



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturukoolituse kvaliteedi parendamine“

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsus

KVALITEEDI HINDAMINE

GREENCLEAN OÜ

TOIDUAINETE TÖÖTLEMISE ÕPPEKAVARÜHM

12.12.2023

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsustas, et Greenclean OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise toiduainete töötlemise õppekavarühmas.

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

1. Greenclean OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise toiduainete töötlemise õppekavarühmas 12.09.2023.
2. Greenclean OÜ esitas toiduainete töötlemise õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKALE 05.10.2023.
3. HAKA kooskõlastas Greenclean OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Kadrin Meremäe** – komisjoni esimees
 - 2) **Kristi Kõrge** – hindamiskomisjoni liige
4. Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 16.10.2023.
5. HAKA edastas hindamisaruande Greenclean OÜ-le kommenteerimiseks 14.11.2023. Greenclean OÜ teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
6. HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 20.11.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.



7. Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
8. Nõukogu arutas saadud dokumente 12.12.2023 istungil 8 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Greenclean OÜ toiduainete töötlemise õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekava ja õppekavaarendus

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekavades „Veebipõhine toiduhügieeni 5 AK H koolitus, baaskoolitus“ ja „Toiduhügieeni 24 AK H koolitus, väljaõpe“ vajab parandamist õppekavarühma nimetus vastavalt ISCED õppekavarühmade klassifikatsioonile. Praeguse nimetuse „Toiduhügieen“ asemel soovitab komisjon õppekavarühmaks „Toiduainete töötlemine“, et tagada vastavus täienduskoolituse standardist (§ 4 lõige 1) tuleneva nõudega.
- 2) Õppekavas „Veebipõhine toiduhügieeni 5 AK H koolitus, baaskoolitus“ kirjeldatud sihtrühm „kõik toidukäitlemisettevõtte töötajad“ on kõikehõlmav. Komisjoni hinnangul võib olla ühetaolise veebikoolitusega keeruline pakkuda lähtuvalt toiduseadusest (§ 29 lõige 2) kõikidele tööülesannetele vastavat toiduhügieenikoolitust. Soovitame sihtrühm kitsamalt piiritleda (nt keskenduda vaid toitlustusettevõtetele vms).
- 3) Õppekavades „Veebipõhine toiduhügieeni 5 AK H koolitus, baaskoolitus“ ja „Toiduhügieeni 24 AK H koolitus, väljaõpe“ on õppe alustamise tingimusena kirjeldatud sihtrühma. Soovitame õppe alustamise tingimused konkretiseerida (hariduse või töökogemuse kaudu) või lisada need õppekavasse ainult juhul, kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel (täienduskoolituse standard § 2 lõige 4).
- 4) Õppekavades „Veebipõhine toiduhügieeni 5 AK H koolitus, baaskoolitus“ ja „Toiduhügieeni 24 AK H koolitus, väljaõpe“ esineb eksimusi õppemahtude esitamisel: nt auditoorse õppe mahuks on erinevatel andmetel 20 ja 22 ak tundi ja veebikoolituse puhul 4,5 ak tundi auditoorset ja 4,5 ak tundi iseseisvat tööd. Soovitame veebikoolituse õppekavas eemaldada viide auditoorsele tööle, kuna kontaktõpet läbi ei viida, ja näidata õppekavades mahtusid tegelikkuses läbi viidava õppe mahuna.
- 5) Õppekava „Toiduhügieeni 24 AK H koolitus, väljaõpe“ hindamismeetod (test) kajastab vaid osaliselt tegelikult koolitusel kasutusel olevaid hindamismeetodeid. Soovitame õppekavas näidata kõiki hindamismeetodeid (kirjalikud ülesanded, ettekanne, test), kuna see võimaldab potentsiaalsel õppijal õppekavaga tutvumisel saada ülevaade õppekava lõpetamise tegelikest tingimustest.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Koolitusasutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted. Õppekavade väljatöötamisel toetutakse sihtrühma vajadustele ning valdkondlikele õigusaktidele ja standarditele ning need on kooskõlas toiduseaduse (§ 27 lõige 2) nõudega sihtrühmale tunda ja järgida õigusaktidest tulenevaid toiduhügieeninõudeid toidu ohutuse tagamiseks vajalikus ulatuses. Õppekavade arendusprotsessis vaadatakse vähemalt kord aastas õppekavad üle, selgitatakse erinevaid osapooli kaasates välja arenguvajadused ja vajadusel kaasajastatakse õppe sisu kvaliteedi tõstmise eesmärgil, ja see on kooskõlas Codex Alimentarius'e toidustandardi (2020) põhimõtetega.

Potentsiaalsele sihtrühmale on koolitusasutuse veebilehtedel kättesaadav asjakohane informatsioon kvaliteedi tagamise ja õppekorralduse aluste osas. Avalikustatud on ka õppekavad, mis sisaldavad kohustuslikke andmeid vastavalt täienduskoolituse standardis (§ 2) toodud nõuetele. Koolituse sihtrühmal on võimalik valida baasteadmisi ning süvendatud teadmisi andvate õppekavade vahel. Õppekavade sisu on aja- ja asjakohane, kuna on kajastatud ka viimaseid suundumusi (nt eeltingimusprogrammid, toiduohutuskultuur ja allergeenihje) toiduhügieeni valdkonnas.

Õppekavade hindamisel ja omavahelisel võrdlemisel jõudis komisjon järeldusele, et õppekavade erinevad osad ei ole omavahel täielikult kooskõlas. Samuti ei vasta potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon õppekavades lõpuni tegelikkusele (nt õppekavades vajab parandamist õppekavarühma nimetus, õppe alustamise tingimuste kirjeldus, õppe sisu teadmiste edasiandmise temaatika puudumise tõttu, iseseisva töö maht, õppe- ja hindamismeetodid) ja see võib tekitada potentsiaalses sihtrühmas segadust õppekavadega tutvumisel. Eeltoodust tulenevalt loeb komisjon "Õppekava ja õppekavaarenduse" hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetuks**.

Õppimine ja õpetamine

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekavas on esitatud teave tunnistuse väljastamise kohta, kuid õppijale peab olema kättesaadav ka info, millise dokumendi saab ta juhul, kui ei täida tunnistuse saamiseks vajalikke tingimusi (aluseks täienduskoolituse standardis § 3 lõige 1). Soovitame õppekavadesse lisada info tõendi kohta.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusasutus on koolituse alguseks kaardistanud, milliste ootustega ja millisest toidukäitlemisettevõttest on õppijad koolitusele tulnud ning vastavalt kogutud eelinfole personaliseeritakse ka koolitusi. Koolitusel kasutatavad õppemeetodid on asjakohased, paindlikud ja vaheldusrikkad: algastme koolitusel on õppeprotsess isejuhtiv iseseisva töö näol ning keskastme koolitusel on õppijad õppeprotsessis pidevalt kaasatud õppijakesksete õppemeetodite (nt harjutusülesannete jms) abil.

Õppija saab koolitajalt tagasisidet õpiväljundite omandamise kohta veebikoolitusel testi tegemise tulemusena õppeprotsessi lõpus ning koolitusruumis (Zoom'is) suulise tagasiside näol nii õppeprotsessi käigus kui lõpus. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatava lõpudokumendina tunnistus, kuid väljastatava dokumendi kõrval puudub võimalus tõendi väljastamiseks, ning seega esineb vastuolu täienduskoolituse standardi (§ 3 lõige 1) nõudega.

Potentsiaalses õppijas võib tekitada segadust ka õppekava nimetus väljastataval tunnistusel, kuna see ei kattu koolitusasutuse veebilehel esitatuga.

Koolitusasutus küsib õppijatelt, aga ka ettevõtte personalijuhi vahendusel nii kirjalikult kui suuliselt tagasisidet toimunud koolitusele. Tagasisideankeedi erinevaid aspekte puudutavate küsimuste vastuseid analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel. Õppijad on jäänud rahule nii veebikoolituse kui koolitusruumis toimunud koolitusega.

Kokkuvõtteks loeb komisjon "Õppimine ja õpetamine" **hindamisvaldkonna nõuded täidetuks**, kuna hindamisvaldkonna erinevate kriteeriumite nõuded kaalutud keskmisena on täidetud. Komisjon näeb ette, et väljastatavate dokumentide täpsustamine õppekavas lähtudes täienduskoolituse standardi (§ 3 lõige 1) nõudest ning nimetuse ühtlustamine erinevates allikates on hõlpsasti korrigeeritav, kuna sihtrühma ootusi ja vajadusi koolituste planeerimisel ja läbiviimisel arvestatakse, õpiväljundid asjakohaste õppemeetoditega saavutatakse ning kogutud tagasiside põhjal sihtrühma rahulolu koolitusega tagatakse.

Koolitajad

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitusasutuse veebilehtedel puudub info, mis tõendaks koolitaja erialase kompetentsi olemasolu. Soovitame lähtudes täiskasvanute koolituse seaduse (§ 8 lõige 2) ja täienduskoolituse standardi (§ 2 lõige 1, punkt 10) nõudest avalikustada koolitusasutuse veebilehel lisaks koolitaja nimele ka koolitaja kompetentsust tõendav kvalifikatsioon õpi- ja töökogemuse kirjeldusega. Soovitame lisada ka asjakohase teabe koolitaja erialase ja täiskasvanute koolitamise alase enesetäienduse kohta.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitajal on koolituste läbiviimiseks olemas erialane kompetents ja pädevus, kuna ta on valdkonnas tegutsenud pikaajaliselt nii koolitusasutuse juhina kui koolitajana arendades regulaarselt erialaseid pädevusi rohkelt teemakohaseid täienduskoolitusi jms läbides. Koolitaja omab motivatsiooni tegeleda aktiivselt enesearenguga muuhulgas küsides ja analüüsides erinevate osapoolte tagasisidet oma tööle. Koolitusasutus on määratlenud kindlad nõuded koolitajale ning lubanud vajadusel ka tõendada aktiivset tegutsemist ja kogemust õpetatavas valdkonnas, kuid info koolitaja kompetentside kohta ei ole kättesaadav koolitusasutuse veebilehtedel. Eeltoodu vajab õppekavades kirjeldamist lähtudes täiskasvanute koolituse seadusest (§ 8 lõige 2) ja täienduskoolituse standardist (§ 2 lõige 1, punkt 10), et õppekavad vastaksid seadusest tulenevatele nõuetele.

Kuna õppekavades ega mujal asutuse veebilehel ei ole kirjeldatud koolitaja tegelikkuses olemasolevat erialast kompetentsi ega pädevust, mis oleks vajalik eeskätt potentsiaalse sihtrühma huve õppekavaga tutvumisel silmas pidades, siis sellest tulenevalt hindab komisjon hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetuks**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutus pakub koolitusi nii veebikeskkonnas kui koolitusruumides (sh Zoom'i keskkonnas). Koolituse õppekavades on sihtrühmale esitatud õppekeskkonna kohta nõuetekohane teave,

sealhulgas veebi teel toimuval koolitusel osalemiseks vajalikud tingimused. Koolitusasutuse veebilehelt on leitavad juhised, kuidas registreerida end koolituskeskkonna kasutajaks, osta koolitus ning saada tunnistus.

Koolitusruumidena on kasutusel kliendi poolt ette valmistatud ruumid ja tehnoloogilist tuge pakub ettevõtte personalijuht. Mõlemal juhul on arvestatud ka erivajadustega õppijatega. Tuginedes eeltoodule on komisjon seisukohal, et **nõuded** ressursside hindamisvaldkonnale **on täidetud**.

9. Nõukogu kaalus 12.12.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Greenclean OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse toiduainete töötlemise õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 8 poolthäälega. Vastu 0.

10. Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

Hillar Bauman

hindamisnõukogu sekretär