



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturukoolituse kvaliteedi parendamine“

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsus

KVALITEEDI HINDAMINE

TERRABI OÜ

JUHTIMISE JA HALDUSE ÕPPEKAVARÜHM

23.08.2023

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsustas, et Terrabi OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas.

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogu (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

1. Terrabi OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 19.04.2023.
2. Terrabi OÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 09.05.2023.
3. HAKA kooskõlastas Terrabi OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Merle Lõhmus** – komisjoni esimees
 - 2) **Ege Jaanso** – hindamiskomisjoni liige
4. Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 23.05.2023.
5. HAKA edastas hindamisaruande Terrabi OÜ-le kommenteerimiseks 13.06.2023. Terrabi OÜ teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
6. HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 15.06.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.



7. Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
8. Nõukogu arutas saadud dokumente 23.08.2023 istungil 6 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Terrabi OÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolituste õppekavades ja koolitusi tutvustavas infos veebilehel on läbisegi kasutatud mõisteid õpiväljundid ja õpitulemused. Äriplaani koostamise kiirkursuse õppekavas eksitakse mõistega õpiväljundid, nimetades neid õpitulemusteks. Komisjon soovib nii asutuse veebilehel kui ka õppekavades kasutada samu ja korrektseid termineid lähtudes täienduskoolituse standardist tulenevatest nõuetest.
- 2) Äriplaani koostamise kiirkursuse pealkiri on eksitav. Pealkiri viitab täismahus äriplaani koostamisele, samas õppe alustamise tingimustest selgub, et koolitusele asujatel peaks olema valmis või pooleliolev äriplaani. Soovitame muuta koolituse pealkirja nõnda, et selles kajastuks enne koolituse algust iseseisvalt koostatud äriplaani ja finantsprognoside nõue. Näiteks: "Äriplaani täiendamise ja parandamise praktilised nõuanded." vms. Lähtuda saaks ka õpiväljunditest.
- 3) Koolituse Äriplaani koostamise kiirkursus õppekavas puudub info sihtgrupi kohta ja koolituse info juures veebilehel on sihtgrupina nimetatud ettevõtlusega alustada soovijad, kes plaanivad äriplaani alusel toetust taotleda. Kuna koolituse sisust, teemadest ja õppe alustamise tingimustest selgub, et koolitusele asujal peaks olema vähemalt pooleliolev äriplaani, on oluline õppijate huvides see info selgelt välja tuua ka asutuse veebilehel ja koolituse õppekavas.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Hindamisel on kaks õppekava: Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine ja Äriplaani koostamise kiirkursus. Esmalt töötati välja pikema Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine koolituse õppekava, mille loomisel lähtuti väikeettevõtja

kutsestandardi nõuetest ja võeti aluseks, et koolituse maht ja kestus võimaldaks õppijatel koostada terviklik äriplaani. Potentsiaalsete õppijate päringutest selgus vajadus lühema õppekava järele, kus koolituse raames täiendatakse ja parandatakse äriplaani. Selle info alusel koostati lisaks Äriplaani koostamise kiirkursuse õppekava. Komisjoni hinnangul tugineb õppekavade loomine ja arendamine tõenduspõhiste allikatele. Õppekavad koostab ja neid muudab vajaduspõhiselt koolitusasutuse juht ja koolitaja. Muudatuste tegemisel võetakse aluseks osalejate ja koostööpartnerite tagasiside ja lähtutakse majanduskeskkonna muutustest.

Õppekavade struktuur ja terminoloogia pole igas aspektis kooskõlas täienduskoolituse standardiga. Õppekavades esineb teemasid, mis sinna ei kuulu ja kasutatakse ekslikke termineid (õpitulemused vs õpiväljundid). Mõlemas õppekavas on õpiväljundeid, mis on sõnastatud tegevuste mitte tulemustena. Koolituse Äriplaani koostamise kiirkursus pealkiri on segadust tekitav ja ei anna selget ülevaadet koolituse sisust. Koolituse raames ei koostata äriplaani, nagu pealkiri viitab, vaid parandatakse ja täiendatakse iseseisvalt koostatud äriplaani. Iseseisvalt koostatud äriplaani vajadus koolitusele asujate puhul ei ole piisavalt selgelt sõnastatud ei sihtgrupi kirjelduses ega õpingute alustamise tingimustes. **Nõuded on põhiosas täidetud.**

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Koolitaja peab oluliseks grupi aktiivset kaasamist õppetöösse ja gruppitöösse ning -aruteludesse. Selleks on ta end kurssi viinud erinevate infotehnoloogiliste lahendustega, mis võimaldavad ka veebikoolitustel gruppi aktiivselt kaasata. Lisaks grupiruumidele veebikoolituste keskkondades kasutab ta koolituse elavdamiseks ja grupiarutelude tekitamiseks koolituse raames erinevaid veebikeskkondi, nt Jamboard, Flīng ja jms. Valikul on arvestatud, et keskkonna kasutamine oleks õppijatele mugav ja koheselt arusaadav.

Parendusvaldkonnad ja soovitus

- 1) Äriplaani koostamise kiirkursuse õppekavas on info tunnistuse väljastamise tingimuste kohta, kuid puudub nõuetekohane info tõendi väljastamise kohta. Õppekavasse tuleb lisada tõendi väljastamise võimalus ja tingimused neile õppijatele, kes tunnistuse saamiseks ei kvalifitseeru.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppeprotsessi alguses tutvustab koolitaja õppekava eesmärgi, fookusi ning koolituse lõpetamise tingimusi ning küsib osalejatelt nende ootusi koolituse ja enam huvipakkuvate teemade kohta. Õpingute alustamise tingimused on hinnatavates õppekavades esitatud ja koolitusele registreerunute vastavust tingimustele kontrollitakse. Koolituste läbimine on üles ehitatud samm-sammulise liikumisena, koolituste käigus tuleb esitada seatud tähtaegadeks iseseisvad tööd. Selle abil saab koolitaja jälgida õppijate edasijõudmist ja vajadusel sellega arvestada.

Mõlema hinnatava koolituse puhul viib koolitust läbi üks koolitaja, kes on ühtlasi koolitusasutuse juht ja õppekavade koostaja. Koolitused toimuvad veebikoolitustena Zoom või Teams keskkonnas ja vastav info on koolitusasutuse veebilehel kajastatud. Koolituskeskkonna valikul lähtutakse põhimõttest, et keskkond oleks õppijatele kergesti arusaadav ja lihtsalt kasutatav. Grupitööde läbiviimiseks kasutatakse grupiruumide loomise võimalust, lisaks täiendavaid keskkondi, nt Jamboard ja Flinga jms. Õppemeetodite valikus on loengud, arutelud, grupitööd, ajurünnakud, erinevad veebipõhised testid jms. Kasutatakse dialoogi, paaritööd, rühmatööd, ajurünnakuid ja erinevaid loovustehnikaid. Koolituste materjalid on osalejatele kättesaadavad Google Drive keskkonnas.

Koolituste õppekavades on välja toodud õpiväljundid ja kirjeldatud tunnistuse saamise tingimused. Koolituse Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine õppekavas on ka info tõendi väljastamise kohta, vastav info puudub õppekavast Äriplaani koostamise kiirkursus.

Tagasisidet küsitakse osalejate käest nii koolituse jooksul suuliselt kui ka koolituse lõpus kirjalikult. Tagasiside koolitajale ja koolitustele on esitatud tõendite põhjal positiivne.

Äriplaani koostamise kiirkursuse õppekavast puudub info tõendi väljastamise tingimuste kohta, kirjeldatud on vaid tunnistuse väljastamise nõudeid. Komisjon hinnangul on nimetatud puuduse näol tegemist kergesti parandatava tehnilise veaga ja seetõttu loetakse hindamisvaldkonna õppimine ja õpetamine **nõuded täidetuks**.

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Õppekavades on välja toodud info koolitajatele esitatavate kvalifikatsioonõuete kohta. Koolitusi viib läbi koolitusasutuse juht. Andmed tema kvalifikatsiooni ja koolituskogemuse kohta on esitatud asutuse veebilehel koolituste info juures. Vastav teave on esitatud ka ühes hinnatavas õppekavas. Koolitajal on põhjalik kogemus ja pädevus õpetatavate teemade valdkonnas. Teave erialaste pädevuste omandamise kohta koolitajana on puudulik, veebivestlusel selgus, et koolitaja on läbinud andragoogika koolituse, aga vastavaid tõendeid komisjonile esitatud ei ole. Samas on koolitajal pikk ja mitmekesine kogemus koolitajana ja ta on esitatud Pärnumaa aasta koolitaja tiitli nominendiks aastal 2021.

Info koolitaja kvalifikatsiooni kohta on nõuetekohaselt esitatud nii asutuse veebilehel kui ka õppekavades ning koolitaja oskused ja kogemused vastavad nõuetele. **Nõuded on täidetud.**

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Hinnatavaid veebikoolitusi viiakse läbi Zoom või Teams keskkondades. Vastavalt õppijate vajadustele saab koolitaja pakkuda veel võimalusi, nt personaalseteks nõustamisteks on kasutatud ka Skype. Keskkonnad on valitud õppijaid silmas pidades, õppijatele

saadetakse osalemiseks link ja tarkvara alla laadima ei pea. Erinevate tunnitegevuste läbiviimiseks kasutatakse lisaks erinevaid rakendusi: Jamboard, Miro, Flinga, Google rakendused, Graasp, Mentimeter jt. Koolitaja annab õppijatele juhised kasutatavates keskkondades orienteerumiseks. **Nõuded on täidetud.**

9. Nõukogu kaalus 23.08.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Terrabi OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 6 poolthäälega.

10. Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

Jüri Jõema

hindamisnõukogu esimees

/allkirjastatud digitaalselt/

Kaie Eha

hindamisnõukogu sekretär

/allkirjastatud digitaalselt/