



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Terrabi OÜ

Õppekavarühm juhtimine ja haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Terrabi OÜ
Veebilehe aadress	https://terratraining.eu/
Kontaktisik koolitusasutuses	Inga Kalvist
Hindamiskomisjon	<p>Merle Lõhmus - pikaajaline õppejõud ja koolitaja, kellel on laialdased kogemused täiskasvanute koolitamise ning õppekavade koostamise alal. Ta on viinud läbi isikuarengu ja juhtimise alaseid koolitusi organisatsioonikäitumise, tööpsühholoogia ja andragoogika valdkondades. Merle on töötanud EBS-s ja TalTechis ning aktiivselt panustanud täiskasvanute koolitamise valdkonna arengusse, olles mitmete täiskasvanute koolitamist käsitlevate raamatute üks autoritest. Ta on osalenud kõrghariduse ja täiendusõppe õppekavade (nt tööpsühholoog, täiskasvanute koolitaja, personalitöö ja -arendus) väljatöötamises ning tööpsühholoogi ja täiskasvanute koolitaja/andragoogi kutsestandardite koostamise töörühmades. Merle on osaleb mitmendat aastat eksperdina HAKA täienduskoolituse õppekavade hindamises.</p> <p>Ege Jaanso - bakalaureuse (BA) kraad Tartu Ülikooli sotsiaalteaduskonnast avaliku halduse erialal. Alates 2017.a on ta tegelenud ettevõtluskoolituste õppekavade koostamise, nende arendamise ja koolituste läbiviimisega erinevates täiskasvanute täiendõpet pakkuvates koolitusettevõtetes, nt Reiting PR OÜ, Leoski tööõigusabi OÜ, Juunika koolitus OÜ ja Jako koolitus OÜ jne. Peamisteks koolitusteemadeks on ettevõtlusega alustamise ja äriplaani koostamine.</p>
Hindamisperiood	mai-juuni 2023
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine 2. Äriplaani kiirkursus

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma Juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamat kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt **HAKA juhendis** sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 09.05.2023

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: Koolitusasutuse esindaja on esitanud põhjaliku eneseanalüüsi. Eneseanalüüs on kirjutatud sisukalt, arusaadavalt ja analüüsitud on kõiki hindamisvaldkondi. Analüüs annab põhjaliku ülevaate koolitusasutuse tegevusest ja plaanitavatest arengutest. Samas ei olnud eneseanalüüsis kirjeldatud mitteformaalset hindamist, mis toimub õppe käigus grupiarutelude käigus ja koduse töö (st valmiva äriplaani üksikosade) tagasisidestamisel.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 23.05.2023

HAKA saatis komisjoni esmase hindamisaruande asutusele 13.06.2023

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle **kuupäev**

HAKA esitas komisjoni lõpliku aruande asutusele **kuupäev**

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Õppekava “Veebikoolitus: ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine” (alla laetud asutuse veebilehelt 09.05.2023)
- Õppekava “Äriplaani koostamise kiirkursus” (alla laetud asutuse veebilehelt 09.05.2023)
- Reklaamtekst asutuse kodulehelt “Veebikoolitus: ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine” (salvestatud asutuse veebilehelt 18.05.2023)
- Reklaamtekst asutuse kodulehelt “Äriplaani koostamise kiirkursus” (salvestatud asutuse veebilehelt 18.05.2023)

Eneseanalüüsiga esitatud tõendusmaterjal:

- Õppekavale tagasiside EKKA 15.06.2021
- Õppekavade koostamise ja arendamise koolitused
- Tagasiside ankeet emotsionaalne kogemus

- Jamboard kursuslaste tagasiside grupikaaslastele
- Iseseisva töö juhendid
- Self-assessment of a business idea
- Äriidee tutvustus ettevõtja omadused Jamboard
- Tunnistus "Ettevõtlusega alustamine"
- Tunnistus "Äriplaani koostamise kiirkursus"
- Pärnu KHK koolituste tagasiside
- Mitteformaalne tagasiside Inga Kalvistile
- Pärnumaa Aasta Koolitaja nominent 2021

Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Koolitusasutus pakub hetkel kaht veebikoolitust: **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** ja **Äriplaani koostamise kiirkursus**. Mõlemad nimetatud koolitused on hindamise objektiks. Eneseanalüüsis on välja toodud, et esmalt töötati välja pikema **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** koolituse õppekava, mille loomisel lähtuti väikeettevõtja kutsestandardi nõuetest ja võeti aluseks, et koolituse maht ja kestus võimaldaks õppijatel koostada terviklik äriplaani. Õppekava täiendamisel on võetud arvesse koostööpartnerite (Pärnu KHK, Tartu VOCO) tagasisidet ja soovitusi. Eneseanalüüsi kohaselt on õppekavade väljatöötamisel lähtunud koostööpartnerite kirjeldatud vajadustest, koostööpartnerite tagasisidest ja sihtgrupi vajadustest. **Äriplaani koostamise kiirkursus** on välja töötatud sihtgrupi päringute alusel. Koolitus on suunatud eneseanalüüsi kohaselt olemasoleva äriplaani edasiarendamisele.

Muudatusi õppekavades ja õppematerjalides tehakse vajaduspõhiselt, arvesse võetakse osalejate tagasiside, samuti tehakse muudatusi seaduste muutumisel. Õppekavade loomise ja arendamisega tegeleb ettevõtte juht ja koolitaja. Veebivestlusel kinnitas koolitusasutuse juht, et muudatusi õppe sisus ja õppematerjalides tehakse sagedamini, õppekava muudetakse harvem vastavalt vajadusele ja juhatuse otsusega.

Mõlema hinnatava koolituse ja õppekava kohta on info koolitusasutuse veebilehel leitav. Koolituste info juures on ka lingid õppekavadele, õppekorralduse ning kvaliteedi tagamise alustele. Paraku õppekorralduse alustega tutvuma suunav link koolituste info juures veebilehel ei tööta õigesti ja suunab lugeja üldinfo lehele. Samas on kvaliteedi tagamise aluste info leitav veebilehel eraldi menüüpunkti Õppekorraldus alt.

Arenguvõimalused

- 1) Koolituste info juures asutuse veebilehel on ka lingid õppekorralduse alustele. Lingid suunavad lehe külastaja aga üldinfo lehele. Õppijale selge info tagamise huvides on oluline vaadata üle ja tagada, et kõik lingid koolituste info juures veebilehel töötaksid õigesti
2. **Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.**

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

ANALÜÜS

Õppekavas **Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine** on kirjeldatud koolituse sihtrühm ja õpingute alustamise tingimused. Nimetatud osad on omavahel kooskõlas ja ühtivad koolituse nimetusega. Koolituse eesmärk on õppekavas sõnastatud ja on õppekava ja koolituse sisuga kooskõlas. Koolituse pealkiri võtab hästi kokku koolituse sisu ja eesmärgid. Koolituse **Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine** õpiväljundite hulgas on väljundeid, mis on sõnastatud tegevuste, mitte oskustena. Näiteks: kujundab oma toote või teenuse arvestades klientide vajadusi, hindab ressursside vajadust ja kavandab tootmis- või teenindusprotsessi, kavandab ettevõtte turundustegevused, hindab äritegevust mõjutavaid riske. Arusaamatuks jääb, kas siin peetakse silmas koolituse raames koostatava äriplaani jaoks tehtavaid tegevusi või peaks koolituse õpiväljundid andma õppijale ka tulevikuks praktilised oskused need tegevused realselt ellu viia ja kuidas seda viimasel juhul hinnatakse. Komisjon soovib sõnastada õpiväljundid oskustena ja/või teadmistena jälgides, et õpiväljundite omandamist on võimalik koolituse raames hinnata. Koolituse **Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine** osas on õpiväljundite omandamise hindamismeetodina eneseanalüüsis nimetatud vaid õppija poolt koostatavat äriplaani üldisemalt. Et oleks võimalik hinnata õpiväljundite omandamise realistlikkust tuleks hindamisel välja tuua täpsemad osad äriplaanist. Oluline on anda selge ülevaade õpiväljundite lõikes sellest, millise äriplaani osa alusel hinnatakse erinevate õpiväljundite omandamist. Esitatud eneseanalüüsis on välja toodud, et esimese õpiväljundi saavutamist ei hinnata, samas veebivestlusel selgus, et õpiväljundi osas viiakse läbi arutelud,

mille käigus on võimalik õpiväljundi omandamist hinnata ja kõigi õpiväljundite omandamist hinnatakse koolituse raames koostatava äriplaani alusel. Eneseanalüüsis ei kajastata nõ mitteformaalset hindamist, mis toimub õppe käigus koduse töö (st valmiva äriplaani üksikosade) tagasisidestamisel. Vestluse käigus selgitas koolitaja tegelikku olukorda. Komisjoni hinnangul ei mõjuta eksimus eneseanalüüsi koostamisel õppe kvaliteeti. Ometi oleks tulnud eneseanalüüsi koostamisel olla täpsem. Õppemeetoditena on koolituse **Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine** õppekavas muuhulgas nimetatud ka näidetega tutvumine ja äriplaani hindamine, mis ei ole õppemeetodid. Õppemahud on välja toodud nii veebilehel kui õppekavas. Eraldi on välja toodud auditoorsete tundide ja iseseisva töö mahud. Õppe mahud õpiväljundite omandamiseks koolituse **Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine** osas on piisavad ja võimaldavad õpiväljundite omandamist.

Koolituse **Äriplaani koostamise kiirkursus** pealkiri on segadust tekitav ja ei anna selget ülevaadet koolituse sisust. Koolituse pealkiri räägib äriplaani koostamisest, samas õppekava ja eneseanalüüsi andmetest selgub, et täismahus äriplaani koolituse käigus ei koostata ja kõiki äriplaani osasid koolituse raames ei käsitleta. Koolituse eesmärk on olemasolevat äriplaani täiustada ja parendada, seega pealkirjas sõna “koostamine” kasutamine on eksitav. Koolituse eesmärgid on õppekavas sõnastatud, samas on mitmed eesmärgid sõnastatud kursuse jooksul selle lõpuks teostatud tegevustena (tegevusala riskide hindamine, sh ettevõtluskeskkonnast tulenevad riskid, ning riskide maandamise kirjeldus; saavutatava turuosa ning vastavate turundustegevuste kirjeldamine). Õppekavas on nimetatud õpingute alustamise tingimused ja õppemeetodid. Õppe alustamise tingimused koolituse **Äriplaani koostamise kiirkursus** puhul on asutuse veebilehel seotud arvuti ja interneti kasutamise oskustega, õppekavas on lisaks välja toodud ka iseseisvalt koostatud äriplaani ja finantsprognooside olemasolu. Õppekava sisust ja iseseisva töö ülesannete kirjeldusest eneseanalüüsis selgub, et õppijal peaks olemas olema täiendamist ja parandamist vajav äriplaani. **Äriplaani koostamise kiirkursuse** õppekavas puuduvad õpiväljundid, neid on nimetatud õpitulemusteks. Õpitulemus ja õpiväljund pole aga sünonüümid. Täienduskoolituse standard § 2 lõige 1 sätestab, et õppekava sisaldab õpiväljundeid, seega soovitame kasutada õppekavas nõuetekohast terminit. Koolituse **Äriplaani koostamise kiirkursus** õpiväljundite omandamist hinnatakse eneseanalüüsi kohaselt koolituse raames tehtavate iseseisvate tööde kaudu. Veebivestlusel kinnitas koolitusasutuse juht, et hinnatakse esitatavate iseseisvate tööde kvaliteeti ja veendutakse seeläbi õpiväljundite omandamises. Õppekavas on välja toodud õppemahud, sealhulgas on eraldi välja toodud auditoorsete tundide ja iseseisva töö mahud. Kui võtta aluseks, et koolituse sihtgrupiks on inimesed, kellel on iseseisvalt koostatud äriplaani ja arusaam ettevõtlusest ning äriplaani koostamisest eelnevalt olemas, siis õppe maht on piisav. Samas on koolituse sihtgrupp selgelt piiritlemata ja koolituse pealkiri eksitav, seega on oluline täpsustada sihtgrupp ja pealkiri ning viia need kooskõlla koolituse sisu ja mahuga.

Õppekavades on esitatud täienduskoolituse standardis sätestatud vajalikud komponendid. Samas esineb nende omavahelises sidususes probleeme, parandamist vajavad õpiväljundite sõnastused ja koolituse **Äriplaani koostamise kiirkursus** sihtgrupi kirjeldus ja koolituse pealkiri.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolituste õppekavades ja koolitusi tutvustavas info veebilehel on läbisegi kasutatud mõisteid õpiväljundid ja õpitulemused. Äriplaani koostamise kiirkursuse õppekavas eksitakse mõistega õpiväljundid, nimetades neid õpitulemusteks. Komisjon soovib nii asutuse veebilehel kui ka õppekavades kasutada samu ja korrektseid termineid lähtudes täienduskoolituse standardist tulenevatest nõuetest.
- 2) Äriplaani koostamise kiirkursuse pealkiri on eksitav. Pealkiri viitab täismahus äriplaani koostamisele, samas õppe alustamise tingimustest selgub, et koolitusele asujatel peaks olema valmis või pooleliolev äriplan. Soovitame muuta koolituse pealkirja nõnda, et selles kajastuks enne koolituse algust iseseisvalt koostatud äriplaani ja finantsproгноoside nõue. Näiteks: "Äriplaani täiendamise ja parandamise praktilised nõuanded." vms. Lähtuda saaks ka õpiväljunditest.
- 3) Koolituse Äriplaani koostamise kiirkursus õppekavas puudub info sihtgrupi kohta ja koolituse info juures veebilehel on sihtgrupina nimetatud ettevõtlusega alustada soovijad, kes plaanivad äriplaani alusel toetust taotleda. Kuna koolituse sisust, teemadest ja õppe alustamise tingimustest selgub, et koolitusele asujal peaks olema vähemalt pooleliolev äriplan, on oluline õppijate huvides see info selgelt välja tuua ka asutuse veebilehel ja koolituse õppekavas.

Arenguvõimalused

- 1) Äriplaani koostamise kiirkursuse info asutuse veebilehel erinevad õpingute alustamise tingimused nendest, mis on välja toodud sama koolituse õppekavas. Soovitame õppija selguse huvides ühtlustada info ja jälgida, et teave oleks sama nii veebilehel kui õppekavas.
- 2) Komisjon soovib äriplaani koostamise kiirkursuse eesmärgid ja õpiväljundid sõnastada mitte kursuse jooksul selle lõpuks teostatud tegevustena (tegevusala riskide hindamine, sh ettevõtluskeskkonnast tulenevad riskid, ning riskide maandamise kirjeldus; saavutatava turuosa ning vastavate turundustegevuste kirjeldamine jne), vaid 1-2 lausega, milleks antud õppekava on koostatud. Nt. õppija on oskab hinnata äritegevuse riske ning planeerida turundustegevusi.
- 3) Õppekava Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine õpiväljundite hulgas on väljundeid, mis on sõnastatud tegevuste, mitte oskustena. Soovitame muuta sõnastust selliselt, et see ühemõtteliselt kajastaks koolituse lõpuks omandatud teadmisi ja oskusi.

Näiteks: oskab toote või teenuse kujundamisel lähtuda klientide vajadustest; oskab hinnata ressursside vajadust ja kavandada tootmis- või teenindusprotsessi jne.

- 4) Õppekavades on välja toodud muuhulgas ka koolituse eest tasumine, kvaliteedi tagamise kord ja vaidluste lahendamise kord, mis vastavalt täienduskoolituse standard §2 lõige 2 ei ole õppekava osad. Komisjon soovib lähtuda õppekavade puhul neile kehtestatud struktuurist, nimetatud osad õppekavadest eemaldada ja lisada vastav info koolitusasutuse veebilehele.
- 5) Õppekavas Ettevõtlusega alustamine - äriplaani koostamine on õppemeetoditena nimetatud näidetega tutvumine ja äriplaanide hindamine, mis ei ole õppemeetodid. Õppemeetodid saavad olla kas sõnalised (loeng, seminar, grupitöö, paaritöö), näitlikud (demonstratsioon, simulatsioon, õppevideo) või praktilised (käeliste oskuste harjutused või teadmiste praktilise rakendamise oskus). Soovitame vaadata üle kasutatavad õppemeetodid ja viia sisse parandused õppekavades.
- 6) **Äriplaani koostamise kiirkursuse** õppekavas on koolitaja kvalifikatsioon kirjeldatud, pika koolituse õppekavas seda pole, on aga välja toodud asutuse seatud kvalifikatsiooninõuded koolitajale. Olgugi, et mõlemad variandid vastavad seaduse nõuetele, on soovitatav kasutada ühtset stiili kõikide asutuse õppekavade lõikes. Võttes arvesse, et antud asutuse juht ja koolitaja on ühes isikus ning teisi koolitajaid kaasata ei ole planeeritud, siis soovib komisjon lisada ka Ettevõtlusega alustamise koolituse õppekavasse koolitaja kvalifikatsiooni kirjeldus

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Hindamisel on kaks õppekava: **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** ja **Äriplaani koostamise kiirkursus**. Esmalt töötati välja pikema **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** koolituse õppekava, mille loomisel lähtuti väikeettevõtja kutsestandardi nõuetest ja võeti aluseks, et koolituse maht ja kestus võimaldaks õppijatel koostada terviklik äriplan. Potentsiaalsete õppijate päringutest selgus vajadus lühema õppekava järele, kus koolituse raames täiendatakse ja parandatakse äriplaan. Selle info alusel koostati lisaks **Äriplaani koostamise kiirkursuse** õppekava. Komisjoni hinnangul tugineb õppekavade loomine ja arendamine tõenduspõhistele allikatele. Õppekavad koostab ja neid muudab vajaduspõhiselt koolitusasutuse juht ja koolitaja. Muudatuste tegemisel võetakse aluseks osalejate ja koostööpartnerite tagasiside ja lähtutakse majanduskeskkonna muutustest.

Õppekavade struktuur ja terminoloogia pole igas aspektis kooskõlas täienduskoolituse standardiga. Õppekavades esineb teemasid, mis sinna ei kuulu ja kasutatakse ekslikke termineid (õpitulemused vs õpiväljundid). Mõlemas õppekavas on õpiväljundeid, mis on sõnastatud tegevuste mitte tulemustena. Koolituse **Äriplaani koostamise kiirkursus** pealkiri on

segadust tekitav ja ei anna selget ülevaadet koolituse sisust. Koolituse raames ei koostata äriplaani, nagu pealkiri viitab, vaid parandatakse ja täiendatakse iseseisvalt koostatud äriplaan. Iseseisvalt koostatud äriplaan vajadus koolitusele asujate puhul ei ole piisavalt selgelt sõnastatud ei sihtgrupi kirjelduses ega õpingute alustamise tingimustes.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on põhiosas täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

***Suunised:** Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

ANALÜÜS

Eneseanalüüsi kohaselt küsib koolitaja osalejatelt nende ootusi koolituse ja enam huvipakkuvate teemade kohta. Õppeprotsessi alguses tutvustab koolitaja õppekava eesmärke, fookusi ning koolituse lõpetamise tingimusi.

Õppe alustamise tingimused on hinnatavate koolituste õppekavades välja toodud, kuigi koolituse **Äriplaani koostamise kiirkursus** puhul erineb info õppekavas veebilehel koolituse tutvustuses esitatust. Veebivestlusel kinnitas koolitusasutuse juht, et kõigi koolitusele registreerunudega võetakse enne koolituse algust ühendust ja veendutakse, et õpingute alustamise tingimused on täidetud.

Koolituste läbimine on üles ehitatud samm-sammulise liikumisena, koolituste käigus tuleb esitada seatud tähtaegadeks iseseisvad tööd. Selle abil saab koolitaja jälgida õppijate edasijõudmist ja vajadusel sellega arvestada. Kuna õpperühmad on väikesed (1-5 õppijat), rakendab koolitaja pidevat edasi- ja tagasisidestamist ning kaasab õppijaid õppeprotsessi juhtimisse.

Eneseanalüüsi kohaselt koolitusel osalejad püstitavad endale ise vaheeesmärgid, koolitaja julgustab ja toetab neid nende täitmisel.

Koolituse käigus koolitaja küsib tagasisidet ja ettepanekuid teemade osas, kus õppijad vajaksid rohkem infot. Eneseanalüüsis on kirjeldatud juhtumeid, kus koolitaja on vastavalt vajadusele

arvestanud õppijate erivajaduste ja erisoovidega ning leidnud õppeprotsessi ja hindamise osas paindlikke lahendusi.

Koolituste alguses tutvustab koolitaja koolituse eesmärgi ja kava ja küsib õppijate ootuseid. Koolitused on üles ehitatud samm-sammulise protsessina, kus jooksvalt jälgitakse õppe käiku, edasijõudmist ja antakse osalejatele tagasisidet.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Mõlema hinnatava koolituse puhul viib koolitust läbi üks koolitaja, kes on ka koolitusasutuse juht ja õppekavade koostaja.

Õppekavades on välja toodud info õppe keskkonna kohta. Märgitud on, et õppetöö toimub e-õppena veebikeskkonnas, nt MS Teams või Zoom vmt. Õppekavades ja eneseanalüüsis on nimetatud kõik veebiõppe keskkonnad, mida koolitaja on suuteline kasutama ja/või on varem kasutanud. Koolitusasutuse juht/koolitaja on koolituste läbiviimise keskkondade valikul lähtunud õppija mugavusest ning lihtsusest ja kasutatakse keskkondi, kuhu ei pea kontot looma ega rakendusi alla laadima.

Koolituste käigus kasutatakse grupitööde läbiviimiseks samuti erinevaid veebikeskkondi, mille puhul rakendatakse samu lihtsuse põhimõtteid. Grupitööde läbiviimisel kasutatakse grupiruumide loomise võimalust näiteks Zoom ja Teams keskkondades koolitusi läbi viies. Koolitaja peab oluliseks kõigi koolitusgrupi liikmete aktiivset kaasamist õppetöösse ja aruteludesse. Koolitaja on viinud end kurssi erinevate keskkondadega, mis võimaldavad grupitöid põnevalt läbi viia, näiteks Jamboard, Flīng ja jms keskkonnad). Jamboard keskkond võimaldab interaktiivset suhtlemist osalejate vahel ning selles saab väga hästi teha grupitööd. Keskkond on lihtne, kõigile osalejatele koheselt arusaadav ning kasutajasõbralik. Keskkonnas loodud materjalist saab teha nii pdf-koopia kui ka vajadusel teksti kopeerida tekstitöötlusprogrammi. Hindamiskomisjonile on esitatud tõendina Jamboard keskkonnas läbi

viidud õppijate enesetutvustused ja tagasiside grupikaaslastele. Veebivestlusel kinnitas koolitaja, et plaanib end veelgi enam täiendada veebikoolitustel aktiivsete grupitööde tegemise võimaluste osas.

Eneseanalüüsis on kirjeldatud erinevaid õppemeetodeid, sh loengud, arutelud, grupitööd, ajurünnakud, erinevad veebipõhised testid, dialoog, paarisööd ja erinevad loovustehnikad. Koolitaja rõhutas veebivestlusel ja eneseanalüüsis oma prioriteedina diskussioonide ja arutelude soodustamist. Eneseanalüüsis ja veebivestluses kinnitas koolitaja, et on meetodite valikul lähtunud nii sobivusest iseenda, kui koolitaja, isikusega kui ka õppijate eelistustest. Koolitaja leiab, et läbi aktiivse kaasamise ja osavõtu õpitakse kõige paremini.

Õppematerjalid on koolitustel osalejatele kättesaadavad Google Drive keskkonnas.

Meetodite ja veebikeskkondade valikul on lähtunud õppijatest. Keskkondade valikul lähtutakse kättesaadavuse põhimõttest kõigile osalejatele ja vajadusel on õppekeskkondi muudetud. Ka meetodite valikul lähtutakse grupi suurusest ja õppijate võimetest.

Tugevused

- 1) Koolitaja peab oluliseks grupi aktiivset kaasamist õppetöösse ja grupitöösse ning - aruteludesse. Selleks on ta end kurssi viinud erinevate infotehnoloogiliste lahendustega, mis võimaldavad ka veebikoolitustel gruppi aktiivselt kaasata. Lisaks grupiruumidele veebikoolituste keskkondades kasutab ta koolituse elavdamiseks ja grupiarutelude tekitamiseks koolituse raames erinevaid veebikeskkondi, nt Jamboard, Flinga jms. Valikul on arvestatud, et keskkonna kasutamine oleks õppijatele mugav ja koheselt arusaadav.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoostamise standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Õppekavas **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** on nimetatud õpiväljundid ja välja toodud tunnistuse saamise tingimused. Koolituse lõppedes väljastatakse tunnistus koolitusel osalejale, kes on õppetöös osalenud minimaalselt 80% ulatuses nõutud õppetöö mahust ning koostanud (sealhulgas hinnatakse sisu – 80% ja vormistust – 20%) ja kaitsnud äriplaani. Õppekavas on märgitud, et kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid koolitusel osaleti, siis väljastatakse õppijale tõend.

Äriplaani koostamise kiirkursuse õppekavas on välja toodud vaid info tunnistuse saamise tingimuste kohta. Tunnistus väljastatakse õppekava kohaselt kursuselasele, kes on õppetöös osalenud minimaalselt 85% ulatuses nõutud õppetöö mahust ning esitanud iseseisvad tööd. Veebivestlusel kinnitas koolitusasutuse juht, et iseseisvate tööde kvaliteeti hinnatakse hindamaks õpiväljundite saavutamist. Õppekavas on kirjeldamata, milline dokument väljastatakse õppijatele, kes tunnistusele ei kvalifitseeru. Eneseanalüüsis on kirjeldatud, et iseseisvate tööde esitamata jätmisel väljastatakse tõend, kuid vastav info õppekavast puudub.

Tagasisidestamine toimub mõlema hinnatava koolituse puhul läbivalt kogu koolituse jooksul. Hinnatakse ja tagasisidestatakse samm-sammult esitatavaid iseseisvaid koduseid töid. Koolitus **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** lõpeb äriplaani esitamise ja kaitsmisega ning lõputööna esitatavat äriplaani tagasisidestatakse ja äriplaani erinevate peatükkide alusel hinnatakse õpiväljundite omandamist.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) **Äriplaani koostamise kiirkursuse** õppekavas on info tunnistuse väljastamise tingimuste kohta, kuid puudub nõuetekohane info tõendi väljastamise kohta. Õppekavasse tuleb lisada tõendi väljastamise võimalus ja tingimused neile õppijatele, kes tunnistuse saamiseks ei kvalifitseeru.

Arenguvõimalused

- 1) Vastavalt täienduskoolituse standardi §3 lõikele 1 peab tunnistuse väljastamiseks hindama kõigi õpiväljundite saavutamist. Komisjoni hinnangul tuleks koolituse **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** õpiväljundid üle vaadata viia need kooskõlla õigusaktide nõuetega. Võimalus on muuta õpiväljundeid või rakendada vajadusel kujundavat hindamist koolituse raames (nt esimese õpiväljundi osas).

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid

aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsi kohaselt küsitakse tagasisidet õppijatelt nii koolituse käigus suuliselt kui ka koolituse lõpus nii kirjalikult kui suuliselt. Anonüümse kirjaliku tagasiside kogumiseks kasutab koolitusasutus tagasiside vormi. Tagasisidevormis küsitakse osaleja hinnangut koolituse sisule, koolitajale ja koolitusmaterjalidele ning koolitusel korraldusele. Tagasiside küsimise vorm on eneseanalüüsiga koos esitatud ka komisjonile.

Lisaks küsitakse koolitustel osalejatelt suuliselt tagasisidet koolituse käigus. Tagasisidena käsitletakse ka koolituse käigus kogutavat infot, kuidas koolitusel osalejad võtavad vastu kasutatava meetodi, kas teemakäsitus on ajaliselt piisav või vajab planeeritust rohkem aega. Eneseanalüüsi kohaselt on koolitaja koostanud koolituse ajal lisaülesandeid või otsinud lisamaterjale tulenevalt sellest, mille kohta koolitusel osalejatel on rohkem küsimusi.

Eneseanalüüsiga koos on esitatud ka mitmete osalejate tagasiside, mis annab koolitustele ja koolitajale positiivse hinnangu. Eneseanalüüsi kohaselt võetakse tagasisidet õppe korraldamisel arvesse ja tagasiside põhjal on koolitaja koostanud lisamaterjale, täiendanud õppematerjale ning lisanud rohkem näiteid Google Drive veebikeskkonnas olevasse kataloogi.

Õppijatelt küsitakse tagasisidet koolituste vältel ja koolituste lõppemisel. Tagasiside küsimustikud kajastavad kõiki nõutud aspekte ja saadud tagasisidet võetakse õppeprotsessi korraldamisel arvesse.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppeprotsessi alguses tutvustab koolitaja õppekava eesmärged, fookusi ning koolituse lõpetamise tingimusi ning küsib osalejatelt nende ootusi koolituse ja enam huvipakkuvate teemade kohta. Õpingute alustamise tingimused on hinnatavates õppekavades esitatud ja koolitusele registreerunute vastavust tingimustele kontrollitakse. Koolituste läbimine on üles ehitatud samm-sammulise liikumisena, koolituste käigus tuleb esitada seatud tähtaegadeks iseseisvad tööd. Selle abil saab koolitaja jälgida õppijate edasijõudmist ja vajadusel sellega arvestada.

Mõlema hinnatava koolituse puhul viib koolitust läbi üks koolitaja, kes on ühtlasi koolitusasutuse juht ja õppekavade koostaja. Koolitused toimuvad veebikoolitustena Zoom või Teams keskkonnas ja vastav info on koolitusasutuse veebilehel kajastatud. Koolituskeskkonna valikul lähtutakse põhimõttest, et keskkond oleks õppijatele kergesti arusaadav ja lihtsalt kasutatav. Grupitööde läbiviimiseks kasutatakse grupiruumide loomise võimalust, lisaks täiendavaid

keskkondi, nt Jamboard ja Flīnga jms. Õppemeetodite valikus on loengud, arutelud, grupitööd, ajurünnakud, erinevad veebipõhised testid jms. Kasutatakse dialoogi, paaritööd, rühmatööd, ajurünnakuid ja erinevaid loovustehnikaid. Koolituste materjalid on osalejatele kättesaadavad Google Drive keskkonnas.

Koolituste õppekavades on välja toodud õpiväljundid ja kirjeldatud tunnistuse saamise tingimused. Koolituse **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine õppekavas** on ka info tõendi väljastamise kohta, vastav info puudub õppekavast **Äriplaani koostamise kiirkursus**.

Tagasisidet küsitakse osalejate käest nii koolituse jooksul suuliselt kui ka koolituse lõpus kirjalikult. Tagasiside koolitajale ja koolitustele on esitatud tõendite põhjal positiivne.

Äriplaani koostamise kiirkursuse õppekavast puudub info tõendi väljastamise tingimuste kohta, kirjeldatud on vaid tunnistuse väljastamise nõudeid. Komisjon hinnangul on nimetatud puuduse näol tegemist kergesti parandatava tehnilise veaga ja seetõttu loetakse hindamisvaldkonna õppimine ja õpetamine nõuded täidetuks.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Mõlemas hinnatavas õppekavas on info koolitaja(te)le esitatavate nõuete kohta. Koolitusi viib läbi koolitusasutuse juht Inga Kalvist. Teave koolitaja tausta ja kvalifikatsiooni kohta on asutuse veebilehel mõlema hinnatava koolituse info juures esitatud. Info on olemas ka koolituse

Äriplaani koostamise kiirkursus õppekavas, teise hinnatava koolituse õppekavas koolitaja kvalifikatsiooni kohta info puudub. Põhjalik ülevaade koolitaja hariduse, senise töökogemuse ja koolitamiskogemuste kohta on esitatud ka eneseanalüüsis.

Esitatud andmete põhjal on koolitajal hea ettevalmistus ja kvalifikatsioon õpetatavate teemade valdkonnas. Koolitajal on ettevõtlus- ja raamatupidamisalane haridus, lisaks äriplaanide hindamise kogemus. Puudub info koolitaja erialase väljaõppe kohta täiskasvanute koolitamisega seotud valdkonnas ja koolitaja pädevuste omandamise osas. Eneseanalüüsis on välja toodud info enesetäiendamise kohta, mille kohaselt koolitaja on osalenud loovustehnikate ja aktiivõppe meetodite koolitusel. Märgitud on ka, et edaspidi plaanib koolitaja end täiendada autoriõiguste ja digimeetodite teemal. Veebivestlusel kinnitas koolitusasutuse juht/koolitaja, et on aastaid tagasi läbinud andragoogika koolituse, kuid vastavaid tõendeid komisjonile esitatud ei ole.

Koolitusasutuse veebilehel esitatud info kohaselt on koolitajal koolitamiskogemus alates aastast 2014. Koolitust on läbi viidud koostöös Pärnu Kutsehariduskeskuse, Tartu Kutsehariduskeskuse ja Jako koolitusega. Lisaks on koolitaja läbi viinud tellimuskoolitusi, näiteks LEADER tegevusgrupile Lääne-Harju Koostöökogu. Koolitaja kuulub ka Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsiooni ANDRAS liikmeskonda ja on Pärnumaa Aasta koolitaja nominent 2021.

Arenguvõimalused

- 1) **Äriplaani koostamise kiirkoolituse** õppekavas on esitatud lisaks koolitaja kvalifikatsiooninõuetele ka hinnatava koolitusasutuse koolitaja tutvustus ja teave tema kvalifikatsiooni kohta. Ühtsuse tagamiseks soovib komisjon lisada info koolitaja kvalifikatsiooni kohta ka koolituse **Ettevõtlusega alustamine – äriplaani koostamine** õppekavasse.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Õppekavades on välja toodud info koolitajatele esitatavate kvalifikatsiooninõuete kohta. Koolitust viib läbi koolitusasutuse juht. Andmed tema kvalifikatsiooni ja koolituskogemuse kohta on esitatud asutuse veebilehel koolituste info juures. Vastav teave on esitatud ka ühes hinnatavas õppekavas. Koolitajal on põhjalik kogemus ja pädevus õpetatavate teemade valdkonnas. Teave erialaste pädevuste omandamise kohta koolitajana on puudulik, veebivestlusel selgus, et koolitaja on läbinud andragoogika koolituse, aga vastavaid tõendeid komisjonile esitatud ei ole. Samas on koolitajal pikk ja mitmekesine kogemus koolitajana ja ta on esitatud Pärnumaa aasta koolitaja tiitli nominendiks aastal 2021.

Info koolitaja kvalifikatsiooni kohta on nõuetekohaselt esitatud nii asutuse veebilehel kui ka õppekavades ning koolitaja oskused ja kogemused vastavad nõuetele.

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Veebikoolitusi viib koolitaja eneseanalüüsi kohaselt läbi erinevates keskkondades (Zoom, MS Teams, äriplaani kiirkoolitusi ka Google Meet keskkonnas). Nõustamiseks on vajadusel pakkunud eelnimetatud keskkondadele lisaks ka Skype võimalust. Koolitusel osalejale saadetakse link, registreerumine või rakenduse allalaadimine ei ole vajalik.

Koolituse käigus kasutatakse lisaks erinevaid veebirakendusi grupitööde ja muude tunnitegevuste läbiviimiseks, näiteks Jamboard, Miro, Flinga, Google rakendused, Graasp, Mentimeter jt. Õppijatele antakse selged juhised keskkondade kasutamiseks ja leitakse keskkonnad, mille kasutamine on lihtne ja kergesti omandatav ning ei nõua õppijalt registreerimist ega rakenduste allalaadimist.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Hinnatavaid veebikoolitusi viiakse läbi Zoom või Teams keskkondades. Vastavalt õppijate vajadustele saab koolitaja pakkuda veel võimalusi, nt personaalseteks nõustamisteks on kasutatud ka Skype. Keskkonnad on valitud õppijaid silmas pidades, õppijatele saadetakse osalemiseks link ja tarkvara alla laadima ei pea. Erinevate tunnitegevuste läbiviimiseks kasutatakse lisaks erinevaid rakendusi: Jamboard, Miro, Flinga, Google rakendused, Graasp, Mentimeter jt. Koolitaja annab õppijatele juhised kasutatavates keskkondades orienteerumiseks.

Komisjoni hinnangul valitud koolituskeskkonnad on nõuetekohased ja info nende kohta on õppijatele kättesaadav.

RESSURSID: Nõuded on täidetud