

# Õppekavagrupi kvaliteedi hindamine kõrghariduse esimesel ja teisel astmel

Kinnitanud Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri hindamisnõukogu

6/13/2012

Muudetud

2/21/2013

## I Üldsätted

1. Juhindudes ülikooliseaduse § 10 lõike 1 punktist 2 ja lõikest 4 ning §-st 12<sup>2</sup>, rakenduskõrgkooli seaduse § 21<sup>1</sup> lõigetest 1-2 ja erakooliseaduse § 14 lõigetest 6-8 ning võttes arvesse Eesti Vabariigi kõrgharidusstandardit, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standardeid ja suuniseid ning muid kõrghariduse kvaliteedikindlustust reguleerivaid õigusakte ja normdokumente, kehtestab ja avalikustab Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi EKKA) õppekavagrupi kvaliteedi hindamise tingimused ja korra.
2. Õppekavagrupi kvaliteedi hindamine kõrghariduse esimesel ja teisel astmel on välishindamine, mille käigus hinnatakse rakenduskõrgharidusõppe (edaspidi RKH), bakalaureuseõppe (edaspidi BA), magistriõppe (edaspidi MA) ning integreeritud bakalaureuse- ja magistriõppe (edaspidi INT) õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse vastavust õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele eesmärgiga anda soovitusi õppe kvaliteedi parandamiseks.
3. Kõrgkoolil<sup>1</sup> on kohustus läbida õppekavagrupi kvaliteedi hindamine vähemalt kord seitsme aasta jooksul.
4. Kõrgkool esitab EKKA büroole taotluse õppekavagrupi kvaliteedi hindamiseks vähemalt 1 aasta enne hindamiskülastust. Hindamise aluseks on kõrgkooli õppekavagrupi eneseanalüüs ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt EHS-e andmete põhjal koostatud taustaandmed.

## II Hindamisvaldkonnad ja standardid

5. EKKA hindab õppekavagrupi kvaliteeti järgmiste hindamisvaldkondade ja standardite lõikes:

---

<sup>1</sup> Antud dokumendi kontekstis tähistab sõna kõrgkool õppeasutust (sh kutseõppeasutust), kus toimub õpe kõrghariduse õppekavadel

## **5.1. Õppekava ja õppekavaarendus**

- 5.1.1. Õppekava sisu ja ülesehitus on kooskõlas õppekava eesmärkide ja õpiväljunditega.
- 5.1.2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku.
- 5.1.3. Õppekava avamisel ja arendamisel lähtutakse kõrgharidusstandardist jt õigusaktidest, arengukavadest, analüüsist (sh tööturu ja otstarbekuse analüüsist), kutsestandarditest ning püüeldakse parima kvaliteedi poole.
- 5.1.4. Õppekava arendamisel arvestatakse üliõpilaste, tööandjate, vilistlaste jt huvipoolte tagasisidega.

## **5.2. Ressursid**

- 5.2.1. Ressursid (õppekeskkond, õppematerjalid, õppevahendid- ja tehnika, ruumid, finantsressursid) toetavad õppekava eesmärkide täitmist.
- 5.2.2. Õppekirjandust ja muid õppevahendeid on piisavalt, need on kättesaadavad.
- 5.2.3. Ressursside piisavus on olukorra muutudes (üliõpilaste arvu muutus vms) tagatud.
- 5.2.4. Ressursiarendus on jätkusuutlik.

## **5.3. Õppeprotsess**

- 5.3.1. Õppeprotsessis kasutatakse nüüdisaegseid õppemeetodeid.
- 5.3.2. Õppeprotsess on paindlik, arvestab õppevormi eripärasid ja soodustab õpiväljundite saavutamist.
- 5.3.3. Õppeprotsess toetab õpirännet.
- 5.3.4. Õpiväljundite hindamine (sh VÕTA) on asjakohane, läbipaistev ja objektiivne.

## **5.4. Õppejõud**

- 5.4.1. Õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks ning õppetegevuse kvaliteedi ja jätkusuutlikkuse tagamiseks on olemas piisava kvalifikatsiooniga õppejõud.

- 5.4.2. Üliõpilaste hinnang õppejõudude õpetamisoskustele on positiivne.
- 5.4.3. Õppetöö läbiviimisel osalevad kvalifitseeritud välis- ja külalisõppejõud ning praktikud .
- 5.4.4. Õppejõud tegelevad erialase enesetäienduse ja õpetamisoskuste arendamisega.

### **5.5. Üliõpilased**

- 5.5.1. Õppekohad täidetakse motiveeritud ja võimekate üliõpilastega.
- 5.5.2. Katkestamine ja väljalangenute osakaal on väike, nominaalajaga lõpetanute osakaal suur.
- 5.5.3. Üliõpilased õpivad õpingute ajal välis- või külalisüliõpilastena teistes Eesti ja/või väliskõrgkoolides.
- 5.5.4. Vilistlaste tööhõive on kõrge.
- 5.5.5. Vilistlased ja nende tööandjad on rahul erialase ettevalmistuse ja sotsiaalsete pädevustega.

## **III Eneseanalüüs ja aruande koostamine**

- 6. Kõrgkool viib läbi õppekavagrupi eneseanalüüsi kõikide õppekavagruppi kuuluvate õppekavade lõikes ning koostab õppekavagrupi eneseanalüüsi aruande punktides 5.1-5.5 toodud hindamisvaldkondade ja standardite lõikes.
- 7. Õppekavagrupi eneseanalüüsi aruandes sisalduvad:
  - 7.1. kõrgkooli lühitutvustus;
  - 7.2. hinnatava õppekavagrupi positsioneerimine kõrgkooli, Eesti ja/või rahvusvahelises kontekstis;
  - 7.3. hinnatavate õppekavade kvaliteedi eest vastutavate struktuuriüksuste struktuuri ja vastutusosalade kirjeldus;
  - 7.4. koondandmed õppekavagrupi õppekavade kohta (õppekavade loetelu, vastutavad üksused, üliõpilaste arvud õppekavade lõikes eneseanalüüsi hetkeseisuga);
  - 7.5. õppekavagrupi viimase 5 õppeaasta trendide lühikirjeldus (võrdluses teiste kõrgkoolide sama õppekavagrupiga, kui see on

asjakohane; aluseks Haridus- ja Teadusministeeriumi koostatud taustaandmed) ning ülevaade olulisematest muudatustest õppekavagrupis pärast eelmist õppekavagrupi hindamist (sh üleminekuhindamine, õppe kvaliteedi hindamine);

- 7.6. ülevaade õppekavagrupis õppe läbiviimist toetavast teadus- ja arendustegevusest (õppekavagrupiga seotud teadus- ja arendusprojektid, publikatsioonid, üliõpilaste kaasamine uurimiserühmadesse jms);
  - 7.7. õppekavade eneseanalüüs hindamisvaldkondade lõikes;
  - 7.8. koond õppekavade eneseanalüüsid sisalduvatest tugevustest ja parendusvaldkondadest ning nende analüüs.
8. Õppekavagrupi eneseanalüüsi lisadena esitatakse:
- 8.1. hinnatavad õppekavad, milles on välja toodud eesmärgid ja õpiväljundid nii õppekava kui moodulite tasandil;
  - 8.2. igast hinnatavast õppekavast 5 (kõrgkooli otsusel) olulisema õppeaine detailsed kirjeldused (ainekavad/programmid), mis sisaldavad õppeaine eesmärgi ja õpiväljundeid, üliõpilase iseseisva töö ja selle hindamise, õppemeetodite, hindamismeetodite ja kriteeriumide kirjeldust, kohustusliku kirjanduse loetelu;
  - 8.3. õppekavade läbimise näidisajakava semestrite kaupa;
  - 8.4. õppekavade õpiväljundite võrdlust kõrgharidusstandardi õpiväljunditega;
  - 8.5. informatsiooni juhtivate erialaõppejõudude kohta: õppejõu nimi, ametikoht, kvalifikatsioon, õppekavagrupi õppekavadel õpetatavad ained; ülevaade viimase 5 aasta õppe- või teadustööst väliskõrgkoolide juures; viimase 5 aasta olulisemad publikatsioonid ning teadus- ja arendusprojektid, mis toetavad õpet hinnatavas õppekavagrupis.
9. Kõrgkool esitab eneseanalüüsi EKKA-le elektroonilisel kujul hiljemalt 3 kuud enne hindamiskülastust. Kui kõrgkooli õppekavagrupis on rohkem kui 10 õppekava (vt alajaotus II.2), esitab kõrgkool õppekavagrupi eneseanalüüsi 4 kuud enne hindamiskülastust.
10. Eneseanalüüsi aruande maht sõltub hinnatavate õppekavade arvust. Üldosa maht on maksimaalselt 10 lk, 1 õppekava eneseanalüüsi arvestuslik maht 5 lk.
11. Eneseanalüüsi aruande keele valik (inglise või eesti keel) sõltub hindamiskomisjoni plaanitavast koosseisust ning lepitakse iga kõrgkooliga eraldi kokku.

12. EKKA korraldab kõrgkoolile soovi korral õppekavade eneseanalüüsi baaskoolituse. EKKA katab koolitaja töötasu ja koolitusmaterjalide väljatöötamisega seotud kulud.
13. Hiljemalt 2 kuud enne külastust saadab EKKA eneseanalüüsi aruande hindamiskomisjonile.
14. EKKA ei avalikusta eneseanalüüsi aruannet.

#### **IV Hinnatavate õppekavade kooskõlastamine**

15. Kui kõrgkooli hinnatavas õppekavagrupis on õppekavade arv suurem kui 10, võib EKKA pärast eneseanalüüsi esitamist teha kõrgkooliga kooskõlastatult valiku õppekavadest, millele hindamisel keskendutakse.
16. Õppekavade valikul lähtub EKKA järgmistest põhimõtetest:
  - 16.1. Arvestatakse kõrgkooli põhjendatud ettepanekuid, mis tulenevad õppekavade eneseanalüüsist ja kõrgkooli arenguvajadustest.
  - 16.2. Valimis on esindatud kõikide õppekavagrupis esindatud õpete õppekavad (RKH, BA, MA, INT).
  - 16.3. Kui õppekavagrupis viib õppekavu läbi mitu struktuuriüksust, kuulub valimisse igast struktuuriüksusest vähemalt üks õppekava.
  - 16.4. Valimis on kõik hindamiste vahelisel perioodil õppekavagruppi lisandunud õppekavad.

#### **V Hindamiskomisjonide moodustamine ja ülesanded**

17. EKKA algatab hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon) moodustamise hiljemalt 5 kuud enne hindamiskülastust, võttes selle koosseisu määramisel võimalusel arvesse hinnatava kõrgkooli põhjendatud ettepanekuid komisjoniliikmete kandidaatide ja/või kõrgkooli arenguvajadustest tulenevate rõhuasetuste osas.
18. Hindamiskomisjoni moodustamisel lähtub EKKA järgmistest põhimõtetest:
  - 18.1. Komisjoni kuuluvad hinnatavate õppekavade erialavaldkondade asjatundjad kõrgkoolidest.
  - 18.2. Komisjoni kuulub vähemalt üks ekspert väljastpoolt kõrgkoole.
  - 18.3. Komisjoni kuulub vähemalt üks üliõpilane (üliõpilase staatus on olemas komisjoni kinnitamise hetkel).

- 18.4. Üldjuhul kuuluvad komisjoni nii väliseksperdid kui Eesti eksperdid (va põhjendatud erandid).
- 18.5. Komisjoni miinimumkoosseis on 3 liiget.
19. Komisjoni liikmetele esitatavad nõuded:
- 19.1. Komisjoni liige on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub.
- 19.2. Komisjoni liige on oma hinnangutes eelarvamustevaba, tal puudub huvide konflikt hinnatava kõrgkooliga p 20 mõttes.
- 19.3. Komisjoni liikmel on töö läbiviimiseks vajalik meeskonnatöö oskus.
- 19.4. Komisjoni liige valdab komisjoni töökeelt.
- 19.5. Komisjoni liikmel on soovitatavalt varasem kõrgharidusõppe välishindamise kogemus.
- 19.6. Komisjoni liikmed kõrgkoolist on osalenud sarnaste õppekavade arendamisel erinevates kõrgkooli(de)s, on koostanud nüüdisaegseid õppevahendeid ning omab rahvusvahelisel tasemel arvestatavaid tulemusi teadus- ja arendustegevuse või muu loometegevuse vallas
- 19.7. Komisjoni liige väljastpoolt kõrgkoole on tunnustatud asjatundja ning tal on üldjuhul kõrgkoolis õpetamise või juhendamise kogemus või on ta osalenud kõrgkoolide nõuandvate või otsustuskogude töös.
- 19.8. Komisjoni üliõpilasliige on üldjuhul osalenud õppekavade arendamise protsessis või kõrgkooli eri tasandi otsustuskogude töös.
20. Info esialgse kavandatud komisjoni koosseisu kohta saadab EKKA kõrgkoolile, kellel on võimalik 10 tööpäeva jooksul taotleda põhjendatud vajadusel täiendavate liikmete lisamist või mõne komisjoni liikme taandamist.
21. EKKA juhataja kinnitab komisjoni lõpliku koosseisu oma korraldusega ja määrab hindamiskomisjoni esimehe ning hindamiskoordinaatori.
22. Hindamiskoordinaator (edaspidi *koordinaator*) on EKKA töötaja. Koordinaator on komisjoni tugiisik ja hindamisprotsessi haldur, kelle põhiülesanne on tagada hindamisprotsessi ladus toimimine lähtuvalt käesoleva dokumendi sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust. Koordinaator ei ole komisjoni liige.
23. Komisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Juhul, kui huvide konflikt peaks esinema, kohustub komisjoni

- liige viivitamatult teavitama EKKA juhatajat ning taandama ennast komisjoni tööst. Huvide konflikti eeldatakse järgmistel juhtudel:
- 23.1. Komisjoni liikmel on hindamise hetkel hinnatava kõrgkooliga töölased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kõrgkooliga kolme aasta jooksul enne hindamiskülastust olnud töölepingulistes suhetes.
  - 23.2. Komisjoni liige osaleb hindamise hetkel mõnes hinnatava kõrgkooli otsustus- või nõuandvas kogus.
  - 23.3. Komisjoni liige õpib hinnatavas kõrgkoolis või on selle lõpetanud vähem kui kolm aastat tagasi.
  - 23.4. Hinnatava kõrgkooli õppekavagrupiga seotud liikmeskonnas on komisjoni liikmele lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).
24. Juhul kui komisjoni töökeel on inglise keel ja kõrgkool soovib hindamiskülastusel kasutada tõlketeenust, teavitab ta sellest EKKA bürood hiljemalt 1 kuu enne hindamiskülastuse algust. EKKA esitab tõlgile järgmised nõuded: tõlgil on järeltõlke tegemiseks vajalik ettevalmistus eesti-inglise-eesti suunal (tõlke magistriõpe, täiendõpe, lisaeriala vm) ja varasem järeltõlke kogemus ning ta valdab kõrghariduse terminoloogiat. Tõlketeenusega seotud kulud kannab kõrgkool.
25. Komisjoni liikme ülesanded:
- 25.1. töötada läbi kõrgkooli eneseanalüüsi aruanne;
  - 25.2. tutvuda õppekavagrupi kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega ning läbida EKKA hindamiskoolitus;
  - 25.3. osaleda komisjoni koosolekutel ja aruteludes;
  - 25.4. osaleda soovitude sõnastamisel hindamisaruande koostamises;
  - 25.5. tutvuda kõrgkooli kommentaaridega hindamisaruandele ning arvestada neid lõpliku hindamisaruande kooskõlastamisel;
  - 25.6. täita muid hindamisega seotud ülesandeid vastavalt komisjonisisesele tööjaotusele;
  - 25.7. pidada kinni komisjonis kokkulepitud tähtaegadest.
26. Komisjoni esimehe ülesanded:
- 26.1. juhatada komisjoni koosolekuid;
  - 26.2. määrata komisjoni liikmete tööjaotus;



- 26.3. juhtida komisjoni tööd külastuse käigus;
  - 26.4. anda kõrgkoolile pärast külastuse lõppu ülevaade komisjoni esmaste järelduste kohta;
  - 26.5. tagada komisjoni arvamuse põhjendus;
  - 26.6. koostada ja kinnitada hindamisaruanne.
27. EKKA sõlmib hindamiskomisjoni liikmetega töövõtulepingud ning kompenseerib komisjoniliikmete tööülesannete täitmisega seotud transpordi – ja majutuskulud.

#### **IV Hindamiskülastus**

- 28. Komisjoni vastuvõttev kõrgkool määrab hiljemalt 1 kuu enne külastust isiku, kes vastutab külastuse ladusa toimimise eest ja tagab komisjoni liikmete töötingimused kõrgkoolis.
- 29. Koordinaator koostab komisjoniliikmete ettepanekute põhjal hiljemalt hiljemalt 1 kuu enne külastuse toimumist küsimused ja/või kommentaarid eneseanalüüsi aruande kohta; soovitatavate lisamaterjalide nimekirja; nimekirja isikutest, kellega soovitakse külastusel kohtuda.
- 30. Külastuse kava koostab koordinaator koostöös komisjoni esimehega ning alustab selle kooskõlastamist hinnatava kõrgkooliga hiljemalt 3 nädalat enne külastuse toimumist.
- 31. Külastus kestab 1-2 päeva. Põhjendatud juhtudel võib mõni komisjoni liige mitte osaleda külastusel. Kui kõrgkool viib õppekavagrupis õpet läbi erinevates asukohtades, võib komisjon jaguneda.
- 32. Kõrgkool annab komisjoni liikmete käsutusse tööruumi ning võimaldab külastuse käigus:
  - 32.1. vaadelda õppetööd (loengud, seminarid, praktika jms);
  - 32.2. tutvuda üliõpilastööde, sh lõputöödega;
  - 32.3. intervjuerida komisjoni liikmete valikul kõrgkooli töötajaid ja üliõpilasi;
  - 32.4. kohtuda tööandjate või teiste õppekavagrupi sidusrühmadega;
  - 32.5. tutvuda kõrgkooli tegevust sätestavate ja korraldavate sisemiste dokumentidega;
  - 32.6. tutvuda õppetegevust, tugitegevusi ning üliõpilasi puudutavate andmestike ja infosüsteemidega;



- 32.7. tutvuda kõrgkooli töötajate andmetega (CV-d, ametijuhendid vms);
- 32.8. tutvuda kõrgkooli kasutuses oleva taristuga.
- 33.5 tööpäeva jooksul pärast külastust küsib EKKA kõrgkoolilt kirjalikku tagasisidet komisjoni liikmete ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt EKKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemused võtab EKKA aluseks järgmistel hindamistel osalevate komisjoniliikmete valikul.

## **V Hindamisaruanne ja hindamiskomisjoni soovitused**

34. Hindamisaruande koostamisel komisjon:
- 34.1. toob välja hindamisele esitatud õppekavade tugevused ja parendusvaldkonnad viie hindamisvaldkonna lõikes lähtuvalt punktides 5.2.1-5.2.5 toodud standarditest, sh soovitatavalt rahvusvahelises võrdluses;
- 34.2. esitab kokkuvõtliku analüüsi kõrgkooli õppekavagrupi kohta ning soovitused õppe kvaliteedi parandamiseks.
35. Hindamiskomisjoni soovitused on eelistatult konsensuslikud. Kui konsensust ei saavutata, lisatakse eriarvamus(ed) koos põhjendus(te)ga.
36. Hindamisaruande esitab komisjon EKKA büroole 4. nädala lõpuks pärast külastust. Kui komisjon hindab korraga rohkem kui 1 kõrgkooli õppekavagruppi, esitab komisjon hindamisaruande 6. nädala lõpuks. EKKA edastab hindamisaruande kõrgkoolile 1 nädala jooksul pärast aruande saamist.
37. Kõrgkoolil on võimalik esitada oma kommentaarid hindamisaruande kohta 2 nädala jooksul pärast aruande saamist. Komisjon töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab nendega lõpliku hindamisaruande kujundamisel.
38. Lõpliku, komisjoni esimehe poolt kinnitatud hindamisaruande elektroonilise versiooni edastab komisjoni esimees EKKA büroole hiljemalt 9. nädala lõpuks pärast külastuse toimumist, mille EKKA büroo saabab viivitamatult hinnatavale kõrgkoolile.
39. Komisjoni hindamisaruande ja kõrgkooli kommentaarid edastab EKKA büroo EKKA hindamisnõukogule.

## **VI EKKA Hindamisnõukogu otsus**

40. Hindamisnõukogu võtab otsuse tegemisel aluseks kõrgkooli eneseanalüüsi aruande, hindamisaruande ja kõrgkooli tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid. Otsustamise juurde võib hindamisnõukogu vajadusel selgituste andmiseks kutsuda ka komisjoni esimehe või tema poolt volitatud komisjoni liikme.
41. Hindamisnõukogu kinnitab hindamisaruande 3 kuu jooksul pärast selle saamist. Nõukogu kaalub hindamiskomisjoni poolt välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning otsustab viia järgmine õppekavagrupi kvaliteedi hindamine läbi kas 7 aasta pärast või vähema kui 7 aasta pärast, kui esineb oluline õppekavade ja nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse mittevastavus õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele..
42. EKKA büroo edastab hindamisnõukogu otsuse kõrgkoolile elektrooniliselt 2 nädala jooksul alates otsuse tegemise kuupäevast.
- 43.1 nädala jooksul alates otsuse ja hindamisaruande edastamisest kõrgkoolile avalikustab EKKA oma koduleheküljel otsuse koos hindamisaruandega.

## **VII EKKA poolt läbiviidavate hindamistoimingute ja hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine**

44. Isikul, kes leiab, et EKKA poolt läbiviidavate hindamistoimingutega või EKKA hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse EKKA hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.
45. EKKA hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

## **VIII Järeltegevused**

46. EKKA lähtub eeldusest, et vastutus hindamisaruandes välja toodud probleemide lahendamise ning pideva parendustegevuse eest lasub kõrgkoolil. EKKA korraldab regulaarselt seminare, mille raames kõrgkoolid tutvustavad õppekavagruppides toimunud arenguid hindamisjärgsel

perioodil lähtuvalt hindamisaruannetes esitatud parendusvaldkondadest ja soovitudest.

## **IX Välisriigi pädeva hindamisasutuse kaasamine**

47. Õppekavagrupi kvaliteedi hindamisel on võimalik arvestada rahvusvaheliste erialaorganisatsioonide ja teiste pädevate hindamisasutuste poolt heaks kiidetud hindamisaruandeid, mis sisaldavad punktis 31 kirjeldatud analüüsi ja hinnanguid.
48. Kui kõrgkool soovib, et õppekavagrupi kvaliteedi hindamise viiks läbi välisriigi pädev hindamisasutus (edaspidi hindamisasutus) ning selle läbiviimise kulud kaetakse Eesti riigieelarvest, esitab kõrgkool EKKAle motiveeritud taotluse nimetatud hindamisasutuse kaasamiseks, mis sisaldab järgnevat informatsiooni:
  - 48.1. hindamisasutuse nimi ja kontaktid;
  - 48.2. hindamisasutuse nõusolek õppekavagrupi kvaliteedi hindamise läbiviimiseks ja kulude prognoos;
  - 48.3. kavandatava hindamisprotseduuri (sh ajakava) ja nõuete kirjeldus.
49. Hindamisasutus peab täitma järgmised tingimused:
  - 49.1. Hindamisasutusel on kõrgkoolide õppekavade hindamise kogemus.
  - 49.2. Hindamisprotseduur ja nõuded on läbipaistvad ja kooskõlas Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustamise standardite ja suunistega.
  - 49.3. Hindamise viib läbi rahvusvaheline ekspertkomisjon.
  - 49.4. Hindamisaruandes tuuakse välja õppekavagrupi õppekavade tugevused ja parendusvaldkonnad, sh rahvusvahelises võrdluses, ning esitatakse soovitud õppe kvaliteedi parandamiseks.
50. EKKA hindamisnõukogu võtab ühe kuu jooksul taotluse esitamisest vastu põhjendatud otsuse hindamisasutuse sobivuse kohta õppekavagrupi kvaliteedi hindamist läbi viima.
51. Kui EKKA annab hindamisasutuse kasutamisele oma kooskõlastuse, sõlmib ta kõrgkooli ja hindamisasutusega kolmepoolse lepingu, mis sätestab poolte õigused ja kohustused hindamisprotsessi vältel ning kulude hüvitamise korra.
52. Hindamisaruande esitab hindamisasutus EKKAle.

53. Kui kõrgkool soovib, et õppekavagrupi kvaliteedi hindamisena arvestatakse juba toimunud hindamise tulemust, esitab kõrgkool vastava taotluse koos pädeva hindamisasutuse poolt heaks kiidetud hindamisaruandega EKKA hindamisnõukogule.
54. Kui hindamisaruanne ei sisalda kõiki punktis 31 toodud aspekte ning selle alusel ei ole võimalik võtta vastu käesoleva korraga kooskõlas olevat lõppotsust, on EKKA hindamisnõukogul õigus saata aruanne hindamisasutusele täiendamiseks ja parandamiseks tagasi või (punktis 50 toodud juhtumil) mitte võtta esitatud hindamisaruande põhjal vastu õppekavagrupi kvaliteedi hindamise otsust.
55. Kui hindamisaruande põhjal on võimalik võtta vastu käesoleva korraga kooskõlas olev lõppotsus, kinnitab hindamisnõukogu hindamisaruande, kaalub hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi, ning otsustab viia järgmine õppekavagrupi kvaliteedi hindamine läbi 7 või põhjendatud juhtudel vähema kui 7 aasta pärast.
56. Käesolevas peatükis kirjeldatud toimingute ning hindamisnõukogu otsuste vaidlustamine toimub vastavalt peatükis VII sätestatud korrale.