



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Osaühing Reiting PR
Õppekavarühm juhtimine ja haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

| | |
|------------------------------------|---|
| Täienduskoolitusasutuse nimi (jur) | Osaühing Reiting PR |
| Veebilehe aadress | https://www.reiting.ee/ |
| Kontaktisik koolitusasutuses | Anneli Zirkel |
| Hindamiskomisjon | Katrin Maack - komisjoni esimees; koolitaja ja mentor Marketingi Instituudis ja OÜ-s Invicta, üldainete õpetajate juhtivõpetaja Tallinna Teeninduskoolis Ene Tigas - täiskasvanute koolitaja ja coach Arengukoolitused OÜ-s; väärtusarenduskoolitaja ja nõustaja Tartu Ülikoolis |
| Hindamiskoordinaator | Tiia Bach |
| Hindamisperiood | september - detsember 2023 |
| Valimi õppekava | Ettevõtluse baaskoolitus koos äriplaani koostamisega (veebikoolitus) |

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

| Hindamisvaldkonnad | Koondhinnang hindamisvaldkonnale |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Õppekava ja õppekavaarendus | <i>Nõuded on täidetud</i> |
| 2. Õppimine ja õpetamine | <i>Nõuded on täidetud</i> |
| 3. Koolitajad | <i>Nõuded on täidetud</i> |
| 4. Ressursid | <i>Nõuded on täidetud</i> |

Sisukord

| | |
|---|----|
| Sissejuhatus | 3 |
| Õppekavarühma <i>juhtimine ja haldus</i> analüüs hindamisvaldkondade lõikes | 5 |
| I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS | 5 |
| II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE | 8 |
| III KOOLITAJAD | 13 |
| IV RESSURSID | 14 |

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 29.09.2023.

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 17.10.2023.

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: Eneseanalüüs oli põhjalik ja sisutihe, oli toodud näiteid ja lisatud ka vajalikku informatsiooni, et komisjon mõistaks õppekavaga seonduvat. Kõik kriteeriumid olid piisava põhjalikkusega analüüsitud ja toodud näiteid. Infot oli rohkelt ja alati ei olnud see seotud analüüsitava õppekavaga, mis tegi analüüsi mõistmise kohati keeruliseks.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 07.11.2023.

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 04.12.2023.

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle 8.12.2023.

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 14.12.2023.

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Koolitusasutuse eneseanalüüs ja selle lisad
- Õppekava kuvatõmmis asutuse veebilehelt seisuga 17.10.2023
- Koolitusasutuse veebilehel olev info ja dokumendid, sh asutuse kvaliteedi tagamise alused
- Hindamisvestlused koolitusasutuse juhi, koolitusjuhi, kliendihalduri ja koolitajatega 07.11.2023 (vestluse protokoll)

Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs

hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Komisjoni hinnangul tehakse õppekavade arendamisega regulaarset ja head tööd. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse eneseanalüüsi kohaselt jälgib asutus hoolikalt mitmekülgseid allikaid koolitusvajaduse selgitamiseks ning hetkel tööturul toimuvat. Tööturu vajadusi kaardistatakse Töötukassa sündmustel, ettevõtjatelt (paljud koolitajad on ise ettevõtjad) ja koolitusasutuse teiste teenuste klientidelt (raamatupidamisteenuse) saadud tagasiside põhjal. Lisaks kuuluvad asutuse koolitajad erinevatesse eriala organisatsioonidesse, kust koguvad infot tööturu ja koolituse sihtrühma vajaduste kohta.

Hinnatava õppekava väljatöötamine on olnud pikaajaline protsess, ulatudes 2007. aastasse. Veebipõhiseks muutus õppekava COVID-19 viiruse tõttu, selgus vestlusel. Koolituse tellijateks on olnud EAS, Maakondlikud Arenduskeskused ja Eesti Töötukassa ja sealt saadud tagasiside põhjal on aja jooksul tehtud kohandusi, selgub eneseanalüüsist. Õppekava koolitajad on ise praktikud, andes õppekava arendusse märkimisväärset sisendit. Eneseanalüüsis öeldakse, et õppekava väljatöötamisel on võetud aluseks „Väikeettevõtja, tase 5” kutsestandardi kompetentsid ning OSKA valdkonna uuringud ning rahastajate nõudmised (Töötukassa). Õppekavade uuendamise regulaarsuseks on märgitud vähemalt kord aastas. Uuenduste aeg on kuupäevaliselt välja toodud veebilehel olevas õppekavas ja see on hea stiil, sest õppijale annab see märku, et õppekava täiendatakse ja ajakohastatakse regulaarselt. Viimased suuremad uuendused tehti 2023. aasta septembris ja enne seda 2022. aasta veebruaris. Viimase uuendamise käigus näiteks muudeti koolituspäevad lühemaks (4-tunnisteks) ja lisandus rohkem iseseisvat tööd selgus vestlusel.

Õppekavade arendustegevused on loetletud asutuse veebilehel olevas kvaliteedi tagamise aluste dokumendis. Taoline praktika on igati kiiduväärne.

Eneseanalüüsis on kirjeldatud tagasiside kogumist osalejatelt, tellijatelt ja koolitajatelt ning vestlusel leidis kinnitust, et saadud tagasisidet kasutatakse õppekavade arenduseks. Eneseanalüüsis kirjeldatud protsess on süsteemne ja läbimõeldud. Näitena õppijate kaasamisest arendustöösse on toodud uute

teemade lisamine õppekavasse, näiteks sotsiaalmeedia turunduse ja rohepöörde teemade käsitlemine, kuna alustavatel ettevõtjatel on huvi nende teemade vastu. Koolituste tellijatelt saadakse tagasisidet Eesti Töötukassalt kaudu. See jõuab asutusele koolitustel osalenute kaudu, kes taotlevad Töötukassast ettevõtlustoetust. Peale taotlemist jagavad osalejad tagasisidet läbitud ettevõtluse baaskoolituse kohta. Koolitusasutus täiendab selle alusel õppekava. Lisaks on Eesti Töötukassal miinimumnõuded ettevõtluskoolituse mahule, mida asutus õppekava arendamisel on arvesse võtnud. Näiteid koolitajate tagasiside arvestamisest ei ole eneseanalüüsis esitatud.

Infot arendusvajaduste kohta kogutakse ka koolituse järgselt läbiviidavates vestlusringides ning mentorklubides. Mentorklubid on teenus, mida koolitusasutus korraldab koostöös Eesti Töötukassaga. Asutus kutsub ettevõtluskoolituse õppekava lõpetajaid sellest teenusest osa saama. Osalejad, kes liituvad peale ettevõtluskoolituse läbimist ja Eesti Töötukassast toetuse saamist mentorklubiga, annavad asutusele tagasisidet ja sisendit ettevõtluse õppekava arendamise kohta.

Õppekava kohta esitatud informatsioon asutuse veebilehel on piisav, asja- ja ajakohane ja kättesaadav õppijatele enne koolitust.

Tugevus

1) Asutuses on välja töötatud põhjalik süsteem õppekavade arenduseks. Õppekavaarenduses osalevad tööandjad, programmi tellijad (nt Töötukassa) ja õppijad. Õppekavade arendustegevused on esitatud ka veebilehel olevas kvaliteedi tagamise aluste dokumendis. Asutus kasutab oskuslikult erinevaid võimalusi õppekavaarendusse sisendi saamiseks, sh näiteks mentorklubi, kus osalevad nii koolitajad kui koolituse lõpetanud, kellelt saab asutus täiendavat infot õppekava arenduseks.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Õppekava on olemas koolitusasutuse veebilehel ja on koostatud kooskõlas hea tavaga. Koolituse pealkiri on kooskõlas õpetatava sisuga ja mõistetav.

Õppekava koostamise aluseks on õppekavas välja toodud „Väikeettevõtja, tase 5“ kutsestandardist tulenevad kompetentsid: äritegevuse kavandamine, äritegevuse käivitamine, äriprotsesside korraldamine, majandusarvestus, juhtimine. Juhtimise kompetentsi õppekavas otseselt ei käsitleta. Komisjoni hinnangul on sellisel kujul kompetentsi esitamine eksitav. Eneseanalüüsis on kirjas, et juhtimise teemasid käsitletakse erinevate teemade osana. Komisjoni soovitus on siinkohal lisada õppekavasse teemade kirjelduse juurde juhtimisega seotud alateemad.

Õppekava eesmärk on selgelt ja piisavalt sõnastatud: Koolituse eesmärk on toetada õppijat ettevõtlusega alustamisel sh äriplaani koostamisel ning arendada oskusi ettevõtjal jätkusuutlikult tegutseda. Õppekava sisus kirjeldatu põhjal on eesmärk saavutatav.

Õpingute alustamise tingimused on õppekavas selgelt ja asjakohaselt sõnastatud: vähemalt keskharidus või sellega võrdsustatud haridustase; õppekeele valdamine emakeelena või vähemalt B2 tasemel; tekstitöötlus, arvutustabelite varasem kasutamise oskus. Kuna tegemist on veebiõppega, on loetletud nõuded ka veebiõppes osalemiseks: püsiv internetiühendus, töötav mikrofon ja kaamera. Aktiivse meiliaadressi omamine (õppematerjalide ja info saatmiseks).

Õppemeetodid on komisjoni hinnangul sobilikud õppekavas esitatud teemade käsitlemiseks e-õppes. Õppemeetodeid kirjeldasid ja täpsustasid koolitajad vestluse käigus ning need on kirjas õppekavas.

Õppekavas on 10 õpiväljundit, mis vastavad koolituse sisule ja on selgelt ja arusaadavalt kirjeldatud. Enamus neist kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida on võimalik koolituse käigus või lõpus hinnata, näiteks õpiväljund 2 “analüüsib oma äritegevuse võimalusi ja ettevõtlusega seotud riske” või õpiväljund 3 “teab, kuidas ettevõtlusega alustada ning millega peab ettevõtte registreerimisel arvestama”. Arvestades õppe mahtu, teemade kirjeldusi, õppemeetodeid, vormi ja õppe alustamiseks seatud tingimusi on õpiväljundid saavutatavad. Õppekava sihtrühm on sõnastatud veebis esitatud õppekavas: alustavad või vähesel määral tegutsenud ettevõtjad, kes soovivad täiendada oma ettevõtlusalaseid teadmisi või alustada tegutsemist ettevõtjana. Osalemise eelduseks on äriidee olemasolu või soov arendada välja oma uus teenus või toode. Õpiväljundid on sihtrühmale kohased ja on kirjeldatud tasemel, mis on vastavuses õppekava eesmärgiga. Osad õpiväljundid on sõnastatud liialt üldiselt. Vestluse käigus selgitasid asutuse esindajad, et õpiväljundite mõõdetavuse tagab see, et on olemas test nende saavutatuse mõõtmiseks. Komisjoni hinnangul ei ole testi olemasolu õpiväljundi mõõdetavuse/hinnatavuse garantii. Komisjon on arvamusel, et osad õpiväljundid raskesti hinnatavad, näiteks õpiväljund “Teab Eesti maksusüsteemi”. Komisjoni hinnangul tuleks õpiväljund sõnastada täpsemalt ja kitsamalt, et see vastaks läbitavale sisule ning oleks paremini hinnatav. Antud sõnastuse asemel võiks kasutada näiteks “Teab oma äriidee rakendamiseks vajalike maksude kohta ja oskab neid arvutada”.

Hindamise meetodid ja -kriteeriumid on õppekavas kirjeldatud detailselt ja eraldiseisvalt iga õpiväljundi kohta. Enamus hindamiskriteeriumid on õppekavas kirjeldatud piisavalt. Osad õpiväljundeid hinnatakse testiga, näiteks õpiväljund “Teab ettevõtlust ja töösuhteid reguleerivaid õigusakte”. Komisjoni hinnangul on see kohane. Õpiväljundi “koostab ettevõtte finantsprognosid” hindamine on õppekavas kirjeldatud järgmiselt: tähtjaks on esitatud finantsprognoside tabel, mis on koostatud koolitaja poolt etteantud vormil. Anud sõnastus ja hindamine on komisjoni hinnangul ebapiisav. Kindlal vormil töö tähtjaline esitamine ei taga õpiväljundi saavutamist. Koolitajad kirjeldasid vestluses, mil moel hindamine ja tagasisidestamine toimub ja see on piisav. Õppekavas jääb arusaamatuks, kuidas hinnatakse esitatud tööd, millises mahus loetakse tööd piisavaks. Soovitame antud kriteeriumi selgemalt ja mõõdetavalt sõnastada.

Õppe kogumaht on 160h ja iseseisva töö osakaal sellest on 80h. Üldises jaotuses on see komisjoni hinnangul proportsionaalne. Kajastamata on teemade põhine iseseisva töö maht. Kuna tegemist on pika ja mahuka kursusega, oleks õppijal mugavam õppekavas näha ka iseseisva töö koormusi kindlate perioodide lõikes. Koolitusasutuse esindajate sõnul on selline lähenemine teadlik otsus, sest erinevatel õppijatel kulub selleks aega erinevalt. Vestluses koolitajatega selgus, et iseseisev töö jagatud võrdselt erinevate teemade vahel. Komisjon arvab, et võiks lisada indikatiivse iseseisva mahu teemade lõikes õppekavasse.

Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku, õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule. Õppekava õpiväljundid on planeeritud õppeaja ja õppemeetoditega saavutatavad.

Arenguvõimalused

- 1) Õpiväljundi "Koostab ettevõtte finantsprognosisid" hindamiskriteeriumid vajavad täiendamist. Antud õpiväljundi hindamiskriteeriumina on kirjas, et tähtajaks on esitatud finantsprognosiside tabel, mis on koostatud koolitaja poolt etteantud vormil. Komisjon soovib lisada sisulisi kriteeriume, mida on võimalik hinnata.
- 2) Komisjon soovib õppekava raames tehtavad iseseisvad tööd välja tuua vastavate teemade juures, nii et iga õppijal oleks selgem arusaam, millise teema juures milliseid töid ja millises mahus on vaja teha. Lisaks on soovitatav tuua välja indikatiivne maht tundides.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Koolitusasutuses on välja töötatud mitmekülgne ja põhjalik süsteem õppekavade arenduseks. Asutus kasutab oskuslikult erinevaid võimalusi õppekavaarendusse sisendi saamiseks. Sisendit annavad mitmed osapooled. Õppekavaarenduse aluseks olevad põhimõtted on kirjeldatud asutuse kodulehel olevas kvaliteedi tagamise dokumendis ning need leidsid kinnitust vestluses. Õppekava kohta esitatud informatsioon asutuse veebilehel on piisav, asja- ja ajakohane ja kättesaadav õppijatele enne koolitust.

Õppekava erinevad osad on omavahel kooskõlas: koolituse pealkiri on kooskõlas õpetatava sisuga, õpiväljundid on kirjeldatud arusaadavalt, kasutatavad õppemeetodid on ajakohased õpiväljundite saavutamiseks ning õppemaht proportsionaalne antud õppekavas esitatud eesmärkide täitmiseks.

Eeltoodust lähtuvalt loeb komisjon õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna nõuded täidetuks.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja

hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Õppe alustamise tingimused on kirjeldatud õppekavas. Tingimuste täitmise eelkontroll toimub individuaalselt kas e-posti teel või vastavalt vajadusele telefoni teel. Õppijatele tutvustatakse esimesel kohtumisel koolituse eesmärki, õppekorraldust, oodatavaid tulemusi ja hindamist. Õppijale on antud selge ja kuupäevaline kodutööde juhised.

Õppijate ootused selgitab välja koolitusjuht ja annab info edasi koolitajale. Näiteks kui õppija on asutusele teada andnud, et teatud päevadel ta on juba hõivatud ja ei saa osaleda, võimaldatakse talle näiteks osaleda nendel õppepäevadel teise grupiga (kui on käimas antud koolitus samaaegselt ka teisel grupil) või koolitaja valmisolekul koolituspäeva salvestuse järelvaatamist (sellisel juhul läheb õppija koolituspäev kirja puudumisena, sest eeldatakse aktiivset osalemist koolitusel; samas on asutuse jaoks oluline, et õppija ei jääks grupist maha). Veel üheks võimaluseks on õppijale pakutud täiendavate materjalide lugemist või konsultatsiooni võimalust.

Õpiväljundite saavutamiseks on õppijale loodud vajalikud tingimused ja koolitajad suunavad õppijaid oma õppimise eest ise vastutust võtma. Komisjoni hinnangul vastutab õppija õpitulemuste saavutamise eest grupiaruteludes osaledes, kodutöid tehes ning teadmiste kordamiseks ja kontrollimiseks teste sooritades. Õppijal on võimalus küsida nõu, saada abi ja toetust koolitajatelt mitmel erineval viisil: e-post, Zoom, telefonivestlus või individuaalne kohtumine (viimast kasutatakse pigem harva). Õppekava ülesehituses on arvestatud kodutöödega selliselt, et õppija saab koolituse lõpuks valmis äriplaani. Selgete "ampsudena" kodutööd võimaldavad koolitajatel toetada õppijat juhul, kui selgub järeleaitamise vajadus.

Õppijate erinev tase seoses õppekavas loetletud teemade tundmisega ja õppijate motivatsioon selgitatakse välja enne koolituse algust, millega tegeleb koolitusjuht. Õppijaga tutvumiseks selgitatakse välja tema erialaspetsiifika, ootused, äriplaani idee olemasolu ja arvuti kasutamise oskused. Selline lähenemine annab koolitajale võimalusi tuua näiteid just õppija erialast tulenevalt.

Tugevus

- 1) Õppijate ootused ja eripärad selgitatakse välja personaalse vestluse käigus enne koolituse algust, info antakse edasi koolitajatele, kes arvestavad seda oma teemade käsitlemisel.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava

eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Koolitajate ja asutuse juhiga toimunud vestluse põhjal saab öelda, et koolitusega seotud koolitajad on teadlikud õppekava kui terviku eesmärgist ja sisust. Koolitajad suhtlevad omavahel Moodle keskkonnas ja kontaktelt aruteludes. Õppekava uued koolitajad kaasatakse infovälja ja meile on loodud võimalused omavaheliseks suhtlemiseks. Koostöö sama koolituse erinevate koolitajate vahel toimub vahetult enne koolituse väljakuulutamist ja ka koolitusprogrammi kestel. Korraldatakse arutelusid ja arvestatakse nii lõiminguga kui ka koolitajate ettepanekutega viia õppekavasse sisse muudatusi. Hindamiskriteeriumid arutatakse läbi, et oleks kõigil koolitajatel ühine arusaam ja teadmine, kuidas õpiväljundid saavutatakse. Õppekavas on üldine info kasutatavate õppematerjalide kohta, vajadusel saab õppija lisaks õppematerjalile koolitajalt ka soovitusi lisalugemiseks.

Õppemeetodid on antud koolitust silmas pidades asjakohased ning toetavad õppija oskuste ja teadmiste omandamist. Aktiivõppe meetoditest kasutakse grupiarutelusid, lahendatakse simulatsioonülesandeid ja Kahooti teste, tehakse paaristoid, vaadatakse koos elektroonilisi keskkondi ja toimuvad juhtumiarutelud. Seda kinnitasid nii asutuse juht kui koolitajad vestluses komisjoniga. Õppemeetodid on kirjas ka õppekavas ja need on kooskõlas hindamismeetoditega.

Tugevus

- 1) Koolitajad kasutavad ühe koolituse raames Moodle keskkonda, et oleks ülevaade, kui kaugele on iga koolitaja enda teemaga jõudnud. Tunnustame initsiatiivi eest, mis võimaldab sama kursuse erinevatel koolitajatel olla kursis teiste koolitajate tehtuga.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Õppekavas on kirjeldatud tingimused õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid: millisel juhul väljastatakse tunnistus ja millisel juhul tõend. Õpingute lõpetamise eeltingimuseks on:

- osavõtt vähemalt 75% auditoorsetest tundidest;
- iseseisvate tööde esitamine.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kirjaliku testiga, kodutöö sooritamise ja esitatava lõputööga, milleks on äriideest tulenev äriplaan. Grupiaruteludel saab koolitaja ülevaate, kas õppija on teemast aru saanud, kuidas ta arutleb ja reflekteerib. Laiemaid teadmisi, analüüsioskust või sünteesivõimet sisaldavate õpiväljundite saavutatust hinnatakse esitatava lõputöö kaudu, kust saab ülevaate, kas õppija oskab saadud teadmisi omavahel seostada, neid analüüsida, tunneb ära põhjuslikud seosed õpitust.

Koolitajad kasutavad kujundavat hindamist ning õppijad saavad lõputööle individuaalselt kujundavat tagasisidet. Komisjoni hinnangul on kujundav hindamine antud õppekava puhul väga väärtuslik, andes õppijale detailsema tagasiside töö tugevustest ja võimalikest arengukohtadest. Samas ei kujunenud komisjonil veendumust, et kujundava hindamise olemus on kõigile koolitajatele piisavalt selge. Vestluses ei osanud koolitajad vastata küsimusele, mida tähendab nende jaoks kujundav hindamine, kuid nad rääkisid väga selgelt ja veenvalt, kuidas nad hindavad, mis vastas kujundava hindamise kirjeldusele.

Tugevus

- 1) Tagasiside õppija lõputööle ehk äriplaanile antakse kujundava hindamisena, mis annab õppijale detailsema ülevaate töö tugevustest ja võimalikest arengukohtadest. Kuna äriplaani koostamine on suurel osal juhtudest vajalik rahastuse taotlemiseks, siis detailne tagasiside on õppijale väga väärtuslik.

Arenguvõimalus

- 1) Arutleda õppekava koolitajatega kujundava hindamise tähenduse ja rakendamise üle, et kõigil õppekaval koolitavatel koolitajatel oleks ühtne arusaam, mida see tähendab ja kuidas ning millal antakse õppijale tagasisidet kujundava hindamise näol lisaks lõputööle.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Õppijad annavad kirjalikku tagasisidet iga koolituse lõpus. Esitatud tagasiside näidised tõendavad, et asutusel on võimalik hinnata õppijate rahulolu omandatud teadmiste ja oskustega. Tagasisides on õppijal lisaks numbrilisele skaalale ka võimalus lisada tähelepanekuid ja ettepanekuid. Õppijate ettepanekutest tulenevaid muudatusi on sisse viidud nii õppekavas kui ka õppetöö läbiviimisel, näiteks uute teemade lisamisel õppekavasse. Probleemide ilmnemisel on kokku kutsutud kõik koolitajad ja teemat arutatud, et leida parimaid lahendusi. Vestlusest koolitajatega selgus, et sisulisemat tagasisidet saavad nad ettepanekutest ja vabas vormis kirjutatust. Komisjon on seisukohal, et tagasiside küsimustik numbriskaalal 1-10 ei võimalda anda sisulist tagasisidet, kuna skaalal olevate numbrite tähendused ei ole ära kirjeldatud. Näiteks ei ole arusaadav, mida tähendab sisuliselt õppija jaoks skaalal nr 7. Seega

on kaheldav, et õppijal on sel moel võimalik anda sisulist tagasisidet ja et see on sellisel kujul koolitusasutusele kasulik.

Tagasiside koondi koostab koolitusjuht ja see saadetakse kõigile koolitajatele, kes saavad teha omapoolsed järeldused ja vajadusel ettepanekuid õppekava muutmiseks. Vestlusel selgus, et vajadusel on asutus koolitajaga individuaalselt analüüsinud tema arenguvajadusi.

Arenguvõimalus

- 1) Koos koolitajatega kokku leppida, missugust tagasisidet annab tagasiside vormil kasutatav numbriskaala 1-10 ning mida need numbrid sellel skaalal tähendavad nii õppija kui ka koolitajate jaoks. Mõõdikute väljatöötamine annab võimaluse veelgi paremini enda jaoks arengukohti näha.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppija vastutab õpitulemuste saavutamise eest osaledes grupiaruteludes, tehes kodutöid ja sooritades valikvastustega teste. Õppijate ootused, erinev ettevalmistus ja motivatsioon selgitatakse välja enne koolituse algust ja info antakse edasi koolitajale. Koolitajad suunavad õppijaid võtma vastutust õpiväljundite omandamisel. Koolitusega seotud koolitajad on teadlikud õppekava kui terviku eesmärgist ja sisust.

Õppemeetodid on antud koolitust silmas pidades asjakohased ja toetavad õppija oskuste ja teadmiste omandamist.

Õppekavas on kirjeldatud nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid, millisel juhul väljastatakse tunnistus ja millisel juhul tõend. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kirjaliku testi, kodutöö ja esitatava lõputöö. Õppijad saavad lõputööle ehk äriplaanile individuaalselt kujundavat tagasisidet, mis komisjoni hinnangul annab õppijale detailsema ülevaate töö tugevustest ja võimalikest arengukohtadest. Õppijad annavad kirjalikku tagasisidet koolituse kohta koolituse lõpus. Tagasiside koond saadetakse kõigile koolitajatele, kes saavad teha omapoolsed järeldused ja ettepanekuid õppekava muutmiseks. Vajadusel on asutuse juht koolitajaga individuaalselt analüüsinud tema arenguvajadusi.

Eeltoodust lähtuvalt loeb komisjon õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna nõuded täidetuks.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas. Näitena tõi üks koolitaja, et kohandab vastavalt tagasisidele oma läbitavate teemade rõhuasetusi ja mahtu.

ANALÜÜS

Õppekaval koolitab 6 erinevat koolitajat, kelle kohta on põhjalik info kättesaadav veebilehel antud koolituse juures. Kirjeldatud on koolitaja kvalifikatsioon koolitataval teemal ning tema ettevalmistus täiskasvanute koolitamiseks. Märkimisväärne on, et kõik koolitajad on kõrgharidusega ja kuuest koolitajast viiel on täiskasvanute koolitamise kutse (tase 5, 6 või 7). Kutset mitteomaval koolitajal on pikaegne täiskasvanute koolitamise kogemus.

Koolitajate enesetäiendamise alane info on samuti veebilehel olemas. Eneseanalüüsis on öeldud, et koolitajatel on ligipääs koolituste ettevalmistamist toetavatele materjalidele ning suuremas mahus koolitajatele ka teiste koolitajate koolitustele. Koolitajatel on ligipääs asutuse poolt läbiviidavale täiskasvanute koolitaja koolitusele. Samas on õppekaval koolitatavatel koolitajatel võimalus osaleda teistel sama õppekava koolitustel. Koolitajad kinnitasid vestlusel, et kasutavad aegajalt seda võimalust. Koolitajad kinnitasid, et asutuses korraldatakse neile ühisüritusi ja -tegevusi, mis annavad lisavõimalusi omavahel tutvavaks saada ja olulist arutada.

Asutuse kodulehel olevas kvaliteedi tagamise aluste dokumendis on selgelt kirjeldatud tava- ja miinimumnõuded koolitajatele ning neid rakendatakse koolitajate värbamisel. Eneseanalüüsis on kirjeldatud koolitajatega töösuhte sõlmimise protsess.

Koolitusjuht jagab koolitajatele osalejatelt kogutud tagasisidet, mille abil koolitajatel on võimalus täiendada oma õppematerjale ja käsitletavaid teemasid. Koolitajad kirjeldasid vestlusel, kuidas nemad tagasisidest saadavat infot rakendavad. Komisjonil tekkis veendumus, et koolitajad kasutavad tagasisidet eelkõige oma teemade rõhuasetuste ja mahtude korrigeerimiseks. Samas on lisatud ka uusi teemasid õppekavasse nagu sotsiaalmeedia turundus ja rohemajandus.

Tugevus

- 1) Koolitusasutus on loonud koolitajatele võimaluse osaleda antud õppekava teistel koolituspäevadel ning ka asutuse teistel koolitustel. Lisaks toimuvad koolitajate ühisüritused, millel koolitajad meelsasti osalevad. Komisjon tunnustab asutust taolise praktika rakendamise eest.

Arenguvõimalus

- 1) Siduda õppijale eelnevalt kättesaadavas õppekavas kõik teemad kindla koolitajaga, et õppijal oleks eelnev teadmine, kes millist moodulit annab. Lisada veebis koolitajate kompetentside kirjeldusse tema poolt koolitatava teemaga seonduvad kompetentsid, mis lisavad õppijale kindlustunnet antud koolitaja kompetentsusest.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutus on seadnud asutuse õppe kvaliteedi tagamise alustes koolitajatele kindlad standardid, mida ka järgitakse koolitajate värbamisel. Õppekava koolitajatel on vajalik erialane kvalifikatsioon; märkimisväärne on, et kõik koolitajad on kõrgharidusega ja peaaegu kõik omavad ka täiskasvanute koolitamise kutset. Põhjalik informatsioon koolitajate kohta, sh enesetäiendamise alane info, on asutuse veebilehel olemas.

Asutus jagab koolitajatele õppijatelt saadud tagasisidet, mida koolitajad arvesse võtavad. Koolitajad on kasutanud asutuse pakutavat võimalust osaleda antud õppekava teistel koolituspäevadel ning asutuse teistel koolitustel, näiteks täiskasvanute koolitaja koolitustel. Komisjon tunnustab asutust selliste võimaluste pakkumise eest. Koolitusasutus korraldab regulaarselt koolitajate ühisüritusi, mis on samuti tunnustamist väärt.

Komisjon loeb koolitajate hindamisvaldkonna nõuded täidetuks.

KOOLITAJAD: Nõuded on täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Hinnatav õppekava on veebipõhine ja õpet viiakse läbi Zoom keskkonnas. Antud keskkond on sobilik hinnatava koolituse läbiviimiseks. Vastav info on olemas veebilehel õppekava nimetuses ja õppekava

kirjelduses. Asutusel on tasuline Zoom konto, mis annab laiemad funktsionaalsused ja mugavuse koolitajatele. Analüüsist selgub, et on olemas tehniline tugi nii õppijale kui koolitajale. Tehnilist tuge pakub IT-spetsialist ja lisaks on toeks kliendihaldur. Koolitusasutus pakub õppijatele IT-alast tuge, näiteks programmi kasutamise juhendamist IT-spetsialisti poolt, ning arvuti laenutamise võimalust. Õppijal on võimalus rentida sülearvuti juhul kui tal endal pole arvuti kasutamise võimalust. Koolitajatele on loodud abimaterjalid veebikeskkonnas õpetamiseks, need on koondatud õppekeskkonda Moodle. Õppurid kasutavad Moodle keskkonda materjalide allalaadimiseks ja oma materjalide hoiustamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Hinnatav õppekava on veebipõhine ja kõik tehnilised tingimused õppe läbiviimiseks on loodud. Kasutatav Zoom digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitajatele ja õppijatele on olemas vajalik tehniline tugi. Korraldatud on õppematerjalide jagamine veebikeskkonnas Moodle ning nii koolitajatele kui ka õppijatele pakutakse õppeprotsessi käigud vajadusel IT-alast tuge. Komisjon loeb ressursside hindamisvaldkonna nõuded täidetuks.

RESSURSID: Nõuded on täidetud