



Kutseõppe kvaliteedi hindamise juhend

Kinnitanud Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu
01.07.2019.

Muudetud 20.10.2020.

Muudatused kinnitanud Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu
30.06.2022.

I. Üldsätted

1. Käesolev juhend sätestab kutseõppe kvaliteedi hindamise läbiviimise nõuded ja korra vastavalt kutseõppeasutuse seaduse § 14¹, § 19 ja § 58 lõikele 6 ning haridus- ja teadusministri määrusele „Kutseõppe kvaliteedi hindamise tingimused ja kord”.
2. Kutseõppe kvaliteedi hindamine (edaspidi *kvaliteedi hindamine*) on sisehindamisel põhinev kooliväliste sõltumatute hindajate läbiviidav välishindamine, mis toimub vähemalt üks kord kuue aasta jooksul.
3. Kutseõppe kvaliteedi hindamist viib läbi Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA). HAKA koostab kvaliteedi hindamise läbiviimiseks ajakava aastate ja õppekavarühmade lõikes.

II. Hindamisvaldkonnad ja -kriteeriumid

4. Kvaliteedi hindamisel hinnatakse õppekasvatustöö toimivust ja jätkusuutlikkust, muu hulgas õppekavaarenduse, õppimise ja õpetamise, eestvedamise ja juhtimise ning ressursside kasutamise toimivust ja jätkusuutlikkust kolme hindamisvaldkonna lõikes: õppekavad ja õppekavaarendus, õppimine ja õpetamine, õpetajad.
5. **Õppekavade ja õppekavaarenduse** hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:
 - 5.1. õppekavaarendus on eesmärgistatud, süsteemne ja juhitud; õppekavasid koostatakse ja arendatakse arvestades õppijate ja tööturu koolitusvajadust;
 - 5.2. õppekavade moodulite rakenduskavades on õpe kavandatud arvestades õppijate eripäraga, õppesisu ja -meetodid ning hindamiskriteeriumid ja -meetodid toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel ja võtmepädevuste arendamisel.

6. **Õppimise ja õpetamise** hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:
- 6.1. õppijate erialavalik on toetatud;
 - 6.2. õpikeskkond, sh materjalid, vahendid ja tehnika toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel;
 - 6.3. õppekorraldus, sh praktilise töö ja praktikakorraldus lähtub õppijate ja õppevormide eripärast ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel;
 - 6.4. õppesisu, -metoodika ja hindamine, sh praktilisel töö ja praktilal lähtub õpiväljunditest;
 - 6.5. õppijate toetamiseks on loodud tugiteenused ja need on õppijale kättesaadavad.
7. **Õpetajate**¹ hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumidest:
- 7.1. õppekavadel on vajaliku kvalifikatsiooniga õpetajad, sh praktikud ja pädevad praktikajuhendajad; õpetajatöö maht ja ametikohad on planeeritud;
 - 7.2. õpetajate kutse-, eri- ja ametialane areng lähtub õppekavadest, õppijate vajadustest ja osapoolte tagasisidest ning eneseanalüüsist.

III. Kvaliteedi hindamise korraldus ja ajakava

Õppekavarühmade eneseanalüüs ja aruande koostamine

8. HAKA büroo koostab järgneva aasta hindamiste kava kutseõpet pakkuvate õppeasutuste (edaspidi *koolide*) õppekavarühmade ja poolaastate lõikes hiljemalt eelneva kalendriaasta 1. septembriks.
9. Kvaliteedi hindamisel osalemiseks koostab kool sisehindamisele tuginedes õppekavarühma/de eneseanalüüsi aruande (edaspidi *eneseanalüüs*) vastavalt HAKA kehtestatud juhendile. Üldjuhul käsitletakse koos ühte õppesuunda kuuluvaid õppekavarühmi. Vastavalt kooli spetsiifikale võib eneseanalüüs hõlmata ka eri õppesuunda kuuluvaid, kuid sisult lähedasi õppekavarühmi.
10. HAKA büroo kavandab ja kooskõlastab kooliga hindamiskülastuse kuupäevad. Kool esitab eneseanalüüsi elektrooniliselt HAKA büroole vastavalt HAKA koostatud kavale.
11. Vajadusel võib HAKA küsida täiendavaid andmeid koolilt ja hinnatava õppekavarühmaga seotud tööandjatelt. Kõik saadud andmed teeb HAKA kättesaadavaks nii hindamiskomisjonile kui ka koolile.

¹ Õpetajad on antud dokumendi kontekstis kõik õppekasvatustala töötajad (sh praktilise töö juhendajad, praktikajuhendajad koolis jt)



12. HAKA büroo edastab eneseanalüüsi ja vajadusel lisaandmed kõikidele hindamiskomisjoni liikmetele hiljemalt üks kuu enne hindamiskülastust.

Hindamiskomisjonide moodustamine ja ülesanded

13. HAKA moodustab hindamiskomisjonid. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ning see moodustatakse õppekavarühmale vastava valdkonna tööandjate esindajatest ning kutseõppe ekspertidest.

14. Hindamiskomisjoni liikmete valimisel lähtub HAKA järgmistest põhimõtetest:

14.1. huvide konflikti vältimine;

14.2. hindamiskomisjoni koosseisu valitakse liikmed erinevatest organisatsioonidest.

15. Hindamiskomisjoni liige:

15.1. tunneb kutsesüsteemi ja kutsehariduse suundumusi ning korralduse põhimõtteid;

15.2. omab juhtimis- ja/või arendustöö kogemust vastava õppekavarühmaga seotud valdkonnas ja/või kutseõppe valdkonnas;

15.3. omab soovitatavalt kutseõppes õpetamise ja/või juhendamise (sh praktikajuhendamise) kogemust;

15.4. on soovitatavalt läbinud õppekavaarenduse, sise- ja/või välishindamise või kvaliteedijuhtimise koolituse ning tal on soovitatavalt sise- ja/või välishindamise kogemus;

15.5. on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub.

16. Komisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Juhul, kui ilmneb huvide konflikt, kohustub komisjoni liige viivitamatult teavitama HAKA juhatajat ning taandama ennast komisjoni tööst. Huvide konflikti eeldatakse järgmistel juhtudel:

16.1. komisjoni liikmel on hindamise hetkel hinnatava kooliga töölased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kooliga kolme aasta jooksul enne hindamist olnud töölastes suhetes;

16.2. komisjoni liige osaleb hindamise hetkel mõnes hinnatava kooli otsustus- või nõuandvas kogus;

16.3. komisjoni liige õpib hinnatavas koolis või on selle lõpetanud vähem kui kolm aastat tagasi;



- 16.4. hinnatava kooli õppekavarühmaga seotud liikmeskonnas on komisjoni liikmele lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).
17. HAKA büroo kooskõlastab hindamiskomisjoni koosseisu kooliga, kellel on võimalik esitada koosseisu kohta viie tööpäeva jooksul oma seisukoht.
18. HAKA juhataja kinnitab korraldusega hindamiskomisjoni koosseisu ja määrab komisjoni liikmete hulgast komisjoni esimehe. HAKA juhataja määrab igale komisjonile sekretäri, kes on komisjoni liige. Sekretäri võib määrata ka HAKA töötajate hulgast.
19. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitused õppe kvaliteedi parendamiseks. Hindamiskomisjoni analüüsi aluseks on õppekavarühma eneseanalüüs, õppe tulemuslikkuse näitajad õppekavarühma õppekavadel ning hindamiskülastusel kogutud andmed. Õppe kvaliteeti analüüsitakse käesoleva dokumendi punktides 5–7 toodud hindamisvaldkondade kriteeriumide lõikes.
20. Hindamiskomisjoni liikme ülesanded:
 - 20.1. tutvuda õppekavarühma kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega ning läbida HAKA kutseõppe kvaliteedi hindamise koolitus;
 - 20.2. analüüsida õppekavarühma eneseanalüüsi ja materjale;
 - 20.3. osaleda komisjoni koosolekutel ja aruteludes;
 - 20.4. valmistada ette hindamiskülastust ning sellel osaleda;
 - 20.5. osaleda hindamisaruande koostamises;
 - 20.6. täita muid hindamisega seotud ülesandeid vastavalt komisjonisisesele tööjaotusele;
 - 20.7. pidada kinni komisjonis kokkulepitud tähtaegadest.
21. Hindamiskomisjoni esimehe ülesanded:
 - 21.1. koostada komisjoni töökava;
 - 21.2. määrata komisjoni liikmete tööjaotus;
 - 21.3. juhatada komisjoni koosolekuid ja arutelusid;
 - 21.4. juhtida hindamiskülastuse sisulist ettevalmistust ning komisjoni tööd külastuse käigus;
 - 21.5. anda pärast külastust koolile esmast tagasisidet;
 - 21.6. tagada komisjoni arvamuste ja ettepanekute põhjendatus;



- 21.7. teha komisjoni sekretäriga koostööd hindamisaruande koostamisel ja kinnitada hindamisaruanne;
- 21.8. informeerida HAKA juhatajat komisjoni liikmete tööpanusest.

22. Hindamiskomisjoni liikme-sekretäri ülesanded:

- 22.1. tutvuda õppekavarühma kvaliteedi hindamist reguleerivate dokumentidega ning läbida komisjoni liikme-sekretäri koolitus;
- 22.2. analüüsida õppekavarühma eneseanalüüsi ja materjale;
- 22.3. osaleda komisjoni koosolekutel ja aruteludes;
- 22.4. kavandada ja korraldada koostöös HAKA bürooga hindamiskülastusi;
- 22.5. vahendada infot komisjoni, kooli ja HAKA büroo vahel;
- 22.6. hindamiskülastuse ajal jälgida ajakavast kinnipidamist ja kokkulepitud teemade käsitlemist;
- 22.7. toetudes komisjoniliikmete panusele koostada hindamiskomisjoni aruanne, mis on vastavuses eneseanalüüsis esitatud ning hindamiskülastuse käigus kogutud andmetega;
- 22.8. täita muid hindamisega seotud ülesandeid vastavalt komisjonisisesele tööjaotusele;
- 22.9. pidada kinni komisjonis kokkulepitud tähtaegadest.

23. HAKA sõlmib hindamiskomisjoni liikmetega töövõtulepingud ning kompenseerib komisjoniliikmete hindamiskülastusega seotud transpordi- ja majutuskulud.

Hindamiskülastus

24. Hindamiskülastus kestab koolis kuni kolm tööpäeva. Kui hindamisel on mitu õppekavarühma või kui kool viib õppekavarühmas õpet läbi erinevates asukohtades, võib komisjon jaguneda.
25. Hindamiskomisjon kavandab hindamiskülastuse ja koostab enne külastuse toimumist küsimused ja/või kommentaarid eneseanalüüsi aruande kohta. Komisjoni sekretär vormistab hindamiskülastuse aja- ja tegevuskava, mis sisaldab soovitatavate lisamaterjalide nimekirja ja nimekirja isikutest, kellega soovitakse külastusel kohtuda.
26. Hindamiskomisjoni sekretär saadab hindamiskülastuse esialgse kava koolile täiendamiseks hiljemalt 10 tööpäeva enne hindamiskülastust. Kooliga koostöös valminud lõpliku hindamiskülastuse kava esitab sekretär koolile ja HAKA büroole hiljemalt viis tööpäeva enne hindamiskülastust.



27. Kooli juht tagab hindamiskomisjoni liikmete töötingimused ning komisjoni poolt vajalikuks peetud infomaterjali kättesaadavuse vastavalt kokkulepitud külastuse ajakavale.
28. Külastuse läbiviimisel kasutatakse HAKA juhendit „Hindamiskülastuse korraldamise juhend koolile”.
29. Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad kooli esitatud täiendavate infomaterjalidega, järgides konfidentsiaalsusnõuet.
30. Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus ja kool võimaldab külastuse käigus:
 - 30.1. vestelda kooli nõunike kogu liikmetega, pidaja esindajatega, töötajate, õppijate ja koostööpartneritega;
 - 30.2. tutvuda kooli dokumentatsiooniga;
 - 30.3. tutvuda kooli töö- ja õpikeskkonnaga;
 - 30.4. külastada õppetegevuse erinevaid vorme ja õppekavarühma praktikakohti.
31. Pärast hindamiskülastust küsib HAKA viie tööpäeva jooksul koolilt kirjalikku tagasisidet komisjoni liikmete ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt HAKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemused võtab HAKA aluseks järgmistel hindamistel osalevate komisjoniliikmete valikul ja hindamiskülastuste kavandamisel.

Hindamisaruanne ja hindamiskomisjoni soovitused

32. Hindamisaruande koostamisel komisjon:
 - 32.1. esitab kokkuvõtliku analüüsi õppekavarühma õppekavade kohta ning soovitused õppe kvaliteedi parendamiseks;
 - 32.2. toob välja hindamisele esitatud õppekavarühma õppekavade tugevused ja parendusvaldkonnad punktides 5–7 toodud hindamisvaldkondade lõikes.
33. Hindamiskomisjoni soovitused on eelistatult konsensuslikud. Kui konsensust ei saavutata, lisatakse eriarvamused koos põhjendustega.
34. Hindamistulemused vormistab hindamiskomisjon HAKA kehtestatud vormis hindamisaruandena. Hindamisaruande esitab hindamiskomisjoni esimees HAKA büroole elektrooniliselt hiljemalt 20 tööpäeva pärast hindamiskülastust.
35. HAKA büroo edastab hindamisaruande koolile tutvumiseks hiljemalt viis tööpäeva pärast aruande saamist.
36. Koolil on võimalus edastada elektrooniliselt HAKA büroole põhjendatud ja kooli juhi poolt allkirjastatud kommentaarid 10 tööpäeva jooksul pärast hindamisaruande



saamist. Komisjon töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab nendega lõpliku hindamisaruande kujundamisel.

37. Lõpliku, komisjoni esimehe poolt kinnitatud hindamisaruande elektroonilise versiooni edastab komisjoni esimees HAKA büroole hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast kooli kommentaaride saamist. HAKA büroo saadab viivitamatult lõpliku hindamisaruande hinnatavale koolile.
38. Õppekavarühma eneseanalüüsi, hindamisaruande ning kooli tähtaegselt laekunud kommentaarid esitab HAKA büroo kutsehariduse hindamisnõukogule.
39. Kutseõppe kvaliteedi hindamise juhend, eneseanalüüsi juhend, hindamiskülastuse korraldamise juhend koolile ja hindamisaruande vorm on kättesaadavad HAKA veebilehel.

Kutsehariduse hindamisnõukogu otsus

40. HAKA kutsehariduse hindamisnõukogu (edaspidi *hindamisnõukogu*) võtab otsuse tegemisel aluseks õppekavarühma eneseanalüüsi aruande, hindamisaruande ja kooli tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning vajadusel täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid. Otsustamise juurde võib hindamisnõukogu vajadusel selgituste andmiseks kutsuda ka komisjoni esimehe või tema poolt volitatud komisjoni liikme.
41. Hindamisaruandes vastuolude või vähese argumenteerituse ilmnemisel on hindamisnõukogul õigus saata aruanne hindamiskomisjonile teistkordseks läbivaatamiseks ja täpsustamiseks.
42. Hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni poolt välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning otsustab viia järgmine õppekavarühma kvaliteedi hindamine läbi:
 - 42.1. kuue (6) aasta pärast, kui õppekavarühmas toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele;
 - 42.2. kolme (3) aasta pärast, kui hindamisnõukogu hinnangul esineb õppekavarühmas õppetöö mittevastavusi õigusaktidele ja /või kvaliteedi hindamise kriteeriumidele.
43. Kui hindamisnõukogu kaalub kahe hindamisotsuse vahel ning leiab, et teatud tingimuse täitmisel kooli poolt oleks võimalik võtta vastu positiivsem otsus, võib ta sellise otsuse vastu võtta kõrvaltingimusega haldusmenetluse seaduse § 53 mõttes.
44. Kui hindamisnõukogu on vastavalt punktile 43 lisanud hindamisotsusele kõrvaltingimuse, esitab kool otsuses määratud kuupäevaks hindamisnõukogule aruande kõrvaltingimuses kirjeldatud puuduse kõrvaldamise kohta.



Hindamisnõukogu kaasab kõrvaltingimuse täitmise hindamisse hindamiskomisjoni liikmeid.

45. Juhul, kui kõrvaltingimus ei ole hindamisnõukogu hinnangul täidetud, võib hindamisnõukogu küsida koolilt täiendavaid andmeid, pikendada kõrvaltingimuse täitmise tähtaega või muuta hindamisotsust.
46. Hindamisnõukogu teavitab Haridus- ja Teadusministeeriumi olulistest mittevastavustest õigusaktidele ja/või kvaliteedi hindamise kriteeriumidele.
47. Kui õppekavarühmas esineb olulisi mittevastavusi õigusaktidele ja/või kvaliteedi hindamise kriteeriumidele, võib haridus- ja teadusminister kutseõppeasutuse seaduse § 14 lõike 5 alusel algatada õppe läbiviimise õiguse kehtetuks tunnistamise õppekavarühmas.
48. HAKA büroo edastab hindamisnõukogu otsuse koolile elektrooniliselt 10 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemise kuupäevast ning avalikustab oma veebilehel otsuse koos hindamisaruandega viie tööpäeva jooksul alates otsuse koolile edastamisest.

IV. HAKA poolt läbiviidavate hindamistoimingute ja hindamisnõukogu lõppotsuse vaidlustamine

49. Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.
50. Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile², kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest hindamisnõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.
51. HAKA hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

V. Järeltegevused

52. HAKA lähtub eeldusest, et vastutus hindamisaruandes välja toodud probleemide lahendamise ning pideva parendustegevuse eest lasub koolil. HAKA korraldab regulaarselt seminare, mille raames koolid annavad tagasisidet õppekavarühmade

² HAKA kutsehariduse hindamisnõukogu vaidekomisjoni moodustamise kord ja tööpõhimõtted on kirjeldatud regulatsioonis „Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu ja vaidekomisjoni moodustamise kord“, mis on kättesaadav HAKA veebilehel



kvaliteedihindamise protsessi ja tulemuste kohta. HAKA palub esitada hindamise läbinud koolil üks aasta või põhjendatud juhul kaks aastat pärast õppekavarühma kvaliteedihindamise otsuse vastuvõtmist hindamisnõukogule kirjaliku ülevaate hindamisaruandes esitatud ettepanekute alusel kavandatud ja ellu viidud tegevuste ning nende tulemuste kohta.

