

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend

Kinnitanud Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu 08.12.2022.

Muudetud: 13.06.2023.

I. Üldsätted

1. Õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas.
2. Hinnatakse, kas kvaliteet vastab:
 - 2.1. täiskasvanute koolituse seaduses (TäKS) ja täienduskoolituse standardis määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ja
 - 2.2. käesolevas hindamisjuhendis sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.
3. Hindamise eesmärgiks on anda soovitusi õppe kvaliteedi parandamiseks ja tunnustada parimat kvaliteeti.
4. Juhendis kasutatavad mõisted.
 - **Hindamisvaldkond** on katusmõiste, mis hõlmab õppekava ja selle alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse teemasid. Hindamisvaldkond jaguneb kriteeriumiteks. Komisjon annab kriteeriumite põhjal hinnangu hindamisvaldkonnale. Hindamisvaldkondade hinnangute põhjal selgitatakse välja, kas asutuse poolt on tagatud kvaliteetne õpe õppekavarühmas.
 - **Kriteerium** on nõue, mille täitmist peab asutus tõestama.
 - **Suunis** on kriteeriumi selgitus, mis sisaldab näiteid, mida kriteeriumi täitmisel arvesse võtta.
 - **Parendusvaldkond** on komisjoni poolt hindamisaruandes välja toodud probleem, mille tõttu on asutusel konkreetse hindamiskriteeriumi täitmisel vajakajäämisi. Komisjon annab omalt poolt soovitusi, kuidas antud probleemi lahendada, et hindamiskriteeriumi nõue oleks täidetud. Parendusvaldkond mõjutab hindamisnõukogu otsuse kujunemist. Parendusvaldkondi ja soovitusi

toob komisjon välja siis, kui mõni hindamiskriteeriumi nõue on täidetud põhiosas või täitmata.

- **Arenguvõimalus** on hindamiskomisjoni ettepanek asutusele, mida asutus saaks õppe kvaliteedi parandamiseks veel teha. Arenguvõimalus ei viita puudusele hindamiskriteeriumi täitmisel ning see ei mõjuta hindamisnõukogu otsuse kujunemist.
- **Tugevus** on komisjoni poolt hindamisaruandes välja toodud tunnustus, mida asutus teeb eriti hästi kriteeriumi nõude täitmisel. Tugevus ei ole tavapärane täienduskoolituse praktika, see on kriteeriumi nõudeid ületav või erakordne sooritus, mida teistele täienduskoolitusasutustele eeskujuks tuua.
- **Õppekavade tõenduspõhise arendamise** all mõistetakse pidevale parendamisele suunatud arendusprotsessi, mille aluseks on konkreetsed põhimõtted ja sisend, nt kaardistus, alusdokument, õppijate/tööandjate tagasiside, uuringud.

II. Hindamisvaldkonnad ja kriteeriumid

5. Hindamisvaldkondade ja kriteeriumite väljatöötamisel on arvestatud Eesti Vabariigi täienduskoolitust reguleerivate õigusaktide, riigi strateegiate, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standardite ja suuniste ning teiste rahvusvaheliste kokkulepete ning varasemate hindamiskogemustega.
6. HAKA hindab täienduskoolitusasutuse õppekavarühma nelja hindamisvaldkonna ja kaheksa kriteeriumi lõikes. Hindamise keskmes on täienduskoolituse põhiprotsessid: õppekava ja õppekavaarendus, õppimine ja õpetamine, koolitajad ning ressursid. Järgnevalt on välja toodud hindamisvaldkonnad, kriteeriumid ja kriteeriumite suunised.

6.1. Õppekava ja õppekavaarendus

6.1.1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetutakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.



6.1.2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele (täienduskoolituse standard § 2 lg 2).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

6.2. Õppimine ja õpetamine

6.2.1. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

6.2.2. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

6.2.3. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumentid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus,



siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

6.2.4. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

6.3. Koolitajad

6.3.1. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel (TäKS § 11 lõige 2). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määranud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

6.4. Ressursid

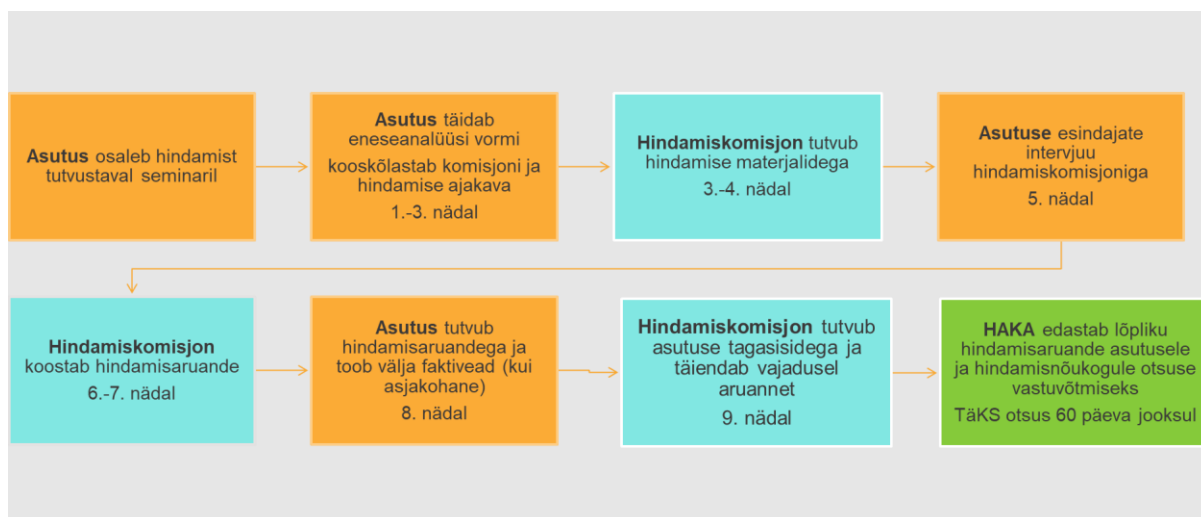
6.4.1. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.



III. Hindamisprotsess

7. Ühe asutuse õppekavarühma hindamisprotsess kestab 9 nädalat. Sellele eelneb asutuste teavitamine ja hindamist tutvustav seminar, mille HAKA asutustele läbi viib. Alloleval joonisel on esitatud hindamisprotsess. Oranžiga on märgitud asutuse tegevused, rohelisega HAKA tegevused ja sinisega hindamiskomisjoni tegevused. Lisaks on toodud tegevuste ajaline jaotus.



IV. Hinnatava õppekavarühma õppekavade valimi moodustamine

8. Hinnatava õppekavarühma õppekavade valiku teeb HAKA. Kui hinnatavas õppekavarühmas on rohkem kui kolm õppekava, siis teeb HAKA valiku järgmiste põhimõtete alusel:
- 8.1. valimi õppekavad on võimalikult erineva sisuga;
 - 8.2. õppekavad on erineva mahuga;
 - 8.3. eelistatud on õppekavad, mille lõppedes väljastatakse tunnistus.

V. Eneseanalüüsi aruande koostamine ja hindamiskeskond

9. Kvaliteedihindamiseks osalemiseks koostab asutus eneseanalüüsi aruande elektroonses keskkonnas vastavalt HAKA juhendile. Eneseanalüüsi vorm on eestikeelne.
10. Hinnatavale asutusele pakub HAKA võimalust osaleda eneseanalüüsi koostamise infoseminaril.
11. Asutus esitab HAKA-le eneseanalüüsi elektroonses keskkonnas etteantud tähtajaks.
12. HAKA koordinaator hindab, kas eneseanalüüsi aruanne vastab eneseanalüüsi juhendis toodud nõuetele ning teeb asutusele vajadusel ettepaneku eneseanalüüsi kolme tööpäeva jooksul täiendada. Kui asutus ei esita ettenähtud tähtajaks



täiendatud eneseanalüüsi aruannet ning algses aruandes sisalduv informatsioon ei võimalda hindamiskomisjonil tööd alustada, võtab HAKA juhataja vastu otsuse hindamisprotsess katkestada.

VI. Hindamiskomisjonide moodustamine ja ülesanded

13. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kahest liikmest. Komisjoni moodustamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 13.1. komisjoni kuulub vähemalt üks erialavaldkonna ekspert;
- 13.2. komisjoni kuulub vähemalt üks õppekava ja õppe läbiviimise ekspert;
- 13.3. komisjoni liige on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub;
- 13.4. komisjoni liige on oma hinnangutes eelarvamuste vaba;
- 13.5. komisjoni liikmel on töö läbiviimiseks vajalik meeskonnatöö oskus;
- 13.6. komisjoni liige valdab hästi eesti keelt kõnes ja kirjas.

14. HAKA büroo saadab hinnatavale asutusele täitmiseks eneseanalüüsi ja kooskõlastamiseks komisjoni koosseisu ning hindamise ajakava. Komisjoni kooskõlastamiseks on asutusel 5 tööpäeva, mille jooksul saab asutus esitada oma seisukoha komisjoni koosseisu kohta ja põhjendatud vajadusel taotleda täiendavate liikmete lisamist või mõne komisjoni liikme taandamist.

15. Komisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni ning komisjoni arutelude sisu konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Juhul, kui huvide konflikt peaks esinema, kohustub komisjoni liige viivitamatult teavitama HAKA koordinaatorit ning taandama ennast komisjoni tööst. Huvide konflikti on juhul kui:

- 15.1. komisjoni liikmel on hindamise hetkel hinnatava asutusega tööalased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava asutusega kolme aasta jooksul enne hindamiskülastust olnud töölepingulistest suhetes;
- 15.2. asutus on komisjoni liikme või komisjoni liikme tööandja oluline koostööpartner;
- 15.3. komisjoni liikmele lähedane isik (lähedane sõber, abikaasa või elukaaslane, laps või vanem) on hinnatava asutuse või asutuse poolt pakutavate koolitustega vahetult seotud;
- 15.4. komisjoni liige on ise hiljuti (viimase kolme aasta jooksul) osalenud hinnatava koolitusasutuse korraldatud koolitustel vm.



16. Komisjoni juurde võib HAKA juhataja korraldusega määrata kuni kaks vaatlejat. Vaatleja osalusest teavitatakse eelnevalt ka hinnatavat asutust. Vaatleja kinnitab allkirjaga hindamiskomisjoni arutelude sisu konfidentsiaalsena hoidmise kohustust. Vaatlejal ei ole õigust hindamisprotsessi sekkuda.
17. Komisjoni liikme ülesandeks on hinnata täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteeti:
 - 17.1. lähtudes HAKA poolt ette antud juhendmaterjalidest, juhistest ning hindamiskomisjonis kokku lepitud töökorraldusest;
 - 17.2. osaledes hindamiskomisjoni koosolekutel ja seal toimuvates aruteludes;
 - 17.3. töötades enne koosolekut ja koosolekute vahel iseseisvalt läbi hindamise aluseks olevad materjalid ning esitades nende kohta oma kirjalikud seisukohad kokkulepitud mahus ja tähtajaks;
 - 17.4. valmistades ette ja osaledes komisjoni liikmena täienduskoolitusasutuste hindamisvestlustel vastavalt komisjonis kokkulepitud tööjaotusele;
 - 17.5. panustades hindamisaruande koostamisse vastavalt komisjonis kokkulepitud tööjaotusele.
18. Komisjoni esimees täidab komisjoni liikme ülesannetele lisaks veel järgmisi ülesandeid:
 - 18.1. lepib kokku komisjoniliikmete tööjaotuse nii aruande eeltäitmisel, vestluseks valmistumisel, vestluse läbiviimisel ja protokollimisel kui hindamisaruande koostamisel,
 - 18.2. juhhib komisjoni töökoosolekuid ja tagab komisjoniliikmete ühiste hinnangute ja nende põhjenduste fikseerimise koosolekutel;
 - 18.3. tagab, et kokkulepitud tähtajaks on valminud nõuetekohane hindamisaruanne;
 - 18.4. esitab hindamisaruande HAKA koordinaatorile ülevaatamiseks, viib tagasiside põhjal aruandesse muudatused kooskõlastades need eelnevalt komisjoniliikmetega.
19. Komisjoni tööd toetab hindamiskoordinaator (edaspidi koordinaator), kes on HAKA töötaja. Koordinaator ei ole komisjoni liige. Koordinaatori ülesandeks on tagada hindamisprotsessi ladus korraldus ja infovahetus, sh koordinaator:
 - 19.1. paneb kokku hindamismaterjalid;
 - 19.2. toetab komisjoni nii sisulistest kui tehnilistest küsimustest;
 - 19.3. suhtleb asutusega;



- 19.4. annab hindamisaruande tagasisidet.
20. Kokkuleppel vestlusel osalejatega on HAKA koordinaatoril õigus vestlus salvestada. HAKA tagab andmete konfidentsiaalsuse ning salvestuse kustutamise 60 päeva pärast hindamisotsuse vastuvõtmist hindamisnõukogus.

VII. Andmete kogumine ja hindamisvestlused

21. Hindamiskomisjon võib vajadusel küsida asutuselt täiendavaid andmeid pärast alates eneseanalüüsi saamisest kuni hindamisvestluse lõpuni. Hiljem esitatud andmeid komisjon hindamises ei arvesta. Asutusega suhtleb hindamiskoordinaator.
22. Asutus võimaldab hindamise käigus komisjoni liikmetel:
- 22.1. tutvuda õppetööd puudutavate dokumentidega;
 - 22.2. intervjuerida asutuse omanikku, õppekavade väljatöötamise eest vastutavat isikut, hinnatava õppekavarühmaga seotud koolitajaid;
 - 22.3. tutvuda koolitajate andmetega (CV, (ameti)juhendid);
 - 22.4. tutvuda asutuse taristu või ruumidega, kus koolitusi läbi viiakse;
 - 22.5. saada vajadusel muud hindamise jaoks olulist informatsiooni.
23. Viie päeva jooksul pärast lõpliku hindamisaruande edastamist asutusele saadab koordinaator asutusele lingi tagasisideküsimustikule, millele palub vastata kõigil vestlustes osalenud inimestel.

VIII. Hindamisaruanne ja hinnangute kujunemine

24. Komisjon annab asutuse õppekavarühmale hinnangu eraldi nelja hindamisvaldkonna osas:
- 24.1. õppekavaarendus ja õppekava;
 - 24.2. õppimine ja õpetamine;
 - 24.3. koolitajad;
 - 24.4. ressursid.
25. Komisjon annab igale hindamisvaldkonnale hinnangu kolmeastmelisel skaalal: „nõuded on täidetud“, „nõuded on osaliselt täidetud“ ja „nõuded ei ole täidetud“.
26. Hinnangute selgitused on järgmised:
- 26.1. Hindamisvaldkonna nõuded on täidetud – komisjoni hinnangul on kõik nõuded täidetud. Komisjon võib mõne kriteeriumi puhul tuvastada ka



väiksemaid puudusi ning tuua välja parendusvaldkonnad ja soovitused, kuid järeldada lõpuks siiski, et hindamisvaldkonna nõuded on täidetud, kuivõrd tuvastatud puudused ei ole nii suured, et need olulisel määral mõjutaksid valdkonna kvaliteeti.

- 26.2. Hindamisvaldkonna nõuded on põhiosas täidetud – komisjoni hinnangul on hindamisvaldkonna nõuded põhiosas täidetud, kui mõne kriteeriumi puhul on tuvastatud vajakajäämisi ning need ei mõjuta oluliselt kvaliteeti õppekavarühmas.
 - 26.3. Hindamisvaldkonna nõuded ei ole täidetud – asutus ei täida täiskasvanute koolituse seadusest või täienduskoolituse standardist tulenevaid nõudeid ning õppe kvaliteedis on ulatuslikud puudujäägid.
27. Komisjoni hinnangute aluseks on konsensuslik otsus. Hindamiskomisjon võib iga hindamisvaldkonna kriteeriumi juures välja tuua parendusvaldkondi ja soovitusi, arenguvõimalusi ja tugevusi.
 28. HAKA büroo edastab esmase hindamisaruande asutusele tutvumiseks. Asutusel on võimalik esitada oma kommentaarid hindamisaruande kohta viie tööpäeva jooksul pärast aruande saamist. Komisjon töötab saadud kommentaarid läbi ning täpsustab vajadusel hindamisaruannet.
 29. Komisjoni lõpliku hindamisaruande edastab komisjoni koordinaator asutusele üldjuhul viie tööpäeva jooksul peale asutuse kommentaaride kättesaamist.
 30. Komisjoni hindamisaruande edastab HAKA büroo täienduskoolituse hindamisnõukogule (edaspidi *hindamisnõukogu*) hindamisotsuse vastuvõtmiseks.

IX. Hindamisotsus

31. Asutuse õppekavarühma kohta teeb hindamisnõukogu otsuse kuuekümne (60) kalendripäeva jooksul pärast hindamisaruande saamist.
32. Hindamisnõukogu võtab otsuse tegemisel aluseks hinnatud asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande, komisjoni hinnangud ja asutusest tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning vajadusel täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid.
33. Hindamisnõukogu võtab vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 33.1. Asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk.
 - 33.2. Asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise.
 - 33.3. Õppeasutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.



34. Täienduskoolituse õppekavarühma kvaliteedihindamise otsuse tegemisel lähtub hindamisnõukogu järgmistest põhimõtetest:
- 34.1. kui kõik 4 hindamisvaldkonda on saanud hinnangu "nõuded on täidetud", ning komisjon ei ole ühegi valdkonna juures toonud välja parendusvaldkondi ja soovitusi, on asutus hindamise positiivselt läbinud ja asutusele omistatakse hinnatud õppekavarühmas kvaliteedimärk;
 - 34.2. kui kõik 4 hindamisvaldkonda on saanud hinnangu "nõuded on täidetud", kuid komisjon on välja toonud ka parendusvaldkondi ja soovitusi, on asutus hindamise positiivselt läbinud;
 - 34.3. kui üks või enam hindamisvaldkonda on saanud hinnangu "nõuded on põhiosas täidetud" ja ükski ei ole hinnanguga „nõuded ei ole täidetud“, on asutus hindamise positiivselt läbinud;
 - 34.4. kui ühe või mitme hindamisvaldkonna hinnang on "Nõuded ei ole täidetud", siis ei ole asutus hindamist positiivselt läbinud.
35. Kui 4 hindamisvaldkonda on saanud hinnangu "nõuded on täidetud", kuid komisjon on välja toonud ka parendusvaldkondi ja soovitusi, on hindamisnõukogul võimalik kaaluda kvaliteedimärgi omistamise ja mitteomistamise vahel. Kui nõukogu leiab, et teatud tingimuse täitmisel asutuse poolt oleks võimalik talle omistada kvaliteedimärk, võib ta sellise otsuse vastu võtta kõrvaltingimusega haldusmenetluse seaduse § 53 mõttes.
36. Kui hindamisnõukogu võtab otsuse vastu kõrvaltingimusega, toob hindamisnõukogu oma otsuses välja konkreetsed puudused, mis on kõrvaltingimuse seadmise aluseks, ning määrab tähtaja, milliseks kuupäevaks peab asutus esitama aruande kõrvaltingimuse täitmise kohta.
37. Kõrvaltingimuse täitmise hindamiseks kaasab HAKA vajadusel 1-2 eksperti. HAKA viib kõrvaltingimuse täitmise hindamise läbi hiljemalt 60 kalendripäeva jooksul pärast hindamisnõukogu otsuses määratud kuupäeva.
38. Kui kõrvaltingimuse täitmise hindamisse on kaasatud eksperdid, siis annavad nad aruandes hinnangu, kas kõrvaltingimuses välja toodud puudused on "kõrvaldatud" või "ei ole kõrvaldatud".
39. Kui kõik puudused on kõrvaldatud, võtab hindamisnõukogu vastu otsuse, et kõrvaltingimus on täidetud ja asutusele omistatakse kvaliteedimärk. Kui puudused ei ole kõrvaldatud, võtab hindamisnõukogu vastu otsuse, et kõrvaltingimus ei ole täidetud ning asutusele ei omistata kvaliteedimärki.
40. Positiivne kvaliteedihindamise tulemus kehtib viis aastat.
41. HAKA hindamisnõukogul on õigus tunnistada positiivne hindamisotsus (sh kvaliteedimärk) kehtetuks juhul, kui:



- 41.1. ilmneb, et asutuse tegevus on vastuolus täiskasvanute koolituse seaduse või selle alusel antud õigusaktidega;
- 41.2. asutus on kvaliteedihindamisel esitanud valeandmeid;
- 41.3. õppekavarühmas ilmnevad olulised mittevastavused hindamiskriteeriumitele;
- 41.4. asutus on lõpetanud tegevuse;
- 41.5. asutus avaldab ise soovi tunnistada hindamistulemus (sh kvaliteedimärk) kehtetuks.

X. Täienduskoolituse õppekavarühma kvaliteedihindamise ja hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine

42. Kui puudutatud isikul on kahtlus, et HAKA või hindamiskomisjoni tegevustes hindamise korraldamisel ja läbiviimisel ei ole järgitud käesolevas juhendis kirjeldatud reegleid, on tal võimalik esitada selgitustaotlus või märgukiri HAKA juhatajale, kes annab sellele põhjendatud kirjaliku vastuse 30 päeva jooksul taotluse registreerimisest.
43. Kui puudutatud isik ei nõustu hindamisotsuse sisuliste põhjendustega, on tal õigus esitada vastulause hindamisnõukogule 30 päeva jooksul otsuse kättesaamisest. HAKA saadab vastulause hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab kümne tööpäeva jooksul vastulause saamisest hindamisnõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vastulause põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu koostab vastulausele põhjendatud vastuse 30 päeva jooksul vastulause saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta.

