



## Sotsiaaltöö Arenduskeskus MTÜ hindamisaruanne

### Sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma kvaliteedihindamine

<b>Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)</b>	Sotsiaaltöö Arenduskeskus MTÜ
<b>Veebilehe aadress</b>	stak.ee
<b>Kontaktisik koolitusasutuses, telefon</b>	Eduard East; 530 49 699
<b>Hindamiskomisjon</b>	Stina Siem; Piret Koorep
<b>Hindamisperiood</b>	september-november 2022
<b>Valimi õppekavad</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga</li><li>2. Kogemusnõustaja</li></ol>

#### HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Hinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekavaarendus ja õppekava	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

# Õppekavarühma Sotsiaaltöö ja nõustamine õppekavade hindamine

## Tõendid

- Täiendkoolitusasutuse eneseanalüüs ja esitatud dokumendid
- Täiendkoolitusasutuse koduleht
- Täiendkoolitusasutuse õppekorraldus
- Kogemusnõustaja koolituskava (sotsiaalkaitseministri määrus nr 68),  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/129122015035?leiaKehtiv>
- Kutsestandard: Sotsiaaltöötaja, tase 6,  
<https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/10991234>
- Õppekava dokument "Kogemusnõustaja koolitus" (kuvatõmmis asutuse veebilehelt)
- Õppekava dokument "Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga" (kuvatõmmis asutuse veebilehelt)
- Veebivestluse protokoll 10.10.2022

## 1. ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

### 1.1. Õppekava on tõenduspõhine ja ajakohane.

Õppekorralduse dokumendist selgub, et õppe- ja koolituskavade koostamise aluseks on koostöö koolituse sihtgrupiga. "Kogemusnõustaja koolituse" õppekava aluseks on sotsiaalkaitseministri 21.12.2015 kehtestatud määruse nr 68 lisas 1 toodud koolituskava. Koolituste sisu ja õppematerjale hinnatakse ja uuendatakse regulaarselt. Uuendamise aluseks on tagasiside, koolitajate ja koolitatavate sisend ning koolitustel osalejate ootused ja vajadused.

Eneseanalüüsist selgub, et õppekavade väljatöötamise aluseks on vajadus õppekava järele. Koolitusasutus teeb koostööd nii kohaliku omavalitsuse, Sotsiaalkindlustusameti kui ka teiste sotsiaalasutustega ning seega omab ülevaadet, milliseid koolitusi nad vajavad. Samuti töötatakse õppekava välja siis, kui neil asutustel on tekkinud vajadus konkreetsete spetsialistide järele. Õppekavade muutmiseks vaadatakse need üle iga koolituse lõpus tagasiside põhjal, mida saadakse õppijatelt ning koolitajate analüüsist õpiväljundite saavutamisel. Õppekavade väljatöötamisele on kaasatud nii tööandjaid kui õppijaid, kuid õppekavade arendamisse peamiselt õppijaid ning nende kliente. Tagasisidet saadakse õppijatelt ja nendelt inimestelt (klientidelt), keda õppijad koolituse praktikaosa käigus nõustavad. Kuna asutus värbab koolituse järgselt parimaid lõpetajaid ka enda juurde tööle, siis küsitakse tagasisidet värske koolituse lõpetaja oskuste kohta ka asutuse klientidelt, et seeläbi tuvastada aspekte, millele koolituse käigus rohkem tähelepanu pöörata.

Vestlusest selgus, et "Kogemusnõustaja koolituse" õppekava alusel on läbi viidud koolitusi kaks-kolm korda ning "Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga" koolitust ei ole senini läbi viidud.

### Tugevused

1. Komisjon tunnustab tihedat koostööd nii kohaliku omavalitsuse, Sotsiaalkindlustusameti ning teiste sotsiaalasutustega.

## **1.2. Õppekavade arendamine arvestab koolituse sihtrühma vajadusi.**

Eneseanalüüsist ja õppekavadest selgub, et koolitustel osalejate sihtrühmad on selgelt kirjeldatud. Näiteks on kogemusnõustaja koolituse puhul sihtrühmaks inimesed, kellel on isiklik kogemus mingi/mingite kriisisituatsioonide läbimisel ning valmisolek ja soov tegutseda kogemusnõustajana oma saadud kogemust jagades. Samuti on kirjeldatud eeldused koolitusel osalemiseks. Õppekava täiendamisel on koolitusasutuse sõnul arvestatud saadud tagasisidega. Koolituse "Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga" sihtrühmaks on isikud, kes vajavad täiendavaid teadmisi praktilises klienditöös ja juba töötavad sotsiaaltöö valdkonnas kohalikes omavalitsustes, haridusasutustes s.t sotsiaal- ja lastekaitsetöötajad, sotsiaalpedagoogid jne. Samuti on kirjeldatud koolitusel osalemiseks vajalikud eeldused. Sihtrühma esindajad on ise koolitusasutuse poole pöördunud täiendavate oskuste omandamiseks. Seda kinnitas vestlusel ka koolitusasutuse juht.

## **1.3. Õppekavarühma õppekavade erinevad osad (pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, teemad, meetodid, hindamine, iseseisev töö) moodustavad sidusa terviku ja toetavad õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.**

Õppekavade pealkirjad vastavad mõlema õppekava puhul nende eesmärgile ja sisule. Samuti on mõlema õppekava eesmärgid kooskõlas õppekava pealkirjaga, sisuga ning sihtrühmale saavutatavad. Nii "Kogemusnõustaja koolitus" kui "Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga" õppekavades välja toodud õpiväljundid on kaetud õpetatavate teemadega ning kirjeldavad, milliseid teadmisi ja oskusi õppija koolituse läbides omandab. "Kogemusnõustaja koolituse" õppekava õpiväljundid ja teemade sisu lähtuvad sotsiaalkaitseministri 21.12.2015 kehtestatud määruse nr 68 lisas 1 toodud koolituskavast. Õppemeetodid, mida koolitajad kasutavad on loeng, rühmatöö, vestlus, simulatsioon, filmide vaatamine, refleksioon ja praktiline töö. Komisjon leiab, et need on kohased nimetatud õppekavade puhul. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse läbi iseseisvalt koostatud lõputöö, mis sisaldab analüüsi õppija teadmiste ja oskuste muutusest õppekava läbimisel. Kogemusnõustaja koolituse puhul hinnatakse praktiliselt rakendatavaid teadmisi ja töövõtteid läbi juhendatud praktilise töö. Komisjon leiab, et õppekavade erinevad osad moodustavad sidusa terviku ja toetavad õppekavade eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.

## **1.4. Hinnatavatel õppekavadel on selgelt sõnastatud õpiväljundid (täienduskoolituse standard § 2 lg 3).**

Kogemusnõustaja õppekava õpiväljundid on välja toodud õppekavas. Nad on kirja pandud oskuste, teadmiste või hoiakutena, mida õppijad koolituse lõpuks omandavad. Õpiväljundid on mõõdetavad ja asjakohased. Õpiväljundid on vastavuses õppe sisu ja teemadega, lähtudes sotsiaalkaitseministri 21.12.2015 kehtestatud määruse nr 68 lisas 1 toodud koolituskavast.

Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga õppekava õpiväljundid on välja toodud õppekavas. Õppekava koostamisel on aluseks võetud Sotsiaaltöötaja kutsestandard, tase 6 valik kompetentse: lastekaitse, kompetents B.3.8; sotsiaaltöö laste ja peredega, kompetents B.3.9.

## **1.5. Õpiväljundid on etteantud sisu ja õppekavas planeeritud õppeajaga saavutatavad ning õppekavas on välja toodud õppemaht ja õppe osakaalude maht.**

Kogemusnõustaja õppekava kogumaht on 182 tundi, mis jaotub järgmiselt:

80 ak/h – auditoorne töö

30 ak/h – praktika teenuseosutaja juhendamisel

26 ak/h – praktika juhendamine koolitaja poolt (individuaalselt ja/või grupis)

38 ak/h – iseseisev töö õppekirjandusega, taastumisloo kirjalik läbitöötamine, eneserefleksioon

8 ak/h – lõputöö

Kogemusnõustaja õppekava osade jaotus ja õppekava maht vastab sotsiaalkaitseministri 21.12.2015 kehtestatud määrusele nr 68.

Koolitus on kaheksa akadeemilist tundi päevas ning kokkuleppel on koolitusel osalemiseks paindlikud võimalused.

Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga õppekava maht on kokku 128 akadeemilist tundi auditoorset tööd ja 24 tundi iseseisvat tööd lõputöö koostamisel. Õppekava kogumaht on seega 152 ak/h, millest 128 akadeemilist tundi on auditoorne töö ning sellele lisandub 24 tundi iseseisvat tööd lõputöö koostamisel.

Õppekava teemad ja teemade mahud on järgmised:

16 ak/h - Peredega töötamise kaasaegsed printsiibid ja tehnikad

16 ak/h - Perega töötamise planeerimine

16 ak/h - Visiit perekonda - perekonda sisenemise efektiivsed tehnikad

16 ak/h - Oskus siseneda perekonda

16 ak/h - Peredega töötamise efektiivsed meetodid

16 ak/h - Juhtumi juhtimine ning raskete juhtumite analüüs

16 ak/h - Kliendi sotsiaalse võrgu loomine ja hoidmine

16 ak/h - Tööefektiivsus

Koolitus on reeglina 8 akadeemilist tundi päevas ja 2-päevaste tsüklitena ning kokkuleppel on koolitusel osalemiseks paindlikud võimalused. Komisjon leiab, et õpiväljundites ja õppe sisus kirjeldatud on võimalik etteantud õppeajaga saavutada.

### **Arenguvõimalused**

1. Komisjon soovib segaduse vältimiseks tuua õppekava alguses välja tuua, et "Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga" õppekava puhul on õppekava kogumaht 152 ak/h, millest 24 tundi on iseseisev töö.

## **KOONDHINNANG ÕPPEKAVAARENDEUSE JA ÕPPEKAVA HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud.**

Õppe- ja koolituskavade koostamise aluseks on koostöö koolituse sihtgrupiga ning sotsiaalvaldkonna asutustega koostööst saadud sisend. Koolituste sisu ja õppematerjale hinnatakse ja uuendatakse regulaarselt. Uuendamise aluseks on tagasiside, koolitajate ja koolitatavate sisend ning koolitustel osalejate ootused ja vajadused. Õppekavade arendamine toetab sihtrühma vajadusi. Mõlemas hinnatud õppekavas on esitatud õpiväljundid, need on sõnastatud arusaadavalt, on hinnatavad ja mõõdetavad. Kogemusnõustaja koolituse õpiväljundid on sisu poolest vastavuses sotsiaalkaitseministri määruse nõuetega. Komisjon leiab, et õpiväljundid on etteantud aja ja koolituse sisuga nimetatud sihtrühmale saavutatavad ning seega hindab nõuded täidetuks.

## **2. ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE**

### **2.1. Iga õpiväljundi (sh üldoskuste) saavutamist hinnatakse ja õppija saab tagasisidet omandatud oskuste, teadmiste ja hoiakute kohta.**

Õppekavade kohaselt hinnatakse õpiväljundite saavutatust läbi iseseisvalt koostatud lõputöö, mis sisaldab analüüsi õppija teadmiste ja oskuste muutusest õppekava läbimisel ning kogemusnõustaja koolituse puhul praktiliselt rakendatavaid teadmisi ja tövõtteid läbi juhendatud praktilise töö. Õppekavade täielikul läbimisel väljastatakse tunnistus ning osalisel läbimisel teadmiste kontrolli ei toimu ja antakse tõend läbitud aine kohta. Eneseanalüüsi kohaselt hinnatakse õpiväljundite saavutamist õppija enese kogemusega seotud teadmiste, hoiakute, kogemuste analüüsi ja iseseisvalt teostatud lõputöö koostamise ja kaitsmisega. Lõputööd esitletakse ja kaitstakse koolitusrühma ja hindamiskomisjoni ees, komisjon esitab vajadusel täiendavaid küsimusi. Igale lõputöö esitajale antakse kohe peale kaitsmist ka suulist tagasisidet. Vestlustest koolitusasutuse esindajatega selgus, et koolitajatel ei ole välja töötatud hindamiskriteeriume, mille põhjal hinnatakse õppijate iseseisev töö "arvestatuks" või mittearvestatuks". Seega ei ole õppijate jaoks selge millistele kriteeriumitele peab töö vastama.

Praktika läbimisel antakse kogemusnõustaja koolitusel õppijale suulist tagasisidet ja kirjalik tagasiside märgitakse praktikapäevikusse. Õppijale tagasiside andmisel kasutatakse kujundavat hindamist.

#### **Arenguvõimalused**

1. Komisjon soovib välja töötada hindamiskriteeriumid, mille põhjal hinnatakse õppijate iseseisvat tööd.

### **2.2. Õppekavas on välja toodud, mis tingimused peab õppija täitma, et õppekava lõpetada ja milline dokument õppijale koolituse lõpuks antakse (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2).**

Kogemusnõustaja koolituse puhul on lõpetamise eelduseks õppekava täies mahus läbimine, juhendatud praktika läbimine ning iseseisva töö tegemine, mille põhjal esitatakse lõputöö. Õppekava täielikul läbimisel väljastatakse tunnistus. Õppekava osalisel läbimisel teadmiste kontrolli ei toimi ja antakse tõend läbitud ainete kohta.

Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga koolituse puhul on lõpetamise eelduseks õppekava täies mahus läbimine ning lõputöö esitamine. Õppekava täielikul läbimisel ja lõputöö sooritamisel hinnangule "arvestatud" väljastatakse tunnistus. Osalise õppekava läbimise korral antakse tõend läbitud ainete kohta.

Komisjoni hinnangul on mõlemas õppekavas välja toodud tingimused, mida õppija peab täitma, et õppekava lõpetada ja milline dokument õppijale koolituse lõpus väljastatakse.

### **2.3. Õppijad on rahul omandatud oskuste, teadmiste ja/või hoiakutega.**

Õppekorralduse dokumendist selgub, et iga koolituse lõpul täidavad osalejad paberil anonüümse tagasisidelehe, kus annavad hinnangu koolituse õpikeskkonnale, tehnilisele korraldusele, koolituse sisule, koolitajale ning teevad ettepanekuid koolituse paremaks muutmiseks. Koolituse lõpus toimub ka suuline tagasisidestamine. Tagasisidest koostatakse kokkuvõtted ning koolitusasutuse juht korraldab nende analüüsi, mis on aluseks muudatuste tegemiseks koolituse sisu, korralduse ja koolitajate osas.

Eneseanalüüsi kohaselt kogutakse õppijatelt tagasisidet kirjalikult tagasisidevormiga koolituse lõpus, suuliselt iga koolituspäeva lõpus ja ka viimasel kohtumisel koolituse raames. Kirjalikult tagasiside kogumine toimub anonüümselt, kuid soovi korral saab õppija ka oma nime all, kui tagasisidest lähtuvalt soovib õppija osaleda õppekava arenduses. Koolitusasutuse sõnul on tagasiside hinnatava õppekavarühma koolitustele olnud väga positiivne. "Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga" koolitust ei ole koolitusasutus läbi viinud, seega selle õppekava kohta pole ka õppijatelt tagasisidet.

Vestlusel kinnitasid koolitusasutuse esindajad, et tagasisidet kogutakse ning selle põhjal tehakse ka parendustegevusi. Näiteks, kui õppijad annavad koolitajale mitu korda negatiivset tagasisidet, siis kaalutakse koolitaja vahetust.

### **KOONDHINNANG ÕPPIMISE JA ÕPETAMISE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud**

Komisjon leiab, et nõuded õppimise ja õpetamise valdkonnas on täidetud. Koolitusasutus hindab õppijate saavutatud õpiväljundeid ning õppijad saavad tagasisidet omandatud oskuste ja teadmiste kohta. Lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 nõuetest. Koolitusasutus küsib õppijatelt tagasisidet ja arvestab nendega parendustegevuste planeerimisel.

## 3. KOOLITAJAD

### 3.1. Koolitajate kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja info selle kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel (TäKS § 11 lõige 2).

Koolitajate kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja info selle kohta on leitav kodulehel iga õppekava juures. Kogemusnõustaja koolituse juures on ülevaatlikult nimetatud, millised organisatsioonid ja isikud oodatakse praktikakohtadeks ja praktikajuhendajateks. On nimetatud, et praktikajuhendaja on reeglina praktiliselt aktiivselt tegutsev kogemusnõustaja, kes on saanud ettevalmistuse praktika läbiviimiseks.

### 3.2. Koolitajatel ja praktikajuhendajatel (kus asjakohane) on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja andragoogiline pädevus.

Õppekorralduse dokumendi kohaselt viivad täiendusõpet läbi valdkondlikud asjatundjad, spetsialistid ja praktikud, kes on eelnevalt tutvunud täiendusõppe sihtgrupi vajadustega ja oodatud õpiväljunditega. Koolitajatelt eeldatakse osalemist erialastel täiendkoolitustel ning teadmisi valdkonna arengutest. Koolitajate kompetentse hinnatakse õppijatelt saadud tagasiside alusel.

Eneseanalüüsi kohaselt lähtutakse uute koolitajate värbamisel eelkõige tema praktilisest töökogemusest. Koolitusasutusega seotud koolitajatest on viiel andragoogi kutse. Praktikajuhendajaid leitakse valitud praktikabaasist. Sobiv praktikajuhendaja peab oskama suhelda ja juhendada - need oskused selgitatakse välja vestluse käigus. Kodulehel praktikajuhendajatele esitatavaid nõudeid kirjeldatud ei ole.

Vestlusel kinnitasid koolitusasutuse esindajad, et koolitajad on pikaajase töö- ja koolituskogemusega ning et praktikajuhendajad on oma ala spetsialistid ning kuuluvad asutuse koostöövõrgustikku.

#### Tugevused

1. Koolitusasutuse juht on pikaajalise töö- ja koolituskogemusega sotsiaalvaldkonnas. Koolitusi on läbi viidud ka välismaal.

#### Arenguvõimalused

1. Komisjon soovib kirjeldada õppekorralduse dokumendis ka praktikajuhendajatele esitatavad nõuded.

### 3.3. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja koolitaja pädevusi.

Eneseanalüüsi kohaselt on koolitajatele pakutud võimalust osaleda koolitustel, mida nad on ise pidanud oluliseks ja vajalikuks. Samuti on pakutud koolitajatele lisaks võimalust osaleda näiteks erinevate teenuste arendusprojektides ja koostööprojektides teiste riikidega. See on olnud neile vahelduseks ning andnud ka

põhjalikumad teadmised õppijate vajadustest, kes koolituste läbimisel hakkavad osutama teenuseid sotsiaalvaldkonnas.

Koolitajate CV-d tõendavad nende laialdast osalust täienduskoolitustel.

Koolitajatele on tutvustatud võimalust taotleda andragoogi kutset, kuid paraku on suur osa neist praktikud ning eelistavad osaleda erialasel täiendkoolitustel.

Vestlustel kinnitasid osalejad, et koolitajate arengut toetatakse. Korraldatakse ühiseid väljasõite ja sündmuseid, tasutakse kokkuleppe alusel koolitaja koolituskulud. Vestlusest selgus, et näiteks on korraldatud väljasõit Riiga.

### **3.4. Koolitajad ja õppijad on teadlikud õppekava eesmärgist.**

Koolitusasutuse eneseanalüüsi põhjal on õppekava koostamine koolitajate ühistöö - analüüsid õppekava väljundeid valivad koolitajad ka endale teemad, milles nad tunnevad end kõige tugevamad olevat. Koolituste käigus on teemade raames tehtud täiendusi õppekavasse, nt vaadatud mõningaid aspekte erinevast vaatenurgast, et teadmised kinnistuksid paremini.

Koolitajad, kes on igapäevaselt seotud asutusega ja selle korraldatavate koolitustega, suhtlevad alati peale oma koolitust ka teiste koolitajatega, et kirjeldada grupi koosseisu (kui koolitus on alles alanud), arenguid grupis, vajadusi täiendavalt mõnda teemat käsitleda jne. Samuti tutvustavad koolitajad koolituse alguses õppijatele õppekava eesmärki, õpiväljundeid ja hindamist. Seda kinnitasid ka koolitusasutuse esindajad vestlusel.

#### **Tugevused**

1. Koolitajad on igapäevaselt seotud koolitusasutusega ja selle poolt korraldatavate koolitustega ning suhtlevad alati peale koolitust ka teiste koolitajatega.

### **3.5. Koolitajad kasutavad õpiväljundite saavutamiseks asjakohaseid ja õppijat motiveerivaid õppemeetodeid.**

Eneseanalüüsis on kirjeldatud, et koolitusasutuses kasutavad koolitajad õppemeetodeid nagu loeng, rühmatöö, vestlus, simulatsioon, filmide vaatamine, refleksioon ja praktiline töö. On selgitatud, et loengus läbitule toetudes korraldatakse simulatsioone, kus õppija saab oma teadmisi ja oskusi proovile panna ning otsekohest tagasisidet saada. Koolitusasutuse kogemuste põhjal on koolitusgrupid erinevad, seepärast püütakse leida see ühine, mis kõiki õppijaid ühendab ning võimaldab valida võimalikult suurele osale õppijatest neile sobiv viis õpiväljundite saavutamiseks. Vastavalt koolitusgrupi suurusele kasutatakse ka vajadusel individuaalset lähenemist. Eelistatakse kontaktõpet õppijate madalate digioskuste pärast.

“Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga” õppekava on veebilehel avaldatu kohaselt üles ehitatud arvestades rakenduslikku suunda. Olulisel kohal õppekava läbiviimisel on ka osalejate omavaheline kogemuste



vahetamine, millega rikastatakse oma toimetuleku- ja juhtimisalaseid teadmisi. Praktikult-praktikule põhimõte on õppetöös väga oluline.

Vestlusel selgitas koolitusasutuse juht, et koolituse „Sotsiaaltöö spetsialisti töö kliendiga“ praktiline õpiväljund seisneb näiteks selles, et koolituse läbinu oskab selgelt määratleda probleemi; hinnata missugune pere tema ees seisab, kui palju ning millist tööd nendega teha tuleb, mõistab võtmeprobleemi, oskab iseenda võimekust hinnata eesseisva probleemi osas.

## **KOONDHINNANG KOOLITAJATE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud**

Komisjon leiab, et koolitusasutuse koolitajate kohta on info kättesaadav kodulehel ning neil on vajalik kvalifikatsioon. Koolitusasutuse juht on pikaajalise koolituskogemusega, sealhulgas ka rahvusvahelisel tasemel. Koolitajad on igapäevaselt seotud koolitusasutusega ja selle poolt korraldatavate koolitustega ning suhtlevad alati peale koolitust ka teiste koolitajatega. Samuti toetatakse koolitajate enesearendamist. Komisjon leiab, et koolitajate hindamisvaldkonnas on nõuded täidetud.

## **4. RESSURSID**

### **4.1. Füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või digiõppe keskkond on nõuetekohane, vastab koolituse eesmärkidele ning toetab õppijat.**

Eneseanalüüsist, õppekorralduse dokumendist ja õppekavast selgub, et koolitused viiakse läbi ruumides, mis on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, pabertahvel jm) ja vastavad töötervishoiu ja -ohutuse seaduse nõuetele. Ruumide sobivust hinnatakse osalejate tagasiside alusel. Ruumis on liikumisruumi ja võimalus grupitööde läbiviimiseks. Koolitusasutuses on kasutatud peamiselt *Zoom* keskkonda, sest see on koolitajatele kui ka õppijatele kasutamiseks jõukohane. Seni on kasutatud veebikeskkonda vaid õppekavadesse mittekuuluvate loengute edastamisel. Üldjuhul viiakse koolitused läbi kontaktõppes. Vajadusel pakutakse nii koolitajatele kui ka õppijatele tuge veebikeskkondade kasutamisel.

Vastavalt eneseanalüüsis kirjeldatule asuvad koolitusruumid teisel korrusel ja vajadusel saab füüsilise erivajadusega inimese sinna viimise korraldada. Kui korraldatakse koolitus väljaspool oma ruume, siis olukorras, kus koolitusel osaleb erivajadusega inimene, valitakse vastavate võimalustega ruumid. Koolituste kirjelduste juures ei ole eraldi välja toodud infot ruumide ligipääsetavuse osa.

Kooli esindajate sõnul on õppijate tagasiside põhjal koolitusruumi soetatud konditsioneer, samuti pakutakse õppijatele tasuta lõunat ning soetatud on tõhus viiruste ja bakterite tõrje aparaat.

### **Arenguvõimalused**

- 1) Komisjon soovib kirjeldada koolituste kirjelduse juures ka ruumidele ligipääsetavuse info praktikakohtadesse ja koolituse toimumise kohtadesse.

## **KOONDHINNANG RESSURSSIDE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud**

Komisjon leiab, et füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või digiõppe keskkond on nõuetekohane, vastab koolituste eesmärkidele ning toetab õppijat.