

Õppekavagrupi kvaliteedi hindamine kõrghariduse esimesel ja teisel astmel



Kinnitanud Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse hindamisnõukogu	13.06.2012
Muudetud:	21.02.2013
	18.06.2015
	07.12.2015
	13.06.2016
	11.11.2016

I Üldsätted

1. Juhindudes ülikooliseaduse § 10 lõike 1 punktist 2 ja lõikest 4 ning §-st 12², rakenduskõrgkooli seaduse § 21¹ lõigetest 1-2 ja erakooliseaduse § 14 lõigetest 6-8 ning võttes arvesse Eesti Vabariigi kõrgharidusstandardit, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standardeid ja suuniseid ning muid kõrghariduse kvaliteedikindlustust reguleerivaid õigusakte ja normdokumente, kehtestab ja avalikustab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi EKKA) õppekavagrupi kvaliteedi hindamise tingimused ja korra.
2. Õppekavagrupi kvaliteedi hindamine kõrghariduse esimesel ja teisel astmel on välishindamine, mille käigus hinnatakse rakenduskõrgharidusõppe (edaspidi RKH), bakalaureuseõppe (edaspidi BA), magistriõppe (edaspidi MA) ning integreeritud bakalaureuse- ja magistriõppe (edaspidi INT) õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse vastavust õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele eesmärgiga anda soovitusi õppe kvaliteedi parandamiseks.
3. Kõrgkoolil¹ on kohustus läbida õppekavagrupi kvaliteedi hindamine vähemalt kord seitsme aasta jooksul.
4. Kõrgkool esitab EKKA büroole taotluse õppekavagrupi kvaliteedi hindamiseks vähemalt ühe aasta enne hindamiskülastust. Hindamise aluseks on kõrgkooli õppekavagrupi eneseanalüüs ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt EHIS-e andmete põhjal koostatud taustaandmed.

II Hindamisvaldkonnad ja standardid

5. EKKA hindab õppekavagrupi kvaliteeti järgmiste hindamisvaldkondade ja standardite lõikes:

5.1. Õppekava ja õppekavaarendus

- 5.1.1. Õppekava avamisel ja arendamisel lähtutakse kõrgharidusstandardist jt õigusaktidest, arengukavadest, analüüsist (sh tööturu ja otstarbekuse analüüsist), kutsestandarditest ning püüeldakse parima kvaliteedi poole.
- 5.1.2. Õppekava moodulite ja õppeainete ülesehitus ja sisu toetavad õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.
- 5.1.3. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku.
- 5.1.4. Õppekava sisaldab praktikat, mille sisu ja maht lähtuvad õppekava õpiväljunditest.
- 5.1.5. Õppekava arendamisel arvestatakse üliõpilaste, tööandjate, vilistlaste jt huvipoolte tagasisidega.

¹ Antud dokumendi kontekstis tähistab sõna kõrgkool õppeasutust (sh kutseõppeasutust), kus toimub õpe kõrghariduse õppekavadel

5.2. Ressursid

- 5.2.1. Ressursid (õppekeskkond, õppematerjalid, õppevahendid- ja tehnika, ruumid, finantsressursid) toetavad õppekava eesmärkide täitmist.
- 5.2.2. Õppekirjandust ja muid õppevahendeid on piisavalt, need on kättesaadavad.
- 5.2.3. Ressursside piisavus on olukorra muutudes (üliõpilaste arvu muutus vms) tagatud.
- 5.2.4. Ressursiarendus on jätkusuutlik.

5.3. Õppeprotsess

- 5.3.1. Õppeprotsess toetab õppijate individuaalset ja sotsiaalset arengut.
- 5.3.2. Õppeprotsess on paindlik, arvestab õppevormi eripärasid ja soodustab õpiväljundite saavutamist
- 5.3.3. Õppeprotsessis kasutatakse nüüdisaegseid, digikultuuri arengut toetavaid ning tõhusaid õppemeetodeid ja -vahendeid.
- 5.3.4. Praktiline ja teoreetiline õpe on sidustatud.
- 5.3.5. Praktika korraldus ja sisu toetab õppekava õpiväljundite saavutamist ning vastab osapoolte vajadustele.
- 5.3.6. Õppeprotsess toetab õpirännet.
- 5.3.7. Õpiväljundite hindamine on asjakohane, läbipaistev ja objektiivne ning toetab õppija arengut.

5.4. Õppejõud²

- 5.4.1. Õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks ning õppetegevuse kvaliteedi ja jätkusuutlikkuse tagamiseks on olemas piisava kvalifikatsiooniga õppejõud.
- 5.4.2. Üliõpilaste hinnang õppejõudude õpetamisoskustele on positiivne.
- 5.4.3. Õppejõud teevad õppe- ja teadustöö vallas koostööd kõrgkooli sees ning partneritega väljaspool kõrgkooli (valdkonna praktikud, tööandjad, teiste Eesti ja väliskõrgkoolide õppejõud).
- 5.4.4. Õppetöö läbiviimisel osalevad kvalifitseeritud välis- ja külalisõppejõud ning praktikud.
- 5.4.5. Õppejõud tegelevad süsteemselt erialase enesetäienduse ja õpetamisoskuste arendamisega.
- 5.4.6. Õppejõu töö hindamisel (sh atesteerimisel) arvestatakse nii õppetöö kui teadus-, arendus- ja loometöö tulemuslikkust, sh õpetamisoskuste arengut ja rahvusvahelist mobiilsust.

5.5. Üliõpilased

- 5.5.1. Õppekohad täidetakse motiveeritud ja võimekate üliõpilastega.

² Antud dokumendi kontekstis tähistab sõna õppejõud kõiki kõrgkooli töötajaid, kes viivad läbi õppetööd, olenemata nende ametikohast

- 5.5.2. Katkestamine ja väljalangenute osakaal on väike, nominaalajaga lõpetanute osakaal suur.
- 5.5.3. Üliõpilased on motiveeritud õppima ning nende rahulolu õpingute sisu, vormi ja meetoditega on kõrge.
- 5.5.4. Üliõpilased õpivad õpingute ajal välis- või külalisüliõpilastena teistes Eesti ja/või väliskõrgkoolides.
- 5.5.5. Vilistlaste tööhõive on kõrge.
- 5.5.6. Vilistlased ja nende tööandjad on rahul erialase ettevalmistuse ja sotsiaalsete pädevustega.

III Eneseanalüüs ja aruande koostamine

- 6. Kõrgkool viib läbi õppekavagrupi eneseanalüüsi kõikide õppekavagruppi kuuluvate õppekavade lõikes ning koostab õppekavagrupi eneseanalüüsi aruande punktides 5.1-5.5 toodud hindamisvaldkondade ja standardite lõikes.
- 7. Õppekavagrupi eneseanalüüsi aruandes sisalduvad:
 - 7.1. kõrgkooli lühitutvustus;
 - 7.2. hinnatava õppekavagrupi positsioneerimine kõrgkooli, Eesti ja/või rahvusvahelises kontekstis;
 - 7.3. hinnatavate õppekavade kvaliteedi eest vastutavate struktuuriüksuste struktuuri ja vastutusala kirjeldus;
 - 7.4. koondandmed õppekavagrupi õppekavade kohta (õppekavade loetelu, vastutavad üksused, üliõpilaste arvud õppekavade lõikes eneseanalüüsi hetkeseisuga);
 - 7.5. õppekavagrupi viimase viie õppeaasta trendide lühikirjeldus (võrdluses teiste kõrgkoolide sama õppekavagrupiga, kui see on asjakohane; aluseks Haridus- ja Teadusministeeriumi koostatud taustaandmed) ning ülevaade olulisematest muudatustest õppekavagrupis pärast eelmist õppekavagrupi hindamist (sh üleminekuhindamine, õppe kvaliteedi hindamine);
 - 7.6. ülevaade õppekavagrupis õppe läbiviimist toetavast teadus- ja arendustegevusest (õppekavagrupiga seotud teadus- ja arendusprojektid, publikatsioonid, üliõpilaste kaasamine uurimisrühmadesse jms);
 - 7.7. õppekavade eneseanalüüs hindamisvaldkondade lõikes;
 - 7.8. koond õppekavade eneseanalüüsides sisalduvatest tugevustest ja parendusvaldkondadest ning nende analüüs.
- 8. Õppekavagrupi eneseanalüüsi lisadena esitatakse:
 - 8.1. hinnatavad õppekavad, milles on välja toodud eesmärgid ja õpiväljundid nii õppekava kui moodulite tasandil;
 - 8.2. igast hinnatavast õppekavast viie (kõrgkooli otsusel) olulisema õppeaine detailsed kirjeldused (ainekavad/programmid), mis sisaldavad õppeaine eesmärke ja õpiväljundeid, üliõpilase iseseisva töö ja selle hindamise, õppemeetodite, hindamismeetodite ja kriteeriumide kirjeldust, kohustusliku kirjanduse loetelu;
 - 8.3. õppekavade läbimise näidisajakava semestrite kaupa;

- 8.4. informatsioon iga õppekava kõigi õppeainete õppejõudude kohta tabeli kujul (nimi, sünniaasta, ametikoht, töökoormus kõrgkoolis, kvalifikatsioon, õpetatav aine ja selle maht, link ETIS-e ingliskeelsele lehele).
9. Kõrgkool esitab eneseanalüüsi EKKA-le elektroonilisel kujul hiljemalt kolm kuud enne hindamiskülastust.
10. Eneseanalüüsi aruande maht sõltub hinnatavate õppekavade arvust. Üldosa maht on maksimaalselt viisteist lk, ühe õppekava eneseanalüüsi arvestuslik maht kuni kümme lk.
11. Eneseanalüüsi aruande keele valik (inglise või eesti keel) sõltub hindamiskomisjoni plaanitavast koosseisust ning lepitakse iga kõrgkooliga eraldi kokku.
12. EKKA korraldab kõrgkoolidele aastas kaks tasuta baaskoolitust õppekavagruppide kvaliteedi hindamise eneseanalüüsi ettevalmistamiseks ja aruande koostamiseks. Vajadusel on kõrgkoolil võimalik taotleda täiendavat eneseanalüüsi koolitust, mille sisu ja tingimused määratletakse kõrgkooli ja EKKA vahelises lepingus.
13. Hiljemalt kaks kuud enne külastust saadab EKKA eneseanalüüsi aruande hindamiskomisjonile.
14. EKKA ei avalikusta eneseanalüüsi aruannet.

IV Hinnatavate õppekavade kooskõlastamine

15. Kui kõrgkooli hinnatavas õppekavagrupis on õppekavade arv suurem kui kümme, võib EKKA pärast eneseanalüüsi esitamist teha kõrgkooliga kooskõlastatult valiku õppekavadest, millele hindamisel keskendutakse.
16. Õppekavade valikul lähtub EKKA järgmistest põhimõtetest:
- 16.1. Arvestatakse kõrgkooli põhjendatud ettepanekuid, mis tulenevad õppekavade eneseanalüüsist ja kõrgkooli arenguvajadustest.
 - 16.2. Valimis on esindatud kõikide õppekavagrupis esindatud õpete õppekavad (RKH, BA, MA, INT).
 - 16.3. Kui õppekavagrupis viib õppekavu läbi mitu struktuuriüksust, kuulub valimisse igast struktuuriüksusest vähemalt üks õppekava.
 - 16.4. Valimis on kõik hindamiste vahelisel perioodil õppekavagruppi lisandunud õppekavad.

V Hindamiskomisjonide moodustamine ja ülesanded

17. EKKA algatab hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon) moodustamise hiljemalt viis kuud enne hindamiskülastust, võttes selle koosseisu määramisel võimalusel arvesse hinnatava kõrgkooli põhjendatud ettepanekuid komisjoniliikmete kandidaatide ja/või kõrgkooli arenguvajadustest tulenevate rõhuasetuste osas.
18. Hindamiskomisjoni moodustamisel lähtub EKKA järgmistest põhimõtetest:

- 18.1. Komisjoni kuuluvad hinnatavate õppekavade erialavaldkondade asjatundjad kõrgkoolidest.
 - 18.2. Komisjoni kuulub vähemalt üks ekspert väljastpoolt kõrgkoole.
 - 18.3. Komisjoni kuulub vähemalt üks üliõpilane või isik, kes on (komisjoni kinnitamise seisuga) lõpetanud kõrgkooli mitte rohkem kui üks aasta tagasi.
 - 18.4. Üldjuhul kuuluvad komisjoni nii väliseksperdid kui Eesti eksperdid (va põhjendatud erandid).
 - 18.5. Komisjoni miinimumkoosseis on kolm liiget.
19. Komisjoni liikmetele esitatavad nõuded:
- 19.1. Komisjoni liige on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub.
 - 19.2. Komisjoni liige on oma hinnangutes eelarvamustevaba, tal puudub huvide konflikt hinnatava kõrgkooliga punkt 23 mõttes.
 - 19.3. Komisjoni liikmel on töö läbiviimiseks vajalik meeskonnatöö oskus.
 - 19.4. Komisjoni liige valdab komisjoni töökeelt.
 - 19.5. Komisjoni liikmel on soovitatavalt varasem kõrgharidusõppe välishindamise kogemus.
 - 19.6. Komisjoni liikmed kõrgkoolist on osalenud sarnaste õppekavade arendamisel erinevates kõrgkooli(de)s, on koostanud nüüdisaegseid õppevahendeid ning omab rahvusvahelisel tasemel arvestatavaid tulemusi teadus- ja arendustegevuse või muu loometegevuse vallas
 - 19.7. Komisjoni liige väljastpoolt kõrgkoole on tunnustatud asjatundja ning tal on üldjuhul kõrgkoolis õpetamise või juhendamise kogemus või on ta osalenud kõrgkoolide nõuandvate või otsustuskogude töös.
 - 19.8. Komisjoni üliõpilasliige on üldjuhul osalenud õppekavade arendamise protsessis või kõrgkooli eri tasandi otsustuskogude töös.
20. Info esialgse kavandatud komisjoni koosseisu kohta saadab EKKA kõrgkoolile, kellel on võimalik kümne tööpäeva jooksul taotleda põhjendatud vajadusel täiendavate liikmete lisamist või mõne komisjoni liikme taandamist.
21. EKKA juhataja kinnitab komisjoni lõpliku koosseisu oma korraldusega ja määrab hindamiskomisjoni esimehe ning hindamiskoordinaatori.
22. Hindamiskoordinaator (edaspidi *koordinaator*) on EKKA töötaja. Koordinaator on komisjoni tugiisik ja hindamisprotsessi haldur, kelle põhiülesanne on tagada hindamisprotsessi ladus toimimine lähtuvalt käesoleva dokumendi sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust. Koordinaator ei ole komisjoni liige.
23. Komisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Juhul, kui huvide konflikt peaks esinema, kohustub komisjoni liige viivitamatult teavitama EKKA juhatajat ning taandama ennast komisjoni tööst. Huvide konflikti eeldatakse järgmistel juhtudel:

- 23.1. Komisjoni liikmel on hindamise hetkel hinnatava kõrgkooliga töölased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kõrgkooliga kolme aasta jooksul enne hindamiskülastust olnud töölepingulistest suhetes.
 - 23.2. Komisjoni liige osaleb hindamise hetkel mõnes hinnatava kõrgkooli otsustus- või nõuandvas kogus.
 - 23.3. Komisjoni liige õpib hinnatavas kõrgkoolis või on selle lõpetanud vähem kui kolm aastat tagasi.
 - 23.4. Hinnatava kõrgkooli õppekavagrupiga seotud liikmeskonnas on komisjoni liikmele lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).
24. Juhul kui komisjoni töökeel on inglise keel ja kõrgkool soovib hindamiskülastusel kasutada tõlketeenust, teavitab ta sellest EKKA bürood hiljemalt üks kuu enne hindamiskülastuse algust. EKKA esitab tõlgile järgmised nõuded: tõlgil on järeltõlke tegemiseks vajalik ettevalmistus eesti-inglise-eesti suunal (tõlke magistriõpe, täiendõpe, lisaeriala vm) ja varasem järeltõlke kogemus ning ta valdab kõrghariduse terminoloogiat. Tõlketeenusega seotud kulud kannab kõrgkool.
25. Komisjoni liikme ülesanded:
- 25.1. töötada läbi kõrgkooli eneseanalüüsi aruanne;
 - 25.2. tutvuda õppekavagrupi kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega ning läbida EKKA hindamiskoolitus;
 - 25.3. osaleda komisjoni koosolekutel ja aruteludes;
 - 25.4. osaleda soovitude sõnastamisel hindamisaruande koostamises;
 - 25.5. tutvuda kõrgkooli kommentaaridega hindamisaruandele ning arvestada neid lõpliku hindamisaruande koostamisel;
 - 25.6. täita muid hindamisega seotud ülesandeid vastavalt komisjonisisesele tööjaotusele;
 - 25.7. pidada kinni komisjonis kokkulepitud tähtaegadest.
26. Komisjoni esimehe ülesanded:
- 26.1. juhatada komisjoni koosolekuid;
 - 26.2. määrata komisjoni liikmete tööjaotus;
 - 26.3. juhtida komisjoni tööd külastuse käigus;
 - 26.4. anda kõrgkoolile pärast külastuse lõppu ülevaade komisjoni esmaste järelduste kohta;
 - 26.5. tagada komisjoni arvamuse põhjendatus;
 - 26.6. koostada ja kinnitada hindamisaruanne.
27. EKKA sõlmib hindamiskomisjoni liikmetega töövõtulepingud ning kompenseerib komisjoniliikmete tööülesannete täitmisega seotud transpordi – ja majutuskulud.

IV Hindamiskülastus

28. Komisjoni vastuvõttev kõrgkool määrab hiljemalt üks kuu enne külastust isiku, kes vastutab külastuse ladusa toimimise eest ja tagab komisjoni liikmete töötingimused kõrgkoolis.

29. Koordinaator koostab komisjoniliikmete ettepanekute põhjal hiljemalt hiljemalt1 kuu enne külastuse toimumist küsimused ja/või kommentaarid eneseanalüüsi aruande kohta; soovitatavate lisamaterjalide nimekirja; nimekirja isikutest, kellele soovitakse külastusel kohtuda.
30. Külastuse kava koostab koordinaator koostöös komisjoni esimehega ning alustab selle kooskõlastamist hinnatava kõrgkooliga hiljemalt kolm nädalat enne külastuse toimumist.
31. Külastus kestab üks kuni neli päeva. Põhjendatud juhtudel võib mõni komisjoni liige mitte osaleda külastusel. Kui kõrgkool viib õppekavagrupis õpet läbi erinevates asukohtades, võib komisjon jaguneda.
32. Kõrgkool annab komisjoni liikmete käsutusse tööruumi ning võimaldab külastuse käigus:
 - 32.1. vaadelda õppetööd (loengud, seminarid, praktika jms);
 - 32.2. tutvuda üliõpilastööde, sh lõputöödega;
 - 32.3. intervjuerida komisjoni liikmete valikul kõrgkooli töötajaid ja üliõpilasi;
 - 32.4. kohtuda tööandjate või teiste õppekavagrupi sidusrühmadega;
 - 32.5. tutvuda kõrgkooli tegevust sätestavate ja korraldavate sisemiste dokumentidega;
 - 32.6. tutvuda õppetegevust, tugitegevusi ning üliõpilasi puudutavate andmestike ja infosüsteemidega;
 - 32.7. tutvuda kõrgkooli töötajate andmetega (CV-d, ametijuhendid vms);
 - 32.8. tutvuda kõrgkooli kasutuses oleva taristuga.
33. 5 tööpäeva jooksul pärast külastust küsib EKKA kõrgkoolilt kirjalikku tagasisidet komisjoni liikmete ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt EKKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemused võtab EKKA aluseks järgmistel hindamistel osalevate komisjoniliikmete valikul.

V Hindamisaruanne ja hindamiskomisjoni soovitused

34. Hindamisaruande koostamisel komisjon:
 - 34.1. toob välja hindamisele esitatud õppekavade tugevused ja parendusvaldkonnad viie hindamisvaldkonna lõikes lähtuvalt punktides 5.1-5.5 toodud standarditest, sh soovitavalt rahvusvahelises võrdluses;
 - 34.2. esitab kokkuvõtliku analüüsi kõrgkooli õppekavagrupi kohta ning soovitused õppe kvaliteedi parandamiseks.
35. Hindamiskomisjoni soovitused on eelistatult konsensuslikud. Kui konsensust ei saavutata, lisatakse eriarvamus(ed) koos põhjendus(te)ga.
36. Hindamisaruande esitab komisjon EKKA büroole neljanda nädala lõpuks pärast külastust. Kui komisjon hindab korraga rohkem kui 1 kõrgkooli õppekavagruppi, esitab komisjon hindamisaruande kuuenda nädala lõpuks. EKKA edastab hindamisaruande kõrgkoolile ühe nädala jooksul pärast aruande saamist.

37. Kõrgkoolil on võimalik esitada oma kommentaarid hindamisaruande kohta kahe nädala jooksul pärast aruande saamist. Komisjon töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab nendega lõpliku hindamisaruande kujundamisel.
38. Lõpliku, komisjoni esimehe poolt kinnitatud hindamisaruande elektroonilise versiooni edastab komisjoni esimees EKKA büroole hiljemalt üheksanda nädala lõpuks pärast külastuse toimumist, mille EKKA büroo saadab viivitamatult hinnatavale kõrgkoolile.
39. Komisjoni hindamisaruande ja kõrgkooli kommentaarid edastab EKKA büroo EKKA kõrghariduse hindamisnõukogule (edaspidi *hindamiskõukogu*).

VI EKKA Hindamisnõukogu otsus

40. Hindamisnõukogu võtab otsuse tegemisel aluseks kõrgkooli eneseanalüüsi aruande, hindamisaruande ja kõrgkooli tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid. Otsustamise juurde võib hindamisnõukogu vajadusel selgituste andmiseks kutsuda ka komisjoni esimehe või tema poolt volitatud komisjoni liikme.

VI EKKA Hindamisnõukogu otsus

41. Hindamisnõukogu kinnitab hindamisaruande kolme kuu jooksul pärast selle saamist. Nõukogu kaalub hindamiskomisjoni poolt välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning otsustab viia järgmine õppekavagrupi kvaliteedi hindamine läbi:
 - 41.1. seitsme aasta pärast, kui õppekavad ning nende alusel toimuv õpe ja õppealane arendustegevus vastavad õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele;
 - 41.2. viie aasta pärast, kui:
 - 41.2.1. esineb õppekavade ja nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse mittevastavusi õigusaktidele, riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele ja arengusuundadele, mille kõrvaldamise hindamiseks on hindamisnõukogu hinnangul vajalik saada välisekspertide tagasisidet ja/või
 - 41.2.2. tegemist on valdkonnaga, mille kiire areng tingib hindamisnõukogu põhjendatud hinnangul vajaduse saada välisekspertide tagasisidet vähem kui seitsme aasta pärast ja/või
 - 41.2.3. esinevad muud õppekavagrupi spetsiifikast ja rahvusvahelistest nõuetest tulenevad põhjused;

- 41.3. kolme aasta pärast, kui enamikes õppekavades ja/või enamikes hindamisvaldkondades on hindamisnõukogu hinnangul olulisi mittevastavusi õigusaktidele ja/või riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele.
42. Vastavalt haldusmenetluse seaduse §-le 53 võib hindamisnõukogu seada põhjendatud juhtudel otsuse juurde kõrvaltingimuse, kui õppekavagrupis esineb mõni konkreetne mittevastavus õigusaktidele ja/või riigisisestele ja rahvusvahelistele standarditele, mis on nõukogu hinnangul kõrvaldatav kuni kahe aasta jooksul ja tulemus hinnatav ilma välisekspertide abita.
43. EKKA büroo edastab hindamisnõukogu otsuse kõrgkoolile elektrooniliselt 2 nädala jooksul alates otsuse tegemise kuupäevast.
44. 1 nädala jooksul alates otsuse ja hindamisaruande edastamisest kõrgkoolile avalikustab EKKA oma koduleheküljel otsuse koos hindamisaruandega.

VII EKKA poolt läbiviidavate hindamistoimingute ja hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine

45. Isikul, kes leiab, et EKKA poolt läbiviidavate hindamistoimingutega või EKKA hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse EKKA hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.
46. EKKA hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

VIII Järeltegevused

47. EKKA lähtub eeldusest, et vastutus hindamisaruandes välja toodud probleemide lahendamise ning pideva parendustegevuse eest lasub kõrgkoolil. EKKA korraldab regulaarselt seminare, mille raames kõrgkoolid annavad tagasisidet õppekavagruppide kvaliteedihindamise protsessi ja tulemuste kohta. EKKA palub esitada hindamise läbinud kõrgkoolil üks aasta või põhjendatud juhul kaks aastat pärast õppekavagrupi kvaliteedihindamise otsuse vastuvõtmist hindamisnõukogule kirjaliku ülevaate hindamisaruandes esitatud ettepanekute alusel kavandatud ja elluviidud tegevuste ning nende tulemuste kohta.

IX Välisriigi pädeva hindamisasutuse kaasamine

48. Õppekavagrupi kvaliteedi hindamisel on võimalik arvestada rahvusvaheliste erialaorganisatsioonide ja teiste pädevate hindamisasutuste poolt heaks kiidetud hindamisaruandeid, mis sisaldavad punktis 34 kirjeldatud analüüsi ja hinnanguid.
49. Kui kõrgkool soovib, et õppekavagrupi kvaliteedi hindamise viiks läbi välisriigi pädev hindamisasutus (edaspidi hindamisasutus) ning selle läbiviimise kulud kaetakse Eesti

riigieelarvest, esitab kõrgkool EKKAle motiveeritud taotluse nimetatud hindamisasutuse kaasamiseks, mis sisaldab järgnevat informatsiooni:

- 49.1. hindamisasutuse nimi ja kontaktid;
 - 49.2. hindamisasutuse nõusolek õppekavagrupi kvaliteedi hindamise läbiviimiseks ja kulude prognoos;
 - 49.3. kavandatava hindamisprotseduuri (sh ajakava) ja nõuete kirjeldus.
50. Hindamisasutus peab täitma järgmised tingimused:
- 50.1. Hindamisasutusel on kõrgkoolide õppekavade hindamise kogemus.
 - 50.2. Hindamisprotseduur ja nõuded on läbipaistvad ja kooskõlas Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustamise standardite ja suunistega.
 - 50.3. Hindamise viib läbi rahvusvaheline ekspertkomisjon.
 - 50.4. Hindamisaruandes tuuakse välja õppekavagrupi õppekavade tugevused ja parendusvaldkonnad, sh rahvusvahelises võrdluses, ning esitatakse soovitud õppe kvaliteedi parandamiseks.
51. EKKA hindamisnõukogu võtab ühe kuu jooksul taotluse esitamisest vastu põhjendatud otsuse hindamisasutuse sobivuse kohta õppekavagrupi kvaliteedi hindamist läbi viima.
52. Kui EKKA annab hindamisasutuse kasutamisele oma kooskõlastuse, sõlmib ta kõrgkooli ja hindamisasutusega kolmepoolse lepingu, mis sätestab poolte õigused ja kohustused hindamisprotsessi vältel ning kulude hüvitamise korra.
53. Hindamisaruande esitab hindamisasutus EKKAle.
54. Kui kõrgkool soovib, et õppekavagrupi kvaliteedi hindamisena arvestatakse juba toimunud hindamise tulemust, esitab kõrgkool vastava taotluse koos pädeva hindamisasutuse poolt heaks kiidetud hindamisaruandega EKKA hindamisnõukogule.
55. Kui hindamisaruanne ei sisalda kõiki punktis 34 toodud aspekte ning selle alusel ei ole võimalik võtta vastu käesoleva korraga kooskõlas olevat lõppotsust, on EKKA hindamisnõukogul õigus saata aruanne hindamisasutusele täiendamiseks ja parandamiseks tagasi või mitte võtta esitatud hindamisaruande põhjal vastu õppekavagrupi kvaliteedi hindamise otsust.
56. Kui hindamisaruande põhjal on võimalik võtta vastu käesoleva korraga kooskõlas olev lõppotsus, kinnitab hindamisnõukogu hindamisaruande, kaalub hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi, ning otsustab viia järgmine õppekavagrupi kvaliteedi hindamine läbi 7 või põhjendatud juhtudel vähema kui 7 aasta pärast.
57. Käesolevas peatükis kirjeldatud toimingute ning hindamisnõukogu otsuste vaidlustamine toimub vastavalt peatükis VII sätestatud korrale.