



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Kutsehariduse kvaliteedi hindamine ja kindlustamine“

Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu otsus

KVALITEEDI HINDAMINE TALLINNA MAJANDUSKOOLI ÕPPEKAVARÜHMADES JUHTIMINE JA HALDUS; TURUNDUS JA REKLAAM; SEKRETÄRI- JA KONTORITÖÖ; HULGI- JA JAEKAUBANDUS; TÖÖOSKUSED

20.12.2021

Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu otsustas viia läbi järgmise kvaliteedi hindamise Tallinna Majanduskooli:

1. õppekavarühmas juhtimine ja haldus kuue (6) aasta pärast;
2. õppekavarühmas turundus ja reklaam kuue (6) aasta pärast;
3. õppekavarühmas sekretäri- ja kontoritöö kuue (6) aasta pärast;
4. õppekavarühmas hulgi- ja jaekaubandus kuue (6) aasta pärast;
5. õppekavarühmas tööoskused kuue (6) aasta pärast.

Lähtuvalt kutseõppeasutuse seaduse § 14¹, § 19, § 58 lõikest 6 ja haridus- ja teadusministri määrusest „Kutseõppe kvaliteedi hindamise tingimused ja kord“ ning Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi EKKA) dokumendi „Kutseõppe kvaliteedi hindamise juhend“ punktist 42 sedastab EKKA kutsehariduse hindamisnõukogu (edaspidi nõukogu) järgmist:

1. Tallinna Majanduskool kooskõlastas EKKAg, et kvaliteedi hindamine juhtimise ja halduse; turunduse ja reklaami; sekretäri- ja kontoritöö; hulgi- ja jaekaubanduse ning tööoskuste õppekavarühmades toimub ajavahemikus 25.–29.10.2021.
2. Tallinna Majanduskool esitas juhtimise ja halduse; turunduse ja reklaami; sekretäri- ja kontoritöö; hulgi- ja jaekaubanduse ning tööoskuste õppekavarühmade eneseanalüüsi aruande EKKAle 09.09.2021.
3. EKKA kooskõlastas 10.09.2021 Tallinna Majanduskooliga juhtimise ja halduse; turunduse ja reklaami; sekretäri- ja kontoritöö; hulgi- ja jaekaubanduse ning tööoskuste õppekavarühmade hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Raul Ammer** – komisjoni esimees, kutseõppe ekspert, Haridus- ja Noorteameti haridusturunduse büroo projekti EU4Skills ekspert;



- 2) **Reet Taimsoo** – komisjoni sekretär, kutseõppe ekspert, Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri koolitusjuht;
 - 3) **Tiia Murulaid** – kutseõppe ekspert, Tallinna Tehnikakõrgkooli juhiabi eriala juhtivlektor;
 - 4) **Helle Gern** – tööandjate esindaja, Holm Bank AS tooteomanik;
 - 5) **Viivika Puik** – tööandjate esindaja, Kultuurikeskuse Kaja juhataja;
 - 6) **Katri Nõlvik** – tööandjate esindaja, Ilu Idüll Ilustudio omanik, brändijuht.
4. Komisjon vestles virtuaalselt praktikaettevõtete esindajatega; viis hindamiskülastuse läbi virtuaalselt 25.–28.10.2021 ning esitas esialgse hindamisaruande EKKAle 26.11.2021.
 5. EKKA edastas hindamisaruande koolile kommenteerimiseks 03.12.2021. Kool teatas 13.12.2021, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
 6. Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande EKKAle 14.12.2021. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa. Aruanne on kättesaadav EKKA koduleheküljel¹.
 7. Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
 8. Nõukogu arutas saadud dokumente 20.12.2021 istungil 11 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Tallinna Majanduskooli juhtimise ja halduse; turunduse ja reklaami; sekretäri- ja kontoritöö; hulgi- ja jaekaubanduse ning tööoskuste õppekavarühmade** tugevused, parendusvaldkonnad ja soovitusel:

Komisjoni hinnangud kõigi viie hinnatava õppekavarühma kohta

Õppekavad ja õppekavaarendus

Tugevused

- 1) Õppekavade arendus on kaasav, süsteemne, juhitud, eesmärgistatud. Lähtutakse tööturu vajadustest, kaasatakse õpetajaid, erialaspetsialiste ja sotsiaalpartnereid; õppekava töörühma juhib õppetooli juhataja.
- 2) Kool järgib õppekava arenduses pideva parendamise põhimõtet. Kogutakse nii kohustuslikku kirjalikku kui ka mitteformaalset suulist tagasisidet, samuti on õpilastel teada, kuhu ja kelle poole pöörduda, kui nad soovivad anda spontaanselt tagasisidet õppe kohta. Formaalne ja mitteformaalne tagasiside täiendavad üksteist ning mõlema kogumine on oluline. Tagasisidet analüüsitakse ja kasutatakse parendustegevusteks. Parendused viiakse õppekavadesse ja õppekava moodulite rakenduskavadesse sisse kiiresti ja rakendatakse võimalusel juba käimasolevas õppes.
- 3) Rakenduskavades toodud õppe- ja hindamismeetodid on mitmekesised, omavahel kooskõlas ning toetavad õpiväljundite saavutamist. Õpetajad kasutavad kaasavaid aktiivõppemeetodeid ja erinevaid praktilisi ülesandeid, nt kompleksülesandeid, diskussioone ja analüüsi, sh eneseanalüüsi. Õppetöö toimub sageli seminaride ja rühmatöö vormis. Lahendatakse probleemülesandeid, sh õpetajate ja ka töökogemusega õpilaste praktilisest kogemusest pärit kaasusi. Rühmatööd kasutatakse rohkesti nii kontaktõppes kui ka iseseisva tööna, mis on väga asjakohane, sest valmistab ette meeskonnatöoks ametikohal, arendab üldpädevusi, nt suhtlemis-, diskussioonis osalemise ja argumenteerimise oskust, koostöö- ja esitlusoskust. Iseseisva tööna tehtud rühmatööd on õpetajate poolt juhendatud ja tagasisidestatud.

¹ Hindamisaruandes välja toodud arenguvõimalused on komisjoni soovitusel arendustegevusteks, mis ei sisalda viidet mittevastavusele nõuetega ning mille arvestamine või mittearvestamine on kooli otsustada. Soovitusel arendusteks ei mõjuta nõukogu lõppotsuse kujunemist.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Kuna kooli õppekorralduseeskirjas ei ole sätestatud teiste õppeasutuste õppekavadest valikõpingute valimist, ei vasta komisjoni hinnangul õppekorralduseeskirjas sätestatud valikmoodulite valimise võimalused kutseharidusstandardis sätestatud korrale (KHS § 8 lõige 7), mille kohaselt on õpilasel õigus valida valikmooduleid ka teiste õppeasutuste õppekavadest. Komisjon soovib õppekorralduseeskirjas sätestada teiste õppeasutuste õppekavadest valikmoodulite valimise kord vastavalt kutseharidusstandardile. Üksiti tuleb õpilasi valikmoodulite valimise võimalustest paremini teavitada.
- 2) Mõnedes rakenduskavades on suur osa õppematerjale vanemad kui kümme aastat. Näiteks juhtimise ja halduse õppekavarühma personalispetsialisti õppekava rakenduskavas on mitme mooduli venekeelsed õppematerjalid perioodist 1990-2007. Nooremprojektijuhi õppekava rakenduskava moodul erialane vene keel nooremprojektijuhi tegevuses ja suhtluses õppematerjalid on aastatest 1995-2002. Komisjon soovib üle vaadata õppetöös kasutatavate õppematerjalide ajakohasus rakenduskavades ja vajadusel sisse viia uuendusi.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Vastuvõtt hinnatavate õppekavarühmade erialadele lähtub konkreetse eriala eripärast ja toetab sisseastujat otsuse tegemisel. Sisseastumisel jagatakse infot piisavalt ja asjakohaselt struktureerituna, rakendatakse erinevaid meetodeid tagamaks, et õppima tuleksid motiveeritud inimesed. Vastuvõtuprotsessi parendamise tulemusel on väljalangevus peaaegu kõigil erialadel vähenenud. Õpilased leiavad, et infotunnid ja näidisõppepäevad on andnud neile piisavalt informatsiooni ja aidanud paremini kooliellu sisse elada.
- 2) Õpikeskkonda arendatakse, järgides pideva parendamise põhimõtet. Huvirühmadelt kogutakse tagasisidet, mida kasutatakse parendustegevuste kavandamisel, õpikeskkonna kujundamisel pööratakse tähelepanu keskkonnahoiole ja töötervishoiole. Parendusvajadused on koolile teada ja olemas on tegevusplaan.
- 3) Praegune õppekorraldus on parendustegevuste tulemus ja on viinud väljalangemise vähenemisele enamikel erialadel, sest vastab praegustes tingimustes kõige paremini täiskasvanud töötava õpilase vajadustele, kes on kooli peamine sihtrühm.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Kuigi erialase keeleoskuse tõestamiseks saab VÕTA raames koolis keeleeksameid teha, on valikmoodulite sooritamise arvestamise aluseks edukalt sooritatud test ainult juhul, kui vastav keel valikmoodulina osutub õpperühmas valituks. Kui rühm seda moodulit valikmooduliks ei vali, ei saa ka üksikjuhtumil valikmoodulit VÕTAgas sooritada. Komisjoni hinnangul on see vastuolus VÕTA põhimõtetega, mille kohaselt peaks õppekavas oleva mooduli puhul olema võimalik VÕTAt rakendada. VÕTAgas peaks saama arvestatud ka need valikmoodulid, mida ülejäänud rühm valinud ei ole.
- 2) Suhtlus praktikakohtadega ja nende teavitamine praktika eesmärkidest ja protsessist on õpilase vastutus. Õpilaste teadlikkus praktika eesmärkidest ning oskus neid vahendada võib olla väga erinev. Praktikakohtad soovivad rohkem informatsiooni praktika kohta, sh koolitust, ja tihedamat suhtlust kooliga, ennekõike koolipoolse praktikajuhendajaga. Komisjon soovib leida võimalusi praktikakoha juhendajate paremaks informeerimiseks ja ettevalmistamiseks praktikaks. Näiteks võiks luua koolitusvideo või virtuaalse infotunni ettevõttepoolsetele juhendajatele.
- 3) Koolil on väheste ettevõtetega regulaarselt toimiv koostöösuhe, sh praktika läbiviimiseks. Komisjon soovib leida täiendavaid võimalusi

praktikakohtadega kontakti loomiseks ja hoidmiseks. See võimaldaks paremini toetada praktika õpiväljundite saavutamist, samuti saada ettevõtetelt tagasisidet ja sisendit praktikaprotsessi ja õppesisu arendamisse. Komisjon soovib koostada praktikakohtade andmebaas ettevõtetest, kus kool on hinnanud praktika sooritamise võimalusi ning soovitada konkreetseid ettevõtteid õpilastele, kellel on raskusi praktikakoha leidmisega.

Õpetajad

Tugevused

- 1) Kooli kaasab õpetamisse ennekõike koolitajakogemusega praktikuid, mis tuleneb vajadusest muuta õpe praktilisemaks ning samuti õpilaste tagasisidest. Kõik õpetajad, sh praktikud ja praktikate juhendajad on vajaliku kvalifikatsiooniga ja erialase pädevusega. Suur eelis on õpetajate pikaajaline ühine töökogemus, mis loob võimaluse koostööks ja parimate praktikate rakendamiseks.
 - 2) Õpetaja toetamine tööle asumisel mitmekülgse sisseelamisprogrammi ja hiljem sisekoolituste ning kvaliteetse IT-toe kaudu. Koolitusvajadus määratletakse õppe tulemuste, tagasiside ja vestluste analüüsi põhjal. Õpetajaid informeeritakse koolitusvõimalustest nii väljapool kooli kui ka sisekoolitustest. Koosseisuliste õpetajate arengu toetamine on võimalik kuupalga ulatuses aastas ja see hõlmab ka stažeerimist.
9. Nõukogu kaalus 20.12.2021 istungil punktis 8 toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning leidis, et

- 1) Õppekavarühmas juhtimine ja haldus toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Tallinna Majanduskooli juhtimise ja halduse õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 11 poolthäälega. Vastu 0.

- 2) Õppekavarühmas turundus ja reklaam toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Tallinna Majanduskooli turunduse ja reklaami õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 11 poolthäälega. Vastu 0.

- 3) Õppekavarühmas sekretäri- ja kontoritöö toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Tallinna Majanduskooli sekretäri- ja kontoritöö õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 11 poolthäälega. Vastu 0.

- 4) Õppekavarühmas hulgi- ja jaekaubandus toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Tallinna Majanduskooli hulgi- ja jaekaubanduse õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 11 poolthäälega. Vastu 0.

- 5) Õppekavarühmas tööskused toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Tallinna Majanduskooli tööskuste õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 11 poolthäälega. Vastu 0.

10. Nõukogu teeb Tallinna Majanduskoolile ettepaneku esitada nõukogule hiljemalt 20.12.2022 kirjalik ülevaade hindamisaruandes esitatud soovitude alusel kavandatud ja elluviidud tegevuste ning nende tulemuste kohta.
11. Isikul, kes leiab, et EKKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

EKKA hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

Tiia Randma

hindamisnõukogu esimees

/allkirjastatud digitaalselt/

Marge Kroonmäe

hindamisnõukogu sekretär

/allkirjastatud digitaalselt/