



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

**„Kutsehariduse kvaliteedi tõstmine“**

## **JUHEND ÕPPEKAVARÜHMA SISEHINDAMISE ARUANDE KOOSTAMISEKS**

Kutseõppe õppekavarühmade akrediteerimise koolimeeskondadele  
2017



## ÕPPEKAVARÜHMA ENESEHINDAMINE

- Õppekavarühma sisehindamisel ja akrediteerimisel toimub hindamine õppe- ja kasvatustöö toimivusele keskenduv **hetkevaates** ning õppe- ja kasvatustöö jätkusuutlikkusele keskenduv **arenguvaates** viie hindamisvaldkonna lõikes:

- 1) õppe- ja kasvatusprotsess;
- 2) eestvedamine ja juhtimine;
- 3) personalijuhtimine;
- 4) koostöö huvigruppidega;
- 5) ressursside juhtimine.

- Hindamise läbiviimisel järgitakse **hindamiskriteeriume**, hinnang hetke- ja arenguvaatele antakse nelja-astmelisel skaalal:

### Hetkevaade

1. vastab nõutavale tasemele
2. pigem vastab nõutavale tasemele
3. pigem ei vasta nõutavale tasemele
4. ei vasta nõutavale tasemele

### Arenguvaade

1. tagab jätkusuutlikkuse
2. pigem tagab jätkusuutlikkuse
3. pigem ei taga jätkusuutlikkust
4. ei taga jätkusuutlikkust

- **Õppe- ja kasvatusprotsessi** hindamisel lähtutakse järgmistest hindamiskriteeriumitest:
  - **Õppekavade (sh täiendusõppe õppekavade) koostamine ja arendamine lähtub huvigruppide vajadustest ja õppekavastrateegiast.**
  - **Õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist** (õppekorralduse, sh praktika töökeskkonnas ja praktilise töö õppekeskkonnas korraldus ja hindamine; lõimingu toetamine õppekorraldusega; e-õpe; kutse andmine; dokumentatsiooni asjakohasus ja rakendumine).
  - **Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õppija arengut kutseharidusstandardis määratletud õpiväljundite saavutamisel** (õppemeetodite lähtumine õpiväljunditest ning õppijate vajadustest ja eripärast; võtme- ja erialakompetentside lõimimine, arendamine ja hindamine; õppija arenguga seotud tulemused jm).
  - **Tugisüsteem ja selle arendus toetab õppijat** (õppija õpipädevuste, enesekohaste ja sotsiaalsete pädevuste arengu toetamine; hariduslike erivajadustega õppijate toetamine, sh tugisüsteem õpi- ja kasvatusraskustega õppijatele; täiskasvanud õppijate toetamine; õppija arengu analüüsimine, vajadusel individuaalse õppe rakendamine, sh VÕTA kasutamine).
- **Eestvedamise ja juhtimise** hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:
  - **Õppekavarühma eestvedamine ja juhtimine on tõhus ning toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust** (aruandeperioodil toimunud põhjendatud muudatused õppekavarühma juhtimises; nõunike kogu, õppijate ja õpetajate kaasamine õppekavarühma juhtimisse; vastutusvaldkondade selge määratlemine; kommunikatsioon eri tasanditel; õppekavarühma tegevuse eesmärgistamine ja kooskõla üldise strateegiaga; panus kooli missiooni, visiooni ja strateegiliste eesmärkide saavutamisse, õppekavarühma juhtimise tagasisidestamine ja hindamine jm).
- **Personalijuhtimise** hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:
  - **Õppekavarühma personal vastab nõuetele ning toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust** (arenguvestlused; personaliga seotud tulemused, sh kutsekvalifikatsiooniga õpetajad).
  - **Personali arendamine ja toetamine lähtub õppekavarühma hetke- ja arenguvajadustest** (personali enesehindamine; täienduskoolituse vastavus vajadustele; koolituste mõjus; õpetajate meetoodiline ja haridustehnoloogiline toetamine; personaliarenduse tulemuste arvestamine õppetöös jm).

- **Huvigruppidega koostöö** hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:
  - **Koostöö väliste huvigruppidega toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust** (huvigruppide ja koostöövaldkondade määratlemine, eesmärgistatud kaasamine, tagasiside kogumine ja arvestamine; koostöö praktikaettevõtete ja –asutustega, teiste õppeasutustega jm).
- **Ressursside juhtimise** hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:
  - **Ressursside juhtimine toetab õppekavarühma eesmärkide saavutamist** (sh finantsressursside juhtimine; materiaal-tehnilise ja infotehnoloogilise baasi asjakohasus ja otstarbekas kasutamine õppetöö eesmärkide saavutamiseks; õppekavade kaetus õppematerjalidega jm).
- **Õppekavarühma võtmetulemustena** võetakse hindamisel aluseks järgmised haridus- ja teadusministri 24. augusti 2010. a määrusega nr 49 „Koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja kutseõppeasutuste tegevusnäitajad“ kehtestatud kutseõppeasutuste tegevusnäitajad:
  - 1) riikliku koolitustellimuse täitmine ja õpingute lõpetamine;
  - 2) lõpetanute rakendumine tööturul;
  - 3) lõpetanute edasiõppimine;
  - 4) kutseeksami sooritamine;
  - 5) koolituse pakkumine sihtrühmadele;
  - 6) õppe tulemuslikkuse muud näitajad.
- Õppekavarühma aruanne on **sisend akrediteerimisprotsessile**, mille kaudu kool annab teavet **õppekavarühma kvaliteedi ja jätkusuutlikkuse** kohta.
- Aruanne **keskendub õppekavarühmale**, sh esitatud tulemused iga hinnatava valdkonna juures on **õppekavarühmapõhised**.
- Õppekavarühma aruanne **toob selgelt esile** kooli ja õppekavarühma, sh **ÕKR õppijate eripära** ning kuidas õppekavade arenduses, õppekorralduses ja teistes tegevusvaldkondades lähtutakse oma eripärast.
  - \*Õppekavaarenduse tulemused on selgelt välja toodud
  - \*Õppetöö meetodid on selgelt välja toodud
  - \*Toodud on selged näited õppekavarühmas rakendamiseks
- Õppekavarühma **sisehindamine on meeskonnatöö**, aruande koostamisse on kaasatud **õppekavarühma võtmeisikud**.
- Aruande koostamisel järgitakse **analüütilist - PDCA pideva parendamise ringi**. Aruanne käsitleb **viimase kolme aasta tegemisi, tulemusnäitajaid ja trende**. Kui mingil põhjusel on vajalik pikema perioodi vaade, siis lisatakse asjakohane selgitus.
- **Hetkevaate** kriteeriumites põhjendatakse - **antakse sisu kriteeriumi hinnangule**. Õppekavarühm võtab vastutuse info õigsuse eest. Hindamiskomisjon peab saama vastuse, **miks on selline enesehinnang kriteeriumile antud**.
- **Arenguvaates** annab ÕKR hinnangu hindamisvaldkonna arenguperspektiivide kohta: **kas need tagavad õppekavarühma jätkusuutlikkuse ning pikaajalise edukuse?** Arenguvaade toob esile **olulisemad planeeritud arengusuunad ja -vajadused seoses hetkevaate hinnangute ning tulemusnäitajate analüüsiga**. Soovitav on lisada planeeritud parendustegevused, vastutajad ning seotus kooli arengukava või tegevuskavaga. *\*Arenguvaade on seotud hetkevaatega, tegevused on konkreetsed ja mõõdetavad*

- Aruandes on olulised **tulemusnäitajate trendid, võrdlused oma eesmärkidega, kooli teiste ÕKR ja valdkonna teiste koolidega** ning nende põhjal tehtud järeldused, otsused ja otsuste mõju (mis kasu on olnud õppija, õppekavarühma või kooli kui õppiva organisatsiooni arengule). *Tulemuste juurde on lisatud kommentaare, mis selgitavad ja põhjendavad tulemuste sisu.*
- **Õppekavarühma aruanne on sisend kooli kui terviku sisehindamisele. Välishindamine - hindamiskomisjoni aruanne on aluseks õppekavarühma ja kooli arengu planeerimisel ning pideval parendamisel.**

## HEA ARUANDE TUNNUSED

- **Ausus** (kajastab tegelikku olukorda)
- **Loogiline ülesehitus, selge struktureeritus**
- **Analüütilisus**, st esitab tegevuste ja tulemuste *põhjus–tagajärg* seoseid
- **Mõistetavus** (tabelite või graafikute juures on selgitused/kommentaaris; andmed ja võrdlused on asjakohased ja segmenteeritud)
- **Informatiivsus, kontsentreeritus** (max 15 A4 lk). Iga lause kannab infot ja selget mõtet.
- **Korrektus** (korrektsed nimetused, õiged terminid + stiil ja õigekiri, **töötavad lingid**)
- **Konkreetsus**; sõnastuselt neutraalne, täpne ja konkreetne (kes? mida? millal?)
- **Ühtse stiiliga** (läbivalt ühtne font ja laad, reavahe, läbiv täpp- või numberloendus)
- **Asjakohased viited ja näited**
- **Nummerdatud leheküljed**
- **Lühendite selgitused**

Õppekavarühma aruanne kui **visiitkaart** - **maine kujundaja** (huvigrupid, pidaja, HK liikmed, EKKA, hindamisnõukogu, HTM, kooli nõukogu ja nõunike kogu)

\*akrediteerimisel võib sisult lähedased õppekavarühmad koondada **hindamisgruppi**, milles sisalduvaid õppekavarühmi akrediteeritakse samaaegselt. Hindamisgrupi akrediteerimisel võib kool koostada ühise hindamisgrupi aruande.

(kooli nimi) (õppekavarühma nimetus) **Kutseharidusstandard lisa 2**  
**ÕPPEKAVARÜHMA ARUANNE** aasta

## I ÜLDANDMED

1. KOOLI ÜLDANDMED	
Koolijuhi ees- ja perekonnanimi	
Kooli kontaktandmed: aadress telefon e-post kodulehekülg	Üldaadress, et info liiguks
Õppekavarühma kontaktisik amet telefon e-post	
<b>Kooli lühikirjeldus ja eripära</b> (lühülevaade ajaloost ja hetkeolukorrast, kooli arengukava peamised eesmärgid - kuni 1 A4) <ul style="list-style-type: none"> <li>struktureeritud tekst</li> <li>teksti sees on lingid olulistele dokumentidele kooli kodulehel (siin ja edaspidi)</li> <li>eripära on selgelt esile toodud</li> </ul>	
<b>Sisehindamissüsteemi lühikirjeldus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kooli SH süsteem ↔ <b>ÕKR konkreetne tegevus ja vastutus</b></li> <li>Mille alusel? Kes? Millal? Mida?</li> <li>SH tulemuste kasutamine?</li> </ul>	
<b>Õppekavarühma aruande periood (õppeaastad)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>õppekavarühma enesehindamise periood (vähemalt 3 viimast õa)</li> </ul>	
<b>Ülevaade õppekavarühma õppekavadest (sh täiendusõppe õppekavadest)</b>  1) Mis aastast on õppekavarühma õppekavad rakendatud? Kus on õppijad, kus ei ole? 2) Andmed õppekavade kohta (nimetus, kutseõppeliik) ja Link õppekavale ja moodulite rakenduskavadele (õppekavade õpiväljundid)	
<b>Ülevaade õppekavarühma õppijatest (sh täiendusõppes osalejatest)</b> Andmed õppekavarühma õppijate kohta kolme eelneva aasta lõikes <ul style="list-style-type: none"> <li>sh õppijate eripära (HEV õppijad; vene õppekeelegrupid jms)</li> <li>töökohapõhised õppijad</li> <li>täiskasvanud õppijad</li> </ul>	
<b>Ülevaade õppekavarühma personalist</b> Andmed õppekavarühma personali (sh täienduskoolitusega seotud personali) nõuetele vastavuse ja vanuselise struktuuri kohta <ul style="list-style-type: none"> <li>asjakohane ja konkreetne ülevaade (mitte nimeliselt vaid kokkuvõtvalt)</li> </ul>	

## II ANALÜÜSIV OSA

**Hetke- ja arenguvaate** hinnangu lahtrisse märkige skaala number, mis iseloomustab antud kriteeriumi toimivuse taset õppekavarühmas

- | Hetkevaade                           | Arenguvaade                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. vastab nõutavale tasemele         | 1. tagab jätkusuutlikkuse         |
| 2. pigem vastab nõutavale tasemele   | 2. pigem tagab jätkusuutlikkuse   |
| 3. pigem ei vasta nõutavale tasemele | 3. pigem ei taga jätkusuutlikkust |
| 4. ei vasta nõutavale tasemele       | 4. ei taga jätkusuutlikkust       |

<b>1. HINDAMISVALDKOND: Õppe- ja kasvatusprotsess</b>	<b>Hinnang</b>
<b>1.1. Õppekavade (sh täiendusõppe õppekavade) koostamine ja arendamine lähtub huvigruppide vajadustest ja õppekavastrateegiast.</b>	<b>HV</b>
<p><i>Õppekavade koostamise protsess, sh enesehinnangu põhjendus:</i>  <b>Õppekava ja õppekavaarendusega seotud tugevused ja parendusvaldkonnad</b> - siin selgub, miks selline hinnang on antud?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Toimunud muutused/areng 3 viimasel aastal (nt õppekavareformiga koostatud õppekavad jms)</i></li> <li>▪ <i>Piirkonna vajadused, eripära</i></li> <li>▪ <i>Miks just sellised valikained</i></li> </ul>	
<b>1.2. Õppe- ja kasvatusprotsessi korraldus ja arendus toetab õppekavade eesmärkide saavutamist</b> (õppekorralduse, sh praktika töökeskkonnas ja praktilise töö õppekeskkonnas korraldus ja hindamine; lõimingu toetamine õppekorraldusega; e-õpe; kutse andmine; dokumentatsiooni asjakohasus ja rakendumine).	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Moodulite järjestus</i></li> <li>▪ <i>Õppetöögraafik</i></li> <li>▪ <i>Praktilise töö korraldus</i></li> <li>▪ <i>Praktika korraldus - aeg, pikkus, jms</i></li> <li>▪ <i>Täiskasvanute, töötavate õppijate õppekorraldus</i></li> </ul>	
<b>1.3. Õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine ja selle arendus toetab õppija arengut kutseharidusstandardis määratletud õpiväljundite saavutamisel</b> (õppemeetodite lähtumine õpiväljunditest ning õppijate vajadustest ja eripärast; võtme- ja erialakompetentside lõimimine, arendamine ja hindamine; õppija arenguga seotud tulemused jm).	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Praktika eesmärgipärasus, seire ja tagasisidestamine</i></li> <li>▪ <i>Kuidas praktikat hinnatakse</i></li> <li>▪ <i>Elukestva õppe võtmepädevused ja nende hindamine</i></li> </ul>	
<b>1.4. Tugisüsteem ja selle arendus toetab õppijat</b> (õppija õpipädevuste, enesekohaste ja sotsiaalsete pädevuste arengu toetamine; hariduslike erivajadustega õppijate toetamine, sh tugisüsteem õpi- ja kasvatusraskustega õppijatele; täiskasvanud õppijate toetamine; õppija arengu analüüsimine, vajadusel individuaalse õppe rakendamine, sh VÕTA kasutamine).	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kõikide õppijate toetamine</i></li> <li>▪ <i>Tugimeetmete tõhususe ja mõjususe analüüs</i></li> </ul>	
<p><b>ÕPPEKAVARÜHMA TULEMUSTE ANALÜÜS</b>  <b>(5 kohustuslikku võtmetulemust)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) riikliku koolitustellimuse täitmine ja õpingute lõpetamine</li> <li>2) lõpetanute rakendumine tööturul</li> <li>3) lõpetanute edasiõppimine</li> <li>4) kutseeksami sooritamine</li> <li>5) koolituse pakkumine sihtrühmadele</li> <li>6) õppe tulemuslikkuse muud näitajad (konkursid, võistlused jm)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>segmenteeritud tulemusnäitajad ja nende dünaamika / trendid</i></li> <li>▪ <i>võrdlus oma eesmärkidega</i></li> <li>▪ <i>ÕKR väline võrdlus: kooli teiste ÕKR; valdkonnas omasugustega</i></li> <li>▪ <i>järeldused ja kommentaarid</i></li> </ul>	
<b>Õppekavarühma arenguvaade antud hindamisvaldkonnas</b>	<b>AV</b>
<p><b>Parendustegevused, mis on</b>  <b>sidusad hetkevaate hinnangutega</b> - kuidas taset hoitakse; parendatakse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>ÕKR arenguvajadus õppekavarühmas (mis? miks?) - planeeritud tegevused (mida?) - vastutus (kes?) - tähtaeg (millal?)</i></li> <li>▪ <i>Seotus kooli arengukavaga ja tegevuskavadega (kus?)</i></li> <li>▪ <i>SMART reegli järgimine (vältige üldsõnalisust, deklaratiivseid loosungeid)</i></li> </ul>	

<b>2. HINDAMISVALDKOND: Eestvedamine ja juhtimine</b>	<b>Hinnang</b>
<b>2.1. Õppekavarühma eestvedamine ja juhtimine on tõhus ning toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust</b> (aruandeperioodil toimunud põhjendatud muudatused õppekavarühma juhtimises; nõunike kogu, õppijate ja õpetajate kaasamine õppekavarühma juhtimisse; vastutusvaldkondade selge määratlemine; kommunikatsioon eri tasanditel; õppekavarühma tegevuse eesmärgistamine ja kooskõla üldise strateegiaga; panus kooli missiooni, visiooni ja strateegiliste eesmärkide saavutamisse, õppekavarühma juhtimise tagasisidestamine ja hindamine jm).	
<i>Hindamisvaldkonnaga seotud tugevused ja parendusvaldkonnad</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktuur ja vastutusvaldkonnad, nende piisavus ja selgus</li> <li>▪ Kes ÕKRI eest veab</li> </ul>	
<b>Õppekavarühma arenguvaade antud hindamisvaldkonnas</b>	
<b>3. HINDAMISVALDKOND: Personalijuhtimine</b>	<b>Hinnang</b>
<b>3.1. Õppekavarühma personal vastab nõuetele ning toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust</b> (arenguvestlused; personaliga seotud tulemused, sh kutsekvalifikatsiooniga õpetajad).	
<i>Hindamisvaldkonnaga seotud tugevused ja parendusvaldkonnad</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kas piisav ja jätkusuutlik</li> </ul>	
<b>3.2. Personali arendamine ja toetamine lähtub õppekavarühma hetke- ja arenguvajadustest</b> (personali enesehindamine; täienduskoolituse vastavus vajadustele; koolituste mõjususe; õpetajate meetodiline ja haridustehnoloogiline toetamine; personaliarenduse tulemuste arvestamine õppetöös jm).	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sisend koolituskavadesse</li> <li>▪ ÕKR vajadused</li> <li>▪ Kuidas uued tehnoloogiad jõuavad õpetajateni</li> <li>▪ Rahvusvaheliste koostööprojektide tulemused</li> </ul>	
<b>Õppekavarühma arenguvaade antud hindamisvaldkonnas</b>	
<b>4. HINDAMISVALDKOND: Koostöö huvigruppidega</b>	<b>Hinnang</b>
<b>4.1. Koostöö väliste huvigruppidega toetab õppekavarühma jätkusuutlikkust</b> (huvigruppide ja koostöövaldkondade määratlemine, eesmärgistatud kaasamine, tagasiside kogumine ja arvestamine; koostöö praktikaettevõtete ja –asutustega, teiste õppeasutustega jm).	
<i>Hindamisvaldkonnaga seotud tugevused ja parendusvaldkonnad</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tulemuste näited</li> </ul>	
<b>Õppekavarühma arenguvaade antud hindamisvaldkonnas</b>	
<b>5. HINDAMISVALDKOND: Ressursside juhtimine</b>	<b>Hinnang</b>
<b>5.1. Ressursside juhtimine toetab õppekavarühma eesmärkide saavutamist</b> (sh finantsressursside juhtimine; materiaaltehnoloogilise ja infotehnoloogilise baasi asjakohasus ja otstarbekas kasutamine õppetöö eesmärkide saavutamiseks; õppekavade kaetus õppematerjalidega jm).	
<i>Hindamisvaldkonnaga seotud tugevused ja parendusvaldkonnad</i>	
<b>Õppekavarühma arenguvaade antud hindamisvaldkonnas</b>	

### III KOKKUVÖTTEV OSA

<b>JÄRELDUSED ÕPPEKAVARÜHMA JÄTKUSUUTLIKKUSEST</b>
<i>Jätkusuutlikkus on pikaajalise edukuse võime, mis on vastavuses valdkonna vajaduste ja püüdlustega ning vaatab perspektiiviga tulevikku</i>
<i>Ühine visioon, mis suunas ÕKR areneb (spetsialiseerumine, reageerimine keskkonna, tööturu muutustele)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konkreetne kokkuvõtlik järelendus eelneva põhjal</li> <li>▪ Analüüsis faktide ja näidetega kaetud, lähtub võtmetulemustest ja arenguvaatest</li> </ul>



### **Konsultantide ja hindajate tähelepanekuid:**

Palju on teksti, mis ei anna infot ja teeb aruande liiga pikaks.

- Hinnangud ei ole selged, nt üldhinnang 2, aga tekstis on vaid tugevused.
- Kooli eripära nähakse pigem õpilasgrupi, õppebaasi e sisendi kaudu, rohkem peaks rõhutama õppimise ja õpetamise eripära.
- Mitmeid asju korraldatakse erinevates valdkondades ja kriteeriumides. Soovitame seostele viidata, sest tegevused on omavahel seotud (nt praktika korraldus krit 1.2 ja tööandjate osa valdkond 4).
- Lõppkokkuvõttes kiputakse kopeerima kooli teise õppekavarühma spetsiifilisi põhjendusi.

### **Enne aruande esitamist kooli nõukogule ja EKKAsse kontrollige, kas:**

- on säilinud logo, vorm ja kõik aruande osad. Pealkirjas on olemas kooli nimi, õppekavarühma nimetus ja aruande aasta
- kontaktandmed on õiged ja toimivad
- õppekavarühmade, õppekavade ja kutseõppeliikide ja -vormide nimetused on korrektsed, ka kooli kodulehel
- aruandesse lisatud hüperlingid ja viited kodulehele töötavad
- kooli kodulehel on kättesaadavad nõutavad (õppekavad, moodulite rakenduskavad, kehtiv arengukava, õppekorralduseeskiri jt) ning aruandes viidatud ajakohased dokumendid ja materjalid

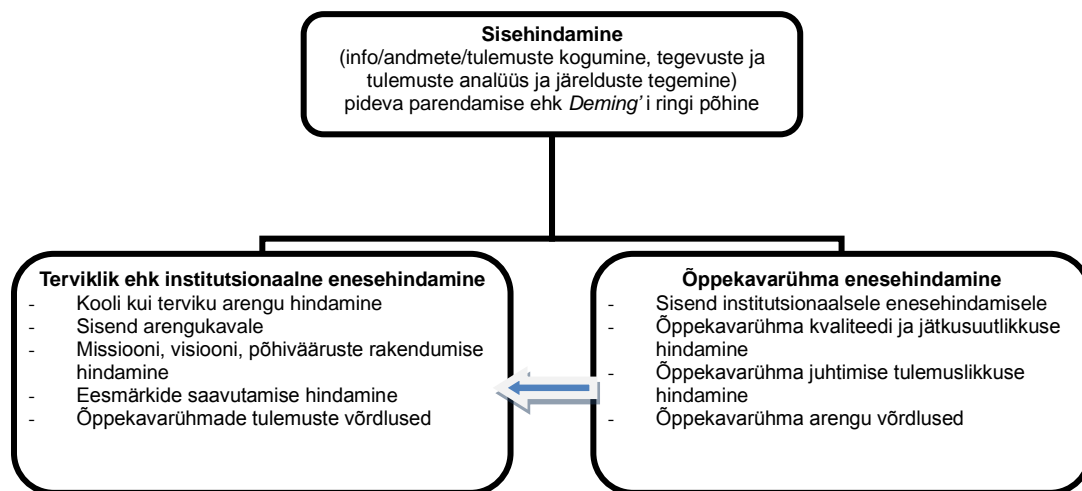
## Kutseõppeasutuse seadus

### § 19. Kooli sisehindamine

- (1) Koolis viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õppijate arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng.
- (2) Kooli sisehindamisel analüüsitakse sisehindamise eesmärgist lähtuvalt õppekasvatustööd ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust. Sisehindamine on kooli arengukava koostamise alus.
- (3) Sisehindamise aruanne koostatakse vähemalt ühe korra kooli arengukava perioodi jooksul.
- (4) Sisehindamisele tuginedes koostab kool õppe läbiviimise õiguse pikendamiseks õppekavaruhma aruande.

#### Vajadus sisehindamise korralduse ülevaatuks

- Õppekavaruhmapõhise akrediteerimisega on koolidel vajadus üle vaadata sisehindamise korraldus ja sisehindamise käigus/tarbeks kogutav info. Oluline on kindlustada, et kooli sisehindamine võimaldaks lisaks terviklikule hindamisele ka **õppekavaruhmapõhist hindamist ja tulemuste segmenteerimist**.



- Õppekavaruhmapõhiselt kogutav info (statistilised jm andmed, tulemused) on sisendiks nii õppekavaruhmapõhisele kui terviklikule kooli hindamisele.
- Väga oluline on määratleda, mis infot, andmeid, tulemusi on vaja koguda kooli kui terviku kohta ja mida õppekavaruhmapõhiselt.
- Soovitav on ühtlustada ja määratleda õppekavaruhmapõhised tulemusnäitajad nii, et kooli kui terviku hindamisel oleks võimalik võrrelda erinevaid õppekavaruhmi omavahel.
- Sisehindamise läbiviimisel on soovitatav silmas pidada, et hindamisprotsessi läbiv fookus on **õppija kui isiksuse areng**.

#### Abiks sisehindamisel ja aruande koostamisel

Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kodulehelt: **KUTSEKOOILILE**

<http://ekka.archimedes.ee/kutsekoolile/koolitused/>

Kokkuvõtted kutseõppe akrediteerimisest: <http://ekka.archimedes.ee/trukised/>

HTM välis hindamise ülevaated <https://www.hm.ee/et/valishindamine>

SA INNOVE juhendmaterjalid <http://www.innove.ee/et/kutseharidus>

HTM koduleht **SISEHINDAMINE** <https://www.hm.ee/et/tegevused/valishindamine/sisehindamine>