



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Business Technologies OÜ
Õppekavarühm: Juhtimine ja haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Business Technologies OÜ
Veebilehe aadress	https://buseduc.com/et/
Kontaktisik koolitusasutuses	Olga Kulik, juhataja
Hindamiskomisjon	<p>Kati Kukk (end. Nõuakas) - Kati on lõpetanud Eesti Maaülikooli majandusarvestuse ja finantsjuhtimise BA ning omandanud seal ka magistrikraadi ökonomikas ja ettevõtluses. Ta on olnud lektoriks ja külalislektoriks mitmetes Eesti kõrgkoolides (Lääne-Viru Rakenduskõrgkool, Tallinna Tehnikakõrgkool, Kaitseväe Akadeemia, Tartu Ülikooli Pärnu Kolledž ja TalTech) ja lugenud nendes väga erinevate ainete, sh finantsarvestuse, väikeettevõtluse, rahanduse, äriökonomika, transpordi ja logistika, loenguid. Alates 2022.a septembrist on Kati Tallinna Tehnikakõrgkooli Teenusmajanduse instituudi direktor. Ühtlasi õpetab ta samas koolis ka veokorraldusjuhi õppekaval ning omab täiskasvanute koolitaja tase 6 kutset. Kati on eraettevõtja, omades raamatupidamisbürood ja olles transpordiettevõtte juhatuse liige.</p> <p>Hille Oidema - Ehkki Hille on erialalt ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetaja (ta on lõpetanud 1981.a Tartu Ülikooli ajaloo eriala), on ta aastaid olnud seotud hoopis arhiivinduse ja dokumendihalduse valdkonnaga.</p> <p>Ta on osalenud äriteenuste erialade riikliku õppekava väljatöötamisel ning sekretäri- ja kontoritöö erialade riikliku õppekava uuendamisel, koolitanud arhiivitööd ja dokumendihaldust Sisekaitseakadeemias, Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemias, Tallinna Majanduskoolis ja TalTechis. Hille on olnud aktiivselt kaasatud ka erinevate komisjonide ja tööruhmade tegevusse, nt arhivaari kutseeksami eksamikomisjon; dokumendihalduri kutsestandardi väljatöötamise töörühm; dokumendihalduri kutseeksami eksamikomisjon; arhivaari, sekretäri, juhiabi ja teabehalduse korraldaja kutsestandardite väljatöötamise töörühm; arhiivitöö kutseala kutsekomisjon. Hille töötab igapäevaselt Välisministeeriumis, olles sealse asjaajamise büroo direktor. Ta osaleb mitmendat aastat eksperdina ka HAKA täienduskoolituse õppekavade hindamises.</p>
Hindamiskoordinaator	Hillar Bauman
Hindamisperiood	September - oktoober 2023
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ettevõtluskoolitus 2. Äriplaani koostamise kursus

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma Juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.

- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mitteamvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 17.08.2023

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi 06.09.2023

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele:

Asutus on eneseanalüüsi koostamisel järginud eneseanalüüsi vormi struktuuri ning andnud vastused kõigile kaheksale kohustuslikule kriteeriumile. Kirjapandu on üldjoontes arusaadav ja annab ülevaate, kuidas ja miks on õppekavad koostatud ning õppeprotsess kavandatud. Õppekavade eneseanalüüsi koostamisel on küll kirjeldatud erinevaid õppekava osi (õpiväljundid, teemade käsitlemine, hindamiskriteeriumid), kuid ei ole analüüsitud nende sidusust, vastavust õppekava eesmärgile ega antud hinnangut, kas õppekavas planeeritu on õppeaja ja meetoditega saavutatav. Eneseanalüüsi koostamisel on vastatud pigem kriteeriumide all olevatele toetavatele küsimustele ja vähem analüüsitud kriteeriumide suuniseid. Kuid just suuniste järgimine ja oma väidete kinnituseks ka lisamaterjalide esitamine oleks tõstnud analüüsi väärtust. Eneseanalüüsist ja muudest asutuse dokumentidest saadud teabe põhjal koostas hindamiskomisjon küsimused, mida arutati veebivestlusel koolitusasutuse juhataja ja koolitajatega.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 20.09.2023

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 5.10.2023

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle 12.10.2023

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 26.10.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Õppekava “Ettevõtluskoolitus” (kuvatõmmis asutuse veebilehelt seisuga 06.09.2023)
- Õppekava “Äriplaani koostamise kursus” (kuvatõmmis asutuse veebilehelt seisuga 06.09.2023)
- Business Technologies OÜ veebilehe avalehe kuvatõmmis seisuga 25.09.2023
- Business Technologies OÜ koostatud eneseanalüüs
- 20.09.2023 toimunud veebivestlus

- Koolitusasutuse poolt täiendavalt esitatud dokumendid kahe koolitaja kompetentsuse tõestamiseks
- Koolitusasutuse veebilehel olev info, sh
 - koolituskalender
 - koolituse korraldamise alused
 - kvaliteedi tagamise alused

Õppekavarühma Juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Täienduskoolitusasutuse Business Technologies OÜ hindamisaruande koostamisel on õppekavarühmas juhtimine ja haldus vaatluse all kaks õppekava:

- Ettevõtluskoolitus, mis koosneb seitsmest teemast.
- Äriplaani koostamise kursus, mis koosneb viiest teemast.

Eneanalüüsi kohaselt on õppekavad välja töötatud tööturu nõudluse ja vajaduste uurimise põhjal ning arvestatud on nii OSKA 2020. aasta uuringu kui ka väikeettevõtja, tase 5 kutsestandardiga. Samuti on õppekavade arendamisel arvesse võetud nii õppijate kui ka koolitajate tagasisidet ning tulevaste ettevõtjate soove. Vastavalt kvaliteedi tagamise aluste p 3.11 toimub õppekavade muutmine, uuendamine ja täiendamine kursuse õpetaja või BT Ärikooli juhtkonna algatusel. Samas ei olnud komisjonil ei eneseanalüüsi, koolituse korraldamise aluste ja kvaliteedi tagamise aluste põhjal ega vestlusel võimalik veenduda, et asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted (näit protsessi juhendid või kirjeldused).

Vestlusel püüdis komisjon täiendavalt aru saada, kuidas on korraldatud õppekavade arendusprotsess ning koolituskeskuse juhataja kinnitas, et kogu õppekavaarendus on tema töö, st tema ise koostab õppekavad ja seetõttu saab ta kinnitada, et need on alati ajakohased. Hinnatavaid õppekavasid uuendati tema sõnul viimati 2023. aasta augustis, võttes aluseks nii kutsestandardis kui ka õigusaktides tehtud muudatused, aga arvestades ka koolitajate ja õppijate ettepanekute ning tagasisidega. Nii on uues õppekavas suurendatud praktilise õppe osakaalu, sest just seda muudatust pidasid õppijad antud tagasiside põhjal kõige olulisemaks ja vajalikumaks. Samuti kinnitas juhataja vestlusel, et pärast õppekava koostamist tellib tema eriala õppejõududel kursuste materjalid ja sõlmib lepingud koolitajatega, kellele tutvustab õppekava ja olemasolevaid materjale.

Komisjoni hinnangul ei ole ettevõtluskoolituse õppekavas esitatud mahukas õppematerjalide ettevalmistamisel kasutatud kirjanduse loetelu ei aja- ega asjakohane. Paraku sisaldab loetelu mitte ajakohaseid st juba aastaid kehtetuid õigusakte („Individaalse töövaidluse lahendamise seadus“ - kehtetu 01.01.2018 ja Vabariigi Valitsuse määrus „Keskmise palga arvutamise kord“ - kehtetu alates 01.07.2009) kui ka ebatäpse pealkirjaga õigusakte (Tervishoiu ja tööhutuse seadus – õige „Töötervishoiu ja tööhutuse seadus“). Kõikide eelpool nimetatud mahukate materjalide kasutamine koolitustel ei ole kindlasti asjakohane, sest nende käsitlemine antud koolitusel ületab koolituse õppe mahtu ega ole koolituse sihtrühmale vastav. Ettevõtluskoolitusel alles ettevõtluse baasteadmisi omandavatel õppijatel puuduvad vajalikud eelteadmised ja oskused nii mahukate juriidiliste tekstide läbitöötamiseks. Komisjoni hinnangul tuleb koolitusel loomulikult käsitleda ka ettevõtlust reguleerivaid õigusakte,

aga seda tuleb teha koolituse sihtrühma eeltevalmistusele vastavalt. Seega piirdub see Ettevõtluskoolituse õppekava puhul vaid asjakohaste õigusaktide nimetamisega või väga täpsete juriidiliste regulatsioonide tutvustamisega teatud teemade õppes. Samuti sisaldab loetelu Toomas Haldma Majandusarvestuse loengukonspekti 2003. aastast. Tegemist on Tartu Ülikooli sotsiaalteaduskonna üliõpilastele mõeldud loengumaterjalidega, mis tänaseks juba vananenud ega sobi kasutamiseks laiapõhjalise koolituse sihtrühma puhul, kellele ei ole koolituse alustamisel kehtestatud isegi hariduslikke nõudeid. Selle asemel soovitab komisjon kasutada Ettevõtlusõppe õpikut kutseharidusele (<https://www.opiq.ee/kit/223/chapter/12499>), tegemist on digiõpikuga, mida viimati muudeti 2020. Koos õppekavade arendusega tuleb perioodiliselt üle vaadata ka õppetöös kasutatavate õppematerjalide koostamise aluseks olev kirjanduse loetelu, et see oleks kooskõlas õppekavas tehtud muudatustega ja vastaks koolituse sihtrühma eelnevale ettevalmistusele ja vajadustele.

Asutuse dokumendis „Kvaliteedi tagastamise alused“ on küll toodud välja õppekavade kvaliteedi tagamise üldpõhimõtted, kuid puuduvad täpselt kirjeldatud õppekavade väljatöötamise ja arendamise protsessikirjeldused. Sellele vaatamata on komisjoni hinnangul õppekavade arendusprotsess tõenduspõhine. Õppekavasid muudetakse vajaduspõhiselt arvestades seejuures nii õigusaktides kui kutsestandardites tehtud muudatustega kui ka koolitajate ning õppijatega tagasisidega juba toimunud koolitustele. Potentsiaalsetele õppijatele olid asutuse veebilehel hindamise hetkel kättesaadavad mõlemad õppekavad, mille alusel olid ka koolituskalendris planeeritud vastavad koolitused.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitusasutuse õppekavade väljatöötamine on seni toimunud pigem vajaduspõhiselt. Soovitame õppekavade kvaliteedi parandamiseks nende väljatöötamise ja arendamise protsess kirjeldada ning koostada vastav protsessi juhend. Õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtete rakendamine tagab õppekavade aja- ja asjakohasuse ning aitab kaasa erinevate koolitajate sidusa koostöö tekkimisele juba õppekavade arendusfaasis.
- 2) Ettevõtluskoolituse õppekavas on esitatud väga mahukas õppematerjalide koostamisel aluseks võetud kirjanduse loetelu, mis vajab üle vaatamist õppekavade uuendamisel, et tagada selle aja- ja asjakohasus.

Arenguvõimalused

- 1) Koolitusasutus pakub koolitusi hinnatavatel õppekavadel vene keeles. Veebilehel on vajalik teave esitatud nõuetekohaselt ka eesti keeles. Paraku tuleb tõdeda, et eestikeelse teabe esitamisel on palju keelelisi ebatäpsusi ja suisa vigu. Soovitame tellida keeletoimetamise nii eestikeelsetele õppekavadele kui ka vaadata kriitilise pilguga üle muu veebilehel esitatud teave, mida nii potentsiaalsete õppijate kui ka avalikkusega laiemalt soovitakse jagada eesti keeles.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja

moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Ettevõtluskoolituse õppekavale on seatud eesmärk: “Ettevõtluskursuse läbinu mõistab Eesti ärikorralduse põhimõtteid, tunneb Eesti maksunduse ja tööõiguse aluseid, mõistab turunduse põhimõtteid ja tunneb turundustehnikaid, tunneb raamatupidamiskorralduse nõudeid Eesti Vabariigis, tunneb finantsaruandluse põhimõtteid. Mõistab ettevõtluse alustamise toetuse saamiseks vajaliku äriplaani koostamise põhimõtteid vastavalt Eesti Töötukassa nõuetele.” Koolituse eesmärk on küll sõnastatud laialivalguvana, kuid on siiski kooskõlas õppekava pealkirjaga. Eesmärgi saavutamiseks on õppekavas välja toodud seitse teemat ja kümme õpiväljundit. Seejuures tuleb märkida, et koolituse teemad õppekavas ja eneseanalüüsis ei ole sõnastatud sarnaselt. Õppekavast ega eneseanalüüsist ei ole võimalik selgelt aru saada, millised õppekava teemad toetavad konkreetsete õpiväljundite saavutamist ning kuidas toimub nende saavutatuse hindamine koolituse lõpul.

Komisjoni hinnangul vajavad õpiväljundid ümbersõnastamist, et need kirjeldaksid koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mille saavutamist õppija poolt on võimalik vähemalt koolituse lõppedes hinnata. Kolm õpiväljunditest – (1) tunneb äriidee valimise allikaid ja kriteeriume, (2) kujundab ja arendab äriideed, võttes arvesse ettevõtte arengut, turu erisusi ja majanduslikke tingimusi ja (10) koostab äriplaani ja oskab koostada vajalikud vormid Eesti Töötukassalt starditoetuse saamiseks - toetavad kõik õppe eesmärgi saavutamist ja kolme õpiväljundi ühendamisega ning täpsemal ümbersõnastamisel (näit *Koostab ja vormistab oma äriideest äriplaani, mida on võimalik esitada toetuse saamiseks*) on õpiväljundi sõnastus täpsem ning tulemus on hinnatav äriplaani kaitsmisel. Kuus ettevõtluskoolituse kümnest õpiväljundist – (3) korraldab ettevõtlustegevust, juhindudes Eesti Vabariigis ettevõtlust reguleerivate seaduste põhinõuetest; (4) vormistab töösuhted töötajatega, juhindudes Eesti Vabariigi tööõigusest; (5) korraldab ettevõtte tööd vastavalt ettevõtte eesmärkidele, majandustingimustele ja turuerisustele; (7) korraldab reklaamikampaaniaid; (8) korraldab ettevõtte raamatupidamis- ja finantsaruandlust vastavalt raamatupidamise seaduse nõuetele; (9) loob ja analüüsib ettevõtte finantsaruandeid, lähtudes finantsanalüüsi valdkonna teadmistest - on sõnastatud tegevustena. Kõik nimetatud tegevused väljuvad tegelikult koolituse ajaraamidest ning neid ei ole võimalik koolituse käigus hinnata. Sellest tulenevalt soovib komisjon nimetatud õpiväljundid ümber sõnastada ja vajadusel ka koondada erinevad õpiväljundid üheks, näit (3) Analüüsib/hindab ettevõtlusega seotud riske ja äritegevuse võimalusi; (4) Peab personaliarvestust ja vormistab töölepingud; (5) Analüüsib sihtturgu ning valib parimad võimalused oma toodete/teenuste müümiseks ja turustamiseks; (8, 9) Planeerib ja arvestab ettevõtte tulusid ja kulusid.

Äriplaani koostamise kursuse õppekavale on seatud eesmärk: “Kursuse läbimise põhjal mõistab õppija äriplaani koostamise protsessi ja omab vajalikke oskusi”. Koolituse eesmärk on kooskõlas õppekava pealkirjaga. Õppekavas on välja toodud viis teemat ja kuus õpiväljundit. Õpiväljundid kirjeldavad, milliseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid õppijatel on koolituse lõpuks võimalik omandada ning saavutatust on võimalik objektiivselt hinnata. Koolituse sisu vastab äriplaani koostamise tunnustatud meetodikale.

Ettevõtluskoolituse õppemaht on kokku 302 ak/h, millest 196 tundi moodustab auditoorne töö ning 106 ak/h iseseisev töö. Äriplaani koostamise kursuse õppemaht on kokku 120 ak/h, millest 56 ak/h moodustab auditoorne töö ning 64 ak/h iseseisev töö. Õppekavades on esitatud õppe maht eraldi iga üksiku teema kohta. Komisjoni hinnangul loob see õppija jaoks selge ülevaate, kui palju on vaja panustada iga üksiku teema teoreetilise osa omandamiseks ning kui palju võtavad aega iseseisvad tööd. Õppekavades on iseseisev töö kirjeldatud praktilise töö osana ning selle sisu seotust teoreetiliste lähtekohtadega on keeruline hinnata. Õppija vaatest on arusaadavam, kui

seostada iseseisvad praktilised tööd konkreetsete õpiväljunditega, nii on ka potentsiaalsel õppijal võimalik mõista, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutatust ning millised on konkreetsete hindamiskriteeriumid.

Õppemaht on mõlema õppekava õpiväljundite saavutamiseks piisav ning vastab mõlema koolituse väga laiapõhjalisele sihtrühmale - koolitused on suunatud õppijatele, kes plaanivad luua ja juhtida Eestis oma eraettevõtet ja tahavad omandada vajalikke teadmisi või alustavatele ja aktiivsetele ettevõtjatele, kes soovivad kirjutada äriplaani, et saada Töötukassalt toetust või arendada oma äri. Õppijatele ei ole seatud eritingimusi õppe alustamiseks.

Eneseanalüüsis on kirjeldatud, et õpiväljundite saavutamist hinnatakse läbi teooria kontrolli ja praktiliste tööde, mida arutatakse õppetöö käigus. Samas ei ole võimalik eneseanalüüsi ega veebilehel oleva info põhjal üheselt aru saada, millised on konkreetsete hindamiskriteeriumid, mille kaudu hinnatakse konkreetsete õpiväljundite saavutatust. Vestlusel täpsustasid nii koolitusasutuse juhataja kui ka koolitajad, et teoreetiliste teadmiste kontrollimine toimub testi vormis ja praktiliste oskuste saavutamist tõendatakse iseseisvate praktiliste tööde lahendamisega.

Komisjoni hinnangul sisaldavad mõlemad õppekavad õppija jaoks vajalikke komponente õppes ülevaate saamiseks. Pealkiri, eesmärk ja koolitusel käsitletavat teemat moodustavad terviku, kuid õpiväljundid vajavad ümbersõnastamist, et need kirjeldaksid teadmisi, oskusi või hoiakuid ning kõiki õpiväljundite saavutatust oleks võimalik objektiivselt hinnata. Õppesisu ja õppemaht sh auditoorse ja iseseisva töö maht, nii kogu õppekava kui üksikute teemade lõikes, on põhjalikult kirjeldatud, kuid täpsustamist vajavad õppemeetodid ja hindamiskriteeriumid, et õppija saaks juba enne koolitust hinnata, kas kasutatavad õppemeetodid ja õpiväljundite saavutamise hindamiskriteeriumid vastavad tema eripäradele ja ootustele. Komisjoni hinnangul muudab süsteemsem lähenemine õppija jaoks info leidmise lihtsamaks ning kogu õpet puudutava informatsiooni ülevaatlikumaks. Õppemaht võimaldab koolituste sihtrühmal ettenähtud ajaga õpiväljundid saavutada.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Ettevõtluskoolituse õpiväljundid ei ole seostatud konkreetsete teemadega ja on sõnastatud pigem tegevustena, mis väljuvad koolituse ajaraamist ega ole koolituse lõppedes objektiivselt hinnatavad. Soovitame õpiväljundid ümber sõnastada, et tagada nende täpsem sidusus õppes läbitavate teemadega ja kirjeldamine teadmiste, oskuste ja hoiakutena, mille saavutamist õppija poolt on võimalik koolituse lõpus hinnata.

Arenguvõimalused

- 1) Õpiväljundite hindamiskriteeriumid on soovitatavalt lahti kirjutada, et ka õppijatel oleks täpne ülevaade, milliste õpiväljundite saavutamiseks tuleb lahendada test ja milliseid õpiväljundeid hinnatakse iseseisva praktilise tööga.
- 2) Õppekavades ei ole kirjeldatud konkreetset kasutatavaid õppemeetodeid. Samas aitab nende täpsem lahtikirjutamine parandada koolitajate vahelist koostööd ning potentsiaalsetel õppijatel on juba enne koolitust võimalik hinnata kasutatavate õppemeetodite vastavust oma ootustele ja õppimise eripäradele.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Koolitusasutusel puuduvad küll täpselt kirjeldatud õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted, kuid sellele vaatamata on õppekavade arendusprotsess tõenduspõhine. Õppekavasid muudetakse vajaduspõhiselt arvestades seejuures nii õigusaktides kui kutsestandardites tehtud muudatustega kui ka koolitajate ning õppijatega tagasisidega juba toimunud koolitustele. Koolituste kvaliteedi parandamiseks soovitame õppekavade loomise ja arendamise protsessi selgemalt kirjeldada, millele aitab kindlasti kaasa vastava protsessi juhendi loomine. Ettevõtluskoolituse õppekavas on esitatud mahukas õppematerjalide loetelu, mis sisaldab kehtetuid õigusakte ja 20 aastat vanu ülikoolile mõeldud loengukonspekte, mis ei ole enam ajakohased. Samuti ei vasta mahukas õigusaktide loend õppematerjalina koolituse sisule ega sihtrühmale ning ei ole seetõttu asjakohane. Soovitame koos õppekavade arendusega üle vaadata ka õppematerjalide soovitusloetelu, et see vastaks koolituse sihtrühma vajadustele ja võimetele.

Õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtete rakendamine tagab õppekavade aja- ja asjakohasuse ning aitab kaasa erinevate koolitajate sidusa koostöö tekkimisele juba õppekavade arendusfaasis. Komisjoni hinnangul on õpe eesmärgistatud, õppekavad on koostatud sihtrühma vajadustest lähtuvalt ning on ettenähtud ajaga läbitavad. Ettevõtluskoolituse õppekava õpiväljundid vajavad ümbersõnastamist, et tagada nende täpsem sidusus õppes läbitavate teemadega ning kirjeldamine teadmiste, oskuste ja hoiakutena, mille saavutamist õppija poolt on võimalik koolituse lõpus hinnata. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" nõuded on põhiosas täidetud.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS:

Nõuded on põhiosas täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: *Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

ANALÜÜS

Õppekavade kohaselt ei ole koolituse sihtrühmadele seatud eeltingimusi õpingute alustamiseks, seega on koolitus suunatud kõikidele, kellel on soov luua ja juhtida Eestis oma eraettevõtet. Eneseanalüüsi kohaselt on koolituste eesmärgiks anda õppijatele teadmised oma ettevõtte asutamiseks ja samuti koostada äriplaani. Esitatud dokumentidest ei selgu, kuidas on õppijad kaasatud eesmärkide seadmisesse ja kuidas lähenetakse niivõrd erinevate äriideedega õppijate õpetamisele selliselt, et iga osaleja saaks enda jaoks vajalikud teadmised. Kas ja kuidas selgitatakse õppijatele õpiväljundite ja eesmärgi saavutamise hindamist paraku eneseanalüüsist ega vestluse käigus ei selgunud.

Koolitatavate motiveerimise peamiseks vahendiks on oma äriplaani koostamine, millele keskendutakse kohe koolituse algul, julgustades õppijaid tegutsema oma äriidee leidmise nimel. Nii eneseanalüüs kui ka vestlus koolitajatega kinnitas, et õppijate kaasamise ja motiveerimise peamiseks viisiks on praktiliste ja iseseisvate tööde tegemine kogu õppeprotsessi vältel. Just praktiliste oskuste omandamine on õppijate jaoks suurima väärtusega ja tõstab oluliselt nende kindlustunnet oma ettevõtte loomisel. Vestlusel selgitasid koolitajad, et iseseisva tööna

lahendatavatele praktilistele töödele annavad koolitajad tagasisidet auditoorse töö tundides, arutades lahendusi kogu rühmaga.

Kokkuvõttes on õppijad küll kaasatud õppeprotsessi kujundamisse, kuid tegemist on pigem individuaalõppele omase kaasamisega õppeprotsessi käigus ja mitte selgelt teadvustatud õppimisega. Probleemina näeb komisjon, et ettevõtluskoolitusel on õpiväljundeid liiga palju ning need on sõnastatud pigem tegevustena, mille saavutamist ei ole antud koolituse raames võimalik objektiivselt hinnata.

Parendusvaldkonnad ja soovitus

- 1) Koolituse alguses on vajalik õppijaga läbi rääkida õppe eesmärk, õpiväljundid ja nende saavutamise hindamise põhimõtted. Ettevõtluskoolitusel on liiga palju õpiväljundeid, mis on sõnastatud pigem tegevustena ning mille hindamine koolituse jooksul ei ole läbi mõeldud ja kirjeldatud. Komisjoni hinnangul jäävad ka õppija jaoks õpiväljundid ja nende saavutamise hindamine pigem selgusetuks. Kindlasti on kasu õppekava õpiväljundite ja hindamissüsteemi tutvustamisest õppijale enne koolituse algust. See eeldab aga eelnevalt õppekava õpiväljundite kriitilist ülevaatuset koolitajate poolt ning õpiväljundite hindamise põhimõtete väljatöötamist.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisi, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsis on välja toodud, et koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel õppekavast. Koolitusasutuse juhataja selgitas vestlusel, et selle tagamiseks annab tema koolitajatele ülesanded ja sõlmib vajalikud kokkulepped, et tagada õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamine.

Eneseanalüüsi kohaselt toetavad koolitajad õppijaid õppe protsessis. Ettevõtluskoolituse läbiviimisel lähtutakse õppekavas esitatud seitsmest teemast, mis on omavahel tihedalt seotud ning mille õpetamine on jagatud 6-8 koolitaja vahel. Koolitajate omavahelise koostöö tagamiseks lepatakse enne koolituskursuse algust kokku nii teoreetiliste loengute sisu kui ka praktilised tööd. Esimese kolme teema raames omandatud teoreetilisi teadmisi kasutavad ja rakendavad õppijad hiljem praktilistes töödes.

Äriplaani koostamise kursus, mis on ühtlasi üheks osaks Ettevõtluskoolitusest, koosneb õppekava kohaselt viiest teemast, mis kõik on ühe koolitaja vedada ja selle raames on konkreetse koolitaja otsustada nii teemade teoreetiline käsitus kui ka lahendatavad praktilised tööd.

Konkreetsete õppemeetodite valik on nii õppekavas kui ka eneseanalüüsis selgitamata ja põhjendamata. Puudub kirjeldus, milliseid õppemeetodeid kasutatakse. Vestluse käigus sai küll kinnitust teadmine, et koolitajatena on

kaasatud eelkõige valdkonna praktikuid, kuid paraku jäi komisjonile selgusetuks, millised on koolitajate õpetamisoskused. Nii on ka eneseanalüüsi kohaselt tuvastatav, et kasutatakse väga erinevaid praktilisi ülesandeid (näit reklaamürituste plaani koostamine, ettevõtte hinnastrateegia väljatöötamine ja turustrateegia kujundamine). Paraku jäi komisjonile arusaamatuks, kas teoreetiliste teadmiste omandamine toimub vaid akadeemilise loengu vormis või rakendatakse ka teoreetilises õppes erinevaid kaasava õppe võimalusi (näit ajurünnak, arutelu, diskussioon jne).

Küll kinnitasid vestlusel osalenud koolitajad, et õppe käigus arvestatakse õppijate eripäradega ja õpiväljundite omandamiseks tehakse vajadusel ka individuaalset tööd, et tagada koolituse eesmärgi saavutamine. Positiivse näitena töid koolitajad vestlusel välja, et teatud teemade (näit personalitöö, raamatupidamine) käsitlemisel on neil võimalik kaasata õpetamise protsessi valdkondades töökogemust omavaid õppijaid.

Kokkuvõttes tagatakse asutuses koolituste läbiviimine vastavalt kinnitatud õppekavadele ning toetatakse õppijat õppeprotsessis. Koolitust läbiviivad koolitajad on koostöös läbi arutanud koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Koolituse sihtrühmaga arvestades kasutatakse koolitusel rohkem praktilisi ülesandeid ning õpiväljundite saavutamist toetab väikestes rühmades toimuv ja individuaalset lähenemist võimaldav õpe.

Tugevused

- 1) Tunnustame koolitajaid teatud teemade õpetamisel valdkonnas töökogemust omavate õppijate kaasamisel õpetamise protsessi ning nende isikliku kogemuse jagamisel teiste õppijatega.

Arenguvõimalused

- 1) Hinnatavates õppekavades ei ole teemade juures kirjeldatud kasutatavaid õppemeetodeid. Soovitame kirjeldada õppekavades koolitusel kasutatavaid õppemeetodeid, et küllalt laiapõhjalise sihtrühmale suunatud koolitusel saaksid potentsiaalsed osalejad eelnevalt hinnata, kas koolitusel kasutatavad õppemeetodid vastavad nende ootustele ja arvestavad nende eripäradega koolituse eesmärgi saavutamisel.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Vastavalt õppekavadele lõpevad kursused õppekava läbimise ja eksami sooritamiseega. Õppekavades kirjeldatu kohaselt tähendab selle täitmine ettenähtud õppeainete läbimist. Eksam toimub iga kursuse teema kohta eraldi. Eksamid viiakse läbi testi vormis ning loetakse sooritatuks, kui õpilane on täitnud vähemalt 70% kõigist eksamitesti ülesannetest. Õppekavade kohaselt väljastatakse õppijatele, kes on õpiväljundid saavutanud, koolituse lõppedes tunnistus. Tunnistus väljastatakse, kui õppija on osalenud vähemalt 70% tundidest, täitnud vähemalt 70% kodu- ja

iseseisvatest töödest ja/või sooritanud kursuse eksami. Tõend kursuse läbimise kohta väljastatakse, kui õppija on osalenud vähem kui 70% tundidest, täitnud vähem kui 70% kodutöödest ja/või sooritanud kursuse eksami ebaõnnestunult.

Komisjon täpsustas vestlusel õppekavas kirjeldatud tunnistuse ning tõendi saamise tingimusi ning selgus, et õppekavades on tegemist sõnastuslike ebatäpsustega. Nimetatud õppekavade läbimiseks on õppijatel vajalik nii osalemine auditoorse töö tundides, kodu- ja iseseisvate tööde esitamine kui ka eksami sooritamine.

Õppekava kohaselt sisaldab koolituse lõppedes antav tunnistus küll teavet omandatud õpiväljundite kohta, kuid vastavalt täienduskoolituse standardi § 3 lõikes 5 sätestatule tuleb tunnistusele märkida ka õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid.

Ühtlasi juhib komisjon tähelepanu, et koolitusasutuse veebilehe menüüpunktis Pealeht on pealkirja „Viis põhjust BTEducationis õppimiseks“ all ühe põhjusena esile toodud fakt, et „Kursuse lõpus antakse välja eurosertifikaat“. Kuna koolitusasutus pakub väga erinevaid koolitusi üheksas koolitusvaldkonnas, siis selline üldine ja täpsustamata lubadus, täpse viiteta konkreetsele koolitusele, on eksitav ning tekitab potentsiaalse õppija jaoks põhjendamatuid ootusi ja segadust.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitusasutuse veebilehel on lõpetamise tingimustes kirjas, et tunnistus väljastatakse, kui õppija on osalenud vähemalt 70% tundidest, täitnud vähemalt 70% kodu- ja iseseisvatest töödest ja/või sooritanud kursuse eksami. Tõend kursuse läbimise kohta väljastatakse, kui õppija on osalenud vähem kui 70% tundidest, täitnud vähem kui 70% kodutöödest ja/või sooritanud kursuse eksami ebaõnnestunult. Komisjon soovib parandada koolituse lõpetamise tingimuste kirjeldust nii tunnistuse kui tõendi saamiseks ja kustutada õppijaid eksitav valik „ja / või“, et neil ei tekiks ekslikku ootust, et koolituse edukaks lõpetamiseks piisab vaid eksami sooritamisest.
- 2) Õppekava kohaselt sisaldab koolituse lõppedes antav tunnistus küll teavet omandatud õpiväljundite kohta, kuid vastavalt täienduskoolituse standardi § 3 lõikes 5 sätestatule tuleb tunnistusele märkida ka õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid. Seega tuleb tunnistusele kantavate andmete loetelu vastavusse täienduskoolituse standardi § 3 lõikes 5 sätestatuga ja märkida tunnistusele ka omandatud õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid.
- 3) Koolitusasutuse veebilehe menüüpunktis Pealeht on pealkirja „Viis põhjust BTEducationis õppimiseks“ all esitatud fakt, et „Kursuse lõpus antakse välja eurosertifikaat“. Kuna koolitusasutus pakub väga erinevaid koolitusi üheksas koolitusvaldkonnas, siis selline üldine ja täpsustamata lubadus, täpse viiteta konkreetsele koolitusele, on eksitav ning tekitab potentsiaalse õppija jaoks põhjendamatuid ootusi ja segadust. Soovitame üle vaadata veebilehel väljatoodud põhjused BTEducationis õppimiseks ja esitada vaid tõene faktidel põhinev teave.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse eneseanalüüsi kohaselt innustatakse õppijaid andma koolitajatele tagasisidet nii õppimise kui ka õpetamise protsessi kohta. Nii on õppijatel võimalus täita küsitlusankeete nii koolituse kestel kui ka selle lõpus. Koolituse kestel läbiviidud küsitlustes uuritakse nii õppijate ootuste, õpikogemuste kui ka kavatsuste kohta kursustel omandatud tulevikus kasutada. Kursuse lõpul läbi viidud küsitluse eesmärgiks on välja selgitada õpilaste arvamus koolituse kui terviku, koolitajate, õppekava ja õpetamise meetodite võimaliku muutmise kohta.

Kvaliteedi tagamise aluste kohaselt saadetakse tagasisidelehtede koondid järeltunde tegemiseks ka koolitajatele. Vestlusel kinnitasid mõlemad koolitajad, et nendega läbi arutatud tagasiside põhjal muudab juhtkond vajadusel kursuste sisu, täiendab kursuste korraldust või vestleb koolitajaga. Nii on õppekavade uuendamisel juba arvestatud õppijate sooviga suurendada praktilise õppe osakaalu.

Kokkuvõttes suunab asutuse juhtkond õppijaid õppimise ja õpetamise protsessi kohta tagasisidet andma ning selle kogumiseks ja analüüsimiseks on välja töötatud süsteemne protsess. Õppijate poolt edastatud tagasisidet võetakse arvesse õppekavade arendamisel.

Tugevused

- 1) Individuaalne lähenemine õppijatele läbi koolituse ajal toimuva tagasisidestamise võimaldab osalejalt saada jooksvalt teavet, et vajadusel õppeprotsessi operatiivselt muuta ja kohandada seda õppijate vajadustega.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hindamisvaldkonna "Õppimine ja õpetamine" kokkuvõttes on õppijad kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. Hinnatavate õppekavade õpe toimub väikestes õpperühmades ja vastavalt vajadusele ka individuaalõppe vormis, mis võimaldab õppijat piisavalt kaasata õppeprotsessi kujundamisse ja õppe tagasisidestamisse. Kasutatavad õppemeetodid on üldjuhul õppijat toetavad ning lähtuvalt õppijate tagasisidest kavandatakse õppeprotsessi muudatusi ja õppekavade arendamist. Kindlasti on kasu õppekava õpiväljundite ja hindamissüsteemi tutvustamisest õppijale enne koolituse algust. See eeldab aga eelnevalt õppekava õpiväljundite kriitilist ülevaatus koolitajate poolt ning õpiväljundite hindamise põhimõtete väljatöötamist.

Koolituste läbiviimine on tagatud vastavalt kinnitatud õppekavadele ning õppijat toetatakse õppe protsessis. Koolitajad on koostöös läbi arutanud koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Hinnatavates õppekavades ei ole teemade juures kirjeldatud kasutatavaid õppemeetodeid, mistõttu küllalt laiapõhjalise sihtrühmale suunatud koolitusel ei saa potentsiaalsed osalejad eelnevalt hinnata, kas koolitusel kasutatavad õppemeetodid vastavad nende ootustele ja arvestavad nende eripäradega koolituse eesmärgi saavutamisel. Õppemeetodite valikul eelistatakse vastavalt õppijate soovijatele praktilist õpet, kuid küllalt mahuka

auditoorse töö puhul võiks ka teoreetilises õppes rakendada erinevaid kaasava õppe võimalusi (näit ajurünnak, arutelu, diskussioon jne).

Õppekava lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse täienduskoolituse standardi nõuetest. Selgelt on välja toodud, millistel juhtudel väljastatakse tunnistus ja millistel tõend. Tunnistuse väljastamisel hindab koolitusasutus objektiivselt ja läbipaistvalt õpiväljundite saavutatust. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamisel antakse õppijatele tagasisidet iga teema lõpus. Koolitusasutusel tuleks parandada koolituse lõpetamise tingimuste kirjeldust ja kustutada õppijaid eksitav valik “ja / või”, et neil ei tekiks ekslikku ootust, et koolituse edukaks lõpetamiseks piisab vaid eksami sooritamisest. Väljastatavale lõputunnistusele kantavate andmete loetelu tuleb viia vastavusse täienduskoolituse standardi § 3 lõikes 5 sätestatuga ja märkida tunnistusele ka omandatud õpiväljundite saavutatuse hindamise viisid.

Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “Õppimine ja õpetamine” nõuded on põhiosas täidetud.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on põhiosas täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

***Suunised:** Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.*

ANALÜÜS

Koolitusasutus on sätestanud nõuded koolitajale koolituse korraldamise aluste punktis 4 ja kvaliteedi tagamise aluste punktis 4, mille kohaselt peab kõikidel koolitajatel olema kõrgharidus või kutseharidus või töökogemus õpetataval erialal või analoogilise kursuse õpetamise kogemus vähemalt 5 aastat ning soovitavalt täiskasvanute koolitaja kutse. Hinnatavate õppekavade osas on info koolitajate kompetentside kohta koolitusasutuse veebilehel esitatud osaliselt. Nii ei ole veebilehel märgitud ühegi koolitaja täpset erialast kvalifikatsiooni ning töökogemuse kirjeldamisel on piiratud väheütleva hinnanguga “suur”. Samuti ei ole võimalik leida teavet koolitajate erialase ja täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta.

Koolitajate töö kvaliteeti ja tulemusi hinnatakse õppijate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Õppijate poolt koolitajatele antud tagasiside põhjal vesteldakse koolitajatega, vajadusel muudetakse kursuste sisu. Kui koolitajale antud tagasiside on mitmel koolitusel olnud halb, siis on kaalutud ka koolitaja väljavahetamist.

Veebilehel ja eneseanalüüsis esitatud andmete kohaselt ei ole ühelgi hinnatavate õppekavade koolitajatest täiskasvanute koolitaja kutset. Vestluse käigus täpsustas koolitusasutuse juhataja, et kõik koolitajad saavad koolitusasutuselt “Andragoogika” õpiku ning kümnest koolitajast koosnev rühm osaleb koostöös Balti Rahvusvahelise Akadeemiaga (Baltijas Starptautiskā Akadēmija) korraldataval andragoogika koolitusel, mis on suunatud just Business Technologies OÜ koolitajatele.

Tugevused

- 1) Koolitusasutus on tellinud Balti Rahvusvahelise Akadeemialt oma koolitajate arendamise eesmärgil andragoogika täiendkoolituse. Komisjoni hinnangul on selline lähenemine koolitajaid toetav ning väärrib positiivset tähelepanu.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitusasutuse veebilehelt, sh õppekavast ei ole leitav piisav teave koolitajate kompetentside kohta, milline kohustus täienduskoolitusasutusele tuleneb Täiskasvanute koolituse seadusest (§ 8 lg 2). Asutuse veebilehele tuleb lisada info kõikide koolitajate kohta, sh nimi, kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ning asjakohane teave erialase ja täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajate erialasele kvalifikatsioonile, töökogemusele ja erialasele ning täiskasvanute koolitamise alasele enesetäiendamisele. Koolitajate arengut toetatakse ja soodustatakse läbi täiskasvanute koolitaja täiendkoolituste korraldamise. Vaatamata sellele, et koolitusasutus on kehtestanud nõuded koolitajate pädevusele ei ole info kõigi koolitajate õpi- ja töökogemuse ning erialase ja täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta kättesaadav asutuse veebilehelt. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “Koolitajad” nõuded on põhiosas täidetud.

KOOLITAJAD: Nõuded on põhiosas täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsist selgub, et koolitused viiakse läbi kas kontaktkoolitusena koolitusruumis või veebiõppena veebikeskkonnas. Kontaktõpe toimub Business Technologies OÜ koolituskeskuse ruumides aadressil Peterburi tee 50D Tallinnas. Koolitusklassid on varustatud auditoorse õppe läbiviimiseks vajalike vahenditega (mugavad õppelauad ja –toolid, tahvlid, dataprojektorid, video- ja audiotehnika, lauarvutid, printerid). Praktilise õppe toetamiseks on koolitusasutusel sisse seatud vajalike seadmete ja töövahenditega varustatud laborid ja ateljeed. Koolitusklassid vastavad õpperühmade suurusele ning neis on kohti 8-12 õppijale. Paraku ei ole veebilehelt võimalik leida teavet ruumidele ligipääsetavuse osas, seetõttu ei saa komisjon kinnitada, et kõikidele soovijatele oleks lähtuvalt nende eripäradest tagatud ligipääs koolitusruumidele.

Eneseanalüüsi ja vestluse kohaselt on koolitusasutusel õppija toetamiseks ja õpiväljundite saavutamiseks olemas asjakohased digitehnoloogilised lahendused. Veebikeskkonnas läbiviidav koolitus toimub Zoom'i keskkonnas, mida võib hinnata selle platvormi mitmetele võimalustele tuginedes otstarbekaks ning õppimist ja õpiväljundite saavutamist toetavaks. Õppija vaatest on see mugav, sest keskkond ei eelda spetsiifilisi digioskusi või tarkvara omandamist. Veebiõppes osalemise eelduseks on internetiühenduse olemasolu ning arvuti ja interneti kasutamise baasteadmised ja -oskused. Veebiõppes osalemise võimalust pakutakse nendele õppijatele, kellel ajutiselt puudub võimalus kontaktõppes osalemiseks.

Arenguvõimalused

- 1) Koolitusasutuse veebilehel puudub hetkel teave ruumide ligipääsetavuse kohta. Soovitame vastavasisulise teabe veebilehele lisada, et ka erivajadusega õppijatele oleks kättesaadav info koolitusruumide sobivuse kohta.
- 2) Juhul kui koolitus toimub online-keskkonnas, siis on soovitatav, et koolituse kodulehel oleks olemas info selle kohta, milliseid teadmisi, oskusi ning tehnilisi tingimusi on õppijal vaja selleks, et koolitusel osaleda.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutuse füüsiline õpikeskkond vastab selleks ettenähtud tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ning on õppijatele ohutu. Ruumid on piisava suurusega, tagatud on esitlusvahendite ja -tehnikaga, internetiühendus ning muu vajalik, mis toetab õppeprotsessi ning õpiväljundite saavutamist. Veebikeskkonnas läbiviidavate koolituste puhul arvestatakse õppija vajadustega ning õppijate käsutuses on aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused ning e-õppekeskkonnana Zoom. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna "Ressursid" nõuded on täidetud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud