



AS BCS Koolitus hindamisaruanne

Tarkvara ja rakenduste arendus ning analüüs õppekavarühma kvaliteedihindamine

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	AS BCS Koolitus
Veebilehe aadress	https://www.bcskoolitus.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses, telefon	Sven Lööndre; Sven.Loondre@bcs.ee ; 5058629
Hindamiskomisjon	Madis Lokotar, Maarika Veigel, Craig Tislar
Hindamisperiood	oktoober - november 2022
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none">1. Veebirakenduste arendamise põhitõed: https://www.bcskoolitus.ee/koolitus/veebirakenduste-arendamise-pohitoad-2/2. Tarkvara testimine: https://www.bcskoolitus.ee/koolitus/tarkvara-testimine-2/3. Java programmeerimine (e-õpe): https://www.bcskoolitus.ee/koolitus/java-programmeerimine-e-ope-2/

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekavaarendus ja õppekava	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Õppekavarühma tarkvara ja rakenduste arendus ning analüüs

Õppekavade hindamine

Tõendid

- ÕPPEKAVA Veebirakenduste arendamise põhitõed (koolitusasutuse veebilehelt alla laetud 24.10.2022)
- ÕPPEKAVA Tarkvara testimine (koolitusasutuse veebilehelt alla laetud 24.10.2022)
- ÕPPEKAVA Java programmeerimine (e-õpe)(koolitusasutuse veebilehelt alla laetud 24.10.2022)
- Koolitusasutuse eneseanalüüs
- Õppekorraldus ja ostutingimused veebilehelt (koolitusasutuse veebilehelt alla laetud 10.11.2022)
- Koolitusasutuse AS BCS Koolitus veebileht <https://www.bcskoolitus.ee/> (viimati kontrollitud 21.11.2022)

1. ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA

1.1. Õppekava on tõendus põhine ja ajakohane.

“Tarkvara ja rakenduste arendus ning analüüs” õppekavarühma hinnates tutvus komisjon kolme õppekavaga. Nendeks õppekavadeks olid “Veebirakenduste arendamise põhitõed”, “Tarkvara testimine” ning “Java programmeerimine”. Hinnatava organisatsiooni eneseanalüüsile ning vestlusele tuginedes on komisjonil võimalik teha järgnevaid järeldusi ja tähelepanekuid. Organisatsioon toob eneseanalüüsis välja konkreetse õppekavade väljatöötamise struktuuri ehk tootearenduse protsessi. Seda võib pidada põhjalikuks ning igati loogiliseks. Nimelt koosneb tootearenduse protsess neljast põhilisest etapist, milleks on: lähteinfo kogumine ning analüüs, arendusideede ja -võimaluste sõelumine, toodete arendamine ning tootearenduse kvaliteedikontroll. Õppekavade tootearenduse protsessis tuginetakse eelkõige klientide soovidele ning vajadustele, samas soovitakse tutvustada ka uusi IT-tööriistaid ning tarkvarasid. Märksõnaks on turunõudlusega arvestamine.

Eneseanalüüsist selgub, et õppekavade tootearenduse protsessis kaasatakse erinevaid osa- ning huvipooli. Organisatsioonis on arendusprotsessi kaasatud järgnevad ametiisikud: teostusjuht, müügijuht, juhtivlektorid. Nad lähtuvad tootearenduse protsessis eelkõige klientide ning lektorite tagasisidest. Tulenevalt esitatud informatsioonist leiab komisjon, et õppekavade loomisel tuginetakse selgelt struktureeritud protsessile, arvestatakse huvigruppide ja turu vajadustega ning kontrollitakse õppekavade kvaliteeti, mis tagab õppekavade tõendus põhisuse ja ajakohasuse.

Tugevused

Huvipooltega toimub aktiivne koostöö. Õppekavade väljatöötamise on selgelt struktureeritud ning hõlmab ja tugineb osapoolte soovidele ja huvidele.

1.2. Õppekavade arendamine arvestab koolituse sihtrühma vajadusi.

Hinnatavate õppekavarühma õppekavade sihtrühmad on arusaadavalt defineeritud. Eneseanalüüsist ning komisjoniga vestlusest selgus, et organisatsioon teeb tihedat koostööd oma klientidega. Selgitatakse välja erasektori, avaliku sektori ning ka eraklientide huvid ning soovid. Äriklientidega viiakse läbi intervjuusid, mis aitavad organisatsioonil leida neile parimaid lahendusi.

Aktiivselt kogutakse tagasisidet ka eraklientidelt nii koolituse järgselt, kui ka koolituse vältel, et vastata õppekava eesmärkide piires klientide ootustele. Tagasisidest lähtuvalt tehakse vajadusel parandusi eelseisvate õppekavade sisudesse. Lisaks on tagasisidet arvestades suurendatud ühe koolituse mahtu. Tulenevalt esitatud informatsioonist leiab komisjon, et õppekavade arendamisel arvestatakse sihtrühma vajadusi.

Arenguvõimalused

Vaadata üle ja täpsustada sihtrühma sõnastusi/definitsioone: algteadmised arvutikasutamises, keskmised oskused, kõigile. Võimalusel tuua kirjeldused välja organisatsiooni kodulehel. Hetkel esitatud lakooniline sõnastus võib tekitada küsimusi, mida organisatsioon nende terminite all mõtleb.

1.3. Õppekavarühma õppekavade erinevad osad (pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, teemad, meetodid, hindamine, iseseisev töö) moodustavad sidusa terviku ja toetavad õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.

Vaadeldava õppekavarühma õppekavade pealkirjad ning eesmärgid on omavahel kooskõlas. Õppekavade erinevad osad moodustavad ühtse terviku ning toetavad õppekava eesmärkide ning õpiväljundite saavutamist. Kõigis kolmes vaadeldavas õppekavas on tundide maht ning jaotus välja toodud. Õppemeetodid on selgelt ja konkreetselt valitud ning auditoorse, praktilise ning iseseisvate tööde maht on loogilises kooskõlas.

Samuti teeb komisjon tähelepaneku, et Tarkvara testimise ning Java programmeerimise koolitustel on sisu lugedes tegemist baaskoolitusega, kuid pealkirjades see ei kajastu. Siiski leiab komisjon, et õppekavade erinevad osad moodustavad sidusa terviku, mis toetavad õpiväljundite saavutamist.

Arenguvõimalused

1. Tarkvara testimise ning Java programmeerimise (e-õpe) koolitustel võiks pealkirjas välja tuua, et tegemist on baaskoolitusega. Sellisel juhul kajastaks koolituse pealkiri selgemalt koolituse sihtgrupi valikut.
2. Komisjon teeb tähelepaneku, et õppekavas "Java programmeerimine (e-õpe)" oleks organisatsioonil võimalik soovi korral õpiväljundite saavutamist hinnata. Teisisõnu ei näe komisjon hindamist takistavaid asjaolusid, samas jääb organisatsiooni enda otsustada, kuidas õpiväljundite hindamist korraldatakse või mitte

1.4. Hinnatavatel õppekavadel on selgelt sõnastatud õpiväljundid (täienduskoolituse standard § 2 lg 3).

Hinnatavates õppekavades on läbivalt koolituse lõpuks omandatavad teadmised, oskused ja hoiakud üldiselt arusaadavalt kirjeldatud ning ka asjakohased. Õppekavast ning seda täiendavast eneseanalüüsist selgus, kuidas on kõik omandatavad oskused hinnatud ja hinnatavad ning millised teemad nendega kaetakse. Komisjon märkas, et "Tarkvara testimise" ja "Veebirakenduste arendamise põhitõed" koolitustel on õpiväljundis kasutatud sõna "tunneb". Komisjoni hinnangul ei kirjelda see konteksti kõige paremini. Komisjon tähendab seda, et "Veebirakenduste arendamise põhitõed" koolitusel on mahu ja õpiväljundite suhe järgnev: 112 tundi ja neli õpiväljundit. Samas koolituses on toodud välja õpiväljund "kasutab töös IKT-töövahendeid", selline sõnastus on komisjoni hinnangul liiga üldsõnaline. Õppekavast ning seda täiendavast eneseanalüüsist selgus, kuidas on kõik omandatavad oskused hinnatud ja hinnatavad ning millised teemad nendega kaetakse. Komisjoni hinnangu on hinnatavatel koolitustel sõnastatud õpiväljundid arusaadavalt ning mõõdetavalt.

Arenguvõimalused

1. Komisjoni ettepanekul võiks "Tarkvara testimine" koolitusel asendada sõna "tunneb" sõnaga "teab" ning sama ka koolituse "Veebirakenduste arendamise põhitõed" õppekavas.
2. "Veebirakenduste arendamise põhitõed" õpiväljundeid võiks lähtuvalt koolituse sisust olla sõnastatud nii mahuka kursuse kohta rohkem. Lisaks sellele on märgitud õpiväljundiks "kasutab töös IKT-töövahendeid", sellist väljundit võiks üldise selguse põhimõttel täpsustada või üldse muuta.

1.5. Õpiväljundid on etteantud sisu ja õppekavas planeeritud õppeajaga saavutatavad ning õppekavas on välja toodud õppemaht ja õppe osakaalude maht.

Õppekavades, mida hinnati antud õppekavarühma hindamise käigus on mahud, teemade arv ning omandatavate oskuste ja hoiakute arv omavahelises tasakaalus. Lisatud on kirjeldused kontaktõppe ja iseseisva töö osas. Eneseanalüüsist lisab organisatsioon, et "Lähtuvalt BCS Koolituse koolituse temaatikast ja koolitusvormist kasutame hindamismeetoditena üldjuhul, kas iseseisvat praktilist harjutust, mis on sooritatud üksi või grupiga, või testi."

Kuna eneseanalüüsist selgub, et õppekavade arendamisel on tehtud tihedat koostööd erinevate huvipooltega, siis sellest saab järeldada seda, et antud koolituste kestvus ja ülesannete ülesehitus vastab klientide ja turu soovidele ning ka ootustele. Antud järeldust kinnitas ka vestlus organisatsiooni esindajatega. Lähtuvalt eeltoodud infost leiab komisjon, et planeeritud õppeajaga on koolituse õpiväljundid saavutatavad ning õppemahud ja osakaalud asjakohased.

KOONDHINNANG ÕPPEKAVAARENDUS JA ÕPPEKAVA: Nõuded on täidetud

Kokkuvõtteks toob komisjon välja, et üldiselt on vaadeldavad koolitused tõenduspõhiselt ja asjakohaselt koostatud. Huvipooltelt kogutakse sisendit ning luuakse koolitusi lähtuvalt huvigruppide nõudlusest. Kuigi komisjon leidis koolituste õppekavades sõnastusi, mis vajaksid kohendamist ja vastavasisulised

arenguvõimalused on hindamisaruande punktides välja toodud, on õppekavaarendus läbimõeldult korraldatud ja õppekavad sisukalt koostatud.

2. ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

2.1. Iga õpiväljundi (sh üldoskuste) saavutamist hinnatakse ja õppija saab tagasisidet omandatud oskuste, teadmiste ja hoiakute kohta.

Õppekavarühmas on õpiväljundid ja nende hindamine selgelt sõnastatud. Kasutatavad meetodid on asjakohased ning nende valik on eneseanalüüsis ka loogiliselt põhjendatud. Hindamise protsess on selge ning läbipaistev. Koolitusel osalejatel saab tekkida selge ettekujutus sellest, mida nad peavad tegema koolituse läbimiseks ning, kuidas nende koolituse läbimist hinnatakse või ei hinnata (tõendiga lõppeva koolituse puhul). Koolitajaga vesteldes selgus, et õpilaste arengut hinnatakse ka jooksvalt vastavalt nende koolituse eelsest tasemest lähtuvalt ja kõiki ülesandeid ning nendes progresseerumist tagasisidestatakse koolituste käigus pidevalt/jooksvalt koolitajate poolt. Komisjoni hinnangul toimub iga õpiväljundi saavutamise hindamine.

2.2. Õppekavas on välja toodud, mis tingimused peab õppija täitma, et õppekava lõpetada ja milline dokument õppijale koolituse lõpuks antakse (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2).

Õppekavarühmas on hinnatavates õppekavades selgelt ja arusaadavalt kirjeldatud lõpetamise tingimused. Hindamise meetodid on vaadeldavate koolituste puhul loogiliselt valitud ning koolitaja põhjendab valiku põhjuseid ka vestluse käigus. Õppekavades on kirjeldatud, millistel juhtudel on õpiväljundid saavutatud ning koolitusel osalejatele väljastatakse tunnistused. Vastavat informatsiooni täiendab organisatsiooni kodulehel olev dokument "Õppekorraldus ja ostutingimused". Info tunnistuste ja tõendite kohta on seal järgmine: "Tunnistus väljastatakse koolituse osalejale, kes on omandanud antud koolituse õpiväljundid. Osalejatele, kes õpiväljundeid saavutanud ei ole väljastatakse tõend." Koolituse "Veebirakenduste arendamise põhitõed" õppekavas on toodud informatsioon ainult tunnistuse väljastamise kohta, kuid välja pole toodud, millisel juhul väljastatakse tõend. Komisjon toob välja, et kuigi informatsioon koolituse lõpus väljastatava dokumendi kohta on leitav õppekorralduse dokumendist, siis täienduskoolituse standardi alusel peab informatsioon tunnistuse ja/või tõendi väljastamise tingimuste kohta olema esitatud ka õppekavas.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

"Veebirakenduste arendamise põhitõed" õppekavas puudub informatsioon tõendi väljastamise kohta. Soovitus: lisada vastav informatsioon õppekavasse.

2.3. Õppijad on rahul omandatud oskuste, teadmiste ja/või hoiakutega.

Eneseanalüüsist ja vestlusest selgus, et tagasiside kogumine on antud organisatsioonis selgelt läbimõeldud protsess. Vestlusest lisandub, et lähtuvalt tagasisidest tehakse järeltõlge igapäevaseks ning vajadusel parandatakse puudujääke. Eneseanalüüs on kirjutatud, et organisatsioonil on tagasiside kogumiseks spetsiaalne elektrooniline küsimustiku vorm. Tagasiside töötlemiseks on organisatsiooni ettenähtud kindlad tööpositsioonid. Organisatsioon väidab, et tagasiside vormi on viimaste aastate jooksul muudetud korduvalt. Seda on tehtud eelkõige põhjusel, et on soovitud luua optimaalsus küsimuste arvu, sisu ja tagasisidestamise osakaalus. Koolitajad koguvad tagasisidet ka koolituse vältel jooksvalt ja nii öelda mitte formaalselt koolituste käigus. Koolitusfirmade liidu liikmena on liitunud ka kampaania korras NPS soovitusindeksi formaadi kasutuselevõtuga, eesmärgiga ühtlustada koolitusfirmade tagasiside korjamise formaate. Komisjonile saadetud näide tagasiside vastustest selgitas osalejate igakülgset rahulolul koolitustega ning keskmised hinnad olid väga kõrged.

Tugevused

- 1) Organisatsioon on liitunud NPS soovitusindeksi programmiga. See võimaldab koolitusfirmal tulevikus paremini tagasiside kogumist planeerida ning võib luua senisest parema tagasiside saamise võime.

KOONDHINNANG ÕPPIMISE JA ÕPETAMISE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud

Organisatsioon kirjeldab selgelt seda, kuidas kõiki õpiväljundeid hinnatakse. Samuti on komisjonile esitatud klientide tagasiside, mis on igati positiivse alatooniga. Lõpetamise kriteeriumid on välja toodud kodulehel asuvas dokumendis "Õppekorraldus ja ostutingimused" ja valdavalt kajastatud ka õppekavades, kuid ühe õppekava puhul puudus informatsioon tõendi väljastamise tingimuste kohta. Komisjoni hinnangul on tegemist kergesti parandatava puudusega, mis esines vaid ühe õppekava puhul ning õppimise ja õpetamise valdkonda tervikuna oluliselt ei mõjuta.

3. KOOLITAJAD

3.1. Koolitajate kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja info selle kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel (TäKS § 11 lõige 2).

Info koolitajate kvalifikatsioonist, õpi- või töökogemustest on leitav koolitusasutuse veebilehel ning õppekavade juures oleva info lõpus ehk punktis "koolitaja".

3.2. Koolitajatel ja praktikajuhendajatel (kus asjakohane) on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja andragoogiline pädevus.

Õppekavades ja ka kodulehel on selgelt välja toodud koolitajate kogemuslik kvalifikatsioon. Eelkõige on koolitajatel pikaajne kogemus erialases sektoris, kuid aastaid on tegutsenud ka koolitusvaldkonnas. Eneseanalüüsist joonistub selgelt välja see, kuidas koolitajaid valitakse, ning milline on koolitajate arendamise protsess organisatsioonis. Koolitajatel on pikaajaline töökogemus ning kvalifikatsioon konkreetsetel õppekavadel koolitamiseks. Vestlusest ning ka eneseanalüüsist selgub, et organisatsioonis on koolitajate koolitamine jooksev ning pidevalt käimasolev protsess. Sellele lisaks on koolitajatel ka erinevaid ning asjakohaseid sertifikaate. Koolitajate andragoogilisi oskusi arendatakse firmasisestel koolitustel, näiteks V. Tuul lektorina, töötubades, osaletakse KFL-i poolt korraldatud arengupäevadel. Teostusjuht tegeleb värbamise ja ka lektorite koolituste analüüsimisega, vajadusel tagasiside arutamisega. Komisjoni hinnangul on koolitajate puhul tagatud asjakohased pädevused.

Tugevused

- 1) Koolitajatel on pikaajalised ning erialast pädevust tõestavad, praktilised kogemused ning neid koolitatakse järjepidevalt.

3.3. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja koolitaja pädevusi.

Hinnatav organisatsioon toetab ja tagab koolitajate erialast ning andragoogilist arengut. Organisatsioonil on erinevad ja asjakohased koostööpartnerid. Lisaks andragoogilisele ning erialasele arengule viiakse koolitajad kurssi organisatsiooni "Teenuse pakkumise heade tavade ja reeglitega". Arengu osaks on ka koolitusel osalejate kriitilise tagasiside juhtumite põhine analüüsimine ja selle järgselt arenduse sammude tegemine. Koolitajatele on, tulenevalt eneseanalüüsist, võimaldatud enesearenguks aega, erinevaid koolitusi, osaletakse töötubades, KFL-i poolt korraldatud arengupäevalel, seminaridel jne. Vestlusest selgub, et partnerkoolitajate enesetäiendamisele ei pööra organisatsioon nii palju tähelepanu, kui koosseisuliste koolitajate puhul.

Arenguvõimalused

Komisjon teeb ettepaneku, et partnerkoolitajaid võiks senisest sagedamalt kaasata organisatsiooni poolt organiseeritavatesse koolitustesse, eesmärgiga koolitajate taset ühtlustada.

3.4. Koolitajad ja õppijad on teadlikud õppekava eesmärgist.

Eneseanalüüsist ning vestlusest selgus, et uue koolituse väljatöötamise/tootearenduse protsessis on koolitaja juhtivaks persooniks. Koolitaja paneb koostöös teostusjuhi ja müügitiimiga paika koolituse eesmärgid ja õpiväljundid. Sellest võib järeldada, et koolitaja on hästi informeeritud oma läbiviidava koolituse sisust ning eesmärkidest. Koolituste puhul, kus on koolitajaid mitu, selgub vestlusest, et koolitajad on teemade peale selgelt jaotatud tulenevalt nende erialastest oskustest ning enne koolituse algust on koolitajatele tehtud selgeks, millistel teemadel keegi räägib. Koolituse alguses selgitab koolitaja välja koolitusel osalejate soovid, ootused ja oskustaseme. Ühiselt pannakse paika individuaalsed ootused/eesmärgid ja valitakse sobiv tempo, et kõikidel osalejatel oleks võimalik soovitud lõpptulemuseni jõuda. Komisjoni hinnangul on nii koolitajad kui õppijad teadlikud õppekava eesmärgist.

3.5. Koolitajad kasutavad õpiväljundite saavutamiseks asjakohaseid ja õppijat motiveerivaid õppemeetodeid.

Hinnatavas organisatsioonis on koolitajal kandev roll. Vestlusest ning eneseanalüüsist lähtuvalt selgub, et koolitaja ülesanne on valida oma teemade käsitlemisel ja oskuste õpetamisel sobivad meetodid (praktilised harjutused, iseseisev töö, interaktiivsed testid, õppemängud jms). Koolitajate lähenemine kursusel osalejatele on personaalne ning tuleneb koolitusel osalejate vajadustest. Selle võimaldab asjaolu, et koolitusgrupid on suhteliselt väikesed. Vestlusest selgub, et maksimaalsed gruppide suurused, hinnatavatel õppekavadel, on kuni 12 osalejat. Koolitajad pakuvad rohkem tuge koolitusel osalejatele, kelle oskuste tase on madalam (st. nendele, kes tuge parasjagu rohkem vajavad). Teadmiste kinnistamiseks pakutakse erineva raskusastmega harjutusi. Õppekeskkonda mitmekesistavad ka õppevideod. Lisaks on koolitajal võimalus jagada koolitusel osalejatega juba eelvalmistatud lahendusi, koode ja muud sellist. Komisjoni hinnangul lähtub koolitaja õppemeetodi valikul õppijate vajadustest ning pakutakse tagasisidet ja tuge.

Tugevused

Eneseanalüüsist ja vestlusest selgub, et organisatsioon toetab koolitusel osalejate individuaalset arengut ning keskendub nende edasi aitamisele õppeprotsessis personaalselt.

KOONDHINNANG KOOLITAJATE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud

Esitatud tõenditest selgub, et hinnatavale organisatsioonile on äärmiselt oluline koolitusel osalejate rahulolu ja motivatsioon. Personali koolitatakse regulaarselt ning personalil on erialased ning andragoogilised pädevused koolituste läbiviimiseks. Koolitajad on teadlikud koolituste sisust ning organisatsioonis tehakse selles osas süstemaatilist koostööd.

4. RESSURSID

4.1. Füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või digiõppe keskkond on nõuetekohane, vastab koolituse eesmärkidele ning toetab õppijat.

Eneseanalüüsist ja vestlusest selgus, et koolituskeskkond on antud koolituste läbiviimiseks selgelt planeeritud ja korraldatud. Organisatsioon kirjeldab, et üldiselt on tegemist "hands-on" koolitustega, mispuhul valmistatakse igale osalejale ette töökoht (arvuti ja vajaliku tarkvaraga).

Õpperuumi ettevalmistuse eest vastutab koolituste administraator, kes koostöös IT tugiteenust pakkuva ettevõttega teeb tehnilise ettevalmistuse koolitusel kasutatavatele arvutitele. Koolituseks vajalik tehniline ettevalmistus on kirjeldatud koolitaja poolt ning kõik soovitud seadmed valmistatakse klassiruumis ette vastavalt koolitaja eelistustele. Koolituskeskusesse pääsevad ka füüsilise erivajadusega inimesed. Koolituskeskuses on kuus koolitusklassi. Lisaks on üks klassidest kohandatud spetsiaalselt veebiõppeks.

Ruumides kasutatavad töövahendid on koolitajal olemas. E-/ hübriidõppes osalejad saavad vaadeldavalt organisatsioonilt rentida sobiliku seadme terveks koolituse perioodiks. Oma arvutiga osalejatele saadetakse juhend seadme koolituse eelseks häälestamiseks. Koolitusel viibijatele jagatakse ka administraatori kontakt, kuhu saavad pöörduda kõik, kellel esineb koolituse vältel erinevaid tehnilisi probleeme. E-õppe keskkondadena kasutatakse Thinkific või Skillaby keskkonda. Õppematerjalide jagamiseks kasutatakse keskkonda MS OneDrive. Pikemate koolituste puhul, kus osalejad teevad tihedat omavahelist koostööd kasutatakse suhtlemiseks Slack keskkonda. Komisjon hinnangul on õppeasutus panustanud nii füüsilise kui digiõppe keskkonna loomisesse läbimõeldult ning õpikeskkond on sobilik ja toetav õpiväljundite saavutamiseks.

Tugevused

- 1) Organisatsiooni tugevusteks on tehnilise toe olemasolu ning riistvara rentimise võimaluse tagamine koolitusel osalejatele.

KOONDHINNANG RESSURSSIDE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud

Organisatsioon kasutab sobilikke töövahendeid ja on loonud õppimist soodustava keskkonna õppetöö läbiviimiseks. Füüsiline õpikeskkond on ligipääsetav ka erivajadustega inimestele ning pakutakse õppevahendite rentimise võimalust õppijatele, kel omal vajalikud vahendid puuduvad.