



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

„Tööturukoolituse kvaliteedi parendamine“

## Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsus

### KVALITEEDI HINDAMINE

### E-DEVELOPMENT OÜ

### TURUNDUSE JA REKLAAMI ÕPPEKAVARÜHM

12.12.2023

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsustas, et E-Development OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise turunduse ja reklaami õppekavarühmas.

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogus (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

1. E-Development OÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise turunduse ja reklaami õppekavarühmas 21.07.2023.
2. E-Development OÜ esitas turunduse ja reklaami õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 23.08.2023.
3. HAKA kooskõlastas E-Development OÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
  - 1) **Katriin Visnapuu** – komisjoni esimees
  - 2) **Tiina Hiob** – hindamiseekspert
4. Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 11.10.2023.
5. HAKA edastas hindamisaruande E-Development OÜ-le kommenteerimiseks 27.10.2023. E-Development OÜ teatas, et neil ei ole esmasele aruandele kommentaare ega täpsustusi.
6. HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 06.11.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.



7. Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
8. Nõukogu arutas saadud dokumente 12.12.2023 istungil 8 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **E-Development OÜ turunduse ja reklaami õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

<b>HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL</b>	
<b>Hindamisvaldkonnad</b>	<b>Koondhinnang hindamisvaldkonnale</b>
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

### Õppekava ja õppekavaarendus

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekava koostamise aluseks on võetud kutsestandardi „Turundusspetsialist IV” osakompetentsid 5.2.3 ja 5.2.5. Et antud kutsestandardi kehtivus lõppes 31.12.2013, on soovitatav viidatud kutsestandardit õppekava koostamise aluseks mitte võtta.
- 2) Asutuse venekeelsele kodulehel puuduvad dokumendid „Kvaliteedi tagamise alused”; „Koolituse korraldus” ja „Õppekava”. Koolituse sihtgrupp on samas vene keelt kõnelev inimene, kes pigem külastab venekeelset kodulehte, mistõttu on oluline lisada venekeelsele kodulehele nimetatud dokumendid.
- 3) Dokumentides „Õppekava”; „Koolituse korraldus” ja „Kvaliteedi tagamise alused”, mis on ainult eestikeelsed ja üleval eestikeelsele kodulehel, on oluline pöörata tähelepanu ka keelelisele korrektsusele. Praegusel kujul on nimetatud dokumentides keelelisi ebatäpsusi. Komisjon soovib eestikeelsetele dokumentidele teha keelekorrekture ja seejärel avaldada kodulehel keeleliselt korrektsed dokumendid.

### KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Intervjuudel sai komisjon kinnitust selle kohta, et õppekava väljatöötamisel ja arendamisel on lähtutud valdkondlikest, sh rahvusvahelistest arengutest, mida toetavad näited, mis on välja toodud analüüsi osas. Õppijate tagasisidest on senini arvestatud ettepanekut käsitleda tööriistana ka TikToki ja avada ühe teemana ka AI teemat. Koolitaja tõi välja, et on tehtud ka ettepanek e-maili turundust mitte programmis käsitleda, kuid seda ei ole arvestatud, kuna turunduses on sihtgrupid kultuuriliselt ja sotsiaaldemograafiliste näitajate osas erinevad ning teatud olukorras võib vaja minna teadmisi ka e-maili turundusest. Intervjuudel rõhutati õppekava ülevaatuse regulaarsust ning vajadusel õppekava uuendamist, kuid õppekava, mille asutus hindamisele esitas ja hindamise ajal kodulehel oli, on kinnitatud viimati 1.09.2020.

Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi ja oskusi. Üle tuleb vaadata õpiväljundi „Planeerib ja eesmärgistab ettevõtte turundusstrateegiat ja turunduskampaaniat”, sest õpiväljundi saavutamise hindamise juures puudub turundusstrateegia planeerimise hindamine. Õppekavas puudub ka selgitus, milles seisnevad muud kodutööd lisaks turundusplaani koostamisele.

Samas on lõpetamise tingimuseks muuhulgas ka kõikide kodutööde ja iseseisvate tööde positiivne sooritus.

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid - vajavad rohkem omavahel kooskõlla viimist. Õppekava pealkiri on konkreetne, andes huvipooltele teada, et õpitakse kaasaegsete digiturunduse tööriistade kasutamist Internetis reklaamimiseks. Õppekava eesmärk on laiem kui pealkiri, sisaldades mh ka internetimüügi ja turunduse aluste tundmaõppimist ning e-turundusplaani koostamist. Koolituse sisu tutvustuses on programmi lisaks toodud ka turundusstrateegia koostamine.

Õppekavas on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda. Samas õppekava on üleval vaid asutuse eestikeelsel kodulehel. Õppekava õppekeel on vene keel, venekeelsel kodulehel aga õppekava puudub, mistõttu sihtgrupil puudub ka ülevaade õppekavast, sh sellest, milliseid tehnoloogilisi vahendeid on õppijal veebiõppes osalemiseks vaja. Eelnevast lähtudes leiab komisjon, et **nõuded on põhiosas täidetud.**

## Õppimine ja õpetamine

### Tugevused

- 1) Kõigi kursusele registreerunutega võetakse koolituse koordinaatori poolt ühendust ning selgitatakse välja, millised on potentsiaalse õppija ootused ja vajadused ning millised on tingimused koolituse edukaks läbimiseks.
- 2) Õppemeetodid, mida koolitusel kasutatakse on vaheldusrikkad ja läbimõeldud ning toetavad hästi õppekava eesmärkide saavutamist.
- 3) Praktiliste ülesannete lahendamist tagasisidestatakse jooksvalt ning õppija saab võimaluse vajadusel lahendust korrigeerida. Selline lähenemisviis on õppija õppimist toetav.
- 4) Õppijaid innustatakse andma jooksvat tagasisidet ja selleks pakutakse erinevaid võimalusi, sh initsieeritakse vahetut tagasisidet koolituse käigus iga mooduli lõpus, samuti on kursuse lõpus, peale eksami sooritamist, pikem tagasiside saamist võimaldav aruteluvõrk.

### Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Intervjuul koolitajaga selgus, et õpiväljundite hindamine on küll läbimõeldud, kuid õppekavast ei selgu, milles seisnevad lõpetamise tingimusena seatud kodutööd ja iseseisvad tööd ning kuidas neid hinnatakse. Komisjoni hinnangul vajab õppekava selles osas täiendamist, et õppijal oleks selge, mida ta peab tegema, et tunnistus saada.
- 2) Suulist, mitteformaalset, tagasisidet ei dokumenteerita. Ka mitteformaalse sisulise tagasiside puhul on soovitatav seda dokumenteerida ning süsteemselt ja järjepidevalt analüüsida, et oleks võimalik tuvastada võimalike muudatusvajaduste aga ka tugevuste korduvust.
- 3) Kuna iga kursuse lõpus läbiviidava kirjaliku tagasiside vorm on pigem formaalne ja ei anna võimalust sisuliseks analüüsiks, soovitame lisada standardiseeritud tagasiside küsimustikku vabad väljad või lisada täpsustavad küsimused anonüümsete kommentaaride/ettepanekute saamiseks õppijatelt, et saada rohkem sisulist ja

võimalikult objektiivset tagasisidet õppekava ja õppeprotsessi võimalike parendusvajaduste ja soovitude osas.

### KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Positiivsena toob komisjon välja, et koolituse eel, peale koolitusest huvitatu koolitusele registreerimist, võetakse temaga ühendust ning selgitatakse välja, millised on potentsiaalse õppija ootused ja vajadused. Samuti selgitatakse potentsiaalsele õppijale, millised eeldused peavad olema tal täidetud, et koolitus edukalt läbida. Kuigi koolituse eesmärgist, korraldusest, eeltingimustest koolitusel osalemiseks jms räägitakse personaalselt iga potentsiaalse õppijaga peale tema registreerumist koolitusele, on soovitatav lisada vastav info ka asutuse kodulehele (nii eestikeelsele kui venekeelsele), et õppest huvitatul oleks ette teada, kas ja milliseid eelteadmisi, oskusi või kogemusi õppima asuja peab omama ning millised on tehnilised tingimused e-õppeks, et ta saaks juba enne registreerumist adekvaatselt hinnata oma eelteadmisi, oskusi ja võimalusi.

Valitud õppemeetodid on mitmekülgsed ning nende valikul on arvestatud õpiväljundite ja sihtrühmaga.

Õppijaid innustatakse andma jooksvat tagasisidet ja selleks pakutakse erinevaid võimalusi. Tagasiside kogumine ja analüüs peaksid olema aga süsteemsed ja fikseeritud, et kujuneks statistiline andmestik, mille põhjal saab näha ja suunata vajalikke muudatusi. Soovitatav on lisada standardiseeritud tagasiside küsimustikku ka vabad väljad kommentaaride ja ettepanekute saamiseks õppijatelt, et saada rohkem sisulist ja objektiivsemat informatsiooni õppekava ja õppeprotsessi võimalike parendusvajaduste ja soovitude osas ning mitteformaalse sisulise tagasiside puhul on soovitatav seda dokumenteerida ja analüüsida kujul, et oleks võimalik tuvastada võimalike muudatusvajaduste aga ka tugevuste korduvust. Eelnevast lähtudes leiab komisjon, et **nõuded on põhiosas täidetud**.

### Koolitajad

#### Tugevused

- 1) Koolitaja on oma valdkonna pädev praktik, olles tegutsenud valdkonnas 15 aastat ja teinud koostööd üle 100 ettevõttega.
- 2) Koolitaja on läbinud avaliku esinemise kursuse eesmärgiga paremini mõista ja arendada õppijate suhtlemisoskust, kellel on raskusi kaamera ees esineda. On positiivne, et koolitaja pöörab tähelepanu õppijate võimalikule esinemishirmule ning on panustanud enda oskustesse seda leevendada.

#### Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitaja tutvustus veebilehel ei sisalda täiskasvanute koolitamise alaseid kompetentse. Komisjon soovib koolitajal läbida täiskasvanute koolitamise alaseid pädevusi ja kompetentse toetavaid ning arendavaid kursusi ning sellekohane info lisada ka koolitaja tutvustuse juurde veebilehel.

### KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Komisjon sai koolitajaga läbiviidud intervjuul kinnituse selle kohta, et koolitaja on digiturunduse valdkonnas pädev praktik ning tema erialane enesetäiendamine on pidev. Lisaks erialastele teadmistele ja oskustele on oluline ka koolitaja täiskasvanute koolitamise pädevus, samas ei ole

koolitaja sellesisulisi koolitusi läbinud. Komisjon pöörab tähelepanu asjaolule, et koolitaja kohta käiv informatsioon, sh kvalifikatsioon ja enesetäiendamine tuleb lisada ka asutuse veebilehele. **Nõuded on põhiosas täidetud.**

### Ressursid

Tugevused

- 1) E-õppe keskkonnad on põhjendatult valitud ja võimaldavad saavutada õpiväljundeid.
- 2) Õppematerjalid on kättesaadavad ning on tagatud ligipääs tasuta tööriistadele, foto- ja videovarudele. Õppeprotsess on interaktiivne.

### KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Asutuse veebilehe, esitatud eneseanalüüsi ja intervjuu tulemusena sai komisjon kinnitust selle kohta, et e-õppe keskkonnad on põhjendatult valitud ja võimaldavad õppijal saavutada õppekava õpiväljundeid. Õppematerjalid on õppijatele kättesaadavad ning õppeprotsessi interaktiivsus on tagatud. **Nõuded on täidetud.**

9. Nõukogu kaalus 12.12.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

#### OTSUSTAS:

**E-Development OÜ on positiivselt läbinud täienduskoolituse turunduse ja reklaami õppekavarühma kvaliteedihindamise.**

Otsus võeti vastu 8 poolthäälega. Vastu 0.

10. Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saada.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaietet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

**Hillar Bauman**

hindamisnõukogu sekretär