



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturukoolituse kvaliteedi parendamine“

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsus

KVALITEEDI HINDAMINE

FORTIS KOOLITUS OÜ

JUHTIMISE JA HALDUSE ÕPPEKAVARÜHM

13.06.2023

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsustas, et Fortis Koolitus OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas.

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogu (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

1. Fortis Koolitus OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 24.01.2023.
2. Fortis Koolitus OÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 13.02.2023.
3. HAKA kooskõlastas Fortis Koolitus OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
 - 1) **Annika Kuus** – komisjoni esimees
 - 2) **Monika Karu** – hindamiseksperit.
4. Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 02.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 11.04.2023.
5. HAKA edastas hindamisaruande Fortis Koolitus OÜ-le kommenteerimiseks 11.04.2023. Fortis Koolitus OÜ edastas oma kommentaarid aruandele 17.04.2023.



6. Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 17.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
7. Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
8. Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **Fortis Koolitus OÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavaarendus ja õppekava

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Viienda õpiväljundi "korraldab ja juhib ettevõtte äritegevust" saavutamise ei ole komisjoni hinnangul koolituse käigus saavutatav, kuna koolituse käigus ei ole õppijal võimalik korraldada ega juhtida ettevõtte äritegevust. Seega on selle õpiväljundi saavutamise hindamine komisjoni arvates koolituse käigus võimatu, sest tegevus väljub koolituse ajaraamist. Siinkohal võib soovitada õpiväljundi ümbersõnastamist üldisemalt: "õppija teab/on kursis ettevõtte juhtimise ja äritegevuse korraldamise põhimõtetega".

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

Komisjoni hinnangul on asutuse eneseanalüüsi, veebilehe ja vestluse tulemusel võimalik kinnitada, et õppekavade väljatöötamise ja arendamise protsessi peale on mõeldud, see on olemas ja seda järgitakse. Õppekava arendamisse on kaasatud erinevad osapooled, kuigi nende roll protsessis pole lõpuni selge. Õppekava on aja- ja asjakohane.

Õppekavade arenduses arvestatakse erinevate sisenditega, sh tagasisidega, tööturu vajadustega ja valdkondlike trendidega. Koolitajad arvestavad sihtrühmaga ja õppekava väljatöötamises ning arendamises lähtutakse kehtivast kutsestandardist.

Vaadatud üle asutuse poolt esitatud eneseanalüüsi ning arvestades veebivestluselt saadud info ja koolitusasutuse veebilehel olevate õppekorralduse- ja kvaliteedi aluse dokumentidega, leidis komisjon, et õppekava õpiväljundid lähevad kokku nii sisu teemade kui ka koolituse eesmärgiga. Need on küll sõnastatud, kuid nendes esineb puudujääke (eeskätt viienda õpiväljundi väljumine koolituse ajaraamidest, kuid ka teise ja kolmanda õpiväljundi selgem sõnastamine oskuste perspektiivist), mis vajavad komisjoni hinnangul parandamist. Õppekava erinevad osad on omavahel enamjaolt kooskõlas ja

moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundite praegune sõnastus õppekavas ei võimalda koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist kõikides aspektides hinnata.

Õppekava alusel on õppe kogumaht 160 akadeemilist tundi, millest 80 tundi on auditoorne töö, 40 tundi praktiline töö kooli keskkonnas ja 40 tundi iseseisev töö. Õppekava õppeprotsessi kirjelduses on tundide maht lahti kirjutatud teemade kaupa. Iga teema juures on kirjeldatud auditoorse, praktilise ja iseseisva töö sisu. Komisjoni hinnangul õppekava maht üldiselt teemade käsitlemiseks ja praktiliste oskuste saavutamiseks piisav.

Asutuse õppekava koostamise alus on väikeettevõtja kutsestandardi tase 5 kompetentsid. Komisjoni hinnangul on aga koolitajate rõhuasetus eelkõige õppija toetamine äriplaani koostamisel, mitte niivõrd nende juhendamine väikeettevõtja kompetentside saavutamisel. Komisjoni arvamus on, et kutsestandardi põhine õppekava ja Eesti Töötukassa äriplaani struktuuri teemad küll omavahel seotud ja sageli kattuvad, kuid koolituse läbiviimise aluseks on õppekava. Komisjon loodab, et seesugune lähenemine, kus õppe fookus on äriplaani koostamisel ning mitte väikeettevõtja kompetentside õpetamisel, on õppijatele õppe alguses selgitatud.

Kuna hindamise käigus leidsid kinnitust eelpool mainitud puudused, hindab komisjon "Õppekava ja õppekavaarenduse kriteeriumi **"nõuded on põhiosas täidetud"**.

Õppimine ja õpetamine

Tugevused

- 1) Lisaks sooviavalduse täitmisele viiakse asutuses enne koolituse algust läbi personaalne vestlus, mille abil selgitatakse välja õppija individuaalsed vajadused. Õppimise protsess on paindlik ja õppijat arvestav.
- 2) Täiskasvanud õppijate õppetöö planeerimisel arvestatakse nende töögraafikutega ja rakendatakse individuaalset lähenemist ka haridustasemest lähtuvalt.
- 3) Koolitajate omavaheline koostöö on järjepidev ja koostöös suudetakse teha õppijate vajadustest lähtuvaid muudatusi õppeprotsessis.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Hinnatavas õppekavas ei ole võimalik hinnata viiendat õpiväljundit "korraldab ja juhivad ettevõtte äritegevust". Tunnistuse väljastamiseks on vajalik hinnata kõigi õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Selleks tuleb õppekavas viies õpiväljund ümber sõnastada viisil, mis võimaldaks seda koolituse ajaraamides õpetada ja hinnata vastavalt.
- 2) Hindamismeetodina kasutusel oleva kirjaliku testi puhul puuduvad selge asutusesisene (st koolitajate ja koolitusjuhi vahel) otsus, kuidas ning millal viiakse test läbi (kas test on kirjalik või suuline, kas seda viiakse läbi iga teema/mooduli lõpus või kogu õppekava läbimisel). Õppija jaoks on oluline

mõista, mis hetkel ning kuidas test läbi viiakse, seega soovib komisjon läbiviimise tingimused asutusesiseselt koolitajatega kokku leppida ning selgelt väljendada ka õppekavas.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Komisjoni hinnangul teavitatakse õppijaid koolituse sisust ja koolituse korralduslikust poolest. Samuti mõistavad koolitajad oma rolli ja teevad omavahel koostööd saavutamaks õppijatele oodatavat positiivset tulemust, st äriplaani koostamisel toimub koostöö. Asjakohased õppemeetodid toetavad üldiselt õpiväljundite saavutamist. Koolitaja selgitab õppijatele nii temale esitatud ootusi ja vastutust kui koolitaja rolli nende ootuste täitmise toetamisel.

Õppija saab õppetöö käigus tagasisidet oma edenemise kohta ja koolitaja arvestab õppijate vajaduste ning eripäradega ja on oma tegevustes paindlik. Komisjoni hinnangul on õppekavas kirjas koolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid nii nagu täienduskoolituse standard seda ette näeb. Hindamiseks valitud meetoditega on võimalik ära hinnata enamike, kuid mitte kõikide õpiväljundite saavutamist. Tõendusmaterjali põhjal ei ole selgust, millal ja kuidas viiakse läbi õppekavas hindamismeetodina nimetatud kirjalik test (hõlmab kõiki läbitud teemasid). Komisjon soovib asutusel omavahel kokku leppida selged põhimõtted testi läbiviimiseks. Õppijale antakse õppetöö käigus või lõpus tagasisidet tema õpingutes edenemise kohta.

Komisjoni hinnangul on asutusel tagasiside süsteem välja töötatud ja toimib ning koolitajal on olemas tõendusmaterjal, mis seda kinnitab. Koolitusasutus on esitanud näited selle kohta, et õppijate tagasiside põhjal on tehtud õppeprotsessis ja koolitusmaterjalides.

Kuna hindamise käigus leidsid kinnitust eelpool mainitud puudused, hindab komisjon "Õppimine ja õpetamine" hindamisvaldkonna **nõuded põhiosas täidetuks**.

Koolitajad

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Vaadatud üle asutuse poolt esitatud eneseanalüüsi, arvestades veebisuhtluses kuuldu ja koolitusasutuse veebilehel olevate õppekorralduse- ja kvaliteedi aluse dokumentidega, leidis komisjon, et kriteeriumi puhul on seadusest tulenevad nõuded täidetud, s.t asutuse veebilehel on olemas vajalik info koolitajate kohta.

Kõikidel koolitajatel on tõendatult olemas vajalik kvalifikatsioon ning koolitajad tegelevad tõendatult pideva enesetäiendamisega. Koolitusasutus pakub koolitajatele enesearengu jaoks omalt poolt tuge nii tagasiside jagamise ja koos koolitajatega selle analüüsimisega kui ka koolituste näol. Koolitajad kasutavad neid võimalusi.

Komisjon hinnangul on "Koolitajad" hindamisvaldkonna **nõuded täidetud**.

Ressursid

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Õppekava "Ettevõtluse alused koos äriplaani koostamisega" alusel toimub õpe nii kontaktõppena kui vajadusel ka veebipõhise õppena. Kasutusel on nõuetele vastavad õpperuumid ja veebipõhise õppe läbiviimise tingimused on tagatud. Komisjoni hinnangul vastab asutuse füüsiline keskkond tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ning on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures puudub küll info ruumide ligipääsetavuse osas, kuid see info on lihtsalt leitav kodulehel jaotuses "Koolitusruumid". Komisjon leiab, et asutuse poolt veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Kasutusel on aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel veebiõppe formaat. Koolituse õppekavas on kirjas asutuses kasutusel olevate koolituse käigus vajaminevate tehnoloogiliste vahendite ja õppematerjalide loetelu ning vajadusel veebikeskkonnas reaalajas toimuvate koolituste õppijale vajalikud tehnilised vahendid. Õppeks vajaminevate vahendite kohta saab õppija info koolitusele eelneval vestlusel. Komisjoni hinnangul on õppeks kasutatavad ruumid ja keskkonnad piisavad õppe kvaliteetseks läbiviimiseks ja õpiväljundite saavutamiseks. Asutus võimaldab õppijatele asjakohast tehnilist tuge.

Komisjon leiab, et asutuse poolt pakutavad õppekeskkonnad on õppijat toetavad, aja- ja asjakohased ning hindab "Ressursid" hindamisvaldkonna **nõuded täidetuks**.

9. Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

OTSUSTAS:

Fortis Koolitus OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamise.

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10. Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

Jüri Jõema

hindamisnõukogu esimees

/allkirjastatud digitaalselt/

Kaie Eha

hindamisnõukogu sekretär

/allkirjastatud digitaalselt/