



Institutsionaalse akrediteerimise eneseanalüüsi aruande koostamise juhend

2022

Sisukord

I SISSEJUHATUS/ÜLDOSA (kuni 10 lk)	3
II PEAMISED STANDARDITEGA SEONDUVAD MUUDATUSED TULENEVALT EELMISE INSTITUTIONAALSE AKREDITEERIMISE JA TEISTE KVALITEEDIHINDAMISTE SOOVITUSTEST (kuni 3 lk)	3
III KÕRGGKOOLI ENESEANALÜÜS STANDARDITE LÕIKES (kuni 40 lk).....	4
1. STRATEEGILINE JUHTIMINE.....	4
Kõrgkooli arengu kavandamine on sihipärane ja süsteemne, kaasatud on erinevad sidusrühmad. Kõrgkool hindab regulaarselt seatud eesmärkide täitmist ning oma tegevuse mõju.	4
2. RESSURSID	5
Kõrgkooli personaliarendus ning materiaalsete ja rahaliste vahendite haldamine on eesmärgipärane, süsteemne ning jätkusuutlik. Kõrgkoolisisene ja kõrgkooliväline kommunikatsioon (sh turundus ja mainekujundus) on eesmärgistatud ja juhitud.	5
3. KVALITEEDIKULTUUR.....	5
Kõrgkool on määratlenud oma põhi- ja tugiprotsesside kvaliteedi ning selle tagamise põhimõtted. Kõrgkoolis toimib strateegilist juhtimist toetav regulaarne sisehindamine erinevatel tasanditel (kõrgkool, üksused, õppekavad). Sise- ja välis hindamise tulemusi analüüsitakse ja parendustegevusi viiakse ellu.	6
4. AKADEEMILINE EETIKA	6
Kõrgkool on määratlenud akadeemilise eetika põhimõtted, omab süsteemi nende levitamiseks kõrgkooli liikmeskonna hulgas ning käitumisjuhiseid põhimõtete eiramise korral. Kõrgkoolil on toimiv kaebuste menetlemise süsteem.	6
5. RAHVUSVAHELISTUMINE.....	7
Kõrgkool on seadnud eesmärgid rahvusvahelistumise suunal ja hindab regulaarselt nende täitmist. Kõrgkool on loonud eeldused üliõpilaste- ja õppejõudude rahvusvaheliseks mobiilsuseks, mis toetab õppe- ja TAL tegevuste arengut ning kõrgkooli liikmeskonna ja Eesti ühiskonna kultuurilist avatust.	7
6. ÕPPEJÕUD	8
Õppetööd viib läbi piisav arv erialaselt pädevaid, õppija arengut toetavaid ja pidevat enesearengut väärtustavaid õppejõude.	8
7. ÕPPEKAVA.....	9
Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel arvestatakse huvirühmade ootustega, kõrgharidus- ja kutsestandardite ning valdkondlike arengutrendidega. Õppekavade, moodulite ja õppeainete eesmärgid ning neis kavandatud õpiväljundid on konkreetsed ja sidusad. Õppekavad toetavad loovust ja ettevõtlikkust ning teiste üldpädevuste arengut.	9
8. ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE.....	9
Vastuvõtutingimused ja -korraldus tagavad õiglase ligipääsu kõrgharidusele ja motiveeritud üliõpilaskonna kujunemise. Kõrgkoolis rakendatakse süsteemselt õppijakeskset lähenemisviisi, mis suunab üliõpilasi võtma vastutust oma õpingute ja karjääri planeerimise eest ning toetab loovust ja innovatsiooni. Kõrgkooli lõpetanud on oma erialaste teadmiste ja sotsiaalsete oskustega nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt konkurentsivõimelised.	9
9. ÜLIÕPILASTE HINDAMINE	10
Üliõpilaste hindamine, sh varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine on õppimist toetav ja õpiväljunditega kooskõlas. Tagatud on hindamise objektiivsus ja usaldusväarsus.	10
10. ÕPPIMISE TUGISÜSTEEMID	11
Kõrgkool tagab üliõpilaste akadeemilise, karjäärilase ja psühholoogilise nõustamise. Üliõpilaste individuaalset arengut ja akadeemilist edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse.	11
11. TEADUS-, ARENDUS- JA/VÕI MUU LOOMETEGEVUS (TAL).....	12

Kõrgkool on määratlenud oma eesmärgid ja fookused TAL valdkonnas, lähtudes kõrgkooli missioonist, ühiskonna ootustest ja tulevikuvajadustest, ning hindab nende tähtsust ja TAL valdkonna tegevuste ühiskondlikku mõju. TAL toetab õppetegevuse läbiviimist kõrgkoolis. TAL tugiteenused on sihipärased ning toetavad põhiprotsessi eesmärkide täitmist.	12
12. ÜHISKONNA TEENIMINE.....	13
Kõrgkool algatab ja viib ellu arendustegevusi, mis suurendavad kogukonna heaolu ja levitavad nüüdisaegset oskusteavet kõrgkooli kompetentsivaldkondades. Kõrgkool kui õppimisele suunatud organisatsioon propageerib ühiskonnas elukestvat õpet ning loob selleks kvaliteetseid võimalusi.	13
IV VALITUD ÕPPEKAVA(DE) ENESEANALÜÜS(ID)	14
1. ÕPPE KAVANDAMINE JA JUHTIMINE	14
1.1. Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel on arvestatud üliõpilaste jt huvirühmade ootustega, valdkondlike arengutrendidega, töömaailma vajadustega ning hea rahvusvahelise praktikaga. Õppekava toetub ajakohasele valdkondlikule oskusteabele ja teadusuuringutele.	14
1.2. Õppekava ja selle moodulite eesmärgid, kavandatud õpiväljundid, teoreetiline ja praktiline õpe, iseseisva töö ja praktika osakaal ning saavutatud õpiväljundite hindamine moodustavad sidusa terviku. Praktilise töö ja praktika korraldus toetab üliõpilast õpiväljundite saavutamisel. Üldpädevuste (sh loovuse ja ettevõtlikkuse) ning erialase digipädevuse arendamine ja enastjuhtiva õppija kujunemise toetamine on õppekava loomulik osa ning need on lõimitud erialaõpingutega. Loodud on võimalused üliõpilaste Eesti-siseseks ja rahvusvaheliseks mobiilsuseks ning neid kasutatakse.	15
1.3. Õppekava rakendamiseks on olemas piisavad materiaalsed ja rahalised vahendid. Tagatud on ajakohase õppe- ja teaduskirjanduse kättesaadavus ning ligipääs teadusandmebaasidele. Õpikeskkond, sh õppematerjalid, -vahendid ja digiõppe keskkond, toetab üliõpilast õpiväljundite saavutamisel.	16
2. ÕPPIMINE, ÕPETAMINE JA HINDAMINE	16
2.1. Vastuvõtutingimused ja -korraldus on läbipaistev ja erapooletu. Vastuvõtul hinnatakse üliõpilase eeldusi edukaks toimetulekuks valitud õppekaval.	16
2.2. Õppetöös rakendatakse õppija- ja õppimiskeskset lähenemisviisi, mis suunab üliõpilasi võtma vastutust oma õpingute ja karjääri planeerimise eest ning toetab võtmepädevuste arengut ja õppekava õpiväljundite saavutamist.	17
2.3. Üliõpilaste hindamine, sh varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine on õppimist toetav ja õpiväljunditega kooskõlas. Tagatud on hindamise objektiivsus ja usaldusväarsus.	17
2.4. Üliõpilaste toetamiseks on loodud tugiteenused ja need on üliõpilastele kättesaadavad. Üliõpilaste individuaalset arengut ja edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse. Õppekava lõpetanud on oma erialaste teadmiste ja sotsiaalsete oskustega nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt konkurentsivõimelised	18
3. ÕPPEJÕUDUDE ARENG, KOOSTÖÖ JA RAHVUSVAHELISTUMINE	19
3.1. Õppekaval viib õppetööd viib läbi piisav arv erialaselt pädevaid õppejõude, kes on orienteeritud õppija arengu toetamisele ja üksikiselt õppimisele ning tegelevad süsteemselt erialase enesetäiendamise ja õpetamisoskuste arendamisega. ...	19
3.2. Õppejõud järgivad akadeemilise eetika põhimõtteid ning käitumisjuhiseid põhimõtete eiramise korral.	19
3.3. Õppejõud osalevad rahvusvahelises mobiilsuses, mis toetab nende õppe- ja TAL tegevust. Õppetöö läbiviimises osalevad külalis- ja väliskõrgkoolide õppejõud ning valdkonna praktikud.	20
3.4. Õppejõu töö hindamisel arvestatakse nii õppetöö kui teadus-, arendus- ja loometöö tulemuslikkust, üliõpilaste tagasisidet, juhendamise efektiivsust, õpetamis-, juhendamise- ja digipädevuse arendamist, rahvusvahelist mobiilsust ning ettevõtlus- või töökogemust erialavaldkonnas väljaspool kõrgkooli.	20
V ÕPPEKAVA DE ENESEANALÜÜSI LISAD	20

I SISSEJUHATUS/ÜLDOSA (kuni 10 lk)

- Kõrgkooli lühitutvustus (enesemääratlus, missioon, visioon, lühiülevaade ajaloost, peamised arengukavalsed eesmärgid, tegevusvaldkonnad, ülevaade struktuurist, võtmenäitajad jms).
- Eneseanalüüsi ning aruande koostamise protsessi lühikirjeldus (periood, kes olid kaasatud, tööjaotus, kooskõlastamine, levitamine, avalikustamine).
- Koondandmed üliõpilaste kohta põhiüksuste¹ ja õppeastmete (bakalaureuseõpe, magistriõpe, doktoriõpe), väiksemate kõrgkoolide puhul õppekavade lõikes 5-aastase trendina: üliõpilaste üldarv, välisüliõpilaste² arv, vastuvõtt, katkestajad, lõpetajad. Lisada selgitusi trendide dünaamika kohta või viidata eneseanalüüsis kohale, kus seda käsitletakse.

Näidistabel 1

		16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Akadeemiline üksus						
Õppekava (BAK)	Üliõpilased					
	Vastuvõetud					
	Katkestajad					
	Lõpetajad					
Õppekava (BAK)						
...						
BAK kokku						
Õppekava (MAG)						
.....						

- Koondandmed akadeemiliste töötajate ja tugipersonali kohta põhiüksuste lõikes 5-aastase trendina: üldarv, doktorikraadiga akadeemiliste töötajate osakaal, välisõppejõudude osakaal, sooline jaotus.

Näidistabel 2

	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Akadeemiliste töötajate üldarv (naised/mehed)					
Doktorikraadiga õppejõudude arv					
Keskmine vanus või vanuseline jaotus					
Välisõppejõudude arv					
Tugipersonali arv					

II PEAMISED STANDARDITEGA SEONDUVAD MUUDATUSED TULENEVALT EELMISE INSTITUTIONAALSE AKREDITEERIMISE JA TEISTE KVALITEEDIHINDAMISTE SOOVITUSTEST (kuni 3 lk)

¹ Olenevalt kõrgkooli struktuurist ja põhiüksuste suurusest kas teaduskonna, instituudi, osakonna vm akadeemilise struktuuriüksuse tasandi

² Välisüliõpilased on õppekavale immatrikuleeritud üliõpilased, kelle alaline elukoht ja kodakondsus pole Eesti

III KÕRGKOOLI ENESEANALÜÜS STANDARDITE LÕIKES (kuni 40 lk)

Selles peatükis analüüsitakse tõenditele toetudes (linkides vajadusel konkreetsetele dokumentidele³) kõrgkooli ja tema tegevuste vastavust institutsionaalse akrediteerimise standardile. **Iga standardi lõpus esitatakse lühikokkuvõtte analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning lisatakse plaanitavad arendustegevused.**

Suunised on soovituslikud. Suunised toovad välja võimalikke hea praktika näiteid standardi rakendamise kohta, pretendeerimata ammendavusele või sobivusele konkreetse kõrgkooli konteksti. Analüüs võib hõlmata ka muid teemasid, mis tõendavad konkreetse standardi täitmist.

Juhendis välja toodud indikaatorid on kohustuslikud, v.a. TAL, kus kõrgkool esitab oma spetsiifikale vastavad näitajad. Võimalusel esitada indikaatorid 3-5 aastase trendina ning segmenteeritult põhiüksuste ja õppeastmete lõikes. Soovitav on esitada lisaks kohustuslikele indikaatoritele ka teisi asjakohaseid andmeid.

1. STRATEEGILINE JUHTIMINE

Standard:

Kõrgkooli arengu kavandamine on sihipärane ja süsteemne, kaasatud on erinevad sidusrühmad. Kõrgkool hindab regulaarselt seatud eesmärkide täitmist ning oma tegevuse mõju.

Suunised:

Kõrgkool on sõnastanud oma põhitegevuste – õppimine ja õpetamine, teadus-, arendus- ja loometegevus ning ühiskonna teenimine – eesmärgid ja võtmetulemused, võttes arvesse riigi prioriteete ja ühiskonna vajadusi, keskendudes oma tugevustele ning vähendades tarbetut dubleerimist nii kõrgkooli sees kui Eesti kõrghariduses tervikuna.

Kõrgkooli juhitakse kooskõlas kõrgkooli missiooni, visiooni ja põhiväärtuste ning nende alusel püstitatud eesmärkidega. Vastutus arengukavas sätestatud eesmärkide ja tegevuskavade elluviimise eest on selgelt määratletud. Eesmärkide täitmist ja tegevuste mõju hinnatakse regulaarselt.

Nii põhi- kui tugitegevustes toetatakse ja väärtustatakse säästvat arengut, loovust ja innovatsiooni. Kõrgkool arvestab arengu kavandamisel digitehnoloogia rakendamise võimalustega.

Kõrgkooli arengukava ja tegevuskavade väljatöötamise ja elluviimisesse on kaasatud liikmeskond (sh üliõpilased) ja välised huvirühmad. Kõrgkooli liikmeskond jagab arengukava aluseks olevaid põhiväärtusi.

Indikaatorid:

- Arengukava/ tegevuskava sihtnäitajate saavutamise määr (võtmetulemused)
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

³ Eneseanalüüsis viidatud olulisemate dokumentide loetelu lisatakse eraldi peatükina eneseanalüüsi lõppu

2. RESSURSID

Standard:

Kõrgkooli personaliarendus ning materiaalsete ja rahaliste vahendite haldamine on eesmärgipärane, süsteemne ning jätkusuutlik. Kõrgkoolisene ja kõrgkooliväline kommunikatsioon (sh turundus ja mainekujundus) on eesmärgistatud ja juhitud.

Suunised:

Kõrgkoolis on tõhusalt toimiv personaliarendussüsteem nii akadeemiliste kui tugistruktuuri töötajate osas. Töötajate värbamise ja arendamise põhimõtted ja protseduurid lähtuvad kõrgkooli arengukava eesmärkidest, on õiglased ja läbipaistvad. Töö tasustamise ning töötajate motiveerimise põhimõtted on määratletud ja kõigile töötajatele kättesaadavad ning neid järgitakse.

Kõrgkooli rahaliste vahendite jaotus lähtub kõrgkooli arengukava eesmärkidest. Taristu (hooned, laborid, õpperuumid, digitaristu jm) haldamine ja arendamine on sihipärane ja majanduslikult otstarbekas. Toimub taristu regulaarne analüüs (sh võrk, digiseadmed, tarkvara ja teenused, infosüsteemid, kasutajatugi, digiturvalisus jmt), mis arvestab mh õppijate, õppejõudude ja kõrgkooli teiste töötajate vajadustega. Õppe- ja teadustaristu ajakohastamiseks on olemas piisavalt vahendeid ja/või nende hankimist võimaldav strateegia.

Kõrgkoolis on olemas infoturbe reeglid (sh andmekaitse ja kasutajate privaatsuse tagamine) ja neid rakendatakse. Tagatud on digiõppe keskkonna arendamine ja turvalisus. Digiõppe keskkond võimaldab õppijate autorluse kindlakstegemist.

Kõrgkoolil on tõhusalt toimiv sihtrühmasid arvestav sise- ja väliskommunikatsioon. Avalikkusele suunatud informatsioon kõrgkooli tegevuse (sh õppekavade) ja välishindamiste tulemuste kohta on tõene, ajakohane, kergesti kättesaadav ja mõistetav. Kõrgkoolil on olemas süsteem oma põhitegevuste ja akadeemilise karjääri populariseerimiseks. Kõrgkooli liikmeskond on neid puudutavatest otsustest õigeaegselt informeeritud.

Töötajate rahulolu kõrgkooli juhtimise, töötingimuste, infoliikumisega jne uuritakse regulaarselt ning tulemusi kasutatakse parendustegevustes.

Indikaatorid:

- Kõrgkooli tulude ja kulude jaotus
- Töötajate rahuloluküsitluste tulemuste trendid
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja arendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

3. KVALITEEDIKULTUUR

Standard:

Kõrgkool on määratlenud oma põhi- ja tugiprotsesside kvaliteedi ning selle tagamise põhimõtte. Kõrgkoolis toimib strateegilist juhtimist toetav regulaarne sisehindamine erinevatel tasanditel (kõrgkool, üksused, õppekavad). Sise- ja välishindamise tulemusi analüüsitakse ja parendustegevusi viiakse ellu.

Suunised:

Kõrgkooli liikmeskond on leppinud kokku oma põhi- ja tugiprotsesside kvaliteedimääratlused ning lähtub neist oma igapäevatoos. Kõrgkoolis on kehtestatud oma sisemise kvaliteedihindamise (sisehindamise) põhimõtted ja protseduurid. Regulaarselt toimuva sisehindamise raames nii kõrgkooli kui õppekavade tasandil arvestatakse mh käesoleva juhendi standarditega. Sisehindamises osaleb liikmeskond sh üliõpilased ja välised huvirühmad.

Õppekavade sisehindamisega kaasneb tagasiside kõrgkoolisestelt ja/või – välistelt ekspertidelt. Õppekavade korrapärase ülevaatuse ja parendamise abil tagatakse nende asjakohasus, sh vastavus rahvusvahelistele arengusuundadele. Sisehindamise käigus toimub mh üksteiselt õppimine, oma tulemuste ja nende saavutamise teede võrdlemine teiste kõrgkoolidega ja parimate praktikate jagamine.

Sisehindamisel lähtutakse kvaliteedijuhtimise põhiküsimustest: Mida ja miks soovitakse saavutada? Kuidas seda soovitakse teha? Kuidas saadakse teada, kas tegevused toimivad ja omavad soovitud mõju? Kas soovitud tulemused ja nende saavutamiseks kasutatud ressursid (sh tehnoloogilised lahendused) on mõistlikus tasakaalus? Kuidas juhitakse parendustegevusi?

Indikaatorid:

- Sisehindamise tulemuste analüüsi põhjal ellu viidud parendustegevused kõrgkooli põhi- ja tugiprotsessides (näited erinevatest valdkondadest)
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

4. AKADEEMILINE EETIKA

Standard:

Kõrgkool on määratlenud akadeemilise eetika põhimõtted, omab süsteemi nende levitamiseks kõrgkooli liikmeskonna hulgas ning käitumisjuhiseid põhimõtete eiramise korral. Kõrgkoolil on toimiv kaebuste menetlemise süsteem.

Suunised:

Kõrgkool väärtustab oma liikmeskonda ning tagab võrdse kohtlemise põhimõtte rakendamise kõikide töötajate ja üliõpilaste suhtes.

Kõrgkooli töötajad ja üliõpilased lähtuvad kõigis tegevustes kõrgkoolis kokku lepitud akadeemilise eetika põhimõtetest.

Kõrgkool austab teaduse alusväärtusi ja tegevuspõhimõtteid, mis on kirjas teadusasutuste, Eesti Teaduste Akadeemia, Eesti Teadusagentuuri ning Haridus- ja Teadusministeeriumi ühisdokumendis „Hea teadustava“.

Kõrgkool toetab üliõpilasi ja õppejõude eetiliste probleemide mõistmisel ja nendele reageerimisel. Õppejõud ja üliõpilased on sallimatud petturluse, sh spikerdamise ja loomevarguse suhtes, ning selle ilmnemisel reageeritakse kohe. Tähelepanu pööratakse akadeemilise eetika tavade rakendamisele digikeskkonnas: loomevarguse vältimisele, autoriõiguse tagamisele jms.

Kõrgkooli liikmeskonna kaebuste (sh diskrimineerimisjuhtumite) menetlemine on läbipaistev ja objektiivne, tagatud on kõigi osapoolte õiglane kohtlemine.

Indikaatorid:

- Plagiaadivastussüsteemidega kontrollitud üliõpilastööde osakaal ning tuvastatud plagiaatide osakaal
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul, näiteks
 - Kaebuste statistika (üldarv, kaebaja kasuks tehtud otsuste osakaal)

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

5. RAHVUSVAHELISTUMINE

Standard:

Kõrgkool on seadnud eesmärgid rahvusvahelistumise suunal ja hindab regulaarselt nende täitmist. Kõrgkool on loonud eeldused üliõpilaste- ja õppejõudude rahvusvaheliseks mobiilsuseks, mis toetab õppe- ja TAL tegevuste arengut ning kõrgkooli liikmeskonna ja Eesti ühiskonna kultuurilist avatust.

Suunised:

Kõrgkool loob võimalused rahvusvaheliseks üliõpilasvahetuseks, pakkudes ingliskeelseid õppekavu ja/või õppemooduleid. Kõrgkooli õppekeskkond toetab rahvusvahelistumist ja kultuurilist avatust.

Väliskõrgkoolis läbitud õpingute arvestamine õppekava täitmisel vastab kõrgkoolis kehtestatud kvaliteedinõuetele, on süsteemne ja õpiväljunditega kooskõlas ning toetab üliõpilaste rahvusvahelist mobiilsust.

Kõrgkooli õppekorraldus soodustab üliõpilaste osalemist rahvusvahelises (sh virtuaalses) mobiilsuses (näiteks on loodud mobiilsusaken õppekavades). Kõrgkoolil on lepingud väliskõrgkoolidega ning üliõpilasi suunatakse õppe- ja praktikaalastesse välisvahetustesse, pakkudes selleks igakülgselt tuge. Õppejõud julgustavad üliõpilasi välismobiilsuses osalema.

Õppetöös, sh doktoritööde juhendamisel, osalevad välisõppejõud.

Kõrgkool toetab ja tunnustab õppejõudude osalemist rahvusvahelistes õppe-, uurimis- ja loomeprojektides ning õpetamist, teadus- ja loometööd ning enesetäiendamist väliskõrgkoolide juures.

Indikaatorid:

- Õppejõudude mobiilsus (sisse-välja)
- Üliõpilaste mobiilsus (sisse-välja)
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul, näiteks

- Ingliskeelsete õppekavade arv põhiüksuste ja õppeastmete lõikes
- Välisüliõpilaste osakaal (õppekavade, õppeastmete kaupa, kõrgkoolis üldiselt)
- Ingliskeelseid õppeaineid (vähemalt 15 EAP mahus) sisaldavate õppekavade osakaal
- Välismobiilsuses omandatud ainepunktide arv

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

6. ÕPPEJÕUD

Standard:

Õppetööd viib läbi piisav arv erialaselt pädevaid, õppija arengut toetavaid ja pidevat enesearengut väärtustavaid õppejõude.

Suunised:

Akadeemiliste töötajate vanuseline struktuur ning noorte õppejõudude osakaal tagab õppetöö jätkusuutlikkuse. Akadeemiliste töötajate karjäärimudel motiveerib võimekaid noori akadeemilist karjääri alustama ning loob võimalused edenemiseks.

Kõrgkool toetab süsteemselt õppejõudude arengut. Õppejõud tegelevad erialase enesetäienduse ja õpetamis- ja digipädevuse arendamisega, arendavad oma juhendamisalast pädevust ning jagavad omavahel parimaid praktikaid.

IT- ja haridustehnoloogiline tugi (sh koolitused) on õppejõududele kättesaadav.

Õppejõudude osalus teadus-, arendus- ja/või loometegevuses toetab õppe läbiviimist ning tagab üliõpilastööde (sh doktoritööde) juhendamiseks vajaliku pädevuse.

Õppejõud teevad õppe- ja teadus- ja/või loometöö vallas koostööd kõrgkooli sees ning partneritega väljaspool kõrgkooli, kelle hulka kuuluvad nt valdkonna praktikud, avaliku sektori organisatsioonid, ettevõtted, teised teadus- ja arendusasutused, teiste Eesti ja väliskõrgkoolide õppejõud. Õppetöö läbiviimisel osalevad kvalifitseeritud külalisõppejõud ja praktikud.

Õppejõu töö hindamisel (sh atesteerimisel) arvestatakse nii õppetöö kui teadus-, arendus- ja loometöö tulemuslikkust, sh üliõpilaste tagasisidet, juhendamise tulemuslikkust, õpetamis-, juhendamise- ja digipädevust, rahvusvahelist mobiilsust ja ettevõtluskogemust vm töökogemust erialavaldkonnas väljaspool kõrgkooli.

Indikaatorid:

- Konkursss valitavatele akadeemiliste töötajate ametikohtadele
- Üliõpilaste arv akadeemilise töötaja kohta täistööaja arvestuses
- Doktorikraadiga õppejõudude osakaal
- Üliõpilaste tagasiside tulemused õppejõudude töö kohta
- Õppejõudude osalemine täienduskoolituses vm vormis õpetamis- ja digipädevuse arendamine ja erialane enesetäiendamine
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

7. ÕPPEKAVA

Standard:

Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel arvestatakse huvirühmade ootustega, kõrgharidus- ja kutsestandardite ning valdkondlike arengutrendidega. Õppekavade, moodulite ja õppeainete eesmärgid ning neis kavandatud õpiväljundid on konkreetsed ja sidused. Õppekavad toetavad loovust ja ettevõtlikkust ning teiste üldpädevuste arengut.

Suunised:

Õppekavade (sh võõrkeelsete) väljatöötamisel ja arendamisel lähtub kõrgkool oma eesmärkidest, valdkondlikust kompetentsist ja tööturu vajadustest ning arvestab riigi strateegiate ja ühiskonna ootustega. Õppekavad toetuvad ajakohasele valdkondlikule oskusteabele ja teadusuuringutele.

Õppekava õpiväljundid on vastavuses riikliku kvalifikatsiooniraamistiku vastava taseme nõuetega ning nende kavandamisel on kõrgkool arvestanud muuhulgas tulevikuvajadustega. Õppekavade väljatöötamisel on kõrgkool viinud läbi võrdlusanalüüsi sarnaste õppekavadega juhtivates väliskõrgkoolides.

Õppekava ja selle moodulite eesmärgid, kavandatud õpiväljundid, teoreetiline ja praktiline õpe, iseseisva töö ja praktika osakaal ning saavutatud õpiväljundite hindamine moodustavad sidusa terviku.

Üldpädevuste (sh loovuse ja ettevõtlikkuse) ning erialase digipädevuse arendamine ja ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamine on õppekava loomulik osa ning need on lõimitud erialaõpingutega.

Õppekavades määratletud üliõpilaste eeldatav õpikoormus on realistlik ning kooskõlas arvestusega, et keskmiselt 1 EAP=26 üliõpilase töötundi. Õppekava pakub piisavat väljakutset erineva teadmiste ja oskuste tasemega õppijatele.

Indikaatorid:

- Üliõpilaste arv õppekava kohta
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

8. ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Standard:

Vastuvõtutingimused ja -korraldus tagavad õiglase ligipääsu kõrgharidusele ja motiveeritud üliõpilaskonna kujunemise. Kõrgkoolis rakendatakse süsteemselt õppijakeskset lähenemisviisi, mis suunab üliõpilasi võtma vastutust oma õpingute ja karjääri planeerimise eest ning toetab loovust ja innovatsiooni. Kõrgkooli lõpetanud on oma erialaste teadmiste ja sotsiaalsete oskustega nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt konkurentsivõimelised.

Suunised:

Vastuvõtutingimused ja -korraldus on läbipaistev ja erapooletu. Vastuvõtul hinnatakse üliõpilase eeldusi edukaks toimetulekuks valitud õppekaval.

Välisriigi kvalifikatsioonide akadeemiline tunnustamine toimub vastavalt rahvusvahelistele konventsioonidele, riikidevahelistele kokkulepetele ja Eesti õigusaktidele.

Õppeprotsessis võetakse arvesse üliõpilaste individuaalseid võimeid ja vajadusi ning toetatakse nende arengut. Õppimine pakub piisavat väljakutset erineva tasemega üliõpilastele. Üliõpilased osalevad õppeprotsessi kavandamises ja läbiviimises. Iseseisva töö ja kontaktõppe korraldus motiveerib üliõpilasi oma õpingute eest vastutust võtma.

Õppetöös kasutatakse nüüdisaegseid, digikultuuri arengut toetavaid, eesmärgipäraseid ja tõhusaid õppemeetodeid ja –vahendeid, mis toetavad mh ennastjuhtiva õppija kujunemist, loovust, innovatsiooni digipädevuse jt üldpädevuste arengut. Kõrgkoolil on olemas õppimise ja õpetamise (sh digiõppes) hea tava ning seda rakendatakse.

Praktika on lõimitud erialaõpingutega, määratletud on nõuded praktika sooritamiseks ning tagatud on üliõpilase juhendamine.

Üliõpilased on motiveeritud õppima ning panustavad õpingute kvaliteedi parendamisse, andes sisukat tagasisidet nii õppeprotsessile kui -korraldusele.

Doktorandid kavandavad oma õpinguid ning teadus- ja arendustegevust koostöös juhendaja(te)ga, seades konkreetsed eesmärgid igaks aastaks ning vastutades nende eesmärkide täitmise eest.

Indikaatorid:

- Üliõpilaste rahulolu õppe sisu ja korraldusega
- Vilistlaste rahulolu õppe kvaliteediga
- Tööandjate rahulolu lõpetajate ettevalmistusega
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

9. ÜLIÕPILASTE HINDAMINE

Standard:

Üliõpilaste hindamine, sh varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine on õppimist toetav ja õpiväljunditega kooskõlas. Tagatud on hindamise objektiivsus ja usaldusväarsus.

Suunised:

Hindamiskriteeriumid on üliõpilastele arusaadavad ning üliõpilased on nendest aegsasti informeeritud. Õppejõud teevad koostööd hindamiskriteeriumide määratlemisel ning rakendavad sarnaseid lähenemisi.

Hindamise meetodid on mitmekülgsed ja asjakohased, hindavad õpiväljundite (sh üldpädevuste) saavutamist ning toetavad ennastjuhtiva õppija kujunemist.

Võimalusel on hindamisülesannete väljatöötamise ja üliõpilaste hindamise kaasatud rohkem kui üks õppejõud. Üliõpilased saavad hindamisel arengut toetavat tagasisidet.

Kõrgkool arendab õppejõudude hindamisalast pädevust ja toetab digitehnoloogia usaldusväärset rakendamist hindamisel.

Doktorantide atesteerimine on läbipaistev ja erapooletu. Selle eesmärk on toetada doktorandi arengut, anda hinnang doktorandi senise töö tulemuslikkusele ning hinnata tema suutlikkust doktoriõpingud tähtajaliselt läbida ja doktoritöö edukalt kaitsta.

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel õppekava täitmise osana hinnatakse õpingute ja töökogemuse kaudu saavutatud tulemust (saavutatud õpiväljundeid). Üliõpilased on teadlikud oma õigustest ja kohustustest, sh hindamisega seotud vaidluste menetlemise protseduuridest.

Indikaatorid:

- VÕTA raames taotletud ja arvestatud ainepunktide arv
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

10. ÕPPIMISE TUGISÜSTEEMID

Standard:

Kõrgkool tagab üliõpilaste akadeemilise, karjäärilase ja psühholoogilise nõustamise. Üliõpilaste individuaalset arengut ja akadeemilist edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse.

Suunised:

Kõrgkool pakub üliõpilasele tuge individuaalse õppekava koostamisel lähtuvalt üliõpilase erivajadustest ning hariduslikest võimetest ja eelistustest.

Kõrgkool nõustab üliõpilasi (sh erivajadustega üliõpilasi ning välisüliõpilasi) praktika- ja töökohtade leidmisel. Üliõpilased on teadlikud, kust saada tuge psühholoogiliste probleemide korral.

Kõrgkoolil on toimiv süsteem välisüliõpilaste toetamiseks ja nõustamiseks (sh psühholoogiliseks ja karjäärilaseks nõustamiseks), mis mh aitab neil sujuvalt integreeruda kõrgkooli liikmeskonda ja Eesti ühiskonda. Kõrgkool analüüsib katkestamise ja väljalangemise põhjuseid ning astub samme õpingute efektiivsuse tõstmiseks.

Õppe- ning teadus-, arendus- ja loometegevuse läbiviimiseks on tagatud ajakohase õppe- ja teaduskirjanduse ja muude õppematerjalide ning -vahendite kättesaadavus, sh iseseisvaks tööks, ning ligipääs teadusandmebaasidele. Õppekirjandus, -materjalid ja muud õppevahendid on ühtlaselt kõrge kvaliteediga.

Õppetegevuse toetamiseks on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh õppeinfosüsteem, dokumendihaldus, e-õppe keskkonnad, õpianalüütika vahendid. Digiõppe ja IT tugi on õppijatele kättesaadavad.

Kõrgkool toetab üliõpilaste osalemist õppekavavälises tegevuses ja kodanikuühiskonna algatustes.

Kõrgkool jälgib üliõpilaste rahulolu pakutavate nõustamisteenustega, digiõppe- ja IT-toega ning teeb vajadusel muudatusi.

Indikaatorid:

- Keskmine õppeaeg õppeastmete kaupa
- Õppetöö katkestajate osakaal (esimesel õppeaastal ja kogu õppeperioodi vältel)
- Üliõpilaste rahulolu tugiteenustega
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

11. TEADUS-, ARENDUS- JA/VÕI MUU LOOMETEGEVUS (TAL)⁴

Standard:

Kõrgkool on määratlenud oma eesmärgid ja fookused TAL valdkonnas, lähtudes kõrgkooli missioonist, ühiskonna ootustest ja tulevikuvajadustest, ning hindab nende täitmist ja TAL valdkonna tegevuste ühiskondlikku mõju. TAL toetab õppetegevuse läbiviimist kõrgkoolis. TAL tugiteenused on sihipärased ning toetavad põhiprotsessi eesmärkide täitmist.

Suunised:

Kõrgkool väärtustab TAL valdkonna rolli ja vastutust ühiskonnas, hindab oma TAL tulemusi, nende rahvusvahelist nähtavust ning tegevuste ühiskondlikku mõju.

Kõrgkool reageerib paindlikult ühiskonna ja töömaailma hetkevajadustele uuringute osas ning teeb uuringute kavandamisel koostööd ettevõtete, avaliku sektori asutuste ning kolmanda sektori organisatsioonidega.

Õppejõud tutvustavad üliõpilastele oma teadustegevuse tulemusi ja erialavaldkonna uuemaid teadussaavutusi ning kaasavad üliõpilasi võimalusel teadus- ja arendusprojektidesse.

TAL korraldus ja juhtimine arvestab valdkondlikke erisusi ja kõrgkooli missiooni (profiili).

Kõrgkool kasutab digitaalseid vahendeid teadusandmete haldamiseks ja taaskasutamiseks.

Indikaatorid kõrgkooli valikul:

⁴ Teadus-, arendus- ja/või muu loometegevus (edaspidi TAL) – teadus- ja arendustegevus (sh alus- ja rakendusuuringud) teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse mõttes ning kunstide valdkonna loome- ja arendustegevus

- Arvandmed: (1) teaduspublikatsioonid klassifikaatorite lõikes; (2) loometööde avalikud esitused; rahvusvaheliste konkursside tunnustused; retsensioonid erialaväljaannetes jms; (3) patenditaotlused, patendid; (4) õpikud, õppevahendid mitmesugustel kandjatel jne; (5) süsteemiarenduslahendused; tootearenduslahendused; keskkonnarakenduslikud lahendused; (6) ettevõtetega sõlmitud lepingud; (7) spin-off firmad jms vastavalt kõrgkooli profiilile ja seotud prioriteetidele ; jne
- Teaduspublikatsioonide/ loometööde arv ühe akadeemilise personali liikme ja ühe teaduskohustusega töötaja kohta (täistöökohtade arvestuses, valdkondade kaupa)
- Välisrahastusega TAL projektide arv ja rahaline maht
- Positiivse rahastusotsusega projektide osakaal esitatud projektitaotlustest
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

12. ÜHISKONNA TEENIMINE

Standard:

Kõrgkool algatab ja viib ellu arendustegevusi, mis suurendavad kogukonna heaolu ja levitavad nüüdisaegset oskusteavet kõrgkooli kompetentsivaldkondades. Kõrgkool kui õppimisele suunatud organisatsioon propageerib ühiskonnas elukestvat õpet ning loob selleks kvaliteetseid võimalusi.

Suunised:

Kõrgkool panustab kogukonna heaolu arendamisse, jagades oma ressursse (raamatukogu, muuseumid, spordirajatised jms), pakkudes konsultatsioone ja nõustamisteenust, osaledes mittetulundussektori arendamises, ja heategevuses ning korraldades kontserte, näitusi, etendusi, konverentse, messe jmt üritusi. Kõrgkool kaasab vilistlasi kõrgkooli ning teadmusühiskonna arendamisele suunatud tegevustesse.

Kõrgkooli töötajad osalevad eriala- ja kutseliitude töös ning muudes ühiskondlikes nõu- ja otsustuskogudes ekspertidena, suunates arvamusiidritena ühiskonna arenguprotsesse. Akadeemiliste töötajate mõju ühiskonnas arvestatakse nende töö hindamisel.

Kõrgkool on selgelt määratlenud täienduskoolitusega seotud eesmärgid, mõõdab nende täitmist ja kavandab parendusi. Kõrgkool kavandab täienduskoolitust lähtuvalt töömaailma sihtrühmade hetke- ja tulevikuvajadustest. Tõendus põhine õpe toetab täiskasvanud inimese õppimist ja enesearendust.

Kõrgkool kasutab digitaalseid võimalusi koolituste jt teenuste pakkumiseks laiemale avalikkusele.

Indikaatorid:

- Täienduskoolituses (jm tasulises avatud õppes) osalejate arv (vastutusvaldkondade või põhiüksuste lõikes)
- Muud standardiga seotud indikaatorid kõrgkooli valikul

Lisage lühikokkuvõtte standardile vastavuse analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest ning plaanitavatest arendustegevustest.

IV VALITUD ÕPPEKAVA(DE) ENESEANALÜÜS(ID)

Hindamaks kõrgkooli tasandil kehtivate põhimõtete ja regulatsioonide rakendamist õppetöös ning õppekavade sisehindamise süsteemi toimivust kõrgkoolis, hindab EKKA institutsionaalse akrediteerimise raames valimipõhiselt ka õppekavu. Kõrghariduse õppekavade valimi määratlemisel arvestab EKKA õppekavade ja õppekavagruppide arvu kõrgkoolis, seniseid õppekavagruppide hindamistulemusi ja kõrgkooli põhjendatud ettepanekut. Valimisse kuulub üks kuni kümme õppekava, olenevalt kõrgkooli õppekavagruppide ja õppekavade arvust.

Õppekavade eneseanalüüs hõlmab IA standardite nõudeid, mis on relevantset õppekava tasandil ja mis on koondatud kolme hindamisvaldkonda. Eneseanalüüsi maht on kuni 10 lk õppekava kohta.

Järgnevalt on toodud õppekava eneseanalüüsi struktuuri näidis kolme hindamisvaldkonna ning nendega seotud kriteeriumide lõikes. Iga kriteeriumi all on näidisküsimused eneseanalüüsi hõlbustamiseks. Kõik küsimused ei pruugi sobida iga õppekava konteksti, samuti ei pruugi küsimused katta kogu infot, mida kõrgkool soovib anda. Kuna kriteeriumid on omavahel seotud, on võimalik ühe valdkonna raames käsitleda mõnda küsimust teise kriteeriumi all. Vältida tuleb ülemäärasteid kordusi.

Õppekava eneseanalüüs lõpeb lühikokkuvõttega analüüsis toodud tugevustest ja parendusvaldkondadest, millele on lisatud plaanitavad arendustegevused.

Näidistabel 3

Õppekava(de) nimetus(ed), õpe	
Õppekava läbiviimise eest vastutav struktuuriüksus	teaduskond, instituut, osakond, õppetool; osakondade/õppetoolide puhul märkida kindlasti ära, millise teaduskonna/instituudi alla see kuulub, kui asjakohane
Õppekava eneseanalüüsi põhikoostaja, õppekava juht/programmi juht	nimi, ametikoht, kontaktandmed
Õppekava eneseanalüüsi protsessi ja aruande koostamiselühikirjeldus (periood, kes oli kaasatud, tööjaotus, kooskõlastamine)	

1. ÕPPE KAVANDAMINE JA JUHTIMINE

1.1. Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel on arvestatud üliõpilaste jt huvirühmade ootustega, valdkondlike arengutrendidega, töömaailma vajadustega ning hea rahvusvahelise praktikaga. Õppekava toetub ajakohasele valdkondlikule oskusteabele ja teadusuuringutele.

Millised eesmärgid on seadnud kõrgkool või struktuuriüksus seoses õppekavade kvaliteediga? Kuidas olete neid eesmärgi antud õppekava raames realiseerinud?

Palun andke hinnang õppekava arendamise protsessile. Kuidas toimub õppekava ülevaatus? Kes on sellesse kaasatud, mida arvestatakse? Millised olid viimasel kolmel aastal olulisemad muudatused õppekavas, mis eesmärgil ja millest tulenevalt olete need teinud?

Mille põhjal saate väita, et õppekava on jätkuvalt aktuaalne ja kooskõlas ühiskonnas toimuvate arengutega (tööturg jne)? Mil määral ja kuidas arvestate õppekavas töömaailma ja ühiskonna tulevikuvajadustega?

Mis eesmärgil on õppekava võrreldud teiste sarnaste õppekavadega, sh rahvusvaheliselt? Millised on võrdluse tulemused ja kuidas neid on kasutatud?

Kuidas toetab õppejõudude teadus- ja arendustegevus õppekava käivitamist, arendamist ja elluviimist? Tooge näiteid konkreetsete teadusprojektide, rakendusuringute, teadustöö tulemuste kohta, mis tõendavad õppekavaga seotud TAL tegevuse olemasolu kõrgkoolis.

Millest lähtuvalt valite välispartnerid koostööks õppekavade arendamisel? Milles koostöö seisneb ja mis on selle eesmärk või oodatav tulemus (nt ühismoodul(id) (välis)kõrgkooliga, suve- ja talvekoolid, juhendamised, praktikabaasid)? Millest lähtuvalt kaasate välisõppejõude?

1.2. Õppekava ja selle moodulite eesmärgid, kavandatud õpiväljundid, teoreetiline ja praktiline õpe, iseseisva töö ja praktika osakaal ning saavutatud õpiväljundite hindamine moodustavad sidusa terviku. Praktilise töö ja praktika korraldus toetab üliõpilast õpiväljundite saavutamisel. Üldpädevuste (sh loovuse ja ettevõtlikkuse) ning erialase digipädevuse arendamine ja ennastjuhtiva õppija kujunemise toetamine on õppekava loomulik osa ning need on lõimitud erialaõpingutega. Loodud on võimalused üliõpilaste Eesti-siseseks ja rahvusvaheliseks mobiilsuseks ning neid kasutatakse.

Kuidas tagate õppekava sidususe –õppekava eesmärkide, õpiväljundite, õppesisu ja –meetodite ning hindamiskriteeriumite ja –meetodite kooskõla? Kas õpiväljundid on kirjeldavad konkreetseid oskusi ja teadmisi moel, et nende saavutamist on võimalik hinnata? Kas hindamiskriteeriumid ja –meetodid võimaldavad hinnata õpiväljundite saavutatust?

Millised eesmärgid on seatud õppekava raames seoses üldpädevuste arendamisega? Kuidas õppekava toetab loovust ja ettevõtlikkust ning teiste üldpädevuste arengut? Kas/kuidas on üldpädevuste arendamine lõimitud erialaõpingutega?-

Milline roll on praktilal õppekava eesmärkide täitmisel?

Kuidas on korraldatud praktikakohtade leidmine? Kuidas toimub praktikakohapoolsete juhendajate koolitamine ja nõustamine? Milline on üliõpilaste tagasiside praktika sisule ja korraldusele?

Kuidas tagate, et õppekava pakuks piisavat väljakutset erineva teadmiste ja oskuste tasemega üliõpilastele? Kas õppekavas on läbivalt arvestatud sellega, et üliõpilaste eeldatava õpikoormus oleks 1 EAP=26 tundi.

Kuidas on toetatud üliõpilaste siseriiklik ja rahvusvaheline mobiilsus? Analüüsige rahvusvahelise mobiilsuse tulemusi.

Mis võimalused on loodud välis(külalis)üliõpilastele õppekavas osalemiseks?

Millistelt sidusrühmadelt ja millise eesmärgiga küsite tagasisidet õppekava sisu ning moodulite, sh õppeainete sidususe kohta? Kuidas tagasisidet on arvestatud? Tooge välja konkreetset tegevused õppekava arendamisel, millega olete alustanud või mis on ellu viidud üliõpilaste, vilistlaste ja/või tööandjate tagasisidest lähtuvalt.

1.3. Õppekava rakendamiseks on olemas piisavad materiaalsed ja rahalised vahendid. Tagatud on ajakohase õppe- ja teaduskirjanduse kättesaadavus ning ligipääs teadusandmebaasidele. Õpikeskkond, sh õppematerjalid, -vahendid ja digiõppe keskkond, toetab üliõpilast õpiväljundite saavutamisel.

Millise hinnangu annate materiaalsete ja rahaliste vahendite piisavusele? Millised on ebapiisavast rahastamisest tulenevad vajakajäämised õppekava rakendamisel? Milliseks hindate õppekava jätkusuutlikkust pikemas perspektiivis? Kuidas maandate võimalikke riske (üliõpilaste arvu muutused, rahastamise vähenemine, õppejõudude palgaootused jms)?

Andke hinnang materiaalsete ja rahaliste vahendite kasutamise efektiivsusele. Milliseid arenguvõimalusi näete, milliseid muudatusi kavandate?

Milliseid vajakajäämisi on õppekavaga seotud õppe- ja teaduskirjanduse osas? Millistele õppekavaga seotud teadusandmebaasidele on üliõpilastel ja õppejõududel piiramatut ligipääs? Kas olete rahul teadusandmebaaside kasutamise sagedusega üliõpilaste poolt? Kuidas

Kuidas järgitakse keskkonnahoiu ja säästva arengu põhimõtteid õppekava rakendamisel?

Millised on üliõpilaste iseseisva töö tegemise võimalused ja olmetingimused?

Kuidas on väärtustatud sotsiaalne õpikeskkond? Kuidas toimub õpikeskkonna, sh sotsiaalse õpikeskkonna ülevaatus? Kellelt on küsitud tagasisidet õpikeskkonna kohta? Tooge näiteid parendustegevustest õpikeskkonna arendamisel.

Tooge välja õppe kavandamise ja juhtimise valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad ning kavandatud parendustegevused.

2. ÕPPIMINE, ÕPETAMINE JA HINDAMINE

2.1. Vastuvõtutingimused ja -korraldus on läbipaistev ja erapooletu. Vastuvõtul hinnatakse üliõpilase eeldusi edukaks toimetulekuks valitud õppekaval.

Kuidas informeerite potentsiaalseid üliõpilasi (sh välisüliõpilasi) ja teisi huvigruppe õppekaval õppimise võimalustest?

Kuidas on korraldatud vastuvõtuprotsess ja kes on sellesse kaasatud? Kuidas hindate üliõpilaste eelnevat ettevalmistust/haridust (sh välisüliõpilaste taset)? Kuidas tagate motiveeritud ja piisava ettevalmistusega üliõpilaskontingendi? Kuidas vastuvõtuprotsessis hinnatakse kandidaadi eeldusi edukaks toimetulekuks ja tehakse kindlaks vajadus teda õpingute jooksul toetada?

Kui võtate õppekavale välisüliõpilasi – kuidas on korraldatud välisriigi kvalifikatsioonide akadeemiline tunnustamine?

Millised tegevused lisaks toetavad erialavalikut enne ja pärast õppima asumist?

2.2. Õppetöös rakendatakse õppija- ja õppimiskeskset lähenemisviisi, mis suunab üliõpilasi võtma vastutust oma õpingute ja karjääri planeerimise eest ning toetab võtmepädevuste arengut ja õppekava õpiväljundite saavutamist.

Kuidas arvestate õppeprotsessis üliõpilaste individuaalseid võimeid ja vajadusi ning toetatakse nende arengut?

Kuidas arvestate üliõpilaste erivajadustega (erinev võimekus, erinev ettevalmistustase, füüsilised erivajadused jms) ning tagate, et õppimine pakub piisavat väljakutset erineva tasemega üliõpilastele?

Kuidas on üliõpilasel endal võimalik oma õpingute sisu ja korraldust mõjutada ning võtta vastutust oma õpingute eest? Kuidas kaasate üliõpilasi õppeprotsessi kavandamisse? Millised on üliõpilaste valikuvõimalused õppekavas ja väljaspool õppekava?

Milliseid õppemeetodeid kasutavad õppejõud õppetöös? Kuidas on tagatud, et õppetöös kasutatakse eesmärgipäraseid ja tõhusaid õppemeetodeid?

Kuidas on digivõimalused integreeritud õppeprotsessi ja kuidas nad toetavad nüüdisaegse õpikäsituse juurutamist? Milliseks hindate õppejõudude oskusi digivahendite tõhusal kasutamisel? Mida on plaanis teha nende oskuste arendamiseks?

Kuidas õppejõud juhendavad ja tagasisidestavad üliõpilaste iseseisvat tööd? Kuidas on korraldatud kirjalike tööde (seminaritööd, rakendusprojektid, lõputööd jms) ja iseseisva töö juhendamine? Milline on üliõpilaste tagasiside juhendamisele? Millised on peamised juhendamise seotud probleemid ja kuidas neid lahendatakse?

Mil määral kaasavad õppejõud üliõpilasi TAL tegevustesse? Kuidas hindate üliõpilaste valmisolekut TAL tegevustes osaleda? Tooge näiteid algatuste kohta, mis üliõpilaste kaasamise kohta TAL tegevustesse?

Kuidas tagate ainepunktide ja üliõpilaste tegeliku töökoormuse vastavuse (1EAP=26 üliõpilase töötundi)? Kuidas vastavust analüüsite, millised on analüüsi tulemused ja milliseid muudatusi olete selle alusel ette võtnud?

Kuidas panustavad üliõpilased ise oma õpingute kvaliteedi parendamisse? Kuidas hindate üliõpilaste oskusi oma õppimist ise analüüsida ja anda sisukat tagasisidet oma õpingute kohta? Kuidas toetate nende oskuste arendamist?

2.3. Üliõpilaste hindamine, sh varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine on õppimist toetav ja õpiväljunditega kooskõlas. Tagatud on hindamise objektiivsus ja usaldusvärsus.

Kuidas tagate hindamismeetodite asjakohasuse (meetodi abil hinnatakse õpiväljundite saavutamist, sh üldpädevuste omandamist)?

Millised on peamised hindamismeetodid, mida õppekava õppejõud kasutavad? Mil määral on õppejõud teadlikud erinevatest hindamismeetoditest ja kas/kuidas teevad koostööd nende määratlemisel? Kas ja kuidas jälgitakse, et õppejõud lähtuvad õppemeetodite ja hindamismeetodite valikul õppekava ja õppeainete eesmärkidest/vajadustest? Tooge hea praktika näiteid.)

Kuidas olete lahti mõtestanud kujundava hindamise rolli õppeprotsessis? Mil määral õppejõud seda kasutavad? Millised on piirangud ja kitsaskohad kujundava hindamise rakendamisel?

Kuidas informeerite üliõpilasi hindamiskriteeriumitest? Mil määral on üliõpilasel võimalik kaasa rääkida õppeprotsessi eesmärgistamises, õppemeetodite ja hindamiskriteeriumite valikus?

Kuidas on tagatud hindamise objektiivsus ja läbipaistvus (kas hindamises osaleb üks õppejõud või mitu, kes töötab välja hindamisülesanded jms)? Kas õpiväljundite hindamisse (sh lõputööde kaitsmisele) on kaasatud kõrgkooli-väliseid inimesi?

Kuidas toetab atesteerimine doktoriõpingute tähtaegset läbimist ja doktoritöö edukat kaitsmist?

Kuidas arvestatakse üliõpilaste varasemaid õpinguid ja töökogemust õppekava läbimisel? Tooge näiteid mitteamestamise ja selle põhjuste kohta.

2.4. Üliõpilaste toetamiseks on loodud tugiteenused ja need on üliõpilastele kättesaadavad. Üliõpilaste individuaalset arengut ja edasijõudmist jälgitakse ja toetatakse. Õppekava lõpetanud on oma erialaste teadmiste ja sotsiaalsete oskustega nii siseriiklikult kui rahvusvaheliselt konkurentsivõimelised

Kuidas õppekorraldus toetab üliõpilast õpiväljundite saavutamisel?

Kuidas on toetatud üliõpilaste nominaalajaga õppimine ja lõpetamine? (nõustamine, õppekava paindlikkus jms)?

Kuidas tehakse kindlaks üliõpilaste vajadus tugiteenuste (sh karjääriteenus, õpiabi, eri- ja sotsiaalpedagoogiline ning psühholoogiline) järele ja on korraldatud tugiteenuste kättesaadavus?

Kuidas ja kellele saab üliõpilane teada anda probleemidest (ebaõiglane kohtlemine, ahistamine, kiusamine vms)?

Esitage andmed õppetöö katkestajate osakaalu trendide kohta. Mis on väljalangemise põhjused ja mida on tehtud selle vähendamiseks?

Millised on õpingute katkestamise (sh omal soovil kõrgkoolist lahkumine) põhjused? Mida on tehtud katkestajate ja väljalangejate (kõrgkooli poolt algatatud eksmatrikuleerimine) osakaalu vähendamiseks?

Kuidas hindate oma vilistlaste edukust tööturul?

Mis eesmärgil küsite ja milleks kasutate tagasisidet õppekava lõpetanute tööhõive ja õpingute jätkamise kohta? Tooge näiteid tagasiside tulemustega arvestamise kohta.

Milliseid muudatusi on õppetöös tehtud tulenevalt vilistlastelt saadud tagasisidest?

Tooge välja õppimise, õpetamise ja hindamise valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad ning kavandatud parendustegevused.

3. ÕPPEJÕUDUDE ARENG, KOOSTÖÖ JA RAHVUSVAHELISTUMINE

3.1. Õppekaval viib õppetööd viib läbi piisav arv erialaselt pädevaid õppejõude, kes on orienteeritud õppija arengu toetamisele ja üksteiselt õppimisele ning tegelevad süsteemselt erialase enesetäiendamise ja õpetamisoskuste arendamisega.

Millised eesmärgid olete seadnud seoses õppejõudude kvalifikatsiooni, õpetamis- ja juhendamisoskuse vms osas? Kuidas on õnnestunud neid eesmärgi realiseerida? Millised on peamised kitsaskohad ja mida plaanite nendega ette võtta?

Andke hinnang (soovitavalt rahvusvahelises võrdluses) õppejõudude, arvu ja kvalifikatsiooni piisavusele õppekavadel, töökoormusele ning vanuselisele struktuurile.

Kuidas olete enda jaoks lahti mõtestanud õppija- ja õppimiskeskse lähenemisviisi? Milliseid muudatusi on sellega seonduvalt ette võetud? Kuidas hindate muudatuste mõju õppeprotsessile?

Kuidas on määratletud ja realiseeritud õppejõu kohustus arendada pidevalt oma erialaseid ja pedagoogilisi oskusi? Kuidas tagatakse uute õpitavate oskuste rakendamine?

Kuidas soodustatakse ja toetatakse õppejõudude (sh tunnitavaliste) omavahelist koostööd näiteks parimate praktikate jagamisel ja üksteiselt õppimisel? Tooge näiteid koolitustel omandatu ja kogemuse jagamise kohta kolleegidele.

Kuidas toetatakse algajat õppejõudu ja praktikust õppejõudu õpetamis- ja hindamisoskuste arendamisel?

Kuidas on kavandatud ja toetatakse õppejõudude stažeerimist? Kuidas analüüsitakse selle tulemuslikkust?

Palun andke hinnang eelmise kolme õppeaasta üliõpilaste tagasisidele õppekavaga seotud õppejõudude kohta. Kuidas on tagasiside tulemusi analüüsitud ja arvesse võetud (õppejõududele täiendusõpet planeerides jne)? Tooge näiteid parendustegevustest.

3.2. Õppejõud järgivad akadeemilise eetika põhimõtteid ning käitumisjuhiseid põhimõtete eiramise korral.

Millised akadeemilise eetika põhimõtted vajavad teie hinnangul enim tähelepanu? Kuidas tagate selle, et õppejõud järgivad kokku lepitud akadeemilise eetika põhimõtteid?

Kuidas toetate õppejõude ja üliõpilasi eetiliste probleemide mõistmisel ja nendele reageerimisel? Kuidas tagate selle, et sarnaste akadeemilise petturluse juhtumite korral rakendavad õppejõud sarnast sekkumist?

Kuidas toimub akadeemilise petturluse, sh spikerdamise ja loomevarguse ennetamine?

Millele tuginedes saab väita, et nii õppejõud kui üliõpilased on petturluse osas sallimatud?

Milline on kõrgkooli lähenemisviis kaebustele ja kuidas tagate kõigi osapoolte õiglase kohtlemise?

3.3. Õppejõud osalevad rahvusvahelises mobiilsuses, mis toetab nende õppe- ja TAL tegevust. Õppetöö läbiviimises osalevad külalis- ja väliskõrgkoolide õppejõud ning valdkonna praktikud.

Mis eesmärgid olete seadnud õppejõudude välismobiilsuse osas? Kuidas hindate nende eesmärkide täitmist?

Mis mahus ja mil viisil osalesid väliskõrgkoolide õppejõud eelmisel kolmel õppeaastal õppekava läbiviimises (nt kursuste läbiviimine, praktika juhendamine, lõpueksami- ja kaitsmiskomisjonide liige, oponent)?

Kuidas hindate koostööd valdkonna praktikutega (sh oma vilistlastega)? Mil määral ja mis eesmärgil on nad kaasatud õppetöö läbiviimisse ((nt kursuste läbiviimine, praktika juhendamine, lõpueksami- ja kaitsmiskomisjonide liige, oponent)? Kuidas toetate praktikutest õppejõude õppetöö läbiviimisel?

3.4. Õppejõu töö hindamisel arvestatakse nii õppetöö kui teadus-, arendus- ja loometöö tulemuslikkust, üliõpilaste tagasisidet, juhendamise efektiivust, õpetamis-, juhendamise- ja digipädevuse arendamist, rahvusvahelist mobiilsust ning ettevõtlus- või töökogemust erialavaldkonnas väljaspool kõrgkooli.

Kuidas saab õppejõud tagasisidet oma töö ja selle tulemuslikkusele?

Milline on atesteerimise ja arenguestluste roll õppejõudude karjäärimudelisel?

Milliseid õppejõu töö elemente ja millise kaaluga võtate arvesse õppejõudude atesteerimisel? Kuidas hinnatakse, arvestatakse ja tagasisidestatakse õppejõu professionaalset arengut ja tema oskust juhtida õppeprotsessi?

Kuidas tagate, et atesteerimine oleks objektiivne, õiglane ja ühetaoline ning looks eeldusi kvalitatiivseteks muudatusteks?

Millised on õppejõudude töökoormuse kujundamise põhimõtted ja kuidas tagate õppejõule piisava aja teadustööks, õpetamiseks ja juhendamiseks? Millised on võimalused akadeemiliste töötajate rollide (teadus, õpe, arendus) paindlikkuseks? Kuidas antakse akadeemiliste töötajate tööle tagasisidet?

Mil viisil levitavad õppejõud oskusteavet ühiskonnas laiemalt? Mis eesmärgil ja mis tulemustega osalevad õppejõud erialastes võrgustikes ning teevad koostööd erinevate organisatsioonidega väljaspool kõrgkooli?

Tooge välja õppejõudude arengu, koostöö ja rahvusvahelistumise valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad ning kavandatud parendustegevused.

V ÕPPEKAVADE ENESEANALÜÜSI LISAD⁵

- Hinnatavad õppekavad, milles on välja toodud eesmärgid ja õpiväljundid nii õppekava kui moodulite tasandil. Kui õppekavas puuduvad sisumoodulid, on soovitatav esitada õppekava koos õppeainete eesmärkide ja õpiväljundite kirjeldustega;

⁵ Lisasid ei avalikustata koos eneseanalüüsiga

- Igast hinnatavast õppekavast vähemalt 5 (kõrgkooli otsusel) olulisema õppeaine detailsed kirjeldused (ainekavad/programmid), mis sisaldavad õppeaine eesmärke ja õpiväljundeid, üliõpilase iseseisva töö ja selle hindamise, õppemeetodite, hindamismeetodite ja kriteeriumide kirjeldust, kohustusliku kirjanduse loetelu.
- Õppekavade moodulite/õppeainete omavahelisi seoseid kirjeldav skeem;
- Informatsioon iga õppekava kõigi õppeainete õppejõudude kohta tabeli kujul (nimi, sünniaasta, ametikoht, töökoormus kõrgkoolis, kvalifikatsioon, õpetatav aine ja selle maht, link õppejõu ingliskeelsele CV-le, mis sisaldab mh andmeid tema teadus- ja arendustegevuse tulemuste kohta).