



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

„Tööturukoolituse kvaliteedi parendamine“

---

## Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsus

### KVALITEEDI HINDAMINE

#### 1KOOLITUS MTÜ

#### JUHTIMINE JA HALDUS ÕPPEKAVARÜHM

13.06.2023

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse hindamisnõukogu otsustas, et 1koolitus MTÜ ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse kvaliteedihindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas.

Lähtuvalt Haridus- ja Noorteameti põhimääruse § 24 lõikest 7 ning võttes aluseks Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi HAKA) täienduskoolituse hindamisnõukogu (edaspidi nõukogu) 08.12.2022 kinnitatud dokumendi „Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi juhend) sedastab HAKA nõukogu järgmist:

1. 1koolitus MTÜ kooskõlastas HAKAga kvaliteedi hindamise juhtimise ja halduse õppekavarühmas 01.02.2023.
2. 1koolitus MTÜ esitas juhtimise ja halduse õppekavarühma eneseanalüüsi aruande HAKAle 20.02.2023.
3. HAKA kooskõlastas 1koolitus MTÜ-ga hindamiskomisjoni koosseisus:
  - 1) **Kaire Takjas** – komisjoni esimees
  - 2) **Annika Alt** – hindamiskeskkonksper
4. Komisjon viis läbi hindamisvestluse virtuaalselt 09.03.2023 ning esitas esialgse hindamisaruande HAKAle 09.04.2023.
5. HAKA edastas hindamisaruande 1koolitus MTÜ-le kommenteerimiseks 10.04.2023. 1koolitus MTÜ edastas oma kommentaarid aruandele 14.04.2023.



6. Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande HAKAle 14.04.2023. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa.
7. Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
8. Nõukogu arutas saadud dokumente 13.06.2023 istungil 7 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised **1koolitus MTÜ juhtimise ja halduse õppekavarühma** koondhinnangud, tugevused ning parendusvaldkonnad ja soovitused.

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL	
Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>

## Õppekavaarendus ja õppekava

### Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekava "Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi" õpiväljundid "juhindub töös dokumentide haldamise ja arhiveerimise põhimõtetest" ja "järgib protokollid ja etiketti" kirjeldavad õppija tegevusi tuleviku tööprotsessis, mis jääb välja koolituse ajaraamidest. Komisjon soovib sõnastada eelpool toodud õpiväljundid selliselt, et need kirjeldaksid koolituse lõpuks omandatud teadmisi ja oskusi. Õpiväljundid "järgib protokollid ja etiketti" ja "tunneb protokollid ja etiketti" on liialt üldsõnalised. Komisjon soovib muuta need õpiväljundid spetsiifilisemaks kirjeldades, millist protokollid ja etiketti õppija koolituse lõpuks tunneb. Praktiliste oskustega seotud õpiväljundid "oskab arvutiga dokumente ja esitlusi koostada" ja "oskab kasutada kaasaegseid digiturunduse kanaleid" ei ole hinnatavad eksamitestiga. Komisjon soovib sõnastada nimetatud õpiväljundid selliselt, et nende omandamist on võimalik hinnata testiga või kasutada nende hindamiseks sobivat hindamismeetodit. Õpiväljundite sõnastamisel soovib komisjon lähtuda Haridus- ja Teadusministeeriumi juhendmaterjalist: <https://www.hm.ee/media/415/download>
- 2) Õppekavas "Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi" lubab koolitusasutus, et "1.-3. mooduli läbimisel omandavad õppijad kutsestandardile sekretär, tase 5 vastavad teadmised ja kompetentsid ning 4.-9. mooduli läbimisel tõstavad õppijad oma kvalifikatsiooni kutsestandardini juhiabi, tase 6", kuid see lubadus pole õppekava õpiväljundite ja sisuga kooskõlas. Komisjon soovib viia õppekava õpiväljundid ja õppe sisu täielikult vastavusse nimetatud kutsestandardites kirjeldatud kompetentsidega või kõrvaldada õppekavast lubadus kutsestandarditele vastavate kompetentside omandamise kohta.

- 3) Õppekavas "Ettevõtlus äriplaani koostamisega" on õpiväljunditega katmata teemad "SMM ja DIGITAALturundus sotsiaalvõrgustikes"; "Isikuandmete kaitse (GDPR)" ja "Platvorm LinkedIn" ning õpiväljundile "teab turunduse põhimõtteid" pole õppekavas vastavat teemat. Õppekavas "Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi" puuduvad õpiväljundid, teemadele "Ametlik suhtlus ja töö klientidega" ning "Isikuandmete kaitse (GDPR)". Komisjon soovib lisada õppekavadesse õpiväljundid, mis katavad eespool nimetatud teemad ning lisada "Ettevõtluse õppekavasse" teema, mis on seotud õpiväljundiga "teab turunduse põhimõtteid" (näiteks eneseanalüüsis toodud teema "Turunduse põhimõtted. Teenused ja tooted").
- 4) Õppekava "Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi" eesmärk on "koolitus annab koolituse lõpetajatele teoreetilised ja praktilised teadmised ning hoiakud sekretäri ja/või juhiabi kutsealal töötamiseks". Sihtgrupi kirjelduses on toodud, et kursus sobib inimestele, kes soovivad tööle asuda sekretäri, assistendi või personalispetsialistina, kuid õppe sisu ei sisalda piisavalt "personalispetsialisti" ametikohale vajalike oskuste omandamist ning võib olla õppija jaoks eksitav. Komisjon soovib eemaldada õppekava sihtgrupi kirjeldusest "personalispetsialistina" või lisada õppekavasse personalispetsialistile vajalike teadmiste ja oskustega seotud õpiväljundid ja teemad ning lisada "personalispetsialist" õppekava eesmärki.
- 5) Õppekavades ja veebilehel koolituste kirjelduste juures ei ole välja toodud, milliseid tehnilisi vahendeid õppija koolituse läbimiseks veebikeskkonnas vajab. Komisjon soovib lisada vastav info õppekavadesse ja asutuse veebilehele.

### **KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA**

Õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Komisjon leiab, et koolitusasutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ning õppekavu vaadatakse regulaarselt üle. Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel osalevad koolitusasutuse juhid, kaasatud on koolitajad ja juhiabi. Õppekavade loomisel arvestatakse tööandjate ja tööturu vajadustega, võetakse aluseks OSKA uuringuid ning kutsestandardeid. Õppekavade arendamisel arvestab koolitusasutus õppijate tagasisidet ja hindamistulemusi.
- Komisjoni leiab, et õppekava "Ettevõtlus koos äriplaani koostamisega" õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutatust on võimalik hinnata.
- Komisjon leiab, et õppekavas "Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi" on õpiväljundeid, mille saavutatust pole võimalik hinnata koolituse jooksul, on liialt üldsõnalised või ei ole hinnatavad õppekavas toodud hindamismeetodiga.

- Komisjoni hinnangul ei ole õppekavade õpiväljundid täielikult kooskõlas õppe sisuga. Osad õpiväljundid on teemadega katmata ning mõnede oluliste teemade (moodulite) kohta ei ole õppekavas vastavat õpiväljundit.
- Komisjoni hinnangul ei ole koolitusasutusel võimalik tagada “sekretär-juhiabi õppekavas” kirjeldatud lubaduse “1.-3. mooduli läbimisel omandavad õppijad kutsestandardile sekretär, tase 5 vastavad teadmised ja kompetentsid ning 4.-9. mooduli läbimisel tõstavad õppijad oma kvalifikatsiooni kutsestandardini juhiabi, tase 6” täitmine, kuna õppekava ei sisalda kõiki nende kutsestandardite kompetentse.
- Komisjon leiab, et õppekavades kirjeldatud õppemeetodid toetavad õpiväljundite saavutamist; õpete kogu- ja osamahud on piisavad selleks, et õppija omandaks õpiväljundid.
- Komisjoni hinnangul ei ole õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” eesmärk kooskõlas õppekavas kirjeldatud sihtrühmaga ja õppe sisu ei toeta õppekava sihtrühma kirjelduses toodud personalispetsialisti ametikohale vajalike oskuste omandamist.

Komisjon leiab, et hinnatavate õppekavade õpiväljundid pole täielikult kooskõlas õppe sisuga. Õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” mitmes õpiväljundis on puudusi; õppekavas toodud kutsestandarditele vastavate kõikide kompetentside ja kvalifikatsioonide omandamist ei toimu; õppekava eesmärk pole kooskõlas sihtrühmaga; õppe sisu ei toeta õppekava sihtrühma kirjelduses toodud personalispetsialisti ametikohale vajalike oskuste omandamist ning õppekavades ja koolitusasutuse veebilehel ei ole välja toodud tehnilisi vahendeid, mida õppija veebi teel koolituse läbimiseks vajab.

Nimetatud puudusi arvesse võttes leiab komisjon, et koondhinnang õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonnale on **“nõuded ei ole täidetud”**.

## Õppimine ja õpetamine

### Tugevused

- 1) Koolitusasutusel on lisaks koolitajatele nn tugiisikud õppija õppimise ja arengu toetamiseks: asutuse juhid, koordinaator, karjäärinõustaja-coach, mentorid.
- 2) Koolitusasutus on loonud õppijate kogukonna ning toetab õppijate arengut ka pärast õppe lõppemist.
- 3) Koolitajatel on võimalus koolitusasutuse teiste koolitajate koolituste salvestusi vaadata Youtube kanali vahendusel.
- 4) Õppekava “Ettevõtlus koos äriplaani koostamisega” äriplaani kaitsmisel suunab hindamiskomisjon õppijat oma idee eest seisma ja seda argumenteerima. Õppija saab selliselt ette valmistatud ettevõtja rolliks, kus tuleb sageli oma äriideed “müüa” ja veenda erinevaid huvigruppe (näiteks investoreid).

## Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) "Sekretär-juhiabi õppekavas" toodu ei vasta tegelikkusele eksamitest positiivse tulemuse, kontakttundides osalemise nõude ja iseseisvate tööde kui lõpetamise tingimuse osas. Komisjon soovib viia need õppekavas vastavusse reaalse olukorraga.
- 2) "Sekretär-juhiabi õppekava" ainsaks hindamismeetodiks olev eksamitest pole piisav õppekava kõikide õpiväljundite saavutatuse hindamiseks. Komisjon soovib kasutada lisaks eksamitestile veel teisi hindamismeetodeid, et tagada kõikide õpiväljundite saavutatuse hindamine.
- 3) Õppekorralduse alustes on tunnistuse väljastajana toodud Täiskasvanute Koolituskeskus. Komisjon soovib koolitusasutuse kõikides dokumentides nimetada tunnistuse väljastajaks koolitusasutus, milleks on 1-Koolitus MTÜ.
- 4) "Sekretär-juhiabi õppekava" õppe mahust hõlmab 80 ak/h praktika, kuid õppekava lõpetamise tingimustes pole praktikat nimetatud. Komisjon soovib lisada lõpetamise tingimustesse praktika läbimisega seotud kriteeriumid.
- 5) Koolitusasutus kogub tagasiside küsimustikus õppijate tagasisidet ainult koolitajate ja üldise rahulolu kohta 1-Koolitus MTÜga. Komisjon soovib küsida õppijatelt tagasisidet ka teiste õppe aspektide kohta nagu õppe sisu, maht, meetodid ja hindamine ning saadud tulemusi analüüsida ja arvestada õppeprotsessi parendamisel.
- 6) Koolitusasutus kasutab tagasiside ankeedis peamiselt numbrilist tagasisidet. Komisjon soovib kasutada numbriliselt hinnatavate küsimuste asemel pigem "lahtiseid" küsimusi.

## KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppimine ja õpetamine hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitusasutus arvestab õppijate ootuste ja vajadustega; koolitajad kasutavad individuaalset ja paindlikku lähenemist ja aitavad hoida õppijate õpimotivatsiooni; õppijatele tutvustatakse õppe alguses õppekava eesmärki, õpiväljundeid ning õppe- ja hindamisprotsesse.
- Komisjoni hinnangul teevad õppekavade koolitajad koostööd ning on kursis õppekava kui tervikuga.
- Koolitajad kasutavad õppemeetodeid, mis on asjakohased, õppijate vajadusi arvestavad ja õppevormile ( hübriidõpe) sobivad.
- Komisjoni hinnangul on äriplaani koostamine ja kaitsmine hindamismeetodina sobiv kõikide õppekava "Ettevõtlus koos äriplaani koostamisega" õpiväljundite saavutatuse hindamiseks.
- Komisjoni hinnangul ei vasta õppekavas "Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi" toodu tegelikule olukorrale eksamitest positiivse tulemuse, kontakttundides osalemise nõude ja iseseisvate tööde kui lõpetamise tingimuse osas.

- Komisjon hinnangul pole õppekava “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” ainsaks hindamismeetodiks olev eksamitest piisav õppekava kõikide õpiväljundite saavutatuse hindamiseks.
- Komisjon leiab, et tunnistuse väljastajaks peab olema koolitusasutus, milleks on 1-Koolitus MTÜ, mitte õppekorralduse alustes nimetatud Täiskasvanute Koolituskeskus.
- Koolitusasutus kogub õppijatelt regulaarselt tagasisidet.
- Komisjoni hinnangul on tagasiside küsimustik liialt koolitajate keskne ning tagasisidet ei koguta õppe oluliste aspektide kohta nagu õppe sisu, maht, meetodid ja hindamine.
- Koolitusasutus küsib tagasiside küsimustikus peamiselt numbrilist hinnangut, mis ei võimalda saada õppijatelt piisavalt sisulist tagasisidet.

Komisjon leiab, et õppekavas “Digiturundusoskustega sekretär-juhiabi” toodud info eksamitesti positiivse tulemuse, kontakttundides osalemise nõude ja iseseisvate tööde kui lõpetamise nõude osas ei vasta tegelikule olukorrale; õppekava hindamismeetod eksamitest pole piisav hindamaks kõikide õpiväljundite saavutatust. Õppekorralduse alustes on tunnistuse väljastajana toodud Täiskasvanute Koolituskeskus, mitte 1-Koolitus MTÜ.

Tagasiside küsimustik on liialt koolitaja keskne ja numbriline hinnang ei võimalda saada sisulist tagasisidet.

Eelnevat arvesse võttes on komisjoni koondhinnang õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonnale “**nõuded on põhiosas täidetud**”.

## Koolitajad

### Tugevused

- 1) Koolitusasutusel on koostöövõrgustik ettevõtetest, kes pakuvad õppijatele võimalust reaalses töökeskkonnas töötades õpitu kinnistamiseks ning praktiliste oskuste omandamiseks.
- 2) Koolitusasutuse juhid toetavad uusi koolitajaid koolituse ettevalmistamisel ning näidiskoolitusega, mille koolitaja viib läbi koolitusasutuse juhtidele enne esimest reaalselt koolitust.

## KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Õppekavades on toodud info koolitajate kompetentsust tagava kvalifikatsiooni ja õpi- või töökogemuse kohta.

Koolitusasutuse veebilehel on õppekavade koolitajate tutvustused. Komisjoni hinnangul on tutvustuste detailsus koolitajate lõikes erinev. Mõnel juhul (kolm koolitajat) on välja toodud täiskasvanute koolitamise alane pädevus, kuid suuremal osal koolitajatest on kirjeldatud ainult valdkonna töökogemust.

Komisjon leiab, et koolitusasutus on koolitajatele määratlenud nõuded ja ootused ning neid rakendatakse koolitajate valikul. Koolitajate valikul peab koolitusasutus oluliseks koolitajate erialast kompetentsi ning aktiivset tegutsemist koolitatavas valdkonnas.

Koolitusasutus toetab koolitajate arengut korraldades täiskasvanute koolitaja kompetentse arendavaid täienduskoolitusi, pakkudes tuge sisseelamisel ning täiskasvanute koolitaja kutse taotlemisel. Koolitajad teevad omavahel koostööd ning jagavad teadmisi ja kogemusi koolitusasutuse loodud Facebooki grupis.

Koolitajad arvestavad enda arendamisel õppijatel saadud personaalse tagasisidega.

Eelnevat arvesse võttes on komisjoni koondhinnang hindamisvaldkonnale koolitajad **“nõuded on täidetud”**.

## Ressursid

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppijal ei ole enne õppele registreerumist võimalik saada selget infot selle kohta, et õpe toimub ka hübriidõppena, õppekavas on õppekeskkonnana kirjeldatud vaid füüsilisi koolitusruume. Komisjon soovib lisada vastav info õppekavadesse ja täpsustada ka asutuse veebilehel esitatud informatsiooni.

## KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutuse füüsiline õppekeskkond on kaasaegne ning nõuetele vastav. Ruumidele ligipääsetavus ei pruugi olla piisav füüsilise erivajadusega õppijale.

Koolitusasutuse kõik koolitused toimuvad praegusel ajal hübriidõppena. Koolitusasutusel on olemas lahendused ja tehnilised võimalused koolituste läbiviimiseks hübriidõppe vormis ning nii koolitajaid kui ka õppijaid toetatakse õppe käigus .

Õppijal ei ole võimalik enne õppele registreerumist saada selget infot õppe toimumise kohta hübriidõppena, õppekavas on kirjeldatud õppekeskkonnana ainult füüsilisi ruume.

Komisjoni koondhinnang ressursside hindamisvaldkonnale on **“nõuded on põhiasas täidetud”**.

9. Nõukogu kaalus 13.06.2023 istungil punktis 8 toodud hindamisaruandes esitatud koondhinnanguid, soovitusi ja tugevusi,

### OTSUSTAS:

**1koolitus MTÜ ei ole positiivselt läbinud täienduskoolituse juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamist.**

Otsus võeti vastu 7 poolthäälega. Vastu 0.

10. Isikul, kes leiab, et HAKA poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on

võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

**Jüri Jõema**

hindamisnõukogu esimees

*/allkirjastatud digitaalselt/*

**Kaie Eha**

hindamisnõukogu sekretär

*/allkirjastatud digitaalselt/*