

Üldhariduse kvaliteedihindamise juhend

„Tõenduspõhise ja õppija arengut toetava kvaliteedijuhtimise edendamine üldhariduses“



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

2025



Sisukord

1.	Üldsätted.....	3
2.	Üldhariduse kvaliteedihindamise mudel	3
3.	Hindamisvaldkonnad ja kvaliteedikriteeriumid	4
4.	Hindamisprotsess	6
	Eneseanalüüs ja aruande koostamine	7
	Hindamismeeskonna moodustamine ja ülesanded	7
	Koolikülastus	9
	Hindamisaruanne ja hindamismeeskonna soovitusel	10
	Parendustegevuste kava ja ümarlaud	10
5.	Järeltegevused	11

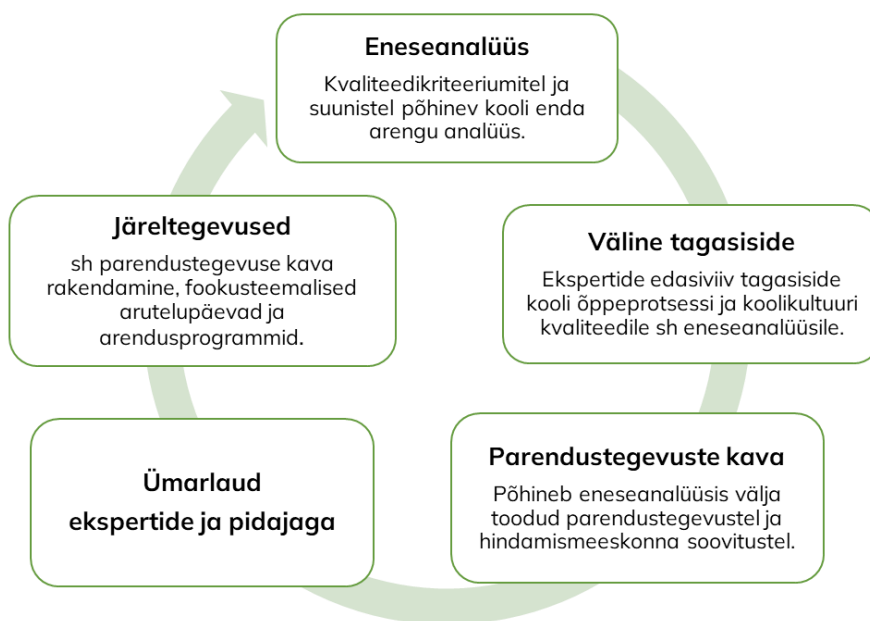


1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev juhend sätestab üldhariduse kvaliteedihindamise läbiviimise korra ja põhimõtted vastavalt 2022. aasta haridus- ja teadusministri käskkirjale nr 1.1-2/22/261 ja tegevusele „Tõenduspõhise ja õppija arengut toetava kvaliteedijuhtimise edendamine üldhariduses.“
- 1.2 Tegevuse raames on töötatud välja üldhariduse kvaliteedihindamise süsteem, sealhulgas üldhariduskoolide kvaliteedihindamise mudel, ning kavandatud kvaliteedikriteeriumite ja nende hindamise põhimõtete piloteerimine.
- 1.3 Üldhariduse kvaliteedihindamine (edaspidi *kvaliteedihindamine*) on kujundav hindamine, mille eesmärk on võimestada¹ õppeasutusi iga õppija arengut toetava õppekeskkonna pideval ja tõenduspõhisel kujundamisel.
- 1.4 Kvaliteedihindamine hõlmab õppeasutuse (edaspidi *kooli*) eneseanalüüsi ning sellel põhinevat kooliväliste sõltumatute ekspertide tagasisidet.
- 1.5 Kvaliteedihindamist viib läbi Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA). HAKA koostab kvaliteedihindamise läbiviimiseks ajakava aastate lõikes.

2. Üldhariduse kvaliteedihindamise mudel

- 2.1 Kvaliteedihindamise mudel koosneb kooli eneseanalüüsist, ekspertide välisest tagasisidest, parendustegevuste kava koostamisest ja järeltegevustest, sh võimalusest siseneda Tartu Ülikooli ja Tallinna Ülikooli poolt pakutavatesse üldhariduskoolide arendusprogrammidesse.



Joonis 1. Üldhariduse kvaliteedihindamise mudel

- 2.2 Väljatöötatud mudel on kasutatav ja rakendatav nii põhikooli kui ka gümnaasiumi tasandil ja keskendub kooli kui terviku toetamisele selleks, et koolis oleks kujundatud iga õppija arengut toetav keskkond.

¹ **Võimestamisega** on mõeldud kooli kui organisatsiooni suutlikkuse kujundamist selleks, et toetada iga õppija arengut ja võtta vastu põhjendatud otsused, mis viivad positiivsetele muutustele.



- 2.3 Kvaliteedihindamise mudeli esmase versiooni, sh kvaliteedikriteeriumid on kinnitanud HAKA üldhariduse nõukoda.

3. Hindamisvaldkonnad ja kvaliteedikriteeriumid

- 3.1 Üldhariduse kvaliteedihindamise hindamisvaldkondade, kvaliteedikriteeriumite ja suuniste määratlemisel on arvestatud neid kvaliteetse hariduse tunnuseid, mis tulenevad üldhariduse valdkonna osapoolte ootustest ja vajadustest ning Eesti haridusvaldkonna arengukava eesmärkidest.
- 3.2 Kahe hindamisvaldkonna all – **õppija arengut toetav õppimine ja õpetamine ning koostööle ja arengule suunatud koolikultuur** – on kokku **6 kvaliteedikriteeriumit**. Mõlemad valdkonnad koosnevad kolmest analüüsitavast kriteeriumist.
- 3.3 Kvaliteedihindamist viiakse läbi kvaliteedikriteeriumite lõikes.
- 3.4 Iga kriteeriumi juures on kirjas suunised, mis selgitavad lahti kriteeriumi peamised aspektid ja aitavad kooli kvaliteedikriteeriumite analüüsimisel. Kriteeriumite analüüsimisel tuleb käsitleda kõiki suuniseid.
- 3.5 Lisaks suunistele on HAKA juhendites kooli eneseanalüüsi ja hindamisaruande koostamiseks ära toodud loetelu tõenditest, mida on võimalik kriteeriumi rakendamise tõenduspõhisel analüüsimisel kasutada. Koolil on võimalus nii suuniseid kui ka tõendeid täpsustada ning laiendada lähtuvalt kooli eripäradest.
- 3.6 Üldhariduse kvaliteedihindamise **kriteeriumid ja suunised**:

Hindamisvaldkond: Õppija arengut toetav õppimine ja õpetamine
Kriteerium 1: Õppekavaarendus on kaasav, süsteemne ja tõenduspõhine. Suunised 1. Kooli õppekava arenduses lähtutakse õppijate, kooli töötajate ja teiste oluliste osapoolte tõendatud vajadustest, piirkonna eripäradest ja haridusstrateegilistest eesmärkidest. 2. Õppekava arendamine toimub koosloomes ning sellesse on kaasatud õppijad, kooli töötajad ja teised olulised osapooled. 3. Kooli õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku, luues aluse iga õppija teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemisele. Õppekavas on kirjeldatud, kuidas arvestatakse õppijate individuaalsete eripäradega. 4. Koolis kogutakse korrapäraselt tõendeid õppekava rakendamise kohta. Tõendeid seiratakse ja analüüsitakse, tehtud järelduste alusel vajadusel muudetakse kooli õppekava ning täiustatakse õppimist ja õpetamist.
Kriteerium 2: Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse iga õppija eripära ning toetatakse tema terviklikku arengut. Suunised 1. Õpetajad lähtuvad iga õppija teadmistest, oskustest, hoiakutest ja vajadustest, kujundades keskkonna, mis pakub võimetekohast pingutust igale õppijale. 2. Õpetajad kaasavad õppijaid õppeprotsessi kavandamisse ning suunavad teadlikult nende kujunemist enastjuhtivaks õppijaks. 3. Õpetamise meetodid on kaasaegsed ja teaduspõhised, tuginevad õppija huvidele, vajadustele ja võimetele ning toetavad õpimotivatsiooni.

4. Õppija arengu toetamiseks teevad õpetajad koostööd õppetöö kavandamisel, läbiviimisel ja analüüsimisel.
5. Hariduslike erivajadustega õppijate toe, sealhulgas tõhustatud ja eritoe rakendamine, on läbi mõeldud ja tõhus, arvestades iga õppija individuaalseid vajadusi.
6. Iga õppija eripära ja tervikliku arengu toetamise rakendumist seiratakse ja analüüsitakse regulaarselt, viies vajadusel sisse tõendus põhised muudatused õppeprotsessi.

Kriteerium 3: Õppija arengu seire ja hindamine toetab kavandatud õpiväljundite saavutamist.

Suunised

1. Koolis on koostöiselt kokku lepitud üld- ja ainevaldkonna pädevuste hindamise viisid, mis on üheselt mõistetavad ja aitavad kaasa iga õppija edasijõudmisele ning kavandatud õpiväljundite saavutamisele.
2. Õppijale antakse pidevat asjakohast ja edasiviivat tagasisidet, mis innustab teda sihikindlalt õppima, enda arengut analüüsima ja aitab seada arengueesmärke.
3. Õppeprotsessi seires võetakse muu hulgas aluseks, kuidas õppijad on saavutanud üld- ja ainevaldkonna pädevused ja tulemused.

Hindamisvaldkond: Koostööle ja arengule suunatud koolikultuur

Kriteerium 4: Kooli juhtimine on väärtuspõhine, koostöine ja arengule suunatud.

Suunised

1. Koolis rakendatakse juhtimispõhimõtteid, kus kõik osapooled, sealhulgas kooli töötajad ja õppijad, saavad otsustusprotsessides kaasa rääkida.
2. Õppijad ja kooli töötajad on koolis kokkulepitud väärtused läbi mõtestanud ja järgivad neid kooli igapäevaelus, sh õppimise ja õpetamise protsessis, õpetajate ja õppijate vahelistes suhetes, kooli töötajate ja vanemate koostöös ning juhtimisotsuste vastuvõtmisel.
3. Kooli juhtkond soodustab koos tegutsemist, sh vastastikust õppimist ja innovatsiooni.
4. Kooli juhtkond loob tingimused ja lepib kokku lähenemisviisid kogukonna liikmete pidevaks ja eesmärgipäraseks kaasamiseks.
5. Kooli juhtkond loob võimalused vanemate ja kooli töötajate omavaheliseks tõhusaks koostööks, mis keskendub õppija tervikliku arengu toetamisele.
6. Koolijuhi ja koolipidaja vahel toimub avatud ja koostöine suhtlus, et määratleda kooli arenguvajadused, seada eesmärgid ning jälgida nende edenemist.
7. Kooli juhtkond suunab kooli töötajate kestlikku koostööd kooliväliste partnerite ja võrgustikega, mis on kooskõlas arengukava ja õppekavaga.
8. Kooli juhtkond kogub regulaarselt tagasisidet oma tegevuse kohta õppijatelt, kooli töötajatelt, vanematelt ja teistelt kogukonna liikmetelt. Juhtkond analüüsib saadud tagasisidet ning rakendab järeldusi kooli juhtimise täiustamisel.

Kriteerium 5: Koolis on tagatud õppijate, õpetajate ja teiste kooli töötajate vaimne, sotsiaalne ja füüsiline heaolu.

Suunised

1. Koolis on kokku lepitud, kuidas ja millisel viisil toetatakse süsteemselt õppijate, õpetajate ja teiste kooli töötajate vaimset, sotsiaalset ja füüsilist heaolu.
2. Koolis on tagatud psühholoogiline turvalisus ja võrdne kohtlemine ning seda kõikide osapoolte omavahelises suhtluses.
3. Koolis tegeletakse tõhusa kiusuennetusega, hõlmates nii õppijaid, õpetajaid kui teisi kooli töötajaid.
4. Koolis tegeletakse sihipäraselt õppijate, õpetajate ja teiste kooli töötajate sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamisega.
5. Pidajaga koostöös on kujundatud keskkond, mis on turvaline, soodustab liikumisharjumusi ning tervislikku toitumist. Töö, sealhulgas õppetöö, ja puhkeaeg on omavahel tasakaalus.

6. Koolis seiratakse vaimse, sotsiaalse ja füüsilise tervise toetamise põhimõtete rakendumist. Seire analüüsi tulemustest lähtuvalt viiakse vajadusel sisse tõendus põhised muudatused.

Kriteerium 6: Koolis on väärtustatud ja tagatud õpetajate ning teiste kooli töötajate professionaalne areng.

Suunised

1. Õpetajate ja teiste kooli töötajate professionaalse arengu toetamine lähtub kooli arengukavast, õppekavast ja nende professionaalse arengu vajadustest.
2. Koolis on kokku lepitud ja rakendatud põhimõtted, kuidas toetatakse õpetajate ja teiste kooli töötajate professionaalset arengut nende karjääri erinevatel etappidel.
3. Koolis on kokku lepitud õpetajate ja teiste töötajate tööülesannete ja nende mahu põhimõtted, mis sealhulgas kirjeldavad, kuidas õpetajal on võimalik kaasa rääkida oma töö sisu ja koormuse kujundamisel ning panustada arendustegevustesse.
4. Koolis soodustatakse kõikide töötajate koosõppimist, mis toetub teaduspõhistele lähenemisviisidele.
5. Õpetajad ja teised kooli töötajad analüüsivad regulaarselt enda tegevust ning saavad edasiviivat tagasisidet nii üksteiselt, kooli juhtkonnalt kui ka teistelt osapooltelt, sealhulgas õppijatelt ja vanematelt.
6. Professionaalse arengu toetamise mõju analüüsitakse lähtuvalt kooli arengukavast, õppekavast ja õpetajate ning teiste töötajate enda professionaalse arengu vajadustest. Analüüsi tulemusel viiakse vajadusel sisse tõendus põhised muudatused.

4. Hindamisprotsess

- 4.1 Hindamisprotsess koosneb ettevalmistusest (sh eneseanalüüsi koolitusest), kooli eneseanalüüsist, koolikülastusest ja selle ettevalmistusest, ekspertide tagasisidest, kooliarendustegevuste kavandamisest ning ümarlaua arutelust.
- 4.2 Kogu protsess eneseanalüüsi ettevalmistamisest kuni ümarlauani kestab orienteeruvalt 12 kuud.
- 4.3 HAKA korraldab koolile koolituse kvaliteedihindamise eneseanalüüsi läbiviimiseks ja aruande koostamiseks.
- 4.4 HAKA koostab järgneva aasta hindamise kava poolaasta lõikes vähemalt 3 kuud enne hindamisprotsessi algust (enne eneseanalüüsi koolitust).
- 4.5 HAKA kavandab ja kooskõlastab kooliga hindamisprotsessi ajakava, sh koolikülastuse ning ümarlaua toimumise kuupäevad.
- 4.6 Hindamisprotsessi toetab HAKA hindamiskoordinaator (edaspidi *koordinaator*).
- 4.7 Üldhariduse kvaliteedihindamise juhend, kooli eneseanalüüsi ja eksperdi juhend on kättesaadavad HAKA veebilehel



Joonis 2. Ülevaade hindamisprotsessist

Eneseanalüüs ja aruande koostamine

- 4.8 Kvaliteedihindamise aluseks on kooli eneseanalüüs, mis põhineb HAKA poolt välja töötatud kvaliteedikriteeriumitel. Kool viib läbi eneseanalüüsi ja koostab eneseanalüüsi aruande (edaspidi *eneseanalüüs*) vastavalt HAKA juhendile.
- 4.9 Koolipõhist eneseanalüüsi on võimalik läbi viia nii mentori toega kui iseseisvalt. HAKA värbab eneseanalüüsi toetava mentori ja kooskõlastab selle kooliga.
- 4.10 Kool esitab eneseanalüüsi elektrooniliselt koordinaatorile vastavalt HAKA koostatud ajakavale.
- 4.11 Koordinaator edastab eneseanalüüsi ja vajadusel lisaandmed ekspertidele hiljemalt viis nädalat enne koolikülastust.
- 4.12 HAKA ei avalikusta eneseanalüüsi aruannet.
- 4.13 Kool jagab eneseanalüüsi aruannet endale oluliste sidusrühmadega.

Hindamismeeskonna moodustamine ja ülesanded

- 4.14 HAKA moodustab vähemalt kolmest eksperdist koosneva hindamismeeskonna.
- 4.15 Hindamismeeskonda kuuluvad haridusvaldkonna eksperdid nii teistest üldhariduskoolidest kui ka väljastpoolt (edaspidi *ekspertid*).
- 4.16 Hindamismeeskonna tööd juhib esimees ning seda toetab HAKA koordinaator, kes ei kuulu hindamismeeskonna koosseisu.
- 4.17 Koordinaator on hindamismeeskonna tugisik, kelle põhiülesanne on tagada hindamisprotsessi ladus toimimine lähtuvalt käesoleva dokumendi sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust.

4.18 Hindamismeeskonna moodustamisel lähtub HAKA järgmistest põhimõtetest:

- hindamismeeskonna koosseisu valitakse liikmed, kelle valdkondlikud kogemused ja kompetentsid sobituvad kõige paremini kooli konteksti ning tagavad meeskonna liikmete pädevuste mitmekesisuse ja esindatuse erinevatest organisatsioonidest;
- meeskonda kuulub vähemalt kaks üldhariduse valdkonna praktilise kogemusega eksperti;
- vähemalt ühel liikmel on juhtimis- ja/või arendustöö kogemus kvaliteedihindamises osaleva kooliga sarnase profiiliga koolis või juhtimiskogemus õppimise ja õpetamise valdkonnas;
- vähemalt ühel liikmel on õpetamise ja õppija arengu toetamise kogemus;
- vähemalt üks liige on teemaekspert, kellel on spetsiifiline pädevus konkreetses valdkonnas, mida teiste liikmete kogemus ja pädevus ei kata;
- hindamismeeskonna liikmete valimisel välditakse huvide konflikte kvaliteedihindamises osaleva kooli, selle personali või juhtkonnaga.

4.19 Ekspert vastab järgmistele nõuetele:

- peab alati meeles hindamise eesmärki toetada ja võimestada õppeasutust;
- on oma töös sõltumatu, esindades HAKAt, mitte oma organisatsiooni;
- tunneb üldharidussüsteemi toimimist ning on kursis üldhariduse arengusuundadega ja kvaliteedijuhtimise põhimõtetega;
- on oma hinnangutes eelarvamustevaba;
- on vastutustundlik ja koostööaldis, aitab hoida meeskonnas töist õhkkonda ja positiivset sisekliimat;
- järgib meeskonna siseseid kokkuleppeid, tööjaotust ja tähtaegu;
- järgib konfidentsiaalsusnõuet.

4.20 HAKA koordinaator kooskõlastab hindamismeeskonna koosseisu kooliga, kellel on võimalik viie tööpäeva jooksul taotleda mõne liikme väljavahetamist huvide konflikti ilmnemisel või muudel põhjendatud juhtudel.

4.21 Huvide konflikti eeldatakse järgnevatel juhtudel:

- eksperdil on hinnatava kooliga tööalased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kooliga kolme aasta jooksul enne kvaliteedihindamist olnud tööalastes suhetes;
- ekspert osaleb mõnes hinnatava kooli otsustus- või nõuandvas kogus;
- hinnatavas koolis õpib/töötab eksperdile lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).

4.22 Eksperdil on talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus. Huvide konflikti ilmnemisel kohustub ekspert teavitama HAKA koordinaatorit ning taandama ennast hindamismeeskonna tööst.

4.20 Eksperdid analüüsivad õppe kvaliteeti ja koolikultuuri ning annavad soovitusi kvaliteedi parendamiseks. Ekspertide analüüsi aluseks on kooli eneseanalüüs, õppe tulemuslikkuse näitajad, koolikülastusel kogutud andmed ning muud kooli dokumendid ja lisatõendid.

4.21 HAKA korraldab ekspertidele koolituse, mille raames tutvuvad eksperdid üldhariduse kvaliteedihindamise kvaliteedikriteeriumite ja põhimõtetega.



4.22 Eksperti ülesanded:

- läbida HAKA üldhariduse kvaliteedihindamise koolitus;
- tutvuda üldhariduskoolide kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentide ja juhenditega;
- töötada läbi kooli eneseanalüüsi aruanne, õppe tulemuslikkuse näitajad, koolikülastusel kogutud andmed ning teised kooli dokumendid ja lisatõendid;
- osaleda hindamismeeskonna koosolekutel ja aruteludes;
- valmistada ette ning viia läbi koolikülastus ja vestlused;
- koostada hindamisaruanne;
- täita muid kvaliteedihindamisega seotud ülesandeid vastavalt meeskonnasisesele tööjaotusele;
- pidada kinni kokkulepitud tähtaegadest;
- võimalusel osaleda ümarlaua kohtumisel.

4.23 Hindamismeeskonna esimees täidab eksperti ülesannetele lisaks veel järgmisi ülesandeid:

- juhib meeskonna tööd, sh koostab hindamismeeskonna töökava;
- juhatab meeskonna koosolekuid ja arutelusid;
- määrab hindamismeeskonna liikmete tööjaotuse;
- juhib koolikülastuse sisulist ettevalmistust ning meeskonna tööd külastuse käigus;
- annab koolile külastuse lõpus ülevaate meeskonna esmaste järelduste kohta;
- tagab ekspertide arvamuse ja soovitude põhjendatuse hindamisaruandes;
- esitab HAKAle korrektse ja kõigi ekspertide poolt kooskõlastatud hindamisaruande;
- osaleb ümarlaua kohtumisel.

4.24 HAKA sõlmib ekspertidega töövõtulepingud ja kompenseerib hindamismeeskonna koolitusega seotud transpordikulud ja koolikülastusega seotud transpordi- ja majutuskulud.

Koolikülastus

4.25 Külastus kestab koolis kaks kuni kolm tööpäeva.

4.26 Külastus võimaldab ekspertidel tutvuda kooli õppekeskkonna ja kontekstiga, arutada kooliga läbi oma tähelepanekud eneseanalüüsis välja toodud tugevuste ja kitsaskohtade osas ning saada lisainfot.

4.27 Külastuskava koostatakse kooli ja ekspertide koostöös. Hindamismeeskond koostab koolikülastuse esialgse kava, mis sisaldab soovitatavate lisamaterjalide loetelu ning isikute nimekirja, kellega soovitakse külastuse käigus vestelda. Koordinaator alustab külastuskava kooskõlastamist kooliga hiljemalt kaks nädalat enne külastuse toimumist.

4.28 Koolijuht tagab ekspertide töötingimused ning võimaldab külastuse käigus:

- tutvuda ekspertide poolt vajalikuks peetud täiendavate materjalidega;
- vaadelda õppetööd;
- vestelda töötajatega, õppijatega, hoolekogu liikmetega, koolipidaja esindajatega ja kooli sidusrühmadega;
- tutvuda kooli töö- ja õppekeskkonnaga.

4.29 Pärast koolikülastust küsib HAKA koordinaator viie tööpäeva jooksul koolilt kirjalikku tagasisidet ekspertide ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt HAKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemusi arvestab HAKA järgmistel hindamistel.

Hindamisaruanne ja hindamismeeskonna soovitus

4.30 Koolile antava tagasiside vormistab hindamismeeskond HAKA kehtestatud vormis hindamisaruandena.

4.31 Hindamismeeskond analüüsib oma aruandes koolis toimuvat õpet ja koolikultuuri ning toob välja kooli tugevused ja arenguvõimalused koos soovitustega kuue kriteeriumi lõikes. Aruanne suunab kooli nägema arenguvõimalusi kitsaskohtade ületamiseks ja tugevuste hoidmiseks.

4.32 HAKA koordinaator edastab hindamisaruande koolile tutvumiseks hiljemalt 35 tööpäeva pärast koolikülastust.

4.33 Koolil on võimalus edastada elektrooniliselt HAKA-le hindamisaruande kohta kommentaarid 10 tööpäeva jooksul pärast hindamisaruande saamist. Hindamismeeskond töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab neid lõpliku hindamisaruande kujundamisel.

4.34 Lõpliku, hindamismeeskonna esimehe poolt allkirjastatud hindamisaruande edastab esimees koordinaatorile elektrooniliselt hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast kooli kommentaaride saamist. HAKA saadab lõpliku hindamisaruande koolile, pidajale ja hindamismeeskonna esimehele.

4.35 HAKA ei avalikusta kooli hindamisaruannet.

4.36 Kool jagab hindamisaruannet endale oluliste sidusrühmadega.

Parendustegevuste kava ja ümarlaud

4.37 Parendustegevuste kava koostamisega saab kool alustada kohe, kui on saanud tutvumiseks esmase hindamisaruande. Kool koostab parendustegevuste esialgse kava vastavalt HAKA juhendile.

4.38 Kool koostab parendustegevuste esialgse kava ümarlaua aruteluks lähtudes kooli eneseanalüüsis välja toodud parendustegevustest ja hindamismeeskonna poolt hindamisaruandes toodud soovitustest.

4.39 Parendustegevuste esialgne kava arutatakse ühiselt läbi ümarlaual koos kooli, hindamismeeskonna, HAKA ja pidaja esindajatega.

4.40 Ümarlaud toimub hindamisprotsessi lõpus, üldjuhul kuu aja jooksul peale hindamismeeskonna lõpparuande valmimist.

4.41 HAKA koordinaator kooskõlastab ümarlaua kuupäevad kooliga ja koolipidajaga hindamisprotsessi jooksul.

4.42 Kool esitab HAKA-le ja pidajale lõpliku parendustegevuste kava ümarlaual kokkulepitud ajaks.

4.43 Kool avalikustab parendustegevuste kava oma veebilehel.

5. Järeltegevused

- 5.1 HAKA lähtub eeldusest, et vastutus hindamisaruandes välja toodud arenguvõimaluste lahendamise, soovitude elluviimise ning pideva parendustegevuse eest lasub koolil. Kool saab parendustegevuste kava abil täiendada oma kooli arengukava. Juhul, kui kool on uue arengukava koostamise etapis, siis on koolil võimalus kokkulepitud tegevused võtta aluseks uue arengukava loomisel.
- 5.2 Vajaduse ja huvi korral toimuvad protsessis osalenud koolidele ja pidajatele järeltegevustena HAKA poolt korraldatud fookusteemalised arutelud ja võrgustike kohtumised valdkondades, mis on kõige enam parendustegevuste kavades kajastunud.
- 5.3 HAKA palub esitada kvaliteedi hindamisel osalenud koolil orienteeruvalt üks aasta pärast lõpliku parendustegevuste kava esitamist kirjaliku ülevaate parendustegevuste kava põhjal ellu viidud tegevustest ning tulemustest.

