



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturukoolituse kvaliteedi parendamine“

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu istungi protokoll

13.06.2023

Istung toimus 13.06.2023 kell 10.00-11.30 Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuris aadressil Tõnismägi 11. Kohal viibisid täienduskoolituse hindamisnõukogu (edaspidi nõukogu) liikmed Jüri Jõema ja Kaire Eerik. Veebi kaudu osalesid Margit Düüna, Anni Sild, Georgi Skorobogatov, Elina Kallas, Sigrid Aruväli.

Istungist võttis veebi kaudu osa HAKA juhataja Heli Mattisen, istungit protokollis nõukogu sekretär Kaie Eha.

PÄEVAKAVA

1. Päevakava kinnitamine
2. Täienduskoolitusasutuste õppekavarühmade kvaliteedihindamise otsused
 - 2.1. 1Koolitus MTÜ – ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamist juhtimise ja halduse õppekavarühmas.
 - 2.2. EBS Executive Education OÜ – saata aruanne komisjonile tagasi.
 - 2.3. Eesti Lepitajate Ühing – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmas.
 - 2.4. EV Arengu MTÜ - on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas.
 - 2.5. Idee Turg OÜ - on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamist õppekavarühmas juhtimine ja haldus ja talle omistatakse kvaliteedimärk.
 - 2.6. Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühmas ja talle omistatakse kõrvaltingimuse täitmisel kvaliteedimärk.
 - 2.7. Mittetulundusühing J.O.B. - on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühmas.
 - 2.8. Kokkuvõid MTÜ - on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas.
 - 2.9. Mittetulundusühing Turvaline Eesti - ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamist sotsiaaltöö ja nõustamine õppekavarühmas.

- 2.10. [OfficePoint OÜ](#) - on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise andmebaaside ja võrgu disaini õppekavarühmas ja talle omistatakse kõrvaltingimuste täitmisel kvaliteedimärk.
 - 2.11. [OÜ Aviva Consult](#) – saata aruanne komisjonile tagasi.
 - 2.12. [Fortis Koolitus OÜ](#) – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas.
 - 2.13. [OÜ SVS-L](#) – saata aruanne komisjonile tagasi.
 - 2.14. [OÜ Tercare](#) – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise arvutikasutuse õppekavarühmas.
 - 2.15. [Osahing Vladparal](#) – ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise koduteeninduse õppekavarühmas.
 - 2.16. [Projektiteenus OÜ](#) – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas ja talle omistatakse kvaliteedimärk.
 - 2.17. [Sandler Koolituskeskus MTÜ](#) – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas.
 - 2.18. [Softekon OÜ](#) – ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamist juhtimise ja halduse õppekavarühmas.
 - 2.19. [Stell Eesti AS](#) – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise koduteeninduse õppekavarühmas ja talle omistatakse kõrvaltingimuste täitmisel kvaliteedimärk.
 - 2.20. [Sihtasutus Tartu Rahvaülikool](#) – on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmas ja talle omistatakse kvaliteedimärk.
 - 2.21. [Töökeskkonna Haldus OÜ](#) – ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamist töötervishoiu ja -kaitse õppekavarühmas.
3. Järgmise poolaasta istungite aegade kooskõlastamine.
 4. Hindamisjuhendi muudatuse tepaneku kinnitamine.
 5. [looksvad küsimused](#)

NÕUKOGU OTSUSED

2. Täienduskoolitusasutuste õppekavarühmade kvaliteedihindamise otsused

2.1. 1Koolitus MTÜ õppekavarühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) 1koolitus MTÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 01.02.2023.

- 2) 1koolitus MTÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 20.02.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas 1koolitus MTÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Kaire Takjas** – komisjoni esimees
 - 2) **Annika Alt** – hindamisekspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 09.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 09.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande 1koolitus MTÜ-le kommenteerimiseks 10.04.2023. 1koolitus MTÜ edastas oma kommentaarid aruandele 14.04.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 14.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **1koolitus MTÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” õpiväljundid “juhindub töös dokumentide haldamise ja archiveerimise põhimõtetest” ja “järgib protokoll ja etiketti” kirjeldavad õppija tegevusi tuleviku tööprotsessis, mis jääb välja koolituse ajaraamidest. Komisjon soovib sõnastada eelpool toodud õpiväljundid selliselt, et need kirjeldaksid koolituse lõpuks omandatud teadmisi ja oskusi. Õpiväljundid “järgib protokoll ja etiketti” ja “tunneb protokoll ja etiketti” on liialt üldsõnalised. Komisjon soovib muuta need õpiväljundid spetsiifilisemaks kirjeldades, millist protokoll ja etiketti õppija koolituse lõpuks tunneb. Praktiliste oskustega seotud õpiväljundid “oskab arvutiga dokumente ja esitlusi koostada” ja “oskab kasutada kaasaegseid digiturunduse kanaleid” ei ole hinnatavad eksamitestiga. Komisjon soovib sõnastada nimetatud õpiväljundid selliselt, et nende omandamist on võimalik hinnata testiga või kasutada nende hindamiseks sobivat hindamismeetodit. Õpiväljundite

sõnastamisel soovib komisjon lähtuda Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjalist: <https://www.hm.ee/media/415/download>

- 2) Õppekavas “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” lubab koolitusasutus, et “1.-3. mooduli läbimisel omandavad õppijad kutsestandardile sekretär, tase 5 vastavad teadmised ja kompetentsid ning 4.-9. mooduli läbimisel tõstavad õppijad oma kvalifikatsiooni kutsestandardini juhiabi, tase 6”, kuid see lubadus pole õppekava õpiväljundite ja sisuga kooskõlas. Komisjon soovib viia õppekava õpiväljundid ja õppe sisu täielikult vastavusse nimetatud kutsestandardites kirjeldatud kompetentsidega või kõrvaldada õppekavast lubadus kutsestandarditele vastavate kompetentside omandamise kohta.
- 3) Õppekavas “Ettevõtlus äriplaani koostamisega” on õpiväljunditega katmata teemad “SMM ja DIGITAALturundus sotsiaalvõrgustikes”; “Isikuandmete kaitse (GDPR)” ja “Platvorm LinkedIn” ning õpiväljundile “teab turunduse põhimõtteid” pole õppekavas vastavat teemat. Õppekavas “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” puuduvad õpiväljundid, teemadele “Ametlik suhtlus ja töö klientidega” ning “Isikuandmete kaitse (GDPR)”. Komisjon soovib lisada õppekavadesse õpiväljundid, mis katavad eespool nimetatud teemad ning lisada “Ettevõtluse õppekavasse” teema, mis on seotud õpiväljundiga “teab turunduse põhimõtteid” (näiteks eneseanalüüsis toodud teema “Turunduse põhimõtted. Teenused ja tooted”).
- 4) Õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” eesmärk on “koolitus annab koolituse lõpetajatele teoreetilised ja praktilised teadmised ning hoiakud sekretäri ja/või juhiabi kutsealal töötamiseks”. Sihtgrupi kirjelduses on toodud, et kursus sobib inimestele, kes soovivad tööle asuda sekretäri, assistendi või personalispetsialistina, kuid õppe sisu ei sisalda piisavalt “personalispetsialisti” ametikohale vajalike oskuste omandamist ning võib olla õppija jaoks eksitav. Komisjon soovib eemaldada õppekava sihtgrupi kirjeldusest “personalispetsialistina” või lisada õppekavasse personalispetsialistile vajalike teadmiste ja oskustega seotud õpiväljundid ja teemad ning lisada “personalispetsialist” õppekava eesmärki.
- 5) Õppekavades ja veebilehel koolituste kirjelduste juures ei ole välja toodud, milliseid tehnilisi vahendeid õppija koolituse läbimiseks veebikeskkonnas vajab. Komisjon soovib lisada vastav info õppekavadesse ja asutuse veebilehele.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDEUS JA ÕPPEKAVA

Õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Komisjon leiab, et koolitusasutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ning õppekavu vaadatakse regulaarselt üle. Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel osalevad koolitusasutuse juhid, kaasatud on koolitajad ja juhiabi. Õppekavade loomisel arvestatakse tööandjate ja tööturu vajadustega, võetakse aluseks OSKA uuringuid ning kutsestandardeid. Õppekavade arendamisel arvestab koolitusasutus õppijate tagasisidet ja hindamistulemusi.

- Komisjoni leiab, et õppekava “Ettevõtlus koos äriplaani koostamisega” õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutatust on võimalik hinnata.
- Komisjon leiab, et õppekavas “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” on õpiväljundeid, mille saavutatust pole võimalik hinnata koolituse jooksul, on liialt üldsõnalised või ei ole hinnatavad õppekavas toodud hindamismeetodiga.
- Komisjoni hinnangul ei ole õppekavade õpiväljundid täielikult kooskõlas õppe sisuga. Osad õpiväljundid on teemadega katmata ning mõnede oluliste teemade (moodulite) kohta ei ole õppekavas vastavat õpiväljundit.
- Komisjoni hinnangul ei ole koolitusasutusel võimalik tagada “sekretär-juhiabi õppekavas” kirjeldatud lubaduse “1.-3. mooduli läbimisel omandavad õppijad kutsestandardile sekretär, tase 5 vastavad teadmised ja kompetentsid ning 4.-9. mooduli läbimisel tõstavad õppijad oma kvalifikatsiooni kutsestandardini juhiabi, tase 6” täitmine, kuna õppekava ei sisalda kõiki nende kutsestandardite kompetentse.
- Komisjon leiab, et õppekavades kirjeldatud õppemeetodid toetavad õpiväljundite saavutamist; õpete kogu- ja osamahud on piisavad selleks, et õppija omandaks õpiväljundid.
- Komisjoni hinnangul ei ole õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” eesmärk kooskõlas õppekavas kirjeldatud sihtrühmaga ja õppe sisu ei toeta õppekava sihtrühma kirjelduses toodud personalispetsialisti ametikohale vajalike oskuste omandamist.

Komisjon leiab, et hinnatavate õppekavade õpiväljundid pole täielikult kooskõlas õppe sisuga. Õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” mitmes õpiväljundis on puudusi; õppekavas toodud kutsestandarditele vastavate kõikide kompetentside ja kvalifikatsioonide omandamist ei toimu; õppekava eesmärk pole kooskõlas sihtrühmaga; õppe sisu ei toeta õppekava sihtrühma kirjelduses toodud personalispetsialisti ametikohale vajalike oskuste omandamist ning õppekavades ja koolitusasutuse veebilehel ei ole välja toodud tehnilisi vahendeid, mida õppija veebi teel koolituse läbimiseks vajab.

Nimetatud puudusi arvesse võttes leiab komisjon, et koondhinnang õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonnale on **“nõuded ei ole täidetud”**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolitusasutusel on lisaks koolitajatele nn tugiisikud õppija õppimise ja arengu toetamiseks: asutuse juhid, koordinaator, karjäärinõustaja-coach, mentorid.
- 2) Koolitusasutus on loonud õppijate kogukonna ning toetab õppijate arengut ka pärast õppe lõppemist.
- 3) Koolitajatel on võimalus koolitusasutuse teiste koolitajate koolituste salvestusi vaadata Youtube kanali vahendusel.

- 4) Õppekava "Ettevõtlus koos äriplaani koostamisega" äriplaani kaitsmisel suunab hindamiskomisjon õppijat oma idee eest seisma ja seda argumenteerima. Õppija saab selliselt ette valmistatud ettevõtja rolliks, kus tuleb sageli oma äriideed "müüa" ja veenda erinevaid huvigruppe (näiteks investoreid).

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) "Sekretär-juhiabi õppekavas" toodu ei vasta tegelikkusele eksamitest positiivse tulemuse, kontakt tundides osalemise nõude ja iseseisvate tööde kui lõpetamise tingimuse osas. Komisjon soovib viia need õppekavas vastavusse reaalse olukorraga.
- 2) "Sekretär-juhiabi õppekava" ainsaks hindamismeetodiks olev eksamitest pole piisav õppekava kõikide õpiväljundite saavutatuse hindamiseks. Komisjon soovib kasutada lisaks eksamistele veel teisi hindamismeetodeid, et tagada kõikide õpiväljundite saavutatuse hindamine.
- 3) Õppekorralduse alustes on tunnistuse väljastajana toodud Täiskasvanute Koolituskeskus. Komisjon soovib koolitusasutuse kõikides dokumentides nimetada tunnistuse väljastajaks koolitusasutus, milleks on 1-Koolitus MTÜ.
- 4) "Sekretär-juhiabi õppekava" õppe mahust hõlmab 80 ak/h praktika, kuid õppekava lõpetamise tingimustes pole praktikat nimetatud. Komisjon soovib lisada lõpetamise tingimustesse praktika läbimisega seotud kriteeriumid.
- 5) Koolitusasutus kogub tagasiside küsimustikus õppijate tagasisidet ainult koolitajate ja üldise rahulolu kohta 1-Koolitus MTÜga. Komisjon soovib küsida õppijatelt tagasisidet ka teiste õppe aspektide kohta nagu õppe sisu, maht, meetodid ja hindamine ning saadud tulemusi analüüsida ja arvestada õppeprotsessi parendamisel.
- 6) Koolitusasutus kasutab tagasiside ankeedis peamiselt numbrilist tagasisidet. Komisjon soovib kasutada numbriliselt hinnatavate küsimuste asemel pigem "lahtiseid" küsimusi.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppimine ja õpetamine hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitusasutus arvestab õppijate ootuste ja vajadustega; koolitajad kasutavad individuaalset ja paindlikku lähenemist ja aitavad hoida õppijate õpimotivatsiooni; õppijatele tutvustatakse õppe alguses õppekava eesmärki, õpiväljundeid ning õppe- ja hindamisprotsesse.
- Komisjoni hinnangul teevad õppekavade koolitajad koostööd ning on kursis õppekava kui tervikuga.
- Koolitajad kasutavad õppemeetodeid, mis on asjakohased, õppijate vajadusi arvestavad ja õppevormile (hübriidõpe) sobivad.
- Komisjoni hinnangul on äriplaani koostamine ja kaitsmine hindamismeetodina sobiv kõikide õppekava "Ettevõtlus koos äriplaani koostamisega" õpiväljundite saavutatuse hindamiseks.

- Komisjoni hinnangul ei vasta õppekavas “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” toodu tegelikule olukorrale eksamitest positiivse tulemuse, kontakttundides osalemise nõude ja iseseisvate tööde kui lõpetamise tingimuse osas.
- Komisjon hinnangul pole õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” ainsaks hindamismeetodiks olev eksamitest piisav õppekava kõikide õpiväljundite saavutatuse hindamiseks.
- Komisjon leiab, et tunnistuse väljastajaks peab olema koolitusasutus, milleks on 1-Koolitus MTÜ, mitte õppekorralduse alustes nimetatud Täiskasvanute Koolituskeskus.
- Koolitusasutus kogub õppijatelt regulaarselt tagasisidet.
- Komisjoni hinnangul on tagasiside küsimustik liialt koolitajate keskne ning tagasisidet ei koguta õppe oluliste aspektide kohta nagu õppe sisu, maht, meetodid ja hindamine.
- Koolitusasutus küsib tagasiside küsimustikus peamiselt numbrilist hinnangut, mis ei võimalda saada õppijatelt piisavalt sisulist tagasisidet.

Komisjon leiab, et õppekavas “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” toodud info eksamitest positiivse tulemuse, kontakttundides osalemise nõude ja iseseisvate tööde kui lõpetamise nõude osas ei vasta tegelikule olukorrale; õppekava hindamismeetod eksamitest pole piisav hindamiseks kõikide õpiväljundite saavutatust. Õppekorralduse alustes on tunnistuse väljastajana toodud Täiskasvanute Koolituskeskus, mitte 1-Koolitus MTÜ.

Tagasiside küsimustik on liialt koolitaja keskne ja numbriline hinnang ei võimalda saada sisulist tagasisidet.

Eelnevat arvesse võttes on komisjoni koondhinnang õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonnale “**nõuded on põhiosas täidetud**”.

Koolitajad

Tugevused

- 1) Koolitusasutusel on koostöövõrgustik ettevõtetest, kes pakuvad õppijatele võimalust reaalses töökeskkonnas töötades õpitu kinnistamiseks ning praktiliste oskuste omandamiseks.
- 2) Koolitusasutuse juhid toetavad uusi koolitajaid koolituse ettevalmistamisel ning näidiskoolitusega, mille koolitaja viib läbi koolitusasutuse juhtidele enne esimest reaalset koolitust.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Õppekavades on toodud info koolitajate kompetentsust tagava kvalifikatsiooni ja õpi- või töökogemuse kohta.

Koolitusasutuse veebilehel on õppekavade koolitajate tutvustused. Komisjoni hinnangul on tutvustuste detailsus koolitajate lõikes erinev. Mõnel juhul (kolm koolitajat) on välja toodud täiskasvanute koolitamise alane pädevus, kuid suuremal osal koolitajatest on kirjeldatud ainult valdkonna töökogemust.

Komisjon leiab, et koolitusasutus on koolitajatele määratlenud nõuded ja ootused ning neid rakendatakse koolitajate valikul. Koolitajate valikul peab koolitusasutus oluliseks koolitajate erialast kompetentsi ning aktiivset tegutsemist koolitatavas valdkonnas.

Koolitusasutus toetab koolitajate arengut korraldades täiskasvanute koolitaja kompetentse arendavaid täienduskoolitusi, pakkudes tuge sisseelamisel ning täiskasvanute koolitaja kutse taotlemisel. Koolitajad teevad omavahel koostööd ning jagavad teadmisi ja kogemusi koolitusasutuse loodud Facebooki grupis.

Koolitajad arvestavad enda arendamisel õppijatel saadud personaalse tagasisidega.

Eelnevat arvesse võttes on komisjoni koondhinnang hindamisvaldkonnale koolitajad **“nõuded on täidetud”**.

Ressursid

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Õppijal ei ole enne õppele registreerumist võimalik saada selget infot selle kohta, et õpe toimub ka hübriidõppena, õppekavas on õppekeskkonnana kirjeldatud vaid füüsilisi koolitusruume. Komisjon soovitab lisada vastav info õppekavadesse ja täpsustada ka asutuse veebilehel esitatud informatsiooni.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutuse füüsiline õppekeskkond on kaasaegne ning nõuetele vastav. Ruumidele ligipääsetavus ei pruugi olla piisav füüsilise erivajadusega õppijale.

Koolitusasutuse kõik koolitused toimuvad praegusel ajal hübriidõppena. Koolitusasutusel on olemas lahendused ja tehnilised võimalused koolituste läbiviimiseks hübriidõppe vormis ning nii koolitajaid kui ka õppijaid toetatakse õppe käigus .

Õppijal ei ole võimalik enne õppele registreerumist saada selget infot õppe toimumise kohta hübriidõppena, õppekavas on kirjeldatud õppekeskkonnana ainult füüsilisi ruume.

Komisjoni koondhinnang ressursside hindamisvaldkonnale on **“nõuded on põhiosas täidetud”**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

1koolitus MTÜ ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamist.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamislõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamislõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.2. EBS Executive Education OÜ õppekavarühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) EBS Executive Education OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 12.01.2023.
- 2) EBS Executive Education OÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 24.01.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas EBS Executive Education OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Cynne Pöldäär** – komisjoni esimees
 - 2) **Kati Nõuakas** – hindamisekspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 01.02.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 02.05.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande EBS Executive Education OÜ-le kommenteerimiseks 02.05.2023. EBS Executive Education OÜ teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 4.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **EBS Executive Education OÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	Nõuded on täidetud
2. Õppimine ja õpetamine	Nõuded on põhiosas täidetud

3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Tugevused

- 1) Pidev koostöö valdkonna ekspertidega selgitamaks välja reaalsed turuvajadused näitab, et koolitusasutusel on hea ülevaade valdkonna ja sihtrühma vajadustest.
- 2) Tugevuseks on praktilised õppekavad ja ka praktiline õpiväljundite omandamise hindamine, mis lähtub reaalistest juhtimissituatsioonidest ja ülesannetest.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitusasutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted, koolituste info on kodulehelt hästi leitav, piisav, asja- ja ajakohane.
- Õppekavade koostamisel ja arendamisel arvestatakse turuvajadust ja -olukorda, õppijate tagasisidet, sidusrühmade huve, tehakse koostööd valdkonna ekspertide, ettevõtjate ning Estonian Business Schooli juhtidega. Õppekavade koostamise aluseks on täienduskoolituse standard, täiskasvanute koolituse seadus ning Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendamaterjal täienduskoolituste õppekavade koostamiseks.
- Õppekavade erinevad osad on sidusad, sihtrühm selge, õppemahud on selgelt välja toodud ning õpiväljundid on etteantud aja raames saavutatavad.

Komisjon lähtus õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et koolitusasutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted, õppekavasid koostatakse asjatundlikult silmas pidades õppijate vajadusi, kaasates eksperte ja lähtudes asjakohastest juhendmaterjalidest ning õpiväljundid on selgelt välja toodud, etteantud aja ning meetoditega saavutatavad ja hinnatavad. Komisjoni hinnangul **on nõuded täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Õppegruppide moodustamine on põhjalik ja läbimõeldud protsess, mis tagab õpperühma ühtlase taseme koolitajate jaoks, parima tulemuse õppija jaoks ning võib olla eeskujuks ka teistele koolitusteenuse pakkujatele.
- 2) Tugevuseks on tihe koostöö kõigi koolitust toetavate osapoolte vahel. Nii koolitusjuht, juhtivkoolitaja kui koolitajad on õppijate õpiteekonnaga kursis, koolituse ajal vahetatakse omavahel infot nii suuliselt kui kirjalikult (selleks loodud veebikeskkonnas) ning probleemide tekkides leitakse osapoolte koostöös ka lahendused.

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Õppekavades on välja toodud info õppeprogrammide eduka läbimise eelduste kohta, kuid pole välja toodud, missugustel tingimustel väljastatakse õppijale

tunnistus ning millistel tingimustel tõend. Teeme ettepaneku viia õppekavad vastavusse seaduse nõuetega, mille põhjal peavad õppekavas olema sätestatud kõik lõpetamisel väljastatavad dokumendid (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2).

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppimine ja õpetamine hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitusasutus kaasab õppijaid õppeprotsessi kujundamisse, õppijad eesmärgistavad esimesel kohtumisel oma tegevused või tehakse nendega eelintervjuud, vajadusel arvestatakse õppijate erisoodidega ning toetatakse individuaalselt, kui kellelgi ilmnevad õppimisel takistused.
- Iga õppijale lähenetakse individuaalselt, kursuste komplekteerimine on suunatud ja põhjalik protsess.
- Koolituste läbiviimisel lähtutakse õppekavadest ning õppija on igas protsessi osas toetatud.
- Igal õppekaval on juhtivkoolitaja, keda toetavad koolitusjuht, teised koolitajad, IT tugi, info kogutakse selleks ettenähtud keskkonda ning protsessi jooksul jagatakse infot kõigi osapooltega.
- Õppemeetodid toetavad õppimist ning õpiväljundite saavutamist, kasutatakse koosõppimist ning kogemusõppemeetodeid.
- Lõpetamise tingimused ning hindamismeetodid on asjakohased, õppetöö korraldamisel ollakse paindlikud. Kursuse täismahus lõpetamise eeldused on välja toodud, kuid õppekavadest puudub selgitus, kuidas toimitakse juhul, kui õppijal pole võimalik õpinguid täismahus läbida. Õppekavas puudub info väljastatavate lõpudokumentide kohta, mis on aga vastuolus täiendkoolituse standardiga.
- Tagasisidet koolituste kohta kogutakse süsteemselt nii õppijatelt kui koolitajatelt, nii suuliselt kui kirjalikult ning seda arvestatakse õppekavade täiendamisel/uuendamisel.

Komisjon lähtus õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et koolitusasutus kaasab õppijaid õppeprotsessi kujundamisse, arvestab õppija vajadustega ning õppija ja koolitajate tagasisidega, et kursuste komplekteerimine on põhjalik ja läbimõeldud protsess ning koolitajad teevad kursuste ajal tihedat koostööd vajalike osapooltega ja õppemeetodid toetavad õppimist ja õpiväljundite saavutamist. Samuti võtsime arvesse, et õppekavas on küll välja toodud eeldused edukaks programmide läbimiseks, kuid puudub selge ja täienduskoolituse standardis nõutud kirjeldus, missugustel tingimustel väljastatakse osalejatele tunnistus, millistel tõend. Eelnevalt lähtuvalt leiab komisjon, et **nõuded on põhiosas täidetud.**

Koolitajad

Tugevused

- 1) Tihe koostöö EBS-iga koolitajate arendamisel ehk koostöö ülikooliga, mis võimaldab saada nii uusimaid teoreetilisi kui didaktilisi nõuandeid ja nägemusi.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitajate hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitajate kohta on info olemas nii õppekavas kui veebilehel, kus välja toodud erialased pädevused ja töökogemused näitavad koolitajate valmisolekut vastavate koolituste läbiviimiseks. Andragoogiliste pädevuste kohta info veebilehel puudub, kuid asutus tegeleb koolitajate arengu toetamisega, sh ka andragoogiliste pädevuste arendamisega läbi koolituste pakkumise ja koostööpartnerite kogemuste kaasamise.

Komisjon lähtus koolitajate hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et koolitusasutuse koolitajad on erialaselt pädevad vastavaid koolitusi läbi viima, info koolitajate kohta on veebilehelt leitav ning asutus panustab aktiivselt omakoolitajate enese-, sh ka andragoogiliste pädevuste arendamisse ning koolitajad hindavad kõrgelt koolitusasutuse tuge nende tegevusele. Komisjoni hinnangul valdkonna **nõuded on täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Ressursside hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitusasutuse ruumid vastavad kaasaegsetele tingimustele, võimaldavad õppetööd sujuvalt ja eesmärgipäraselt läbi viia. Erivajadusega osaleja ja tema soovid selgitatakse välja juba koolitusele registreerumisel ning õppija vajadustele leitakse sobivad lahendused. Arvestatakse ka koolitajate erivajadustega.
- Koolitusasutus kasutab veebikeskkonnas õppe läbiviimiseks keskkonda Canvas, mis vastab kõigile kaasaegsetele nõuetele ning mille kasutamine ei eelda eriprogrammide alla laadimist. Nii õppijatele kui koolitajatele on veebilahenduste kasutamisel tagatud tehniline ja administratiivne tugi.
- Koolituskavades pole õppekeskkonna, sh veebikeskkonna Canvas, kirjeldust välja toodud, kuid selle leiab veebilehelt koos põhjaliku, sh parkimisinfoga.

Komisjon lähtus ressursside hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et õppimiseks ja õpiväljundite saavutamiseks on ettevõttel välja töötatud aja- ja asjakohased füüsilised ning digitehnoloogilised lahendused, koolituskeskkonna info on põhjalikult kirjeldatud koolitusasutuse veebilehel. Lähtusime ka sellest, et õppijate võimalikud

erivajadused kaardistatakse koolitusele registreerumisel ning arvestatakse nii õppija kui koolitaja erivajadustega. Komisjoni hinnangul **on nõuded täidetud.**

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Saata hindamisaruanne komisjonile tagasi ettepanekuga kaaluda õppekavaarendus ja õppekava hindamisvaldkonna ainukese puudujäägi osakaalu kogu hindamisvaldkonna lõikes ning kaaluda langetatud koondhinnangu vastavust.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.3. Eesti Lepitajate Ühing õppekavarühm sotsiaaltöö ja nõustamine

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Eesti Lepitajate Ühing kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmas 18.01.2023.
- 2) Eesti Lepitajate Ühing esitas sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 31.01.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Eesti Lepitajate Ühingu hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Madli Mikli** – komisjoni esimees
 - 2) **Tiina Larven** – hindamisekspert

- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 13.02.2023 ja 14.02.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 13.03.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Eesti Lepitajate Ühingu kommenteerimiseks 05.05.2023. Eesti Lepitajate Ühing teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 11.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Eesti Lepitajate Ühingu sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Tugevused

- 1) Õppekava loojad on rahvusvahelise väljaõppega tugevad praktikud, kes on osalenud Perelepitaja kutsestandardi väljatöötamise töörühmas ning on ka ise tegevperelepitajad ning õppekava koolitajad. Õppekava arendajatele rakenduv kohustus iga-aastaselt oma teadmisi ja oskusi täiendada ja seda akrediteerimisel tõendada tagab, et nad rakendavad rahvusvahelistes võrgustikes omandatud teadmisi, oskusi, parimaid praktikaid jne ka õppekavaarenduses ja koolituse läbiviimisel.
- 2) Koolituse teemad on loogiliselt üles ehitatud, iga moodul on sisendiks järgmisele moodulile. Iga mooduli lõpus toimub refleksioon ja grupiarutelu, kus selgitatakse välja, kas koolitusel osalejad on temast aru saanud.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolituse maht, koolituse erinevate osade mahud ja koolituse hind ei ole potentsiaalse õppija jaoks üheselt mõistetavalt välja toodud, õppekavast on puudu ka õppematerjalide loend. Komisjon soovib selle info ühtlustada kõikides dokumentides, et koolitusele tulija saaks selgelt aru õppe mahtudest ja koolituse kogumaksumusest, mis hõlmaks kõiki koolituse osasid, mis tuleb läbida tunnistuse saamiseks.
- 2) Õpiväljundid on sõnastatud kognitiivselt madalamal tasemel, kui eeldab perelepitaja töö, samuti hinnatakse õppijate puhul kõrgema kognitiivse taseme oskusi, kui sõnastatud õpiväljundid seda võimaldaksid, Seega õpiväljundid tänases sõnastuses ei ole kooskõlas ühest küljest õppekava eesmärgi, teisest

küljest õpiväljundite hindamisega. Komisjon soovib viia õppekava õpiväljundid kooskõlla komplekspädevustega, mida eeldab perelepitaja töö ning mida kontrollitakse lõpueksamitel.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Eesti Lepitajate Ühingu Perelepitusalase baaskoolituse õppekava on komisjoni hinnangul üldiselt asjakohane ja tõenduspõhine. Õppekava on koostatud praktilisest vajadusest lähtuvalt ja seda uuendatakse jooksvalt vastavalt seadusemuudatustele ja uuendustele perelepituse valdkonnas. Komisjoni hinnangul ei ole õpiväljundites kirjeldatu kooskõlas koolituse lõpus hinnatavate kompleksteadmistega. Subjektiivne hindamine moodulite lõpus ei anna õppijatele üheselt mõistetavat infot nende omandatud teadmiste ja oskuste piisavuse kohta. Baaskoolituse õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna **nõuded** on komisjoni hinnangul siiski **põhiosas täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolituse lõpus toimuva eksamikomisjoni liikmed on väljastpoolt õppeasutust, mis tagab sõltumatu ja erapooletu hindamise

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Sõnastamata on kogu koolituse õpiväljundid, mis kajastaksid perelepitaja tööks vajalikke komplekspädevusi, sh analüüsimine, hinnangute andmine, sobivaima lähenemisviisi valik ning hoiakud. Selleks, et hinnata koolituse lõpus tervikõpiväljundite saavutamist vähemalt lävendtasemel, soovib komisjon sõnastada koolituse lõpuks omandatavad õpiväljundid ning hindamiskriteeriumid, mille abil selgitatakse välja, kas väljundid on piisaval tasemel omandatud.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusele tulija esmased ootused ja eesmärgid kaardistatakse enne koolituslepingu sõlmimist. Esimesel moodulil tutvustatakse nii koolituse ülesehitust kui õppekava ka täiendavalt, räägitakse õppeprotsessist ja lõpetamise kriteeriumitest. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid, kuid vastuolu selle vahel, millised on õpiväljundid ja mida hinnatakse. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Asutus küsib osalejatelt regulaarselt tagasisidet ja kasutab seda õppekavaarenduses, kuid võiks seda teha veelgi struktureeritumalt. Komisjoni hinnangul on hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetud**.

Koolitajad

Tugevused

- 1) Kõik koolitajad on pika kogemusega praktikud, kes on kursis perelepituse hetkeseisuga Eestis ja ka rahvusvaheliste suundadega. Seetõttu on koolitus väga praktilise suunitlusega.
- 2) Rahvusvahelise lektori kaasamine toob koolitusse rahvusvahelist mõõdet ning piiriülese perelepituse spetsiifikat.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Kodulehel ei ole välja toodud koolitaja Helen Hääle kõrgharidust ning puudub koolitaja Birgitte Beeleni kvalifikatsiooni ja kogemuse eestikeelne kirjeldus. Komisjon soovib täiendada kodulehel kuvatavat infot, et see oleks vastavuses täiskasvanute koolituse seaduse ja õppekava õppekeelega.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuse veebilehel on olemas info koolitajate kvalifikatsiooni ja kogemuse kohta. Koolitajad on oma ala hinnatud eksperdid, kes on samas ka praktikud. Koolitajad tegelevad ka kutsestandardi väljatöötamise ja arendamisega ning rahvusvahelise mõõtmega. Koolitajad on kursis perelepitust puudutavate muudatustega, suundumuste ja seadusandlusega. Komisjoni hinnangul võiks koolitajad pöörata tähelepanu ka andragoogiliste teadmiste ja oskuste arendamisele. Komisjoni hinnangul on hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Asutuse hinnatav koolitus toimub rendipinnal (pindadel). Renditakse ruume, mis on vastavuses koolitusruumidele seatud tervisekaitseõuetele. Kasutusel on vajadusel ka Zoom keskkond, mis võimaldab grupitööd. On olemas võimalus hübriidõppeks.

Lähtuvalt sellest leiab komisjon, et hindamisvaldkonna **nõuded on täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Eesti Lepitajate Ühing on positiivselt läbinud täienduskoolituse sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.4. EV Arengu MTÜ õppekavarühmad eakate ja puudega täiskasvanute hooldamine ning sotsiaaltöö ja nõustamine

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) EV Arengu Mittetulundusühing kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise ning sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmades 27.02.2023.
- 2) EV Arengu Mittetulundusühing esitas eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise ning sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmade eneseanalüüsi aruande HAKAle 15.03.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas EV Arengu Mittetulundusühingu hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Stina Siem** – komisjoni esimees
 - 2) **Tiina Larven** – komisjoni liige
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 05.04.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 12.05.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande EV Arengu Mittetulundusühingule kommenteerimiseks 12.05.2023. EV Arengu mittetulundusühing teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi 17.05.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 17.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **EV Arengu Mittetulundusühingu eakate ja puudega täiskasvanute hooldamine ning**

sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmade koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Hooldustöötaja koolitus ei saa olla ainult teoreetiline, see eeldab ka praktiliselt asjade läbi tegemist (nt hooldusvõtted, puhastusvedelike lahjendamine, esmaabi). Hetkel on hooldustöötajate õppekavas välja toodud: Õppekava näeb ette 276 ak.t., millest 236 ak.t. auditoorset õpet (sh 80 ak.t. praktikat) ja 40 ak.tundi iseseisvat tööd. Sellest järeldub, et kogu õppesisu on teoreetiline, sh ka esmaabikoolitus. Sama kehtib Tugiisiku koolituse kohta, kus ei ole välja toodud praktilise õppe (esmaabi, abivahendite kasutamine) osakaalu. Juhul, kui on tegemist integreeritud õppega, kus loeng vaheldub praktiliste ülesannetega, siis soovitab komisjon seda, õppekavades mainida, et tegu on integreeritud õppe osaga.
- 2) Tugiisiku koolituse eesmärk on valmistada õppijad ette Tugiisik kutsestandard tase 4 taotlemiseks. Kutse taotlemisel saab valida spetsialiseerumise erivajadusega lastele, toimetulekuraskustes isikule, rahvusvahelise kaitse saajale, väärkoheldud isikule, toimetulekuraskustes peredele, sõltuvushäiretega inimestele. Kuna koolituse maht ja ka koolitaja pädevus ei võimalda keskenduda võrdselt kõikidele sihtrühmadele, siis soovitab komisjon tugiisiku koolituse õppekava koolituse eesmärgis ja/või sihtrühmas ära märkida need valdkonnad mida nende koolitaja pädevus katab ning millistele spetsialiseerumistele koolitusel rohkem keskendutakse. See info on oluline potentsiaalsetele õppijatele.
- 3) Tugiisiku õppekava esimeses õpiväljundis on loetletud sihtrühmana/spetsialiseerumisena lapsed, erivajadusega inimesed, eakad. Kaheksandas õpiväljundis on sihtrühm/spetsialiseerumine tunduvalt laiem intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanu, abivajadusega laps, toimetulekuraskustest isik, rahvusvahelise kaitse saaja, väärkoheldud ja sõltuvushäirega isik, toimetulekuraskustes pere. Komisjon soovitab õpiväljundites sõnastada need spetsialiseerimised, mida koolitusel tegelikult läbitakse ning kaheksandas õpiväljundis eemaldada need komponendid, mida ei ole pädevus käsitleda ja alles jäävate puhul ikkagi kõiki käsitleda. Kõikidest spetsialiseerumistest ülevaate saamiseks tuleks vajadusel lisada õppe mahtu. Kuna ühe koolituse raames saab keskenduda ainult ühele spetsialiseerumisele,

siis soovib komisjon kaaluda valida asutusel igale koolitusele vastavalt grupile ühe spetsialiseerumise.

- 4) Eneseanalüüsist selgub, et õpe võib toimuda osaliselt Zoomis, kuid õppekavas puudub kirjeldus, millist tehnilist võimekust osalejatelt oodatakse. Komisjon soovib õppe alustamise tingimustesse viia sisse märke digiõppes vajalike oskuste olemasolu kohta.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

EV Arengu MTÜ hooldustöötaja koolituse ja tugiisiku koolituse õppekava on koostatud praktilisest vajadusest lähtuvalt, need lähtuvad valdkondlikest uuringutest ning seadusandlusest ja neid uuendatakse jooksvalt vastavalt seadusemuudatustele ja õppijatelt saadud tagasisidele. Asutusel on selged õppekavade väljatöötamise põhimõtted, mida ka oma töös rakendatakse.

Komisjoni hinnangul on mõlemal hinnataval õppekaval vaja üle vaadata õppe maht tegevuste jaotuse kontekstis, kuna mõlemal õppekaval ei saa õpe olla üksnes teoreetiline. Seetõttu on vajalik õppekavades praktiliste tööde osakaal eraldi välja tuua või vähemalt mainida, et millisel juhul on tegu integreeritud õppega.

Tugiisiku koolituse puhul peaks asutus välja tooma, millistele sihtgruppidele koolitusel rohkem keskendutakse, kuna kõikide spetsialiseerumiste võrdset omandamist õppe maht ega ka koolitaja pädevus ei võimalda ning sõnastama koolituse eesmärgi, sihtrühma ja õpiväljundid sellele vastavaks. Komisjon soovib asutusel valida igale koolitusele üks spetsialiseerumine vastavalt grupi huvidele.

Komisjon soovib mõlema õppekava puhul lisada õppe alustamise tingimustesse digiõppes vajalike oskuste olemasolu, võttes arvesse, et mõlema õppekava puhul võib osa õppes toimuda veebiõppes.

Komisjon leiab, et nii hooldustöötaja kui tugiisiku õppekava ning õppekavaarenduse hindamisvaldkonna nõuded on põhiosas täidetud.

Õppimine ja õpetamine

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekavadest ei selgu, milliste kriteeriumite järgi hinnatakse praktika sooritamist. Komisjon soovib praktika hindamise kriteeriumid kirjeldada ka mõlemas hinnatavas õppekavas.
- 2) Tugiisiku õppekava puhul soovib komisjon tugiisiku õppekavas hindamismeetodina kirja panna ka kirjaliku testi sooritamine, mis on kirjeldatud lõpetamise tingimustes.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Komisjon leiab, et nõuded õppimise ja õpetamise valdkonnas täidetud. Õpe toimub väikestes rühmades ning seega suhtlevad koolitajad õppijatega vahetult nii igal

kohtumisel. Koolitusasutus hindab õppijate saavutatud õpiväljundeid ning õppijad saavad tagasisidet omandatud oskuste ja teadmiste kohta. Siiski soovib komisjon praktika hindamise kriteeriumid kirjeldada mõlemas hinnatavas õppekavas, sest mõlema koolituse puhul on õpiväljundid sõnastatud oskustele põhinevalt, mida õppija peaks praktika käigus kinnistama ning demonstreerima. Seega aitab praktika hindamise kriteeriumite loomine õppijate jaoks praktika läbimist eesmärgistada ning samuti on sedasi selgemad ootused õppijale. Koolitusasutus küsib õppijalt tagasisidet koolituse lõpus kirjalikult ja jooksvalt suuliselt koolituse vältel. Koolitustele antud tagasisidet arvestatakse ning nende põhjal planeeritakse parendustegevused. Koolitajad valivad õppemeetodid lähtuvalt rühma suurusest ja õppetöö teemast. Koolitajad on kursis erinevate õppemeetoditega ning valivad sobivad vastavalt koolitusgrupi õppijatele.

Komisjon leiab, et õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna nõuded on täidetud.

Koolitajad

Tugevused

- 1) Tugiisikukoolituse koolitajatel kõigil andragoogi koolitus kas läbitud või läbimisel. Hooldustöötajate koolituse koolitajatest kolmel on andragoogika koolitused läbitud.
- 2) Koolitajatena kasutatakse oma valdkonna tugevaid spetsialiste, kes mitte ainult ei anna häid loenguid, vaid toovad asutusse lisaväärtust valdkonnaspetsiifilist kompetentsi jagades.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Täiskasvanute koolituse seaduse § 8 lõike 2 kohaselt peab täienduskoolitusasutuse pidaja avalikustama oma veebilehel täienduskoolitusega seotud täiskasvanute koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega. Kodulehel on koolitajate nimed ja haridus leitav mõlema õppekava juures. Küll aga ei ole toodud kõikide koolitajate lõpetatud õppeasutusi ning kirjeldatud töökogemust. Komisjon soovib asutusel täiendada koolitajate infot kodulehel lisades kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse vastavalt Täiskasvanute koolituse seadusele (§ 11 lõige 2).

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Kõik koolitajad on oma ala professionaalid ning neil on õpetatavas valdkonnas pikaajaline töökogemus. Õppekavas, eneseanalüüsis, õppekorralduse alustes ning kvaliteedi tagamise alustes on välja toodud koolitajatele kehtestatud üldised kvalifikatsiooninõuded, mis peavad konkreetset koolitust läbi viival koolitajal olema. Kodulehel on koolitajate kohta hetkel info ebapiisav, komisjon teeb ettepaneku seda täiendada. Koostöö praktikaettevõtetega ja sealsete juhendajatega toimub, kuid hetkel ei ole fikseeritud miinimumnõudeid praktikajuhendajatele. Seetõttu leiab komisjon, et hindamisvaldkonna nõuded on põhiosas täidetud.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Komisjon leiab, et füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või digiõppe keskkond on nõuetekohane, vastab koolituste eesmärkidele ning toetab õppijat. Koolitusasutusse on ligipääs ja õppimisvõimalused ka liikumispuudega inimestele.

Komisjoni hinnangul on **nõuded** ressursside hindamisvaldkonnale **täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

EV Arengu MTÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise ning sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.5. Idee Turg OÜ õppekavarühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Idee Turg OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 27.02.2023.
- 2) Idee Turg OÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 19.03.2023.

- 3) HAKA kooskõlastas Idee Turg OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Terje Alliksoo** – komisjoni esimees
 - 2) **Annika Kuus** – hindamiseksper
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 03.04.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 18.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Idee Turg OÜ-le kommenteerimiseks 18.04.2023. Idee Turg OÜ edastas oma kommentaarid aruandele 25.04.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 25.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Idee Turg OÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Asutusel on olemas toimivad õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekavade erinevad osad on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku. Komisjoni hinnangul on õppekavad koostatud sihtrühma vajadustest lähtuvalt ning õppekavade õpiväljundid on ettenähtud ajaga saavutatavad. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “õppekava ja õppekavaarendus” **nõuded on täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Asutus on loonud oma ruumidesse miniraamatukogu, kust on õppijatel ja koolitajatel võimalik laenutada erialast kirjandust. Komisjoni hinnangul on selline lähenemine õppijat toetav ning väärrib positiivset tähelepanu.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hindamisvaldkonna “õppimine ja õpetamine” kokkuvõttes on õppijad kaasatud õppeprotsessi kujundamisse ning nad on teadlikud, millised on õppekava eesmärk ja

õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse. Asutuse juhid suunavad õppijaid tagasisidet edastama õppimise ja õpetamise protsessi kohta ning tagasiside kogumiseks ja analüüsimiseks on välja töötatud süsteemne protsess. Õppijate tagasisidet võetakse arvesse õppekavade arendamisel.

Koolituste läbiviimine on tagatud vastavalt kinnitatud õppekavadele ning õppijat toetatakse õppe protsessis. Koolitajad on koostöös läbi arutanud koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppemeetodite valikul arvestatakse sihtrühmaga ning õppemeetodid toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Õppekava lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Üheselt mõistetavalt on välja toodud, mis juhtudel väljastatakse tunnistus ja mis juhtudel tõend. Tunnistuse väljastamisel hindab asutus objektiivselt ja läbipaistvalt kõikide õpiväljundite saavutatust. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamisel antakse õppijatele tagasisidet iga mooduli ehk teemaploki lõpus.

Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “õppimine ja õpetamine” **nõuded on täidetud.**

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Kokkuvõttes on info kõigi koolitajate kompetentsust ja enesetäiendamist tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kohta kättesaadav asutuse veebilehel. Asutus on määranud nõuded koolitajatele ning antud nõudeid rakendatakse koolitajatele. Koolitajate arengut toetatakse ja soodustatakse läbi täienduskoolituste võimaldamise asutuse poolt.

Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “Koolitajad” **nõuded on täidetud.**

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Kokkuvõttes vastab asutuse füüsiline keskkond tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu ning ligipääsetav. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused ning õppijat on teavitatud, millised tehnoloogilisi vahendeid õppija vajab veebi- ja klassiõppes osalemisel. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “Ressursid” **nõuded on täidetud.**

9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Idee Turg OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle omistatakse selles õppekavarühmas kvaliteedimärk.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.6. Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut õppekavarühm eakate ja puudega täiskasvanute hooldamine

Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühmas 23.02.2023.
- 2) Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut esitas eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 14.03.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituudiga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Merike Kravets** – komisjoni esimees
 - 2) **Kristi Mähar** – hindamisekspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 28.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 20.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituudile kommenteerimiseks 21.04.2023. Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 26.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.

- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituudi eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	Nõuded on täidetud
2. Õppimine ja õpetamine	Nõuded on täidetud
3. Koolitajad	Nõuded on täidetud
4. Ressursid	Nõuded on täidetud

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Õppekava mooduli mahust on välja jäänud iseseisev töö, mis peab kuuluma mooduli üldmahu juurde. Komisjon soovib õppekavas moodulite mahud üle vaadata ja korrigeerida.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Koolitusasutusel on olemas Hooldustöötaja, tase 3 õppekava väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava väljatöötamisel on arvestatud sihtrühma vajadusi. Õppekava sihtgrupiks on erialase kogemusega töötajad, kes töötavad nii tervishoiu- kui hoolekandeasutustes. Õppekava vaadatakse üle ja viiakse sisse muudatusi kord aastas või vajadusel. Vajadusel tehakse muudatusi õppekavasse tulenevalt saadud tagasisidest. Õppekava arendamise protsessi on kaasatud kõik koolitajad. Kogutakse ja analüüsitakse ka õppijate tagasisidet ning tehakse koostööd tööandjatega – praktikakoha juhtidega ja juhendajatega.

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õppesisu ja õppemeetodid on selgelt arusaadavad ja omavahel sidusad. Õpiväljundid on kirjeldatud arusaadavalt, õppekavas esitatud hindamise viisid on õpiväljundite hindamiseks sobilikud. Komisjon tuvastas, et moodulite õppemahu osas on üks tehniline näpuviga - koolituse kogumaht sisaldab iseseisva õppe tunde, moodul ei kajasta, ehkki kogumaht klapiib. Koolitusasutus on lubanud hooletusvea koheselt parandada.

Õppekava õpiväljundid vastavad Hooldustöötaja, tase 3 nõuetele, on arusaadavalt sõnastatud ja sihtrühmale kohased. Komisjon leiab, et need on erialase kogemusega töötajatele, kes töötavad nii tervishoiu- kui hoolekandeasutustes ettenähtud ajaga saavutatavad.

Koolitusasutuse veebilehel on info koolitus(t)e ja õppekava(de) kohta kergesti leitav, õppijale piisav ning asja- ning ajakohane. Selgesti on aru saada, millal mingi koolitus hakkab toimuma ja kuidas saab registreeruda. Koolituse info avaldatakse Töötukassa veebilehel ning erinevates meediakanalites.

Kuigi komisjon märkas, et moodulite juures puudub iseseisvate tööde maht, siis on tegemist kergesti parandatava tehnilise veaga ja seetõttu hindab komisjon "Õppekava ja õppekava arenduse" hindamisvaldkonna **nõuded täidetuks**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolitusasutus arvestab õppijate eripärade ja vajadustega, leiab võimalused ka praktikakohtades kohal käia, läheneb individuaalselt ja toetab õppijaid igati, et tagada nende sujuv toimetulek õppetööga, on kohandanud õppeprotsessi lähtuvalt konkreetsest koolitusgrupist - kas tegemist on haigla, hooldekodu või sotsiaalmaja töötajatega.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusasutuses algab õppeprotsessi tutvustus enne koolitust, arvestatakse tööandja ja koolitusele registreerunute ootustega. Koolituse alguses ja uue teemaga seoses toimub arutelu iga õppijaga eraldi, et selgitada välja, millised kogemused kellegil on antud teemaga. Arvestatakse õppijate erineva haridustasemega ja arvuti kasutamise oskustega. Koolitusasutuses lähenetakse igale õppijale individuaalselt.

Kõik koolitusega seotud koolitajad on teadlikud õppekava eesmärgist ja sisust ning suhtlevad omavahel. Koolitajad osalevad õppekava koostamisel, koos toimuvad arutelud, kus jälgitakse kutsestandardile vastavust ja õpiväljundite saavutamist. Koolitusasutuse peamine suund on koolituse läbiviimine kontaktõppena. Koolitused toimuvad peamiselt auditooriumis Tallinnas, veebiõpe toimub siis kui õppija on haige, kontaktne nakkushaigega või kui elab Tallinnast kaugel ja ei saa mõnel koolituspäeval osaleda. Praktiline õppetöö toimub koolitusruumides.

Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2). Hindamine ja tagasiside andmine toimub õppeprotsessi käigus. Koolitaja annab igale õppijale arengut toetavat tagasisidet suuliselt oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta.

Asutusel on tagasiside kogumise süsteem läbi mõeldud. Tagasisidet kogutakse õpingute jooksul, igal järgmisel õppepäeval eelmiste teemade kohta. Koolitajatelt ja õppijatelt saadakse tagasiside koolituse viimasel päeval või elektrooniliste kirjadega. Õppijate tagasiside ja eneseanalüüsi koostamise käigus on täiendatud õppekava.

Komisjon leiab, et valitud õppemeetodid toetavad õppijat, on ajakohased ning õppetöö on hästi läbi mõeldud. Näidiseks esitatud tagasiside ankeedi põhjal on võimalik hinnata õppijate rahulolu koolitusega, kuid asutus võiks kaaluda ankeedi formaadi muutmist kasutajasõbralikumaks.

Hindamiskomisjon on seisukohal, et hindamisvaldkond "Õppimine ja õpetamine" **nõuded on täidetud**.

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel Hooldustöötaja, tase 3 koolituskavas.

Koolitajate valikul lähtub koolitusasutus vajalikust erialasest kvalifikatsioonist, õpi- ja/või töökogemusest ning täiskasvanute koolitaja pädevusest. Koolitajad on kõik oma valdkonna spetsialistid, kes täiendavad erialaseid teadmisi regulaarselt. Koolitusasutusel on usalduslikud suhted praktikakohtade ja tööandjatega. Koolitajad kohtuvad korrapäraselt omavahel, vahetavad teavet, kuna töötavad partnerasutustes ning koolitajatele korraldatakse arutelusid andragoogika artikleid arutades. Koolitajate kohta kogutakse tagasisidet õppijatelt ning korraldatakse arutelusid kitsaskohtade lahendamiseks.

Koolitusasutusel on välja töötatud praktika korraldamise ning läbiviimise tingimused ja kord. Praktikakoha juhendaja määrab tööandja, eelistades koolitatud ja keskastme juhti (hooldusjuhti), kes on kogenud ja oskab ise kõiki tegevusi teha, mida hooldustöötajal on vaja osata.

Koolitusasutusel on koolitajate valimiseks kindlad põhimõtted ning koolitajate enesearengut toetatakse. Komisjoni hinnangul on koolitajatel koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus.

Hindamiskomisjon on seisukohal, et hindamisvaldkond "Koolitajad" **nõuded on täidetud.**

Ressursid

Tugevused

- 1) Koolitusasutusel on olemas hooldustöötajate täiendkoolituseks vajalikud ruumid ja õppevahendid nii loengute kui praktiliste tundide läbiviimiseks - olemas on hooldusabi vahendid ja ruumid praktilise õppe läbi viimiseks, tehakse koostööd Tervise Abi OÜ-ga vahendite laenutamiseks ja laenutatakse õppijatele raamatuid.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutusel on olemas hooldustöötajate täiendkoolituseks vajalikud ruumid ja õppevahendid nii loengute kui praktiliste tundide läbiviimiseks.

Kuigi õppekavas puudub informatsioon digivahendite vajaduse kohta, siis selgitatakse igale õppetöö alustajale õppekorraldust, vajalikke vahendeid ja võimalust osaleda koolitusel osaliselt ka veebiteel, juba enne koolituse algust. Sellest lähtuvalt leiab komisjon, et koolitusasutusel on olemas õppe läbiviimiseks vajalikud ruumid, mis vastavad koolituse spetsiifilistele vajadustele. Ka veebikeskkonnas läbiviidav(Zoom keskkonnas) õpe vastab nõuetele.

Komisjon hindab hindamisvaldkonna "Ressursid" **nõuded täidetuks.**

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut on positiivselt läbinud täienduskoolituse eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühma kvaliteedihindamise kõrvaltingimusega, mille täitmisel on võimalik anda asutusele kvaliteedimärk:

9.1. Lisada õppekavasse iseseisva töö maht ning korrigeerida õppekava mahtu.

9.2. Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut esitab hiljemalt 13.07.2023 punktis 9.1 kirjeldatud puuduse kõrvaldamise kohta aruande.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0. Üks hindamisnõukogu liige ei hääletanud seotuse tõttu asutuse nimi.

10) Kui Mittetulundusühing Hoolekande Arendamise Instituut eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühmas kõrvaltingimust tähtaegselt ei täida, tunnistab nõukogu õppekavarühma hindamisotsuse kehtetuks ning võtab vastu negatiivsema otsuse.

11) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.7. Mittetulundusühing J.O.B õppekavarühm eakate ja puudega täiskasvanute hooldamine

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Mittetulundusühing J.O.B. kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühmas 31.03.2023.
- 2) Mittetulundusühing J.O.B. esitas eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 25.03.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Mittetulundusühing J.O.B.-ga hindamiskomisjoni koosseisus:

- 1) **Kaisa Rentel** – komisjoni esimees
- 2) **Merike Kravets** – hindamisekspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 18.04.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 28.04.2023*.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Mittetulundusühingule J.O.B. kommenteerimiseks 29.04.2023*. Mittetulundusühing J.O.B. teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 09.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Mittetulundusühing J.O.B. eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Koolitusasutusel on olemas õppekava väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava väljatöötamisel lähtutakse "Õppekorralduse eeskirja", "Kvaliteedi tagamise aluste" dokumentidest ja võetakse arvesse ka tööturu vajadusi. Eelpool nimetatud dokumentides on kirjas, et õppekava koostamisel lähtutakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunilusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi. Õppekava koostamise peamiseks aluseks oli hooldustöötaja kutsestandard. Hooldustöötaja koolituse sihtrühmana oli määratletud inimesed, kes soovivad töötada hooldustöötajana või täiendada oma teadmisi hooldustöö vallas. Koolituse läbimise järel oli võimalik minna taotlema Hooldustöötaja tase 3 kutset. Õppekava väljatöötamise ja arendamise olid kaasatud koolitajad, kes on pikaajaliste kogemustega töötavad praktikud ning asutused, kes oma igapäeva töös kasutavad hooldustöötaja teenust. Asutuse veebileht on selge ja kergesti hoomatav, sh on koolitust puudutav info lihtsalt leitav. Puudusena saab välja tuua asjaolu, et osade koolituste puhul on vananenud info koolituse läbiviimise aja kohta. Õppekava koostamisel on asutus lähtunud Hooldustöötaja, tase 3 kutsestandardi kohustuslikest kompetentsidest. Võrreldes Hooldustöötaja, tase 3 kutsestandardi kohustuslike kompetentse ja õppekavas määratletud õpiväljundeid, saab öelda, et

õpiväljundid on nimetatud kutsestandardi kompetentsidele vastavad. Õppekavas sätestatud õpiväljundid on eesmärgipärased ning sihtrühmale sobivad. Õppemeetodid valitakse lähtuvalt grupi eripäradest, vastavalt edasisele töökohale.

Õppe kogumaht 250 akadeemilist tundi ja õppe osakaalude proportsionaalne jaotus selles on komisjoni hinnangul piisavad, et sihtrühmana kirjeldatud õppijad selle aja jooksul õppekava õpiväljundid saavutaksid.

Komisjon loeb hindamisvaldkonna “Õppekava ja õppekava arendus” **nõuded täidetuks.**

Õppimine ja õpetamine

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusel kasutatavad õppemeetodid on õppekava tervikuna toetavad ja mitmekesised. Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijaid õppeprotsessis. Koolitaja on kursis koolituse eesmärkide ja sisuga ning tegid omavahel tihedalt koostööd. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma. Õppekavas on arusaadavalt sõnastatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid. Õppijatelt kogutakse tagasisidet koolituse lõpus kirjalikult (ankeet/anonüümne) ja suuliselt. Kirjalik tagasiside ankeet kajastab koolituse erinevaid aspekte, esitatavate küsimuste põhjal on võimalik hinnata õppijate rahulolu omandatud oskuste/teadmiste/hoiakute kohta. Lisaks koguvad koolitajad suuliselt oma aine raames tagasisidet. Tagasisidet ei arhiveerita. Koolitusasutuse sõnul on nende jaoks tagasiside oluline. Komisjon loeb hindamisvaldkonna „Õppimine ja õpetamine“ **nõuded tervikuna täidetuks.**

Koolitajad

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Täiskasvanute koolituse seaduse § 8 lõike 2 kohaselt peab täienduskoolitusasutuse pidaja avalikustama oma veebilehel täienduskoolituskursusega seotud täiskasvanute koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega. Õppekavas ja veebilehel “Koolitajad” teema all on mainitud koolitajate nimed ja nende haridustase, kuid puudub teave sisulise kvalifikatsiooni, töökogemuse ja erialaste täienduskoolituste kohta. Veebilehel on välja toodud kaks koolitajat viiest teema all “Koolitajad”. Õppima asumise otsuse tegemisel on potentsiaalse õppija jaoks oluline saada piisavat infot koolitajate pädevuse kohta. Soovitame tuua veebilehel välja antud õppekava kõikide koolitajate (sh asendajate) kohta oluline info: konkreetne haridus, töökogemus, erialased täiendkoolitused (sh andragoogilised). Vajadusel võib koostada veebilehel “Koolitajad” teema alla CV-d ning lisada lingid õppekavasse koolitajate nimede juurde. Kui koolitusasutusel ei ole plaanis antud õppekava alusel rohkem koolitada, siis soovitame võtta veebilehel “Koolitajad” teema alt info ära “Hooldustöötaja koolitus koos esmaabi väljaõppega” kohta.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutus peab oluliseks enesearengut ja regulaarset enesetäiendamist, kuid kuna koolitajad on lepingulised, vastutavad nad enesearengu eest ise. Veebivestlusel osalenud

koolitaja analüüsis põhjalikult oma õppetegevust ning omas selget plaani edasise enesearengu osas. Õppekorralduse eeskirjas on kirjas üldised praktika korralduse põhimõtted. Praktikajuhendajad ja -baas olid teadlikud oma rollist ja vastutusest. Eneseanalüüsis ning veebilehel leitavast kvaliteedi tagamise aluste dokumendis on välja toodud üldised koolitaja kvalifikatsiooninõuded, mis peab konkreetset koolitust läbi viival koolitajal olema. Vestlusel koolitusasutus kinnitas, et kõikidel koolitajatel oli olemas valdkondlik töökogemus, praktiline koolitamise kogemus ning enne antud õppekaval õpetamist olid kõik koolitajad lõpetanud või olid lõpetamas täiskasvanute koolitajate õpet. Koolitusasutuse veebilehel olevas õppekavas on koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kohta käiv info liiga pealiskaudne ja ebaühtlaselt esitatud. Koolitust viisid läbi viis koolitajat. Koolitusasutus esitas komisjonile kahe koolitaja CV-d, millega tutvudes selgus, et nende koolitajate erialased kvalifikatsioonid (hariduslik taust ja töökogemus) katavad ära õppekavades sisalduva ning toetavad koolituse sisulist kvaliteeti tervikuna. Kuna hindamise käigus leidsid kinnitust eelpool mainitud puudus, hindab komisjon „Koolitajad“ hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetuks**.

Ressursid

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekavas Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppemeetodid all on kirjas, et õpe toimub töökeskkonnas. Samas õppekavas koolituse läbiviimise juures on info, et õpe toimub koolitusasutuses. Selleks, et õppija jaoks info ei oleks eksitav, soovime täiendada sõnastust nii, et oleks üheselt selge, et praktika toimub töökeskkonnas, kuid teooriaõpe koolitusasutuses (sh lisada juurde aadress ja õppekeskkonna kirjeldus).

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Ressursid on piisavad ja sihtrühmale sobivad. Füüsilisele keskkonnale seadusest tulenevad nõuded on täidetud. Õpe toimus kontaktõppena. Ruumid on ligipääsetavad ja kasutatavad ka füüsilise erivajadusega õppijatele. Täienduskoolituse standard § 2 lõige 1 punkt 7 kohaselt peab täienduskoolituse õppekavas olema avalikustatud õppekeskkonna kirjeldus, käesolevas õppekavas antud info puudus. Komisjoni hinnangul eelnimetatud puudujääk ei ole suure kaaluga antud koolituse juures, kuna antud koolitusel osalesid kindla asutusega seotud töötajad ja vabatahtlikud, mille asutuselt tuli ka soov, et õpet pakuks MTÜ J.O.B. Komisjoni hinnangul on **nõuded** hindamisvaldkonnale „Ressursid“ **täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Mittetulundusühing J.O.B. on positiivselt läbinud täienduskoolituse eakate ja puudega täiskasvanute hooldamise õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on

võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saada.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.8. Kokkuvõtte MTÜ õppekavariühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavariühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Kokkuvõtte MTÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavariühmas 23.01.2023.
- 2) Kokkuvõtte MTÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavariühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 13.02.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Kokkuvõtte MTÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Merle Lõhmus** – komisjoni esimees
 - 2) **Katrin Maack** – hindamiseksperit.
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 01.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 17.03.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Kokkuvõtte MTÜ-le kommenteerimiseks 20.03.2023. Kokkuvõtte MTÜ teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 22.03.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Kokkuvõtte MTÜ juhtimise ja halduse õppekavariühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Tugevused

- 1) Õppekvaliteedi tõstmiseks ja õppijate toetamiseks ettevõtlusega alustamisel on õppekavasse täiendavat sisse viidud ühetunnine individuaalne konsultatsioon peale õpingute lõpetamist.
- 2) Esiletõstmist väärrib koolituse läbinute edasise käekäigu jälgimine koolitaja poolt eesmärgiga parendada õppekava ja tõsta õppekvaliteeti.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õpiväljundeid hinnatakse valminud äriplaani alusel. Õpiväljund 2 on: analüüsib äriideed ja kirjeldab ettevõtluse riske. Kuna äriplaani äriidee analüüsi ei käsitle, ei ole võimalik õpiväljundit hinnata. Õppe jooksul korduvalt toimuvat äriidee analüüsi küll tagasisidestatakse koolitaja poolt, kuid hindamist ei toimu. Soovitus: asendada õpiväljundis tegevust kirjeldav "analüüsib" konkreetse tulemiga, milleni analüüsimine on viinud. Näiteks: äriidee on teostatav, arvestades sellega kaasnevat riske vms. Alternatiivina on võimalik täiustada hindamismeetodeid, näiteks rakendada õppe käigus kujundavat hindamist.
- 2) Õppekava kogumaht on 96 tundi, millest 56 tundi on veebipõhised kontakttunnid õppekava teemade läbimiseks ja 40 tundi iseseisev töö äriplaani kirjutamiseks. Õppekavas on kokku 42 erineva mahuga teemat. Osa veebipõhisteks kontakttundideks ettenähtud aega kulub jooksva tagasiside andmisele iga mooduli alguses ning äriplaani kaitsmisele viimasel õppepäeval. Komisjoni hinnangul on veebipõhiste kontakttundide arv liiga väike kõigi teemade vajaliku sügavusega käsitlemiseks. Soovitus: suurendada õppe mahtu õppekava teemade läbimiseks (veebipõhised kontakttunnid).

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

- Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja tööturu vajadustele vastavalt ja seda uuendatakse pidevalt, lähtudes esile kerkinud vajadustest (uuenenud majandustegevuse keskkond, regulatsioonid vmt) ja õppijate tagasisidest. Koolitusasutuses on selged, tõenduspõhised ja asjakohased alusmaterjalid ning mõõdikud õppekava arendamiseks.
- Esiletõstmist väärrib koolitaja poolt õppekava läbinute edasise käekäigu jälgimine eesmärgiga parendada õppekava ja tõsta õppe kvaliteeti.
- Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel on asjakohane.

- Õpiväljundid on õppekavas sõnastatud, need on vastavuses läbitavate teemade ja õppe eesmärgiga.
- Õpiväljundeid hinnatakse viimasel õppepäeval äriplaanide alusel nende kaitsmise käigus. Kuna äriplaanis õpiväljund 2 (analüüsib äriideed ja ...) ei kajastu, jääb see hindamata.
- Õppekavas ettenähtud 56 tundi veebipõhiseks auditoorseks tegevuseks ei ole piisav.

Nimetatud puudusi arvesse võttes leiab komisjon, et koondhinnang õppekavaarenduse ja õppekava hindamisvaldkonnale on **“nõuded on põhiosas täidetud”**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Lähtuvalt õppijate tagasisidest ja õppe kvaliteedi tõstmiseks on õppekavasse sisse viidud ühetunnise tasuta individuaalse konsultatsiooni saamise võimalus igale õppijale. See on suurepärane võimalus individuaalsete õpivajadustega tegelemiseks ning iga õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Rollimängu kasutamine koolitaja poolt kirjeldatud viisil ei anna õpiefekti, mille saavutamiseks antud meetodid on mõeldud. Soovitus: asendada veebiõppe korral rollimäng mõne teise, õpiväljundi(te) saavutamist toetava meetodiga. Nt õppevideo analüüs; vaatlus ja selle tulemuste analüüs vm.
- 2) Õppekavas osas “Väljastatavad dokumendid” on öeldud, et õppekava läbinutele väljastatakse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud ja tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud (äriplaani ei esitatud), kuid õppija võttis osa õppetööst”. Komisjon juhib tähelepanu sellele, et see sõnastus on ebatäpne, kuna viitab õpitulemusele (äriplaani esitamisele), mis tagab tunnistuse väljastamise. Õpiväljundite saavutusest juttu ei ole. Vastavalt täienduskoolituse standardile saab tunnistuse väljastada siiski juhul, kui kõik õpiväljundid on hinnatud. Soovitus: sõna "õpitulemus" asemel kasutada "õpiväljundite saavutamine".
- 3) Õpingute lõpetamise tingimuseks on osavõtt õppetööst 75% ulatuses ja äriplaani esitamine kaitsmisele. Õppekava sätestab, et äriplaani peab olema koostatud etteantud formaadi järgi ja õppija on andnud vastused äriplaani kõigile küsimustele. Äriplaani alusel hinnatakse kõiki 8-t õpiväljundit. Tegelikult lubatakse äriplaani kaitsmisele ka juhul, kui äriplaani on nõustandi tasemel ning selle sisu on olulisi puudujäike. Õppijale antakse siiski võimalus lõpetada õppekava positiivse tulemusega ja talle väljastatakse tunnistus, kui ta viib vajalikud täiendused ja parandused sisse 2 nädala jooksul peale õpingute lõppemist. Selline tegevus ei ole kooskõlas õppekavas esitatud nõuetega õpingute lõpetamisele ja on vastuolus täienduskoolituse standardiga (Täienduskoolituse standardi § 3. lõiget 2). Soovitus: mitte lubada äriplaani kaitsma õppijaid, kes pole kokkulepitud tähtjaks ja nõuetele vastavalt äriplaani esitama. Õpingute lõpetamist tõestava dokumendina väljastada tõend. Kui soovitakse jätkata senist praktikat, tuleb õppekavasse teha sellekohane

täiendus ning lubada õppija oma äriplaani kaitsma alles peale selle nõuetega vastavusse viimist.

- 4) Õpiväljund 2 - analüüsib äriideed ja kirjeldab ettevõtluse riske - saavutatus jääb osaliselt hindamata, sest äriplaanis, mille alusel hindamine toimub, äriidee analüüsi ei ole. Õppepäevade jooksul küll äriideed analüüsitakse ja tagasisidestatakse, kuid ei hinnata. Soovitus: äriplaani kaitsmisel paluda õppijatel oma äriplaani analüüsida ning hinnata selle alusel õpiväljundi saavutatust.
- 5) Õpiväljundi 6 "eristab töötegemist tõendavaid lepinguid; määratleb töötervishoiu ja tööohutuse valdkonna nõuded" saavutatust ei ole äriplaani alusel võimalik hinnata, sest äriplaanis see täies mahus ei kajastu. Soovitus: hinnata õpiväljund 6 saavutatust äriplaani kaitsmise käigus suulise ettekande alusel või nõ jooksvalt õppeprotsessi ajal.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitaja alustab 1. õppepäeval õppekava tutvustamisest ja kaardistab õppija ootused, mida peab silmas kogu järgneva koolituse vältel. Õpiprotsessi tagasisidestatakse iga mooduli alguses, interaktiivsete veebiloengute käigus ja individuaalse konsultatsiooni käigus.

- Õppe läbiviimisel kasutatakse samu õppemeetodeid nagu lähiõppes, rakendamata veebipõhisele õppele iseloomulikke õppemeetodeid.
- Õpiväljundite hindamine poolelioleva äriplaani alusel ei vasta õppekava lõpetamise nõuetele.
- Õpiväljundid 2, 6 ja 8 jäävad hindamata.
- Koolitaja saab õppijatel suulist tagasisidet õppe käigus ja selle lõppedes (suuline ja kirjalik).
- Tunnustamist väärrib 1-tunnise individuaalkonsultatsiooni võimaluse pakkumine igale õppijale.

Komisjon leiab, et õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisel. Tagasisidet analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel. Veebikoolitusel kasutatakse samu õppemeetodeid nagu lähiõppes, ilmutamata õppemeetodite kasutamisel vajalikku paindlikkust. Õppekavas kirjeldatud tunnistuse saamise tingimused on vastuolus tegelikult rakendatavate tingimuste ja seadusandlusega: õpiväljundite hindamine poolelioleva äriplaani alusel ei vasta õppekava lõpetamise nõuetele. Õpiväljundid 2, 6 ja 8 jäävad hindamata. Eelnevat arvesse võttes on komisjoni koondhinnang õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonnale "**nõuded on põhiosas täidetud**".

Koolitajad

Parendusvaldkonnad ja soovitus

- 1) Koolitajal on olemas piisavad erialased pädevused ja töökogemus õppekava "Ettevõtluskoolitus äriplaani koostamisega (veebis)" läbiviimiseks. Asutuse veebilehel ega õppekavas ei kajastu aga koolitaja-pädevused. Veebivestluse käigus selgus, et koolitaja hoiab end küll kursis arengutega täiskasvanukoolituse valdkonnas, kuid tal puudub süsteemne ettevalmistus koolitajana tegutsemiseks. Soovitus:

enesearendamisel pöörata suuremat tähelepanu oma koolitajapädevustele, nt osaleda sobival koolitajate koolitamise kursusel, osaleda koolitajatele mõeldud meistriklassides ja seminaridel, lugeda täiskasvanute koolitamise alast kirjandust, kuulata podcaste jne.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitajal on olemas piisavad erialased pädevused ja töökogemus õppekava järgi koolituse läbiviimiseks. Asutuse veebilehel ega õppekavas ei kajastu aga koolitaja-pädevused ja vestlusel möönis koolitaja, et ta pole nende arendamisele vajalikku tähelepanu pööranud.

Eelnevat arvesse võttes on komisjoni koondhinnang hindamisvaldkonnale Koolitajad **“nõuded on põhiosas täidetud”**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Veebipõhine koolitus korraldatakse Google Workspace pakutavaid võimalusi Google Meet (veebipõhine auditoorne tegevus) ja Google Drive (iseseisva töö tegemine). Veebipõhine õpikeskkond on õppijatele arusaadav ja hõlpsasti hallatav, suuri probleeme pole ette tulnud ja väiksemate korral pakub tuge koolitaja.

Eelnevat arvesse võttes on komisjoni koondhinnang ressursside valdkonnale **“nõuded on täidetud”**.

9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Kokkuvõid MTÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.9. Mittetulundusühing Turvaline Eesti õppekavarühm sotsiaaltöö ja nõustamine

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogu (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) MTÜ Turvaline Eesti kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmas 10.10.2022.
- 2) MTÜ Turvaline Eesti esitas sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 31.10.2022.
- 3) HAKA kooskõlastas MTÜ Turvaline Eesti hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Kaisa Rentel** – komisjoni esimees
 - 2) **Kädi Alanurm** – hindamiskspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 16.11.2022 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 23.11.2022.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande MTÜ-le Turvaline Eesti kommenteerimiseks 5.11.2022. MTÜ Turvaline Eesti ei esitanud esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi seatud tähtajaks.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 13.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **MTÜ Turvaline Eesti sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma** tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Soovitame õppekava arendamisel kaasata lisaks koolitajatele ka teisi valdkonna eksperte, koostööpartnereid, et õppekava oleks vastavuses

tööjõuturu vajadustega, ning sisulisemalt läheneda kutsestandardile ja selle spetsialiseerumisele, et õppekava oleks piisav läbimaks edukalt kutseeksamit. See loob parema võimaluse pakkuda koolitust, mis vastab reaalsele tööandjate ootustele ja vajadustele.

- 2) Õppekava arendamisel ei ole piisavalt arvestatud selle sihtrühma vajadustega, kes soovib omandada kutsetunnistust ja Eesti sotsiaalhoolekande süsteemis tugiisikuna tööle asuda. Komisjon soovib koostada õppekava vastavalt ühele kutsestandardi spetsialiseerumisele nõnda, et see kataks õpiväljunditena kõik standardi kohustuslikud ja valitud spetsialiseerumise kompetentsid ning sisaldaks samuti kutseeksamile pääsemise eelduseks olevat 80 tundi juhendatud praktikat.
- 3) Õppekavast ei selgunud, et õppimisel on spetsialiseerumiseks erivajadustega laste tugiisiku õpe. Hetkel võib (potentsiaalsel) õppijal jääda mulje, et õppes ta omandab kõik kuus spetsialiseerumist. Samas üks koolitus ei saa korraga ette valmistada mitme erineva kutse või spetsialiseerumise kutseeksamiks, sest kutseeksamil sooritatakse eksam vastavalt spetsialiseerumisele. Soovitame õppekava pealkiri viia vastavusse õppekava spetsialiseerumisega. Selline lähenemine annab edasi õppe tegeliku sisu ja loob õppijale selguse, mis teda ees ootab.
- 4) Õppekavas on kirjeldatud õpiväljundid, mille omandamist koolitus ei toeta. Oskused, mida ei õpetata, ei saa olla koolitusel õpiväljunditeks (nt digipädevus ja eesti keele oskus B1 tasemel). Kui neid õpiväljundeid ei õpetata, siis tuleb need õpiväljundid õppekavast eemaldada.
- 5) Soovitame õpiväljundid sõnastada selliselt, et (potentsiaalne) õppija mõistab, millised oskused, teadmised ja hoiakud ta koolituse lõpuks tegelikult omandama peab ja mille omandamine on koolituse raames realselt teostatav. Soovitame sõnastada õpiväljundid selliselt, et need on mõõdetavad ja nende omandamist on võimalik mõõta õppekava õppeaja sees. Samuti soovitame jälgida, et õpiväljundid on loogilises kooskõlas õppekava pealkirja ja eesmärgiga.
- 6) Tugiisiku kutse taotlemiseks tuleb läbida 240-tunnine koolitus, mis peab sisaldama vähemalt 80 tundi juhendatud praktikat ning 160 tundi auditoorset õpet, s.h. 16 tundi esmaabikoolitust. Õppekavas ei ole praktikat mainitud ja hindamisvestlusel selgus, et õppekava ei sisalda 80 tundi juhendatud praktikat, mis on oluline koolituse osa õpiväljundite omandamiseks. Lähtuvalt täienduskoolituse standardi nõuetest soovitame õppekavas selgelt lahti kirjutada õppe kogumahu ehk 240 tunni jaotus. See info annab õppijale võimaluse analüüsida, kas antud koolitus on talle sobilik ja läbitav.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Õppekava väljatöötamise ja arendamine: õppeprotsessi arendamisse on kaasatud koolitajaid ja arvestatud tööturu trendidega, kuid arenduses pole arvestatud erinevate sisenditega (nt valdkondlikud trendid, valdkondlike ekspertide kogemused, valdkonna tööandjate vajadused). Õppekavast ei selgunud, et õppimisel on spetsialiseerumiseks erivajadustega laste tugiisiku õpe. Õppekavast selgus, et üheks eesmärgiks on

kutseeksamiks ettevalmistus ning vestlusel ilmnis, et tegemist on erivajadustega laste tugiisiku õppele spetsialiseerumisega, kuid õppekava arendamisel ei ole piisavalt arvestatud kutsestandardis sisalduvaga ja kutseeksamil nõutavaga. Õppekava pealkiri ei anna piisavalt konkreetset infot õppe reaalse sisu kohta. Õppekavas on õpiväljundid sõnastatud, aga need on kopeeritud kutsestandardi erinevate kompetentside tegevusnäitajatest, ei kata kõiki kutsestandardi kohustuslikke kompetentse ega ole kõigi õpiväljundite puhul omandatavad ja hinnatavad auditoorse õppetöö käigus. Õppekava sisaldab õpiväljundeid, mida koolitusel ei õpetata ega hinnata. Õppekavas ei ole välja toodud praktilise ja iseseisva töö osakaalud.

Kuna hindamise käigus leidsid kinnitust eelpool mainitud puudused, siis komisjoni hinnangul „Õppekavaarenduse ja õppekava“ hindamisvaldkonna **nõuded ei ole täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekava sisaldab õpiväljundeid, mille omandamist õppekava ei toeta ja mida ei hinnata (digioskused ja eesti keele oskus). Komisjon soovib loetleda õppekavas ainult õpiväljundid, mida koolitusel omandatakse ja mille omandamist hinnatakse.
- 2) Kõik õppekava õpiväljundid ei ole hinnatavad auditoorse õppetöö käigus või tulemusena. Komisjon soovib iga õpiväljundi puhul veenduda, et õpiväljund on planeeritud õppevormiga omandatav ja selle omandamine hinnatav. Hinnata tuleb kõiki õpiväljundites loetletud õpiväljundeid (v.a hoiakud).
- 3) Vestlusel selgus, et tagasiside andmine toimub vabas vormis (st kasutusel ei ole konkreetseid küsimusi). Selleks, et oleks võimalik hinnata õppijate rahulolu omandatud oskuste/teadmiste/õppetöö korralduse/koolitajate osas, soovime luua kirjalikuks tagasiside saamiseks avatud küsimustega ankeetküsimustikud.
- 4) Vestlusel selgus, et tagasiside kogumises puudub süsteemsus ja korrapärasus. Selleks, et asutusel oleks olemas ülevaade oma koolituste, koolitajate, õppekorralduse kvaliteedist ja lõpetanute erialasele tööle saamisest/kutsetunnistuse taotlemise statistikast, soovime kasutusele võtta põhjalik tagasiside kogumise süsteem ja läbi mõelda säilitamise meetodid. Lisaks soovime koolitusasutusel alati õppijalt küsida tagasisidet ning motiveerida õppijat sellele vastama; samuti on oluline, et saadud vastuseid analüüsitaks ning vajadusel tehakse vastavaid muudatusi koolitusse.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppekavas on arusaadavalt sõnastatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid. Vestlusel selgus, et õppijate tagasisidet küsitakse, aga kogumises puudub süsteemsus ja korrapärasus ning see toimub vabas vormis. Eneseanalüüsist ja vestlusest selgus, et õppijatele jagatakse tagasisidet nende omandatud oskuste, teadmiste ja hoiakute kohta. Õppekavas on õpiväljundeid, mille omandamiseks ja hindamiseks ei sobi auditoorne õpe. Õppekavas ja eneseanalüüsis puuduvad teatud õpiväljundite hindamise meetodid, mille tõttu hindamine ei ole selge ja läbipaistev kogu õppeprotsessi lõikes. Kõikide õpiväljundite hindamiseks kavandatud meetodid ei ole asjakohased. Kuna

hindamise käigus leidsid kinnitust eelpool mainitud puudused, hindab komisjon „Õppimise ja õpetamise“ hindamisvaldkonna **põhiosas täidetuks**.

Koolitajad

Tugevused

- 1) Esmaabi koolitaja Ljubov Severina on kogunud antud valdkonna koolitaja ja toob lisaväärtust omades valdkonnaspetsiifilist kompetentsi ja õpetamisel lähtub praktiliste kogemuste jagamistest.

Parendusvaldkonnad ja soovitus

- 1) Täiskasvanute koolituse seaduse § 11 lõike 2 kohaselt peab koolitusasutuse pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks tagama vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu. Kuna komisjonil ei õnnestunud ei koolitusasutuse kodulehelt ega ka koolitusasutuselt saada asjakohast infot koolitajate kvalifikatsioon kohta, siis järeldeb komisjon, et kolmest koolitajast kahe kvalifikatsiooni vastavus ei ole tõendatud. Komisjon soovib koolitusasutusel jälgida ja analüüsida regulaarselt oma koolitajate kvalifikatsiooni, mis puudutab asjakohaste täienduskoolituste läbimist ning andragoogiliste oskuste omandamist ja täiendamist. Samuti soovime õppekavas koolitajate kogemused ja kvalifikatsioonid detailsemalt lahti kirjutada.
- 2) Kolmest koolitajast kahe puhul ei ole regulaarne enesetäiendamine tõendatud, mistõttu komisjon järeldeb, et seda ei toimu. Komisjon soovib asutuse tagada, et kõik koolitajad täiendaksid regulaarselt oma erialaseid ja koolitajapädevusi.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuse veebilehel info nii koolitajate kui nende kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kohta puudub. Samas antud õpet aktiivselt hetkel ei pakuta, seega pole nõuet hoida vastavat infot kodulehel. Komisjonile kahe koolitaja kohta koolitusasutus CV-sid koos õpetavate ainete jagunemisega komisjoni palvest hoolimata ei esitanud. Samuti on komisjonile esitatud õppekavas antud info puudulik - olemas oli kolmest kahe koolitaja lõpetatud koolid, kuid mitte erialad; välja toodud on koolitajate tööandjad, aga puudub info ametikoha kohta. Infot koolitajate kohta ei selgu, kas töötatakse praegu kõikidel nendel kohtadel või tegemist on varasema töökogemusega. Seetõttu ei saa komisjon olla veendunud, et koolituse läbiviimiseks on olemas vajalik erialane ja täiskasvanute koolitamise kvalifikatsioon, mis toetab koolituse sisulist kvaliteeti tervikuna.

Enesearengu ja koolituse kvaliteedi parendamise eesmärgil toimuvad koolitajate ja koolitusasutuse juhi vahel vestlused (sh selle käigus jagatakse õppijatelt saadud tagasisidet). Vestlused toimuvad jooksvalt, puudub regulaarsus. Koolitusasutus väidab, et on valmis investeerima koolitajate arenguvõimalustesse (rahaline toetus koolituse läbimiseks), kuid siiani keegi rahalist toetust kasutanud ei ole ehk tegemist ei ole koolitusasutuse poolt planeeritud või süsteemse tegevusega.

Kuna hindamise käigus ei esitanud asutus komisjonile ammendavat infot kõikide õppekavaga seotud koolitajate kvalifikatsiooni kohta, siis komisjoni hinnangul „Koolitajate“ hindamisvaldkonna **nõuded ei ole täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Ressursid on piisavad ja sihtrühmale sobivad. Seadusest tulenevad nõuded on täidetud. Eraldi märkimist väärrib asjaolu, et õppeasutus on pakkunud õppijale õppeseadmeid, kui õppijal endal selleks vahendid puudusid. Komisjoni hinnangul on hindamisvaldkonna „Ressursid” **nõuded täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

MTÜ Turvaline Eesti ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma kvaliteedihindamist.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.10. OfficePoint OÜ õppekavarühm andmebaaside ja võrgu disain

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) OfficePoint OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühmas 03.02.2023 ja hindamiskomisjoni liikme asendamise 15.02.2023.
- 2) OfficePoint OÜ esitas andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 21.02.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas OfficePoint OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:

- 1) **Hanna Haavapuu** – komisjoni esimees
- 2) **Maarika Veigel** – hindamiskspert.
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 08.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 27.03.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande OfficePoint OÜ-le kommenteerimiseks 28.03.2023. OfficePoint OÜ teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 03.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele. Nõukogu arutas saadud dokumente 13.04.2023 istungil 8 liikme osalusel ning otsustas aruande hindamiskomisjonile tagasi saata I hindamisvaldkonna täpsustamiseks. Komisjon saatis muudetud hindamisaruande asutusele 24.04.2023. Asutus teatas, et tal ei ole aruandele muudatusettepanekuid 26.04.2023. HAKA saatis lõpliku aruande asutusele 28.04.2023. Parandatud lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **OfficePoint OÜ andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Tugevused

- 1) Väärrib tunnustust, et koolitusasutuse täienduskoolituse õppekavade arendamise alus on mitmekülgne - lähtutakse nii tööturu vajadustest, rahvusvahelistest suundumustest kui ka valdkondlikest kutsestandarditest.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Info koolituste mahu kohta on vastuoluline ja osaliselt ekslik: õppekava erinevates kohtades on õppemaht erinev. Esitada õppekavades info õppe tegeliku ja realistliku kogumahu kohta, mis on vajalik õpiväljundite saavutamiseks, ja tuua välja, kui palju sellest moodustavad auditoorne ja iseseisev töö. Mitte arvestada õppemahu hulka lisamaterjalide läbitöötamiseks kuluvat aega, mis ei ole vajalik õpiväljundite saavutamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Koolitusasutuse õppekavade arendamine toimub regulaarselt tööturu ja sihtrühma vajadustest lähtuvalt. Õppekavade sisu ja ülesehituse arendamisel arvestatakse nii siseriiklikke kui ka rahvusvahelisi suundumusi (välismaiste koolituste eeskuju ja kutsestandarditega arvestamine). Õppekavade praktilise suunitlusega õpiväljundid ja sisu on omavahel kooskõlas ning kavandatavad pädevused on ettenähtud ajaga saavutatavad. Samas tuleb õppekavades täpsustada õppe tegelik maht, mis kajastaks nii auditoorsele kui iseseisvale tööle kuluvat aega akadeemilistes tundides. Muus osas vastab õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkond kriteeriumite nõuetele ning komisjoni hinnangul on hindamisvaldkonna **nõuded täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Hindamiskomisjon tunnustab koolitusasutuse paindlikku lähenemist eri tasemega õppijatele pakkudes väljakutset kõigile ja olles valmis toetama neid ka pärast õppeprotsessi lõppu.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitaja kasutab koolitusprotsessis paindlikku lähenemist eri taseme ja huvidega õppijatele teavitades neid koolituse eesmärgist, õpiväljunditest, päevakavast, teemadest ning koolituse lõpetamise tingimustest; pakkudes asjakohaselt huvist lähtuvaid väljakutseid ning vajadusel toetades nende arengut ka pärast õppeprotsessi lõppu, näiteks telefoni või e-kirja teel. Kasutatavad õppemeetodid on sobilikud praktilise suunitlusega koolitustele ning kujundavad õppeprotsessi individuaalsuse, mida toetab ka koolitaja kogemustepagas ja pikaajaline töökogemus valdkonnas. Kursuse lõpetajatele väljastatakse digitaalselt allkirjastatud tunnistus, katkestamise korral väljastatakse osalejale tõend. Õppijatel kogutakse tagasisidet õppimise ja õpetamise kohta ning seda arvestab koolitusasutus õppekava arendamisel, õppeprotsessi parendamisel. Lisaks võiks arenguvõimalusena küsida tagasisidet osalejate rahulolust õppemeetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitaja osas. Koostöö koolituste tellijatega tagasisidestamise osas annaks koolitajale täiendavat infot asutustes toimuvate koolituste kohta. Sellest tulenevalt on õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna **nõuded täidetud**.

Koolitajad

Tugevused

- 1) Koolitaja on enesearengule orienteeritud, suurte kogemustega valdkonna edendaja, mida demonstreerivad omandatud kõrgharidus eri valdkondades, kutsetunnistused (täiskasvanute koolitaja tase 7 ja õpetaja tase 7) ja pidev erialane enesetäiendamine.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuse juht ja koolitaja ühes isikus omab akadeemilist kõrgharidust majanduse ja IT valdkonnas. Lisaks osaleb pidevalt aktiivselt elukestvas õppes ja täiendab end erialaselt. Samuti on koolitajal pädevus nii õpetaja kui täiskasvanute koolitajana, mida kinnitavad talle omistatud kutsetunnistused (täiskasvanute koolitaja (tase 7) ja õpetaja (tase 7))

kutsetunnistus lisakompetentsiga digipedagoogika rakendamisele). Komisjon on veendunud, et koolitajal on olemas erialane kvalifikatsioon vastava valdkonna koolituste läbiviimiseks, ta hoiab end nii erialaselt IT (sh rahvusvaheliselt) kui ka andragoogika valdkonnas kursis viimaste arengutega ja arendab end pidevalt. Info selle kohta on koolitusasutuse veebilehel avalikult kättesaadav. Sellest tulenevalt on koolitajate hindamisvaldkonna **nõuded täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutuse OfficePoint OÜ koolitustel on võimalik osaleda nii füüsilises kui digiõppes. Kuna koolitusasutusel endal koolitusruume ei ole ja kasutatakse partnerite ruume, siis veendub koolitusasutuse juht-koolitaja eelnevalt koolitusruumide kvaliteedis. Digiõppe keskkonnana on kasutusel Whereby, mis on valitud seetõttu, et võimaldab samaaegselt osalejatel oma ekraanipilte jagada. Koolitusruumid peavad vastama ka hübriidõppe võimekusele. Vajadusel pakub koolitaja õppijatele ka oma sülearvutit kasutamiseks (asutusel olemas 10 sülearvutit). Juhised koolitusel osalemiseks saadetakse õppijatele enne koolitust (nt SQL koolituste puhul vajaliku tarkvara allalaadimise juhend). Seega kasutab OfficePoint OÜ õppe läbiviimiseks asjakohast füüsilist ja digiõppe keskkonda, mis toetavad õppijaid õpiväljundite saavutamisel. Hindamiskomisjoni hinnangul on ressursside hindamisvaldkonna **nõuded täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.04.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

OfficePoint OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühma kvaliteedihindamise kõrvaltingimusega, mille täitmisel on võimalik anda asutusele kvaliteedimärk:

9.1. Asutus täpsustab õppekavades info õppemahu tegeliku suuruse kohta vastavalt aruandes viidatud puudustele.

9.2. Asutuse nimi esitab hiljemalt 13.07.2023 punktis 9.1 kirjeldatud puuduse kõrvaldamise kohta aruande.

Otsus võeti vastu 5 poolthäälega. Vastu 1. Üks hindamisnõukogu liige ei hääletanud seotuse tõttu koolitajaga.

- 10) Kui asutuse nimi õppekavarühma nimi õppekavarühmas kõrvaltingimust tähtaegselt ei täida, tunnustab nõukogu õppekavarühma hindamisotsuse kehtetuks ning võtab vastu negatiivsema otsuse.

- 11) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.11. OÜ Aviva Consult õppekavarühm toiduainete töötlemine

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) OÜ Aviva Consult kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise toiduainete töötlemise õppekavarühmas 30.01.2023.
- 2) OÜ Aviva Consult esitas toiduainete töötlemise õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 21.02.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas OÜ-ga Aviva Consult hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Kadrin Meremäe** – komisjoni esimees
 - 2) **Jaana Oona** – hindamiskspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 09.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 14.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande OÜ-le Aviva Consult kommenteerimiseks 14.04.2023. OÜ Aviva Consult teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 26.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **OÜ Aviva Consult toiduainete töötlemise õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	Nõuded ei ole täidetud
2. Õppimine ja õpetamine	Nõuded on põhiosas täidetud
3. Koolitajad	Nõuded on põhiosas täidetud

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Koolituse maht on esitatud sihtrühmale mitmetimõistetavalt, kuna info varieerub koolitusasutuse veebilehtedel ja tunnistusel. Soovitame näidata koolituse mahtu akadeemilistes tundides nagu näeb ette täiskasvanute koolituse seadus (§ 9).
- 2) Õppekava alusdokumentidena on mainitud toiduseadust ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EÜ) nr 852/2004, kuid õppekava aluseks olevad valdkondlikud regulatsioonid koos viimaste muudatustega (nt toiduseaduse viimane redaktsioon jõustus 01.12.2021, Komisjoni määrus nr 2021/382 jõustus 03.03.2021; Komisjoni teatis 2022/C 355/01 jõustus 16.09.2022 jt) ei leia kajastust õppekavas. Soovitame õppekava aluseks olevad kehtivad regulatsioonid tuua õppekavas esile, et õppekava oleks tõenduspõhine ja olulised infoallikad sihtrühmale leitavad ka pärast koolituse läbimist.
- 3) Õppekava ei ole ajakohastatud vastavalt kehtivatele regulatsioonidele (nt määrust nr 852/2004 on muudetud 03.03.2021 Komisjoni määrusega (EL) nr 2021/382). Soovitame õppekavas juhinduda kehtivatest regulatsioonidest, kuna toiduhügieeni valdkond on riiklikul tasandil seadusandlusega rangelt reguleeritud.
- 4) Õppekavas lähtutakse kehtetu toiduhügieeni üldeeskirja temadest ega kajastata toiduhügieeni valdkonnas toimunud arenguid (nt eeltingimuste programme, allergeeniohjet, toiduohutuskultuuri vms). Lisaks sisaldab õppekava sihtrühma kirjeldamisel ka viidet kehtetule toiduhügieeni üldeeskirjale. Soovitame õppekavast eemaldada viite aegunud õigusaktile ning kaasajastada õppekava teemasid vastavalt valdkonna arengule (nt enesekontrolli põhimõtteid tuleks täiendada eeltingimusprogrammidega, lisada allergeeniohje jne).
- 5) Õppekava arendusprotsessis esineb olulisi puudujääke, sest õppekava läbivaatus küll toimub, kuid vajadus õppekava ajakohastamise järele on jäänud märkamata. Soovitame õppekava arendamisel võtta arvesse uuemaid soovitusi, nt koolitusprogrammi koostamise osas rahvusvahelist Codex Alimentarius'e toidustandardit, juhendit eeltingimuste programmide ja HACCP süsteemide rakendamise kohta, ning käsitleda teemade hulgas ka toiduohutuskultuuri tähtsust ja allergeeniohje vajalikkust, kuna eeltoodud teemad on vajalikud kõikidele töötajatele.
- 6) Õppekava on koostatud koolitaja poolt ning õppekava arendusprotsessi ei ole kaasatud toiduhügieeni valdkonnas tegutsevaid praktikuid või eksperte. Soovitame regulaarselt kaasata toiduhügieeni valdkonna sidusrühm, et koguda sisulist teavet õppekava arenguvajadusteks ja ajakohastamiseks.

- 7) Komisjon tegi tähelepaneku õppekava nimetuse erinevustest koolitusasutuse veebilehtedel vastavalt „Toitlustusalane hügieenikoolitus“ ja „Toiduhügieeni koolitus“ otsekui sama õppekava raames pakutakse mõlema nimetusega koolitusi. Soovitame üheselt arusaadavuse tagamiseks õppekava nimetus ühtlustada või pakkuda Toiduhügieeni õppekava kõrval eraldi õppekava ka „Toitlustusalasele hügieenikoolitusele“.
- 8) Õppekava pealkiri „Toiduhügieeni koolitus“ ei ühti hästi koolituse eesmärgi „omandatud baastadmised“ ja laia sihtrühmaga „toidu valmistamise või töötlemisega töölalasel seotud inimesed“, kuna baastadmiste omandamine viitab baaskoolitusele. Soovitame kajastada baaskoolitust ka õppekava pealkirjas (nt „Toiduhügieeni baaskoolitus“) ja sihtrühmas („algajad või alustavad toidukäitlejad“).
- 9) Õppekavas märgitud sihtrühm on liiga lai selleks, et omandada õppekavas eesmärgiks seatud teadmisi. Soovitame „Toiduhügieeni koolituse“ õppekava all pakkuda edasijõudnutele mõeldud koolitust, mis kajastuks ka õppe eesmärgis („süvendatud teadmised ja oskused“) ja õppe alustamise tingimustes (nt valdkonnas tegutsevad töötajad (sh korduvkoolitavad), et koolitusel osalejate tase oleks võimalikult ühtlane.
- 10) Õppekava õpiväljundid sisaldavad oluliselt rohkem pädevusi (nt „oskab hinnata“, „rakendab abinõusid“), kui on baastadmisteks vajalik. Nii ei pruugi olla kõigi õpiväljundite saavutamise algajate sihtrühmale tänaste õppemeetodite ning õppeaja juures jõukohane ning võib pädida pinnapealsete teadmistega. Soovitame õppekava kohandada sihtrühma vajadustele ja võimetele vastavaks (nt keskenduses baastadmistele ja -oskustele).
- 11) Mitmed õpiväljundid (nt „omab ülevaadet toiduvaldkonna õigusaktides sätestatud nõuetest“ või „oskab hinnata erinevaid ohutegureid“) on sõnastatud laiahaardeliselt jättes mulje, et koolitus hõlmab rohkem ja laiemaid teemasid kui mahuvad baaskoolituse kavasse. Soovitame õpiväljundeid sõnastada konkreetsemalt, nt „teab toiduhügieenialaste õigusaktide nõudeid“ või „tunneb bioloogilise, keemilise ja füüsikalise ohu allikaid“.
- 12) Õppekavas esitatud hindamismeetod ei ole asjakohane hindamaks kõiki õpiväljundeid, mis pädib õpiväljundite valikulise hindamisega. Soovitame läbi mõelda, milliste hindamismeetoditega oleks võimalik hinnata kõiki (sh oskusi näitavaid) õpiväljundeid.
- 13) Praegune õppemaht (õppekavas 6 ak. tundi) ei pruugi olla eeskätt algaja sihtrühma jaoks piisav saavutamaks kohati kõikehõlmavaid õpiväljundeid ning õpitu võib jääda seetõttu pinnapealseks ja kesiseks. Soovitame keskenduda 6 ak. tunnise baaskoolituse puhul kõige olulisematele baastadmistele ja -oskustele.
- 14) Õpiväljundite saavutamist õppija poolt hinnatakse nt veebikoolitusel pärast 6 ak. tunnise koolituse läbimist. Täiendavale ajakulule viide õppekavas puudub. Soovitame vastav info lisada ka õppekavasse või planeerida teadmiste hindamine õppeaja sisse.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Koolitusasutuse kodulehel on esitatud potentsiaalsele sihtrühmale koolituse kohta nõuetekohane teave, kuid koolituse nimetus ja maht varieerub koolitusasutuse veebilehtedel: sama õppekava all pakutakse nii toitlustusele suunatud toitlustusalast hügieenikoolitust kui kõikidele toidukäitlejatele suunatud toiduhügieeni koolitust nii kuue tunni kui kuue akadeemilise tunni mahus.

Õppekava väljatöötamisel on küll lähtutud töömaailma ja sihtgrupi praktilisest vajadusest läbida toiduhügieenikoolitus, kuid õppekava ei ole ajakohane. Õppekavas juhendatakse kehtetu toiduhügieeni üldeeskirja teemadest ja õppekava sisaldab viidet kehtetule õigusaktile.

Kuigi toiduhügieeni valdkond on riiklikul tasandil rahvatervise kaitseks seadusandlusega rangelt reguleeritud, ei leia õppekava aluseks olevad valdkondlikud regulatsioonid koos viimaste muudatustega õppekavas kajastust.

Koolitusasutuses toimub õppekava regulaarne ülevaatus, kuid õppekava arendusprotsessis esineb olulisi puudujääke. Õppekava vaadatakse üle sidusrühma kaasamata, mistõttu toiduhügieeni valdkonna uuendused, mille suunised aitavad rahvatervise seisukohalt olulisel määral tagada toidu ohutust, ei ole jõudnud õppekavasse. Märkamata on jäänud vajadus teha õppekavasse sisulisi muudatusi seoses eeltingimuste programmide, toiduohutuskultuuri ja allergeeniohjega.

Õppekava pealkiri ja sihtrühm ei moodusta omavahel sidusat tervikut, kuna ühe ja sama õppekavaga püütakse katta laia sihtrühma (nii algajad kui edasijõudnud) ootusi ja vajadusi, mis võib päädida omandatu pinnapealseks ja kesiseks jäämisega.

Koolituse õppesisu katab kohati mahukaid teemasid, mis ei ühti koolituse eesmärgiga anda baasteadmisi. Ka mitmed õpiväljundid viitavad koolituse lõpuks laiahaardeliste teadmiste ja oskuste omandamisele, mistõttu õppekava täies mahus läbimine ja õpiväljundite saavutamine ei pruugi olla algajate sihtrühmale jõukohane. Komisjoni hinnangul ei ole õpiväljundid õppekavas planeeritud ajaga saavutatavad.

Samuti ei ühti õppekava hindamismeetod nii teadmisi kui oskusi näitavate õpiväljunditega, mille omandamist koolituse lõpuks taotletakse ja mille saavutamist tuleks hinnata. Õppekavas toodud hindamismeetod ei ole asjakohane hindamaks kõiki, sh oskusi näitavaid, õpiväljundeid.

Kuna käsitletavaid teemasid ja õpiväljundeid on õppekavas palju, hinnatakse õpiväljundite saavutamist nt veebikoolitusel pärast õppekavas fikseeritud aega. Täiendavale ajakulule viide õppekavas puudub.

Arvestades hindamisvaldkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" olulisust toiduhügieeni õppekava ajakohasuse ja tõenduspõhisuse tõendamiseks ja rahvatervise seisukohalt sihtrühmale tööülesannete täitmiseks vajalike kompetentside tagamiseks, on valdkonna kriteeriumite all esile tulnud probleemid liialt kaalukad (õppekava aluseks olevate ja sihtrühma jaoks oluliste kehtivate regulatsioonide ja toiduhügieeni valdkonna arengute kajastamata jätmise, puudused õppekava arendusprotsessis, piiritlemata sihtrühm, kohati liialt laiahaardelised teemad ja õpiväljundid, ebapiisav õppemaht õpiväljundite saavutamiseks, hindamismeetodi mittesobivus kõikide õpiväljundite hindamiseks

päädides õpiväljundite valikulise hindamisega), mistõttu ei saa komisjon antud valdkonna nõuetele vastavuse osas positiivset hinnangut anda ning koondhinnanguks on **“nõuded ei ole täidetud”**.

Õppimine ja õpetamine

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitusel on kasutusel õpetajakeskne õppemeetod, mis üksinda ei ole piisav ja asjakohane pidades silmas õppijate vähest kaasatust õppeprotsessi ning õppekava õpiväljundeid. Soovitame kaaluda õppijakesksete õppemeetodite kasutuselevõtmist kaasamaks aktiivsemalt õppeprotsessi kõik õppijad ja tagamaks õppekavas oskusi ja hoiakuid demonstreerivate õpiväljundite saavutamine.
- 2) Test hindamise meetodina ei ole üksinda piisav tõendamaks kõikide õpiväljundite omandatust, kuna testi küsimused on sihtrühmale kohati liigselt lihtsustatud, ainult faktiteadmisi hõlmavad ega kata hästi oskustena sõnastatud õpiväljundite hindamist. Soovitame kasutada testi kõrval ka teisi hindamise meetodeid, nt hinnata ja tagasisidestada rühmatöö tulemust või praktilise ülesande lahendamist koolituse kestel rühmahindamise käigus.
- 3) Õppekavas esitatud hindamiskriteerium “test loetakse sooritatuks, kui õigesti on vastatud 51%” ei taga kõikide õpiväljundite hindamist. Soovitame välja töötada hindamismudel, mis tagaks kõigi õpiväljundite hindamise, või väljastada koolitusel osalenutele tõend.
- 4) Õppekavas on esitatud koolituse lõpetamiseks ühe nõudena aktiivne osalemine õppetöös, kuid seda ei hinnata. Soovitame valida sobiv hindamise meetod (nt rühmatöö) õppijate aktiivse osalemise hindamiseks, et katta nende õpiväljundite hindamine, mida on keeruline hinnata kirjaliku testiga.
- 5) Kõik õppijad ei pruugi saada koolitusel sisulist tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta, kuna hindamine toimub õppeprotsessi lõpus pärast koolitusele planeeritud aega, millest sihtrühma ei ole õppekavas teavitatud. Soovitame planeerida testi tegemine ja tagasisidestamine koolitusaja sisse või teavitada sihtrühma vajadusest täiendava ajakulu järele.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusasutus võimaldab potentsiaalsel sihtrühmal asutuse veebilehel tutvuda õpet reguleerivate asjakohaste dokumentidega. Lisaks on kaardistatud, milliste ootuste ja vajadustega on õppijad koolitusele tulnud ning neid ootusi ja vajadusi arvestatakse. Koolitusel kasutatav õpetajakeskne õppemeetod aitab tagada faktiteadmiste omandamise, kuid ei pruugi olla üksinda piisav tagamaks õppekavas oskuste ja hoiakutena sõnastatud õpiväljundite saavutamine. Õppekavas on esitatud sihtrühmale nõuded koolituse lõpetamiseks ning hindamise meetod ja -kriteerium õpiväljundite saavutatuse hindamiseks, kuid hinnatakse vaid kirjaliku testi sooritamist, mitte aktiivset osalemist õppetöös. Valikvastustega test võimaldab õpiväljundeid hinnata vaid valikuliselt, kuna hindamiskriteeriumi lävend on madal ja testi küsimused ei kata oskusi näitavate õpiväljundite hindamist. Õppekavas on kirjeldatud, milliseid tingimusi peavad

õppijad täitma tunnistuse või tõendi saamiseks. Õppijatelt küsitakse tagasisidet, mille tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel. Eeltoodust lähtuvalt loeb komisjon hindamisvaldkonna **nõuetelt põhiosas täidetuks**, kuna hindamisvaldkonna erinevate kriteeriumite nõuded tervikuna on suures osas täidetud.

Koolitajad

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitaja on tegelenud erialase enesetäiendamisega, kuid vajadus õppekava ajakohastamise järele ja uuenduste integreerimiseks õppekavasse on jäänud märkamata. Soovitame õppekava ajakohastamiseks läbida regulaarselt toiduhügieenialaseid koolitusi, infopäevi vms (leitav nt Toiduteave.ee kodulehel) selleks, et tagada valdkonna värskeima teadmuse jõudmine õppekavasse õppekava auditi käigus.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuse veebilehel on leitav info koolitaja kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kohta ning kinnitust leiab koolitaja erialase kvalifikatsiooni ja töökogemuse olemasolu. Koolitajal on pikaajaline õpetamiskogemus. Koolitaja enesetäiendamine on toimunud täiskasvanute koolitaja pädevusi arendavatel koolitustel, vähem toiduhügieenialastel koolitustel. Kuna puuduvad tõendid, et enesetäiendamise käigus omandatud erialast teavet (nt valdkonna uuendusi) oleks auditi käigus integreeritud koolituse õppekavasse, hindab komisjon hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetuks**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Toiduhügieeni koolituse läbiviimiseks ja õpiväljundite saavutamiseks on koolitusasutusel kasutusel nõuetekohased rendiruumid füüsiliseks lähiõppeks ning osalejatele vabalt kättesaadav Zoomi veebikeskkond virtuaalseks veebipõhiseks õppeks. Koolitusruumid on varustatud vajaminevate vahenditega (arvuti, projektor, pabertahvel) ning ligipääsetavad ka puuetega inimestele. Koolitusruumide valikul on arvestatud tervisekaitse- ja ohutusnõuetega. Veebikoolituse läbiviimiseks on valitud Zoomi keskkond lihtsuse, hea ühilduvuse ja turvalisuse kaalutlustel. Koolituse õppekavas on õppijale esitatud õppekeskkonna nõuetekohane teave, sealhulgas veebivestlusel osalemiseks vajalikud tingimused, milleks on internetiühendusega arvuti, mikrofoni ja veebikaamera olemasolu. Hea näide õppija toetamisest veebikeskkonnaga liitumisel ja veebikoolitusel osalemiseks on koolitaja poolt loodud juhendid, mis sisaldavad ka tegutsemisjuhust tõrgete korral. Tuginedes eeltoodule on komisjon seisukohal, et **nõuded** ressursside hindamisvaldkonnale **on täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Saata aruanne komisjonile tagasi ettepanekuga kaaluda õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna välja toodud parendusvaldkondade osakaalu ja vastavust

esitatud koondhinnangule ning esitada aruanne hindamisnõukogule hiljemalt 13.07.2023.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.12. Fortis Koolitus OÜ õppekavarühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Fortis Koolitus OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 24.01.2023.
- 2) Fortis Koolitus OÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 13.02.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Fortis Koolitus OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Annika Kuus** – komisjoni esimees
 - 2) **Monika Karu** – hindamisekspert.
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 02.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 11.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Fortis Koolitus OÜ-le kommenteerimiseks 11.04.2023. Fortis Koolitus OÜ edastas oma kommentaarid aruandele 17.04.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 17.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.

- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Fortis Koolitus OÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Viienda õpiväljundi "korraldab ja juhib ettevõtte äritegevust" saavutamine ei ole komisjoni hinnangul koolituse käigus saavutatav, kuna koolituse käigus ei ole õppijal võimalik korraldada ega juhtida ettevõtte äritegevust. Seega on selle õpiväljundi saavutamise hindamine komisjoni arvates koolituse käigus võimatu, sest tegevus väljub koolituse ajaraamist. Siinkohal võib soovitada õpiväljundi ümbersõnastamist üldisemalt: "õppija teab/on kursis ettevõtte juhtimise ja äritegevuse korraldamise põhimõtetega".

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Komisjoni hinnangul on asutuse eneseanalüüsi, veebilehe ja vestluse tulemusel võimalik kinnitada, et õppekavade väljatöötamise ja arendamise protsessi peale on mõeldud, see on olemas ja seda järgitakse. Õppekava arendamisse on kaasatud erinevad osapooled, kuigi nende roll protsessis pole lõpuni selge. Õppekava on aja- ja asjakohane.

Õppekavade arenduses arvestatakse erinevate sisenditega, sh tagasisidega, tööturu vajadustega ja valdkondlike trendidega. Koolitajad arvestavad sihtrühmaga ja õppekava väljatöötamises ning arendamises lähtutakse kehtivast kutsestandardist.

Vaadanud üle asutuse poolt esitatud eneseanalüüsi ning arvestades veebivestluselt saadud info ja koolitusasutuse veebilehel olevate õppekorralduse- ja kvaliteedi aluse dokumentidega, leidis komisjon, et õppekava õpiväljundid lähevad kokku nii sisu teemade kui ka koolituse eesmärgiga. Need on küll sõnastatud, kuid nendes esineb puudujääke (eeskätt viienda õpiväljundi väljumine koolituse ajaraamidest, kuid ka teise ja kolmanda õpiväljundi selgem sõnastamine oskuste perspektiivist), mis vajavad komisjoni hinnangul parandamist. Õppekava erinevad osad on omavahel enamjaolt kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundite praegune sõnastus õppekavas ei võimalda koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist kõikides aspektides hinnata.

Õppekava alusel on õppe kogumaht 160 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on auditoorne töö, 40 tundi praktiline töö kooli keskkonnas ja 40 tundi iseseisev töö. Õppekava õppeprotsessi kirjelduses on tundide maht lahti kirjutatud teemade kaupa. Iga teema

juures on kirjeldatud auditoorse, praktilise ja iseseisva töö sisu. Komisjoni hinnangul õppekava maht üldiselt teemade käsitlemiseks ja praktiliste oskuste saavutamiseks piisav.

Asutuse õppekava koostamise alus on väikeettevõtja kutsestandardi tase 5 kompetentsid. Komisjoni hinnangul on aga koolitajate rõhuasetus eelkõige õppija toetamine äriplaani koostamisel, mitte niivõrd nende juhendamine väikeettevõtja kompetentside saavutamisel. Komisjoni arvamus on, et kutsestandardi põhine õppekava ja Eesti Töötukassa äriplaani struktuuri teemad küll omavahel seotud ja sageli kattuvad, kuid koolituse läbiviimise aluseks on õppekava. Komisjon loodab, et seesugune lähenemine, kus õppe fookus on äriplaani koostamisel ning mitte väikeettevõtja kompetentside õpetamisel, on õppijatele õppe alguses selgitatud.

Kuna hindamise käigus leidsid kinnitust eelpool mainitud puudused, hindab komisjon "Õppekava ja õppekavaarenduse kriteeriumi **"nõuded on põhiosas täidetud"**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Lisaks sooviavalduse täitmisele viiakse asutuses enne koolituse algust läbi personaalne vestlus, mille abil selgitatakse välja õppija individuaalsed vajadused. Õppimise protsess on paindlik ja õppijat arvestav.
- 2) Täiskasvanud õppijate õppetöö planeerimisel arvestatakse nende töögraafikutega ja rakendatakse individuaalset lähenemist ka haridustasemest lähtuvalt.
- 3) Koolitajate omavaheline koostöö on järjepidev ja koostöös suudetakse teha õppijate vajadustest lähtuvaid muudatusi õppeprotsessis.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Hinnatavas õppekavas ei ole võimalik hinnata viiendat õpiväljundit "korraldab ja juhib ettevõtte äritegevust". Tunnistuse väljastamiseks on vajalik hinnata kõigi õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Selleks tuleb õppekavas viies õpiväljund ümber sõnastada viisil, mis võimaldaks seda koolituse ajaraamides õpetada ja hinnata vastavalt.
- 2) Hindamismeetodina kasutusel oleva kirjaliku testi puhul puuduvad selge asutusesisene (st koolitajate ja koolitusjuhi vahel) otsus, kuidas ning millal viiakse test läbi (kas test on kirjalik või suuline, kas seda viiakse läbi iga teema/mooduli lõpus või kogu õppekava läbimisel). Õppija jaoks on oluline mõista, mis hetkel ning kuidas test läbi viiakse, seega soovib komisjon läbiviimise tingimused asutusesiseselt koolitajatega kokku leppida ning selgelt väljendada ka õppekavas.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Komisjoni hinnangul teavitatakse õppijaid koolituse sisust ja koolituse korralduslikust poolest. Samuti mõistavad koolitajad oma rolli ja teevad omavahel koostööd saavutamaks õppijatele oodatavat positiivset tulemust, st äriplaani koostamisel toimub koostöö. Asjakohased õppemeetodid toetavad üldiselt õpiväljundite saavutamist. Koolitaja selgitab

õppijatele nii temale esitatud ootusi ja vastutust kui koolitaja rolli nende ootuste täitmise toetamisel.

Õppija saab õppetöö käigus tagasisidet oma edenemise kohta ja koolitaja arvestab õppijate vajaduste ning eripäradega ja on oma tegevustes paindlik. Komisjoni hinnangul on õppekavas kirjas koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid nii nagu täienduskoolituse standard seda ette näeb. Hindamiseks valitud meetoditega on võimalik ära hinnata enamike, kuid mitte kõikide õpiväljundite saavutamine. Tõendusmaterjali põhjal ei ole selgust, millal ja kuidas viiakse läbi õppekavas hindamismeetodina nimetatud kirjalik test (hõlmab kõiki läbitud teemasid). Komisjon soovib asutusel omavahel kokku leppida selged põhimõtted testi läbiviimiseks. Õppijale antakse õppetöö käigus või lõpus tagasisidet tema õpingutes edenemise kohta.

Komisjoni hinnangul on asutusel on tagasiside süsteem välja töötatud ja toimib ning koolitajal on olemas tõendusmaterjal, mis seda kinnitab. Koolitusasutus on esitanud näited selle kohta, et õppijate tagasiside põhjal on tehtud õppeprotsessis ja koolitusmaterjalides.

Kuna hindamise käigus leidsid kinnitust eelpool mainitud puudused, hindab komisjon "Õppimine ja õpetamine" hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetuks**.

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Vaadanud üle asutuse poolt esitatud eneseanalüüsi, arvestades veebisuhtluses kuuldu ja koolitusasutuse veebilehel olevate õppekorralduse- ja kvaliteedi aluse dokumentidega, leidis komisjon, et kriteeriumi puhul on seadusest tulenevad nõuded täidetud, s.t asutuse veebilehel on olemas vajalik info koolitajate kohta.

Kõikidel koolitajatel on tõendatult olemas vajalik kvalifikatsioon ning koolitajad tegelevad tõendatult pideva enesetäiendamisega. Koolitusasutus pakub koolitajatele enesearengu jaoks omalt poolt tuge nii tagasiside jagamise ja koos koolitajatega selle analüüsimisega kui ka koolituste näol. Koolitajad kasutavad neid võimalusi.

Komisjon hinnangul on "Koolitajad" hindamisvaldkonna **nõuded täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Õppekava "Ettevõtluse alused koos äriplaani koostamisega" alusel toimub õpe nii kontaktõppena kui vajadusel ka veebipõhise õppena. Kasutusel on nõuetele vastavad õpperuumid ja veebipõhise õppe läbiviimise tingimused on tagatud. Komisjoni hinnangul vastab asutuse füüsiline keskkond tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ning on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures puudub küll info ruumide ligipääsetavuse osas, kuid see info on lihtsalt leitav kodulehel jaotuses "Koolitusruumid". Komisjon leiab, et asutuse poolt veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Kasutusel on aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel veebiõppe formaat. Koolituse õppekavas on kirjas asutusel kasutusel olevate koolituse käigus vajaminevate tehnoloogiliste vahendite ja õppematerjalide loetelu ning vajadusel veebikeskkonnas reaalselt toimivate koolituste õppijale vajalikud tehnilised vahendid. Õppeks vajaminevate vahendite kohta saab õppija info koolitusele eelneval vestlusel.

Komisjoni hinnangul on õppeks kasutatavad ruumid ja keskkonnad piisavad õppe kvaliteetseks läbiviimiseks ja õpiväljundite saavutamiseks. Asutus võimaldab õppijatele asjakohast tehnilist tuge.

Komisjon leiab, et asutuse poolt pakutavad õppekeskkonnad on õppijat toetavad, aja- ja asjakohased ning hindab "Ressursid" hindamisvaldkonna **nõuded täidetuks**.

9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Fortis Koolitus OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.13. OÜ SVS-L õppekavarühm mehaanika ja metallitöö

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) OÜ SVS-L kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise mehaanika ja metallitöö õppekavarühmas 01.03.2023.
- 2) OÜ SVS-L esitas mehaanika ja metallitöö õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 21.03.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas OÜ-ga SVS-L hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Vello Vainola** – komisjoni esimees
 - 2) **Veiko Põldmaa** – hindamisekspert

- 3) **Sandra Kliimann** – hindamisekspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 05.04.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 24.05.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande OÜ-le SVS-L kommenteerimiseks 26.05.2023. Asutuse nimi teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 01.06.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **OÜ SVS-L mehaanika ja metallitöö õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- Asutuse veebilehel oleva jaotise “Dokumendid” alajaotise “Õppeprogrammid” all ei ole väljas kõiki “Koolituskalendris” märgitud õppekavasid. Kui eesmärk on kuvada kõiki pakutavaid õppekavasid mõlemas veebilehe osas, siis soovitame korrastada veebilehel olevat infot nii, et nii koolituskalendris kui õppeprogrammide all olev info kattuks.
- “Koolituskalendri” all on pakumiste all kokku neli erinevat koolitust. Nendest kahe - “Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistus sertifitseerimiseks)” ja “Keevitaja täiendõppe koolitus (135 MMA; ettevalmistus sertifitseerimiseks)” tutvustuses on mainitud ka selliseid keevitusprotsesse, mida kumbki õppekava ei sisalda. Samuti on mõlema koolituse juurde lisatud õppekava “Keevitaja täiendõppe koolitus (141 TIG)”. Komisjon soovitab:
 - teha iga pakutava koolituse jaoks eraldi tabelirida, et oleks aru saada, millist koolitust pakutakse;
 - lähtuvalt eelpool olevast analüüsi tekstist eemaldada praegu koolituskalendris pakutavate koolituste tutvustavast tekstiosast need keevitusprotsessid, mida pakutavate koolituste õppekavad ei sisalda;
 - siduda iga koolituskalendris pakutav koolitus ainult selle konkreetse koolituse aluseks oleva õppekavaga ja mitte panna ühe koolituse juurde mitut erinevat õppekava

- 3) Õppekavades “Keevitaja koolitus” ja “Keevitaja koolitus (ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” on märgitud õppe kogumaht, mis on omakorda jagatud teooria õppe, praktilise õppe ja eksami vahel ning neljanda osana õppest on mõlemal mainitud 54 ak.t “Eritehnoloogia ja ehituskonstruksioonid”. Täienduskoolituse standard sätestab, et õppemahu juures tuleb eraldi välja tuua õppe osakaalude mahud, milleks on auditoorne, praktiline ja iseseisev töö. kuna iseseisvat tööd antud õppekava ette ei näe, siis ei ole selge, mida see 54 akadeemilist tundi õpet sisaldab - kas auditoorset või praktilist õpet. Komisjon soovib õppekavasse paranduse teha ja 54 tunni juurde lahti kirjutada, kas ja kui palju sellest moodustab auditoorne ja kui palju praktiline osa.
- 4) Õppekavades “Keevitaja koolitus (ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” ja Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” on õpingute alustamise tingimustesse toodud ära ka lause selle kohta, millise sertifikaadi eksami sooritamiseks õppija koolituse lõppedes peab olema valmis. Komisjon on seisukohal, et õppe lõpptulemus ei saa olla samal ajal õpingute alustamise tingimuseks, mistõttu soovitakse mõlemas õppekavas need laused õpingute alustamise tingimuste lahtrist eemaldada ning viia üle koolituse eesmärgi kirjelduse juurde.
- 5) Õppekavas “Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” on sihtrühmana märgitud “vähemalt 18-aastased isikud, kellel on põhiharidus”. Samas on õpingute alustamise tingimuste kohaselt õppijal vajalik omada kas eelnevat töökogemust või läbida keevitaja algkursused. Komisjoni hinnangul ei ole sihtrühma kirjeldus ja õpingute alustamise tingimustes esitatud eelnõuded omavahel kooskõlas, mistõttu soovib komisjon viia sihtrühma kirjelduse vastavusse õpingute alustamise tingimustega, sõnastades selle nt järgmiselt: “Inimesed, kellel on varasemalt olemas keevituse alane baasharidus või töökogemus ning kes soovivad saada teadmisi ja oskusi keevitaja EVS-EN-9606-1 sertifikaadieksami sooritamiseks”.
- 6) Õppekava “Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” õpiväljundid sisaldavad ainult keevitaja tööks vajalikke baasteadmisi ja -oskusi, ehkki kirjelduse põhjal on tegemist jätkuõppe kursusega, millele saavad siseneda need, kellel on juba varasemat põhioskused ja -teadmised kas koolituse või tööpraktika näol omandatud. Komisjon on seisukohal, et õppekava õpiväljundid tuleb üle vaadata ja sõnastada selliselt, et need vastaksid koolituse tasemele ning sisaldaksid teadmisi ja oskusi, mida õppija saab juba olemasolevale kompetentsusele lisaks.
- 7) Õppekavades “Keevitaja koolitus (ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” ja “Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” on õppekava alusdokumendina mainitud ära ainult keevitaja, tase 4 kutsestandard. Mõlemad koolitused on aga sertifikaadi eksamiks ettevalmistavad koolitused. Sellest tulenevalt soovib komisjon lisada õppekava alusdokumentide juurde ka nende EVS-ISO standardite nimetused, mis konkreetse sertifikaadi eksami nõudeid kirjeldavad. 6) Õppekava “Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” lõpus on välja toodud tabel, mille horisontaalreal on märgitud õppemahud 160, 120, 80, 40 või 24 ak. t ning vertikaalridadel õppesisu erinevate mahtude peale jaotatuna. Vestlusel selgus, et lähtuvalt õppija eelnevast ettevalmistusest pakutaksegi talle sama õppekava alusel koolitust kas 160, 120, 80, 40 või 24 ak-t mahus. Õppesisu (teemad), õpiväljundid ja hindamine on vaatamata kõikidel juhtudel samad, erinevus on teema mahtudes

ja selles, et mida väiksemas mahus õpe toimub, seda rohkem on vaja õppijal materjali iseseisva töö käigus omandada ning seda üldisemalt võetakse teemad läbi teooria tundides ning harjutatakse praktikas. Iseseisvat tööd õppekava aga ette ei näe. Komisjon viitab siinkohal täiskasvanute koolituse seaduse § 9 lõikele 2, mille kohaselt "Täienduskoolitust viiakse läbi täienduskoolitusasutuse pidaja kinnitatud täienduskoolituse õpiväljundipõhise õppekava ja täienduskoolituse õppekorralduse aluste kohaselt.". Kuna veebilehel väljas olevas õppekavas on õppe kogumahuks märgitud 160 ak.t, siis ei ole kohane viia sama õppekava alusel läbi koolitusi muudes mahtudes ning erineva õppekorraldusega, sest see on vastuolus eelmainitud seaduse sättega. Komisjon soovib iga tabelis välja toodud õppemahu kohta koostada eraldi õppekava selle mahule vastavate teemade ja õppe osakaaludega (lisada vajadusel mingist mahust alates õppekavadesse iseseisev töö jne). Sellisel juhul on võimalik vestluse läbinud õppija suunata konkreetselt talle sobivale õppekavale.

- 8) Õppekava "Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistusega sertifitseerimiseks)" lõpus oleva tabeli kõige parempoolsemas veerus on iga õppeaine kohta märgitud "eksam" või "arvestus". Kuna õppekava näeb hindamismeetodina ette ainult testi ja praktilist eksamit, siis on märgede arvestuse kohta õppija jaoks, kes selle tabeli tausta ei tea, arusaamatu ja eksitav. Seetõttu soovime õppekavas hindamise lahti kirjutada mitte tabelina, vaid pigem sellises võtmes nagu seda on tehtud õppekava "Keevitaja koolitus" juures.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Hindamise käigus selgus, et koolitusasutus lähtub õppekavade loomisel ja koolituste väljatöötamisel tööturu vajadustest. Muudatusi õppekavadesse tehakse operatiivselt ja vajaduspõhiselt, lähtudes õppe käigus saadud tagasisidest. vähemalt kord aastas vaadatakse üle kõik õppekavad. Kavade koostamisse on kaasatud asutuse juht (ise ka koolitaja), õppekavade koordinaator ja teised koolitajad. Õppekavade koostamisel lähtutakse valdkondlikest kutsestandarditest, OSKA raportist ja muudest asjakohastest materjalidest.

Koolitusasutuse veebilehel olev info on esitatud kasutajasõbralikult ja arusaadavalt, kuid komisjon leidis ka mõningaid kohti, kus info on ebaselge või eksitav. Näiteks koolituskalendris on pakutud koolituste juurde lisatud mitteasjakohased õppekavad ning koolitusi tutvustavates tekstides on viiteid keevitusprotsessidele, mida koolituse õppekavades tegelikult ei sisaldu.

Hindamisprotsessi alguses paluti koolitusasutusel analüüsida kahte valimi õppekava, kuid asutus esitas eneseanalüüsi dokumendis analüüsi kolme õppekava kohta. Eneseanalüüsi täitmise ajal muutis asutus oma õppekavasid, kuid ei märkinud sellesse, millised uued õppekavad asendavad esialgsesse valimisse kuulunud õppekavasid. Komisjon otsustas võtta hindamisel aluseks kõik kolm õppekava.

Esimese õppekava "Keevitaja koolitus" osas on komisjon seisukohal, et see on üldiselt sidus ja selle olulisemad komponendid on omavahel kooskõlas. Täpsustamist vajavad õpingute alustamise tingimused ja õppe osakaalude mahu jaotus.

Teise õppekava "Keevitaja koolitus (ettevalmistusega sertifitseerimiseks)" osas komisjon ka olulisi puudujääke ei tuvastanud. Sarnaselt esimesele õppekavale on ka siin vaja täpsustada õpingute õppe osakaalude mahu jaotust. Õpingute alustamise tingimuste

sõnastuses tuleb teha korrektuur ning komisjon soovib lisada õppekava alusdokumentide loetelusse ka sertifikaadi eksamiga seotud EVS standardi.

Kolmandas õppekavas “Keevitaja täiendõppe koolitus (111 MMA; ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” leidis komisjon kõige enam parandamist vajavaid kohti. Nii näiteks on komisjoni hinnangul vaja täiendada ning korrigeerida õppe eesmärgi ja õpingute alustamise tingimuste sõnastusi ning täpsustada õppekava alusdokumentide loetelu. Suuremaks probleemiks on selle õppekava puhul õpiväljundid, mis on komisjoni arvates jätkuõppe kursuse jaoks selgelt liiga madalal tasemel. Arvestades seda, et õppekavale asuvad õppima juba varasemalt keevituse alaseid teadmisi ja oskusi omavad õppijad, siis peaks koolitus keskenduma sellistele kompetentsidele, mida õppijatel veel ei ole. Õppekava lõpus on toodud välja tabel erinevate õppemahtude kohta. Vestlusel selgus, et sama õppekava alusel pakutakse õppijatele võimalust läbida õpe mitte ainult õppekavas kirjas oleva 160 akadeemilise tunni ulatuses, vaid lähtuvalt õppija eelnevast ettevalmistusest ka 120, 80, 40 või 24 tunni mahus. Mida väiksema mahuga õpe, seda rohkem on õppijal kohustust töötada materjal läbi iseseisvalt, samal ajal loengus käsitletakse materjale üldisemalt. Iseseisvat tööd pregu õppekavas õppe osakaalude all kirjas ei ole. See kõik on vastuolus täiskasvanute koolituse seaduse § 9 lõikega 2, mille kohaselt tuleb õpet läbi viia vastavalt asutuse poolt kinnitatud ja veebilehel väljas olevale õppekavale. Kui 160-tunnise õppekava puhul viiaksegi õpet läbi õppekavale vastavalt, siis väiksema mahuga koolitusi sama õppekava alusel pakkuda on väär, kuna ühel õppekaval ei saa olla korraga erinevaid õppemahtusid ega õppe osakaalude (auditoorne, praktiline, iseseisev töö) jaotusi. Sellisel juhul on tegemist erinevate õppekavadega.

Samuti on õppekava lõpus olevas tabelis kirjas eksitav info hindamise kohta - õppeainete lõpus ei toimu mitte arvestusi, vaid iga aine läbimiseks on ettenähtud tingimused, mille täitmisel loetakse aine arvestatuks. Kui kõik ained on saanud märke “arvestatud”, pääseb õppija ka lõpueksamile.

Kokkuvõttes võib öelda, et õppekavade väljatöötamise ja arenduse osas vastab koolitusasutuse tegevus nõuetele, aga asutuse veebilehel olev info on vaja üle vaadata ja täpsustada. Leitud ebatäpsused veebilehel ei mõjuta siiski oluliselt õppe kvaliteeti.

Õppekavad ise on üldjuhul sidusad, kuid kõikides õppekavades leiti erineva raskusastmega puudujääke ja parendusvaldkondi, mis asutusel on kindlasti vaja üle vaadata ja parandada.

Eelnevast tulenevalt leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “Õppekava ja õppekavaarendus” **nõuded loetakse täidetuks põhiosas.**

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Ehkki aruande sisuosas pikalt peatunud “Keevitaja koolituse” õppekavas oleva jaotise “Õpitemuste hindamise viis (hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid)” probleemidel, leiab komisjon siiski, et selline hindamiskriteeriumite põhjalik lahtiseletamine õppekavas iseenesest on positiivne ning annab potentsiaalsele õppijale hindamismetoodikast väga hea

ülevaate. Sarnast lähenemist võiks kasutada kõikide asutuse õppekavade juures.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekavast “Keevitaja koolitus” moodustab suure osa jaotis “Õpitulemuste hindamise viis (hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid)”, mille sisust ainult osa vastab selle õppekava lõpus toimuvale hindamisele. Tervikuna on see jaotis kirjeldus sellest, kuidas üldse erinevate õppekavade lõpus õppija tulemusi hinnatakse. Näiteks on seal kirjas, et õppetöö käigus jooksvalt hinnatud kontrolltööd ja referaadid võivad olla aluseks aine eksami või arvestuse hinde kujunemisel, aga see ei kohaldu “Keevitaja koolituse” õppekavale, kuna siin on hindamismeetodiks test (šabloon hindamisega) ning praktiline töö, mis tuleb sooritada vastavalt etteantud kvaliteeditasemele (C). Õppeaja jooksul tehtud tööd ei saa siin kummagi hindamismeetodi juures lõpphinnet mõjutada. Seetõttu soovitab komisjon jaotises oleva teksti niisugusel kujul õppekavast eemaldada ning asendada see tekstiga, mis sisaldaks asjakohast infot ainult konkreetse koolituse lõpus toimuva hindamise ja lõpuhinde kujunemise ning skaala ja lävendi kohta.
- 2) Õppekavades “Keevitaja koolitus (ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” ja “Keevitaja täiendõppe koolitus 111 (MMA, ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” on märgitud, et õppija valib praktilise eksami käigus ise, millised tööd (keevitusviisid, asendid) ta eksami raames keevitab. Selleks, et eksam oleks kõikidele õppijatele siiski samasugune (võrdne nii sisult kui raskusastmelt), soovitame mõlema õppekava puhul täpsemalt kirjeldada, milliseid töid praktilise eksami käigus peab tegema.
- 3) Õppekava “Keevitaja täiendõppe koolitus 111 (MMA, ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” lõpus on tabel, kus on märgitud õppeained ja nende juurde kas “eksam” või “arvestus”. Tabel on praegusel kujul õppija jaoks eksitav, kuna tegelikult mingit “arvestust” õppeainete lõpus ei toimu. Tegemist võib komisjoni hinnangul olla keelelise eksimusega, kuna arvestades kirjeldatud hindamismetoodikat oleks korrektne kasutada sõna “arvestus” asemel “arvestatud”. Tabeli asemel soovitame õppekavasse sõnaliselt lahti kirjutada, kuidas õpitulemuste hindamine toimub. Mõistlik oleks kasutada sarnast lähenemist nagu “Keevitaja Koolituse” õppekava juures, kus lõpuhinde kujunemine ja hindedkaala sisu on eraldi lahti kirjutatud.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hindamise käigus selgus, et õppijate motiveerimisega tegeletakse läbimõeldult ja teadlikult. Õppijad on varakult informeeritud nii õppekava eesmärgist, õpiväljunditest, õppetöö korraldusest kui hindamisest. Läbi personaalse lähenemise igale õppijale tekitatakse neis vastutustunnet ise enda edenemise eest vastutus võtta. Suur hulk õppijaid jätkab oma õpinguid ka koolitusasutuses pakutavatel jätkukoolitustel. Õppijatelt küsitakse koolituse käigus pidevalt tagasisidet ning saadud ettepanekutele reageeritakse operatiivselt ja võimaluste piires. Tagasisidet kogutakse siiski ainult suuliselt ning seda ei arhiveerita ega analüüsita.

Koolitajad kasutavad asjakohaseid ja õppijaid motiveerivaid õppemeetodeid, mahukama osa koolitustest moodustab praktiline õpe. Hindamise osas vaatas komisjon põhjalikult üle kõigi kolme esitatud õppekava hindamismetoodika ning täheldas, et õppekavades on see kirjeldatud väga erinevas detailsusastmes. Ühtlasema pildi loomiseks tegi komisjon asutusele ka vastavaid soovitusi. Kõikides õppekavades hinnatakse õppija saavutusi koolituse lõpus toimuva teadmiste testi ja praktilise töö kaudu. Õppekavas “Keevitaja koolitus (ettevalmistus sertifitseerimiseks)” vajab hindamise sisulise poole kirjeldus veidi täpsemat sõnastust. Õppekava “Keevitaja täiendõppe koolitus 111 (MMA, ettevalmistusega sertifitseerimiseks)” lõpus on lisaks ära toodud tabel, milles olev info on õppijate eksitav ega lähe päris täpselt kokku sellega, mida õppekavas eespool hindamise juures kirjeldatakse. Tagasisidet kogutakse õppijatelt peamiselt suuliselt ning sellele reageeritakse võimaluste piires ja operatiivselt. Kirjalikku tagasisidet enam ei korjata, kuna see ei toiminud. Saadud tagasisidet ei arhiveerita ning selle osas süsteemset analüüsi ei tehta. Eelnevat kokku võttes on komisjon arvamusel, et hindamisvaldkonna “Õppimine ja õpetamine” nõuded saab lugeda **põhiosas täidetuks**.

Koolitajad

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Ehkki koolitajate hariduslik ja erialane kvalifikatsioon on kõrgel tasemel ja koolituste läbiviimiseks piisav, selgus hindamise käigus siiski, et pidevale enesetäiendamisele koolitajad eriti tähelepanu ei pööra. Seega soovitab komisjon võtta enesetäiendamise teema asutuses arutluse alla - kaardistada koolitajate võimalik enesearendamise vajadus ning tegeleda süsteemselt ka nende vajaduste töitmisega.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Hindamise käigus selgus, et OÜ SVS-L koolitajatel on olemas vajalikud hariduslikud ja erialased kompetentsid keevituskoolituste läbiviimiseks. Ühel keevituse valdkonna koolitajal on olemas ka täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus. Enesetäiendamisele koolitajad suurt rõhku ei pane, kinnitades, et piisab kui nad külastavad erinevaid tööstusettevõtteid ja suhtlevad teiste keevituse valdkonna koolitajatega. Komisjon leiab siiski, et teadlik ja süsteemne enesetäiendamine on samuti osa koolitaja tööst, mistõttu tehti asutusele ka soovitus sellele teemale tõsisemat tähelepanu pöörata.

Eelnevast tulenevalt leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “Koolitajad” nõuded saab tervikuna lugeda siiski **täidetuks**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutusel on keevituskoolituste läbiviimiseks olemas nii kaasaegse sisustusega eraldi teooriaõppe klass ning 15 töökohaga praktikaõppe klass. Mõlemad ruumid vastavad töötervishoiu- ja tööohutuse nõuetele. Õppijatele antakse praktilise õppetöö jaoks koolitusasutuse poolt vajalikud isikukaitsevahendid. Samuti saavad kõik õppijad endale põhjalikud ja mahukad õpimapid, mida neil on võimalik loengute ja praktiliste tööde käigus veel omalt poolt täiendada.

Keevituskoolitused toimuvad ainult kontaktõpe vormis, üle veebi koolitusasutus neid koolitusi ei tee, ehkki võimekus veebipõhiseid koolitusi läbi viia on asutusel tervikuna olemas.

Komisjon leiab, et asutusel on olemas vajalikud ruumid ja õppevahendid selleks, et õppijat õpiväljundite saavutamisel toetada. "Ressursside" hindamisvaldkonna **nõuded** loetakse komisjoni poolt **täidetuks**.

9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Saata aruanne komisjonile tagasi ettepanekuga viia esitatud parendusvaldkonnad vastavusse hindamisvaldkondade koondhinnangutega ning konkretiseerida välja toodud parendusvaldkondi. Täiendatud aruanne esitada hindamiskomisjonile hiljemalt 13.07.2023.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.14. OÜ Tercare õppekavarühm arvutikasutus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) OÜ Tercare kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise arvutikasutuse õppekavarühmas 10.02.2023.
- 2) OÜ Tercare esitas arvutikasutuse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 27.02.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas OÜ Tercare hindamiskomisjoni koosseisus:

- 1) **Margit Savisaar** – komisjoni esimees
- 2) **Craig Tislar** – hindamiskspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 17.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 13.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande OÜ Tercare kommenteerimiseks 13.04.2023. OÜ Tercare teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 24.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **OÜ Tercare arvutikasutuse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Tugevused

- 1) Asutus kasutab õppekavade väljatöötamisel, arendamisel ja analüüsimisel Demingi ringi.
- 2) Kiire reageerimine koolitusturul ilmnenu puudujärgile. Hinnatava õppekava saamislugu on selle heaks näiteks.

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Õppekavas olevast kirjeldusest ei selgu tegelikult, milliste hindamismeetoditega õppija õpitulemusi hinnatakse. Hindamise osas soovitame õppekavas olevat teksti täpsustada lähtuvalt kriteeriumi nr 5 all antud soovitustest.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Asutusel on õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted olemas ning neid järgitakse. Hinnatav õppekava vastab väljundipõhise õppekava struktuurile ning on sidus, kuid täiendamist vajab õpitulemuste hindamise meetodika kirjeldus. Õppekava koostamisel, arendamisel ja analüüsil lähtutakse Demingi kvaliteediringi etappidest.

Hinnatava õppekava väljatöötamisel on lähtunud Sekretär, tase 5 ja Bürootöötaja, tase 4 kutsestandarditest. Bürootöötaja kutsestandard, mida õppekava väljatöötamisel aluseks

võeti, lõpetas sellisel kujul kehtivuse 2022. aastal. Selle asemel on olemas samaväärne Bürooassistents, tase 4. Sellest tulenevalt teeb komisjon ettepaneku viia õppekava kooskõlasse kehtiva kutsestandardiga ning vahetada ära kutsestandardi nimetus korrektse standardi nimetusega.

Hinnatava õppekava ajaline maht teemade läbimiseks (auditoorne + praktiline õppeklassis) on adekvaatne ning piisav õpiväljundite saavutamiseks. Õpiväljundid on hinnatavad, kuid õppekava tutvustuses vajab täpsustamist mida, kuidas ja mis alustel hinnatakse.

Eelnevat silmas pidades on komisjon seisukohal, et hindamisvaldkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" nõuded üldiselt võib lugeda täidetuks.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolitaja on välja töötanud väga põhjaliku varasema arvutikasutamise kogemuse küsimustiku, mida õppijad juba enne koolituse algust peavad täitma. Nii on koolitajal juba varakult selge teadmine, millisel tasemel õppijad talle gruppi tulevad ning vastavalt sellele saab ta ka oma õppetööd ja -metoodikat kohandada, sh arvestada lisaaega nende inimeste jaoks, kellel varasem kokkupuude arvutiga on vähene või puudub üldse.
- 2) SAKA-ringi ja STARR mudeli kasutamine õppija õppetegevuse analüüsil
- 3) Koolitaja koostatud ja jagatud tabel isikliku progressi jälgimiseks, mis on heaks motivaatoriks õppijatele nähes kaaslase edenemist.
- 4) Koolitaja on loonud eraldi tagasiside andmise võimaluse enda kursuse kohta pilvekeskkonnas, kuhu õppija teeb sissekandeid oma progressi kohta õppeprotsessi vältel ja annab tagasisidet koolituse kohta.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Täienduskoolituse standard sätestab, et õppekavas peab kirjas olema info kõikide väljastatavate dokumentide kohta. Käesoleval juhul puudub õppekavas info selle kohta, millistel tingimustel väljastatakse õppijale tõend. Soovitame õppekavas kirjeldada ära ka tõendi väljastamise tingimused.
- 2) Õppekavas on hindamismeetodina välja toodud "vahetu juhendamine ja individuaalne e-nõustamine". Soovitame need hindamismeetodite loendist eemaldada, kuna tegemist ei ole hindamisega, vaid õppija nõustamisega (küll aga on võimalik selle väljatoomine õppemeetodite loetelusse).
- 3) Hindamisvestluse käigus selgus, et koolituse lõpus tuleb õppijatel enda tehtud veebilehti avalikult esitleda ning selgitada, milles seisneb veebilehe sisu ning milliseid lahendusi selle tegemiseks on kasutatud. Veebileht on kokku pandud eelnevalt iseseisva tööna tehtud ülesannete käigus ning koolitaja on andnud sellele lähtuvalt valmimise etappidest ja etteantud ülesannetest ka oma hinnangu ning tagasiside. Kahjuks õppekavast seda veebilehe esitlemise osa

hindamise kirjeldusest välja ei tule. Komisjon soovib õppekavasse hindamismeetodite juurde kirja panna, kuidas tegelikkuses õpiväljundite hindamine aset leiab, nt "Õppija esitab kõik õppetöös nõutud iseseisvad tööd, mis vastavad etteantud nõuetele ning ülesande püstitusele. Koolituse lõpus esitleb ja kaitseb õppija enda tehtud veebilehte".

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolituse eel täidavad kõik õppijad ankeedi selle kohta, milline on nende senine kogemus arvuti kasutamisel, millest tulenevalt saab koolitaja juba enne koolituse algust selge ülevaate sellest, missugune tulevase grupi tase on. Õppetöö alguses tutvustatakse õppijatele õpiväljundeid ning nende saavutamise hindamise viise. Koolitaja kuulab ära ka õppijate soovid ja ootused ning arvestab nendega võimaluste piires.

Hinnatavat koolitust viib läbi üks koolitaja, kes on olnud ka õppekava koostamise juures sisulise osa täitjana. Kodulehe koostamise koolitusel õppegrupid on väikesed, maksimaalselt 8 osalejat. See annab koolitajale võimaluse läheneda igale õppijale individuaalselt ja toetada teda igakülgset kogu õppeaja vältel.

Kodulehe koostamise koolitusel kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, mis toetavad õppekava läbimist ning õpiväljundite saavutamist. Koolituse sisu kohandatakse vastavalt tellija ja õppija vajadustele ja ootustele ning lähtuvalt sellest valitakse koolitaja poolt ka sobivad õppemeetodid.

Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Kvaliteedi tagamise alustes on kirjeldatud nii tõendi kui tunnistuse väljastamise alused, aga õppekava kirjelduses on välja toodud ainult info tunnistuse kohta. Komisjon soovib, viidates täienduskoolituse standardist tulenevatele nõuetele. lisada õppekava kirjeldusse ka tõendi väljastamise tingimused.

Vestluse käigus selgus, et tegelik hindamine erineb mõneti sellest, kuidas seda on kirjeldatud õppekavas. Nimelt puudub õppekavas märge selle kohta, et koolituse käigus valminud veebilehte tuleb lõpuks ka esitleda ja kaitsta. Küll aga on õppekavas märgitud hindamismeetodiks "vahetu juhendamine ja individuaalne e-nõustamine", mida komisjoni hinnangul ei saa hindamismeetodiks pidada. Komisjon tegi ettepaneku hindamismeetodite osa õppekavas selgemini ja korrektselt lahti kirjutada.

Koolituse lõpus küsitakse õppijatelt tagasiside. Seda saab anda nii anonüümselt (paber kandjal või digitaalselt), kuid koolitaja on välja töötanud ka eraldi tagasiside kogumise tabeli enda koolituste kohta koolituse pilvekeskkonda, kus õppijad võivad oma arvamust avaldada. Üldisel tagasiside küsimisel kasutatakse skaalal nii kinniseid, skaalal 1-5 palliga hinnatavaid küsimusi kui ka avatud küsimusi. Saadud tagasisidet analüüsitakse koolituse meeskonnaga ning vajadusel viiakse sisse muudatusi ja täiendusi õppekavasse.

Kuna õppekavas on probleeme hindamismeetodite korrektse kirjeldusega ning puudu on ka info tõendi väljastamise kohta, loeb komisjon hindamisvaldkonna "Õppimine ja õpetamine" **nõuded täidetuks põhiosas.**

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Hinnatavat koolitust viib läbi üks koolitaja, kes omab Tartu Ülikoolist saadud magistrakraadi tarkvaratehnika alal ning täiskasvanute koolitaja kogemust alates 2015 aastast. Igapäevaselt on koolitaja tööandjaks praegu Tartu Ülikooli Arvutiteaduse Instituut, kus koolitaja töötab tarkvaraanalüütikuna. Täiskasvanud õppijate koolitamist koolitaja spetsiaalselt õppinud ei ole, küll aga on ülikooliõpingute ajal läbinud didaktika õppeaineid.

Koolitaja on tihedalt kaasatud õppekava väljatöötamise protsessi. Õppetöö käigus lähenetakse igale õppijale personaalselt, teda igakülgselt toetades ja nõustades. Koolitaja arvestab õppijate tagasisidest saadud infoga ning viib sellest tulenevalt sisse muudatusi nii õppekavasse, õppe sisusse (sh praktilised ülesanded) kui ka õpetamise metoodikasse. Kuna koolitaja on tegev IT valdkonnas, on ta kursis valdkonnas toimuvaga ning täiendab ennast pidevalt erialaselt. Õppijatelt on koolitaja saanud väga positiivset tagasisidet. Lähtuvalt eelpool öeldust loeb komisjon **nõuded täidetuks**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolituste läbiviimiseks kasutatavad ruumid on kergesti ligipääsetavad, varustatud täiskasvanud õppijale kohase mööbliga, iga õppija jaoks on piisavalt ruumi ja valgust. Õppeklassid on varustatud õppetöoks vajaminevate tehniliste vahenditega, et tagada õppekavas kajastatud eesmärkide ja õpiväljundite saavutamine. Õppijad võivad osaleda oma arvutiga, aga kui see võimalus puudub, antakse talle sülearvuti õppeasutuse poolt. Kodulehe koostamise koolitust viiakse läbi ainult klassiõppena, küll aga kasutatakse õppetöö läbiviimisel erinevaid pilves olevaid materjale, mis on õppijatele välja jagatud.

Lähtuvalt eelpool öeldust loeb komisjon **nõuded täidetuks**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

OÜ Tercare on positiivselt läbinud täienduskoolituse arvutikasutus õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide

põhjustatuse osas. Hindamiskoogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaidet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamiskoogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.15. **Osaühing Vladparal õppekavarühm koduteenindus**

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamiskoogu (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Osaühing Vladparal kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise koduteeninduse õppekavarühmas 02.01.2023.
- 2) Osaühing Vladparal esitas koduteeninduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 24.01.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas osaühinguga Vladparal hindamiskoogu koosseisus:
 - 1) **Ene Külanurm** – komisjoni esimees
 - 2) **Helge Alt** – hindamiskspert.
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 07.02.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 03.05.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande osaühing Vladparal kommenteerimiseks 03.05.2023. Asutuse nimi teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 10.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **osaühing Vladparal koduteeninduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Asutusel puuduvad õppekava väljaarendamise ja uuendamise põhimõtted. Komisjon soovib need välja töötada, et tagada õppekavade kvaliteet. Selleks tuleks kaasata õppekava arendusse erinevaid sidusrühmasid ning õppekava parendamiseks kasutada õppijate, koolitajate, tööandjate ja koolituse tellijate tagasisidest tulenevaid ettepanekuid.
- 2) Õppekava väljatöötamise aluseks olev kutsestandard on kehtetu. Komisjon soovib uuendada õppekava lähtuvalt kehtivast kutsestandardist (<https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/11025037>).
- 3) Asutuse veebilehel on aegunud ja õppijaid eksitav informatsioon. Komisjon soovib kodulehel olev teave korrastada, et see oleks vastavuses hetkeolukorraga.
- 4) Õpiväljund on sõnastatud liiga üldiselt, teadmispõhiselt, sellega ei ole võimalik hinnata puhastusteenindaja tööks vajalikke praktilisi oskusi. Tegemist on praktilise erialaga, kuid õpiväljund nõuab teadmiste olemasolu, mitte praktiliste oskuste omandamist. Komisjon soovib lähtuda õpiväljundite sõnastamisel täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist. Soovitame koostada selgelt sõnastatud ja hinnatavad õpiväljundid, hoides fookuses, mida ja kuidas koolitav pärast koolituse lõppemist teeb.
- 5) Komisjon soovib selgelt määratleda õppekava eesmärk ja õpiväljundid. Koolitusasutus on oma veebilehel välja toonud, et õppekava peab olema praktilise suunitlusega, kuid õppekava eesmärk on sõnastatud liialt üldiselt ja õpiväljundi sõnastus on ainult teadmispõhine. Eesmärgist ja õpiväljunditest lähtuvalt saab valida õppekava teemad ja sisu ning seejärel vaadata kriitilise pilguga üle õppekava maht.
- 6) Soovitame vastavalt õpiväljunditele määratleda asjakohased hindamismeetodid ning hindamiskriteeriumid. Hetkel sõnastatud õpiväljund on ebamäärane ja selle saavutamine ei ole mõõdetav, samuti ei ole õppekavas kasutatavaid hindamismeetodeid ja -kriteeriume.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Asutusel on kasutamisel õppekava, mis on koostatud kutsestandardi järgi, mille kehtivus lõppes aastal 2014. Asutusel puuduvad õppekava väljaarendamise põhimõtted ja protsess. Sellest tulenevalt ei ole õppekava arendusprotsessi kaasatud erinevaid sidusrühmasid. Koolitusasutuse juht usaldab koolitajaid õppekava läbiviimisel, koolitajate väitel said nad õppekava juhilt. Õppekavas puuduvad hindamiskriteeriumid. Õppekavas välja toodud õpiväljund on sõnastatud liialt üldiselt ja teadmispõhiselt, mitte väljundipõhiselt. Selle tõttu ei ole õpiväljundit võimalik saavutus põhiselt mõõta ega hinnata. Tegemist on praktilise erialaga, oluline on sõnastada õpiväljundid, mis võimaldavad omandatud praktilisi oskusi mõõta.

Komisjoni arvates on õppekava maht liiga väike, arvestades seda, et tegelikult peavad koolitajad kasutama lisatunde õppekava teemade läbimiseks ja kõikidesse teemadesse ei süveneta piisava põhjalikkusega. Arvestades antud valdkonna kriteeriumite puhul osundatud probleemidele, mis puudutavad:

1. õppekava alusdokumendi kehtetust,
2. õppekava väljaarendamise põhimõtete ja protsessi puudumist,
3. õppe- ja hindamismeetodite puudumist,
4. õpiväljundi mittevastavust praktilise õppe saavutamiseks ning
5. liiga väikest õppe mahtu,

hindab komisjon **valdkonna nõuded mitte täidetuks.**

Õppimine ja õpetamine

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Õppe alguses toimub küll vestlus, kuid komisjon soovib õppe alguses teadlikult käsitleda koos õppijatega õppekava eesmärki, õpiväljundeid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet.
- 2) Komisjon soovib selgelt määratleda, kuidas antakse õppijale tagasisidet tema edasijõudmise kohta. Tagasiside andmise viise tuleks tutvustada ka koolituse alguses. Näiteks võiks õppijatele selgitada, kas ja milliseid proovitoodeid tehakse, kas ja milliseid kordamistest, mis mõõdavad edasijõudmist või millisel mõõdetaval viisil antakse tagasisidet edasijõudmise kohta.
- 3) Komisjon soovib pärast õppekava eesmärgi ja õpiväljundite korrastamist määratleda asjakohased ja vaheldusrikkad õppemeetodid, mis toetavad täiskasvanud õppijatel õpiväljundite saavutamist.
- 4) Komisjon soovib viia õppekava lõpetamise tingimused vastavusse täienduskoolituse standardis toodud nõuetele (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2). Veebilehel ja õppekavas puudub info, millistel tingimustel väljastatakse tunnistus või tõend. Komisjon soovib selgelt välja tuua millistel tingimustel väljastatakse tunnistus ja millistel tõend.
- 5) Komisjon soovib mõelda läbi lõpphindamise, et see oleks objektiivne, läbipaistev ja aitaks tagada, et õppija on õpiväljundi(d) saavutanud.
- 6) Koolitusasutuses on olemas juhendmaterjal tagasiside saamiseks, kuid seda ei täideta. Soovitame töötada välja tagasiside ankeet, mille küsimused sisaldaksid erinevaid aspekte: nt. õppijate rahulolu õppesisu, õppemeetodite, hindamise, õppemahu, koolitajate ja koolituskeskkonna kohta.
- 7) Komisjon soovib regulaarselt arendada õppekava, tuginedes koolitatavatel kogutud tagasiside analüüsile.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolituse läbiviimisel lähtutakse õppija soovidest, mis selguvad esimesel koolituspäeval läbi viidava vestluse käigus. Õppekava kõige olulisemaks osaks peetakse õppekavas olevaid teemasid. Õppekava lõpetamist nimetatakse arvestuseks, kus kasutatakse hindamismeetodina vestlust, eesmärgiga leida vastused konspektist. Õppe lõppedes väljastatakse õppijale tunnistus, kuid tunnistuse väljastamise kriteeriumid puuduvad. Tõendi väljastamise võimalus puudub, seda koolitusasutus ei väljasta. Koolitusasutusel on olemas juhendmaterjal õppijatelt tagasiside kogumise ja analüüsimise kohta, kuid seda ei täideta. Arvestades antud valdkonna kriteeriumite puhul viidatud probleemidele hindab komisjon valdkonna **nõuded mitte täidetuks**.

Koolitajad

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Komisjon soovib pühenduda senisest enam koolitajate erialasesse ja täiskasvanute koolituse alasesse ettevalmistusse (nt julgustada ning toetada koolitajate osalemist täienduskoolitustel jne). Hetkel on õppekorralduse alustes toodud nõuded lektorile, ent komisjoni hinnangul neid nõudeid ei täideta.
- 2) Komisjon soovib selgemalt määratleda, mida tähendab õppekorralduse alustes välja toodud "aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas", määratledes konkreetset kas ja milliseid erialaseid ning täiskasvanute koolituse alaseid pädevusi peab koolitaja omama.
- 3) Komisjon soovib fikseerida praktika läbiviimise põhimõtted.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Tuginedes eeltoodule teeb komisjon järelduse, et koolitajatel puudub piisav erialane ja täiskasvanute koolitaja ettevalmistus ning pole läbitud ka vastavasisulisi koolitusi. Koolitusasutusel puuduvad kirjalikult fikseeritud praktika läbiviimise põhimõtteid, lähtutakse õppija soovidest. Komisjon on seisukohal, et antud kriteeriumi **nõuded ei ole täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutuse õppeklass on mugav ja kaasaegne, varustatud vajaliku tehnikaga õppe läbiviimiseks. Praktika viiakse läbi keskkonnas, kus on olemas kõik vajalikud vahendid ja tarvikud ning kaasaegsed koristusmasinad. Õppijad on rahul veebikeskkonnaga, kus viiakse läbi koolitust. Veebikeskkonna kasutamisel toetatakse nii õppijaid kui ka koolitajaid. Eeltoodust lähtuvalt hindab komisjon **valdkonna nõuded täidetuks**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Osaühing Vladparal ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse koduteeninduse õppekavarühma kvaliteedihindamist.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0. Üks hindamisnõukogu liige ei hääletanud seotuse tõttu asutuse nimi.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.16. Projektiteenus OÜ õppekavarühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Projektiteenus OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 10.02.2023.
- 2) Projektiteenus OÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 01.03.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Projektiteenus OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Ege Jaanso** – komisjoni esimees
 - 2) **Maive Sein** – hindamiskomissiooni liige
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 22.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 03.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Projektiteenus OÜ-le kommenteerimiseks 03.04.2023. Projektiteenus OÜ edastas oma kommentaarid aruandele 06.04.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 12.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.

- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Projektiteenus OÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Tugevused

- 1) Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel kasutab koolitaja väga laiapõhjalist infot, sealhulgas töajuturu statistika, OSKA uuringud, toetuste taotlemiste tulemused, õppijate tagasiside jms. Vastavalt neist allikatest kogutud andmetele uuendab koolitaja õppekavasid süstemaatiliselt ja tagab seeläbi õppekavade ajakohasuse.
- 2) Koolitaja Sigrid Salla on kursustel õppijate ettepanekute alusel ning õppijatega koostöös koostanud mõlema hinnatava õppekava projekti planeerimise teemaploki jaoks spetsiaalse kursuseõpiku „Projektijuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga.“ (TLÜ kirjastus), mis on saanud hea tagasiside nii õppijate poolt kui selle on kasutusele võtnud ka teised projektijuhtimise koolitajad.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Projektiteenus OÜ-l on olemas tõenduspõhised õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekavaarendust teostab koolitaja nii süstemaatiliselt kui ka vajaduspõhiselt kasutades laia valikut asjakohaseid andmeid.

Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel arvestatakse sihtgruppide vajadustega ning kasutatakse OSKA tööturu- ja töajövajaduste uuringute ning Töötukassa statistika ja uuringute infot.

Hinnatavate õppekavade õpiväljundid kirjeldavad selgelt koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi ja oskusi. Õppemeetodid on vaheldusrikkad ja toetavad õpiväljundite omandamist. Õppe maht ja selle jagunemine auditoorseks ja iseseisvaks praktiliseks tööks on õpiväljundite omandamiseks sobiv ja piisav. Õppe- ja hindamismeetodid võimaldavad sihtgruppidel õpiväljundid omandada. **Nõuded on täidetud.**

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolitusasutuse juht ja koolitaja võtab iga koolitusele registreerunuga enne koolituse algust ühendust, et anda ülevaade koolituse sisust, õppekorraldusest

ja iseseisva praktilise töö mahust. Vestluse käigus tehakse kindlaks osaleja ootused ja vajadused ning aidatakse vajadusel valida just talle sobiv koolitus.

- 2) Tagasiside kogumise viisid on mitmekesised: osalejatelt kogutakse nii suulist kui kirjalikku tagasisidet, mis sisaldab ka avatud vastuste võimalust. Koolituste kvaliteedile ja õpiväljundite omandamisele tagasiside saamiseks jälgitakse ka koolituste lõpetajate edukust oma plaanide alusel toetuste taotlemisel ja äriplaanide/projektide elluviimisel.
- 3) Tagasisidet koolitusest loobumise põhjuste kohta küsib koolitaja neilt, kes on koolitusele registreerunud, aga osalemisest loobunud. Saadud tagasisidet kasutab koolitaja võimalusel koolituste edasiarendamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusasutuse veebilehel ja õppekavades on esitatud põhjalik info koolituste sisu, mahu, teemade, õppeprotsessi, valmiva iseseisva töö mahu ja koolitusel osalemise tingimuste kohta. Enne koolituse algust võetakse iga registreerunuga ühendust, et rääkida üle kogu eelpool nimetatud teave ja veenduda, et koolitusel osaleja on sellest aru saanud. Lisaks kaardistatakse enne koolituse algust õppija vajadused ja aidatakse vajadusel valida õige koolitus.

Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast. Õppemeetodid on mitmekesised ja asjakohased ning toetavad õpiväljundite saavutamist. Õppijaid toetatakse koolituse vältel koolitaja poolt läbi personaalse tagasiside.

Koolituse lõpetamise tingimused on asjakohased ja on õppekavas nõuetekohaselt välja toodud. Tunnistuse andmisel hinnatakse kõigi õpiväljundite omandamist. Hindamiskriteeriumid on asjakohased ja õppekavas kirjeldatud. Tõendi väljastamise juhud on selgelt kirjeldatud ja lahti on selgitatud, millised andmed tõendile kantakse.

Õppijaid innustatakse andma tagasisidet koolituse erinevate aspektide kohta nii koolituse vältel kui lõppedes. Tagasisidet võetakse arvesse õppekavade arendamisel ja õppe sisu kujundamisel. **Nõuded on täidetud.**

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Osaühingus Projektiteenus on üks koolitaja. Info koolitaja kvalifikatsiooni, töökogemuse, kutsetunnistuste ja omandatud oskuste kohta on asutuse veebilehelt leitav. Lisaks on välja toodud tema kogemused koolitajana, tema osalus erinevates projektides, koolitaja poolt välja antud õpikute info ja koolitaja koolitustel osalenute tulemused koostatud plaanide alusel toetuste taotlemisel.

Eneseanalüüsis on esitatud info koolitaja poolt viimastel aastatel läbitud enesetäienduskoostööde kohta ja tõenditena on eneseanalüüsile lisatud kirjavahetused teemakohastele koolitustele registreerimise kohta, seega on leidnud kinnitust, et koolitaja hoiab end kursis uuemate suundadega oma eriala valdkondades. **Nõuded on täidetud.**

Ressursid

Tugevused

- 1) Koolitusruumide mugavamaks muutmiseks ja tervishoidu on panustatud palju. Võimalik on koolitusruumi vaheseintega poolitada, soetatud on töötoolid, mis võimaldavad asendit muuta ja soojal ajal on võimalik pakkuda õuesõpet.
- 2) Koolituse kontaktõppes kasutab koolitaja lisaks suurelt ekraanilt koolitusmaterjalide näitamisele ka Google Meet keskkonda, et osalejad saaksid soovi korral vaadata materjale ka oma arvuti ekraanilt. Selline vaheldusvõimalus on silmadele vähem väsitav.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Õpperuumid vastavad tervisekaitse ja tervishoiu nõuetele. Koolituse kirjelduse juures on olemas info koolitusruumi asukoha ja ligipääsetavuse kohta. Veebikeskkonnas õppe läbiviimisel on arvestatud osalejate vajadustega ja valitud keskkond, mis kasutab kõige vähem ressursi. Koolituse kirjelduses ja õppekavas on välja toodud, millised on eeldused veebiõppes osalemiseks. **Nõuded on täidetud.**

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Projektiteenus OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle omistatakse selles õppekavarühmas kvaliteedimärk.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.17. Sandler Koolituskeskus MTÜ õppekavarühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse

õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Sandler Koolituskeskus MTÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 11.01.2023 ja 14.02.2023.
- 2) Sandler Koolituskeskus MTÜ esitas õppekavarühma nimi õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 01.04.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Sandler Koolituskeskus MTÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Inna Pöld** – komisjoni esimees
 - 2) **Vilja Saluveer** – hindamiskespet
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 19.04.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 10.05.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Sandler Koolituskeskus MTÜ-le kommenteerimiseks 10.05.2023. Sandler Koolituskeskus MTÜ edastas oma kommentaarid aruandele 10.05.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 11.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Sandler Koolituskeskus MTÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Tugevused

- 1) Komisjoni hinnangul on suur tugevus asutuse koolitaja kogemused ja teadmised Ida-Virumaa ja eriti Narva ettevõtlusmaastikul toimuvast, mis omakorda annab hea võimaluse koolituste kaudu arendada ettevõtlust.
- 2) Asutuse koolitaja kasutab Edu ja Tegu Ettevõtlusprogrammi nii enesetäiendamisel kui ka õppekava arendusel.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekava kuus õpiväljundit kaheteistkümnest on sõnastatud nii, et jääb mulje, et koolituse käigus luuakse ja käivitatakse ettevõtte, kuigi tegelikult seda ei tehta. Komisjon soovib sõnastada äritegevuse käivitamise ja äriprotsesside korraldamisega seotud õpiväljundeid selliselt, et oleks arusaadav, et õppekava ei eelda ettevõtte loomist koolituse käigus. Kirjeldada tuleb õpiväljundites konkreetsed oskused, teadmised või hoiakud, mida õppija omandab.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Valdkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" kokkuvõttena võib öelda, et asutuse õppekavad on asjakohased, õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel võetakse arvesse piirkonna eripärasid, ettevõtlusmaastikul toimuvat ja sihtgrupi eripära. Samuti kasutatakse õppekava arendamisel väikeettevõtja kutsestandardit ning täiskasvanute koolitust reguleerivaid õigusakte, nt TÄKS.

Hinnatava õppekava teemad, sihtrühm ja eesmärgid on omavahel kooskõlas, õpiväljundid on enamjaolt sõnastatud kirjeldades teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Siiski esineb õppekavas õpiväljundite kirjeldamises puudujääke: osad õpiväljundid on kirjeldatud justkui õppijal peaks olema kursuse lõppedes valmis tegutsev ettevõtte. Kuna tegemist on sõnastuse probleemiga, mis on kergesti parandatav, otsustas komisjon, et hindamisvaldkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" **nõuded on täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolituse eesmärkidest ja õppeprotsessist räägitakse esimesel kohtumisel telefoni teel. Telefonivestlusega selgitatakse välja õppija ootused koolitusele ning selgitatakse, missugune peab olema õppija panus õppeprotsessi.

Põhilised õppemeetodid on praktilised ülesanded ja grupi arutelud. Päevakajalisi ettevõtluse ja piirkonnaga seotud teemasid seostatakse õppega ja äriplaani analüüsiga. Koolitaja annab igale õppijale personaalse tagasiside. Õppemeetodid on asjakohased ja õppijad toetatud.

Õppekavas on välja toodud väljastatavad dokumendid ja lõpetamise tingimused, mis vastavad seadusandluse nõuetele. Õppekavas on välja toodud ka hindamismeetodid ja -kriteeriumid.

Koolitusasutus kogub õppijatelt tagasisidet kogu õppe vältel suuliselt ja on olemas ka kirjaliku anonüümse tagasiside andmise võimalus. Tagasisidet on kasutatud õppeprotsessi parendamiseks.

Seega loeb komisjon hindamisvaldkonna **nõuded täidetuks**.

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Tõendusmaterjalidest selgus, et asutusel on üks koolitaja, kes on ka ühtlasi ettevõtte omanik. Asutuse dokumendis "Kvaliteedijuhtimine" on välja toodud nõudmised koolitajatele. Asutuse koolitajal on läbitud erialased täiskoolitused, omab täiskasvanud koolitaja kutset tase 5 ning peab oluliseks pidevat enesetäiendamist. **Nõuded on täidetud**.

Ressursid

Tugevused

- 1) Koolitajal on väga hästi ära kasutatud MS Teamsi võimalused kaasata õppijad õppeprotsessi ning nende arenguid jälgida.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitsasutus kasutab õppeprotsessi läbiviimisel MS Teamsi veebilahendust. Veebilahendus valiti välja eelkõige hinna ja kasutaja lihtsuse poolest. Asutusel on olemas ka auditoorse õppe vajalikkuse jaoks tänapäevase tehnikaga sisustatud avarad ruumid ning tagatud juurdepääs puuetega inimestele.

Lähtudes eelnevast otsustas komisjon, et **nõue on täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Sandler Koolituskeskus MTÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.18. Softekon OÜ õppekavarühm juhtimine ja haldus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Softekon OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 06.02.2023.

- 2) Softekon OÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 27.02.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Softekon OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Vilja Saluveer** – komisjoni esimees
 - 2) **Jana Kimber** – hindamisekspert
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 10.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 10.04.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Softekon OÜ-le kommenteerimiseks 10.04.2023. Softekon OÜ teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 17.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Softekon OÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhisosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Asutusel ei ole selgeid ja tõenduspõhiseid õppekavade koostamise ja muutmise aluseid. Komisjon soovib koolitusasutuses välja töötada põhimõtted õppekavade loomiseks ja arendamiseks ning teha need kättesaadavaks asutuse veebilehel.
- 2) Õppekavas viidatakse väikeettevõtja, tase 5 kutsestandardi kõigile kuuetele kompetentsile, kuid koolitus ise ei võimalda standardis kirjeldatud kompetentside omandamist nii aja kui mahu poolest. Soovitame õppekavas keskenduda äriplaani koostamisele, mitte kogu Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandardile ja viidata õppekavas asjakohastele kompetentsidele.
- 3) Õppekavade õpiväljundid ei ole mõõdetavad ja kõiki neid ei hinnata. Hindamiskomisjon soovib sõnastada mõlemal õppekaval mõõdetavad ja hinnatavad õpiväljundid. Projektikirjutamise õppekava puhul tuleks üle vaadata

teise õpiväljundi sõnastus nii, et see väljendaks tegelikku teadmist või oskusi, mida õppija omandab.

- 4) Koolitajal ei ole ülevaadet õppija iseseisva töö tegelikust ajakulust ja individuaalsete konsultatsioonide mahtu ei arvestata õppekava sisse, seega on õppemahtude määratlus õppekavades ekslik. Komisjon soovib õppekavades tuua välja ka nõustamise tunnid, et koolitav oskaks arvestada kogumahuga, mis kursuse läbimiseks kulub.
- 5) Äriplaani koostamise õppekava puhul ei ole võimalik õppekavas märgitud ajavahemiku jooksul saavutada lubatud tulemust. Õppekava sisaldab 21 teemat, millest vaid viis on kaetud õpiväljunditega. Komisjon soovib õppe mahu ja õppe sisu viia kooskõlla ning lisada õpiväljundid, mis kataks kogu kursuse sisu.
- 6) Mõlemad õppekavad põhinevad õppija iseseisval töö, kus vastutus õppe tulemuse eest lasub õppijal. Baasteadmiste omandamist ei hinnata. Komisjon soovib lisada õppekavasse auditoorse töö osa, kus õppijale antakse baasteadmised, mis on kaetud õpiväljundi(te)ga ja mille saavutamist hinnatakse.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Hindamiskomisjon leiab, et asutusel ei ole selgeid ja tõenduspõhiseid õppekavade koostamise aluseid. Õppekavade loomine ja muutmine toimub põhiliselt koolitaja enda initsiatiivil ja oma kogemusest lähtuvalt. Sihtrühma vajadused selgitatakse koolituse käigus.

Äriplaani koostamise õppekavas on märgitud äriplaani koostamise aluseks väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard ja õppekavas on üles loetud kõik kuus standardi kohustuslikku kompetentsi. Õppekava tegelik maht, õpiväljundid ja sisu ei kata neid kompetentse. Õppekava pealkiri, eesmärk ja sisu ei ole kooskõlas.

Mõlemas komisjoni poolt hinnatud õppekavas on küll õpiväljundid sõnastatud, kuid need on üldsõnalised ja ei ole äriplaani koostamise õppekavas märgitud aja jooksul saavutatavad. Õpiväljundid ei ole suures osas mõõdetavad ja kõikide täitmist ei hinnata.

Kuna mõlemad õppekavad põhinevad õppija iseseisval töö, millele lisaks pakutakse individuaalset nõustamist, on tegemist pigem konsultatsiooniga, mitte koolitusega. Õppekavade mahu sisse ei arvestata konsultatsioonidele kulunud aega ja koolitaja ei oma ülevaadet õppija iseseisva töö mahust. Koolituste õppevorm, mis põhineb vaid õppija iseseisval töö ja vastutusel, ei võimalda tulemust kvaliteetselt saavutada.

Hindamiskomisjon leiab, et kriteeriumi **nõuded ei ole täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolituse alguses arutatakse personaalselt iga õppijaga tema projekt või äriidee läbi.

- 2) Koolitaja poolt paindlik valmisolek õppija nõustamiseks igal ajal ja seeläbi õppija motivatsiooni hoidmine.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Komisjoni hinnangul antakse tagasisidet õppijale ainult tema poolt kirjutatud äriplaani või projekti kohta, kuid õppija arengu kohta tagasiside puudub.
- 2) Mõlemad õppekavad on selgelt üles ehitatud nõustamisprotsessile, toetudes koolitaja enda praktilisele kogemusele. Igal õpilasel on võimalus personaalselt abi küsida igal ajahetke, kuid abi küsimine enda initsiatiivil ja enda õppe juhtimine ei sobi kõigile. Tagasihoidlikumatel õppijatel (eriti kui õppija tuleb läbi Töötukassa) ei pruugi olla piisavalt julgust küsida abi ja ise aega kokku leppida ning võivad seetõttu jääda ilma koolitaja toest. Komisjon soovib leppida õppijaga kokku kohe koolituse alguses konkreetne nõustamise regulaarsus ja aeg. See motiveerib õppijaid tegema kindlaks kokkulepitud ajaks ära kodutööd ja koolitaja saab paremini juhtida enda aega.
- 3) Mõlemas õppekavas väljastatakse tunnistus juhul kui õppija saavutas õpiväljundid, kuid mõlema õppekava puhul on võimalik hinnata ainult ühte õpiväljundit ja nendeks on äriplaani või näidisprojekti esitamine. Teised õpiväljundid ei ole hinnatavad. Komisjon soovib täpsustada tunnistuse väljastamise tingimused.
- 4) Tõendi väljastamise puhul puudub selge arusaam, kuidas märgitakse tõendile läbitud tundide arv. Komisjon soovib selgemalt sõnastada väljastatavate dokumentide kohta: millises mahus peab olema õppetöö läbitud ja millised ülesanded peavad olema täidetud, et saada tõend ja millal tunnistus.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hinnatavate koolituste tugevuseks on see, et koolituse alguses arutatakse personaalselt iga õppijaga tema projekt või äriidee läbi. Tagasisidet antakse õppijale samuti tema poolt kirjutatava äriplaani või projekti kohta, kuid õppija arengu kohta tagasiside puudub. Mõlemad õppekavad on selgelt üles ehitatud õppija iseseisvale tööle ja selle juures koolitaja nõustamisprotsessile, toetudes koolitaja enda praktilisele kogemusele. Igal õpilasel on võimalus personaalselt abi küsida igal ajahetkel, kuid abi küsimine enda initsiatiivil ja enda õppe juhtimine ei sobi kõigile.

Kõikide õpiväljundite saavutamist ei hinnata. Õppekava osas "Väljastatav dokument" on välja toodud, et tunnistuse saab õppija kui on saavutanud õpiväljundid, kuid tegelikult hinnatakse mõlema õppekava puhul vaid ühte õpiväljundit kolmest (vastavalt äriplaani või projekti koostamine ja esitamine).

Komisjoni hinnangul ei ole võimalik vaid esitatud ülesannete põhjal õppekavade õpiväljundeid hinnata, sest selgusetuks jääb, milliste ülesannete läbimine toetab loetletud õpiväljundite saavutamist.

Komisjoni hinnangul ei võimalda koolitusasutuses kasutatav tagasiside ankeet koguda konstruktiivset tagasisidet ei koolitajate, õppeprotsessi ega koolitusasutuse kohta. Tagasiside põhjal ei ole muudetud õppekavasid.

Komisjoni hinnangul **ei ole nõuded täidetud.**

Koolitajad

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Asutuse veebilehel on õppekavade juures olemas koolitaja kvalifikatsioonikirjeldus. Sellest ilmneb, et koolitajal on pikaajaline ettevõtluskogemus erinevates valdkondades. Kahjuks ei selgu aga kirjeldusest, mida see kogemus endast sisuliselt kujutab - kas on tegemist juhtimise või spetsialisti tasemel kogemusega. Komisjon soovib koolitajal oma veebilehel olevat enesetutvustust selles osas rohkem avada ja põhjalikumalt ning konkreetselt (läbivalt õppekavade lõikes) kirjeldada koolitaja asjakohast töökogemust ja täiendusõppe läbimist.
- 2) Eneseanalüüsist ja veebilehel olevast kvalifikatsiooni kirjeldusest ei selgu, milline on koolitaja täiskasvanute koolitamise kompetents. Hindamisvestlusel selgus, et koolitaja on küll nende omandamisele mõelnud, aga pakutavate võimaluste osas on piirdunud ainult ülikoolide poolt pakutavate mahukate programmidega. Viimaste osas on aga koolitaja arvamisel, et tal pole selliseks enesetäiendamiseks piisavalt ajaressurssi. Komisjon juhib siinkohal koolitaja tähelepanu, et täienduskoolitusturul on lisaks ülikoolides pakutavatele õppeprogrammidele ka hulgaliselt muid alternatiive, kuidas enda täiskasvanud koolitaja kompetentsust arendada, sh erinevad õppematerjalid ja lühikursused. Nende võimalusega saab tutvuda nt Eesti Haridus- ja Teadusministeeriumi või Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsiooni ANDRAS veebilehel ning kindlasti on sealt võimalik leida ka sobivamaid variante kui mahukas ülikooliprogrammid.

Kuna koolitajal on sedavõrd pikaajaline kogemus täiskasvanute koolitamise vallas, siis soovib komisjon tutvuda ka ANDRASE poolt pakutava täiskasvanute koolitaja kutse taotlemise võimalustega.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitajal on pikaajaline veebikoolituste ja ettevõtlusalane kogemus, mida ta on valmis õppijatega jagama. Ta on eelkõige praktik, kes kasutab oma kogemust ja asjatundlikkust klientide juhendamisel ning selles valdkonnas on tal pikaajaline vilumus.

Koolitaja kvalifikatsiooni kirjeldus nii õppekavades kui asutuse veebilehel on olemas, kuid liiga üldsõnaline ning erinev õppekavade lõikes ja see vajab suuremat konkreetsust eelkõige töökogemuse ja koolitaja enesearendamise kirjelduses.

Koolitaja täiskasvanute koolitamisega seotud oskused ja teadmised vajavad süsteemset täiendamist järgmistes valdkondades: õppekava arendus, sihtrühma vajaduste väljaselgitamine, väljundipõhine õpe, õppeprotsessi analüüs ja tagasisidestamine, õppija motiveerimine, sh õppijate hindamise alased teadmised ja oskused ning professionaalne enesearendamine.

Hindamiskomisjoni hinnangul on **nõuded põhiosas täidetud.**

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Hindamisele saadetud koolitused on ainult veebikoolitused, mis on kättesaadav õppijale ööpäevaringselt peale koolituse tasumist. Iga õppijale antakse peale koolituse tasumist enda kasutaja ja parool. Ettevõtte kodulehel ja õppekavades on kirjas, et tegemist on veebikoolitustega. Õppekeskkond ei vaja eraldi allalaadimist ning on kättesaadav kõigile üle maailma. Koolitusasutus on võtnud sellest aastast kasutusele uue platvormi MasterStudy, mis on efektiivsem koolitajale ja mugavam õppijale. Personaalseid nõustamisi tehakse läbi Zoom keskkonna, mis on kõigile kättesaadav.

Koolitusasutuse õppekeskkond on nõuetekohane, vastab koolituse eesmärkidele ning toetab õppijat, seega **nõuded on täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Softekon OÜ ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamist.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

- 10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.19. Stell Eesti AS õppekavarühm koduteenindus

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Stell Eesti AS kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise koduteeninduse õppekavarühmas 28.02.2023.

- 2) Stell Eesti AS esitas õppekavarühma nimi õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 13.03.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Stell Eesti AS-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Anneta Tiitson** – komisjoni esimees
 - 2) **Ene Külanurm** – hindamiseksper
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 03.04.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 02.05.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande Stell Eesti AS-le kommenteerimiseks 02.05.2023. Stell Eesti AS edastas oma kommentaarid aruandele 11.05.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 19.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Stell Eesti AS koduteeninduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitusel

- 1) Õppekavas “Levinumate eripuhastustööde praktiline koolitus” on õppemeetodina välja toodud ainult loeng ja praktilised tegevused. Kuna tegelikult tuvastas komisjon, et koolitusel kasutatakse erinevaid õppimise meetodeid, siis soovib komisjon õppekavas kirjeldada ka teisi kasutatavaid õppemeetodeid ehk viia vastavusse tegelik olukord ja õppekava kirjeldus.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Koolitusasutus lähtub õppekava väljatöötamisel asutuse poolt välja töötatud põhimõtetest ja järgib arendamisprotsessis neid reegleid. Parendusi õppekavasse viiakse sisse õppijatelt saadud tagasiside analüüsi tulemusena. Õppekava arenduses väärtustatakse meeskonnatööd.

Õppekava “Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutseeksamiks ettevalmistus”, erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on

omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Õppekavas kirjeldatud õpiväljundeid on võimalik valitud hindamismeetodi abil hinnata. Õppe maht on kooskõlas õpiväljundite ja käsitletavate teemadega. Õpiväljundid on sõnastatud selgelt, arusaadavalt ja lähtuvalt kehtivast kutsestandarditest.

Kuna "Puhastusteenindaja algteadmiste" ja "Levinumate eripuhastustööde praktilist koolituse" tõend ja õpiväljundite hindamist ei toimu, siis puuduvad ka hindamismeetodid ja -kriteeriumid. Vaatamata sellele, et ühe õppekava (Levinumate eripuhastustööde praktiline koolitus) õppemeetodid ei ole tegelikule olukorrale vastavalt õppekavas kirjeldatud, hindab komisjon selle parendusvaldkonna kergesti muudetavaks ja seeläbi ka valdkonna **nõuded täidetuks**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolitaja tagasisidestab sisekoolitusel osalenute sooritusi tööprotsessis ka peale koolituse lõppemist. Hindamiskomisjon leiab, et see on hea õppimist kinnistav jätkutegevus. Lisaks annab see koolitajale sisendit õppekavade arendustegevusse.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekavas "Puhastusteenindaja - juhendaja tase 4 kutseksamiks ettevalmistus" on hindamismeetodina kirjas ka praktilised ülesanded. Komisjon soovib lisada need ka hindamiskriteeriumiks ja tunnistuse saamise eelduseks. Komisjon leiab, et selle muudatuse sisseviimisel mõõdab hindamisprotsess kõiki õppekavas välja toodud õpiväljundeid ja on hindamise lävend õppija jaoks selgem.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisel. Järgitakse täiskasvanute koolitamise põhimõtteid, et täiskasvanud õppija on ennastjuhtiv õppija. Veebilehel on olemas põhjalik info õppekavade kohta ja enne koolituse algust selgitab koolitaja vajadusel õppekava sisu ja eesmärgi. Õppeprotsessi alguses arutab koolitaja õppijatega, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses kaardistatakse, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

Hinnatavate õppekavade õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke, vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise. Komisjon toob positiivsena välja, et koolitaja tagasisidestab koolitusel osaleja praktiliste oskuste omandamist töökeskkonnas ka peale koolituse lõppemist.

Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Ühel hinnataval õppekaval „Puhastusteenindaja- juhendaja tase 4 kutseksamiks ettevalmistus“ hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist ja

väljastatakse positiivse soorituse korral õppijale tunnistus. Ainsa soovitusena tuleks komisjoni hinnangul "Puhastusteenindaja - juhendaja tase 4 kutseksamiks ettevalmistuse" õppekava puhul tunnistuse väljastamise tingimusena lisada õppekava kirjeldusse praktilise ülesande sooritamise, kuna õppijad seda ka koolitusel teevad, aga see ei kajastu õppekavas.

Kahel õppekaval, kus koolituse lõpus õpiväljundite saavutamist ei kontrollita, kuna väljastatakse tõend. Samuti annab koolitaja igale õppijale suuliselt arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta õppeprotsessi käigus ja lõpus. Tagasisidet koolitustele kogutakse süsteemselt. Tagasiside andjate protsent väga kõrge, tagasisidet annab enamuse õpilastest. Tagasiside tulemusi analüüsitakse koolitaja, koolitus- ja kompetentsikeskuse juhi ning kvaliteedijuhi poolt ning arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Vaatamata sellele, et õppekava "Puhastusteenindaja - juhendaja tase 4 kutseksamiks ettevalmistus" kirjelduses ei ole komisjoni hinnangul hindamiskriteeriumid vastavuses tegeliku olukorraga, peab komisjon õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna **nõuded täidetuks**, sest parendusvaldkond on kergesti muudetav. Komisjon soovib õppekavas praktilise ülesande sooritamise lisada tunnistuse saamise eelduseks.

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Komisjon on seisukohal, et Stell Eesti Koolitus- ja kompetentsikeskuse koolitaja vastab ettevõtte poolt määratud nõuetele. Koolitaja on vastava valdkonna kogemustega spetsialist ning on omandamas andragoogilist kõrgharidust. Koolitaja omab praktilist erialast töökogemust ja tegeleb regulaarselt enesetäiendamisega.

Ettevõtte toetab koolitaja enesearengut võimaldades koolitajal osaleda täienduskoolitustel ja erialamessidel. Koolitus- ja kompetentsikeskuse juht arutab arenguvestlusel koolitajaga tagasisidelehtedelt saadud tagasisidet. Nõutud info koolitaja kvalifikatsiooni ja kompetentsuse kohta on koolitusasutuse veebilehel kättesaadav. **Nõuded on täidetud.**

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutus on õpperuumi sisustanud spetsiaalselt puhastusteenindajate õppe läbiviimiseks. Arvestatud on nii teoreetilise kui ka praktilise õppe läbiviimiseks vajalikke vahenditega. Kaasaegsed võimalused õppe läbiviimiseks on olemas ka veebikeskkonnas. Koolituskeskus peab oluliseks puhastusteenindaja praktiliste oskuste omandamist, seega toimuvad hinnatavatel õppekavadel pigem hübriidkoolitused kui täielikult veebipõhine õpe. **Nõuded on täidetud.**

9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Stell Eesti AS on positiivselt läbinud täienduskoolituse koduteeninduse õppekavarühma kvaliteedihindamise kõrvaltingimusega, mille täitmisel on võimalik anda asutusele kvaliteedimärk:

9.1. Täiendada õppekavas esitatud õppemeetodite loetelu vastavalt aruandes viidatud puudustele ning lisada praktilised ülesanded hindamiskriteeriumiks ja tunnistuse saamise eelduseks.

9.2. Stell Eesti AS esitab hiljemalt 13.07.2023 punktis 9.1 kirjeldatud puuduste kõrvaldamise kohta aruande.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10) Kui Stell Eesti AS koduteeninduse õppekavarühmas kõrvaltingimust tähtaegselt ei täida, tunnistab nõukogu õppekavarühma hindamisotsuse kehtetuks ning võtab vastu negatiivsema otsuse.

11) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.20. Sihtasutus Tartu Rahvaülikool õppekavarühm sotsiaaltöö ja nõustamine

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) SA Tartu Rahvaülikool kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühmas 23.03.2023.
- 2) SA Tartu Rahvaülikool esitas sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 10.04.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas SA Tartu Rahvaülikooliga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Kati Välbe** – komisjoni esimees
 - 2) **Piret Koorep** – hindamiseksperit

- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 26.04.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 18.05.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande SA Tartu Rahvaülikoolile kommenteerimiseks 18.05.2023. SA Tartu Rahvaülikool edastas oma kommentaarid aruandele 19.05.2023.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 22.05.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **SA Tartu Rahvaülikooli sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitusel.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Asutusel on olemas õppekavade arendamise ja rakendamise põhimõtted ning neid kasutatakse, kaasates väljatöötamise ning arendamise erinevaid osapooli. Arenduses on arvestatud valdkondlike trendide, tööturu vajaduste ja uuringute tulemustega. Õppekava koostamisel on lähtutud Sotsiaalkaitseministri määrusest nr 68 "Kogemusnõustaja koolituskava" ning sellekohane viide on õppekavas välja toodud. Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel on arvestatud sihtrühma vajadustega. Käesolev õppekava on mõeldud inimestele, kes on taastunud vaimse ja/või füüsilise tervise probleemidest või kriisist ning soovivad tööle asuda kogemusnõustajana.

Kvaliteedi arendamine on asutuse töös igapäevane ja ülimalt oluline valdkond, mille eesmärgid on sõnastatud asutuse arengukavas. Asutusele on omistatud EQM (European Quality Mark) kvaliteedimärk, mis on aidanud hinnata ja arendada kooli tegevust tervikuna. Õppekavad vaadatakse üle peale igat koolituse toimumist, õppijate ja koolitajate tagasiside põhjal. Aastaid toimunud koolituste puhul tehakse muudatusi harvemini, uuemate puhul viiakse reeglina igal korral muudatusi sisse. Kogemusnõustaja väljaõppe õppekava alusel viiakse koolitust läbi esimest korda ning kuna koolitus lõpeb septembris, siis ei ole õppekava sisuliste muudatusteni veel jõutud.

Veebilehel on info koolituse ja õppekava kohta kergelt leitav, piisavalt informatiivne ja asjakohane. Kogemusnõustaja väljaõppe õppekava osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud

õppeaja ja hindamismeetoditega saavutatavad. Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik hinnata.

Tuginedes eelpool nimetatule on hindamiskomisjoni hinnangul hindamisvaldkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" **nõuded täidetud**.

Õppimine ja õpetamine

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hindamiskomisjon leiab, et õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. Õppijate ootused ja motivatsioon on koolituse alguses kaardistatud. Koolitusasutus lähtub koolituse läbiviimisel Sotsiaalkaitseministri määrusest ja asutuse enda loodud õppekavast, arvestab õppija individuaalsust ning toetab õppijat õppeprotsessis, vajadusel pakub kuni kahe tunni ulatuses täiendavat nõustamist. Koolitajad on omavahelises koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased ning nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga. Kasutatavad õppemeetodid on paindlikud ja vaheldusrikkad, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Tänu kogunud koolitajatele on valmidus ja oskus kasutada õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

Täienduskoolituse õppekavas on kirjeldatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid. Täienduskoolituse standardi § 3 lõigetes 1 ja 2 näeb ette täienduskoolituse läbimise järel tõendi või tunnistuse väljastamist, mistõttu leiab hindamiskomisjon, et asutuse eneseanalüüsis ja õppekorralduse alustes toodud info tunnistuse või tõendi soovi korral väljastamine tekitab ebaselget infot ja soovib eemaldada väljendi "soovi korral".

Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasiside kogumine on koolis kavandatud süsteemselt ning valdkonna spetsiifiliselt. Eneseanalüüsist selgub, et käesoleva õppekava lõputagasiside on väljatöötamise ja mustandi faasis, kuid eesmärk on koguda infot näiteks õppijate rahulolu õppesisu, mahu, õppekeskkonna ja koolitajate valiku osas. Samuti oodatakse tagasisidet, kuidas erinevad õppe osad aitasid saavutada õpiväljundeid ning milline on koolituse mõju olnud laiemalt õppijatele. Eneseanalüüsist selgub, et tagasiside tulemusi analüüsitakse (sh arutatakse koolitajatega) ning arvestatakse õppeprotsessi parendamisel ja kvaliteedi tõstmisel. Hindamiskomisjon tunnustab asutuse läbimõeldud ja eesmärgistatud tagasiside kogumise süsteemi.

Tuginedes eelpool nimetatule on hindamiskomisjoni hinnangul hindamisvaldkonna "Õppimine ja õpetamine" **nõuded täidetud**.

Koolitajad

Tugevused

- 1) Koolitajate erialane ja täiskasvanute koolitamise ettevalmistus on väga heal tasemel ning asjakohane, et tagada kõrge tase õppekvaliteedi hoidmiseks ja edendamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Hinnatava õppeasutuse veebilehel on leitav nõuetekohane kirjeldus koolitajate erialase ettevalmistuse kohta, milles tuuakse välja koolitajate hariduskäik koos ametialase kvalifikatsiooni ning töökogemusega. Koolitajad tegelevad pideva enesearendamisega ning omavad täiskasvanute koolitamise pädevusi ja pikaajalist täiskasvanute koolitamise kogemust. Koolitajad kas omavad, on omanud või plaanivad minna taotlema täiskasvanute koolitaja kutset, mille omandamist soosib ka koolitusasutus. Asutus korraldab koolitajatele enesetäiendamiseks koolitusi, edastab infot mujal toimuvate koolituste kohta ning jagab koolitajatega õppijatelt kirjalikult saadud tagasisidet, mille põhjal viiakse vajadusel sisse muudatusi. Enesearengut toetab ka tihe koostöö kaaskoolitajatega ja igakülgne tagasiside õppijatelt.

Praktika korraldus on välja töötatud koostöös kõigi õppekava koolitajatega ning praktikaasutustele ja juhendajatele on välja töötatud juhendid, mis sisaldavad mh hindamiskriteeriumeid praktika läbimise hindamiseks. Praktika koolipoolne juhendaja kinnitab praktikaasutuse ja juhendaja sobilikkust ning annab vajadusel konsultatsiooni praktika juhendamiseks.

Hindamiskomisjon märgib tugevusena koolitajate valikut, kes omavad väga heal tasemel erialast valmistust käesoleva koolituse läbiviimiseks. Tuginedes eelpool nimetatule on hindamiskomisjoni hinnangul hindamisvaldkonna "Koolitajad" **nõuded täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Asutus on kvaliteedi tagamise alustes sõnastanud nõuded õppekeskkonnale, sh õpperuumidele. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul on arvestatud õppija vajadustega ning vajadusel pakutud tehnilist tuge või arvutiklassi kasutamise võimalust.

Vestlusest selgus, et koolitusasutus ei kontrolli, kas ruumid, kus toimub praktika, on sobilikud ruumid praktika juhendamiseks ja läbiviimiseks. Hindamiskomisjon soovib siiski kehtestada ka praktikaasutuses õpperuumidele kvaliteedinõuded ning soovib seda teha kas praktikaasutustele mõeldud juhendis või praktikalepingus.

Hindamiskomisjoni hinnangul on hindamisvaldkonna "Ressursid" **nõuded täidetud**.

- 9) Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

SA Tartu Rahvaülikool on positiivselt läbinud täienduskoolituse sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle omistatakse selles õppekavarühmas kvaliteedimärk.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

2.21. Töökeskkonna Haldus OÜ õppekavarühm töötervishoid ja -kaitse

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

- 1) Töökeskkonna Haldus OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise töötervishoiu ja -kaitse õppekavarühmas 29.12.2023
- 2) Töökeskkonna Haldus OÜ esitas töötervishoiu ja -kaitse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 25.01.2023.
- 3) HAKA kooskõlastas Töökeskkonna Haldus OÜ hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) Pille Saar – komisjoni esimees.
 - 2) Alar Seiler – hindamiseexpert.
- 4) Komisjon viis läbi hindamisvestlused virtuaalselt 06.02.2023 ja 08.02.2023 ning esitas esialgsed hindamisaruande HAKAle 02.03.2023.
- 5) HAKA edastas hindamisaruande asutusele kommenteerimiseks 03.03.2023. Töökeskkonna Haldus OÜ teatas 09.02.2023, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
- 6) Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 10.03.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
- 7) Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
- 8) Nõukogu arutas saadud dokumente 13.04.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Töökeskkonna Haldus OÜ töötervishoiu ja -kaitse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Hindamiskomisjon leiab, et koolitusasutusel puudub süsteem õppekavade regulaarseks arendamiseks ja uuendamiseks. Õppekavad on aastaid tagasi välja töötatud ning vahepealsel perioodil ei ole neis tehtud uuendusi. Loengumaterjalide muutmine on ainuisikuliselt lektori vastutada. Koolitusasutuse kodulehel on viited kehtetutele õigusaktidele ja vananenud tegutsemisõiguse lubadele. Soovitame koolitusasutusel välja töötada ja sõnastada õppekavade arendamise põhimõtted. Teeme ettepaneku koolitusasutusel määrata õppekava arendusprotsessi eest vastutav isik. Õppekava regulaarne ülevaatamine ja vajaduspõhine muutmine tagab selle et, õppekava on kooskõlas nii seadusandluse muudatuste, potentsiaalsete õppijate ootuste kui ka tööturu vajadustega.
- 2) Asutuse veebilehel on volinike täienduskoolitust tutvustavas infos viited kehtetule TTOS rakendusaktile ja mõlemas õppekavas viidatud koolituslubadele, mille õiguslik alus on muutunud. Koolitusasutuses pakutakse koolitusi, kus osaleja peaks saama teadmisi viimastest seaduse muudatustest töötervishoiu ja tööohutuse valdkonnas. Samuti puudub õppekavades õppekavarühma nimetus ning kui suure osa õppe kogu mahust moodustab praktilise ja iseseisva töö osakaal. Sellest tulenevalt soovitab komisjon koolitusasutusel muuta veebilehel olev info aja- ja asjakohaseks nende õigusaktide osas, mis on koolituse pakkumise aluseks (tuleb viidata määrusele nr 50), ning ajakohastada viited oma tegutsemisõiguse õiguslikele alustele (kustutada viide Tervishoiuametile ja Sotsiaalministeeriumi koolitusloale). Lisada õppekavadesse õppekavarühma nimetus ja praktilise ja iseseisva töö osakaal õppekavast.
- 3) Õpetatavad teemad peavad olema seotud õpiväljunditega. Mõlema õppekava puhul on oluliseks puuduseks, et õpetatavad teemad korduvad õpiväljundite lõikes ning pole võimalik aru saada, millise konkreetse teemaga üks või teine õpiväljund saavutatakse. Volinike täienduskoolituse õppekava puuduseks on ka asjaolu, et teatud õpiväljundite osas ei ole õppekavas välja toodud teemasid, millega saaks vastavaid teadmisi omandada (näiteks riskianalüüsiga seonduv). Komisjon teeb ettepaneku, et koolitusasutus vaataks õppekava üle ja seaks iga õpiväljundi konkreetse teemaga.
- 4) Õppekavas on oluline, et õpiväljundid oleksid saavutatavad planeeritud õppeajaga. Komisjoni hinnangul on mõlemas õppekavas õpiväljundeid, mille saavutamiseks käsitletavat teemad on liiga mahukad, et neid oleks võimalik 8 tunnise õppeajaga saavutada (näiteks riskianalüüsi koostamine). Ehitusplatsi koordinaatori mitmed õpiväljundid on sõnastatud oskustena, mida koolituse

lõpus ei hinnata. Komisjon soovib asutusel vaadata üle õpiväljundid ja korrigeerida mahukamaid selliselt, et need mahuksid planeeritud ajaraami. Juhul, kui ei planeerita koolituse lõpus praktiliste oskuste kontrolli, muuta ehitusplatsi koordinaatori õppekava õpiväljundeid ja viia vastavusse Vabariigi Valitsuse 08.12.1999.a määruse nr 377 "Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ehituses" nõuetega ehitusplatsi koordinaatorile. Hinnata, kas õppekavades väljatoodud teemasid on võimalik planeeritud õppeajaga käsitleda nii, et kõik välja toodud õpiväljundid on saavutatud.

- 5) Koolituse sihtrühmad peavad olema selgesti eristatavad ning välja tuleb tuua ka eeltingimused koolituse alustamiseks, juhul kui need on olemas. Komisjon soovib ehitusplatsi koordinaatori õppekavas selgelt sõnastada koolituse sihtrühm. Hetkel on see õppekavas ainult kaudselt tuvastatav. Volinike täienduskoolitusel tuleb asutusel välja tuua, kas koolituse läbimine eeldab eelteadmiseid 24-tunnisest koolitusest ning sellest lähtuvalt täpsustada ka koolituse sihtrühm.
- 6) Õppekava nimetus peab võimalikult täpselt väljendama täienduskoolituse sisu. Ehitusplatsi koordinaatori õppekava nimetus on asutuse veebilehe erinevates kohtades erinevalt sõnastatud. Volinike täienduskoolituse nimetus ei ole keeleliselt korrektne ega vasta tervise ja tööministri 22.11.2018.a määruses nr 50 „Töökeskkonnavoliniku, töökeskkonnanõukogu liikme ja esmaabiandja koolituse ja täienduskoolituse kord täienduskoolitusasutuses” § 2 lg 3 välja toodule; lisaks määruses nimetatud sihtrühmale pakutakse koolitusi ka töökeskkonnaspetsialistidele. Komisjon soovib koolitusasutusel ühtlustada veebilehel õppekavade nimetused. Samuti parandada keeleliselt volinike täienduskoolituse nimetus ning viia see vastavusse eelnimetatud tervise ja tööministri määrusega. Juhul, kui soovitakse täienduskoolitust pakkuda ka töökeskkonnaspetsialistidele, võiks seda kajastada koolitust tutvustavas infos.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Hindamiskomisjon leiab, et koolitusasutusel ei ole välja töötatud süsteemi õppekavade süsteemseks arendamiseks. Puudub protseduur, mis tagaks seadusemuudatuste jõudmise õppekavadesse ja koolitusteamadesse. Õppekavasid ei ole alates nende väljatöötamisest uuendatud, vajadusel korrigeeritakse ainult loengumaterjale. Arendusvajaduse hindamisel arvestatakse õppijate ja koostööpartnerite tagasisidega juhuslikult.

Õppekavade väljatöötamiseks on küll selge alus, kuid mõlemad õppekavad vajavad vastavusse viimist nii TTOS ja selle rakendusaktidega kui ka täienduskoolituse standardiga.

Õppekava erinevad osad ei moodusta sidusat tervikut ja seetõttu ei toeta õpiväljundite saavutamist. Õpetatavad teemad korduvad õpiväljundite lõikes ning pole võimalik aru saada, millise konkreetse teemaga üks või teine õpiväljund saavutatakse. Komisjoni hinnangul on õppekavades õpiväljundeid, mille saavutamiseks käsitletavat teemad on liiga mahukad, et neid oleks võimalik planeeritud õppeajaga saavutada.

Volinike täienduskoolituse ülesehitus on sihtgruppi eksitav ning ei ole võimalik aru saada, kas koolitusel osalemine eeldab teatud eelteadmisi. Ehitusplatsi koordinaatori õppekavas ei ole määratletud sihtrühma.

Kuna eelmainitud puudused mõjutavad oluliselt kogu hindamisvaldkonna kvaliteeti, siis ei saa komisjon antud valdkonna nõuetele vastamise osas positiivset hinnangut anda ning valdkonna hinnanguks jääb, et nõuded ei ole täidetud.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Komisjon tunnustab, et lektor tutvub põhjalikult koolitajate taustaga enne koolituse läbiviimist.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Lektorid ei lähtu koolituse läbiviimisel rangelt õppekavast ning on õppekavas olevate teemade käsitlemisel liiga paindlikud, lähtudes eelkõige koolitajate taustast, nende aktiivsusest ja huvist erinevate teemade osas. Kuna lektorid mugandavad teemasid vastavalt konkreetsele grupile, võib tekkida olukord, et kõiki teadmisi, mida on vaja õpiväljundite saavutamiseks ei omandata erinevates koolitusgruppides ühetaoliselt. See seab ka kahtluse alla kõigi õpiväljundite saavutamise koolituse lõpuks. Komisjon soovib lektoritel kinni pidada etteantud teemadest või lähtuda soovitustest, mis on antud käesoleva aruande 2. kriteeriumi arengusoovituste all: koostada erinevad õppekavad kitsamatele sihtrühmadele, vastavalt koolitatavate taustale, võttes arvesse potentsiaalsete õppurite töökeskkonna eripärasid.
- 2) Komisjon soovib korrigeerida asutuse veebilehel olevat informatsiooni väljastatava "pädevustunnistuse kohta" ja sõnastada see ümber täienduskoolituse lõpetamist tõendavaks tunnistuseks.
- 3) Õppekavas on väljastatavate dokumentide juurde märgitud info ainult tunnistuse kohta. Tõendi väljastamise kohta info puudub. Lisada õppekavasse info selle kohta, millistel tingimustel väljastatakse õppijatele tõend.
- 4) Koolituste lõpus läbiviidav test ei võimalda hinnata kõikide õpiväljundite saavutamist. Komisjon soovib teha mõlemasse õppekavasse parandusi ja korrigeerida hindamismeetodeid selliselt, et kursuse lõpus oleks võimalik hinnata kõikide õpiväljundite saavutamist.
- 5) Asutus kogub koolitajatelt tagasisidet põhiliselt koolituse üldise rahulolu ja lektori tegevuste kohta. Koolitusasutuse tagasiside küsimustik ei kajasta koolituse kõiki aspekte. Näiteks on puudu õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise ja õppe mahu osas. Komisjon soovib koolitusasutusel täiendada tagasiside küsimustikku oluliste teemadega, nagu õppesisu, meetodid, hindamine ja õppe maht. Senisest põhjalikum tagasiside küsimustik võimaldab saadud infot kasutada õppeprotsessi parendamisel õppekavade süsteemse ülevaatamise käigus. Lisaks soovime kaasata lektoreid õppeprotsessi parendamisse ja koolituse sisu muutmisesse.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Komisjon tunnustab, et lektorid tutvuvad põhjalikult koolitajate taustaga enne koolituse läbiviimist ja see võimaldab neil arvesse võtta õppijate eripärasid koolituste läbiviimisel. Koolitajad kaasavad õppijaid õppeprotsessi, arutades koolitusel osalejatega läbi käsitletavat teemat. Õppijatele tutvustatakse koolituse alguses teemasid, hindamise

meetodeid ning selgitatakse välja nende ootused ja püütakse nendega võimalusel arvestada. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid. Õpingute lõpetades väljastatakse tunnistus ja vastav info on õppekavades olemas. Õppijatelt küsitakse koolituse lõpus tagasisidet.

Hindamiskomisjon peab õppe läbiviimisel puudusteks, et lektorid ei lähtu rangelt õppekavast, olles erinevate teemade ajalise käsitlemise osas liiga paindlikud ja lähtudes eelkõige koolitatavate tööalasest taustast. Kuna lektorid mugandavad teemasid vastavalt konkreetsele grupile, võib tekkida olukord, et kõiki teadmisi, mida on vaja õpiväljundite saavutamiseks ei omandata erinevates koolitusgruppides ühetaoliselt ja see seab ka kahtluse alla kõigi õpiväljundite saavutamise koolituse lõpuks. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse testiga, mis arvestades sõnastatud õpiväljundeid ei ole ainuüksi sellise meetodiga võimalik hinnata. Õppekavades puudub info selle kohta, millistel tingimustel väljastatakse tõend. Kuigi õppijatelt küsitakse koolituse lõpus tagasisidet, on komisjoni hinnangul õppekava ja selle alusel toimuva koolituse tagasisidestamisel arenguruumi, kuna tagasiside küsimustik ei ole piisavalt informatiivne, et selle põhjal arendada õppeprotsessi.

Kaaludes aspekte, mille osas asutus on nõuded täitnud ning teisalt väljatoodud puudusi hindab komisjon õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna nõuded põhiosas täidetuks.

Koolitajad

Tugevused

- 1) Komisjon tõstab esile, et koolitajateks on pikaajase töökogemusega praktikud, kellel on väga head valdkondlikud teadmised.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Kuigi koolitusasutus kasutab lektoritena valdkonna praktikuid, kellel on väga head valdkondlikud teadmised ei ole asutus pööranud piisavalt tähelepanu lektorite täiskasvanute koolitamise alasele enesetäiendamisele. Seega soovitab komisjon tagada neile lektoritele, kellel puudub täiskasvanute koolitamise pädevus, asjakohane täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitajate erialase kvalifikatsiooni ja töökogemuse info on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon. Koolitajatena kasutab asutus väga heade valdkondlike teadmistega praktikuid. Ainsa probleemina toob hindamiskomisjon välja, et koolitajate täiskasvanute koolitamise alane pädevus ei ole koolitusasutuse veebilehel välja toodud ning täiskasvanute koolitamiseks vajalik pädevus on ainult volinike täienduskoolituse lektoril. Kuivõrd koolitajatel on tugev erialane taust ja ainult ühel lektoril on puudu täiskasvanute koolitamise pädevus leiab komisjon, et hindamisvaldkonna nõuded on põhiosas täidetud.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Hinnatavate koolituste läbiviimise füüsiline õppekeskkond (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) on nõuetekohane ja vastav koolituste eesmärkidele ning toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel. Renditavate ruumide valikukriteeriumid on

asjakohased, arvestatakse, et olemas oleksid kaasaegsed vahendid õppe läbiviimiseks. Ligipääsetavus on tagatud liikumist võimaldavate ruumide ja hoones lifti olemasoluga. Komisjon leiab, et hindamisvaldkonna nõuded on täidetud.

9) Nõukogu kaalus 13.04.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Töökeskkonna Haldus OÜ ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse õppekavarühma töötervishoid ja -kaitse kvaliteedihindamist.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10) Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

3. Järgmise poolaasta istungite aegade kooskõlastamine.

Hindamisnõukogu leppis kokku, et järgmised istungid toimuvad 23.08.2023, 3.10.2023 ja 12.12.2023.

4. Hindamisjuhendi muudatusettepaneku kinnitamine.

Hindamisnõukogule esitati täienduskoolituse hindamiskoordinaatorite poolt ettepanek tõsta hindamisjuhendis kriteerium 8 all esitatud suunis *Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda* kriteeriumi 2 suuniste juurde, kus see moodustab loogilise terviku ülejäänud suuniste sisuga.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega, vastu 0 häält.

5. Jooksvad küsimused

Jooksvaid küsimusi ei tõstatatud.

/digitaalselt allkirjastatud/

Jüri Jõema

Täienduskoolituse
hindamisnõukogu
esimees

/digitaalselt allkirjastatud/

Kaie Eha

Täienduskoolituse
sekretär

hindamisnõukogu