



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Üldhariduse kvaliteedihindamise juhend

„Tõenduspõhise ja õppija arengut toetava kvaliteedijuhtimise edendamine üldhariduses“



Kaasrahastanud
Euroopa Liit



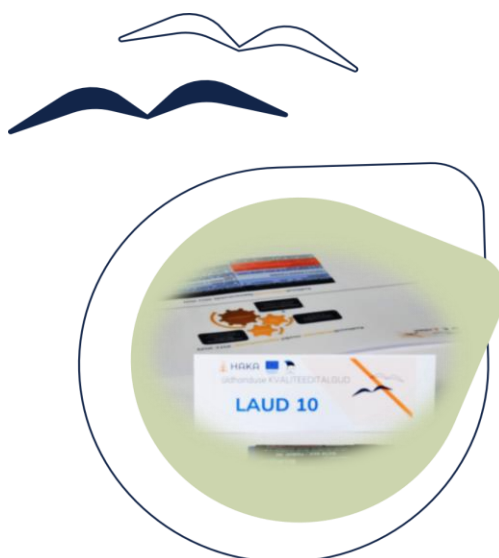
Eesti
tuleviku heaks

2024



Sisukord

1. Üldsätted.....	3
2. Üldhariduse kvaliteedihindamise mudel	4
3. Hindamisvaldkonnad ja kvaliteedikriteeriumid	4
4. Hindamisprotsess	7
4.1 Eneseanalüüs ja aruande koostamine	7
4.2 Hindamismeeskonna moodustamine ja ülesanded	8
4.3 Koolikülastus.....	10
4.4 Hindamisaruanne ja hindamismeeskonna soovitused	10
5. Ümarlaud ja parendustegevuste kava.....	11
6. Järeltegevused	11



1. Üldsätted

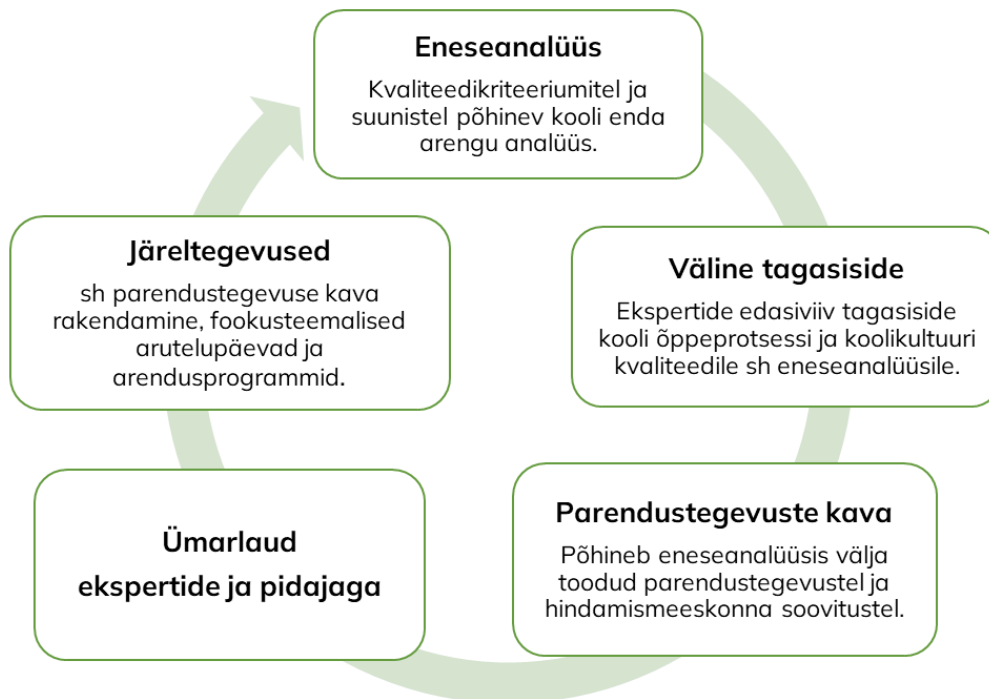
- 1.1 Käesolev juhend sätestab üldhariduse kvaliteedi hindamise läbiviimise korra ja põhimõtted vastavalt 2022. aasta haridus- ja teadusministri käskkirjale nr 1.1-2/22/261 ja tegevusele „Tõenduspõhise ja õppija arengut toetava kvaliteedijuhtimise edendamine üldhariduses.“
- 1.2 Tegevuse raames on töötatud välja üldhariduse kvaliteedihindamise süsteem, sealhulgas üldhariduskoolide kvaliteedihindamise mudel ning kavandatud kvaliteedikriteeriumite ja nende hindamise põhimõtete piloteerimine.
- 1.3 Üldhariduse kvaliteedi hindamine (edaspidi kvaliteedi hindamine) on kujundav hindamine, mille eesmärk on võimestada¹ õppeasutusi iga õppija arengut toetava õpikeskkonna pideval ja tõenduspõhisel kujundamisel.
- 1.4 Kvaliteedihindamise aluseks on õppeasutuse eneseanalüüs ja eneseanalüüsil põhinev kooliväliste sõltumatute ekspertide poolt jagatud väline tagasiside, mis toimub vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
- 1.5 Kvaliteedi hindamist viib läbi Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA).
- 1.6 HAKA koostab kvaliteedi hindamise läbiviimiseks ajakava aastate lõikes.

¹ **Võimestamise all** on mõeldud kooli kui organisatsiooni suutlikkuse kujundamist toetada iga õppija arengut ja võtta vastu põhjendatud otsused, mis viivad positiivsetele muutustele.



2. Üldhariduse kvaliteedihindamise mudel

2.1 Kvaliteedihindamise mudel koosneb üldhariduskooli eneseanalüüsist, väliste ekspertide tagasisidest, parendustegevuste kava koostamisest ja järeltegevustest, sh võimalusest siseneda Tartu Ülikooli ja Tallinna Ülikooli poolt pakutavatesse kooliarendus programmidesse.



Joonis 1. Üldhariduskoolide kvaliteedihindamise mudel

2.2 Väljatöötatud mudel on kasutatav ja rakendatav nii põhikooli kui gümnaasiumi tasandil ja keskendub üldhariduskooli kui terviku toetamisele selleks, et koolis oleks kujundatud iga õppija arengut toetav keskkond.

2.3 Kvaliteedihindamise mudeli esmase versiooni sh kvaliteedikriteeriumid on kinnitanud HAKA üldhariduse nõukoda.

3. Hindamisvaldkonnad ja kvaliteedikriteeriumid

3.1 Üldhariduse kvaliteedihindamise hindamisvaldkondade, kvaliteedikriteeriumite ja suuniste määramisel on arvestatud neid kvaliteetse hariduse tunnuseid, mis tulenevad üldhariduse valdkonna osapoolte ootustest ja vajadustest ning Eesti haridusvaldkonna arengukava eesmärkidest.

3.2 Kahe hindamisvaldkonna all – **õppija arengut toetav õppimine ja õpetamine ning koostööle ja arengule suunatud koolikultuur** – on kokku 7 kvaliteedikriteeriumit. Esimene hindamisvaldkond koosneb kolmest analüüsitava kriteeriumist ning teine neljast kriteeriumist.

3.3 Kvaliteedihindamist viiakse läbi kvaliteedikriteeriumite lõikes.

3.4 Iga kriteeriumi juures on kirjas suunised, mis selgitavad lahti kriteeriumi peamised aspektid ja aitavad kooli kvaliteedikriteeriumite analüüsimisel. Suuniste kaudu kvaliteedikriteeriumite analüüsimine on kooli jaoks kohustuslik.

3.5 Lisaks suunistele on HAKA juhendites kooli eneseanalüüsi ja hindamisaruande koostamiseks ära toodud loetelu tõenditest, mida on võimalik kriteeriumi rakendamise tõenduspõhisel analüüsimisel kasutada. Õppeasutusel on õigus nii suuniseid kui ka tõendeid täpsustada ning laiendada lahtuvalt kooli eripäradest.

3.6 Üldhariduse kvaliteedihindamise kriteeriumid ja suunised:

Hindamisvaldkond: Õppija arengut toetav õppimine ja õpetamine

Kriteerium 1: Õppekavaarendus on kaasav, süsteemne ja tõendus põhine.

Suunised

1. Õppekava arendatakse eesmärgi- ja väärtuspõhiselt. Protsessi on kaasatud õppijad, kooli töötajad ja teised oluliste osapoolte esindajad ning nende roll õppekavaarenduse protsessis on selgelt määratletud.
2. Õppekava arendamisel tagatakse õppekava erinevate osade omavaheline sidusus ja õppijakeskne lähenemisviis.
3. Õppekava analüüsitakse ja parendatakse regulaarselt, arvestades rakendamise käigus kogutud tõendeid ning õppeprotsessis kasutatud praktikaid. Sealhulgas võetakse analüüsimisel aluseks tõendus põhine informatsiooni nagu näiteks:
 - kooli õppijate eripära;
 - õppekava rakendamisel ilmnunud kitsaskohad ja arenguvajadused;
 - erinevate osapoolte (õppijad, õpetajad, hoolekogu; lastevanemad, pidaja, sõltumatud eksperdid) tagasiside;
 - muudatused ümbritsevas keskkonnas ja tulevikuvajadused;
 - teadusuuringute tulemused.

Kriteerium 2: Õppimise ja õpetamise protsessis arvestatakse iga õppija eripära ning toetatakse tema terviklikku arengut.

Suunised

1. Iga õppija eripära arvestamise ning tema tervikliku arengu toetamise põhimõtted on kokku lepitud, sh määratletud kooli õppekavas.
2. Põhimõtete rakendamist seiratakse ja analüüsitakse regulaarselt ning kavandatakse vajadusel parendusi nii õppe sisus ja meetodites kui ka õppekorralduses.
3. Õpetajad kavandavad ja kohandavad õppetegevusi koostöös, lähtudes teaduspõhistest meetoditest, mis võtavad õppeprotsessis arvesse õppijate eripära. Õpetajad loovad võimalused selleks, et õppimine oleks võimete kohane pingutus igale õppijale. Koolis toetatakse individuaalsete õpiteede kujunemist, mis on suunatud iga õppija tervikliku arengu toetamisele, arvestades tema huvisid ja võimeid.
4. Iga õppija (sh üldtoe õpilaste) vajadusi on õppeprotsessis märgatud, õppijate tõhusaks kaasamiseks on loodud ja rakendatud võimalused õppekorralduses ja õppekeskkonnas koostöös koolipidajaga. Hariduslike erivajadustega õppijate toe (tõhustatud- ja eritoe) rakendamine on tulemuslik.
5. Õpetajad kaasavad õpilasi õppeprotsessi kujundamisse viisil, mis suunab neid oma õppimise eest vastutust võtma ning kujunema enastjuhtivaks õppijaks. Kool väärtustab vanema ja/või hooldaja rolli õppija arengu toetamisel ning loob võimalused selleks, et vanem ja/või hooldaja osaleks selles protsessis vastutustundliku partnerina.

Kriteerium 3: Õppija arengu seire ja hindamine toetab kavandatud õpiväljundite saavutamist.

Suunised

1. Koolis on süsteemselt ja koostööselt läbi mõeldud, kirjeldatud ja ellu rakendatud õppijate arengu seire, õpitulemuste ja -väljundite saavutamise hindamise viisid ja meetodid, mis toetavad iga õppija edasijõudmist.
2. Koolis rakendatakse tagasisidestamist ja hindamist, mis on suunatud õppija arengu ja edusammude toetamisele ning õppimise innustamisele. Õppijatega on kokku lepitud õpieesmärgid ja hindamise kriteeriumid.
3. Õppe sisu ja meetodid ning hindamiskriteeriumid ja -meetodid on tihedalt seotud ja omavahel kooskõlas, toetades valdkondlike õpitulemuste ja üldpädevuste (kavandatud õpiväljundite) saavutamist.

4. Õppija arengu pideva seire ja hindamise kaudu saadud informatsioon on aluseks õppimise ja õpetamise täiustamisele koolis.

Hindamisvaldkond: Koostööle ja arengule suunatud koolikultuur

Kriteerium 4: Kooli väärtused ja toimimise põhimõtted on kokku lepitud ja järgitud.

Suunised

1. Õppijad, kooli töötajad, kooli hoolekogu ja vanemad ning kooli pidaja on kaasatud kooli väärtuste ja toimimise põhimõtete kokku leppimisse ja uuendamisse. Kooli väärtused ja toimimise põhimõtted loovad aluse õppija terviklikku arengut toetava õpikeskkonna loomisele.
2. Õppijad ja kooli töötajad on väärtused läbi mõtestanud ja järgivad neid kooli igapäevaelus. Kooli juhtkond on väärtuste kandmisel eestvedaja ja eeskuju nii koolis kui ka väljaspool kooli.
3. Koolis analüüsitakse ja hinnatakse süsteemselt väärtuste rakendamist õppimise ja õpetamise protsessis, õpetajate ja õppijate vahelistes suhetes, kooli töötajate koostöös, otsuste vastuvõtmisel, parendustegevuste kavandamisel.

Kriteerium 5: Kooli juhtimine on koostöine, arengule suunatud ning kogukonnaga arvestav.

Suunised

1. Kooli juhtkond on kujundanud avatud dialoogi kõikide osapooltega (töötajad, õppijad, vanemad, hoolekogu, kooli pidaja) ning on orienteeritud pidevale arengule.
2. Kooli juhtimine on kaasav, motiveerides lastevanemate ja teiste kogukonna liikmete panustamist ning toetades kooli meeskonnas üksteiselt õppimist ja eneseteostust. Õppijate ja õpetajate kaasamine otsustusprotsessidesse on süsteemne ja tähenduslik.
3. Kooli juhtkonna ja koolipidaja vahel toimub vastastikusel lugupidamisel põhinev avatud koostöö kooli arenguvajaduste määratlemisel ja arengueesmärkide seadmisel.
4. Kooli juhtkond on määratlenud ja eesmärgistanud ühistegevused ja koostöökohad kogukonna liikmete, teiste partnerite ja kooliväliste võrgustikega, sidudes need kooli arengukava eesmärkide ning kooli õppekava rakendamisega.

Kriteerium 6: Koolis on tagatud õppijate, õpetajate ja teiste kooli töötajate vaimne, sotsiaalne ning füüsiline heaolu.

Suunised

1. Koolis toetatakse süsteemselt õpetajate, õppijate ja teiste kooli töötajate vaimset tervist. Õppijate ja kooli töötajate sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arendamine on osa igapäevasest õppimise ja õpetamise protsessist. Toetamise rakendumist seiratakse, vajadusel on seire tulemusel sisse viidud organisatsioonis tõendus põhised muutused.
2. Koolis on loodud koolikultuur, kus omavaheline eri tasandite suhtlus (juhtkond, õpetajad, õppija, tugipersonal) on austav, avatud ja üksteist arvestav. Tagatud on psühholoogiline turvalisus ja võrdne kohtlemine ning välistatud on näiteks kiusamine, tõrjumine, ahistamine või liigne domineerimine. Eksimist ja sellest õppimist peetakse loomulikuks nii isiku tasandil kui ka organisatsiooni arengu loomuliku osana.
3. Koolis on kujundatud õhkkond, kus austatakse erinevusi, julgustatakse koostööd ning kus õpilased tunnevad end aktsepteerituna ja toetatuna. Koolis tegeletakse igakülgse ja tõhusa kiusuennetusega, kus võimalikeks osapoolteks loetakse nii õpilasi, õpetajaid kui teisi kooli töötajaid.
4. Koolis tegeletakse sihipäraselt ja läbimõeldult lastevanemate ja kooli töötajate omavaheliste koostöiste suhete hoidmise ja arendamisega.
5. Koolis toetatakse ja seiratakse kõigi õppijate ja kooli töötajate füüsilist heaolu ja arengut, kujundades turvalise ja liikumisharjumusi soodustava keskkonna, luues võimalused tasakaalustatud ja tervislikuks toitumiseks ning töö- (sh õppe-) ja puhkeaja tasakaalustamiseks.

Kriteerium 7: Koolis on väärtustatud ja tagatud õpetajate ning teiste kooli töötajate professionaalne areng.

Suunised

1. Koolis on loodud kooli eesmärkide ja õppekava rakendamist toetavad professionaalse arengu võimalused õpetajatele ja teistele koolitöötajatele. Professionaalse arengu fookuses on õppija tervikliku arengu toetamine ning tema individuaalsuse arvestamine.
2. Koolis rakendatakse õpetajate ja teiste koolitöötajate professionaalseks õppimiseks erinevaid koosõppimise viise ning väärtustatakse teaduspõhiste õpetamisviiside rakendamist. Erinevate professionaalse arengu võimaluste mõju analüüsitakse ning viiakse vajadusel sisse tõenduspõhised muudatused.
3. Õpetajad ja teised koolitöötajad saavad oma tegevuse kohta arengut toetavat ja motiveerivat tagasisidet nii üksiselt, kooli juhtkonnalt kui ka teistelt osapooltelt. Eri osapoolte (sh õppijate ja lastevanemate) tagasiside õpetajate tegevusele suunab nende professionaalset arengut ja õppimist.
4. Koolis on välja töötatud ja rakendatakse õpetaja karjäärimudelit, mis arvestab õpetajate arengueesmärkidega ja kooliarenduse vajadustega ning motiveerib õpetajat oma tööd pidevalt parendama.

4. Hindamisprotsess

4.1 Eneseanalüüs ja aruande koostamine

- 4.1.1 HAKA koostab järgneva aasta hindamise kava poolaasta lõikes vähemalt 2-3 kuud enne hindamisprotsessi algust (enne eneseanalüüsi koolitust).
- 4.1.2 Mudeli kohaselt läbib üldhariduskool kvaliteedihindamise vähemalt korra arengukava perioodi jooksul.
- 4.1.3 Kvaliteedihindamise protsessi aluseks on õppeasutuse enesehindamine ehk eneseanalüüs, mis põhineb HAKA poolt välja töötatud kvaliteedikriteeriumitel.
- 4.1.4 Kool viib läbi eneseanalüüsi ja koostab eneseanalüüsi aruande (edaspidi eneseanalüüs) vastavalt HAKA kehtestatud juhendile.
- 4.1.5 Koolipõhist eneseanalüüsi on võimalik läbi viia nii mentori toega kui iseseisvalt. Eneseanalüüsi juhendavad mentorid koolitab välja HAKA.
- 4.1.6 Kool esitab eneseanalüüsi elektrooniliselt HAKALE vastavalt HAKA koostatud ajakavale.
- 4.1.7 Kogu protsess eneseanalüüsi ettevalmistamisest kuni ümarlauani kestab orienteeruvalt 10 kuud.
- 4.1.8 HAKA kavandab ja kooskõlastab kooliga kooliküllastuse ja ümarlaua kuupäevad.
- 4.1.9 HAKA edastab eneseanalüüsi ja vajadusel lisaandmed kõikidele hindamismeeskonna liikmetele hiljemalt viis nädalat enne kooliküllastust.
- 4.1.10 HAKA korraldab koolile koolituse kvaliteedi hindamise eneseanalüüsi ettevalmistamiseks ja aruande koostamiseks.
- 4.1.11 Hindamisprotsessi toetab HAKA hindamiskoordinaator (edaspidi *koordinaator*).
- 4.1.12 HAKA ei avalikusta eneseanalüüsi aruannet.
- 4.1.13 Kool jagab eneseanalüüsi aruannet enda oluliste sidusrühmadega.



Joonis 2. Ülevaade hindamisprotsessist.

4.2 Hindamismeeskonna moodustamine ja ülesanded

- 4.2.1 HAKA moodustab vähemalt kolmest liikmest koosneva hindamismeeskonna.
- 4.2.2 Meeskonda kuuluvad haridusvaldkonna asjatundjad nii teistest üldhariduskoolidest kui väljastpoolt (edaspidi eksperdid).
- 4.2.3 Hindamismeeskonna liikmete valimisel lähtub HAKA järgmistest põhimõtetest:
 - huvide konflikti vältimine;
 - hindamismeeskonna koosseisu valitakse liikmed erinevatest organisatsioonidest;
 - meeskonda kuulub vähemalt üks üldhariduse ekspert.
- 4.2.4 Hindamismeeskonna tööd juhib esimees ning selle tööd toetab HAKA koordinaator, kes ei ole hindamismeeskonna liige.
- 4.2.5 Koordinaator on hindamismeeskonna tugisik, kelle põhiülesanne on tagada hindamisprotsessi ladus toimimine lähtuvalt käesoleva dokumendi sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust.
- 4.2.6 Hindamismeeskonna liige
 - peab alati meeles hindamise eesmärki toetada ja võimestada õppeasutust;
 - on oma töös sõltumatu, esindab HAKAt, mitte oma organisatsiooni;
 - on aus ja vastutustundlik;
 - on oma hinnangutes eelarvamuste vaba;
 - on koostööaldis, aitab hoida töist õhkkonda ja positiivset sisekliimat;
 - järgib meeskonna siseseid kokkuleppeid, tööjaotust ja tähtaegu;
 - järgib konfidentsiaalsusnõuet.
- 4.2.7 Hindamismeeskonna liikmel on
 - teadmised ja oskused õppimisest ja õpetamisest ning õppija arengu toetamisest;
 - teadmised ja oskused juhtimisest ja koostööle suunatud koolikultuuri edendamisest;
 - õpetamise, juhtimise ja/või arendustöö kogemus.

- 4.2.8 Ekspertdil on talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustus. Huvide konflikti ilmnemisel kohustub ekspert teavitama HAKA koordinaatorit ning taandama ennast hindamismeeskonna tööst.
- 4.2.9 Huvide konflikti eeldatakse järgnevatel juhtudel:
- ekspertdil on hinnatava kooliga tööalased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kooliga kolme aasta jooksul enne kvaliteedihindamist olnud tööalastes suhetes;
 - ekspert osaleb mõnes hinnatava kooli otsustus- või nõuandvas kogus;
 - hinnatavas koolis õpib/töötab ekspertile lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).
- 4.2.10 HAKA kooskõlastab hindamismeeskonna koosseisu kooliga, kellel on võimalik viie tööpäeva jooksul taotleda mõne liikme väljavahetamist huvide konflikti ilmnemisel või muudel põhjendatud juhtudel.
- 4.2.11 Hindamismeeskond analüüsib õppe kvaliteeti ja koolikultuuri ning annab soovitusi kvaliteedi parendamiseks. Ekspertide analüüsi aluseks on kooli eneseanalüüs, õppe tulemuslikkuse näitajad ning kooliküllastusel kogutud andmed.
- 4.2.12 Hindamismeeskonna liikme ülesanded:
- tutvuda üldhariduskoolide kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega/juhenditega;
 - läbida HAKA üldhariduse kvaliteedi hindamise koolitus;
 - analüüsida kooli eneseanalüüsi ja materjale;
 - panustada hindamismeeskonna koosolekutel ja aruteludes;
 - kavandada, valmistada ette kooliküllastust ning viia läbi hindamisvestlused;
 - koostada hindamisaruanne;
 - täita muid kvaliteedihindamisega seotud ülesandeid vastavalt meeskonnasisesele tööjaotusele;
 - pidada kinni kokkulepitud tähtaegadest;
 - osaleda ümarlaua kohtumisel.
- 4.2.13 Hindamismeeskonna esimehe ülesanded:
- tutvuda üldhariduskoolide kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega/juhenditega;
 - läbida HAKA üldhariduse kvaliteedi hindamise koolitus;
 - analüüsida kooli eneseanalüüsi ja materjale;
 - koostada hindamismeeskonna töökava;
 - juhatada meeskonna koosolekuid ja arutelusid;
 - määrata liikmete tööjaotus;
 - juhtida kooliküllastuse sisulist ettevalmistust ning meeskonna tööd küllastuse käigus;
 - anda pärast küllastust koolile esmast tagasisidet;
 - tagada ekspertide arvamuse ja soovitude põhjendatus;
 - koostada ja kinnitada hindamisaruanne;
 - osaleda ümarlaua kohtumisel.
- 4.2.14 HAKA sõlmib ekspertidega (mitte-ettevõtjast füüsilise isikuga) töövõtulepingud ning kompenseerib kooliküllastusega seotud transpordi- ja majutuskulud.

4.3 Koolikülastus

- 4.3.1 Külastus kestab koolis kuni kaks tööpäeva.
- 4.3.2 Külastus võimaldab ekspertidel tutvuda kooli õppekeskkonna ja kontekstiga, arutada kooliga läbi oma tähelepanekud eneseanalüüsis välja toodud tugevuste ja kitsaskohtade kohta ning saada lisainfot.
- 4.3.3 Hindamismeeskond paneb kokku koolikülastuse kava ja koostab enne külastuse toimumist küsimused eneseanalüüsi aruande kohta. Hindamismeeskond koostöös koordinaatoriga vormistab kava, mis sisaldab soovitatavate lisamaterjalide nimekirja ja nimekirja isikutest, kellega soovitakse külastusel vestelda.
- 4.3.4 Koordinaator alustab külastuskava kooskõlastamist kooliga hiljemalt kaks nädalat enne külastuse toimumist.
- 4.3.5 Kooli juht tagab hindamismeeskonna liikmete töötingimused ning võimaldab külastuse käigus:
 - tutvuda ekspertide poolt vajalikuks peetud täiendavate materjalidega
 - vaadelda õppetööd;
 - vestelda hoolekogu liikmetega, pidaja esindajatega, töötajate, õppijate ja kooli sidusrühmadega;
 - tutvuda kooli töö- ja õpikeskkonnaga.
- 4.3.6 Pärast koolikülastust küsib HAKA viie tööpäeva jooksul koolilt kirjalikku tagasisidet ekspertide ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt HAKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemused võtab HAKA aluseks järgmistel hindamistel.

4.4 Hindamisaruanne ja hindamismeeskonna soovitused

- 4.4.1 Koolile antava tagasiside vormistab hindamismeeskond HAKA kehtestatud vormis hindamisaruandena.
- 4.4.2 Hindamismeeskond analüüsib oma aruandes koolis toimuvat õpet ja koolikultuuri ning toob välja kooli tugevused ja arenguvõimalused koos soovitustega seitsme kriteeriumi lõikes. Aruanne suunab kooli nägema arenguvõimalusi kitsaskohtade ületamiseks ja tugevuste hoidmiseks.
- 4.4.3 Hindamisaruande esitab hindamismeeskonna esimees HAKA-le elektrooniliselt hiljemalt 20 tööpäeva pärast koolikülastust.
- 4.4.4 HAKA edastab hindamisaruande koolile tutvumiseks hiljemalt 10 tööpäeva pärast aruande saamist (30 tööpäeva peale koolikülastust).
- 4.4.5 Koolil on võimalus edastada elektrooniliselt HAKA-le põhjendatud ja kooli juhi poolt allkirjastatud kommentaarid 10 tööpäeva jooksul pärast hindamisaruande saamist. Hindamismeeskond töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab neid lõpliku hindamisaruande kujundamisel.
- 4.4.6 Lõpliku, hindamismeeskonna esimehe poolt kinnitatud hindamisaruande edastab esimees HAKA-le elektrooniliselt hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast kooli kommentaaride saamist. HAKA saadab lõpliku hindamisaruande koolile ja pidajale.
- 4.4.7 Kool jagab hindamisaruannet enda teiste oluliste sidusrühmadega.

- 4.4.8 Üldhariduse kvaliteedi hindamise juhend, kooli eneseanalüüsi ja eksperdi juhend on kättesaadavad HAKA veebilehel.²
- 4.4.9 HAKA ei avalikusta ekspertide hindamisaruannet.

5. Ümarlaud ja parendustegevuste kava

- 5.1 HAKA kooskõlastab ümarlaua kuupäevad koolipidajaga hindamisprotsessi algul.
- 5.2 Kool koostab parendustegevuste esialgse kava ümarlauaks lähtudes kooli eneseanalüüsis välja toodud parendustegevustest ja hindamismeeskonna poolt koostatud hindamisaruande soovitudest. Parendustegevuste kavas toob kool välja prioriteetseid tegevusi ning viitab sellistele tegevustele, mis nende hulka hetkel ei kuulu.
- 5.3 Parendustegevuste kava arutatakse läbi ümarlaual, kus on nii kooli kui hindamismeeskonna, HAKA ja pidaja esindajad.
- 5.4 Kool esitab HAKAle ja pidajale lõpliku parendustegevuste kava ümarlaual kokkulepitud ajaks.
- 5.5 Kool avalikustab parendustegevuste kava oma veebilehel.

6. Järeltegevused

- 6.1 Vastutus hindamisaruandes välja toodud arenguvõimaluste lahendamise/elluviimise ning pideva parendustegevuse eest lasub koolil.
- 6.2 Juhul kui hindamisprotsessi käigus ilmneb, et kool vajab lisatuge, HAKA teeb koolile ettepaneku liituda ülikoolide poolt välja töötatud pikaajaliste arendusprogrammidega või lepib kool koos pidajaga kokku teistes lahendustes.
- 6.3 Vähemalt kord aastas toimuvad protsessis osalenud koolidele ja pidajatele järeltegevustena HAKA poolt korraldatud fookusteemalised arutelud ja võrgustike kohtumised valdkondades, mis on kõige enam parendustegevuste kavades kajastunud.
- 6.4 HAKA palub esitada kvaliteedi hindamisel osalenud koolil üks aasta pärast ümarlauda kirjaliku ülevaate parendustegevuste kava põhjal ellu viidud tegevustest ning tulemustest.

² Antud juhendid on esmased ja neid täiendatakse jooksvalt.