

OÜ Innowise hindamisaruanne

Õppekavarühma sotsiaaltöö ja nõustamine kvaliteedihindamine

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	OÜ Innowise
Veebilehe aadress	https://innowise.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses, telefon	Sigrid Aruväli, sigrid.aruvali@innowise.ee , 55541081
Hindamiskomisjon	Daniela Mona Lambin, Katri Kranach, Katriin Visnapuu
Hindamisperiood	september-oktoober 2022
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none">KARJÄÄRINÕUSTAJA VÄLJAÕPE: https://media.voog.com/0000/0044/5647/files/15.03.2021_Karj%C3%A4%C3%A4rin%C3%B5ustaja%20v%C3%A4lja%C3%B5pe_%C3%B5ppekava-1.pdfTÕHUS KARJÄÄRIVESTLUS ÕPILASEGA https://innowise.ee/koolituskalender-1/karjaarinoustamine/2-11-2022-tohus-karjaarivestlus-opilasega

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekavaarendus ja õppekava	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavarühma sotsiaaltöö ja nõustamine õppekavade hindamine

Tõendid

- Karjäärinõustaja väljaõpe — tutvustus (alla laetud 20.09.22)
- Karjäärinõustaja väljaõpe_õppekava (alla laetud 20.09.22)
- Tõhus karjäärivestlus õpilasega — tutvustus (alla laetud 20.09.22)
- Õppekava_tohus_karjaarivestlus_õpilasega (alla laetud 20.09.22)
- Koolitajate_tutvustus_KN_väljõpe_III_grupp
- OÜ Innowise eneseanalüüs
- IV_vahetagasiside_koolitusele__Karjäärinõustaja_vä
- Lõputagasiside_koolitusele__Karjäärinõustaja_välja

1. ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

1.1. Õppekava on tõendus põhine ja ajakohane.

Õppekavade väljatöötamine, rakendamine ja arendamine on läbimõeldud. Koolitusasutus on kokku leppinud ja dokumenteerinud täienduskoolituste kvaliteeditagamise süsteemi, mis on üleval ka asutuse kodulehel dokumendis "Täienduskoolituse kvaliteedi tagamise alused". Dokumendis on sätestatud OÜ Innowise täienduskoolituse õppekavade, koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise ning täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord.

Asutus lähtub täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning asutuse õppekorralduse alustest. Õppekavade koostamisel võetakse arvesse ning analüüsitakse OSKA raporteid, kutsestandardeid, võimalikke seadusemuudatusi ning osapoolte tagasisidet. Karjäärinõustamise valdkonna õppekavade väljatöötamise ajendiks olid läbirääkimised valdkonna esindajatega. Õppekavade aluseks on karjäärispetsialisti kutsestandardid, tase 6 ja tase 7. Õppekava "Tõhus karjäärivestlus õpilasega" koostamise aluseks on lisaks kasutatud ka õpetaja kutsestandard, tase 6, kompetentse B2.1, B2.5, B2.9. Hindajad said õppekavade eneseanalüüsist ja vestlusest asutuse esindajatega kinnitust, et õppekavade arendamisel kasutatakse ajakohaseid alusmaterjale.

Õppekavade väljatöötamiseks ja arendamiseks on kokkulepitud põhimõtted ja protsess, mida järgitakse. Asutuse protsessipõhine juhtimine toimub sisend - protsess sh etapid - väljund loogika alusel. Õppekavade koostamisel, rakendamisel ja arendamisel on sisendiks eelpool nimetatud dokumentatsioon ja osapoolte tagasiside, protsessi kvaliteeti tagatakse läbi koolitajate valiku kvaliteedikriteeriumide seadmise ja järgimise, sihtgrupist ja õppekava sisust lähtuva õppemethodika valiku ja rakendamise. Väljundina hinnatakse õppekava ja õppeprotsessi kvaliteeti läbi koolitavate tagasiside. Tagasisidet kogutakse nii

suuliselt kui kirjalikult ning seda iga õppemooduli lõppedes. Oluliseks peetakse nii õppijate kui koolitajate tagasisidet. Tagasisidesüsteem on kirjeldatud ja rakendatud ning on toeks õppekavade arendamisel pideva parenduse põhimõtte järgimisel.

Õppekavade väljatöötamine ja arendamine on süsteemne ja pidev. Asutus on välja töötanud, dokumenteerinud ja rakendab täienduskoolituste kvaliteedi tagamise põhimõtteid. Õppekavade arendamisel ülevaatus sisendina kasutatakse asutuse esindajate sõnul õppijate, koolitajate jt osapoolte tagasisidet, seadusandlust, tööturu vajadusi jms, nii nagu on see reguleeritud asutuse täienduskoolituste kvaliteedi tagamise alustes. Õppijatelt saadud tagasiside tulemusi arvestatakse õppekavade arendamisel. Eneseanalüüsis ja veebivestlusel kooli esindajatega toodi näiteid õppijatelt saadud tagasiside ja selle arvestamise kohta: tagasisidest lähtuvalt on näiteks lisatud õppekavadesse juurde praktikumi päevi ning parendatud e-portfoolioga seotut, samuti on tagasisidest tulenevalt alustatud jätkukoolituse õppekava koostamisega.

Tugevused

- 1) Õppekava arendamisel toetatakse osapooltelt saadud tagasisidele ning valdkondlikele uuringutele ja arengutele. Tagasisidet kogutakse regulaarselt ja läbi mitme kogumisviisi ning nende põhjal vajalike muudatuste tegemine õppekavade arendamise eesmärgil on väga põhjalik.

1.2. Õppekavade arendamine arvestab koolituse sihtrühma vajadusi.

Õppekavade sihtrühm on selgelt määratletud ning mõlemas hinnatavas õppekavas selgelt formuleeritud. Näiteks karjäärinõustaja väljaõppe õppekava sihtrühmana on selgelt kirja pandud kõrgharidusega inimesed, kes soovivad omandada või täiendada karjäärinõustaja kompetentse ja nõustamisoskusi. Õppekava "Tõhus karjäärivestlus õpilasega" sihtrühmaks on aine- ja kutseõpetajad, klassijuhatajad, noorsootöötajad, noorte juhendajad, psühholoogid, sotsiaalpedagoog jt., kes nõustavad noori karjäärivaliku tegemisel. Sihtrühmade formuleering ning õppekavade ülesehitus ja õpiväljundid on omavahel hästi kooskõlas. Õpet reguleerib asutuses dokument "Õppekorralduse alused", millele on igas õppekavas viidatud. Dokumendiga tutvumine annab potentsiaalsele õppijale selge ja tervikliku ülevaate koolituse korraldusest.

Asutus on eneseanalüüsis piisavalt selgitanud, kuidas tagatakse õppekava vastavus sihtrühma vajadustele - lähtutakse valdkondlikest uuringutest, kutsestandardist ning nii koolitajate kui ka sihtrühma tagasisidest, misjärel tehakse vajalikud muudatused ja arendused õppekavas. Samuti tõid asutuse esindajad veebivestlusel näiteid sihtrühma vajaduste arvestamise kohta õppekavade koostamisel ja arendamisel. Nad selgitasid, et õppekavade väljatöötamine ja arendamine on asutuses meeskonnatöö, kuhu on kaasatud õppekavaga seotud osapooled, sh kõik koolitajad.

1.3. Õppekavarühma õppekavade erinevad osad (pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, teemad, meetodid, hindamine, iseseisev töö) moodustavad sidusa terviku ja toetavad õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.

Õppekavade pealkiri ja eesmärk on omavahel kooskõlas. Näiteks õppekava pealkirjaga "Karjäärinõustaja väljaõpe" sisaldab kõiki karjäärinõustamiseks vajalikke pädevusi ning õppekava õpiväljundid, mida koolitusel osaleja peab omandama, on konkreetselt seotud karjäärinõustaja pädevustega vastavalt karjäärinõustaja kutsestandardile, tase 6. Õppekava õpiväljundite saavutamiseks käsitletavat teemad on läbi mõeldud ja toetavad õpiväljundite omandamist.

Õppemeetodid on selgelt kirjeldatud ning sobivad õpiväljundite saavutamiseks. Õppemeetoditeks eelnimetatud õppekavas on loengud, arutelud, mudeldamine, praktikumid, juhtumisanalüüsid ja eneseanalüüs. Õpiväljundite saavutamise hindamine toimub läbi kolme praktilise töö: e-õpimapi koostamine tervikuna, sh eneseanalüüs ning kaasuse analüüsi koostamine, mida hinnatakse eraldi. Iga töö puhul on ette antud kriteeriumid, mida õppija peab töid koostades järgima. Koolitusel käsitletavat teemad ja kasutatavad õppemeetodid sh iseseisev töö, toetavad õppija poolt koolituse positiivseks läbimiseks hinnatavate tööde koostamist.

Õppekava "Tõhus karjäärivestlus õpilasega" eesmärk on pakkuda koolituse läbinud erialaspetsialistile valmisolekut toetada noori üld- ja karjääripädevuse arendamisel läbi tõhusate vestluste. Konkreetsete õpiväljunditena tuuakse välja oskus oma rolli ja võimekuse analüüsimiseks noorte üld- ja karjäärirajundamise pädevuste arendamise raames läbi tõhusate individuaalsete ja grupivestluste. Õppemeetoditena kasutatakse miniloenguid ja õppijaid kaasavaid aruteluid vahelduvate praktiliste ning reflekteerivate harjutustega. Eelneva puhul on tõendatud õppekava pealkirja ja eesmärgi omavaheline sisuline seos ning planeeritud õppemeetodite sobilikkus õpiväljundite saavutamiseks.

Hindamismeetodid on selgelt välja toodud ning ning iga ülesande puhul on ette kirjutatud täpsed kriteeriumid, mida tuleb töö koostamisel järgida. Nagu eelmises õppekavas, on ka käesoleva õppekava hindamismeetodid selgelt välja toodud ja asjakohased - selleks on karjäärivestluse läbiviimise harjutus. Õppijale antakse sedasi võimalus praktiseerida koolitusel omandatud oskuseid ja hoiakuid.

1.4. Hinnatavatel õppekavadel on selgelt sõnastatud õpiväljundid (täienduskoolituse standard § 2 lg 3).

Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning on arusaadavalt formuleeritud. Õppekava "Karjäärinõustaja väljaõpe" õpiväljundid on vastavuses valdkonna kutsestandardiga, karjäärinõustaja tase 6. Õpiväljundeid "Karjäärinõustaja väljaõppe" õppekavas on viis: 1) viib läbi karjäärinõustamise lähtuvalt nõustamispsühholoogia alustest, nõustamisteooriatest ja karjäärinõustaja eetikakoodeksist ja kvaliteedistandardist; 2) juhivad karjäärinõustamise protsessi, rakendades karjäärinõustamisel sihipäraselt karjäärirajundamise ja -juhtimise mudeleid ja meetodeid arvestades kliendi eripära ja nõustamisvormi; 3) hangib ja vahendab karjääriinfot tuginedes asja- ja ajakohastele infoallikatele; 4) analüüsib ennast ja oma tööd, kasutades mh saadud tagasisidet ning tegeleb professionaalse enesearenguga ja 5) omab valmisolekut osaleda koostöövõrgustike ja töögruppide tegevustes ning panustada karjäärinõustamise valdkonna arengusse. Õppekavas "Tõhus karjäärivestlus

õpilasega'' on kaks õpiväljundit: 1) anlüüsib oma rolli ja võimalusi noore üld-ja karjäärükujundamise pädevuste arendamisel ning 2) teab ja kasutab tõhusaid suhtlemistehnikaid individuaalse ja grupivestluse läbiviimisel.

Kokkuvõtlikult võib tõdeda, et õpiväljundid on üheselt mõistetavalt ja selgelt formuleeritud ja kooskõlas õppekavade koostamisel aluseks võetud kutsestandarditega.

1.5. Õpiväljundid on etteantud sisu ja õppekavas planeeritud õppeajaga saavutatavad ning õppekavas on välja toodud õppemaht ja õppe osakaalude maht.

''Karjäärinõustaja väljaõppe'' õppekava kogumaht on 175 tundi, millest 108 tundi on auditoorset õpet ning ülejäänud iseseisvat tööd. Õppekava õppeprotsessi kirjelduses on selgelt eristatud igat õppemoodulit käsitleva auditoorse ja iseseisva töö õppemahud. Kokku on õppemoduleid 11, milles kirjeldatakse lisaks mahtudele õppe sisu ning tuuakse välja õppimist toetavad materjalid. Suurem maht on baasteadmiste ja oskuste omandamisel ning väiksem maht neid toetavatel teemadel.

''Tõhus karjäärivestlus õpilasega'' õppekava kogumaht on 7 tundi, tähistades ühtlasi auditoorse töö mahtu. Õppekavas on üks õppemoodul, mis koosneb neljast alateemast ning mille viimases osas hinnatakse õppija õpiväljundite saavutamist läbi simulatoorse karjäärivestluse. Arvestades õppekava eesmärki pakkuda noorte nõustamisega kokkupuutuvate erialaspetsialistidele praktilisi oskusi karjäärivestluse tõhusaks ja mõjusaks läbiviimiseks, on antud õppekava kogumaht ja sisu asjakohane.

Tuginedes eelnevale, on mõlemad õppekavad läbimõeldult üles ehitatud nii teemakäsitluste kui tundide mahu ja jaotuse osas. Praktiline iseseisev töö vaheldub auditoorse tööga, teemad ja ülesanded on omavahel heas kooskõlas ning toetavad oma sisult ja ülesehituselt õpiväljundite saavutamist. Teemad jagunevad loogiliselt mõlemas õppekavas.

KOONDHINNANG ÕPPEKAVAARENDUSE JA ÕPPEKAVA HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Hinnatavate õppekavade väljatöötamine, rakendamine ja arendamine on süsteemne ja pidev. Hinnatavad õppekavad on üles ehitatud ja arendatud valdkondlike arenguid ja uuringute tulemusi arvestavalt ning on kooskõlas rakendatavate kutsestandarditega, milleks on karjäärispetsialisti kutsestandardid, tase 6 ja tase 7 ning õpetaja kutsestandard, tase 6 (kompetentsid B2.1, B2.5, B2.9).

Õppekavade arendamises arvestatakse õppekavaga seotud osapooltelt (sh õppija) saadud tagasisidet. Õppekava ja õppeprotsessi kvaliteeti hinnatakse läbi koolitatavate tagasiside. Õppekavade väljatöötamine ja arendamine on süsteemne ning tugineb asutuse poolt kokkulepitud ja dokumenteeritud põhimõtetele.

Sihtrühm on õppekavades selgelt määratletud ning koolituste sisu ja maht õpiväljundite saavutamiseks on kooskõlas sihtrühmade vajadustega. Õppekava vastavus sihtrühma vajadustele tagatakse valdkondlikest uuringutest ja arengusuunistest, kutsestandardist ning koolituste osapoolte tagasisidest lähtuvalt.

Õppekavad on loogiliselt üles ehitatud ning koolituste teemade mahuline jaotus toetab õppekava õpiväljundite saavutamist. Õppemeetodid on mitmekülgset ja toetavad õppija aktiivset kaasatöötamist. Mõlema õppekava kirjelduses esitatakse üksikasjalikult õppeprotsessi, mis jaguneb õppemooduliteks. Õppe sisu on asjakohane ning loogiline.

Õpiväljundite saavutamise hindamismeetodid on selgelt välja toodud mõlemas õppekavas ning neid vastavate hindamiskriteeriumide sisu on asjakohane.

2. ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

2.1. Iga õpiväljundi (sh üldoskuste) saavutamist hinnatakse ja õppija saab tagasisidet omandatud oskuste, teadmiste ja hoiakute kohta.

Õpiväljundite hindamine vaadeldavate õppekavade puhul on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õppija arengut. Vastavalt õpiväljundile valitakse sobiv hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid on iga meetodi juures eraldi välja toodud ning õppijad saavad vajalikud juhised koolituse algul. Õpiväljundite saavutamise hindamise põhiprintsiipideks on, et hindamine võimaldaks õppimist, oleks elulähedane ning tegemist oleks võimalikult tervikliku hindamismeetodiga, millega on sidusalt võimalik hinnata mitut õpiväljundit korraga (nt e-õpimapp). Kui õpiväljund eeldab praktilist oskust, siis saab õpilane hindamise käigus seda oskust demonstreerida (nt kaasuse analüüs). Andragoogilistest põhimõtetest lähtuvalt on täiskasvanuõppes oluline võimaldada õppija enesehindamist ja eneseanalüüsi, millest tulenevalt on antud õppekavade õpiväljundite hindamisel olulisel kohal õppija eneseanalüüsid.

Karjäärinõustaja väljaõppes saab iga õppija põhjaliku kirjaliku tagasiside e-õpimapi põhjal.

Tõhus karjäärivestlus õpilasega õppekaval analüüsib õppija ise oma õpiväljundite saavutamist. Koolituste käigus annab koolitaja õppijale õpiväljundite saavutamise osas tagasisidet.

2.2. Õppekavas on välja toodud, mis tingimused peab õppija täitma, et õppekava lõpetada ja milline dokument õppijale koolituse lõpuks antakse (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2).

Lõpetamise tingimused on asjakohased ning lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Õppijad on teadlikud, et nende õpiväljundite saavutatust hinnatakse ning milliseid hindamismeetodeid selleks kasutatakse.

Karjäärinõustaja väljaõppes väljastatakse õppijale tunnistus juhul, kui viimane on osalenud vähemalt 94 auditoorses tunnis 108-st ning sooritanud hindamismeetodid (e-õpimapi koostamine, eneseanalüüsi koostamine, kaasuse analüüs). Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta läbitud teemade lõikes.

Tõhus karjäärivestlus õpilasega õppekaval väljastatakse tunnistus, kui õppija on osalenud auditoorses õppes ning sooritanud hindamismeetodid (karjäärivestluse läbiviimine). Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise kohta läbitud teemade lõikes.

2.3. Õppijad on rahul omandatud oskuste, teadmiste ja/või hoiakutega.

Kvaliteedi tagamise aluste dokument sätestab asutuse tagasiside kogumise ja rakendamise alused. Tagasiside sisaldab küsimusi koolituse korralduse, õppe sisu (õppekava), koolitajate kohta. Tagasisidet analüüsitakse koos koolitajatega. Õppijate tagasisidega arvestatakse ning vajalikud muudatused viiakse nende põhjal sisse peale iga koolitust. Näiteks lisati õppekavasse juurde praktikume, et õppijad saaksid senisest veel rohkem tuge ja enesekindlust. Tagasisidet kogutakse õppijatelt nii vestluste kui ka kirjaliku tagasiside põhjal. Pikematel koolitustel kogutakse sisulist kirjalikku tagasisidet iga mooduli järel. Lisaks õppijatele peetakse oluliseks ka koolitajate tagasisidet, mida omavahel jagatakse, et vajadusel viia sisse muudatused (teemad, ajaline kestvus, praktika ja teooria osakaal jne). Koolitusjuht viibib kohal kõikidel koolitustel veendumaks, et õppijad saavad seda, mida on õppekavas lubatud. Samuti hindab koolitusjuht koolitustel olles koolituse kvaliteeti ning toetab vajadusel nii õppijaid kui koolitajaid.

Õppijate tagasiside on olnud väga positiivne – hinnatakse õppekava terviklikkust, praktiseerimise suurt osakaalu, nõustamisoskuste treeninguid, koolitajate professionaalsust ja mitmekülgust. Samuti ollakse rahul koolituse korralduse, info liikumise ja õppijate toetamise kõrge kvaliteediga.

KOONDHINNANG ÕPPIMISE JA ÕPETAMISE HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Õppekavade õpiväljundite saavutamist hinnatakse ning õppijad saavad selle käigus tagasisidet nii omandatud oskuste, teadmiste kui ka hoiakute kohta. Õpiväljundite hindamiseks on kavandatud asjakohased meetodid, mis on objektiivsed ning toetavad õppija arengut.

Õppekavas on välja toodud, millised on lõpetamise tingimused. Lõpetamise tingimused on asjakohased ning lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Õpiväljundid vastavalt sätestatud hindamiskriteeriumite alusel saavutanud õppijale väljastatakse tunnistus ning hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend.

Õppijatelt ning koolitajatelt kogutakse süsteemselt tagasisidet ning vajadusel viiakse sisse muudatused. Tagasisidest selgub, et õppijad on rahul õppekorralduse ning omandatud õpiväljunditega.

3. KOOLITAJAD

3.1. Koolitajate kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja info selle kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel (TäKS § 11 lõige 2).

Täiskasvanute koolituse seaduse § 11 lõikest 2 tulenevalt peab täienduskoolitusasutuse veebilehel leitav info koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemus kohta. Hinnatava õppeasutuse veebilehel on leitav nõuetekohane kirjeldus koolitajate erialase ettevalmistuse kohta, milles tuuakse välja üksikasjalikult koolitaja hariduskäik üheskoos ametialase kvalifikatsiooni ja töökogemusega.

3.2. Koolitajatel ja praktikajuhendajatel (kus asjakohane) on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja andragoogiline pädevus.

Hinnatavate õppekavade koolitajatel on tähelepanuväärne ja nõuetekohane haridus- ja karjäärikäik ning mitmed koolitajad on oma valdkonna tunnustatud praktikud nii Eestis kui välismaal. Vastavalt "Täiskasvanute koolituse seadusele" on täienduskoolitusasutuse pidaja kohustatud tagama täienduskoolituse läbiviimiseks ja õppe eesmärkide ning õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu koolitajaid, mida antud asutus täidab. Hinnatavas õppekavas "Karjäärinõustaja väljaõpe" (maht 175 tund) rakendatakse kokku kuute koolitajat ning õppekavas "Tõhus karjäärivestlus õpilasega" (maht 7 tundi) on üks koolitaja.

Kvaliteedi tagamise aluste dokumendist ja koolitajaid tutvustavast kokkuvõttest selgub, et koolitajatel on pikaajaline täiskasvanute koolitamise kogemus ning valdava osa koolitajatest omab erialast kutset. Hinnatavate õppekavade koolitustel kaasatud kuuest koolitajast neli omavad täiskasvanute koolitaja, karjäärinõustaja või meisterõpetaja kutset. Lisaks toimivad koolitajad erialavõrgustikes (nt Eesti Karjäärinõustajate Ühing) tegevliikmetena ning on kaasatud asjatundjatena erinevates rahvusvahelisest erialaprojektides ning publikatsioonides.

Tugevus

Koolitajate erialane ja andragoogiline ettevalmistus on silmapaistvalt kõrgetasemeline ja ajakohane, pakkudes mõjusa eelduse õppekvaliteedi hoidmiseks ja edendamiseks.

3.3. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja koolitaja pädevusi.

Asutus kogub süstemaatiliselt õppijatelt tagasisidet koolituste kohta. Vestlusel asutusega selgus, et koolitajatel on tavaks analüüsida õppijatelt saadud tagasisidet üheskoos ning vajadusel arvestada saadud tagasisidega. Lisaks toetab koolitusasutus koolitajate eneseanalüüsi ja arengueesmärkide seadmist ning saavutamist läbi asutusesisese mentorluse. Koolitajad saavad vahetut tagasisidet ametialase eneseanalüüsi ja arengueesmärkide täitmiseks koolitustel viibivalt koolitusjuhilt.

Asutus toetab koolitajate arengut pakkudes võimalust koolitajatele kord aastas osaleda tasuta koolitustel ning osaleda andragoogilistel täienduskoolitustel soodushinnaga. Lisaks eelnevale toetab asutus koolitajaid täiskasvanute koolitaja kutse taotlemisel. Veebilehel kajastatakse koolitajate läbitud asjakohaseid täienduskoolitusi.

Tugevus

Asutus toetab mitmekülgset ja pidevalt koolitajate andragoogiliste oskuste ja teadmiste arendamist ning ametialase eneserefleksiooni protsessi. Sellel on otsene mõju õppekvaliteedile, mida tõendavad õppijate kiidusõnad koolitajate erialastele teadmiste ning andragoogilistele oskustest heast taseme kohta.

3.4. Koolitajad ja õppijad on teadlikud õppekava eesmärgist.

Asutuse eneseanalüüsist selgub, et on tavaks tutvustada õppijatele õppekava kui tervikut iga koolituse alguses. Sedasi edastatakse õppijatele teadmine õppekava eesmärkidest, õpiväljunditest ning sellest, kuidas ja millistel alustel toimub hindamine. Iga koolitus algab sissejuhatava osaga ning kohapeal on lisaks koolitajale ka koolitus- ja tegevjuht. Koolitusjuhi ülesandeks on õppekorralduse tutvustamine ning vajadusel tekkinud küsimustele vastamine antud teema raames. Õppe sisust annab ülevaate koolitaja.

Eneseanalüüsi ja intervjuu põhjal on koolitajad kaasatud õppekavade arendustegevusse ning koolituse ülesehitamise protsessi. Koolitusjuht koordineerib koolitajate koostööd nende koolituste osas, kuhu on kaasatud mitmeid koolitajaid. Konkreetseteks koostöö tegevusteks on eneseanalüüs nimetatud kohtumisi, milles arutatakse koolituspäevadega seonduvaid teemasid, katsudes ühtlasi leida lahendusi tekkinud kitsaskohtadele. Lisaks valmistatakse ühiselt ette eesootavateks koolituspäevadeks. Eelpool toodud tegevustega võimaldatakse koolitajatele luua ülevaade õpetatavatest teemadest ning enda kui koolitaja rollist koolituse raamistikus. Õppemooduli lõpus jagavad koolitajad infot toimunud koolituse osas. Koolitajate pidev kaasatus õppekava arendusse tagab, et nad on teadlikud õppekava eesmärgist.

3.5. Koolitajad kasutavad õpiväljundite saavutamiseks asjakohaseid ja õppijat motiveerivaid õppemeetodeid.

Eneseanalüüsist selgub, et õppekava on alusdokument, millest koolitajad juhivad nii tulemusliku koolituse koostamisel kui kvaliteetsel juhendamisel. Asutuse esindaja sõnul lähtuvad kõik koolitajad andragoogilistest printsiipidest parima õppekvaliteedi tagamiseks. Asutuse tegevjuhil on roll koolitajate mentorina, pakkudes vajadusel tuge ja suuniseid õppe läbiviimiseks andragoogilistele põhimõtetele tuginedes. Lisaks sellele on koolitajad kui erialaspetsialistid olnud tihedalt kaasatud õppekava koostamisprotsessi (sh ülesehitus, teemad, õppemeetodite valik ja õpiväljundid).

Arvestades "Karjäärinõustaja väljaõpe" koolituse eesmärki pakkuda õppijale teoreetilistele teadmistele lisaks ka praktilisi oskuseid, on õppemeetodid igati asjakohased. Nendeks on kaasavad miniloengud, arutelud, mudeldamine, praktikumid, juhtumianalüüsid ja eneseanalüüs. Teoreetilisi teadmisi rakendab õppija mainitud õppemeetodites. "Tõhus karjäärivestlus õpilasega" koolitus on oma ülesehituselt praktiline ning sisaldab selle toetamiseks miniloenguid ja arutelusid vahelduvate praktiliste ning reflekteerivate harjutustega.

KOONDHINNANG KOOLITAJATE HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Hinnatavate õppekavade koolitajad on oma eriala tunnustatud asjatundjad, kes omavad märkimisväärset erialast ettevalmistust. Valdav osa koolitajatest omavad erialast karjäärinõustaja kutset või andragoogilistele oskustele tuginevat täiskasvanute koolitaja kutset. Koolitajad arendavad ennast erialaselt ja koolitaja pädevuse osas regulaarset, mis selgub asutuse veebilehelt leitavast koolitajate tutvustusest.

Andragoogiliste oskuste arendamise eesmärgil toetab asutus märkimisväärselt oma koolitajaid - julgustab täiskasvanute koolitaja kutse taotlemist ning pakub koolitajatele soodushinnaga erialastel täiendkoolitustel osalemise võimalust iga-aastaselt. Koolitajad on kaasatud õppekavade arendustegevusse ning osalevad aktiivselt koolituste arendamist puudutavatel koosolekutel.

Koolitaja ametialase eneserefleksiooni ja arengueesmärkide seadmise ja saavutamise toetusmeetmena rakendatakse diskussiooni koolitusjuhiga. Koolitusjuhil on arengusuuniste andmisel mõjus roll lähtuvalt tema pikast erialasest kogemusest ning võimalusest näha koolitajate arengut üksikasjalikult läbi koolitustel viibimise.

4. RESSURSID

4.1. Füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või digiõppe keskkond on nõuetekohane, vastab koolituse eesmärkidele ning toetab õppijat.

Hinnatud õppekavades on toodud välja, et auditoorne töö toimub standardse varustusega seminariruumides, mis toetab täiskasvanute õppimist, võimaldades näiteks liikumist klassiruumis. Asutuse eneseanalüüsis mainitakse, et õpperuumidena kasutatakse pikaajaliste koostööpartnerite konverentsisaale, mis vastavad tervise- ja ohutusnõuetele. See hõlmab ligipääsetavust (nt lifti olemasolu) erivajadustega õppijate tarvis.

Asutuse eneseanalüüsist ning vestluse käigus saadud infost selgub, et asutus rakendab koolitustel õppe toetamiseks asja- ja ajakohaseid digitaalseid vahendeid. Suuremahuliste koolituste puhul vastavalt vajadusele rakendatakse veebiseminaride keskkondi Microsoft Teams ja Zoom, mis on laialdaselt levinud ja kasutajasõbralikud veebiplatvormid. Vestlusel saadud info kohaselt on koolituste õppematerjalid ja -ülesanded tehtud õppijale kättesaadavaks e-keskkonnas Padlet, millele ligipääs on ainult koolituste osapooltel (õppijad ja koolitajad). Vestlusel saadud info põhjal on õppekavas Karjäärinõustaja väljaõpe (175 tundi) e-õpimapi koostamise keskkond valitav õppijate endi poolt.

E-õpet sisaldavatel koolitustel informeerib asutus õppijaid veebikeskkondade kasutamisest ning milliseid tehnoloogilisi vahendeid on tarvis. Vajadusel asutus pakub õppijatele võimalust oma ruumides osaleda kohapealse kontoritehnika abil e-õppes. Asutus osutab nii õppijate kui ka koolitajate tarbeks digitehnoloogist tuge.

KOONDHINNANG RESSURSSIDE HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Hinnatavate õppekavade koolituste füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või veebiõppe keskkond on nõuetekohane ja vastav koolituste eesmärkidele ning toetab õppijat igati õpiväljundite saavutamisel. Asutus tutvustab õppijatele suunatud infos koolitusel vajaminevate tehnilised vahendite loetelu, milleks on arvuti, kõlarite, mikrofoni ning toimiva internetiühenduse olemasolu.

Füüsilised õpperuumid asuvad kaasaegsetes konverentsiruumides, mis vastavad ajakohastele tervise- ja ohutusnõuetele. Ligipääsetavus on tagatud liikumist võimaldavate ruumide ja hoones lifti olemasoluga. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Asutus kasutab asjakohased (sh kasutajasõbralikud) ja ajakohaseid õppemetoodikad hübriid- ja kontaktõppe läbiviimiseks. Õppes kasutatavateks veebiõppe keskkondadeks on *Teams*, *Zoom* ja *Padlet*. Vajadusel asutus pakub (digi)tehnilist tuge koolituse kõikidele osapooltele (sh õppijad). Asutus pakub vajaminevaid tehnilisi vahendeid kasutamiseks kohapeal koolitusel osalemise eesmärgil nendele õppijatele, kellel selleks võimalused puuduvad.