

# Institutsionaalse akrediteerimise tingimused ja kord

Heaks kiitnud Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kõrghariduse 01.04.2011

hindamisnõukogu

Muudetud: 13.06.2012  
21.02.2013  
04.06.2013  
02.12.2013  
18.06.2015  
11.11.2016

## I Üldsätted

1. Juhindudes ülikooliseaduse § 10 lõike 1 punktist 1 ja lõikest 4 ning §-st 12, rakenduskõrgkooli seaduse § 21 lõigetest 1-3 ja 5 ja erakooliseaduse § 14 lõigetest 1-3 ja 5 kehtestab ja avalikustab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi EKKA) institutsionaalse akrediteerimise tingimused ja korra koos lisaga.
2. Institutsionaalne akrediteerimine on välishindamine, mille käigus EKKA annab hinnangu ülikooli ja rakenduskõrgkooli (edaspidi kõrgkool) juhtimise, töökorralduse, õppe- ja teadustegevuse ning õppe- ja uurimiskeskonna vastavusele õigusaktidele, kõrgkooli eesmärkidele ja arengukavale. Institutsionaalse akrediteerimise eesmärgiks on toetada strateegilise juhtimise ja kvaliteedikultuuri arengut kõrgkoolis, teavitada huvigruppe kõrgkooli põhitegevuste tulemustest ning suurendada Eesti kõrghariduse usaldusväarsust ja konkurentsivõimet.
3. Kõrgkoolil on kohustus läbida institutsionaalne akrediteerimine vähemalt kord seitsme aasta jooksul.
4. Kõrgkool või selle pidaja esitab EKKALE institutsionaalse akrediteerimise taotluse vähemalt 1,5 aastat enne kehtiva akrediteeringu lõppkuupäeva.
5. Mõisted
  - 5.1 Käesolevas dokumendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses
  - 5.2 Alavaldkond – hindamisvaldkonna alajaotus, mis sisaldab konkreetseid nõudeid (p 7.1.1, 7.1.2 jne).
  - 5.3 Hindamiskriteerium – tunnus, mis on soovituslikult aluseks nõude täitmise hindamisel.
  - 5.4 Hindamisvaldkond – kõrgkooli põhi- või tugiprotsessid, mille toimimisele annab hindamiskomisjon institutsionaalse akrediteerimise käigus hinnangu. Hindamisvaldkonnad on organisatsiooni juhtimine ja toimimine; õppetegevus;

- teadus-, arendus- ja/või muu loometegevus; ühiskonna teenimine (p 7.1, 7.2 jne).
- 5.5 Indikaator – hindamisvaldkonna tulemusi või arenguid iseloomustav kvantitatiivne näitaja
  - 5.6 Nõue – õigusaktidest, strateegiatest või rahvusvahelistest kokkulepetest tulenev kõrgkooli kohustus või toimimisele esitatav ootus (p 7.1.1.1, 7.1.1.2 jne).
  - 5.7 Osahinnang - komisjoni hinnang eraldi neljale hindamisvaldkonnale: organisatsiooni juhtimine ja toimimine, õppetegevus, teadus- arendus- ja/või muu loometegevus ning ühiskonna teenimine.
  - 5.8 Teadus-, arendus- ja/või muu loometegevus (edaspidi TAL) – teadus- ja arendustegevus (sh alus- ja rakendusuuringud) teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse mõttes ning kunstide valdkonna loome- ja arendustegevus.
  - 5.9 Võtmetulemused – olulisemad kõrgkooli toimivust iseloomustavad tulemusnäitajad, mille alusel kõrgkool hindab arengukava ja tegevuskavade täitmist.

## II Institutsionaalse akrediteerimise hindamisvaldkonnad, alavalkonnad ja nõuded

- 6. Institutsionaalse akrediteerimise hindamisvaldkondade, alavalkondade ja nõuete määramisel on arvestatud Eesti Vabariigi kõrgharidust reguleerivate õigusaktidega, riigi strateegiatega ning Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustamise standardite ja suunistega ja teiste rahvusvaheliste kokkulepetega.
- 7. EKKA hindab kõrgkooli juhtimise, töökorralduse, õppe- ja teadustegevuse ning õppe- ja uurimiskeskonna vastavust nõuetele järgmiste hindamisvaldkondade ja alavalkondade lõikes:

### 7.1. Organisatsiooni juhtimine ja toimimine

#### 7.1 Üldjuhtimine

- 7.1.1.1. Kõrgkool on määratlenud oma rolli Eesti ühiskonnas.
- 7.1.1.2. Kõrgkooli arengukava ja sellega seonduvad tegevuskavad lähtuvad kõrgkooli missiooni, visiooni ja põhiväärtuste alusel püstitatud ning riigi prioriteete ja ühiskonna ootusi arvestavatest konkreetsetest eesmärkidest.
- 7.1.1.3. Määratletud on kõrgkooli võtmetulemused.
- 7.1.1.4. Kõrgkooli arengukava ja tegevuskavade väljatöötamist ja elluviimist juhib tippjuhtkond ning kaasab liikmeskonna ja erinevad huvigrupid.
- 7.1.1.5. Vastutus kõikidel juhtimistasanditel on määratletud ja kirjeldatud ning toetab kõrgkooli eesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
- 7.1.1.6. Kõrgkoolisene ja kõrgkooliväline kommunikatsioon (sh turundus ja mainekujundus) on eesmärgistatud ja juhitud.

## 7.1.2. Personalijuhtimine

- 7.1.2.1. Töötajate värbamise ja arendamise põhimõtted ja protseduurid lähtuvad kõrgkooli arengukava eesmärkidest ning kindlustavad akadeemilise jätkusuutlikkuse.
- 7.1.2.2. Akadeemilise personali valimisel, ametisse määramisel ja atesteerimisel arvestatakse tasakaalustatult varasemat tegevust (õppetöö, TAL, üliõpilaste tagasiside jms).
- 7.1.2.3. Töö tasustamise ja töötajate motiveerimise põhimõtted on selgelt määratletud ja kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.
- 7.1.2.4. Töötajate rahulolu juhtimise, töötingimuste, infoliikumisega jne uuritakse regulaarselt ning tulemusi kasutatakse parendustegevustes.
- 7.1.2.5. Töötajad osalevad rahvusvahelistes mobiilsusprogrammides, koostööprojektides, võrgustikes jms.
- 7.1.2.6. Töötajad lähtuvad oma tegevuses akadeemilise eetika põhimõtetest.

## 7.1.3. Rahaliste vahendite ja taristu juhtimine

- 7.1.3.1. Kõrgkooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kõrgkooli arengukava eesmärkidest ja riiklikest prioriteetidest (v.a erakõrgkool).
- 7.1.3.2. Kõrgkool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kõrgkooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.
- 7.1.3.3. Personali töötingimused ning üliõpilaste õppe- ja TAL tingimused (raamatukogu, stuudiod, töökojad, laborid jne) vastavad kõrgkooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning liikmeskonna ootustele.

## 7.2. Õppetegevus

### 7.2.1. Õppetegevuse tulemuslikkus ja üliõpilaskonna kujunemine

- 7.2.1.1. Kõrgkool on määratlenud õppetegevusega seotud eesmärgid ning mõõdab nende täitmist.
- 7.2.1.2. Kõrgkool loob eeldused oma lõpetajate konkurentsivõime tagamiseks nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt.
- 7.2.1.3. Õppekohti planeeritakse vastavuses ühiskondliku vajaduse ning kõrgkooli võimaluste ja eesmärkidega.
- 7.2.1.4. Vastuvõtureeglid vastavad kõrgkooli missioonile ja eesmärkidele ning toetavad motiveeritud üliõpilaskonna kujunemist.
- 7.2.1.5. Üliõpilastele on loodud võimalused kõrgkoolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata.

### 7.2.2. Õppekavaarendus

- 7.2.2.1. Õppekavade avamisel lähtub kõrgkool oma eesmärkidest ja tööturu vajadustest ning arvestab riigi strateegiate ja ühiskonna ootustega.
  - 7.2.2.2. Õppekavade arendustegevused on süsteemsed ja regulaarsed ning õppekavaarendusse kaasatakse erinevad huvigrupid.
  - 7.2.2.3. Uuritakse ja analüüsitakse vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga ning tööandjate rahulolu lõpetajate tasemega ja vastavusega tööturu nõuetele; tulemusi arvestatakse õppekavaarenduses.
- 7.2.3. Üliõpilaste akadeemiline edasijõudmine ja hindamine
- 7.2.3.1. Üliõpilaste akadeemilist edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse.
  - 7.2.3.2. Üliõpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpiväljunditega kooskõlas.
  - 7.2.3.3. Kõrgkoolis on toimiv varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise süsteem.
- 7.2.4. Õppimise tugiprotsessid
- 7.2.4.1. Õppekorraldus loob üliõpilasele võimaluse õpingute lõpetamiseks nominaalajaga.
  - 7.2.4.2. Kõrgkool pakub õppe-ja karjäärialast nõustamist.
  - 7.2.4.3. Kõrgkool toetab üliõpilaste rahvusvahelist mobiilsust.
  - 7.2.4.4. Õppetöö korraldamisel kasutatakse kaasaegseid tehnilisi ja haridustehnoloogilisi vahendeid.
  - 7.2.4.5. Üliõpilastelt küsitakse perioodiliselt tagasisidet õppe- ja tugiprotsesside toimimise kohta (õppekorraldus, hindamine, nõustamine jmt), küsitluste tulemusi arvestatakse parendustegevustes.

### **7.3. Teadus-, arendus- ja/või muu loometegevus (TAL)**

- 7.3.1. TAL tulemuslikkus
- 7.3.1.1. Kõrgkool on TAL valdkonnas määratlenud eesmärgid ja mõõdab nende täitmist.
  - 7.3.1.2. Kõrgkool uurib ühiskonna ja tööturu vajadusi ning arvestab nendega TAL tegevuste kavandamisel.
- 7.3.2. TAL ressursid ja tugiprotsessid
- 7.3.2.1. Kõrgkoolis toimib TAL tugisüsteem.
  - 7.3.2.2. Kõrgkoolil on TAL arendamiseks vajalikud rahalised vahendid ning nende hankimist toetav strateegia.
  - 7.3.2.3. Kõrgkool osaleb erinevates TAL võrgustikes.
  - 7.3.2.4. TAL taristut kaasajastatakse ja kasutatakse efektiivselt.
- 7.3.3. Üliõpilastööde juhendamine ja doktoriõpe

- 7.3.3.1. Kõrgkool kaasab kõikide õppeastmete üliõpilased uurimis-, loome- või projektitöösse ning uurib süstemaatiliselt nende rahulolu juhendamisega.
- 7.3.3.2. Juhendajate professionaalsus, efektiivsus ja koormus on mõistlikus tasakaalus, mis tagab uurimistöde kvaliteedi ja lõpetamise efektiivsuse.
- 7.3.3.3. Üliõpilasi suunatakse loomevargust ära tundma ning sellest hoiduma.
- 7.3.3.4. Loodud on tingimused välisdoktorantide vastuvõtuks ja doktorantide õpinguteks välismaal.
- 7.3.3.5. Ülikoolis on doktoriõppe läbiviimise ja doktoritööde juhendamisse kaasatud tunnustatud välisteadlased.

#### 7.4. Ühiskonna teenimine

- 7.4.1. Kõrgkooli põhitegevuste populariseerimine ja kõrgkooli osalus ühiskonna arendamises
  - 7.4.1.1. Kõrgkoolil on olemas süsteem oma põhitegevuste populariseerimiseks.
  - 7.4.1.2. Kõrgkooli töötajad osalevad eriala- ja kutseliitude töös ning muudes ühiskondlikes nõu- ja otsustuskogudes ekspertidena.
- 7.4.2. Täienduskoolitus jm laiemale avalikkusele suunatud õppetegevus
  - 7.4.2.1. Kõrgkool on määratlenud täienduskoolitusega seotud eesmärgid ja mõõdab nende täitmist.
  - 7.4.2.2. Täienduskoolitust planeeritakse vastavuses sihtrühmade vajadustega ning kõrgkooli võimaluste ja eesmärkidega.
  - 7.4.2.3. Täienduskoolituses osalenute rahulolu koolituse kvaliteediga uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.
- 7.4.3. Muu avalikkusele suunatud tegevus
  - 7.4.3.1. Avalikkusele suunatud tegevus on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.
  - 7.4.3.2. Kõrgkool panustab kogukonna heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, muuseumid, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, messe jmt üritusi.
- 8. Hinnatavate alavaldkondade hindamiskriteeriumid ja indikaatorid on määratletud käesoleva dokumendi lisas.

### III Hindamiskomisjonide moodustamine ja ülesanded

- 9. Hindamiskomisjon (edaspidi *komisjon*) koosneb 4-6 liikmest. EKKA büroo algatab komisjoni moodustamise hiljemalt 6 kuud enne kavandatavat hindamiskülastust. (edaspidi *külastus*).

10. Komisjoni moodustamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 10.1. vähemalt üks komisjoni liige on väljastpoolt kõrgkoole;
- 10.2. vähemalt kaks komisjoni liiget on väljastpoolt Eestit;
- 10.3. vähemalt üks komisjoni liige on üliõpilane või isik, kes on (komisjoni kinnitamise seisuga) lõpetanud kõrgkooli mitte rohkem kui üks aasta tagasi;
- 10.4. vähemalt ühel komisjoni liikmel on soovitatavalt hinnatava kõrgkooliga sarnase kõrgkooli juhtimise kogemus;
- 10.5. vähemalt ühel komisjoni liikmel on varasem institutsiooni kui terviku hindamise kogemus;
- 10.6. komisjoni liikmed ei ole hinnatava kõrgkooliga seotud.

11. Komisjoni liikmele esitatavad nõuded

- 11.1. komisjoni liige on oma töös sõltumatu, ta ei esinda organisatsiooni huve, mille liikmeskonda ta kuulub;
- 11.2. komisjoni liige on oma hinnangutes eelarvamustevaba;
- 11.3. komisjoni liige tunneb kõrgharidussüsteemi toimimist ning on kursis kõrghariduse arengusuundadega ja välishindamise põhimõtetega;
- 11.4. komisjoni liikmel on töö läbiviimiseks vajalik meeskonnatöö oskus;
- 11.5. komisjoni liige valdab inglise keelt kõnes ja kirjas.

12. Pärast esialgse komisjoni koosseisu kooskõlastamist EKKA hindamisnõukoguga saadab EKKA büroo vastava info kõrgkoolile, kellel on võimalik esitada koosseisu kohta 1 nädala jooksul oma seisukoht, taotlema põhjendatud vajadusel täiendavate liikmete lisamist või mõne komisjoni liikme taandamist p-s 9 toodud liikmete arvude piires.

13. EKKA juhataja kinnitab komisjoni lõpliku koosseisu oma korraldusega ja määrab komisjoni esimehe ning hindamiskoordinaatori.

14. Hindamiskoordinaator (edaspidi *koordinaator*) on EKKA töötaja, kellel on varasem välishindamise kogemus kõrghariduse valdkonnas. Koordinaator on komisjoni tugiisik ja akrediteerimisprotsessi haldur. Koordinaator ei ole komisjoni liige.

15. Komisjoni liige kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustust ja huvide konflikti puudumist. Juhul, kui huvide konflikt peaks esinema, kohustub komisjoni liige viivitamatult teavitama EKKA juhatajat ning taandama ennast komisjoni tööst. Huvide konflikti eeldatakse järgmistel juhtudel:

- 15.1. Komisjoni liikmel on hindamise hetkel hinnatava kõrgkooliga tööalased vm lepingulised suhted või ta on hinnatava kõrgkooliga kolme aasta jooksul enne hindamiskülastust olnud töölepingulistes suhetes.
- 15.2. Komisjoni liige osaleb hindamise hetkel mõnes hinnatava kõrgkooli otsustus- või nõuandvas kogus.

- 15.3. Komisjoni liige õpib hinnatavas kõrgkoolis või on selle lõpetanud vähem kui kolm aastat tagasi.
  - 15.4. Hinnatava kõrgkooli liikmeskonnas on komisjoni liikmele lähedane isik (abikaasa või elukaaslane, laps või vanem).
16. Komisjoni töökeel on inglise keel. Kui kõrgkool soovib hindamiskülastusel kasutada tõlketeenust, kooskõlastab ta tõlgi hindamiskoordinaatoriga hiljemalt 1 kuu enne hindamiskülastuse algust. EKKA esitab tõlgile järgmised nõuded: tõlgil on järeltõlke tegemiseks vajalik ettevalmistus eesti-inglise-eesti suunal (tõlke magistriõpe, täiendõpe, lisaeriala vm) ja varasem järeltõlke kogemus, ta valdab kõrghariduse terminoloogiat. Tõlketeenusega seotud kulud kannab kõrgkool.
17. Komisjoni juurde võib komisjoni esimehe nõusolekul määrata EKKA juhataja korraldusega kuni kaks vaatlejat teistest välishindamisega tegelevatest organisatsioonidest. Vaatleja kinnitab allkirjaga talle hindamise käigus teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise kohustust. Vaatlejal ei ole õigust hindamisprotsessi sekkuda.
18. Komisjoni liikme ülesanded:
- 18.1. tutvuda institutsionaalset akrediteerimist reguleerivate dokumentidega ning läbida EKKA hindamiskoolitus;
  - 18.2. töötada läbi kõrgkooli eneseanalüüsi aruanne ning koostada ja esitada koordinaatorile loetelu teemadest, millele hindamine peaks hindamisvaldkondade ja alavaldkondade lõikes keskenduma;
  - 18.3. osaleda komisjoni koosolekutel ja aruteludes;
  - 18.4. osaleda külastuse ettevalmistamisel;
  - 18.5. osaleda külastusel;
  - 18.6. osaleda osahinnangute sõnastamises ja hindamisaruande koostamises;
  - 18.7. tutvuda kõrgkooli kommentaaridega hindamisaruandele ning arvestada neid lõpliku hindamisaruande kooskõlastamisel;
  - 18.8. täita muid hindamisega seotud ülesandeid vastavalt komisjonisisesele tööjaotusele;
  - 18.9. pidada kinni komisjonis kokkulepitud tähtaegadest.
19. Koordinaatori ülesanded:
- 19.1. tagada hindamisprotsessi latus toimimine lähtuvalt käesoleva dokumendi sisulistest nõuetest ning ajalisest raamistikust;
  - 19.2. koostada komisjoni liikmete ettepanekute põhjal kokkuvõtte teemavaldkondadest, millele hindamine peaks keskenduma;
  - 19.3. kooskõlastada komisjoni liikmetega nimekiri inimestest, kellega komisjon soovib vestelda, ning loetelu täiendavatest materjalidest, mida komisjon külastuse ettevalmistamiseks vajab;
  - 19.4. kooskõlastada kõrgkooliga külastuse ajakava, kohtumistes osalevate inimeste nimed ja ametipositsioonid ning taotleda kõrgkoolilt vajadusel täiendavate materjalide esitamist;
  - 19.5. koostada komisjoni liikmete ettepanekute põhjal hindamisaruande projekt;
  - 19.6. täita muid komisjoni esimehe poolt antud ühekordseid konkreetse hindamisega seotud tööülesandeid.

20. Komisjoni esimehe ülesanded:
  - 20.1. juhatada komisjoni koosolekuid;
  - 20.2. määrata komisjoni liikmete tööjaotus;
  - 20.3. juhtida komisjoni tööd külastuse käigus;
  - 20.4. anda kõrgkoolile pärast külastuse lõppu ülevaade komisjoni esmaste järelduste kohta;
  - 20.5. tagada komisjoni osahinnangute põhjendatus;
  - 20.6. koostada ja kinnitada hindamisaruanne.
21. EKKA dokumenteerib külastusel toimuvad vestlused.
22. Komisjoni liikmete tööd tasustab EKKA vastavalt Sihtasutuse Archimedes juhatuse esimehe käskkirjaga kehtestatud hinnakirjale. Samuti kompenseerib EKKA komisjoni liikmetele tööülesannete täitmiseks tehtavad vajalikud transpordi- (v.a. linnas/asulas õppehoonete vahel) ja majutuskulud.

#### IV Eneseanalüüsi aruande koostamine

23. Eneseanalüüsi aruanne sisaldab kõrgkooli tugevuste ja parendusvaldkondade tõenduspõhist analüüsi hindamisvaldkondade ja alavaldkondade lõikes.
24. Eneseanalüüsi aruanne on ingliskeelne. Aruande maksimaalseks mahuks koos lisadega on 120 000 tähemärki ja mitte rohkem kui 70 lehekülge (*muudatus jõustub 01.01.2013*)
25. EKKA korraldab kõrgkoolile soovi korral eneseanalüüsi baaskoolituse. EKKA katab koolitaja töötasu ja koolitusmaterjalide väljatöötamisega seotud kulud.
26. Lisaks baaskoolitusele korraldab EKKA protsessi käigus koolitusi vastavalt EKKA koolituskalendris pakutud aegadele või kõrgkooli tellimusel. Koolitused on kõrgkoolile tasulised vastavalt Sihtasutuse Archimedes juhatuse esimehe käskkirjaga kehtestatud hinnakirjale.
27. Kõrgkool esitab EKKAle eneseanalüüsi aruande elektroonilisel kujul vähemalt kolm kuud enne EKKAgaga kooskõlastatud hindamiskülastuse algust.
28. EKKA büroo vaatab eneseanalüüsi aruande üle kahe nädala jooksul selle kättesaamisest ning saadab vajadusel kõrgkoolile parandamiseks ja täiendamiseks. Kõrgkool saadab täiendatud aruande EKKA büroole tagasi 2 nädala jooksul.
29. Hiljemalt 2 kuud enne külastust saadab koordinaator eneseanalüüsi aruande komisjonile.

#### V Hindamiskülastus

30. EKKA büroo lepib hindamiskülastuse nädala kõrgkooliga kokku 9 – 12 kuud enne selle toimumist. Komisjoni vastuvõttev kõrgkool määrab hiljemalt 3 kuud enne

külastust isiku, kes vastutab külastuse ladusa toimimise eest ja tagab komisjoni liikmete töötingimused kõrgkoolis.

31. Koordinaator koostab komisjoniliikmete ettepanekute põhjal hiljemalt 1 kuu enne külastuse toimumist eneseanalüüsi aruande kohta komisjoniga kooskõlastatud:
  - 31.1. küsimused ja/või kommentaarid;
  - 31.2. esialgse loetelu kõrgkooli tugevustest ja teemadest, millele hindamisel keskenduda;
  - 31.3. soovitatavate lisamaterjalide nimekirja;
  - 31.4. nimekirja, kellega soovitakse külastusel kohtuda;
  - 31.5. regionaalsete asutuste või kolledžite nimekirja (kuni 2 asutust/kolledžit kõrgkooli kohta), mida soovitakse külastada.
32. ning kooskõlastab selle hinnatava kõrgkooliga hiljemalt 3 nädalat enne külastuse toimumist.
33. Külastus kestab kuni 3 päeva, regionaalsete asutuste või kolledžitega kõrgkooli puhul vastavalt vajadusele kauem, kuid mitte rohkem kui 1 päev asutuse või kolledži kohta.
34. Kõrgkool annab komisjoni liikmete käsutusse otstarbekalt sisustatud ruumi ning võimaldab külastuse käigus:
  - 34.1. tutvuda kõrgkooli tegevust sätestavate ja korraldavate sisemiste normdokumentidega;
  - 34.2. intervjuuerida komisjoni liikmete valikul kõrgkooli töötajaid ja üliõpilasi ;
  - 34.3. tutvuda õppe-, teadus- ja arendustegevust ning üliõpilasi käsitlevate andmetikega ja infosüsteemidega;
  - 34.4. tutvuda kõrgkooli töötajate andmetega (CV-d, ametijuhendid vms);
  - 34.5. tutvuda kõrgkooli infrastruktuuriga;
  - 34.6. tutvuda üliõpilaste teadus-, arendus- ja loometöödega;
  - 34.7. tutvuda kõrgkooli finantstegevust kajastavate andmetega;
  - 34.8. saada vajadusel muud kõrgkooli juhtimise ja töökorraldusega seotud informatsiooni.
35. 5 tööpäeva jooksul pärast külastust küsib EKKA kõrgkoolilt kirjalikku tagasisidet komisjoni liikmete ettevalmistuse, küsimuste asjakohasuse ja muu olulise kohta vastavalt EKKA poolt kehtestatud vormile. Tagasisideküsitluse tulemused võtab EKKA aluseks järgmistel akrediteerimistel osalevate komisjoniliikmete valikul.

## VI Hindamisaruanne ja osahinnangute kujunemine

36. Komisjon annab kõrgkoolile hinnangu eraldi nelja hindamisvaldkonna osas: organisatsiooni juhtimine ja toimimine, õppetegevus, teadus- arendus- ja/või muu loometegevus ning ühiskonna teenimine (edaspidi *osahinnangud*).

37. Osahinnangute kujunemise aluseks on nõuetele vastavuse analüüs alavaldkondade lõikes. Alavaldkondade hindamine toimub kolmesel skaalal: 'nõuetele vastav', 'osaliselt nõuetele vastav' ja 'nõuetele mittevastav'.
38. Osahinnangute koostamisel lähtub komisjon järgnevatest põhimõtetest:
- 38.1. Kui kõik alavaldkonnad on hinnanguga 'nõuetele vastav', on osahinnanguks 'nõuetele vastav'.
  - 38.2. Kui üks alavaldkond on hinnanguga 'osaliselt nõuetele vastav' ja kõigi ülejäänud alavaldkondade hinnang on 'nõuetele vastav', on osahinnanguks hindamisvaldkonna tugevuste ja nõrkuste kaalumise tulemusena kas 'nõuetele vastav' või 'osaliselt nõuetele vastav'.
  - 38.3. Kui rohkem kui üks alavaldkond on hinnanguga 'osaliselt nõuetele vastav', on osahinnanguks 'osaliselt nõuetele vastav'.
  - 38.4. Kui üks alavaldkond on hinnanguga 'nõuetele mittevastav' ja kõigi ülejäänud alavaldkondade hinnang on 'nõuetele vastav', on osahinnanguks 'osaliselt nõuetele vastav'.
  - 38.5. Kui üks alavaldkond on hinnanguga 'nõuetele mittevastav' ja vähemalt üks alavaldkond on hinnanguga 'osaliselt nõuetele vastav', on osahinnanguks hindamisvaldkonna tugevuste ja nõrkuste kaalumise tulemusena kas 'osaliselt nõuetele vastav' või 'nõuetele mittevastav'.
  - 38.6. Kui vähemalt kaks alavaldkonda on hinnanguga 'nõuetele mittevastav', on osahinnanguks 'nõuetele mittevastav'.
39. Komisjoni osahinnangute aluseks on soovitatavalt konsensuslik otsus. Kui konsensust ei saavutata, võetakse otsus vastu komisjoni liikmete lihthäälteenamusega ning sellele lisatakse eriarvamus(ed) koos põhjendus(te)ga. Kui hääled jagunevad võrdselt, otsustab komisjoni esimehe hääl.
40. Alavaldkondi, kus kõrgkool on näidanud silmapaistvaid tulemusi ja/või algatusi, võib komisjon tunnustada lisamärkega 'tunnustust vääriv'. Kui ühes hindamisvaldkonnas on komisjoni hinnangul vähemalt kaks alavaldkonda tunnustust väärivad, tunnustab komisjon kõrgkooli saavutusi vastavas hindamisvaldkonnas lisamärkega 'tunnustust vääriv'. 'Tunnustust vääriva' praktika näited on toodud ära korra lisas 2.
41. EKKA büroo edastab hindamisaruande kõrgkoolile 5. nädala lõpuks pärast külastust. Juhul, kui hinnatakse korraga mitut kõrgkooli, on võimalik aruande tähtaega EKKA büroo, komisjoni ja kõrgkooli erikokkuleppel pikendada kuni 2 nädalat.
42. Kõrgkoolil on võimalik esitada oma kommentaarid hindamisaruande kohta 2 nädala jooksul pärast aruande saamist. Komisjon töötab saadud kommentaarid läbi ning arvestab nendega lõpliku hindamisaruande kujundamisel.

43. Lõpliku, komisjoni esimehe poolt kinnitatud hindamisaruande elektroonilise versiooni, kus on antud lõplikud osahinnangud, edastab komisjoni esimees EKKA büroole hiljemalt 8. nädala lõpuks pärast külastuse toimumist.
44. Komisjoni hindamisaruande edastab EKKA büroo EKKA kõrghariduse hindamisnõukogule ja hinnatavale kõrgkoolile.

## VII EKKA kõrghariduse hindamisnõukogu lõppotsus

45. Lõppotsuse kõrgkooli institutsionaalse akrediteerimise kohta teeb EKKA kõrghariduse hindamisnõukogu (edaspidi *hindamisnõukogu*) oma istungil 3 kuu jooksul pärast hindamisaruande saamist. Otsustamise juurde võib hindamisnõukogu vajadusel selgituste andmiseks kutsuda ka komisjoni esimehe või tema poolt volitatud komisjoni liikme.
46. Hindamisnõukogu võtab otsuse tegemisel aluseks kõrgkooli eneseanalüüsi aruande, komisjoni osahinnangud ja kõrgkooli tähtajaliselt laekunud kommentaarid ning täiendavad hindamisnõukogu taotlusel esitatud materjalid.
47. Osahinnangutes vastuolude või vähese argumenteerituse ilmnemisel on hindamisnõukogul õigus saata aruanne komisjonile tagasi läbivaatamiseks ja täpsustamiseks. Läbi vaadatud aruande saadab komisjon hiljemalt 2 nädala jooksul tagasisaatmisest uuesti EKKA büroole, kes toimib sellega vastavalt punktides 43 – 44 sätestatud korrale.
48. Lõppotsuse tegemisel institutsionaalse akrediteerimise kohta lähtub hindamisnõukogu järgmistest põhimõtetest:
  - 48.1. Kui kõik osahinnangud on hinnanguga 'nõuetele vastav', annab hindamisnõukogu hinnangu, et kõrgkooli juhtimine, töökorraldus, õppe- ja teadustegevus ning õppe- ja uurimiskeskond vastavad nõuetele ning teeb otsuse kõrgkool akrediteerida seitsmeks aastaks.
  - 48.2. Kui üks või kaks osahinnangut on hinnanguga 'osaliselt nõuetele vastav' ja ülejäänud osahinnangud on hinnanguga 'nõuetele vastav', analüüsib hindamisnõukogu kõrgkooli tugevusi ja parendusvaldkondi ning annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimine, töökorraldus, õppe- ja teadustegevus ning õppe- ja uurimiskeskond vastavad nõuetele ning teeb otsuse kõrgkool akrediteerida seitsmeks aastaks või annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimises, töökorralduses, õppe- ja teadustegevuses või õppe- ja uurimiskeskonnas esinevad puudused, annab juhiseid nende kõrvaldamiseks ning teeb otsuse akrediteerida kõrgkool kolmeks aastaks.
  - 48.3. Kui kolm osahinnangut on hinnanguga 'osaliselt nõuetele vastav' ja ükski osahinnang ei ole hinnanguga 'nõuetele mittevastav', annab hindamisnõukogu hinnangu, et kõrgkooli juhtimises, töökorralduses, õppe- ja teadustegevuses või õppe- ja uurimiskeskonnas esinevad puudused, annab juhiseid nende kõrvaldamiseks ning teeb otsuse akrediteerida kõrgkool kolmeks aastaks.

- 48.4. Kui kõik osahinnangud on hinnanguga 'osaliselt nõuetele vastav', analüüsib hindamisnõukogu kõrgkooli tugevusi ja parendusvaldkondi ning annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimises, töökorralduses, õppe- ja teadustegevuses või õppe- ja uurimiskeskonnas esinevad puudused, annab juhiseid nende kõrvaldamiseks ning teeb otsuse akrediteerida kõrgkool kolmeks aastaks, või annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimine, töökorraldus, õppe- ja teadustegevus ning õppe- ja uurimiskeskond ei vasta nõuetele, ning teeb otsuse kõrgkooli mitte akrediteerida.
- 48.5. Kui üks osahinnang on hinnanguga 'nõuetele mittevastav', analüüsib hindamisnõukogu kõrgkooli tugevusi ja parendusvaldkondi ning annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimine, töökorraldus, õppe- ja teadustegevus või õppe- ja uurimiskeskond ei vasta nõuetele, ning teeb otsuse kõrgkooli mitte akrediteerida või annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimises, töökorralduses, õppe- ja teadustegevuses või õppe- ja uurimiskeskonnas esinevad puudused, annab juhiseid nende kõrvaldamiseks ning teeb otsuse akrediteerida kõrgkool kolmeks aastaks. Akrediteering kolmeks aastaks on vastaval juhul võimalik ainult siis, kui kõik ülejäänud osahinnangud on hinnanguga 'nõuetele vastav'.
- 48.6. Kui vähemalt kaks osahinnangut on hinnanguga 'nõuetele mittevastav', annab hindamisnõukogu hinnangu, et kõrgkooli juhtimine, töökorraldus, õppe- ja teadustegevus või õppe- ja uurimiskeskond ei vasta nõuetele, ning teeb otsuse kõrgkooli mitte akrediteerida.
- 48.7. Kui hindamisnõukogu kaalub kahe akrediteerimisotsuse vahel ning leiab, et teatud tingimuse täitmisel kõrgkooli poolt oleks võimalik võtta vastu positiivsem otsus, võib ta sellise otsuse vastu võtta kõrvaltingimusega haldusmenetluse seaduse § 53 mõttes.
49. Kui mõne hindamisvaldkonna arengut on komisjoni poolt tunnustatud lisamärkega 'tunnustust vääriv', toob hindamisnõukogu vastava(d) tunnustuse(d) ära lõppotsuse juures. Lisamärke ei mõjuta akrediteeringu tulemust.
50. EKKA büroo edastab hindamisnõukogu lõppotsuse koos hindamisaruandega kõrgkoolile elektrooniliselt 2 nädala jooksul alates otsuse tegemise kuupäevast.
51. 1 nädala jooksul alates lõppotsuse ja hindamisaruande edastamisest kõrgkoolile avalikustab EKKA oma koduleheküljel lõppotsuse koos hindamisaruande ning kooskõlastatult kõrgkooliga kõrgkooli eneseanalüüsi aruandega.

#### **VIII EKKA poolt läbiviidavate akrediteerimistoimingute ja hindamisnõukogu lõppotsuse vaidlustamine**

52. Isikul, kes leiab, et EKKA poolt läbiviidavate hindamistoimingutega või EKKA hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse EKKA hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

- 52<sup>1</sup>. Nõukogu saadab vaide EKKA hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab 5 päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Nõukogu lahendab vaide 10 päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 30 päeva võrra.
53. EKKA hindamisnõukogu lõppotsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

## IX Järeltegevused

54. EKKA lähtub eeldusest, et vastutus hindamisaruandes välja toodud probleemide lahendamise ning pideva parendustegevuse eest lasub kõrgkoolil. EKKA palub esitada 7-aastase akrediteeringu saanud kõrgkoolil 2 aastat pärast institutsionaalse akrediteerimise otsuse vastuvõtmist hindamisnõukogus kirjaliku ülevaate hindamisaruandes esitatud ettepanekute alusel kavandatud ja elluviidud tegevuste ning nende tulemuste kohta. EKKA koostab kõrgkoolide esitatud ülevaadetest kokkuvõtte, mis avaldatakse EKKA kodulehel.
55. Kui kõrgkooli institutsionaalsel akrediteerimisel on vähemalt üks hindamisvaldkond saanud hinnangu „osaliselt vastav“ ning hindamisnõukogu on vastavalt p-le 48.7 akrediteerimisotsusele lisanud kõrvaltingimuse, toimub 3 aasta jooksul järeltegevus, mille raames EKKA hindamisnõukogu hindab selle valdkonna arenguid ning teeb vajadusel parendusettepanekud.

## X Välisriigi pädeva hindamisasutuse kaasamine

56. Kui kõrgkool soovib, et institutsionaalse akrediteerimise viiks läbi välisriigi pädev hindamisasutus (edaspidi *hindamisasutus*), esitab ta hiljemalt 2 aastat enne kehtiva akrediteeringu lõppkuupäeva EKKAle motiveeritud taotluse nimetatud hindamisasutuse kaasamiseks, mis sisaldab järgnevat informatsiooni:
- 56.1. hindamisasutuse nimi ja kontaktid, sh veebiaadress;
  - 56.2. hindamisasutuse nõusolek akrediteerimise läbiviimiseks ja kulude prognoos;
  - 56.3. kavandatava akrediteerimise protseduuri (sh ajakava) ja nõuete kirjeldus.
57. Kõrgkool võib akrediteerimist tellida rahvusvaheliselt tunnustatud hindamisasutuselt, kes on täitnud järgmised tingimused:
- 57.1. Hindamisasutusel on kõrgkooli institutsionaalse hindamise kogemus;
  - 57.2. Akrediteerimise protseduur ja nõuded on läbipaistvad ja kooskõlas Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustamise standardite ja suunistega;
  - 57.3. Hindamisasutuse hindamisaruanne võimaldab EKKA hindamisnõukogul võtta vastu otsuse kõrgkooli juhtimise, töökorralduse, õppe- ja

teadustegevuse ning õppe- ja uurimiskeskonna vastavusele õigusaktidele, kõrgkooli eesmärkidele ja arengukavale.

58. EKKA hindamisnõukogu võtab ühe kuu jooksul taotluse esitamisest vastu põhjendatud otsuse hindamisasutuse sobivuse kohta institutsionaalset akrediteerimist läbi viima.
59. Kui EKKA annab hindamisasutuse kasutamisele oma kooskõlastuse, sõlmib ta kõrgkooli ja hindamisasutusega kolmepoolse lepingu, mis sätestab poolte õigused ja kohustused institutsionaalse akrediteerimise protsessi vältel ning kulude hüvitamise korra.
60. Hindamisaruande esitab hindamisasutus EKKAle.
61. Kui hindamisaruandes esinevad olulised puudused ja selle põhjal ei ole võimalik hinnata kõiki olulisi alavaldkondi ning võtta vastu Eesti seadusandlusega kooskõlas olevat lõppotsust, on EKKA hindamisnõukogul õigus saata aruanne hindamisasutusele tagasi täiendamiseks ja parandamiseks.
62. Kui hindamisaruande põhjal on võimalik võtta vastu Eesti seadusandlusega kooskõlas olev lõppotsus, teeb EKKA hindamisnõukogu ühe järgnevatest otsustest:
  - 62.1. annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimine, töökorraldus, õppe- ja teadustegevus ning õppe- ja uurimiskeskond vastavad nõuetele, ning teeb otsuse akrediteerida kõrgkool seitsmeks aastaks;
  - 62.2. annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimises, töökorralduses, õppe- ja teadustegevuses või õppe- ja uurimiskeskonnas esinevad puudused, annab hindamisaruandest lähtuvad juhised nende kõrvaldamiseks ning teeb otsuse akrediteerida kõrgkool kolmeks aastaks;
  - 62.3. annab hinnangu, et kõrgkooli juhtimine, töökorraldus, õppe- ja teadustegevus ning õppe- ja uurimiskeskond ei vasta nõuetele, ning teeb otsuse kõrgkooli mitte akrediteerida.
63. Käesolevas peatükis kirjeldatud toimingute ning hindamisnõukogu lõppotsuste vaidlustamine toimub vastavalt peatükis VIII sätestatud korrale.

## **XI Rakendussätted**

64. EKKA büroo koostab kolme kuu jooksul pärast käesoleva dokumendi kinnitamist EKKA hindamisnõukogus institutsionaalse akrediteerimise esimese vooru ajakava aastateks 2012-2016 ja kooskõlastab selle kõrgkoolidega.

65. 2011. sügisel ja 2012. kevadel aset leidvate akrediteerimiste toimumisajad kooskõlastab EKKA kõrgkoolidega erandkorras ühe kuu jooksul pärast käesoleva dokumendi kinnitamist EKKA hindamisnõukogus.

## LISA 1: Hindamiskriteeriumid ja indikaatorid

1. ORGANISATSIOONI JUHTIMINE JA TOIMIMINE		
Nõuded	Hindamiskriteeriumid	Indikaatorid
<b>1.1. Üldjuhtimine</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kõrgkool on määratlenud oma rolli Eesti ühiskonnas.</li> <li>Kõrgkooli arengukava ja sellega seonduvad tegevuskavad lähtuvad kõrgkooli missiooni, visiooni ja põhiväärtuste alusel püstitatud ning riigi prioriteete ja ühiskonna ootusi arvestavatest konkreetsetest eesmärkidest.</li> <li>Määratletud on kõrgkooli võtmetulemused.</li> <li>Kõrgkooli arengukava ja tegevuskavade väljatöötamist ja elluviimist juhib tippjuhtkond ning kaasab liikmeskonna ja erinevad huvigrupid.</li> <li>Vastutus kõikidel juhtimistasanditel on määratletud ja kirjeldatud ning toetab kõrgkooli eesmärkide saavutamist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.</li> <li>Kõrgkoolisisene ja kõrgkooliväline kommunikatsioon (sh turundus ja mainekujundus) on eesmärgistatud ja juhitud.</li> </ul>	<p>Kõrgkool on määratlenud oma rolli Eesti ühiskonnas, kõrgkooli missioon ja visioon arvestavad toimimiskeskonna ning huvigruppide ootustega. Tegevuskavad lähtuvad kõrgkooli missiooni, visiooni ja põhiväärtuste alusel püstitatud ning riigi prioriteete ja ühiskonna ootusi arvestavatest konkreetsetest eesmärkidest ning põhimõttest, et kõrgkoolil on oluline roll üliõpilase kujundamisel vastutustundlikuks ja algatusvõimeliseks kodanikuks. Nende väljatöötamist ja elluviimist juhib tippjuhtkond ning kaasab liikmeskonna (sh toetab üliõpilaste osalemist kõrgkooli juhtimises) ja erinevad huvigrupid. Määratletud on kõrgkooli võtmetulemused, sh sihtväärtused (võtmetulemusi iseloomustavad numbrilised näitajad, st eesmärgid, milleni soovitakse jõuda) ja tulemusnäitajad (hetkeseisu ja trende iseloomustavad numbrilised näitajad). Toimub perioodiline arengukava ja tegevuspõhimõtete ülevaatus, võtmetulemusi mõõdetakse ja analüüsitakse ning vajadusel viiakse arengu- ja tegevuskavadesse sisse muudatusi, arengute kavandamine on tõendus põhine (põhjendatud). Kõrgkooli juhtimis-, akadeemiline ja haldus-(tugi-)struktuur toetab kõrgkooli eesmärkide saavutamist.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arengukavaga/tegevuskavaga ettenähtud sihtide saavutamise määr (võtmetulemused)</li> <li>töötajate rahuloluküsitluse tulemused: rahulolu juhtimise ja infoliikumisega</li> <li>muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>

	<p>Vastutus kõikidel juhtimistasanditel on määratletud ja kirjeldatud ning see toetab põhiprotsesside sidusat toimimist. Kõrgkooli töötajad ja üliõpilased on teadlikud kõrgkooli eesmärkidest ja oma rollist nende saavutamisel.</p> <p>Nii kõrgkoolisene kui kõrgkooliväline kommunikatsioon (sh turundus ja mainekujundus) on juhitud: see lähtub kõrgkooli eesmärkidest, selle toimimist vaadatakse perioodiliselt üle ja viiakse sisse vajalikud muudatused. Kõrgkool avalikustab välishindamiste tulemused ja hindamisaruanded oma kodulehel.</p>	
<p><b>1.2. Personalijuhtimine</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötajate värbamise ja arendamise põhimõtted ja protseduurid lähtuvad kõrgkooli arengukava eesmärkidest ning kindlustavad akadeemilise jätkusuutlikkuse.</li> <li>• Akadeemilise personali valimisel, ametisse määramisel ja atesteerimisel arvestatakse tasakaalustatult varasemat tegevust (õppetöö, TAL, üliõpilaste tagasiside jms).</li> <li>• Töö tasustamise ja töötajate motiveerimise põhimõtted on selgelt määratletud ja kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.</li> <li>• Töötajate rahulolu juhtimise,</li> </ul>	<p>Töötajate värbamiseks ja arendamiseks on olemas selged reeglid ja protseduurid, mis lähtuvad kõrgkooli arengukava eesmärkidest. Trendid akadeemilise ja tugipersonali kvalifikatsioonide, vanuselise jaotuse ja konkursside osas ametikohale viitavad jätkusuutlikkusele.</p> <p>Töötasustamise ja töötajate motiveerimise põhimõtted on selgelt määratletud ja kõigile töötajatele kättesaadavad. Need on kooskõlas kõrgkooli arengusuundadega ja võimalustega ning viitavad kõrgkooli jätkusuutlikkusele kvalifitseeritud personali värbamisel osas. Personali rahulolu ja pühendumust uuritakse regulaarselt ja monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes. Akadeemilise töötaja töökoormuse jaotus õppe-, teadus- ja arendustegevuse ning muude, sh juhtimis-, ülesannete</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konkurss valitavatele akadeemilistele ametikohtadele</li> <li>• personali arv ja profiil (akadeemiline ja haldus-/tugipersonal, vanuseline jaotus, kvalifikatsioonid, sh keskmine vanus kvalifikatsioonitaseme lõikes)</li> <li>• välisõppejõudude ja teadurite osakaal</li> <li>• akadeemilise personali rahvusvahelise mobiilsuse näitajad akadeemilise personali koguarvu kohta.</li> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>

<p>töötingimuste, infoliikumisega jne uuritakse regulaarselt ning tulemusi kasutatakse parendustegevustes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötajad osalevad rahvusvahelistes mobiilsusprogrammides, koostööprojektides, võrgustikes jms.</li> <li>• Töötajad lähtuvad oma tegevuses akadeemilise eetika põhimõtetest.</li> </ul>	<p>vahel on selgelt fikseeritud. Akadeemilise personali valimisel, ametisse määramisel ja atesteerimisel arvestatakse tasakaalustatult varasemat tegevust, sh teadustööd, õpetamise arendamist, üliõpilaste tagasisidet jms. Töötajad (nii akadeemiline kui haldustugipersonal) osalevad rahvusvahelistes mobiilsusprogrammides ning tegelevad enesearendusega. Töötajad lähtuvad oma tegevuses akadeemilise eetika põhimõtetest, mh on olemas selged reeglid loomevargusjuhtumite menetlemiseks.</p>	
<p><b>1.3. Rahaliste vahendite ja taristu juhtimine</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõrgkooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kõrgkooli arengukava eesmärkidest ja riiklikest prioriteetidest (v.a erakõrgkoolid).</li> <li>• Kõrgkool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kõrgkooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.</li> <li>• Personali töötingimused ning üliõpilaste õppe- ja TAL tingimused (raamatukogu, stuudiod, töökojad, laborid jne) vastavad kõrgkooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning liikmeskonna ootustele.</li> </ul>	<p>Kõrgkooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on otstarbekas ning lähtub kõrgkooli arengukava eesmärkidest ja riiklikest prioriteetidest (v.a erakõrgkoolid). Eelarvelised vahendid tulevad erinevatest allikatest, mis toetab riskide maandamist. Kõrgkool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kõrgkooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist. Nii personali töötingimused kui üliõpilaste õppe- ja TAL tingimused (raamatukogu, stuudiod, töökojad, laborid jne) vastavad kõrgkooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning sihtgruppide ootustele. Üliõpilastele on loodud iseseisva ja rühmatöö võimalused kõrgkooli ruumides. Kõrgkool toetab üliõpilasesindust (üliõpilaskonda) ja teisi üliõpilasühinguid üliõpilaselu kujundamisel. Kõrgkool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tulude ja kulude jaotus,</li> <li>• investeeringute dünaamika</li> <li>• töötajate rahuloluküsitluse tulemused: rahulolu töötingimustega</li> <li>• üliõpilaste rahuloluküsitluse tulemused: rahulolu õppe- ja TAL tingimustega</li> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>

	arvestab analüüsitulemusi parendustegevustes.	
--	--	--

2. ÕPPETEGEVUS		
Nõuded	Hindamiskriteeriumid	Indikaatorid
<b>2.1. Õppetegevuse tulemuslikkus ja üliõpilaskonna kujunemine</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kõrgkool on määratlenud õppetegevusega seotud eesmärgid ning mõõdab nende täitmist.</li> <li>Kõrgkool loob eeldused oma lõpetajate konkurentsivõime tagamiseks nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt.</li> <li>Õppekohti planeeritakse vastavuses ühiskondliku vajaduse ning kõrgkooli võimaluste ja eesmärkidega.</li> <li>Vastuvõttureeglid vastavad kõrgkooli missioonile ja eesmärkidele ning toetavad motiveeritud üliõpilaskonna kujunemist.</li> <li>Üliõpilastele on loodud võimalused kõrgkoolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata.</li> </ul>	<p>Kõrgkool on määratlenud õppetegevusega seotud eesmärgid ning mõõdab nende täitmist.</p> <p>Lõpetajate pädevuste ja rahvusvahelise konkurentsivõime hindamiseks on kõrgkoolis väljaarendatud analüüsi- ja hindamissüsteem, mille tulemusi kasutatakse süstemaatiliselt õppekavade ja -tegevuse arenduses. Selgelt on reguleeritud praktikakorraldus, sh nõuded juhendajatele.</p> <p>Õppekohti planeeritakse vastavuses ühiskondliku vajaduse ning kõrgkooli võimaluste ja eesmärkidega. Plaanide täitmist analüüsitakse ning vastavalt analüüsi tulemustele tehakse plaanides muudatusi. Vastuvõttureeglid on läbipaistvad, vastavad kõrgkooli missioonile ja eesmärkidele ning toetavad motiveeritud üliõpilaskonna kujunemist, toimub reeglite perioodiline ülevaatus, mille tulemuste põhjal rakendatakse arendustegevusi.</p> <p>Üliõpilastele on loodud võimalused kõrgkoolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata (nt eritingimused vastuvõtul, erivajadusi arvestav füüsiline keskkond, eristipendiumid jms).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lõpetamise efektiivsus, sh tulemuslepingute täitmine</li> <li>tööandjate rahulolu lõpetajate ettevalmistusega</li> <li>vilistlaste tööhõive</li> <li>muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid, mis mh tõendavad lõpetajate rahvusvahelist konkurentsivõimet</li> </ul>
<b>2.2. Õppekavaarendus</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppekavade avamisel lähtub kõrgkool oma eesmärkidest ja tööturu vajadustest</li> </ul>	<p>Õppekava arendustegevused on süsteemsed ja regulaarsed ning õppekavaarendusse on kaasatud erinevad huvigrupid (sh üliõpilased,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>üliõpilaste rahulolu õppe kvaliteediga</li> <li>vilistlaste rahulolu</li> </ul>

<p>ning arvestab riigi strateegiatega ja ühiskonna ootustega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekavade arendustegevused on süsteemsed ja regulaarsed ning õppekavaarendusse kaasatakse erinevad huvigrupid.</li> <li>• Uuritakse ja analüüsitakse vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga ning tööandjate rahulolu lõpetajate tasemega ja vastavusega tööturu nõuetele; tulemusi arvestatakse õppekavaarenduses.</li> </ul>	<p>vilistlased, tööandjad, eriala- ja kutseliidud). Uuritakse ja analüüsitakse lõpetajate ja tööturu tagasisidet lõpetajate tasemele ja vastavusele tööturu nõuetele ning tulemusi arvestatakse arendustegevustes.</p> <p>Uusi õppekavu (sh ühisõppekavu) käivitab kõrgkool tööturu hetke- ja arenguvajadusi ning riigi prioriteete ja ühiskonna ootusi arvestades ning parimat riigisisest ja/või väliskõrgkoolide kompetentsi kaasates.</p> <p>Õppekavade ja õppetegevuse välishindamiste tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse arendustegevustes.</p>	<p>Õppe kvaliteediga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tööandjate rahulolu lõpetajate ettevalmistusega</li> <li>• õppekavagruppide kvaliteedihindamise tulemused</li> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid, nt ühisõppekavade arv, ingliskeelsete õppekavade arv jms</li> </ul>
<p><b>2.3. Üliõpilaste akadeemiline edasijõudmine ja hindamine</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üliõpilaste akadeemilist edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse.</li> <li>• Üliõpilaste hindamine on õppimist toetav ja õpiväljunditega kooskõlas.</li> <li>• Kõrgkoolis on toimiv varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise süsteem.</li> </ul>	<p>Üliõpilaste edasijõudmist ja õppeedukust jälgitakse ja toetatakse (sh tegevused andekate üliõpilastega, väljalangejate riskigrupi kuuluvate üliõpilastega, tugiõpe). Üliõpilaste staatuse fikseerimine (täis- ja osakoormuse arvestus, miinimumõppekoormuse määramine jms) toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi üliõpilaste õiglase kohtlemise.</p> <p>Hindamine toimub kõrgkooli kindlaksmääratud korra järgi ning on õppimist toetav, õpiväljunditega kooskõlas ning arvestab üliõpilaskontingendi eripära, toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpiväljundite ja õppekava eesmärkide saavutamist, sisaldab selgeid ja avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab täpseid eeskirju üliõpilase puudumise, haiguse või muude pehmemdavate asjaolude korral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• keskmine õppeaeg õppeastmete kaupa</li> <li>• katkestajate osakaal</li> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>

	<p>Hindamisprotseduur (sh eksami- ja kaitsmisprotseduur, hinnete teatamise aeg ja vorm) on läbipaistev ja tagab üliõpilaste õiglase kohtlemise. On olemas toimiv hindamistulemuste vaidlustamise süsteem, vaidlustusi analüüsitakse ning hindamissüsteemi parendatakse. Kõrgkoolis on toimiv varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise süsteem, mida regulaarselt hinnatakse ja täiendatakse.</p>	
<p><b>2.4. Õppimise tugiprotsessid</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekorraldus loob üliõpilasele võimaluse õpingute lõpetamiseks nominaalajaga.</li> <li>• Kõrgkool pakub õppe- ja karjäärialast nõustamist.</li> <li>• Kõrgkool toetab üliõpilaste rahvusvahelist mobiilsust.</li> <li>• Õppetöö korraldamisel kasutatakse kaasaegseid tehnilisi ja haridustehnoloogilisi vahendeid.</li> <li>• Üliõpilastelt küsitakse perioodiliselt tagasisidet õppe- ja tugiprotsesside toimimise kohta (õppekorraldus, hindamine, nõustamine jmt), küsitluste tulemusi arvestatakse parendustegevustes.</li> </ul>	<p>Õppekorraldus tagab üliõpilasele võimaluse õpingute lõpetamiseks nominaalajaga. Tunniplaani koostamise põhimõtted toetavad üliõpilase ja õppejõu otstarbekat ajakasutust.</p> <p>Toetatakse üliõpilaste rahvusvahelist mobiilsust, sh väliskõrgkoolis õppimist. Väliskõrgkoolis läbitud õpingute tunnustamisel lähtutakse Lissaboni konventsioonist. Loodud on toetussüsteemid välis(külalis)üliõpilastele.</p> <p>Kõrgkoolis toimib õppe- ja karjäärialane nõustamine, sh sisseastujale. Üliõpilastelt küsitakse perioodiliselt õppekorraldusega, hindamisega, nõustamisega jne seotud tagasisidet, seda analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes. Õppejõududel küsitakse tagasisidet õppekorralduse ja tugiteenuste kohta, seda analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes.</p> <p>Õppetöö korraldamisel kasutatakse kaasaegseid tehnilisi ja haridustehnoloogilisi vahendeid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• välisüliõpilaste ja väliskülalisüliõpilaste osakaal</li> <li>• väliskõrgkoolis õppinud üliõpilaste arv/osakaal õppivatest üliõpilastest ja lõpetajatest</li> <li>• katkestajate osakaal</li> <li>• tagasisideküsitluste tulemused</li> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>

3. TEADUS-, ARENDUS JA/VÕI MUU LOOMETEGEVUS (TAL)		
Nõuded	Hindamiskriteeriumid	Indikaatorid
<b>3.1. TAL tulemuslikkus</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kõrgkool on TAL valdkonnas määratlenud eesmärgid ja mõõdab nende täitmist.</li> <li>Kõrgkool uurib ühiskonna ja tööturu vajadusi ning arvestab nendega TAL tegevuste kavandamisel.</li> </ul>	<p><b>Ülikool</b> on määratlenud eesmärgid TAL valdkonnas ja mõõdab nende täitmist. Ülikooli TAL eesmärgid ja tegevused arvestavad mh ühiskonna ja tööturu hetke- ja arenguvajadusi. Ülikoolil on välja töötatud süsteem nende vajaduste väljaselgitamiseks.</p> <p>Ülikoolid on teaduse evalveerimisel tehtud märkustega arvestanud.</p> <p><b>Rakenduskõrgkool</b> on määratlenud eesmärgid TAL valdkonnas ja mõõdab nende täitmist. Rakenduskõrgkoolil on välja töötatud süsteem oma kõrgkooli TAL tegevustega haakuvate tööturusegmentide hetke- ja arenguvajaduste väljaselgitamiseks ja vastavate uuringute käivitamiseks.</p>	<p><b>Näited indikaatoritest, mille kasutamine sõltub kõrgkooli eripäradest ja TAL eesmärkidest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>välishindamiste (teaduse evalveerimine, doktoriõppe kvaliteedihindamine) tulemused</li> <li>juhtimine ja osalus teaduse tippkeskustes: keskuste arv ja rahaline maht</li> <li>arvandmed: (1) kõik teaduspublikatsioonid; (2) 1.1., 1.2, 2.1, 3.1 taseme publikatsioonid; rahvusteaduste monograafiad; (3) loometööde avalikud esitused; rahvusvaheliste konkursside tunnustused; retsensioonid erialaväljaannetes jms; (4) patenditaotlused, patendid; (5) õpikud, õppevahendid mitmesugustel kandjatel jne; (6) süsteemiarenduslahendused; tootearenduslahendused; keskkonnarakenduslikud lahendused; (7) ettevõtetega sõlmitud lepingud; (8) <i>spin-off</i> firmad jms</li> <li>teaduspublikatsioonide/ loometööde arv ühe akadeemilise personali liikme ja ühe teaduskohustusega töötaja kohta (täistöökohtade arvestuses, valdkondade kaupa)</li> <li>muud kõrgkooli</li> </ul>

		eesmärkidest tulenevad indikaatorid
<b>3.2. TAL ressursid ja tugiprotsessid</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõrgkoolis toimib TAL tugisüsteem.</li> <li>• Kõrgkoolil on TAL arendamiseks vajalikud rahalised vahendid ning nende hankimist toetav strateegia.</li> <li>• Kõrgkool osaleb erinevates TAL võrgustikes.</li> <li>• TAL taristut kaasajastatakse ja kasutatakse efektiivselt.</li> </ul>	<p><b>Ülikoolis</b> toimib TAL tugisüsteem (nt intellektuaalomandi alane nõustamine, toetus publikatsioonide väljaandmiseks, doktoriõppesse suunamine, tööandjatega koostöö motiveerimine). TAL-ks on olemas finantseerimisallikad ning nende hankimist toetav strateegia. Ülikool osaleb erinevates TAL võrgustikes. Ülikooli TAL taristut kaasajastatakse pidevalt ja kasutatakse efektiivselt.</p> <p><b>Rakenduskõrgkoolis</b> toimib TAL-i tugisüsteem (nt intellektuaalomandi alane nõustamine, toetus publikatsioonide väljaandmiseks, doktoriõppesse suunamine, tööandjatega koostöö motiveerimine). TAL -iks on olemas finantseerimisallikad ning nende hankimist toetav strateegia. Rakenduskõrgkool osaleb erinevates TAL võrgustikes.</p>	<p><b>Näited indikaatoritest, mille kasutamine sõltub kõrgkooli eripärast ja TAL eesmärkidest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• töötajate rahuloluküsitluse tulemused: rahulolu TAL tugiteenustega</li> <li>• investeeringud TAL infrastruktuuri</li> <li>• TAL raha osakaal koguelarves, sh eraldi raha välislepingutest ja rakenduslikest teadusarenduslepingutest, loometoetustest; trendid, võrdlus partneritega (osaline kattuvus juhtimisega)</li> <li>• TAL raha maht ühe teaduskohustusega töötaja kohta (täistöökohta arvestuses)</li> </ul>
<b>3.3. Üliõpilastööde juhendamine ja doktoriõpe</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõrgkool kaasab kõikide õppeastmete üliõpilased uurimis-, loome- või projektitöösse ning uurib süstemaatiliselt nende rahulolu juhendamisega.</li> <li>• Juhendajate professionaalsus, efektiivsus ja</li> </ul>	<p><b>Ülikool</b> on kaasanud kõikide õppeastmete üliõpilased uurimis-, loome- või projektitöösse ning uurib nende rahulolu juhendamisega süstemaatiliselt. Tagasiside tulemustega arvestatakse parendustegevustes. Juhendajate professionaalsus, efektiivsus ja koormus on mõistlikus tasakaalus, mis tagab uurimistööde kvaliteedi ja (ülikooli) lõpetamise efektiivsuse. Üliõpilasi suunatakse</p>	<p><b>Näited indikaatoritest, mille kasutamine sõltub kõrgkooli eripärast ja TAL eesmärkidest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doktoritööde kaitsmiste üldarv, valdkonniti, trend</li> <li>• keskmine doktoriõpingute pikkus, trend</li> <li>• välisdoktorantide osakaal</li> <li>• vähemalt ühe semestri välisülikoolis õppinud doktorantide osakaal</li> <li>• välisjuhendajate (sh kaasjuhendajate) osakaal</li> </ul>

<p>koormus on mõistlikus tasakaalus, mis tagab uurimistööde kvaliteedi ja lõpetamise efektiivsuse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Üliõpilasi suunatakse loomevargust ära tundma ning sellest hoiduma.</li> <li>• Loodud on tingimused välisdoktorantide vastuvõtuks ja doktorantide õpinguteks välismaal.</li> <li>• Ülikoolis on doktoriõppe läbiviimise ja doktoritööde juhendamise kaasatud tunnustatud välisteadlased.</li> </ul>	<p>loomevargust ära tundma ning sellest hoiduma.</p> <p>Ülikoolides on doktoriõppe efektiivsus (õpingute pikkus, lõpetajate % võrreldes 4a varem sisseastujatega, tulemuslepingute täitmine) stabiilne või paranev.</p> <p>Dokoritööde kvaliteet (publitseerimine, oponeerimine) vastab nõutavale tasemele.</p> <p>Dokoritöö juhendajad publitseerivad vähemalt doktoritöö nõuetele vastaval tasemel ning kvalifitseeruvad teadusgrantidele ja sihtfinantseeritavatele teemadele. Välisdoktorantide ja vähemalt ühe semestri välisülikoolis õppinud doktorantide osakaal on stabiilne või tõusev.</p> <p>Parendustegevustes arvestatakse doktorantide ja doktoriõppe lõpetajate tagasisidega.</p> <p>Doktoriõppe läbiviimise ja doktoritööde juhendamise kaasatakse tunnustatud välisteadlasi.</p> <p><b>Rakenduskõrgkool</b> on kaasanud kõikide õppeastmete üliõpilased uurimis-, loome- või projektitöösse ning uurib nende rahulolu juhendamisega süstemaatiliselt. Tagasiside tulemustega arvestatakse parendustegevustes. Juhendajate professionaalsus, efektiivsus ja koormus on mõistlikus tasakaalus, mis tagab uurimistööde kvaliteedi ja (kõrgkooli) lõpetamise efektiivsuse.</p> <p>Rakenduskõrgkoolis on üliõpilaste uurimistööde teemad seotud kõrgkooliväliste huvigruppide vajadustega.</p> <p>Üliõpilasi suunatakse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• välisriikidest pärit oponentide osakaal doktoritööde kaitsmisel</li> <li>• üliõpilaste rahuloluküsitluse tulemused: rahulolu juhendamisega</li> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>
---	--	--

	loomevargust ära tundma ning sellest hoiduma.	
--	---	--

4. ÜHISKONNA TEENIMINE		
Nõuded	Hindamiskriteeriumid	Indikaatorid
<b>4.1. Kõrgkooli põhitegevuste populariseerimine ja kõrgkooli osalus ühiskondlikus arendustöös</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kõrgkoolil on olemas süsteem oma põhitegevuste populariseerimiseks.</li> <li>Kõrgkooli töötajad osalevad eriala- ja kutseliitude töös ning ühiskondlikes nõu- ja otsustuskogudes ekspertidena.</li> </ul>	<p>Kõrgkoolil on olemas süsteem oma põhitegevuste populariseerimiseks, toimuvad üritused põhikooli-, gümnaasiumi- ja kutseõppeasutuste õpilastele ning neil osalejate arv on stabiilne või kasvav. Kõrgkooli töötajad avaldavad meedias eriala ja teadusuuringuid tutvustavaid populaarteaduslikke artikleid. Kõrgkooli töötajad osalevad eriala- ja kutseliitude töös ning ühiskondlikes nõu- ja otsustuskogudes ekspertidena.</p>	<p><b>Näited indikaatoritest, mille kasutamine sõltub kõrgkooli eripärast ja eesmärkidest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Populariseerimise tegevustesse kaasatud inimeste/ettevõtete (sh eraldi õpilaste) arv, läbiviidud ürituste arv liigiti, trendid</li> <li>töötajate osalus (arv ja %) ülikoolivälistes kogudes</li> <li>töötajate artiklid ajalehtedes (artiklite arv töötaja kohta), kommentaarid, intervjuud vms</li> <li>muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>
<b>4.2. Täienduskoolitus ja muu laiemale avalikkusele suunatud õppetegevus</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kõrgkool on määratlenud täienduskoolitusega seotud eesmärgid ja mõõdab nende täitmist.</li> <li>Täienduskoolitust planeeritakse vastavuses sihtrühmade vajadustega ning kõrgkooli võimaluste ja eesmärkidega.</li> <li>Täienduskoolituses osalenute rahulolu</li> </ul>	<p>Kõrgkoolil on strateegilised eesmärgid ja selge tegevusplaan elukestva õppe vallas. Tegevuste edukust hinnatakse perioodiliselt ning parendatakse vastavalt vajadustele. Täienduskoolituste väljatöötamise, läbiviimise ja hindamise süsteem tagab kvaliteedi, sh väljastatavate dokumentide osas.</p> <p>Täienduskoolitustel osalejate arv ja täienduskoolitusega teenitud raha maht on stabiilne või kasvav.</p>	<p><b>Näited indikaatoritest, mille kasutamine sõltub kõrgkooli eripärast ja eesmärkidest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>täienduskoolituses (jm tasulises avatud õppes) osalejate arv (sh täistööajaga akadeemilise töötaja kohta), tundide või EAPde arv osaleja kohta.</li> <li>täienduskoolitusest saadud raha osakaal kogu õppetöö</li> </ul>

<p>koolituse kvaliteediga uuritakse ja analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse arendustegevuste kavandamisel.</p>		<p>rahalisest mahust</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>
<p><b>4.3. Muu avalikkusele suunatud tegevus</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avalikkusele suunatud tegevus on eesmärgistatud, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.</li> <li>• Kõrgkool panustab kogukonna heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, muuseumid, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, messe jmt üritusi.</li> </ul>	<p>Avalikkusele suunatud tegevus on määratletud kõrgkooli arengukavas, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi. Kõrgkool panustab piirkonna heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, muuseumid, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, messe jmt üritusi.</p>	<p><b>Näited indikaatoritest, mille kasutamine sõltub kõrgkooli eripärasest ja eesmärkidest:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avalikkusele suunatud ürituste arv liikide kaupa, osalejate arv (kui hinnatav)</li> <li>• muud kõrgkooli eesmärkidest tulenevad indikaatorid</li> </ul>

## LISA 2: „Tunnustust vääriva“ praktika näiteid

1. ORGANISATSIOONI JUHTIMINE JA TOIMIMINE	
„Nõuetele vastav“	„Tunnustust vääriv“ (lisaks „nõuetele vastavale“)
<b>1.1. Üldjuhtimine</b>	
<p>Kõrgkool on määratlenud oma rolli Eesti ühiskonnas, kõrgkooli missioon ja visioon arvestavad toimimiskeskonna ning huvigruppide ootustega.</p> <p>Tegevuskavad lähtuvad kõrgkooli missiooni, visiooni ja põhiväärtuste alusel püstitatud ning riigi prioriteete ja ühiskonna ootusi arvestavatest konkreetsetest eesmärkidest ning põhimõttest, et kõrgkoolil on oluline roll üliõpilase kujundamisel vastutustundlikuks ja algatusvõimeliseks kodanikuks. Nende väljatöötamist ja elluviimist juhib tippjuhtkond ning kaasab liikmeskonna (sh toetab üliõpilaste osalemist kõrgkooli juhtimises) ja erinevad huvigrupid. Määratletud on kõrgkooli võtmetulemused, sh sihtväärtused (võtmetulemusi iseloomustavad numbrilised näitajad, st eesmärgid, milleni soovitakse jõuda) ja tulemusnäitajad (hetkeseisu ja trende iseloomustavad numbrilised näitajad). Toimub perioodiline arengukava ja tegevuspõhimõtete ülevaatus, võtmetulemusi mõõdetakse ja analüüsitakse ning vajadusel viiakse arengu- ja tegevuskavadesse sisse muudatusi, arengute kavandamine on tõendus põhine (põhjendatud).</p> <p>Kõrgkooli juhtimis-, akadeemiline ja haldus-(tugi-)struktuur toetab kõrgkooli eesmärkide saavutamist. Vastutus kõikidel juhtimistasanditel on määratletud ja kirjeldatud ning see</p>	<p>Kõrgkool on vähemalt Eesti tasemel arendanud välja (tipp)kompetentsikeskuse(d) vähemalt ühes tegevusvaldkonnas. Arengukava ja tegevuskavade koostamisele eelneb riskihindamine, mille tulemusi arvestatakse. Kõrgkool on oma eesmärkide ja tegevuste kavandamisel ja elluviimisel lähtunud jätkusuutlikkuse, mis mh arvestab sotsiaalseid ja majanduslikke aspekte, ning keskkonnasäästlikkuse ja kodanikuühiskonna edendamise põhimõtetest. Kõrgkooli põhiprotsessid toimivad sidusalt. Kõrgkool on arengukavas vm dokumentides välja toonud prioriteetsed (eelisarendatavad) erialad või tegevusvaldkonnad ning välja töötanud tegevuskava nende arendamiseks. Määratletud on võrdluskõrgkoolid, nende valik on selgelt põhjendatud ning kõik olulisemad tegevus- ja tulemusnäitajad võrreldud. Liikmeskonna ja huvigruppide panus arengu- ja tegevuskavade väljatöötamise/ülevaatusse on märgatav. Vilistlased jt huvigrupid panustavad arvestatavalt kõrgkooli arendamisse (nt annetused stipendiumifondi, kõrgkooli turundus, ürituste korraldamine vms).</p> <p>Kõrgkoolis toimib tõhus protsessi- ja tulemusjuhtimine. Juhtimis-, akadeemilise (õppe-) ja haldus- (tugi-) protsesside ja struktuuri kooskõla kõrgkooli eesmärkide, prioriteetide ja tegevuspõhimõtetega on analüüsitud ja põhjendatud. Kõrgkooli juhtkond väärtustab meeskonnatööd ning kõrgkooli-sisest ja –välist koostööd, on olemas meetmed koostöö ergutamiseks.</p> <p>Kõrgkooli strateegilisse juhtimisse (nõukogu</p>

<p>toetab põhiprotsesside sidusat toimimist.</p> <p>Kõrgkooli töötajad ja üliõpilased on teadlikud kõrgkooli eesmärkidest ja oma rollist nende saavutamisel.</p> <p>Nii kõrgkoolisene kui kõrgkooliväline kommunikatsioon (sh turundus ja mainekujundus) on juhitud: see lähtub kõrgkooli eesmärkidest, selle toimimist vaadatakse perioodiliselt üle ja viiakse sisse vajalikud muudatused.</p> <p>Kõrgkool avalikustab välishindamiste tulemused ja hindamisaruanded oma kodulehel.</p>	<p>vms) on kaasatud kõrgkoolivälised huvigrupid. Põhiüksuste (teaduskonnad, instituudid) juhtide vastutus on selgelt määratletud ning nad tegelevad juhtimisega üldjuhul oma põhitööna. Kõrgkooli juhtimisse on kaasatud kogu liikmeskonna, sh haldus-(tugi-)struktuuri esindajad. Kõrgkool tegeleb sihipäraselt ja tulemuslikult mainekujundusega.</p> <p>Kõrgkool on osalenud vabatahtlikult välishindamistes, välishindamise tulemusi kasutatakse kõrgkooli arendamiseks.</p>
---	--

## 1.2. Personalijuhtimine

<p>Töötajate värbamiseks ja arendamiseks on olemas selged reeglid ja protseduurid, mis lähtuvad kõrgkooli arengukava eesmärkidest. Trendid akadeemilise ja tugipersonali kvalifikatsioonide, vanuselise jaotuse ja konkursside osas ametikohale viitavad jätkusuutlikkusele. Töötasustamise ja töötajate motiveerimise põhimõtted on selgelt määratletud ja kõigile töötajatele kättesaadavad. Need on kooskõlas kõrgkooli arengusuundadega ja võimalustega ning viitavad kõrgkooli jätkusuutlikkusele kvalifitseeritud personali värbamisel osas. Personali rahulolu ja pühendumust uuritakse regulaarselt ja monitooringu tulemusi kasutatakse parendustegevustes. Akadeemilise töötaja töökoormuse jaotus õppe-, teadus- ja arendustegevuse ning muude, sh juhtimis-, ülesannete vahel on selgelt fikseeritud.</p> <p>Akadeemilise personali valimisel, ametisse määramisel ja atesteerimisel arvestatakse tasakaalustatult varasemat tegevust, sh teadustööd, õpetamise arendamist, üliõpilaste tagasisidet jms. Töötajad (nii akadeemiline kui haldus-</p>	<p>Juurutatud on protseduurid järelkasvuks kõikidel tasanditel – juhid, akadeemilised ja administratiivsed ametikohad (nt ametikohtade rotatsioon, „töövarju“ süsteem, mentorlus jms). Kõrgkool tegeleb sihipäraselt ja tulemuslikult tippõppejõudude ja –teadlaste, sh välisõppejõudude ja –teadurite, värbamise ja hoidmisega, vastavad trendid konkurssidel osalemise kohta on tõusvad. Vähemalt 3% korralisel ametikohal töötavatest õppejõududest on välisõppejõud (<i>väljavõte rahvusvahelistumise strateegiast</i>). Rakendatud on läbipaistev töötasustamise (nt tulemuspalga), tunnustamise või muu töötajate motiveerimise süsteem, mis mh toetab loovust ja innovatsiooni.</p> <p>Akadeemilise ja tugipersonali osalemise trend rahvusvahelises mobiilsuses on kasvav (kui juba ületamas Euroopa keskmist taset, siis võib olla ka stabiilne), juhtivad õppejõud on kasutanud pikaajalise stažeerimise võimalust väliskõrgkoolide juures.</p> <p>Kõrgkool on määratlenud „hea juhi“ ja „hea õppejõu“ pädevusnõuded ning hindab juhte ja õppejõude nendele vastavalt.</p> <p>Olulisemaid personalinäitajaid on võrreldud võrdluskõrgkoolidega ning võrdluse tulemusi</p>
---	---

<p>tugipersonal) osalevad rahvusvahelistes mobiilsusprogrammides ning tegelevad enesearendusega.</p> <p>Töötajad lähtuvad oma tegevuses akadeemilise eetika põhimõtetest, mh on olemas selged reeglid loomevargusjuhtumite menetlemiseks.</p>	<p>analüüsitud.</p>
---	---------------------

### 1.3. Rahaliste vahendite ja taristu juhtimine

<p>Kõrgkooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine ja arendamine on otstarbekas ning lähtub kõrgkooli arengukava eesmärkidest ja riiklikest prioriteetidest (v.a erakõrgkoolid). Eelarvelised vahendid tulevad erinevatest allikatest, mis toetab riskide maandamist.</p> <p>Kõrgkool kasutab infosüsteeme, mis toetavad kõrgkooli juhtimist ja põhiprotsesside sidusat toimimist.</p> <p>Nii personali töötingimused kui üliõpilaste õppe- ja TAL tingimused (raamatukogu, stuudiod, töökojad, laborid jne) vastavad kõrgkooli spetsiifikast tulenevatele vajadustele ning sihtgruppide ootustele. Üliõpilastele on loodud iseseisva ja rühmatöö võimalused kõrgkooli ruumides.</p> <p>Kõrgkool toetab üliõpilasesindust (üliõpilaskonda) ja teisi üliõpilasühinguid üliõpilaselu kujundamisel.</p> <p>Kõrgkool analüüsib oma varade kasutamise efektiivsust ning arvestab analüüsitulemusi parendustegevustes.</p>	<p>Tehtud on õppekohtade maksumuse analüüs, mis on aluseks õppekulude hüvitamise määra/õppemaksu kehtestamisel ja õppekohtade arvu määratlemisel. Olemas on arengukava eesmärkide ja tegevuskavaga kooskõlas olev vähemalt kolmeaastane finantsprojektsioon. Olulisemaid finantsnäitajaid on võrreldud võrdluskõrgkoolidega.</p> <p>Personali rahulolu töötingimustega ja üliõpilaste rahulolu õppe- ja TAL tingimustega ning vabaaja- ja majutusvõimalustega on kasvav. Kõrgkooli füüsiline keskkond toetab arengut ja innovatsiooni.</p> <p>Kõrgkool on taganud üliõpilasesinduse (üliõpilaskonna) ja teiste üliõpilasühingute finantsilise suutlikkuse.</p>
	<p><b>Näiteid täiendavatest 1. hindamisvaldkonna indikaatoritest „tunnustust vääriva“ osas:</b> Võtmetulemuste võrdlus partnerite ja konkurentidega; välishindamise tulemused (sh paigutumine institutsioonipõhistes edetabelites), üliõpilaskonna õppetegevusevälise toetuse osakaal õppetegevuse eelarvest</p>

## 2. ÕPPETEGEVUS

<p>„Nõuetele vastav“</p>	<p>„Tunnustust vääriv“ (lisaks „nõuetele vastavale“)</p>
--------------------------	--

### 2.1. Õppetegevuse tulemuslikkus ja üliõpilaskonna kujunemine

<p>Kõrgkool on määratlenud õppetegevusega seotud eesmärgid ning mõõdab nende täitmist.</p> <p>Lõpetajate pädevuste ja rahvusvahelise konkurentsivõime hindamiseks on kõrgkoolis väljaarendatud analüüsi- ja hindamissüsteem, mille tulemusi kasutatakse süstemaatiliselt õppekavade ja -tegevuse arenduses.</p> <p>Selgelt on reguleeritud praktikakorraldus, sh nõuded juhendajatele.</p> <p>Õppekohti planeeritakse vastavuses ühiskondliku vajaduse ning kõrgkooli võimaluste ja eesmärkidega. Plaanide täitmist analüüsitakse ning vastavalt analüüsi tulemustele tehakse plaanides muudatusi.</p> <p>Vastuvõtureglid on läbipaistvad, vastavad kõrgkooli missioonile ja eesmärkidele ning toetavad motiveeritud üliõpilaskonna kujunemist, toimub reeglite perioodiline ülevaatus, mille tulemuste põhjal rakendatakse arendustegevusi.</p> <p>Üliõpilastele on loodud võimalused kõrgkoolis õppimiseks nende erivajadustest sõltumata (nt eritingimused vastuvõtul, erivajadusi arvestav füüsiline keskkond, eristipendiumid jms).</p>	<p>Tööturu tagasiside lõpetajate kvaliteedile on hea. Tööturul valitseb kõrgem nõudlus antud kooli lõpetajate järele võrreldes sarnaste sama eriala õpetavate koolidega.</p> <p>Lõpetajate arv, kes on ise loonud endale töökoha, on kasvav.</p> <p>Kõrgkoolis on loodud tugisüsteem üliõpilaskontingendi mitmekesisuse (välisüliõpilased, õppurid vanuses 30 aastat ja rohkem jne) tagamiseks ja erineva ettevalmistusega õppijate astumiseks kõrgkooli (nt eesti keele õpe muukeelsetele üliõpilastele, ettevalmistuskursused, vms), toimub regulaarne toetusprogrammides osalemise analüüs, mille põhjal olemasolevaid programme arendatakse ning programmides osalemise võimalusi laiendatakse.</p>
<p><b>2.2. Õppekavaarendus</b></p>	
<p>Õppekava arendustegevused on süsteemsed ja regulaarsed ning õppekavaarendusse on kaasatud erinevad huvigrupid (sh üliõpilased, vilistlased, tööandjad, eriala- ja kutseliidud). Uuritakse ja analüüsitakse lõpetajate ja tööturu tagasisidet lõpetajate tasemele ja vastavusele tööturu nõuetega ning tulemusi arvestataksearendustegevustes.</p> <p>Uusi õppekavu (sh ühisõppekavu) käivitab kõrgkool tööturu hetke- ja arenguvajadusi ning riigi prioriteete ja ühiskonna ootusi</p>	<p>Õppekava välishindamise tulemusel ilmnenu arenguvajadusi realiseeritakse, toimub vastavate tegevuste perioodiline ülevaatus. Välditakse institutsiooni-sisest dubleerimist (v.a. põhjendatud juhtudel). Kõrgkoolil on interdistsiplinaarsed (sh akadeemiliste üksuste vahelised) ja/või ühisõppekavad teiste kõrgkoolidega.</p>

<p>arvestades ning parimat riigisisest ja/või väliskõrgkoolide kompetentsi kaasates. Õppekavade ja õppetegevuse välishindamiste tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse arendustegevustes.</p>	
<p><b>2.3. Üliõpilaste akadeemiline edasijõudmine ja hindamine</b></p>	
<p>Üliõpilaste edasijõudmist ja õppeedukust jälgitakse ja toetatakse (sh tegevused andekate üliõpilastega, väljalangejate riskigrupi kuuluvate üliõpilastega, tugiõpe). Üliõpilaste staatuse fikseerimine (täis- ja osakoormuse arvestus, miinimumõppekoormuse määratlemine jms) toimub selgete reeglite alusel, mis tagavad kõigi üliõpilaste õiglase kohtlemise. Hindamine toimub kõrgkooli kindlaksmääratud korra järgi ning on õppimist toetav, õpiväljunditega kooskõlas ning arvestab üliõpilaskontingendi eripära, toimub hindamise perioodiline ülevaatus ja arendamine: hindamine mõõdab oodatavate õpiväljundite ja õppekava eesmärkide saavutamist, sisaldab selgeid ja avaldatud hindamiskriteeriume, arvestab täpseid eeskirju üliõpilase puudumise, haiguse või muude pehmendavate asjaolude korral. Hindamisprotseduur (sh eksami- ja kaitsmisprotseduur, hinnete teatamise aeg ja vorm) on läbipaistev ja tagab üliõpilaste õiglase kohtlemise. On olemas toimiv hindamistulemuste vaidlustamise süsteem, vaidlustusi analüüsitakse ning hindamissüsteemi parendatakse.</p> <p>Kõrgkoolis on toimiv varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise süsteem, mida regulaarselt hinnatakse ja täiendatakse.</p>	<p>Üliõpilaste õppeedukust ja edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse, toimub vastavate tegevuste perioodiline ülevaatus (sh analüüs vastuvõtutingimuste seostest edasijõudmisega), mille põhjal tegevusi, olemasolevaid reegleid ja protseduure täiendatakse. Andekatele üliõpilastele pakutakse lisaõpet, üliõpilastele pakutakse võimalust osaleda teadus- ja arendus- ning loomingulistest projektides, üliõpilased osalevad erialaseltsides jne. Väljalangejate riskigrupi kuuluvaid üliõpilasi nõustatakse regulaarselt ning pakutakse neile tugiõppe võimalusi. Toimub regulaarne erivajadustega üliõpilaste toetamine.</p> <p>Hindamisel välditakse tuginemist üksikeksamineerija otsusele. Kõrgkool pakub kutseeksamite sooritamise võimalust erialadel, kus see on asjakohane.</p>
<p><b>2.4. Õppimise tugiprotsessid</b></p>	

<p>Õppekorraldus tagab üliõpilasele võimaluse õpingute lõpetamiseks nominaalajaga. Tunniplaani koostamise põhimõtted toetavad üliõpilase ja õppejõu otstarbekat ajakasutust.</p> <p>Toetatakse üliõpilaste rahvusvahelist mobiilsust, sh väliskõrgkoolis õppimist. Väliskõrgkoolis läbitud õpingute tunnustamisel lähtutakse Lissaboni konventsioonist. Loodud on toetussüsteemid välis(külalis)üliõpilastele.</p> <p>Kõrgkoolis toimib õppe- ja karjäärialane nõustamine, sh sisseastujale. Üliõpilastelt küsitakse perioodiliselt õppekorraldusega, hindamisega, nõustamisega jne seotud tagasisidet, seda analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes. Õppejõududelt küsitakse tagasisidet õppekorralduse ja tugiteenuste kohta, seda analüüsitakse ning tulemusi arvestatakse parendustegevustes.</p> <p>Õppetöö korraldamisel kasutatakse kaasaegseid tehnilisi ja haridustehnoloogilisi vahendeid.</p>	<p>Toimub nõustamissüsteemi perioodiline ülevaatus, mille tulemusena seda arendatakse. Üliõpilastele võimaldatakse lisaks õppe- ja karjäärinõustamisele ka psühholoogilist nõustamist. Õppetöö korraldamisel kasutatakse novaatorlikke IKT vahendeid (otse- ja järelvaadatavad videoloengud jms). Üliõpilastel on võimalik (nii finantsiliselt kui korralduslikult) võtta lisaks õppekavaväliseid aineid.</p> <p><b>Näiteid 2. hindamisvaldkonna täiendavatest indikaatoritest „tunnustust vääriva“ osas:</b> Sisseastumistulemused, sh nt rahvusvahelistel olümpiaadidel osalenute osakaal vastuvõetutest; üliõpilaste demograafiline profiil (vanus, sugu, geograafiline jaotus); üliõpilaste osalus erialaühingutes; otse- ja järelvaadatavate videoga loengute arv loengute üldarvust; interdistsiplinaarsete ja ühisõppekavade osakaal õppekavade üldarvust.</p>
--	---

3. TEADUS-, ARENDUS JA/VÕI MUU LOOMETEGEVUS (TAL)	
„Nõuetele vastav“	„Tunnustust vääriv“ (lisaks „nõuetele vastavale“)
3.1. TAL tulemuslikkus	
<p><b>Ülikool</b> on määratlenud eesmärgid TAL valdkonnas ja mõõdab nende täitmist.</p> <p>Ülikooli TAL eesmärgid ja tegevused arvestavad mh ühiskonna ja tööturu hetke- ja arenguvajadusi. Ülikoolil on välja töötatud süsteem nende vajaduste väljaselgitamiseks.</p> <p>Ülikoolid on teaduse evalveerimisel tehtud märkustega arvestanud.</p>	<p><b>Ülikool:</b> TAL tegevuse rahastamine lepingutest on tõusva trendiga. TAL tulemusi võrreldakse võrdlusülikoolidega.</p> <p>Kõik ülikooli teadusvaldkonnad on positiivselt evalveeritud, evalveerimisel tehtud märkustega on arvestatud. Ülikooli korraliste õppejõudude teaduspublikatsioonide (1.1., 1.2, 2.1.,3.1., monograafiad jms) arv ja mõjukus (viitamine) akadeemilise töötaja kohta on tõusva trendiga ja/või ületab Euroopa teadusmõjukuse keskmisi</p>

<p><b>Rakenduskõrgkool</b> on määratlenud eesmärgid TAL valdkonnas ja mõõdab nende täitmist. Rakenduskõrgkoolil on välja töötatud süsteem oma kõrgkooli TAL tegevustega haakuvate tööturusegmentide hetke- ja arenguvajaduste väljaselgitamiseks ja vastavate uuringute käivitamiseks.</p>	<p>näitajaid enamikes teadusvaldkondades. Teadlaste arv, kes oma viidatuselt kuuluvad 1 % enamtsiteeritud teadlaste hulka, on tõusva trendiga.</p> <p>Kunstide valdkonnas: ülikooli poolt või kaasosalusel korraldatud avalike kontsertide ja/või näituste arv on tõusva trendiga. Ülikooli õppejõudude ja üliõpilaste võidetud loominguliste konkursside vm-de tunnustuste arv on tõusva trendiga.</p> <p><b>Rakenduskõrgkool:</b> TAL tegevuse rahastamine lepingutest on tõusva trendiga. TAL tulemusi võrreldakse võrdluskõrgkoolidega.</p> <p>Kõrgkooli korraliste õppejõudude TAL tulemused korraliste õppejõudude kohta (täistööaja arvestuses) on kasvava trendiga.</p> <p>Rakenduskõrgkooli õppejõudude ja üliõpilaste võidetud loominguliste konkursside vm-de tunnustuste arv on tõusva trendiga.</p>
<p><b>3.2. TAL ressursid ja tugiprotsessid</b></p>	
<p><b>Ülikoolis</b> toimib TAL tugisüsteem (nt intellektuaalomandi alane nõustamine, toetus publikatsioonide väljaandmiseks, doktoriõppesse suunamine, tööandjatega koostöö motiveerimine). TAL-ks on olemas finantseerimisallikad ning nende hankimist toetav strateegia. Ülikool osaleb erinevates TAL võrgustikes. Ülikooli TAL taristut kaasajastatakse pidevalt ja kasutatakse efektiivselt.</p> <p><b>Rakenduskõrgkoolis</b> toimib TAL-i tugisüsteem (nt intellektuaalomandi alane nõustamine, toetus publikatsioonide väljaandmiseks, doktoriõppesse suunamine, tööandjatega koostöö motiveerimine). TAL -iks on olemas finantseerimisallikad ning nende hankimist toetav strateegia. Rakenduskõrgkool osaleb erinevates TAL võrgustikes.</p>	<p><b>Ülikool:</b> Ülikooli osalus rahvusvahelistes TAL võrgustikes on nähtav. Ülikoolil on pikaajalised koostöölepingud ettevõtetega (rakendus)uuringute läbiviimiseks.</p> <p>Kunstide valdkonnas: ülikoolil on rahvusvahelised loomingulised koostööprojektid, ülikooliväliste partneritega sõlmitud loominguliste koostööprojektide arv ja mõjus on kasvav.</p> <p><b>Rakenduskõrgkool:</b> Rakenduskõrgkooli osalus rahvusvahelistes TAL võrgustikes on nähtav. Rakenduskõrgkoolil on pikaajalised koostöölepingud ettevõtetega ja tööandjatega rakendusuringute läbiviimiseks.</p>

### 3.3. Üliõpilastööde juhendamine ja doktoriõpe

**Ülikool** on kaasanud kõikide õppeastmete üliõpilased uurimis-, loome- või projektitöösse ning uurib nende rahulolu juhendamisega süstemaatiliselt. Tagasiside tulemustega arvestatakse parendustegevustes. Juhendajate professionaalsus, efektiivsus ja koormus on mõistlikus tasakaalus, mis tagab uurimistööde kvaliteedi ja (ülikooli) lõpetamise efektiivsuse.

Üliõpilasi suunatakse loomevargust ära tundma ning sellest hoiduma.

Ülikoolides on doktoriõppe efektiivsus (õpingute pikkus, lõpetajate % võrreldes 4a varem sisseastujatega, tulemuslepingute täitmine) stabiilne või paranev. Doktoritööde kvaliteet (publitseerimine, oponentimine) vastab nõutavale tasemele. Doktoritöö juhendajad publitseerivad vähemalt doktoritöö nõuetele vastaval tasemel ning kvalifitseeruvad teadusgrantidele ja sihtfinantseeritavatele teemadele. Välisdoktorantide ja vähemalt ühe semestri välisülikoolis õppinud doktorantide osakaal on stabiilne või tõusev.

Parendustegevustes arvestatakse doktorantide ja doktoriõppe lõpetajate tagasisidega. Doktoriõppe läbiviimise ja doktoritööde juhendamise kaasatakse tunnustatud välisteadlasi.

**Rakenduskõrgkool** on kaasanud kõikide õppeastmete üliõpilased uurimis-, loome- või projektitöösse ning uurib nende rahulolu juhendamisega süstemaatiliselt. Tagasiside tulemustega arvestatakse parendustegevustes. Juhendajate professionaalsus, efektiivsus ja koormus on mõistlikus tasakaalus, mis tagab uurimistööde kvaliteedi ja (kõrgkooli) lõpetamise efektiivsuse.

Rakenduskõrgkoolis on üliõpilaste

**Ülikool:** Ülikool korraldab üliõpilastele TAL konkursse ja tunnustab parimaid.

Juhendajatele (sh ülikoolivälistele juhendajatele) pakutakse juhendamisalast koolitust.

Doktoriõppe efektiivsus (õpingute pikkus, lõpetajate % võrreldes 4a varem sisseastujatega) ülikoolis on tõusva trendiga. Ülikool teeb välisdoktorantide saamiseks sihipärase tööd.

**Rakenduskõrgkool:** Rakenduskõrgkool korraldab üliõpilastele TAL konkursse ja tunnustab parimaid. Üliõpilastööde juhendamisel rakendatakse kõrgkooliväliseid juhendajaid ja kaasjuhendajaid, kes omavad vastavas valdkonnas ekspertteadmist. Juhendajatele (sh kõrgkoolivälistele juhendajatele) pakutakse juhendamisalast koolitust.

#### **Näiteid 3. hindamisvaldkonna täiendavatest indikaatoritest „tunnustust vääriva“ osas:**

**Ülikool:** Kontsertide ja näituste arv, suhe õppejõudude arvu täistööaja arvestuses; TAL tööde konkurssidel osalenud/võitnud õppejõudude ja üliõpilaste arv/osakaal; välisdoktorantide ja järel doktorite arv/osakaal doktorantide üldarvust; võrdlused teiste kõrgkoolidega

**Rakenduskõrgkool:** TAL tööde konkurssidel osalenud/võitnud õppejõudude ja üliõpilaste arv/osakaal; võrdlused teiste kõrgkoolidega

<p>uurimistööde teemad seotud kõrgkooliväliste huvigruppide vajadustega. Üliõpilasi suunatakse loomevargust ära tundma ning sellest hoiduma.</p>	
<p><b>4. ÜHISKONNA TEENIMINE</b></p>	
<p><b>„Nõuetele vastav“</b></p>	<p><b>„Tunnustust vääriv“ (lisaks „nõuetele vastavale“)</b></p>
<p><b>4.1. TAL populariseerimine ja kõrgkooli osalus ühiskondlikus arendustöös</b></p>	
<p>Kõrgkoolil on olemas süsteem TAL populariseerimiseks, toimuvad üritused põhikooli-, gümnaasiumi- ja kutseõppeasutuste õpilastele ning neil osalejate arv on stabiilne või kasvav. Kõrgkooli töötajad avaldavad meedias eriala ja teadusuuringuid tutvustavaid populaarteaduslikke artikleid.</p> <p>Kõrgkooli töötajad osalevad eriala- ja kutseliitude töös ning ühiskondlikes nõu- ja otsustuskogudes ekspertidena.</p>	<p>Teaduse ja loometegevuse populariseerimisel tehakse koostööd erinevate asutustega. Kõrgkool hindab oma tegevuse tulemuslikkust (sh mõjusust) ning arendab seda järjepidevalt.</p> <p>Kõrgkooli töötajate ja üliõpilaste osalus ühiskondlikus (sh Eesti-siseses, regionaalses, rahvusvahelises) diskussioonis, sh läbi avaliku meedia, on nähtav.</p> <p>Üliõpilased panustavad õppeprotsessi raames (praktika, lõputööd) ühiskonna arengusse.</p> <p>Kõrgkool osaleb riiklike ja/või regionaalsete strateegiate kujundamisel.</p>
<p><b>4.2. Täienduskoolitus ja muu laiemale avalikkusele suunatud õppetegevus</b></p>	
<p>Kõrgkoolil on strateegilised eesmärgid ja selge tegevusplaan elukestva õppe vallas. Tegevuste edukust hinnatakse perioodiliselt ning parendatakse vastavalt vajadustele.</p> <p>Täienduskoolituste väljatöötamise, läbiviimise ja hindamise süsteem tagab kvaliteedi, sh väljastatavate dokumentide osas. Täienduskoolitustel</p>	<p>Täienduskoolitust pakutakse kõikide kõrgkooli õppekavagruppide (kompetentsivaldkondade) lõikes. Rahulolu täienduskoolitusega on kasvav, rahulolu küsitluse tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse arendustegevustes. Kõrgkool osaleb aktiivselt rahvusvahelises täienduskoolituselases koostöös ja arendustegevuses. Kõrgkool pakub avalikkusele tasuta õppe võimalusi avalike loengute, avatud töötubade vms näol.</p>

<p>osalejate arv ja täienduskoolitusega teenitud raha maht on stabiilne või kasvav.</p>	
<p><b>4.3. Muu avalikkusele suunatud tegevus</b></p>	
<p>Avalikkusele suunatud tegevus on määratletud kõrgkooli arengukavas, selle tulemusi hinnatakse perioodiliselt ning selle põhjal viiakse sisse parendusi.</p> <p>Kõrgkool panustab kogukonna heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, muuseumid, spordirajatised jms) ja/või korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, messe jmt üritusi.</p>	<p>Piirkonna ja valdkondlikud arengukavad ja hindamisdokumendid jms nendivad/tõendavad kõrgkooli olulist rolli ja mõju piirkonna heaolu arendamises.</p> <p><b>Näiteid 4. hindamisvaldkonna täiendavatest indikaatoritest „tunnustust vääriva“ osas:</b></p> <p>Täienduskoolituse tagasisidehinnangud koostööpartneritelt/tellijatelt (ettevõtelt, asutustelt), osalejatelt; trendid, võrdlus teiste kõrgkoolidega/konkurentidega</p>