



OÜ Tallinna Arvutikool hindamisaruanne

Arvutikasutuse õppekavarühma kvaliteedihindamine

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	OÜ Tallinna Arvutikool
Veebilehe aadress	https://akoolitus.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses, telefon	Arvo Saat 5079101 arvo.saat@akoolitus.ee
Hindamiskomisjon	Margit Savisaar, Aleksander Temmo
Hindamisperiood	september - oktoober 2022
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none">1. Arvutikasutaja baaskoolitus2. Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele (MS Exceli koolitus edasijõudnutele)3. Tabelarvutuse võlu avastamine (MS Exceli koolitus baastasemele)

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekavaarendus ja õppekava	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavarühma arvutikasutus õppekavade hindamine

Tõendid

- Arvutikasutaja baaskoolitus. Sisu (alla laetud 13.09.2022)
- Arvutikasutaja baaskoolitus. Ülevaade (alla laetud 13.09.2022)
- Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele (MS Exceli koolitus edasijõudnutele). Ülevaade (alla laetud 13.09.2022)
- Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele (MS Exceli koolitus edasijõudnutele). Sisu (alla laetud 13.09.2022)
- Tabelarvutuse võlu vastamine (MS Exceli koolitus baastasemele) Ülevaade (alla laetud 13.09.2022)
- Tabelarvutuse võlu vastamine (MS Exceli koolitus baastasemele) Sisu (alla laetud 13.09.2022)
- Microsofti_koolitusmaterjalid_ja_juhendid
- Tallinna Arvutikooli koolitusmaatriks
- Tagasiside küsimustik

1. ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

1.1. Õppekava on tõendus põhine ja ajakohane.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Õppekavade väljatöötamise ja arendamise tingivad Microsofti toodete uuendused ja sise- ning avalikelt koolitustelt saadud osalejate tagasiside. Sisekoolitustelt saadakse kasulikke sisendit avalike koolituste arendamiseks - mis on need teemad, mida asutused ja ettevõtted vajavad ning nende baasil luuakse ka uus avalik koolitus. Olemasolevaid õppekavasid vaadatakse üle ja vajadusel uuendatakse vähemalt kaks korda aastas - saadakse kokku koolitajatega ning tuginedes koolitustel saadud õppijate tagasisidele ning koolitajatelt tulnud sisendile toimub vajadusel õppekavade muutmine. Näiteks toodi vestlusel välja muudatus, millega lisati PowerPointi teema varem vaid Wordi ja Excelit käsitletud koolitusse eesmärgiga tutvustada info visualiseerimise vahendeid.

Metoodika arenduses kasutatakse aastal 2000 loodud koolitusmaatriksit, mis oli lisatud saadetud materjalide hulka. Maatriks aitab välja selgitada koolitusvajadusi erineva arvutikasutusoskusega õppijatele ning on loodud tuginedes Microsofti õppematerjalidele.

1.2. Õppekavade arendamine arvestab koolituse sihtrühma vajadusi.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Õppekavade nimede järgi on juba võimalik aru saada, millisele sihtrühmale koolitus mõeldud on (nt baaskoolitus, koolitus edasijõudnutele). Jätkukoolituse puhul (antud hindamisel oli "Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele") on selgelt kirjas eelteadmised ja oskused, mis on koolitusel osalemise eelduseks: kui pikk varasem töökogemus programmiga või millise õppekava teemad peavad olema omandatud, et jätkukoolitusel hakkama saaks.

Hinnatava õppekava "MS Exceli koolitus baastasemele" õppekava sihtrühma kirjeldusest ei ole üheselt arusaadav, mis tasemega osalejaid sinna oodatakse - algajaid või juba oskajaid. Sihtrühma kirjeldusest jääb pigem mulje, et koolitus on juba oskajatele, kes tahavad avastada programmi vahvaid lisavõimalusi. VAU efekt tekib pigem oskajatel, kes avastavad efektiivsemaid töövõtteid tänu tööd lihtsustavatele nippidele. Lugesdes aga õpiväljundeid, selgub, et tegemist on siiski algtaseme koolitusega nagu pealkiri viitab. Teise hinnatava õppekava "Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele" sihtrühm on esmalt piiritletud ametinimetustega, mis annab ettekujutuse, et teiste ametite esindajad ei olegi koolitusele oodatud, kuigi lause teine pool laiendab sihtrühma.

Arenguvõimalused

- 1) Komisjon soovib täpsustada õppekava "MS Exceli koolitus baastasemele" sihtrühma kirjeldust, et ei tekiks kaheti mõistmist, kas koolitus on algajatele või juba oskajatele.
- 2) Komisjon soovib täpsustada õppekava "Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele" sihtrühma kirjeldust viisil, et ka teiste ametite pidajad saavad aru, et koolitus on siiski ka neile mõeldud, mitte ainult sihtrühma kirjelduses mainitud ametite pidajatele.

1.3. Õppekavarühma õppekavade erinevad osad (pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, teemad, meetodid, hindamine, iseseisev töö) moodustavad sidusa terviku ja toetavad õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Komisjon hindas kolme õppekava: "Tabelarvutuse võlu avastamine (MS Exceli koolitus baastasemele)", "Arvutikasutaja baaskoolitus" ning "Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele (MS Exceli koolitus edasijõudnutele)".

Hinnatud õppekavade pealkirjad on ülevaatlikud ja saab selgelt aru, millisele sihtrühmale koolitus mõeldud on. Eesmärgid on sõnastatud ning haakuvad nii koolituse pealkirja, õpiväljundite kui sisuga. Kõikide

hinnatavate koolituste puhul teemade nimekirjad sisaldavad rohkemat, kui õpiväljundites on mainitud. Vestlusel selgitati, et koolitustel lähtutakse sellest, et kõik õpiväljundites mainitu saaks saavutatud. Seetõttu võib teinekord jääda mingi osa teemasid koolitusel käsitlemata või käsitletakse neid põgusamalt, kui õpiväljundites kajastatud teemasid. Seega tagatakse, et õpiväljundid saaksid saavutatud. Õppemeetoditena kasutatakse loengut, dialoogi, praktilisi harjutusi ja iseseisvaid töid. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisvate praktiliste ülesannete täitmisega, mille täitmist koolitaja kontrollib ning annab õppijale tagasisidet. Kokkuvõtteks saab öelda, et õppekava moodustab sidusa terviku ning selle erinevad osad on omavahel kooskõlas.

1.4. Hinnataval õppekaval on selgelt sõnastatud õpiväljundid (täienduskoolituse standard § 2 lg 3).

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Kõigil kolmel hinnataval õppekaval on õpiväljundid selgelt ja arusaadavalt sõnastatud ning kirjeldavad, milliseid oskusi õppekava läbinu omandab.

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisvate praktiliste ülesannete täitmisega ning need on hinnatavad ja mõõdetavad. Intervjuul täpsustas Tallinna Arvutikooli juhataja ja ühtlasi koolitaja, et õpiväljundite omandamist harjutatakse praktiliste harjutuste tegemisega ning kontrollitakse iseseisvate harjutuste abil. Koolitaja jälgib õppija sooritust ning vajadusel selgitab. Enne teemadega edasi ei liiguta, kui kõik õppijad on vastava õpiväljundi omandanud.

1.5. Õpiväljundid on etteantud sisu ja õppekavas planeeritud õppeajaga saavutatavad ning õppekavas on välja toodud õppemaht ja õppe osakaalude maht.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Kõigis kolmes hinnatavas õppekavas on välja toodud õppekava kogumaht, kuid pole toodud välja auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaale.

Arvutikasutaja baaskoolitus hõlmab mitme kontoritarkvara ning teiste igapäeva töös vajalike arvutioskuste õpet (nt ID-kaardi kasutamine, internet). Õpiväljundid on küll sõnastatud erinevate tarkvarade ja lisateemade osas, kuid õppekavas ei ole välja toodud ajalist jaotust eri osade vahel (nt kui palju kogumahust kulub Wordi, Exceli või ID-kaardi teemale). Vestlusel selgitati, et need proportsioonid on erinevad, sõltuvalt õppegrupist.

Vestlusel küsisime, kas "Arvutikasutaja baaskoolituse" läbimiseks ettenähtud 20 ak tundi on piisav, kuna erinevaid teemasid on väga palju. Arvo Saat selgitas, et koolitusel lähtutakse õpiväljundite saavutamisest

ning kuna õpiväljundeid pole ülemäära palju, siis on 20 ak tundi piisav. Tugevama grupiga saab rohkem teemasid käsitleda.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

Hinnatavates õppekavades on välja toodud õppekava kogumaht, kuid pole toodud välja auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaale. Komisjon soovib tuua õppekavades välja ka auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal (Täienduskoolituse standard §2).

Arenguvõimalused

Sarnaselt koolitusele "Tabelarvutus edasijõudnutele" lisada teiste õppekavade tutvustuste juurde, mitmele päevale koolitus jaguneb.

KOONDHINNANG ÕPPEKAVAARENDUSE JA ÕPPEKAVA HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Komisjon hindas kolme õppekava: "Tabelarvutuse võlu avastamine (MS Exceli koolitus baastasemele)", "Arvutikasutaja baaskoolitus" ning "Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele (MS Exceli koolitus edasijõudnutele)".

Õppekavade arendusega tegeletakse regulaarselt ning sisendit selleks saadakse nii koolitajatelt kui õppijatelt. Tarkvara uuendustega ollakse aegsasti kursis ning ka sealt tuleneb vajadus õppekavade muutmiseks. Kuna palju toimub sisekoolitusi ettevõtetes, siis nendelt koolitustelt kogunev tagasiside annab sisendit uute avalike koolituste loomiseks. Õppekavad on koostatud silmas pidades erinevate sihtgruppide vajadusi - seda nii õppija taset arvestades kui ka tööülesannetest lähtuvaid vajadusi (nt koolitused raamatupidajatele). Kõigi kolme hinnatud õppekava tutvustused on sidusad ja põhjalikud, andes õppijale kogu info alates koolituse mahust kuni detailse temaatikani. Õpiväljundid on selgelt sõnastatud ning need on mõõdetavad ja hinnatavad. Kõigi kolme hinnatava õppekava puhul õpiväljundid ei kata kõiki teemasid (teemasid on rohkem kui õpiväljundites kirjeldatud). Koolitusel ei pruugi alati jõuda kõiki teemasid läbida, kuid keskendutakse õpiväljundite saavutamisele ja selleks on komisjoni hinnangul koolituste maht piisav. Hinnatavates õppekavades on välja toodud õppekava kogumaht, kuid pole toodud välja auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaale.

Tuginedes eelöeldule on komisjon seisukohal, et nõuded õppekavaarenduse ja õppekava hindamisvaldkonnale on täidetud.

2. ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

2.1. Iga õpiväljundi (sh üldoskuste) saavutamist hinnatakse ja õppija saab tagasisidet omandatud oskuste, teadmiste ja hoiakute kohta.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisvate praktiliste ülesannete täitmisega. Praktiliste ülesannete tegemise ajal jälgib koolitaja kõiki õppijaid ning vajadusel aitab õppijat selgitades talle probleeme tekitavat teemat veelkord. Praktiliste ülesannete kohta saavad õppijad koolitajalt tagasisidet jooksvalt. Praktilisi ülesandeid tehakse kogu koolituse vältel mitmeid.

2.2. Õppekavas on välja toodud, mis tingimused peab õppija täitma, et õppekava lõpetada ja milline dokument õppijale koolituse lõpuks antakse (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2).

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Hinnatavad õppekavad on võimalik lõpetada kas tunnistuse või tõendiga. Tunnistus väljastatakse juhul, kui koolitus on läbitud täies mahus ning kõik õpiväljundid on omandatud. Tõend väljastatakse juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundeid või kui koolitus on läbitud täies mahus, aga mingil põhjusel ei omandatud kõiki õpiväljundeid. Need olukorrad on arvutikooli juhataja sõnul pigem erandlikud, sest teemat käsitletakse senikaua, kuni kogu grupp on õpiväljundid saavutanud.

Vestlusel palusime täpsustada, mida tähendab, et koolitus on läbitud täies mahus. Arvo Saat selgitas, et täies mahus läbimine tähendab kõikidel koolituspäevadel osalemist ja täies ulatuses kohal käimist.

Lõpetamise tingimused on asjakohased ning lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Veebilehel on kirjeldatud, millal väljastatakse tunnistus ning millal tõend. Samuti on õppekava kirjelduse juures hindamismeetodid, milleks on hinnatavate õppekavade korral iseseisvad praktilised ülesanded. Koolituse lõpetamise tingimused on asutuse veebilehel kirjeldatud ning koolitaja tutvustab neid õppijatele koolituse alguses.

Arenguvõimalused

Sõnastada Koolituse lõpetamise tingimustes üheselt arusaadavalt, mida tähendab “koolituse läbimine täies mahus”.

2.3. Õppijad on rahul omandatud oskuste, teadmiste ja/või hoiakutega.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Õppijatelt kogutakse tagasisidet iga koolituse lõpus. Võimalusel täidetakse veebivorm klassiruumis, kuid erandina saadetakse õppijale tagasiside küsimustiku link meilile, millele ta saab vastata peale koolitust. Tagasisides küsitakse hinnangut nii koolitaja, koolituse kui ka õppija enese panuse kohta. Lisaks on küsimus

selle kohta, milliseid teemasid osaleja pidas enda jaoks kõige vajalikumaks ning millist koolitust ta vajaks veel. Eneseanalüüsist selgub, et kasutajakoolituste tagasiside on kõrge, 10-palli skaalal alati üle 9. Tagasiside koondtabel saadetakse koolitajale ning sisekoolituste puhul ka tellija esindajale.

Tugevused

- 1) Kõrged hinnangud õppijatelt on tunnustus nii koolitajatele kui ka koolitust ettevalmistavale meeskonnale.

KOONDHINNANG ÕPPIMISE JA ÕPETAMISE HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Vestlusel selgus, et koolitaja peab tagama, et õpiväljundid saavad omandatud. Vajadusel korratakse teemat senikaua, kuni jõutakse soovitud tulemuseni. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse iseseisvate praktiliste harjutusega, mis sõltuvalt õppijatest on erinevate raskusastmetega. Koolituse lõpus saavad õppijad kas tunnistuse või tõendi - tingimused on asutuse veebilehel kirjeldatud ning koolitaja tutvustab neid koolituse alguses õppijatele.

Tallinna Arvutikooli jaoks on olulise tähtsusega õppijatelt saadud tagasiside - seda kogutakse iga koolituse lõpus ning arvutikooli juhataja teeb iga koolituse tagasisidest kokkuvõtte, mille saadab ka koolitajale. Tagasisidest saadud infot kasutatakse edasiste tegevuste planeerimisel. Senine tagasiside on väga kõrge ning õppijad on rahul nii koolitajatega, koolituse korraldusega kui ka koolitusel õpituga.

Tuginedes eelöeldule on komisjon seisukohal, et nõuded õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonnale on täidetud.

3. KOOLITAJAD

3.1. Koolitajate kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja info selle kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel (TäKS § 11 lõige 2).

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Tallinna Arvutikooli veebilehel on olemas koolitajate tutvustused. Need hõlmavad infot koolitajate haridustaseme, koolitatavate valdkondade/teemade kirjeldust ning staaži koolitajana. Tutvustust ei ole kõikide koolitajate kohta, keda on õppekava juures koolitajana nimetatud (Riina Reinumägi). Täiskasvanute koolitaja kutsetunnistuse olemasolul on ära märgitud, mitmenda taseme kutsetunnistust koolitaja omab. Veebilehel olevas meeskonna tutvustuses vajab uuendamist koolitaja Kadi Tamm kutse tase - kutseregistri andmetel on tal 6.tase, kuid veebilehe andmetel 3.tase.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

Koolitaja Riina Reinumägi tutvustust asutuse veebilehel ei ole. Komisjon soovib tuua veebilehel meeskonna tutvustuse juures välja kõik koolitajad, kes on õppekavades koolitajana nimetatud.

Arenguvõimalused

Ajakohastada veebilehel koolitaja Kadi Tamm kutsetunnistuse info.

3.2. Koolitajatel ja praktikajuhendajatel (kus asjakohane) on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja andragoogiline pädevus.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Eneseanalüüsist ja kodulehel olevast infost selgub, et kõik koolitajad on kas magistri- või doktorikraadi omavad kõrgkoolide õppejõud või IT-firmade eksperdid ning omavad pikaajalist kogemust koolitajana. Täiskasvanute koolitaja kutsetunnistust ei ole kõikidel koolitajatel. Vestlusel täpsustati, et koolitajad lähenevad koolitusel osalejatele personaalselt, lähtudes õppija varasemast tasemest ning töötamise tempost. Osalejate tagasiside koolitustele on väga kõrge.

Tugevused

Kogenud koolitajad, kes tänu oma pikaajalisele kogemusele suudavad vastavalt õppegrupile paindlikult läheneda õppeprotsessile, et õpiväljundid saaksid omandatud.

3.3. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja koolitaja pädevusi.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Kõik koolitajad saavad peale koolituse lõppemist kokkuvõtte osalejate tagasisidest. Tagasisidet analüüsitakse jooksvalt. Arvutikooli juhataja ja ise koolitajana tegutsev Arvo Saat koondab kokku tagasisidest saadud info ning edastab selle koondtabelina nii koolitajale kui koolituse tellijale (sisekoolituste korral). Kaks korda aastas toimuvad arutelud õppekavade ja koolituse kvaliteedi teemadel. Selles arendusprotsessis osalevad ka koolitajad, kes annavad sisendit õppekavade arendusse ning koolituse kvaliteedi tõstmise.

Erialaseks enesetäiendamiseks saavad koolitajad osaleda teistel Tallinna Arvutikooli koolitustel. Koolitajatele viiakse läbi ka koolitajate koolitusi.

3.4. Koolitajad ja õppijad on teadlikud õppekava eesmärgist.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Veebilehel oleva informatsiooni põhjal on koolitusteemad jagatud koolitajate vahel vastavalt nende teadmistele ja kogemustele. Vestlusel selgus, et õppijatele lähenetakse personaalselt, koolituse tempo ja läbitavad teemad valitakse lähtuvalt õppegrupi tasemest. Samas peetakse silmas, et kõik õpiväljundid saaks omandatud. Kui vaja, korratakse senikaua, kuniks kõik on selgeks saanud. Koolitajad on kaasatud õppekavade arendamise protsessi, mis tagab selle, et kõik koolitajad on teadlikud õppekava sisust ning õpiväljunditest.

Vestlusel selgus, et koolitajad selgitavad kohe koolituse alguses õppijatele, kuidas koolitus on üles ehitatud, milliseid õppemeetodeid koolituse jooksul kasutatakse, mida nad koolituse lõpuks oskavad ning millistel alustel toimub koolituse lõpetamine.

3.5. Koolitajad kasutavad õpiväljundite saavutamiseks asjakohaseid ja õppijat motiveerivaid õppemeetodeid.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Õppemeetoditena kasutatakse teema selgitamiseks ja kinnistamiseks loengut, dialoogi, praktilisi harjutusi ning iseseisvat tööd. Koolitajad valivad teemade selgitamiseks sobivaimad õppemeetodid ning harjutused lähtuvalt grupi tasemest. Kuna tegemist on koolitustega, kus omandatakse oskused arvutiprogrammide kasutamiseks, siis kasutatakse õpiväljundite saavutamise kontrollimiseks praktilisi harjutusi.

Vestlusel selgus, et koolitusgrupid on viimasel ajal pigem väiksemad, mis annab võimaluse kõiki õppijaid personaalselt jälgida ning toetada. Tekkinud küsimused püütakse vastata kohe, väljaarvatud juhtudel, kui on tegemist väga spetsiifilise küsimusega. Siis arutatakse koos küsijaga seda personaalselt ning leitakse lahendus.

Koolitusprotsessis on olulisel kohal, et kõik õppijad omandaksid õpiväljundid. Vajadusel korratakse teemat ning tehakse lisaülesandeid seni, kuni õpiväljund on saavutatud.

Veebiõppe puhul arvestatakse, et koolituse ajal jõutakse ca 20% vähem kui kontaktõppel.

KOONDHINNANG KOOLITAJATE HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Kogenud koolitajad, kes tänu oma pikaajalisele kogemusele suudavad vastavalt õppegrupile paindlikult läheneda õppeprotsessile, et õpiväljundid saaksid omandatud, on Tallinna Arvutikooli tugevuseks. Veebilehel on olemas meeskonna info, kus õppijad saavad tutvuda koolitaja kvalifikatsiooniga, haridustasemega ning varasema koolituskogemusega. Seisuga 05.10.2022 ei olnud meeskonna liikmete tutvustuses ühte koolitajat kajastatud.

Koolitajad saavad erialaselt ennast täiendada kolleegide koolitustel. Lisaks korraldatakse kaks korda aastas kõikide koolitajate kohtumine, kus vaadatakse tagasi eelnevale perioodile ning tehakse plaane järgmiseks pooleks aastaks. Vajadusel korraldatakse koolitaja koolitusi.

Koolitajad on kaasatud õppekavade arendamise protsessi, mis tagab selle, et kõik koolitajad on teadlikud õppekava sisust ning õpiväljunditest. Koolitajad selgitavad koolituse alguses õppijatele koolituse ülesehitust, õppemeetodeid, õpiväljundeid ning koolituse lõpetamise aluseid.

Koolitajad valivad teemade selgitamiseks sobivaimad õppemeetodid ning harjutused lähtuvalt grupi tasemest. Kuna tegemist on koolitustega, kus omandatakse oskused arvutiprogrammide kasutamiseks, siis kasutatakse õpiväljundite saavutamise kontrollimiseks praktilisi harjutusi.

Kõik koolitajad saavad peale iga koolituse lõppu kokkuvõtte osalejatelt saabunud tagasisidest. Kaks korda aastas toimuvad juhtkonna ja koolitajate vahelised arutelud õppekavade ja koolituse kvaliteedi teemadel. Koolitajad lähenevad õppijatele personaalselt, koolituse tempo, kasutatavad meetodid ja läbitavad teemad valitakse lähtuvalt õppegrupi tasemest. Eesmärgiks on see, et koolituse lõpuks peavad olema õpiväljundid saavutatud.

Tuginedes eelöeldule on komisjon seisukohal, et nõuded koolitajate hindamisvaldkonnale on täidetud.

4. RESSURSID

4.1. Füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või digiõppe keskkond on nõuetekohane, vastab koolituse eesmärkidele ning toetab õppijat.

Kokkuvõttev analüüs ja hinnang

Eneseanalüüsist ja kodulehel olevast infost selgub, et koolitusruume renditakse ettevõtlikõrgkooliit Mainor, koolitusruumid on spetsiaalselt kohandatud õppetöök arvestades õppegrupi suurust. Koolitusruumid on varustatud kaasaegse sisustusega ning esitlustehnikaga. Koolitustel kasutatakse uusi sülearvuteid. Tuginedes kodulehel olevale infole, vastavad koolitusruumid tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Eneseanalüüsis küll märgitakse, et majas on ka invalift, kuid kodulehel pole sellekohane info leitav.

Koolitusel osalejatele on koolituse vältel tagatud tehniline tugi.

Üle veebi on võimalik osaleda vaid edasijõudnute koolitusel. Vastavasisuline märg on sel juhul õppekava juures olemas (nt hinnatavatest õppekavadest “Tabelarvutus ja andmete analüüs edasijõudnutele”). Veebiõppe keskkonnana kasutatakse MS Teamsi ning osalejatele saadetakse enne koolitust vastavasisulised instruksioonid edukaks koolitusega liitumiseks ning osalemiseks.

Arenguvõimalused

Lisada kodulehele info ruumide ligipääsetavuse kohta.

KOONDHINNANG RESSURSSIDE HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on täidetud

Õppetööks kasutatav füüsiline keskkond on nõuetekohane. Koolituse sujuvaks toimimiseks on tagatud tehniline tugi kogu koolituse vältel. Seega lahendatakse kõik tehnilised probleemid võimalikult kiiresti, et õppetöö saaks jätkuda. Võimalusel eelistatakse kontaktõpet. Baas- ja algkoolitusi veebikoolitustena ei tehta.

Tuginedes eelöeldule on komisjon seisukohal, et nõuded ressursside hindamisvaldkonnale on täidetud.