



**HAKA**

Eesti Hariduse  
Kvaliteediagentuur

# Üldhariduse kvaliteedihindamise juhend

„Tõenduspõhise ja õppija arengut toetava kvaliteedijuhtimise edendamine üldhariduses“



Kaasrahastanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

2025



# Sisukord

1. Üldsätted.....	3
2. Üldhariduse kvaliteedihindamise mudel .....	4
3. Hindamisvaldkonnad ja kvaliteedikriteeriumid .....	4
4. Hindamisprotsess .....	7
4.1 Eneseanalüüs ja aruande koostamine .....	7
4.2 Hindamismeeskonna moodustamine ja ülesanded .....	8
4.3 Koolikülastus.....	10
4.4 Hindamisaruanne ja hindamismeeskonna soovitused .....	10
5. Ümarlaud ja parendustegevuste kava.....	11
6. Järeltegevused .....	11



# 1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev juhend sätestab üldhariduse kvaliteedi hindamise läbiviimise korra ja põhimõtted vastavalt 2022. aasta haridus- ja teadusministri käskkirjale nr 1.1-2/22/261 ja tegevusele „Tõenduspõhise ja õppija arengut toetava kvaliteedijuhtimise edendamine üldhariduses.“
- 1.2 Tegevuse raames on töötatud välja üldhariduse kvaliteedihindamise süsteem, sealhulgas üldhariduskoolide kvaliteedihindamise mudel ning kavandatud kvaliteedikriteeriumite ja nende hindamise põhimõtete piloteerimine.
- 1.3 Üldhariduse kvaliteedi hindamine (edaspidi kvaliteedi hindamine) on kujundav hindamine, mille eesmärk on võimestada<sup>1</sup> õppeasutusi iga õppija arengut toetava õpikeskkonna pideval ja tõenduspõhisel kujundamisel.
- 1.4 Kvaliteedihindamise aluseks on õppeasutuse eneseanalüüs ja eneseanalüüsil põhinev kooliväliste sõltumatute ekspertide poolt jagatud väline tagasiside, mis toimub vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
- 1.5 Kvaliteedi hindamist viib läbi Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA).
- 1.6 HAKA koostab kvaliteedi hindamise läbiviimiseks ajakava aastate lõikes.

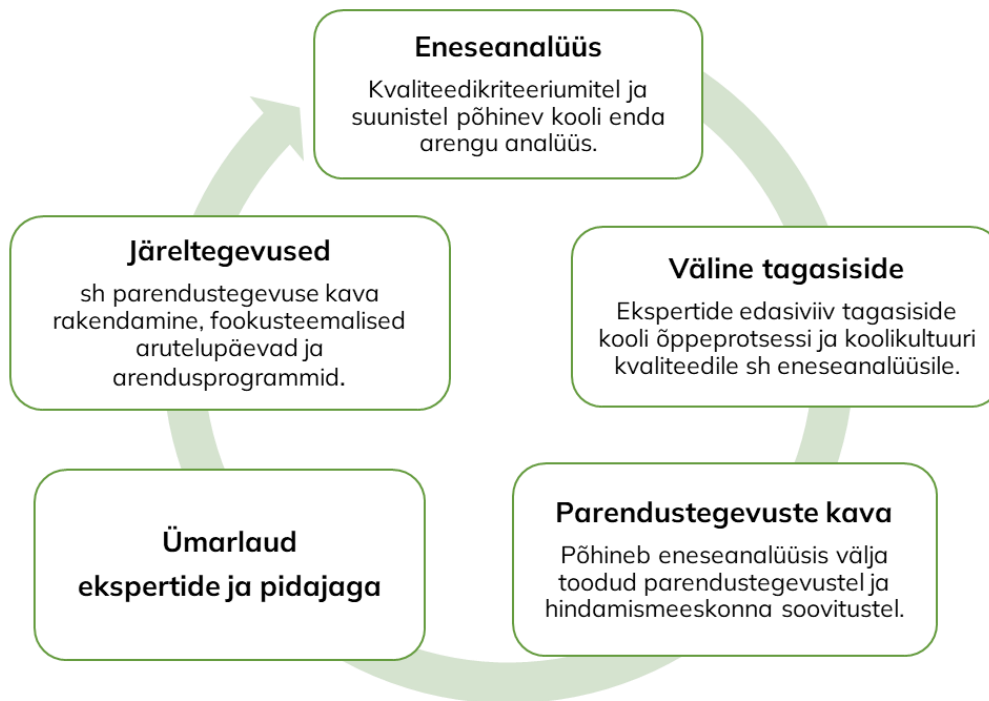
---

<sup>1</sup> **Võimestamise all** on mõeldud kooli kui organisatsiooni suutlikkuse kujundamist toetada iga õppija arengut ja võtta vastu põhjendatud otsused, mis viivad positiivsetele muutustele.



## 2. Üldhariduse kvaliteedihindamise mudel

2.1 Kvaliteedihindamise mudel koosneb üldhariduskooli eneseanalüüsist, väliste ekspertide tagasisidest, parendustegevuste kava koostamisest ja järeltegevustest, sh võimalusest siseneda Tartu Ülikooli ja Tallinna Ülikooli poolt pakutavatesse kooliarendus programmidesse.



Joonis 1. Üldhariduskoolide kvaliteedihindamise mudel

2.2 Väljatöötatud mudel on kasutatav ja rakendatav nii põhikooli kui gümnaasiumi tasandil ja keskendub üldhariduskooli kui terviku toetamisele selleks, et koolis oleks kujundatud iga õppija arengut toetav keskkond.

2.3 Kvaliteedihindamise mudeli esmase versiooni sh kvaliteedikriteeriumid on kinnitanud HAKA üldhariduse nõukoda.

## 3. Hindamisvaldkonnad ja kvaliteedikriteeriumid

3.1 Üldhariduse kvaliteedihindamise hindamisvaldkondade, kvaliteedikriteeriumite ja suuniste määramisel on arvestatud neid kvaliteetse hariduse tunnuseid, mis tulenevad üldhariduse valdkonna osapoolte ootustest ja vajadustest ning Eesti haridusvaldkonna arengukava eesmärkidest.

3.2 Kahe hindamisvaldkonna all – **õppija arengut toetav õppimine ja õpetamine ning koostööle ja arengule suunatud koolikultuur** – on kokku **6 kvaliteedikriteeriumit**. Mõlemad valdkonnad koosnevad kolmest analüüsitavast kriteeriumist.

3.3 Kvaliteedihindamist viiakse läbi kvaliteedikriteeriumite lõikes.

3.4 Iga kriteeriumi juures on kirjas suunised, mis selgitavad lahti kriteeriumi peamised aspektid ja aitavad kooli kvaliteedikriteeriumite analüüsimisel. Kriteeriumite analüüsimisel tuleb käsitleda kõiki suuniseid.

3.5 Lisaks suunistele on HAKA juhendites kooli eneseanalüüsi ja hindamisaruande koostamiseks ära toodud loetelu tõenditest, mida on võimalik kriteeriumi rakendamise tõenduspõhisel analüüsimisel kasutada. Õppeasutusel on õigus nii suuniseid kui ka tõendeid täpsustada ning laiendada lahtuvalt kooli eripäradest.

3.6 Üldhariduse kvaliteedihindamise kriteeriumid ja suunised:

<b>Hindamisvaldkond: Õppija arengut toetav õppimine ja õpetamine</b>
<p><b>Kriteerium 1: Õppekavaarendus on kaasav, süsteemne ja tõendus põhine.</b></p> <p><b>Suunised</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kooli õppekava arenduses lähtutakse õppijate, kooli töötajate ja teiste oluliste osapoolte tõendatud vajadustest, piirkonna eripäradest ja haridusstrateegilistest eesmärkidest.</li> <li>2. Õppekava arendamine toimub koosloomes ning sellesse on kaasatud õppijad, kooli töötajad ja teised olulised osapooled.</li> <li>3. Kooli õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku, luues aluse iga õppija teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemisele. Õppekavas on kirjeldatud, kuidas arvestatakse õppijate individuaalsete eripäradega.</li> <li>4. Koolis kogutakse korrapäraselt tõendeid õppekava rakendamise kohta. Tõendeid seiratakse ja analüüsitakse, tehtud järelduste alusel vajadusel muudetakse kooli õppekava ning täiustatakse õppimist ja õpetamist.</li> </ol>
<p><b>Kriteerium 2: Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse iga õppija eripära ning toetatakse tema terviklikku arengut.</b></p> <p><b>Suunised</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpetajad lähtuvad iga õppija teadmistest, oskustest, hoiakutest ja vajadustest, kujundades keskkonna, mis pakub võimetekohast pingutust igale õppijale.</li> <li>2. Õpetajad kaasavad õppijaid õppeprotsessi kavandamisse ning suunavad teadlikult nende kujunemist enastjuhtivaks õppijaks.</li> <li>3. Õpetamise meetodid on kaasaegsed ja teaduspõhised, tuginevad õppija huvidele, vajadustele ja võimetele ning toetavad õpimotivatsiooni.</li> <li>4. Õppija arengu toetamiseks teevad õpetajad koostööd õppetöö kavandamisel, läbiviimisel ja analüüsimisel.</li> <li>5. Hariduslike erivajadustega õppijate toe, sealhulgas tõhustatud- ja eritoerakendamine on läbi mõeldud ja tõhus, arvestades iga õppija individuaalseid vajadusi.</li> <li>6. Iga õppija eripära ja tervikliku arengu toetamise rakendumist seiratakse ja analüüsitakse regulaarselt, viies vajadusel sisse tõendus põhised muudatused õppeprotsessi.</li> </ol>
<p><b>Kriteerium 3: Õppija arengu seire ja hindamine toetab kavandatud õpiväljundite saavutamist.</b></p> <p><b>Suunised</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koolis on koostöiselt kokku lepitud üld- ja ainevaldkonna pädevuste hindamise viisid, mis on üheselt mõistetavad ja aitavad kaasa iga õppija edasijõudmisele ning kavandatud õpiväljundite saavutamisele.</li> <li>2. Õppijale antakse pidevat asjakohast ja edasiviivat tagasisidet, mis innustab teda sihikindlalt õppima, enda arengut analüüsima ja aitab seada arengueesmärke.</li> <li>3. Õppeprotsessi seires võetakse muuhulgas aluseks, kuidas õppijad on saavutanud üld- ja ainevaldkonna pädevused ja tulemused.</li> </ol>
<b>Hindamisvaldkond: Koostööle ja arengule suunatud koolikultuur</b>
<p><b>Kriteerium 4: Kooli juhtimine on väärtuspõhine, koostöine ja arengule suunatud</b></p> <p><b>Suunised</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koolis rakendatakse juhtimispõhimõtteid, kus kõik osapooled, sealhulgas kooli töötajad ja õppijad saavad otsustusprotsessides kaasa rääkida.</li> </ol>

2. Õppijad ja kooli töötajad on koolis kokkulepitud väärtused läbi mõtestanud ja järgivad neid kooli igapäevaelus, sh õppimise ja õpetamise protsessis, õpetajate ja õppijate vahelistes suhetes, kooli töötajate ja vanemate koostöös ning juhtimisotsuste vastuvõtmisel.
3. Kooli juhtkond soodustab koos tegutsemist, sh vastastikust õppimist ja innovatsiooni.
4. Kooli juhtkond loob tingimused ja lepib kokku lähenemisviisid kogukonna liikmete pidevaks ja eesmärgipäraseks kaasamiseks.
5. Kooli juhtkond loob võimalused vanemate ja kooli töötajate omavaheliseks tõhusaks koostööks, mis keskendub õppija tervikliku arengu toetamisele.
6. Koolijuhi ja koolipidaja vahel toimub avatud ja koostöine suhtlus, et määratleda kooli arenguvajadused, seada eesmärgid ning jälgida nende edenemist.
7. Kooli juhtkond suunab kooli töötajate kestlikku koostööd kooliväliste partnerite ja võrgustikega, mis on kooskõlas arengukava ja õppekavaga.
8. Kooli juhtkond kogub regulaarselt tagasisidet oma tegevuse kohta õppijatelt, kooli töötajatelt, vanematelt ja teistelt kogukonna liikmetelt. Juhtkond analüüsib saadud tagasisidet ning rakendab järeldusi kooli juhtimise täiustamisel.

**Kriteerium 5: Koolis on tagatud õppijate, õpetajate ja teiste kooli töötajate vaimne, sotsiaalne ja füüsiline heaolu.**

**Suunised**

1. Koolis on kokku lepitud, kuidas ja millisel viisil toetatakse süsteemselt õppijate, õpetajate ja teiste kooli töötajate vaimset, sotsiaalset ja füüsilist heaolu.
2. Koolis on tagatud psühholoogiline turvalisus ja võrdne kohtlemine ning seda kõikide osapoolte omavahelises suhtluses.
3. Koolis tegeletakse tõhusa kiusuennetusega, hõlmates nii õppijaid, õpetajaid kui teisi kooli töötajaid.
4. Koolis tegeletakse sihipäraselt õppijate, õpetajate ja teiste kooli töötajate sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamisega.
5. Pidajaga koostöös on kujundatud keskkond, mis on turvaline, soodustab liikumisharjumusi ning tervisliku toitumist. Töö, sealhulgas õppetöö ja puhkeaeg on omavahel tasakaalus.
6. Koolis seiratakse vaimse, sotsiaalse ja füüsilise tervise toetamise põhimõtete rakendumist. Seire analüüsi tulemustest lähtuvalt viiakse vajadusel sisse tõendus põhised muudatused.

**Kriteerium 6: Koolis on väärtustatud ja tagatud õpetajate ning teiste kooli töötajate professionaalne areng.**

**Suunised**

1. Õpetajate ja teiste kooli töötajate professionaalse arengu toetamine lähtub kooli arengukavast, õppekavast ja nende professionaalse arengu vajadustest.
2. Koolis on kokku lepitud ja rakendatud põhimõtted, kuidas toetatakse õpetajate ja teiste kooli töötajate professionaalset arengut nende karjääri erinevatel etappidel.
3. Koolis on kokku lepitud õpetajate ja teiste töötajate tööülesannete ja nende mahu põhimõtted, mis sealhulgas kirjeldavad, kuidas õpetajal on võimalik kaasa rääkida oma töö sisu ja koormuse kujundamisel ning panustada arendustegevustesse.
4. Koolis soodustatakse kõikide töötajate koosõppimist, mis toetub teaduspõhiste lähenemisviisidele.
5. Õpetajad ja teised kooli töötajad analüüsivad regulaarselt enda tegevust ning saavad edasiiviivat tagasisidet nii üksteiselt, kooli juhtkonnalt kui ka teistelt osapooltelt, sealhulgas õppijatelt ja vanematelt.
6. Professionaalse arengu toetamise mõju analüüsitakse lähtuvalt kooli arengukavast, õppekavast ja õpetajate ning teiste töötajate enda professionaalse arengu vajadustest. Analüüsi tulemusel viiakse vajadusel sisse tõendus põhised muudatused.

## 4. Hindamisprotsess

### 4.1 Eneseanalüüs ja aruande koostamine

- 4.1.1 HAKA koostab järgneva aasta hindamise kava poolaasta lõikes vähemalt 2-3 kuud enne hindamisprotsessi algust (enne eneseanalüüsi koolitust).
- 4.1.2 Mudeli kohaselt läbib üldhariduskool kvaliteedihindamise vähemalt korra arengukava perioodi jooksul.
- 4.1.3 Kvaliteedihindamise protsessi aluseks on õppeasutuse enesehindamine ehk eneseanalüüs, mis põhineb HAKA poolt välja töötatud kvaliteedikriteeriumitel.
- 4.1.4 Kool viib läbi eneseanalüüsi ja koostab eneseanalüüsi aruande (edaspidi eneseanalüüs) vastavalt HAKA kehtestatud juhendile.
- 4.1.5 Koolipõhist eneseanalüüsi on võimalik läbi viia nii mentori toega kui iseseisvalt. Eneseanalüüsi juhendavad mentorid koolitab välja HAKA.
- 4.1.6 Kool esitab eneseanalüüsi elektrooniliselt HAKAle vastavalt HAKA koostatud ajakavale.
- 4.1.7 Kogu protsess eneseanalüüsi ettevalmistamisest kuni ümarlauani kestab orienteeruvalt 12 kuud.
- 4.1.8 HAKA kavandab ja kooskõlastab kooliga kooliküllastuse ja ümarlaua kuupäevad.
- 4.1.9 HAKA edastab eneseanalüüsi ja vajadusel lisaandmed kõikidele hindamismeeskonna liikmetele hiljemalt viis nädalat enne kooliküllastust.
- 4.1.10 HAKA korraldab koolile koolituse kvaliteedi hindamise eneseanalüüsi ettevalmistamiseks ja aruande koostamiseks.
- 4.1.11 Hindamisprotsessi toetab HAKA hindamiskoordinaator (edaspidi *koordinaator*).
- 4.1.12 HAKA ei avalikusta eneseanalüüsi aruannet.
- 4.1.13 Kool jagab eneseanalüüsi aruannet enda oluliste sidusrühmadega.



Joonis 2. Ülevaade hindamisprotsessist.

## 4.2 Hindamismeeskonna moodustamine ja ülesanded

- 4.2.1 HAKA moodustab vähemalt kolmest liikmest koosneva hindamismeeskonna.
- 4.2.2 Meeskonda kuuluvad haridusvaldkonna asjatundjad nii teistest üldhariduskoolidest kui väljastpoolt (edaspidi eksperdid).
- 4.2.3 Hindamismeeskonna liikmete valimisel lähtub HAKA järgmistest põhimõtetest:
- huvide konflikti vältimine;
  - hindamismeeskonna koosseisu valitakse liikmed erinevatest organisatsioonidest;
  - meeskonda kuulub vähemalt üks üldhariduse ekspert.
- 4.2.4 Hindamismeeskonna tööd juhib esimees ning selle tööd toetab HAKA koordinaator, kes ei ole hindamismeeskonna liige.
- 4.2.5 Koordinaator on hindamismeeskonna tugiisik, kelle põhiülesanne on tagada hindamisprotsessi ladus toimimine lähtuvalt käesoleva dokumendi sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust.
- 4.2.6 Hindamismeeskonna liige
- peab alati meeles hindamise eesmärki toetada ja võimestada õppeasutust;
  - on oma töös sõltumatu, esindab HAKAt, mitte oma organisatsiooni;
  - on aus ja vastutustundlik;
  - on oma hinnangutes eelarvamuste vaba;
  - on koostööaldis, aitab hoida töist õhkkonda ja positiivset sisekliimat;
  - järgib meeskonna siseseid kokkuleppeid, tööjaotust ja tähtaegu;
  - järgib konfidentsiaalsusnõuet.
- 4.2.7 Hindamismeeskonna liikmel on
- teadmised ja oskused õppimisest ja õpetamisest ning õppija arengu toetamisest;
  - teadmised ja oskused juhtimisest ja koostööle suunatud koolikultuuri edendamisest;
  - õpetamise, juhtimise ja/või arendustöö kogemus.



- 4.2.8 Ekspertidel on talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus. Huvide konflikti ilmnemisel kohustub ekspert teavitama HAKA koordinaatorit ning taandama ennast hindamismeeskonna tööst.
- 4.2.9 Huvide konflikti eeldatakse järgnevatel juhtudel:
- ekspertidel on hinnatava kooliga tööalased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kooliga kolme aasta jooksul enne kvaliteedihindamist olnud tööalastes suhetes;
  - ekspert osaleb mõnes hinnatava kooli otsustus- või nõuandvas kogus;
  - hinnatavas koolis õpib/töötab ekspertidele lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).
- 4.2.10 HAKA kooskõlastab hindamismeeskonna koosseisu kooliga, kellel on võimalik viie tööpäeva jooksul taotleda mõne liikme väljavahetamist huvide konflikti ilmnemisel või muudel põhjendatud juhtudel.
- 4.2.11 Hindamismeeskond analüüsib õppe kvaliteeti ja koolikultuuri ning annab soovitusi kvaliteedi parendamiseks. Ekspertide analüüsi aluseks on kooli eneseanalüüs, õppe tulemuslikkuse näitajad ning koolikülastusel kogutud andmed.
- 4.2.12 Hindamismeeskonna liikme ülesanded:
- tutvuda üldhariduskoolide kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega/juhenditega;
  - läbida HAKA üldhariduse kvaliteedi hindamise koolitus;
  - analüüsida kooli eneseanalüüsi ja materjale;
  - panustada hindamismeeskonna koosolekutel ja aruteludes;
  - kavandada, valmistada ette koolikülastust ning viia läbi hindamisvestlused;
  - koostada hindamisaruanne;
  - täita muid kvaliteedihindamisega seotud ülesandeid vastavalt meeskonnasisesele tööjaotusele;
  - pidada kinni kokkulepitud tähtaegadest;
  - osaleda ümarlaua kohtumisel.
- 4.2.13 Hindamismeeskonna esimehe ülesanded:
- tutvuda üldhariduskoolide kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega/juhenditega;
  - läbida HAKA üldhariduse kvaliteedi hindamise koolitus;
  - analüüsida kooli eneseanalüüsi ja materjale;
  - koostada hindamismeeskonna töökava;
  - juhatada meeskonna koosolekuid ja arutelusid;
  - määrata liikmete tööjaotus;
  - juhtida koolikülastuse sisulist ettevalmistust ning meeskonna tööd külastuse käigus;
  - anda pärast külastust koolile esmast tagasisidet;
  - tagada ekspertide arvamuse ja soovitude põhjendatus;
  - koostada ja kinnitada hindamisaruanne;
  - osaleda ümarlaua kohtumisel.
- 4.2.14 HAKA sõlmib ekspertidega (mitte-ettevõtjast füüsilise isikuga) töövõtulepingud ning kompenseerib koolikülastusega seotud transpordi- ja majutuskulud.

### 4.3 Koolikülastus

- 4.3.1 Külastus kestab koolis kuni kaks tööpäeva.
- 4.3.2 Külastus võimaldab ekspertidel tutvuda kooli õppekeskkonna ja kontekstiga, arutada kooliga läbi oma tähelepanekud eneseanalüüsis välja toodud tugevuste ja kitsaskohtade kohta ning saada lisainfot.
- 4.3.3 Hindamismeeskond paneb kokku koolikülastuse kava ja koostab enne külastuse toimumist küsimused eneseanalüüsi aruande kohta. Hindamismeeskond koostöös koordinaatoriga vormistab kava, mis sisaldab soovitatavate lisamaterjalide nimekirja ja nimekirja isikutest, kellega soovitakse külastusel vestelda.
- 4.3.4 Koordinaator alustab külastuskava kooskõlastamist kooliga hiljemalt kaks nädalat enne külastuse toimumist.
- 4.3.5 Kooli juht tagab hindamismeeskonna liikmete töötingimused ning võimaldab külastuse käigus:
  - tutvuda ekspertide poolt vajalikuks peetud täiendavate materjalidega
  - vaadelda õppetööd;
  - vestelda hoolekogu liikmetega, pidaja esindajatega, töötajate, õppijate ja kooli sidusrühmadega;
  - tutvuda kooli töö- ja õpikeskkonnaga.
- 4.3.6 Pärast koolikülastust küsib HAKA viie tööpäeva jooksul koolilt kirjalikku tagasisidet ekspertide ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt HAKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemused võtab HAKA aluseks järgmistel hindamistel.

### 4.4 Hindamisaruanne ja hindamismeeskonna soovitused

- 4.4.1 Koolile antava tagasiside vormistab hindamismeeskond HAKA kehtestatud vormis hindamisaruandena.
- 4.4.2 Hindamismeeskond analüüsib oma aruandes koolis toimuvat õpet ja koolikultuuri ning toob välja kooli tugevused ja arenguvõimalused koos soovitustega kuue kriteeriumi lõikes. Aruanne suunab kooli nägema arenguvõimalusi kitsaskohtade ületamiseks ja tugevuste hoidmiseks.
- 4.4.3 Hindamisaruande esitab hindamismeeskonna esimees HAKA-le elektrooniliselt hiljemalt 20 tööpäeva pärast koolikülastust.
- 4.4.4 HAKA edastab hindamisaruande koolile tutvumiseks hiljemalt 15 tööpäeva pärast aruande saamist (35 tööpäeva peale koolikülastust).
- 4.4.5 Koolil on võimalus edastada elektrooniliselt HAKA-le põhjendatud ja kooli juhi poolt allkirjastatud kommentaarid 10 tööpäeva jooksul pärast hindamisaruande saamist. Hindamismeeskond töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab neid lõpliku hindamisaruande kujundamisel.
- 4.4.6 Lõpliku, hindamismeeskonna esimehe poolt kinnitatud hindamisaruande edastab esimees HAKA-le elektrooniliselt hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast kooli kommentaaride saamist. HAKA saadab lõpliku hindamisaruande koolile, pidajale ja hindamismeeskonna esimehele.
- 4.4.7 Kool jagab hindamisaruannet enda teiste oluliste sidusrühmadega.

- 4.4.8 Üldhariduse kvaliteedi hindamise juhend, kooli eneseanalüüsi ja eksperdi juhend on kättesaadavad HAKA veebilehel.<sup>2</sup>
- 4.4.9 HAKA ei avalikusta ekspertide hindamisaruannet.

## 5. Ümarlaud ja parendustegevuste kava

- 5.1 Ümarlaud toimub hindamisprotsessi lõpus, üldjuhul kuu aja jooksul peale hindamismeeskonna lõpparuande valmimist.
- 5.2 HAKA kooskõlastab ümarlaua kuupäevad kooliga ja koolipidajaga hindamisprotsessi jooksul.
- 5.3 Kool koostab parendustegevuste esialgse kava ümarlauaks lähtudes kooli eneseanalüüsis välja toodud parendustegevustest ja hindamismeeskonna poolt koostatud hindamisaruande soovitustest. Parendustegevuste kavas toob kool välja prioriteetseid tegevusi ning viitab sellistele tegevustele, mis nende hulka hetkel ei kuulu.
- 5.4 Parendustegevuste esialgse kava arutatakse läbi ümarlaual, kus on nii kooli kui hindamismeeskonna, HAKA ja pidaja esindajad.
- 5.5 Kool esitab HAKAle ja pidajale lõpliku parendustegevuste kava ümarlaual kokkulepitud ajaks.
- 5.6 Kool avalikustab parendustegevuste kava oma veebilehel.

## 6. Järeltegevused

- 6.1 Vastutus hindamisaruandes välja toodud arenguvõimaluste lahendamise/elluviimise ning pideva parendustegevuse eest lasub koolil. Kool saab parendustegevuste kava abil täiendada oma kooli arengukava. Juhul, kui kool on uue arengukava koostamise etapis, siis on koolil võimalus kokkulepitud tegevused võtta aluseks uue arengukava loomisel.
- 6.2 Juhul kui hindamisprotsessi käigus ilmneb, et kool vajab lisatuge, HAKA teeb koolile ettepaneku liituda ülikoolide poolt välja töötatud pikaajaliste arendusprogrammidega või lepib kool koos pidajaga kokku teistes lahendustes.
- 6.3 Vajaduse ja huvi korral toimuvad protsessis osalenud koolidele ja pidajatele järeltegevustena HAKA poolt korraldatud fookusteemalised arutelud ja võrgustike kohtumised valdkondades, mis on kõige enam parendustegevuste kavades kajastunud.
- 6.4 HAKA palub esitada kvaliteedi hindamisel osalenud koolil orienteeruvalt üks aasta pärast lõpliku parendustegevuste kava esitamist kirjaliku ülevaate parendustegevuste kava põhjal ellu viidud tegevustest ning tulemustest.

---

<sup>2</sup> Antud juhendid täiendatakse jooksvalt.