

ENESEANALÜÜSI JUHEND

Kvaliteedi hindamisel osalemiseks koostab kool sisehindamisele tuginedes eneseanalüüsi aruande (edaspidi eneseanalüüs) õppekavarühmade/õppekavade kaupa. Üldjuhul käsitletakse koos ühte õppesuunda kuuluvaid õppekavarühmi. Vastavalt kooli spetsiifikale võib eneseanalüüs hõlmata ka eri õppesuunda kuuluvaid, kuid sisult lähedasi õppekavarühmi.

TIITELLEHT

Pealkirjas peab sisalduma kooli nimi ja analüüsitavate õppekavarühmade nimetused. Kontrollige õppekavarühmade nimetusi Kutseharidusstandardi Lisa 2 järgi.

Eneseanalüüsi aruande periood (õppeaastad). Aruande perioodiks on üldjuhul kuus aastat. Põhjendatud juhtudel võib periood olla lühem.

Kooli kontaktandmed:

koolijuhi nimi

kooli aadress

telefon

e-post

koduleht

hindamise korralduse kontaktisik koolis (nimi, amet, telefon, e-post).

Sisukord/struktuur

TIITELLEHT	1
A. ÜLDOSA	2
B. ÕPPEKAVARÜHM.....	4
B1. ÕPPEKAVA/D	4
Ülevaade.....	4
Analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
Kokkuvõte.....	8
B2 ÕPPEKAVA/D	8
Ülevaade.....	8
Analüüs hindamisvaldkondade lõikes	8
Kokkuvõte.....	8
Kokkuvõte ... õppekavarühma peamistest tugevustest ja parendusvaldkondadest	8
C. ÕPPEKAVARÜHM.....	9
C1. ÕPPEKAVA(D)	9
Ülevaade.....	9
Analüüs.....	9
Kokkuvõte.....	9
C2. ÕPPEKAVA(D)	9
Ülevaade.....	9
Analüüs.....	9
Kokkuvõte.....	9
Kokkuvõte ... õppekavarühma peamistest tugevustest ja parendusvaldkondadest	9
ANALÜÜSIOOSA STRUKTUURI SKEEM.....	10

A. ÜLDOSA

- Kooli lühitutvustus (lühülevaade ajaloost, eripära, missioon, visioon, väärtused, arengukava peamised eesmärgid).
- Ülevaade kooli sisehindamissüsteemist, eneseanalüüsi koostamise protsessi lühikirjeldus (periood, kes olid kaasatud, tööjaotus, kooskõlastamine).

- Hinnatavad õppekavad, mis õppekavarühmadesse ja mis kooli struktuuriüksustesse need kuuluvad ning mis õppekohtades toimub õpe, struktuuriüksuste juhtide kontaktandmed.

Näidistabel 1. Ülevaade hinnatavatest õppekavarühmadest ja nende õppekavadest

Õppekavarühm	Õppekava kvalifikatsioonitase esmaõpe/jätkuõpe	struktuuriüksus	Õppekoht	Õppekavarühma õppekavade eest vastutav isik (nimi, amet, e-post)

- Hinnatavatel õppekavadel õppijate arv õppeaastate kaupa (lisage lühiselgitused erisuste kohta, nt kui õppekavale enam vastuvõttu ei toimu, vastuvõtt toimub üle aasta). Õppijate arvud õppekavade kaupa eneseanalüüsi koostamise hetkel (lisage, mis kuupäeva seisuga andmed on esitatud ja vajadusel selgitus erinevuse kohta EHSe andmetega).

Näidistabel 2. Õppekavadel õppijate arv õppeaastate kaupa

Õppekava rühm	Õppekava kvalifikatsioonitase esma/jätkuõpe	Õppijate arv 2012/13 õ-a	Õppijate arv 2013/14 õ-a	Õppijate arv 2014/15 õ-a	Õppijate arv 2015/16 õ-a	Õppijate arv 2016/17 õ-a	Õppijate arv 2017/18 õ-a	Õppijate arv seisuga

- Ülevaade eelmiste hindamistulemuste põhjal sisseviidud muudatustest (lühidalt konkreetsed tegevused õppekavarühmades).
- Muu õppekavarühmadega/õppekavadega seotud oluline informatsioon (õppijate, õppevormide ja -korralduse ühisosa, eripära, roll/positsioon koolis). Kui informatsioon on õppekavade tasandil, tooge välja, mis õppekavarühma need kuuluvad.

B. ÕPPEKAVARÜHM

Pealkirjaks on selle õppekavarühma nimetus (vt Kutseharidusstandard Lisa 2), mida järgnevalt analüüsime.

Selles osas võib analüüsida õppekavarühma õppekavu koos või eraldi, vastavalt õppekavade loogikale ja kooli vajadustele. Õppekavu, mille ühisosa on suur, käsitletakse koos; õppekavu, mis teistest tugevalt eristuvad (nt tulemuste või probleemide poolest), käsitletakse eraldi. Eesmärgiks on koondada sarnane sisu, et vältida kordusi, samas erisused välja tuues.

B1. ÕPPEKAVA/D

Pealkirjaks on õppekava või õppekavade nimetused, mida järgnevalt käsitlete.

Ülevaade

- Ülevaade analüüsitud tasemeõppe õppekavadest (kvalifikatsioonitase, õppekava kood EHISes, maht (EKAP), rakendamise aasta, õppevormid, link õppekavale ja moodulite rakenduskavadele, õppekava juht).

Näidistabel 3. Ülevaade analüüsitud käsitletavatest õppekavadest

nimetus	kvalifikatsioonitase esmaõpe/ jätkuõpe	kood EHISes	maht (EKAP)	rakenduse aasta	õppevorm/ id	link õppekavale ja moodulite rakenduskavadele	õppekava juht (kui olemas)

- Ülevaade õppekavadel õppijatest: alustanute ja lõpetanute arvud õppevormide ja õppeaastate kaupa;

Näidistabel 2: õppekaval alustanute ja lõpetanute arvud õppeaastate kaupa

õppekava, kvalifikatsioonitase õppevorm	2012/13 õ-a		2013/14 õ-a		2014/15 õ-a		2015/16 õ-a		2016/17 õ-a		2017/18 õ-a	
	alustanud	lõpetanud	alustanud	lõpetanud	alustanud	lõpetanud	alustanud	lõpetanud	alustanud	lõpetanud	alustanud	lõpetanud
<i>nt õppekava 4.tase esmaõpe koolipõhine</i>												
<i>õppekava 4.tase töökohapõhine</i>												
<i>õppekava 5.tase jätkuõpe koolipõhine</i>												

- Ülevaade õppekavadega seotud täiendusõppe kursustest (ülevaade vähemalt 3 viimase aasta lõikes): läbiviimise aasta, sihtrühm, maht, alustanute ja lõpetanute arvud.

Näidistabel 3. Täiendusõppe kursused

kursus	läbiviimise aasta	sihtrühm	maht	alustanud (arv)	lõpetanud (arv)

- Ülevaade õppekavade õpetajatest: kvalifikatsiooninõuetele vastavus, vanuseline struktuur (eneseanalüüsi koostamise hetkel ja olulisemad muudatused alates õppekava rakendamisest).

Analüüs hindamisvaldkondade lõikes

Eneseanalüüsis tuleb lähtuda hindamisvaldkondadest ja nende hindamise kriteeriumidest.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- õpetajad.

Iga hindamisvaldkonna all on hindamiskriteeriumid. Küsimused, mis on iga hindamiskriteeriumi all välja toodud, on abiks aruande koostamisel. Kõik küsimused ei pruugi sobida igasse konteksti, samuti ei pruugi küsimused katta kogu infot, mida kool soovib anda. Kuna kriteeriumid on omavahel seotud, on võimalik ühe valdkonna raames käsitleda mõnd küsimust teise kriteeriumi all. Vältida tuleb ülemääraseid kordusi, vajadusel viidata seostele.

1. Õppekavade ja õppekavaarenduse hindamiskriteeriumid:

1.1 Õppekavaarendus on eesmärgistatud, süsteemne ja juhitud; õppekavasid koostatakse ja arendatakse arvestades õppijate ja tööturu koolitusvajadust

(Kuidas selgitatakse välja õppijate ja tööturu koolitusvajadus Eestis ja /või regioonis? Mis eesmärgid ja millest lähtuvalt on õppekavaarendusele õppekavarühmas seatud? Kes ja kuidas on kaasatud õppekavade koostamisse ja arendusse? Kuidas on jagatud vastutus õppekavade koostamisel? Mis õppekavad on õppekavarühmas rakendatud ja mis õppekavu on kavas luua (esma-, jätku-, täiendusõppe õppekavad) erinevatele õppijate sihtrühmadele? Millest lähtuvalt on kavandatud spetsialiseerumine ja valikõpingute moodulid? Kuidas õppijad saavad valikõpingute mooduleid valida? Esitage andmed lõpetanute tööturul rakendumise, sh edasiõppijate osakaalu trendide kohta õppekavadel. Mis muudatusi ja millest lähtuvalt on õppekavas aruandeperioodil tehtud? Kuidas toimub õppekavaarenduse protsessi ülevaatamine? Tooge näiteid parendustegevustest.)

1.2 Õpe on kavandatud arvestades õppijate eripäraga, õppesisu ja -meetodid ning hindamiskriteeriumid ja -meetodid toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel ja võtmepädevuste arendamisel

(Kes ja kuidas on kaasatud moodulite rakenduskavade koostamisse? Kuidas moodulite rakenduskavade koostamisel arvestatakse õppijate eripäraga? Tooge näiteid. Kuidas õppe- ja hindamismeetodite valik toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel, sh võtmepädevuste

arendamisel? Kuidas tagatakse, et õpiväljundid, õppesisu ja -meetodid ning hindamiskriteeriumid ja -meetodid on omavahel kooskõlas? Esitage andmed õppijate rahulolu trendide kohta õppesisu, -meetodite ja hindamisega õppekavadel ning näiteid parendustegevustest. Esitage andmed kutseeksami/lõpueksami sooritamise trendide kohta õppekavadel. Esitage andmed lõpetanute osakaalu trendide kohta alustanutest õppekavadel.)

Tooge välja õppekavade ja õppekavaarenduse valdkonna tugevused, parendusvaldkonnad ja kavandatud parendustegevused.

2. Õppimise ja õpetamise hindamiskriteeriumid:

2.1 Õppijate erialavalik on toetatud

(Kuidas informeeritakse potentsiaalseid õppijaid ja teisi huvigruppe õppimisvõimalustest? Mis tegevused lisaks toetavad erialavalikut enne ja pärast õppimaasumist? Kuidas on korraldatud vastuvõtuprotsess ja kes on sellesse kaasatud? Kuidas vastuvõtuprotsessis hinnatakse õpilaskandidaadi valmisolekut õppekaval õppimiseks ja tehakse kindlaks toetuse vajadus? Kuidas toimub õppimisvõimaluste tutvustamise ja vastuvõtuprotsessi ülevaatamine? Tooge näiteid parendustegevustest.)

2.2 Õpikeskkond, sh materjalid, vahendid ja tehnika toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel

(Mis eesmärgid on seatud õpikeskkonna arendamisele? Kuidas tagatakse õpikeskkonna vastavus muutuvatele vajadustele (nt õppijate arvu, õppevormi muutus)? Andke hinnang õpikeskkonna ressursside piisavusele, aja- ja asjakohasusele ning kasutamise efektiivsusele, sh õppebaasi, -tehnika ja vahendite riskasutusele koolis ja teiste (õppe)asutuste ja ettevõtetega. Kuidas toimub õppijate tööohutusalane juhendamine ja tööohutuse tagamine? Kuidas järgitakse keskkonnahoiu ja säästva arengu põhimõtteid? Millised on õppijate iseseisva töö tegemise võimalused ja olmetingimused? Kuidas on väärtustatud sotsiaalne õpikeskkond? Kuidas toimub õpikeskkonna, sh sotsiaalse ülevaatamine? Kellelt on küsitud tagasisidet õpikeskkonna kohta? Esitage andmed õpikeskkonnaga rahulolu trendide kohta ja tooge näiteid parendustegevustest õpikeskkonna arendamisel, sh õppijat toetava sotsiaalse õpikeskkonna kujundamisel.)

2.3 Õppekorraldus, sh praktilise töö ja praktikakorraldus lähtub õppijate ja õppevormide eripärast ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel

(Kuidas õppekorraldus toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel? Kuidas kajastuvad õppekavadel õppijate ja õppevormide erisused õppekorralduses? Kuidas on digivõimalused integreeritud õppeprotsessi ja kuidas nad toetavad uueneva õpikäsituse juurutamist? Kuidas õpetajad juhendavad ja tagasisidestavad õppijate iseseisvat tööd? Kuidas jõuab õppekorralduslik informatsioon õppijateni? Kuidas on korraldatud praktiline töö õppekeskkonnas ja praktika? Kuidas on korraldatud praktikakohtade, sh välisriigis asuvate praktikakohtade leidmine ja hindamine? Kuidas toimub praktikakohapoolsete, sh välisriigis toimuva praktika juhendajate koolitamine ja nõustamine? Mis on õppija roll ja vastutus õppe korraldamisel, sh praktilise töö ja praktika korraldamisel? Kuidas on korraldatud kokkuvõttev hindamine, sh kutseeksami/lõpueksami sooritamise? Kuidas teavitatakse õppijaid kutseeksami/lõpueksami sooritamise võimalustest ja nõuetest? Esitage andmed õppekorraldusega rahulolu trendide kohta ja tooge näiteid parendustegevustest.)

2.4 Õppesisu, -metoodika ja hindamine, sh praktilisel tööl ja praktilal lähtub õpiväljunditest

(Kuidas õppeprotsessis, sh praktilisel tööl ja praktilal tagatakse õppesisu, -metoodika ja hindamise lähtumist õpiväljunditest? Kuidas läbi kujundava hindamise toetatakse õppija arengut? Mis on õppija roll ja vastutus õppeprotsessi kujundamisel? Kuidas moodulite lõiming toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel? Kuidas toetatakse õppijaid võistlustel, konkurssidel jm erialastel üritustel osalemiseks? Kuidas toetatakse praktika, sh välisriigis toimuva praktika ajal õppijat õpiväljundite saavutamisel? Kuidas hinnatakse iga õpilase praktika, sh välisriigis toimuva praktika õpiväljundite saavutamist? Esitage andmed rahulolu trendide kohta praktika läbiviimise ja juhendamise ja tooge näiteid parendustegevustest.)

2.5 Õppijate toetamiseks on loodud tugiteenused ja need on õppijale kättesaadavad

(Kuidas tehakse kindlaks õppijate vajadus tugiteenuste (sh karjääriteenus, õpiabi, eri- ja sotsiaalpedagoogiline ning psühholoogiline) järele ja on korraldatud tugiteenuste kättesaadavus? Kuidas toimub õppijate karjäärialane nõustamine? Kuidas toetatakse hariduslike erivajadustega (HEV), täiskasvanud jt õppijaid? Kuidas tugispetsialistid ja õpetajad teevad õppijate toetamisel koostööd? Kuidas ja kellele saab õppija teada anda probleemidest (ebaõiglane kohtlemine, ahistamine, kiusamine vms)? Kuidas on korraldatud varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine? Esitage andmed õppetöö katkestajate osakaalu trendide kohta. Mis on väljalangemise põhjused ja mida on tehtud selle vähendamiseks? Esitage andmed rahulolu trendide kohta tugiteenuste kättesaadavuse ja tõhususega ning tooge näiteid parendustegevustest.)

Tooge välja õppimise ja õpetamise valdkonna tugevused, parendusvaldkonnad ja kavandatud parendustegevused.

3. Õpetajate¹ hindamiskriteeriumid:

3.1 Õppekavadel on vajaliku kvalifikatsiooniga õpetajad, sh praktikud ja pädevad praktikajuhendajad; õpetajatöö maht ja ametikohad on planeeritud

(Andke hinnang õpetajate, sh praktikute arvu ja kvalifikatsiooni piisavusele õppekavadel, õpetajate vanuselisele struktuurile ja töökoormusele. Millest lähtuvalt on planeeritud õpetajatöö maht ja ametikohad? Mis eesmärgid on seatud õpetajate kvalifikatsiooni osas? Kuidas toetatakse algajat õpetajat ja praktikust õpetajat? Esitage andmed õpetajatega rahulolu trendide kohta õppekavadel ja tooge näiteid parendustegevustest.)

3.2 Õpetajate kutse-, eri- ja ametialane areng lähtub õppekavadest, õppijate vajadustest ja osapoolte tagasisidest ning eneseanalüüsist

(Kuidas planeeritakse õpetajate kutse-, eri- ja ametialast arengut? Kuidas toimub õpetajate metoodiline ja digitehnoloogiline toetamine? Kuidas on kavandatud ja toetatakse õpetajate stažeerimist? Kuidas analüüsitakse selle tulemuslikkust? Tooge näiteid koolitustel omandatu ja kogemuse jagamise kohta kolleegidele. Kuidas õpetajaid innustatakse koostööle? Mis eesmärgil ja

¹ Õpetajad on antud dokumendi kontekstis kõik õppekasvatusala töötajad (sh praktilise töö juhendajad, praktikajuhendajad koolis jt)

mis tulemustega osalevad õpetajad erialastes võrgustikes, teevad koostööd teiste õppekavarühmadega koolis ning partneritega Eestis ja välisriikides? Tooge näiteid, kuidas õpetajad on õpitut rakendanud õppeprotsessis. Kuidas hinnatakse ja tunnustatakse õpetaja professionaalset arengut ja tema oskust juhtida õppeprotsessi?)

Tooge välja õpetajate valdkonna tugevused, parendusvaldkonnad ja kavandatud parendustegevused.

Kokkuvõte

Tooge välja analüüsitud õppekavade tugevused, parendusvaldkonnad ja kavandatud parendustegevused.

B2 ÕPPEKAVA/D

Pealkirjaks on selle õppekava või nende õppekavade nimetused, mida järgnevalt käsitlete.

Ülevaade

Analüüs hindamisvaldkondade lõikes

Kokkuvõte

.....

Kokkuvõte ... õppekavarühma peamistest tugevustest ja parendusvaldkondadest

Õppekavarühma analüüs lõpeb lühikokkuvõttega õppekavade hindamisvaldkondade peamistest tugevustest ja parendusvaldkondadest, millele on lisatud parendusvaldkondade põhjal plaanitud parendustegevused. Selles osas tuuakse välja ainult kõige tähtsamad tugevused ja parendusvaldkonnad.

Näidistabel 3. Parendustegevuste plaan

parendusvaldkond/vajadus	tegevus(ed)	vastutajad	tähtaeg	ressursid	soovitud tulemus

Lõpuks selgitage, kuidas jälgitakse eneseanalüüsi põhjal koostatud parendustegevuste kava ja tegevusplaanide täitmist õppekavarühma ja/või struktuuriüksuse/kooli tasandil.

C. ÕPPEKAVARÜHM

C1. ÕPPEKAVA(D)

Ülevaade

Analüüs

Kokkuvõte

C2. ÕPPEKAVA(D)

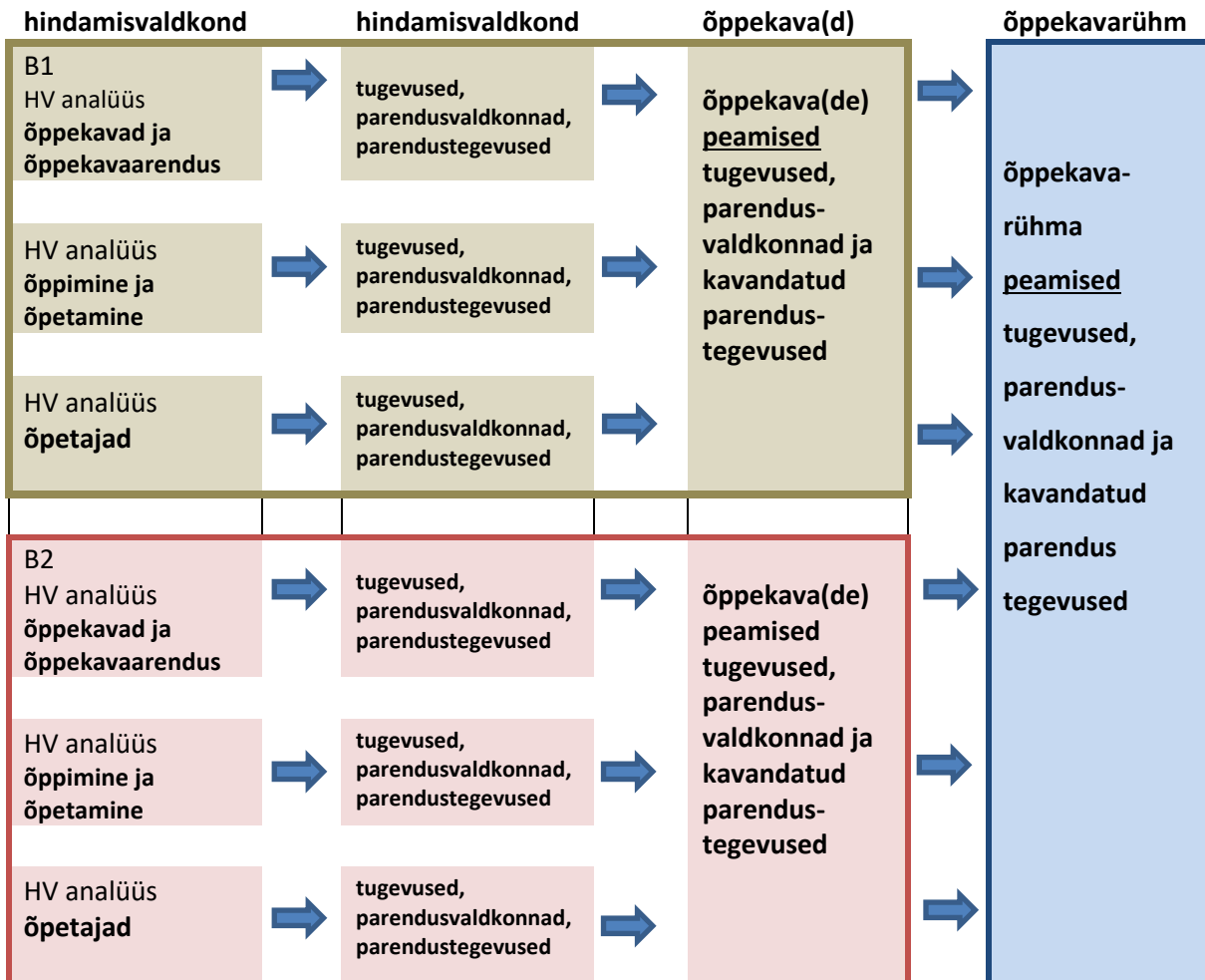
Ülevaade

Analüüs

Kokkuvõte

**Kokkuvõte ... õppekavarühma peamistest tugevustest ja
parendusvaldkondadest**

ANALÜÜSIOOSA STRUKTUURI SKEEM



Hea eneseanalüüsi aruande tunnused

Eneseanalüüsi aruande kaudu annab kool teavet õppekasvatustöö kvaliteedi ja arendamise kohta hinnatavas õppekavarühmas. Aruanne on sisend kvaliteedihindamise protsessile ja seega kooli ning õppekavarühma visiitkaart ja maine kujundaja, näidates kooli võimekust õppe kvaliteedi taset analüüsida ja õppekavarühma arengut kujundada.

Hea eneseanalüüs on:

sisehindamisele tuginev ja kriteeriumidest lähtuv

Eneseanalüüsi aruanne tugineb sisehindamisele, mille kaudu hinnatakse eesmärkide ja sihtnäitajate saavutamise taset õppekavarühmas. Sisehindamine on kooskõlas kvaliteedihindamise kriteeriumidega. See on meeskonnatöö, kuhu on kaasatud õppekavarühma õppijad, õpetajad, partnerid jt osapooled. Aruande koostamisse on kaasatud õppekavarühma võtmeisikud ning aruanne on kooskõlastatud kooli nõukogu ja nõunike koguga.

õppekavarühma õppekavade ja õppijate spetsiifiline

Eneseanalüüs toob selgelt esile õppekavarühma õppekavade ja õppijate eripära ning kuidas õppeprotsessis eripärast lähtutakse. Näited on konkreetsed ja faktipõhised. Tulemusnäitajad on segmenteeritud piisava detailsusega, nt õppekavati.

analüütiline

Eneseanalüüs toob välja õppekavarühma tugevused ja parendusvaldkonnad ning nende põhjal planeeritud parendustegevused. Analüüs näitab eesmärkide, tegevuste ja tulemuste seoseid, on loogiline ja kergesti jälgitav. Iga tugevus ja parendusvaldkond tuleneb analüüsist. Info on usaldusväärne, konkreetne ja kontsentreeritud.

parendustele ja arengule orienteeritud

Eneseanalüüs lähtub kooli ja õppekavarühma eesmärkidest ning järgib pideva parendamise (PDCA) põhimõtet. Parendustegevused tulenevad analüüsist, on konkreetsed, mõõdetavad, kokkuleppelised, saavutatavad ja ajastatud. Parendustegevused on sidusad õppekavarühma tegevuskavadega.

korrektne ja asjatundlik

Eneseanalüüsi aruandes kasutatud kutseharidusvaldkonna terminid, õppekavarühma, kutseõppeliikide ja -vormide nimetused on korrektsed. Aruanne on struktureeritud, kokkuvõttes toovad analüüsist esile peamise. Aruande vormistus on korrektne, kasutatud on ühtset fonti, laadi, reavahet ning loendust. Tabelitele on lisatud selgitused, lühendid on defineeritud. Leheküljed on nummerdatud ja sisukord lisatud. Õigekiri on kontrollitud. Aruandesse lisatud hüperlingid töötavad. Kontaktandmed on kontrollitud.

kooskõlas kooli kodulehega

Eneseanalüüsis esitatud info on vastavuses kooli kodulehel oleva info ja dokumentidega. Kodulehel on kättesaadavad ajakohased õppekavad, moodulite rakenduskavad, arengukava. Avalikustatud info ja dokumendid (õppekorralduseeskiri, praktika dokumendid, vastuvõtuinfo jms) on ajakohased, korrektsed ja vastavuses analüüsis esitatuga.