



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

OÜ Tercare

Õppekavarühm: arvutikasutus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	OÜ Tercare
Veebilehe aadress	https://www.tercare.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses	Terje Paes, 52 89 151
Hindamiskomisjon	<p>Margit Savisaar Pikaajalise kogemusega erialaekspert, kes on IT valdkonna õppekavade koostamise ja koolituste läbiviimisega tegelenud juba alates aastast 2001 ning viinud selle aja jooksul läbi arvukalt nii ettevõtete sise- kui avalikke koolitusi. Täna on ta tegev koolitajana asutustes IT Koolitus ja Miljon Projekt OÜ, kus pakutakse MS Office tarkvara koolitusi nii algajatest kuni eksperdi tasemeni.</p> <p>Craig Tislar Craig on lõpetanud Tallinna Ülikooli informaatika magistriõppe. Tal on töökogemus nii projektijuhina kui eelarvestamise tarkvara arendajana. Täna töötab Craig projektijuhina RMIT-is, mis pakub pakub info- ja kommunikatsioonitehnoloogia arendamise, haldamise ning küberturbe teenuseid peamiselt ministeeriumi valitsemisala asutustele. Lisaks sellele on Craig ka koolitaja ning pakub täienduskoolituse raames erinevaid arvutikoolitusi. Tema koolitused keskenduvad peamiselt Microsofti toodetele, sisaldades nii algajate kui edasijõudnute õpet.</p>
Hindamisperiood	veebruari - aprill 2023
Valimi õppekavad	Kodulehe koostamine (Wordpress)

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma "Arvutioskused" analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamat kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mitteamvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt HAKA juhendis sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest:

a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk;
b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 27.02.2023

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: *Asutuse esitatud eneseanalüüs oli koostatud väga põhjalikult, oli sisult informatiivne ja asjakohane. Positiivsena hakkas silma see, et väga palju oli toodud olukorra kirjeldamiseks ka näiteid, kuidas midagi on tehtud (nt tagasisidest tulnud ettepanekute arvestamine, koolituste väljatöötamise ja arendamise "lood"). Samuti oli eneseanalüüsist näha pidev koostöö erinevate partneritega ning see, kuidas koolitusasutuse tegevus on läbimõeldult suunatud vastama ümberkaudsete tööandjate ning õppijate vajadustele. Eneseanalüüs andis asutuse tegevusest ülevaatliku ja ammendava pildi. Sellest oli komisjonile õppekavarühma õppekava(de) ja õppe kvaliteedile hinnangu andmisel hindamatu abi.*

Vestlus asutuse esindajatega toimus 17.03.2023

HAKA saatis komisjoni esmase hindamisaruande asutusele 13.04.2023

Asutus ei esitanud esmasele hindamisaruandele omapoolseid kommentaare.

HAKA esitas komisjoni lõpliku aruande asutusele 24.04.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- OÜ Tercare eneseanalüüs
- Õppekava "Kodulehe koostamine (Wordpress)" (kuvatõmmis asutuse veebilehelt seisuga 27.02.2023)

- OÜ Tercare 17.03.2023 toimunud hindamisvestluse protokoll
- Asutuse esitatud tõendusmaterjal:
 - Küsitlusleht senise arvutikogemuse kohta (enne koolituse algust)
 - SAKA ring
 - Tagasiside ankeedi näidis

Õppekavarühma „Arvutikasutus“ analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: *Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.*

ANALÜÜS

Eneseanalüüsist selgub, et IT õppekavade kavandamise ja väljatöötamise ajenditeks on konkreetse tellija poolne sisend, aga lähtutakse ka tööturu vajadustest. Intervjuul selgitas asutuse juhataja, et tihedas koostöös ollakse Töötukassa juhtumikorraldajatega, kellega on pidev infovahetus tööturu vajadustest. Samuti tehakse ühisprojektide raames koostööd teiste ümbruskonna täienduskoolitusasutustega, nt MTÜ Võluvõru ja MTÜ Põlvamaa Rahvaülikool. Ühisprojektide tulemusel on välja kujunenud koostöövõrgustik, kuhu kuuluvad lisaks eelmainitutele veel ka nt MTÜ Võrumaa Rahvaülikool, Eesti Töötukassa Põlvamaa osakond, Tartu Rahvaülikool, Räpina Aianduskool, Võrumaa Kutsehariduskeskus, ETKA Andras. Hinnatava õppekava loomise vajadus kerkis esile asutuse poolt ühel teise pakutaval koolitusel (alustava ettevõtja koolitus), kus osalejatel tuleb teha äriplaan ning vajalik on ka oma tulevasele või olemasolevale ettevõttele koostada veebileht. Selgus aga, et alustavale ettevõtjale ei eraldata rahalisi vahendeid kodulehe tellimiseks, seega tuli mõtte õpetada neid, kuidas nad ise endale veebilehe luua saaksid. Nii sündiski “Kodulehe loomine (Wordpress)” koolitus. Sellel ei osale täna mitte ainult alustavad ettevõtjad, vaid ka juba tegevettevõtjad.

Õppekava koostamisel, arendamisel ja analüüsil lähtutakse Demingi kvaliteediringi etappidest:

- tehakse kindlaks õppijate arengu- ja õpivajadused ning ootused;
- seatakse eesmärgid ja lähtuvalt väljundipõhisest õppekavast kirjeldatakse oodatavaid tulemusi;
- määratakse hindamismeetodid ning -kriteeriumid;
- koostatakse koolituse õppekava ja tegevuskava.

Õppekavade väljatöötamisel lähtutakse muuhulgas kehtivatest kutsestandarditest ning nendes kirjeldatud kompetentsidest. Hinnatava õppekava koostamisel näiteks on lähtunud Sekretär, tase 5 ja Bürootöötaja, tase 4 kutsestandarditest. Selgitusena toodi vestlusel välja, et väikeettevõtetes tuleb sageli asutuse veebilehe haldamisega tegeleda asutuse sekretäril, mistõttu sellealased oskused on neile tööks vajalikud. Komisjon juhib siiski tähelepanu, et õppekavas mainitud bürootöötaja, tase 4 kutsestandard lõpetas sellisel kujul kehtivuse 2022. aastal. Selle asemel on praegu samaväärne

kutsestandard bürooassistent, tase 4. Seetõttu teeb komisjon ettepaneku õppekava alusdokumentide loetelust viide bürootöötaja, tase 4 kutsestandardile eemaldada ning asendada ajakohastega.

Tellimus- ehk hankekoolituste õppekavade väljatöötamise protsessis peetakse oluliseks välja selgitada sihtrühma spetsiifilised vajadused ja ootused. Selleks viiakse esmalt läbi kohtumine koolituse tellijaga (vajadusel ka koos koolitajaga) ning analüüsitakse soovitud õpitulemusi ja eesmärgi. Õppekava väljatöötamisesse on kaasatud ka valdkonna eksperdid, koolituse läbinud õppijad ja tööandjad.

Õppekavasid vaadatakse parendamise eesmärgil üle regulaarselt 2 korda aastas, kuid vajadusel ka enne järgmise koolituse toimumist (see vajadus tuleneb õppijatelt ja koolitajalt saadud tagasisidest). Õppekavadesse on muudatusi sisse viidud ka lähtuvalt tellija spetsiifilistest soovidest. Õppekavade muutmist tingib ka digipädevuse valdkonna pidev muutumine ja areng, samuti majanduse ja ühiskonna vajadused.

Kodulehel olev hinnatav õppekava ja koolituse info on õppijate jaoks kergesti leitav ja sisukas. Komisjon pani siiski tähele, et jaotise "OÜ Tercare" alt avanevas "Õppekavade" rippmenüüs on hinnatava koolituse nimetuseks pandud "Arvutikoolitus". Kuna asutus peale selle ühe rohkem arvutikasutuse koolitusi ei paku, soovib komisjon info selguse mõttes praeguse nimetuse "Arvutikoolitus" asemel kasutada õppekava enda nimetust - "Kodulehe koostamise (või loomise) koolitus". Hinnatava õppekava mahud on kodulehel erinevates kohtades erinevad: Koolitused/Arvutikoolitus näidatakse mahuks 40 ak h; Tercare OÜ/Õppekavad on hinnatava õppekava maht 30 ak h.

Tugevused

- 1) Asutus kasutab õppekavade väljatöötamisel, arendamisel ja analüüsimisel Demingi ringi.
- 2) Kiire reageerimine koolitusturul ilmnenu puudujäägile. Hinnatava õppekava saamisluhu on selle heaks näiteks.

Arenguvõimalused

- 1) Veebilehel on väljas koolituse õppemaht kodulehe erinevates asukohtades erineva suurusega: ühes kohas (jaotises "Koolitused" koolitust tutvustavas tekstis ehk õppekavas - 40 ak.h) ja teises kohas (jaotis "Tercare OÜ" → "Õppekavad" - 30 ak.h). Soovitame õppekava mahud ühtlustada.
- 2) Eemaldada õppekavas "Koolituse eesmärkide" peatükist viide kehtetule kutsestandardile või asendada see ajakohasega.
- 3) Muuta koolituse praegune üldine nimi (Arvutikoolitus) õppekava paremini iseloomustavaks.
- 4) Kodulehel Kvaliteedi tagamise alustes peatükkide numeratsioon korrigeerida - peale peatükki 4 tuleb taas peatükk 3. Veidi allpool tuleb peale peatükki 7 taas peatükk 4.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus

asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

ANALÜÜS

Õppekava pealkiri võtab koolituse sisu üheselt kokku ja õppekavas toodud eesmärgid kirjeldavad piisavalt ning arusaadavalt koolituse lõpptulemust. Kõik õpiväljundid on hinnatavad, ettenähtud ajaga saavutatavad ja sihtrühmale sobivad. Õpiväljundid ja õppekava sisu on omavahel kooskõlas.

Õppekava maht koos iseseisva tööga on kokku 40 akadeemilist tundi. Auditoorne ja praktiline õpe (24 ak/h) toimub kolme koolituspäeva jooksul, millele lisandub 16 ak/h iseseisvat tööd. Koolituse käigus tuleb iseseisva töö ülesanded esitada koolitajale, kes neid siis tagasisidestab ja jälgib, et vajalikud komponendid (tehnilised lahendused) oleksid selles kasutatud. Koolituse lõpus toimub iseseisva töö tulemusel loodud veebilehe kavandi esitlemine ja kaitsmine grupikaaslastele.

Õppemeetoditena kasutatakse suhtluspõhist loengut, arutelu, individuaalset nõustamist, praktilisi ülesandeid ning iseseisvaid töid. Õppekavas loetletud õppemeetodid toetavad komisjoni hinnangul õpiväljundite saavutamist.

Hindamismeetoditena on õppekavasse märgitud *“Koolitusel osaleja teostab etteantud õppematerjalide, praktiliste ülesannete, vahetu juhendamise ja individuaalse e-nõustamise põhjal iseseisva töö. Õppekava hinnatakse mitmeeristavalt”*. Intervjuu käigus täpsustas asutuse esindaja, et õpiväljundite saavutatust hinnatakse läbi kujundava hindamise, kus koolituse vältel õppijad esitlevad oma iseseisvaid töid ning koolituse lõpus esitlevad ja kaitsevad koolituse ajal valminud kodulehte. Komisjon teeb ettepaneku kirjeldada kodulehel täpsemalt, kuidas ja millistel alustel toimub õppija õpitulemuste hindamine.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

Õppekavas olevast kirjeldusest ei selgu tegelikult, milliste hindamismeetoditega õppija õpitulemusi hinnatakse. Hindamise osas soovitame õppekavas olevat teksti täpsustada lähtuvalt kriteeriumi nr 5 all antud soovitustest.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDEUS

Asutusel on õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted olemas ning neid järgitakse. Hinnatav õppekava vastab väljundipõhise õppekava struktuurile ning on sidus, kuid täiendamist vajab õpitulemuste hindamise meetodika kirjeldus. Õppekava koostamisel, arendamisel ja analüüsil lähtutakse Demingi kvaliteediringi etappidest.

Hinnatava õppekava väljatöötamisel on lähtunud Sekretär, tase 5 ja Bürootöötaja, tase 4 kutsestandarditest. Bürootöötaja kutsestandard, mida õppekava väljatöötamisel aluseks võeti, lõpetas sellisel kujul kehtivuse 2022. aastal. Selle asemel on olemas samaväärne Bürooassistend, tase 4. Sellest

tulenevalt teeb komisjon ettepaneku viia õppekava kooskõlasse kehtiva kutsestandardiga ning vahetada ära kutsestandardi nimetus korrektse standardi nimetusega. .

Hinnatava õppekava ajaline maht teemade läbimiseks (auditoorne + praktiline õppeklassis) on adekvaatne ning piisav õpiväljundite saavutamiseks. Õpiväljundid on hinnatavad, kuid õppekava tutvustuses vajab täpsustamist mida, kuidas ja mis alustel hinnatakse.

Eelnevat silmas pidades on komisjon seisukohal, et hindamisvaldkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" nõuded üldiselt võib lugeda täidetuks.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS:

Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: *Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

ANALÜÜS

Enne koolitust täidavad õppijad eelküsitluse oma senise arvutikasutamise kogemuse kohta, mis on sisendiks koolitajale kohandamiseks algavat koolitust. Tõendusmaterjalina selle kohta esitati ankeet "Küsitlus senise arvutikogemuse kohta", mis on väga põhjalik ning annab koolitajale ülevaate sellest, millisel tasemel õppija varasemalt arvutitega varasemalt kokku on puutunud.

Eneseanalüüsist selgub, et koolituse alguses räägib koolitaja õppijatega läbi saavutatavad õpiväljundid ning selle, kuidas toimub hindamine. Samas kuulab koolitaja ära ka õppijate ettepanekud, soovid ja vajadused ning arvestab nendega võimaluste piires.

Õppekava tutvustatakse koolituse alguses esimeses loengus ning jagatakse õppijatele ka paberandjal.

Õppijatele antakse nende edusammude kohta tagasisidet kogu õppeaja vältel. Asutuse juhataja selgitas, et koolitaja on õppijate suhtes väga tähelepanelik - aitab ja nõustab neid kogu koolituse ajal. Iseseisvate ülesannete tagasisidestamiseks on koolitaja loonud õppekeskkonda ühiskasutuses oleva tabeli, kuhu õppijad saavad märkida nii oma iseseisvate tööde progressi (sh laadida nt üles kuvatõmmiseid tehtud kodutöödest) kui ka esitada küsimusi ja jagada probleeme, millele koolitaja vastab ning vajadusel kommenteerib.

Eneseanalüüsist selgub ka, et õpiväljundite saavutamisele aidatakse kaasa grupi suuruse ohjamisega - teadlikult hoitakse grupid väikesed (6-8 osalejat), et koolitajal oleks võimalik läheneda igale õppijale individuaalselt ja toetada teda õpiväljundite saavutamisel.

Tugevused

Koolitaja on välja töötanud väga põhjaliku varasema arvutikasutamise kogemuse küsimustiku, mida õppijad juba enne koolituse algust peavad täitma. Nii on koolitajal juba varakult selge teadmine, millisel tasemel õppijad talle gruppi tulevad ning vastavalt sellele saab ta ka oma õppetööd ja -metoodikat kohandada, sh arvestada lisaega nende inimeste jaoks, kellel varasem kokkupuude arvutiga on vähene või puudub üldse.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Kodulehe koostamise koolitust viib läbi üks koolitaja, kes on ise olnud ka selle õppekava koostamise juures.

Eneseanalüüsist selgub, et hinnatava koolituse puhul kasutatakse õppemeetoditena sissejuhatavat loengut, teoreetilise info edastamist, demonstratsiooni ja esitlust. Need on koolitaja kesksed meetodid ning õppija on seejuures pigem kuulaja-vaataja rollis. Sellele järgnevad praktilised tegevused, arutelud, grupidöö, iseseisev töö, mis on õppijakesksed meetodid ning kus koolitaja toetab ja juhendab õppijaid. Õppekavas on toodud õppemeetoditena välja suhtluspõhine loeng, arutelu, individuaalne nõustamine, praktilised ülesanded ja iseseisev töö.

Asutuse eneseanalüüsis on kirjeldatud koolitaja roll õppijate toetamisel. Hinnatava koolituse koolitaja on saanud õppijatelt positiivse tagasiside - õppijad on tunnustanud tema rahulikku õpetamise ja seletamise stiili, väga põhjalikku individuaalset juhendamist ning ka hiljem iseseisvate ülesannete lahendamisel veebipõhiselt ja kodulehe praktilisel koostamisel igaühe konkreetse vajaduse arvestamist, loovat toetamist.

Eneseanalüüsis kirjeldab asutus, et õppetegevuse analüüsimisel kasutavad nad SAKA-ringi meetodit - lühidalt kirjeldatakse teemat või meetodit, seejärel antakse hinnang tegevuse õnnestumise kohta ning analüüsitakse õnnestumise või ebaõnnestumise põhjuseid. Selline analüüs võimaldab saada parema ülevaate protsessist ja leida uusi meetodeid katsetamiseks. SAKA-ring on lihtne ja arusaadav ka õppijale oma tegevuse analüüsimiseks. Õpitulemuste ja arenguvajaduste analüüsimisel kasutatakse veel STARR (*situation, task, activities, results, reflection*) mudelit: olukorra kirjeldus; ülesanded või rollid, mida täideti; tegevused ja meetodid; tulemused sh parimad ja üllatuslikumad; analüüs.

Eneseanalüüsis mainiti, et kasutatakse erinevaid digiõppe meetodeid. Intervjuul tõi koolitaja näiteid nende kohta: pilvekeskkonnas olevate õppematerjalide ja koduste ülesannete täitmise progressi tabeli kasutamine õppetöös, samuti koolitaja poolt pakutavad serveri keskkonda, kus õppijad oma loodatavat kodulehte saavad hoida.

Tugevused

- 1) SAKA-ringi ja STARR mudeli kasutamine õppija õppetegevuse analüüsil
- 2) Koolitaja koostatud ja jagatud tabel isikliku progressi jälgimiseks, mis on heaks motivaatoriks õppijatele nähes kaaslaste edenemist.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Kvaliteedi tagamise alustes on kirjas, et koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud koolituse õppekavas. Lisaks täpsustatakse, et tunnistus väljastatakse õppijale, kes on koolituse õpiväljundid omandanud ning läbinud hindamise. “Kodulehe koostamine (Wordpress)” õppekava sätestab, et õpingute lõpetamise tingimusteks on osalemine vähemalt 80% auditoorsetest tundidest ning iseseisvate tööde sooritamine”. Hindamismeetodina on märgitud, et “Koolitusel osaleja teostab etteantud õppematerjalide, praktiliste ülesannete, vahetu juhendamise ja individuaalse e-nõustamise põhjal iseseisva töö. Õppekava hinnatakse mitmeeristavalt.” Sellest ei selgu tegelikult, kuidas töid hinnatakse, küll aga see, kuidas iseseisvat tööd tagasisidestatakse. Jäeb ekslik mulje, et tunnistuse saamiseks piisab kui 80% kohal olla ning teha ära iseseisv töö. Komisjon teeb täiendavalt märkuse ka selle kohta, et ei hinnata mitte õppekava, vaid õpiväljundite saavutatust.

Intervjuul selgitas koolitaja iseseisvate tööde hindamise protsessi - esmalt antakse õppijatele iga teema lõpus iseseisv töö, mille nad peavad koolitajale esitama. Selle sisuks on, et õppijad peavad oma loodavat veebilehte täiendama konkreetsete lahendustega, millest loengus räägiti. Iseseisva töö vaatab koolitaja üle ning annab tagasisidet, kas õppija on saanud teadmisi ja oskusi piisavalt rakendanud või vajab töö veel täiendamist. Viimase koolituspäeva teisel poolel on igaühele eraldatud kindel aeg oma õppetöö käigus valminud veebilehe esitlemiseks. Õppija presenteerib koolitusel loodud kodulehte koolitajale ja teistele õppijatele suurel ekraanil. Esitlusel tutvustab õppija kodulehe sisu, kasutatud lahendusi ning toob välja, mis tal tema enda arvates läks hästi ning mida tahaks teha paremini. Lähtuvalt õpiväljunditest jälgib koolitaja töö hindamisel, kas on rakendatud elemente, mis võimaldavad õpiväljundite saavutamist kinnitada. Kui neid pole, ei loeta tööd sooritatuks. Kui midagi jäi vajaka, annab koolitaja õppijale sellest teada ning palub puudu olevad elemendid lisada. Seejärel saab õppija need lisada iseseisva töö käigus. Senini on puudujäägid õppija poolt kõrvaldatud ning pole tekkinud olukorda, kus see nii ei oleks.

Õppekavas hindamismeetodina välja toodud “vahetut juhendamist ja individuaalset e-nõustamist” ei saa komisjoni hinnangul lugeda hindamisena, kuna puudub konkreetne hindamismeetod ja kriteeriumid. Tegemist on nõustamisega õppetöö käigus, mistõttu soovib komisjon selle õppekavast eemaldada ning asendada selgitusega, kuidas tegelikkuses koolitaja hindamise käigus veendub, et õppija on õpiväljundid omandanud. Komisjon soovib hindamismeetodina mainida nt “Iseseisva töö käigus loodud ning tagasisidestatud veebilehe esitlemine ja kaitsmine”

Tõendi väljastamise tingimused on kirjeldatud ainult kvaliteedi tagamise alustes. Täienduskoolituse standardi § 2 lg 1 p 9 sätestab, et õppekavasse tuleb märkida info kõikide väljastatavate dokumentide kohta ning sama õigusakti § 3 lg 1 kohaselt tuleb õppijatele väljastada tõend juhul kui nad õpiväljundeid ei saavutanud, aga nende saavutatust hinnati. Sellest tulenevalt teeb komisjon ettepaneku lisada tõendi väljastamise tingimused ka õppekava kirjelduse juurde, vaatamata sellele, et seni pole tõendi väljastamise vajadust tekkinud.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Täienduskoolituse standard sätestab, et õppekavas peab kirjas olema info kõikide väljastatavate dokumentide kohta. Käesoleval juhul puudub õppekavas info selle kohta, millistel tingimustel väljastatakse õppijale tõend. Soovitame õppekavas kirjeldada ära ka tõendi väljastamise tingimused.
- 2) Õppekavas on hindamismeetodina välja toodud “vahetu juhendamine ja individuaalne e-nõustamine”. Soovitame need hindamismeetodite loendist eemaldada, kuna tegemist ei ole hindamisega, vaid õppija nõustamisega (küll aga on võimalik selle väljatoomine õppemeetodite loetelusse).
- 3) Hindamisvestluse käigus selgus, et koolituse lõpus tuleb õppijatel enda tehtud veebilehti avalikult esitleda ning selgitada, milles seisneb veebilehe sisu ning milliseid lahendusi selle tegemiseks on kasutatud. Veebileht on kokku pandud eelnevalt iseseisva tööna tehtud ülesannete käigus ning koolitaja on andnud sellele lähtuvalt valmimise etappidest ja etteantud ülesannetest ka oma hinnangu ning tagasiside. Kahjuks õppekavast seda veebilehe esitlemise osa hindamise kirjeldusest välja ei tule. Komisjon soovib õppekavasse hindamismeetodite juurde kirja panna, kuidas tegelikkuses õpiväljundite hindamine aset leiab, nt “Õppija esitab kõik õppetöös nõutud iseseisvad tööd, mis vastavad etteantud nõuetele ning ülesande püstitusele. Koolituse lõpus esitleb ja kaitses õppija enda tehtud veebilehte”.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Kvaliteedi tagamise alustes on sätestatud, et koolituse kohta tagasiside andmiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus tagasisidelehe. Osalejatelt küsitakse tagasisidet ja ettepanekuid koolituse korralduse, ruumide, koolitaja ja õppesisu osas ning nad saavad teha omapoolseid ettepanekuid koolituse paremaks muutmise kohta. Tagasisidet on võimalik anda anonüümselt, nii paber kandjal kui digitaalselt. Tõendusmaterjalina esitatud ankeedi vormist on näha, et küsimisel kasutatakse arvilise hindamisskaalaga kinniseid küsimusi (1-5 skaalal), aga ka avatud vastustega küsimusi. Saadud tagasisidet analüüsitakse koolituse meeskonnaga ning vastavalt sellele viiakse sisse muudatusi ja täiendusi kvaliteedi hoidmise eesmärgil. Kui koolituse tellija soovib, siis koostatakse ka temale kokkuvõtte tagasisidest. Eneseanalüüsis on näitena toodud, et "Kodulehe koostamine (Wordpress)" koolituse järgselt on osalejatelt saadud tagasiside põhjal koolitaja muutnud erinevate teemade järjekorda, õppe osade ja koolituse mahtu, samuti välja töötanud ja lisanud visuaalseid selgitavaid õppematerjale. Tagasiside kogumiseks lõi koolitaja selle koolituse jaoks eraldi tagasiside tabeli ka e-keskkonda, kuhu osalejad said anda oma tagasiside ja ettepanekud edaspidiseks.

Tugevused

Koolitaja on loonud eraldi tagasiside andmise võimaluse enda kursuse kohta pilvekeskkonnas, kuhu õppija teeb sissekandeid oma progressi kohta õppeprotsessi vältel ja annab tagasisidet koolituse kohta.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolituse eel täidavad kõik õppijad ankeedi selle kohta, milline on nende senine kogemus arvuti kasutamisel, millest tulenevalt saab koolitaja juba enne koolituse algust selge ülevaate sellest, missugune tulevase grupi tase on. Õppetöö alguses tutvustatakse õppijatele õpiväljundeid ning nende saavutamise hindamise viise. Koolitaja kuulab ära ka õppijate soovid ja ootused ning arvestab nendega võimaluste piires.

Hinnatavat koolitust viib läbi üks koolitaja, kes on olnud ka õppekava koostamise juures sisulise osa täitjana. Kodulehe koostamise koolitusel õppegrupid on väikesed, maksimaalselt 8 osalejat. See annab koolitajale võimaluse läheneda igale õppijale individuaalselt ja toetada teda igakülgset kogu õppeaja vältel.

Kodulehe koostamise koolitusel kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, mis toetavad õppekava läbimist ning õpiväljundite saavutamist. Koolituse sisu kohandatakse vastavalt tellija ja õppija vajadustele ja ootustele ning lähtuvalt sellest valitakse koolitaja poolt ka sobivad õppemeetodid.

Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Kvaliteedi tagamise alustes on kirjeldatud nii tõendi kui tunnistuse väljastamise alused, aga õppekava kirjelduses on välja toodud ainult info tunnistuse kohta. Komisjon soovib, viidates täienduskoolituse standardist tulenevatele nõuetele, lisada õppekava kirjeldusse ka tõendi väljastamise tingimused.

Vestluse käigus selgus, et tegelik hindamine erineb mõneti sellest, kuidas seda on kirjeldatud õppekavas. Nimelt puudub õppekavas märge selle kohta, et koolituse käigus valminud veebilehte tuleb lõpuks ka esitleda ja kaitsta. Küll aga on õppekavas märgitud hindamismeetodiks "vahetu juhendamine

ja individuaalne e-nõustamine”, mida komisjoni hinnangul ei saa hindamismeetodiks pidada. Komisjon tegi ettepaneku hindamismeetodite osa õppekavas selgemini ja korrektselt lahti kirjutada.

Koolituse lõpus küsitakse õppijatelt tagasiside. Seda saab anda nii anonüümselt (paber kandjal või digitaalselt), kuid koolitaja on välja töötanud ka eraldi tagasiside kogumise tabeli enda koolituste kohta koolituse pilvekeskkonda, kus õppijad võivad oma arvamust avaldada. Üldisel tagasiside küsimisel kasutatakse skaalal nii kinniseid, skaalal 1-5 palliga hinnatavaid küsimusi kui ka avatud küsimusi. Saadud tagasisidet analüüsitakse koolituse meeskonnaga ning vajadusel viiakse sisse muudatusi ja täiendusi õppekavasse.

Kuna õppekavas on probleeme hindamismeetodite korrektse kirjeldusega ning puudu on ka info tõendi väljastamise kohta, loeb komisjon hindamisvaldkonna “Õppimine ja õpetamine” nõuded täidetuks põhiosas.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE:

Nõuded on põhiosas täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Asutuse veebilehel on “Kodulehe koostamine (Wordpress)” koolituse õppekava juures põhjalik info koolitaja kohta. Hinnatavat koolitust viib läbi üks koolitaja, kellel on täiskasvanute koolitamise kogemus alates 2015. aastast. Koolitaja tutvustus sisaldab infot nii tema õpi- kui töökogemuse kohta. Koolitaja on lõpetanud Tartu Ülikooli infotehnoloogia eriala tarkvara suunal ja läbinud magistriõppe tarkvaratehnika eriala ettevõtte tarkvaratehnika suunal. Töötanud on ta Playtech Estonia OÜ-s kvaliteeditagamise vanemspetsialistina, Uptime OÜ-s projektijuht-analüütikuna ja hetkel on ametis Tartu Ülikooli Arvutiteaduse instituudis tarkvaraanalüütikuna. Lisaks on tema erialasteks huvideks küberturvalisus ja internetiturundus. Eneseanalüüsist selgub, et ettevõtluskoolituste raames on koolitaja nõustanud ja juhendanud alustavaid ettevõtjaid tulevase ettevõtte planeerimisel, arendamisel

ja turundamisel. Vestluse käigus soovis komisjon koolitajalt täpsustust ka täiskasvanute koolitaja kompetentside olemasolu kohta. Koolitaja selgitas, et ehkki magistrantuuri õppekavasse kuulusid informaatika didaktika ained ning lisaks oli ka didaktika praktika, peab ta ennast selles vallas rohkem iseõppijaks.

Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele ning neid järgitakse koolitajate valikul. Eneseanalüüsis ja kvaliteedi tagamise nõuetes kirjeldatakse, et Tercare OÜ lähtub koolitajate valikul nii nende erialasest kvalifikatsioonist, varasemast töökogemusest valdkonnas kui ka täiskasvanute koolitamise alasest kogemusest. Koolitajad peavad omama kõrgemat erialast või pedagoogilist haridust ning olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ja omama vastava sisulist praktilist kogemust, mida nad on võimelised tõestama. Koolitajad peavad ennast regulaarselt erialaselt ning koolitusalaselt täiendama. Antud juhul koolitaja nendele nõuetele ka vastab.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Hinnatavat koolitust viib läbi üks koolitaja, kes omab Tartu Ülikoolist saadud magistrikraadi tarkvaratehnika alal ning täiskasvanute koolitaja kogemust alates 2015 aastast. Igapäevaselt on koolitaja tööandjaks praegu Tartu Ülikooli Arvutiteaduse Instituut, kus koolitaja töötab tarkvaraanalüütikuna. Täiskasvanud õppijate koolitamist koolitaja spetsiaalselt õppinud ei ole, küll aga on ülikooliõpingute ajal läbinud didaktika õppeaineid.

Koolitaja on tihedalt kaasatud õppekava väljatöötamise protsessi. Õppetöö käigus lähenetakse igale õppijale personaalselt, teda igakülgset toetades ja nõustades. Koolitaja arvestab õppijate tagasisidest saadud infoga ning viib sellest tulenevalt sisse muudatusi nii õppekavasse, õppe sisusse (sh praktilised ülesanded) kui ka õpetamise metoodikasse. Kuna koolitaja on tegev IT valdkonnas, on ta kursis valdkonnas toimuvaga ning täiendab ennast pidevalt erialaselt. Õppijatelt on koolitaja saanud väga positiivset tagasisidet. Lähtuvalt eelpool öeldust loeb komisjon nõuded täidetuks.

KOOLITAJAD:

Nõuded on täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Tercare OÜ omab ruume Põlva kesklinnas. Asukoht on peatänava ääres ning lähedal on bussijaam. Koolitusruumid asuvad kahel korrusel, on kergesti ligipääsetavad ning tagatud on juurdepääs ka liikumispuudega inimestele. Asutuse kvaliteedi tagamise tingimused ja kord sätestab, et koolitusi viiakse läbi ruumides, mis vastavad õppetöök vajaminevate ning tuleohutuse ja tervisekaitse nõuetele. Oluliseks peetakse ruumi valgustatust, õhutamise võimalust ning ruumi suuruse vastavust grupi suurusele (optimaalne suurus).

Kui koolitusel on vajalik kasutada arvuteid, siis hoolitsetakse selle eest, et töö arvuti taga oleks ergonoomiline - kasutatakse täiskasvanutele mõeldud laudu ning mugavaid toole, mida õppijad on kiitnud. Komisjon märgib, et tõendusmaterjalina esitatud fotodel nähtavad toolid ei ole siiski reguleeritava kõrgusega.

Laudu ja toole saab õpperuumis vabalt ringi paigutada nii, et õppijad kuuleksid koolitajat ning saaksid jälgida esitlust, koolitajat ja üksteist ning vajadusel formeeruda grupitöök.

Koolitusruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (projektor, arvuti, tahvel). Enne koolituse algust kontrollitakse, kas tehnilised vahendid on töökorras, õppevahendid ja -materjalid olemas. Individuaalse töö tegemisel on sobiva meeolelu loomiseks kasutatud neutraalset rahulikku muusikat, eelnevalt muidugi küsides, kas kõik osalejad soovivad taustaheli.

Paljud õppijad tulevad koolitusele oma arvutiga, et õppetööd endale mugavamal moel salvestada ja kodus edasi harjutada. Õppijad saavad soovi korral kasutada ka koolitusklassis olevaid arvuteid. Koolitusfirmal on õppijate kasutusse anda 10 sülearvutit Lenovo ThinkPad T460 Intel i5-6300U (2,40GHz), 8GB mälu, 256GB SSD kõvaketas, 14" FHD kuvar, mis on varustatud operatsioonisüsteemiga Windows 10 Pro ning kontoritarkvaraga LibreOffice 7.5. Viis sülearvutit on ettevõttel endal ning viis kuuluvad koolitajale. Arvuteid hooldab koolitaja ise. Õppijate kasutusse saab anda ka ergonoomilised hiirematid, mida osad kasutavad, osad mitte. Soovi korral (seni pole ette tulnud) on koolitajal võimalik paigaldada õppija jaoks lauale ka lisamonitor.

“Kodulehe koostamine (Wordpress)” koolitusel kasutatakse aja- ja asjakohaseid digitehnoloogilisi lahendusi. Nii näiteks loob koolitaja õppijate ja koolitaja omavaheliseks suhtlemiseks pilvekeskkonda jagatud tabeli, kuhu õppijad saavad märkida oma progressi tehtud kodutööde osas ja esitada küsimusi. Igale koolitusel osalejale antakse ligipääs veebiserverile, kus saab harjutada. Hiljem saab õppija kodulehe kopeerida oma veebiserverisse ning tehtu kohe kasutusele võtta. Kursuse materjalid (slaidid, praktiliste harjutuste kirjeldused ja iseseisva töö juhend) on õppijatele kättesaadavad koolituse alguses jagatud veebikeskkonnas.

Koolitusruumides on olemas kiire ja stabiilne internetiühendus.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolituste läbiviimiseks kasutatavad ruumid on kergesti ligipääsetavad, varustatud täiskasvanud õppijale kohase mööbliga, iga õppija jaoks on piisavalt ruumi ja valgust. Õppeklassid on varustatud

õppetöökõs vajaminevate tehniliste vahenditega, et tagada õppekavas kajastatud eesmärkide ja õpiväljundite saavutamine. Õppijad võivad osaleda oma arvutiga, aga kui see võimalus puudub, antakse talle sülearvuti õppeasutuse poolt. Kodulehe koostamise koolitust viiakse läbi ainult klassiõppena, küll aga kasutatakse õppetöö läbiviimisel erinevaid pilves olevaid materjale, mis on õppijatele välja jagatud.

Lähtuvalt eelpool öeldust loeb komisjon nõuded täidetuks.

RESSURSID:

Nõuded on täidetud