



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Tallinna Rahvaülikool
Õppekavarühm arvutikasutus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Tallinna Rahvaülikool
Veebilehe aadress	https://kultuur.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses, telefon	Sigre Suurvarik, sigre.suurvarik@kultuur.ee
Hindamiskomisjon	<p>Tiina Kasuk - Tiina on lõpetanud Tallinna Ülikooli kutsepedagoogika bakalaureuseõppe ning omandanud samas ülikoolis informaatika (multimeedia ja õpisüsteemid) magistrikraadi. Täna on omandab ta Tallinna Tehnikaülikooli infotehnoloogia teaduskonnas doktorikraadi. Töökogemust arvutikoolituste valdkonnas on Tiinal alates 2004ndast aastast. Töötab Tallinna Tehnikaülikoolis õppearenduse spetsialistina, kus tegeleb muuhulgas õppejõududele täienduskoolitustega.</p> <p>Maarika Veigel - Maarikal on Tallinna Ülikoolist saadud magistrikraad pedagoogilise nõustamise ja haridusteaduste ning kehalise kasvatuse erialal; lõpetanud 2021 a. TLÜs informaatika lisaeriala. Hetkel jätkab oma haridusteed Tallinna Ülikooli haridusteaduste Instituudi doktorantuuris. Käesoleval ajal on ta külalislektoriks Valgamaa Kutsehariduskeskuses ning viib OÜ Koolitaja juures läbi täiskasvanute täienduskoolitusi. Juhib KK ReKo huvikooli.</p>
Hindamisperiood	detsember 2022-veebruar 2023
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm 2. MS Exceli kesktaseme kursus 3. Pilgupüüdvad kujundused Canva keskkonna abil

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma Arvutikasutus analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad
- ressursid

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavad.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 17.01.2023

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: esitatud eneseanalüüsiga tutvus kaheliikmeline hindamiskomisjon. Esmalt tutvuti individuaalselt eneseanalüüsi ja teiste esitatud materjalidega. Koolitusasutuse poolt esitatud analüüs oli sisukas. Peale individuaalset tutvumist pandi kirja täpsustamist vajavad küsimused ja kohtuti hindamiskomisjoni koosolekul mõtete jagamiseks ning hindamisvestluse ettevalmistamiseks. Selle järgnes hindamisvestlus koolitusasutuse esindajate ja koolitajaga. Hindamisvestluse järgselt koostati hindamisaruanne.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 31.01.2023

Komisjon saatis esmase hindamisaruande asutusele 16.02.2023

Asutus andis teada, et neil kommentaarid puuduvad 20.02.2023

Komisjon esitas lõpliku aruande HAKA-le 21.02.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- ÕK MS Exceli kesktaseme kursus (*alla laaditud asutuse veebilehelt 17.01.2023*)
- ÕK Pilgupüüdvad kujundused Canva keskkonna abil (*alla laaditud asutuse veebilehelt 17.01.2023*)
- ÕK Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm (*alla laaditud asutuse veebilehelt 17.01.2023*)
- Õppekorralduse alused (*alla laaditud asutuse veebilehelt 17.01.2023*)

- Kvaliteedi tagamise alused (*alla laaditud asutuse veebilehelt 17.01.2023*)

Eneseanalüüsiga koos esitatud tõendid:

- Väljundipõhise õppekava koostamine
- IT ja digipädevuse koolitusvajaduse küsitluse kokkuvõte
- Koolitajate sündmuse kava november 2022
- Kursuste väljatöötamise kava koolitusjuhile
- Täienduskoolitusasutuse eneseanalüüs (2023)
- Tunnistuse näidis keeleõpe
- Zoom kohtumisel osalemine
- Tagasiside küsimustiku näidis 2022

Õppekavarühma arvutikasutus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Koolitusasutuses on koolituste arendamiseks kokkulepitud protsess. Koolitusasutuse eneseanalüüsis on kirjeldatud, et toimuvad regulaarsed nõupidamised koolitusjuhtide vahel õppetöö kvaliteedi arendamiseks kaks korda aastas, kogutakse õppijatelt tagasisidet, uute koolitusideede saamiseks vesteldakse koolitajatega, jälgitakse turunõudlust ja tehakse koostööd koostööpartneritega. Õppijatelt saadud tagasiside edastatakse koolitajale, millest

lähtuvalt viiakse sisse parendusi õppekavadesse. Näiteks õppijatelt saadud tagasisidest lähtuvalt tehti muutus koolituses „Pilkupüüdvad kujundused Canva keskkonna abil“, mille puhul suurendati koolituse kestvust 1 h võrra. Parima kvaliteedi poole püüeldakse ning seda toetab õppijate väike arv koolituste gruppides (kuni üheksa inimest). Koolitajatega töö (seminarid, koolitused jm) on eelduseks parema koolitustegevuse kujundamiseks. Koolitusjuhi ja koolitaja vaheline suhtlus, info edastamine (nt tagasiside) toetab koolituste kvaliteedi parendamist.

Loodud on „Kursuste väljatöötamise kava Tallinna Rahvaülikooli koolitusjuhile“, milles antakse juhised koolitusjuhtidele koolituste välja töötamiseks. Oma töös lähtutakse Euroopa kvaliteedimärgist (EQM). EQM tõendab, et nii õppetöö kui ka õpetamise ja õppimise toetamine koolitusasutuse vastab Euroopa täiskasvanuhariduse kvaliteedi tagamise nõuetele.

Iga õppekavarühma koolitusjuhi (sh arvutikasutamise) ülesandeks on oma valdkonna koolitusmaailma süvenemine, enda kurssi viimine temaatiliste koolituste trendide ja arengutega Tallinnas ning teiste koolitajate, s.h konkurentide ja nende tegevuse tundmine. Iga-aastaselt leitakse kõikides koolitusvaldkondades uusi teemasid 20%-25% koolituste osas. Kokku on koolitusasutuse tööil kümme koolitusjuhti kes koordineerivad 12 õppekavarühma koolitustegevust. Üldjuhul on ühe koolitusjuhi vastutada ühe õppekavarühma koolitused. Ideid uute koolituste jaoks saadakse õppijate tagasisidest, koolituse alguses toimuvatest vestlustest õppijatega, klientide pöördumistest ja Tallinna linna suunistest (nt 2023 on fookusteema rohepealinn, varem on olnud fookuses vaimse tervise küsimused). Koolituste planeerimisel arvestatakse sihtrühmade vajadusega, toetatakse elukestvat õpet ja täiskasvanute huviharidust. Eneseanalüüsis on toodud näited, kuidas koolituse avamine võib saada alguse ka koolitaja pakutud uutest ideest (nt valiti õppekava “Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm” sihtgrupiks vanemaeline kodanik, sest paar aastat tagasi koostööd alustanud koolitaja pakkus välja antud koolituse teema). Õppekavade väljatöötamisel vastutab sisulise poole eest koolitaja, keda nõustab koolitusjuht, et tagada vajalik kvaliteet õppekavades. Õppetöö kvaliteedi tagamine on läbi mõeldud ja süstemaatiline. Näiteks uue koolitusjuhi tööle asumisel on katseaja vältel tavaks, et uut kolleegi toetab pikema töökogemusega koolitusjuhist mentor.

Koolituste läbiviimisel eeldab koolitusjuht, et koolitajad peavad õppekavades kirjeldatud õpiväljunditest kinni. Koolitaja töö hindamisvestlusel välja, et jälgib kõikide õpiväljundite ja teemade katmist koolituse jooksul, olles samas paindlik ja kohandades koolitust koolitusgrupi vajadustele ja ootustele vastavaks.

Tugevused

- 1) Koolitusjuhid kasutavad koolitusasutuse poolt koostatud juhendmaterjali (Kursuste väljatöötamise kava koolitusjuhile) koolituste välja töötamisel ja arendamisel. Toimub tihe koostöö koolitajatega uuenduste sisseviimiseks igal õppeaastal (min 20% koolituste mahust)

- 2) Uuele koolitusjuhile määratakse mentor, kes aitab sisse elada ja omandada vajalikud teadmised, oskused koolitusjuhi ülesannete täitmiseks.
- 3) Õppeasutus lähtub Euroopa kvaliteedimärgist (EQM), tänu millele on tagatud õpetamise ja õppimise toetamine koolitusasutuse vastavus Euroopa täiskasvanuhariduse kvaliteedi tagamise nõuetele.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

ANALÜÜS

Hindamiskomisjon hindas arvutikasutuse õppekavarühmas kolme koolitust.

Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm. Koolituse pealkiri on vastavuses sisu ja õpiväljunditega. Õppekavas ei ole sihtrühm kirjeldatud, kuid koolitusasutus on eneseanalüüsis ja hindamisvestlusel välja toonud, et sihtrühmana nähakse vanemaelist õppijat. Eesmärgi sõnastus on üldine ja laialivalgud, toob välja koolituse põhi idee, kuid ei too välja koolituse sisu. Koolituse teemad on võimalik planeeritud ajaga (30 kontaktõppe tundi ja 10 iseseisva töö tundi) läbida. Iseseisva töö tagasisidestamine toimub kas koolituspäeva alguses või e-maili teel esitatud töö läbivaatamise käigus.

Õppekaval on kolm õpiväljundit. #1 (kasutab tekstidokumenti algtasemel) ja #2 (kasutab arvutustabelit algtasemel) puhul on keeruline hinnata, millised oskused õppijal täpselt peaksid olema, sest selgusetuks jääb, millised on algtaseme oskused.

Õpiväljund #3 (koostab ja saadab e-kirja, millele on lisatud dokument) kirjeldab selget tulemit, mida õppija peab olema võimeline teostama.

Koolituse tutvustuses ja eneseanalüüsis on toodud praktilise ja teoreetilise õppe vahekord (50/50), mis lähtuvalt õpiväljunditest ja koolituse teemadest on mõistlik ning toetab õpiväljundite omandamist. Küll aga ei selgu täpselt, milline on praktilise ja teoreetilise õppe vahekord teemades. Sellise õppekava koostamisel, kus õppemahud on väikesed ja kus on keeruline välja tuua reaalselt jagunemist loengu ja praktilise õppe vahel, võiks kaaluda mõiste “integreeritud õpe” kasutamist. Õppija paremaks ajaplaneerimiseks ja koolituse läbimise

toetamiseks oleks kasulik välja tuua teemade täpsemad mahud ja jagunemine koolituspäevade lõikes. Õppijate ootuste juhtimiseks on koolituses "Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm" toodud välja nimekiri oskustest (Sa EI vaja seda koolitust, kui), mille omamise korral ei ole otstarbekas antud kursusel osaleda.

Koolituse esimene kord on kontaktkohtumine, teised koolituspäevad toimuvad ZOOMi keskkonnas. Videojuhend veebikeskkonda pääsemiseks on asjakohane ja toetab osalejat.

Pilkupüüdvad kujundused Canva keskkonna abil. Õppekava teemad on asjakohased ja koolitus moodustab sidusa terviku. Sihtrühm (Koolitus on sobilik algajale, kes soovib Canvaga esimest tutvust teha) on selgesti kirjeldatud. Pealkiri kirjeldab õppekava sisu. Õppekava maht on sobilik ja kirjeldatud teemad on võimalik planeeritud ajaga (3 kontaktõppe tundi) läbida. Praktiline koolitustegevus on Canva programmi õppimiseks sobiv. Õppekavas on selgelt välja toodud eeldused koolitusel osalemiseks ja sujuva töö tagamiseks (vajaliku konto omamine, et saaks sisse logida Canva keskkonda).

Õpiväljundid on kirjeldatud üldiselt, mistõttu saavutatavus, mõõdetavus ja hinnatavus ei kajastu selgelt. Eneseanalüüsis on õpiväljundite (kriteerium 2) juures selgemalt välja toodud, milliseid teadmisi, oskusi ja hoiakuid õppija peab omandama, siis õpiväljundis ei kajastu vastav info õppekavas. Näiteks õpiväljund #1 (Siseneb Canva keskkonda, valib endale sobiva kujunduse ja kasutab seda.) on eneseanalüüsis toodud õpiväljundiga hinnatud sisu detailisemalt, tuues muuhulgas välja ka piltide lisamise ja ise muutmise. Hindamiskomisjoni hinnangul tuleks õpiväljundi sõnastamisel keskenduda saavutatavale lõpptulemusele, mitte protsessi erinevate tegevuste loetlemisele.

MS Exceli kesktaseme kursus. Koolituse pealkiri on vastavuses sisu, eesmärgi ja õpiväljunditega. Koolituse teemad on võimalik planeeritud ajaga (12 kontaktõppe tundi ja 4 iseseisva töö tundi) katta juhul kui õppijatel on eeltingimustes toodud kriteeriumid (arvuti kasutamise oskus algtasemel; esmaseid oskusi/teadmisi MS Excelist) täidetud. Iseseisva töö hindamine ja tagasisidestamine on loogiline koolituse osa. Välja on toodud praktilise ja teoreetilise õppe vahekord (60/40), mis lähtuvalt õpiväljunditest ja koolituse teemadest on mõistlik ja toetab õpiväljundite omandamist. Küll aga ei selgu täpselt, kuidas jagunevad praktilise ja teoreetilise õppe vahekord teemades. Sellise õppekava koostamisel, kus õppemahud on väikesed ja kus on keeruline välja tuua reaalselt jagunemist loengu ja praktilise õppe vahel, võiks kaaluda mõiste "integreeritud õpe" kasutamist. Õppija paremaks ajaplaneerimiseks ja koolituse läbimise toetamiseks oleks kasulik välja tuua teemade täpsemad mahud ja jagunemine koolituspäevade lõikes.

Õppekavas on kuus õpiväljundit. Õpiväljundid on kirjeldatud üldiselt, mistõttu saavutatavus, mõõdetavus ja hinnatavus ei kajastu selgelt. Eneseanalüüsis on toodud välja teadmised, oskused ja hoiakud mida, milliste teemade/moodulite raames ja milliste meetoditega õppija peab omandama. Näiteks õpiväljund #3 (hoiab kokku aega tööd kiirendavate võtetega) on kaetud järgmiste teemadega: *MS Exceli tabeli importimine MS Wordi ja MS PowerPointi; Töö*

mitme tabeliga. Hindamiskomisjoni hinnangul ei võimalda #3 õpiväljundi selline sõnastus õppijal mõista, mida õpiväljundi raames on vaja saavutada ning pakub ühe võimaliku sõnastusena välja: *kasutab töös mitmeid tabeleid ning viib tabeltöötamise programmist andmeid tekstitöötamise ja esitluse programmidesse*. Ühtlasi teeb hindamiskomisjon tähelepaneku, et kursusel käsitletud printimisega seotud teemat ei käsitleta ühegi õpiväljundina.

Tugevused

Õppijate ootuste juhtimiseks on koolituses “Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm” toodud välja nimekiri oskustest (Sa EI vaja seda koolitust, kui), mille omamise korral ei ole otstarbekas antud kursusel osaleda.

Parendusvaldkonnad ja soovitus

- 1) Õppekavades on osad õpiväljunditest kirjeldatud üldiselt, mistõttu saavutatavus, mõõdetavus ja hinnatavus ei kajastu selgelt. Hindamiskomisjon soovib õpiväljundite sõnastamisel lähtuda Haridus- ja teadusministeerium juhendmaterjalist.
- 2) Õppekavades, mille puhul on kindel sihtrühm (nagu “Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm”) lisada sihtrühma kirjeldus ka õppekavasse.

Arenguvõimalused

- 1) Õppija paremaks ajaplaneerimiseks ja koolituse läbimise toetamiseks tuua õppekavades välja teemade maht ja jaotus koolituspäevade lõikes.
- 2) Õppekavades, kus on keeruline välja tuua reaalselt jagunemist loengu ja praktilise õppe vahel, võiks kaaluda mõiste “integreeritud õpe” kasutamist. Eriti juhul, kui tegemist on koolitusega, mille käigus arendatakse praktilisi oskusi.
- 3) Õppekavades eesmärgi kirjeldamisel lähtuda põhimõttest, et see võtaks kõige üldisemal tasemel kokku õppe läbimise oodatud tulemuse ja oleks seotud õppekava sisuga.
- 4) Kõikides veebilehel avaldatud õppekavades ei ole õpiväljundid kergesti märgatavad. Hindamiskomisjon soovib õpiväljundite nähtavamaks tegemiseks kaaluda kõikides õppekavades õpiväljundite välja toomist loeteluna, nagu näiteks MS Exceli kesktaseme kursusel on toodud.
- 5) Õppekavades jälgida, et sisus kirjeldatud teemad oleks välja toodud ka õpiväljunditena. Nt (nt MS Exceli kesktaseme kursuse puhul ei kirjeldata õpiväljundina sisus kirjeldatud teemat printimine).

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Koolitusasutusel on olemas koolituste arendamiseks ja õppekvaliteedi tagamiseks kokkulepitud protsess. Peamine vastutus lasub koolitusjuhtidel, keda koolitusasutus on kokku 12 õppekava rühma peale kümme. Koolitusjuhtidel on regulaarsed kohtumised ja tugev koostöö nii omavahel kui ka koolitajatega. Uue koolitusjuhi liitumisel tagatakse talle koolitusjuhist mentori tugi.

Koolituste valikut uuendatakse regulaarselt. Koolituste teemad kujunevad lähtuvalt turuvajadusest. Samuti arvestatakse õppijate tagasisidega ning ettepanekutega teemade käsitlemiseks. Koolituste planeerimisel arvestatakse sihtrühmade vajadusega, toetatakse elukestvat õpet ja täiskasvanute huviharidust.

Õppekavad on sidusad, komponendid omavahel seotud ja moodustavad terviku. Planeeritavad õppemahud võimaldavad sihtrühmadel täita õppekavade püstitatud nõuded. Õpiväljundite puhul on õpiväljundid sõnastatud üldiselt, mis teeb nende hindamise, mõõtmise keeruliseks. Nt koolituse "Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm" õpiväljundite #1 (kasutab tekstidokumenti algtasemel) ja #2 (kasutab arvutustabelit algtasemel) puhul on keeruline hinnata, millised oskused õppijal täpselt peaksid olema, sest selgusetuks jääb, millised on algtaseme oskused.

Valitud meetodid on otstarbekad ja sobides antud koolituste sihtrühmadele.

Eelnevat arvesse võttes, kuid kuna õpiväljundid on õppekavades sõnastatud üldiselt, hindab komisjon, et hindamisvaldkonna "ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS" nõuded on põhiosas täidetud.

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

Koolitusasutuse eneseanalüüsist selgub, et õppijatel on võimalik tutvuda koolitusasutuse veebilehel valitud koolituse õppekavaga. Eeldatakse, et õppija, kes registreerub on tutvunud koolituse eesmärkide, sisu, oodatud tulemuse ja eeldustega, mis on vajalikud koolitusel osalemiseks.

Koolitaja tutvustab koolituse alguses õppijatele koolituse sisu, ajalist kestvust, teemade jaotumist, teadmiste, oskuste omandamise kontrollimist ning lõpetamise tingimusi (tunnistuse ja tõendi väljastamise aluseid). Koolituste alguses on planeeritud aeg selgitamiseks välja õppijate ootused koolitustele, varasemate teadmiste, oskuste tase. Õppijatel, kes soovivad

koolituse lõpus tunnistust või tõendit palutakse oma soovist teavitada koolitajat koolituse alguses.

Õppija poolt antud sisendist lähtuvalt tehakse vajadusel muudatused koolituse ülesehitusse. Näiteks Digioskuste uuendamise koolitusel, on individuaalseid õppeülesandeid sageli võetud vähemaks, kui on näha, et koolitusel osalejate võimed ei võimalda nii kiiresti edasi liikuda. Samuti on individuaalseid ülesandeid muudetud koostöiseks, sest oli näha, et õppijad ei suuda individuaalselt ülesandeid lahendada. Canva koolitusel on lisatud Padletisse töö esitamine, et õppurid saaksid läbi harjutada ka õppematerjali alla- ja üles laadimist.

Kui selgub, et õppija on kas keskmisest nõrgem või tugevam, võidakse teha soovitusel jätkata õppimist teise tasemega õpperühmas või õppimist individuaalõppes. Vajadusel toetatakse õppijat individuaalse nõustamisega, et ületada õpilünki. Hindamisvestluses tõi koolitaja välja, et madala motivatsiooniga õppijatega vesteldakse individuaalselt, et selgitada põhjuseid. Vestluse järgselt tavaliselt motivatsioon tõuseb, sest peamised takistused saavad läbi räägitud või saab selgeks teema kasulikkus õppijale.

Mitmepäevaste koolituste puhul toetatakse õppijate õpieesmärkide saavutamist läbi meenutavate praktiliste ülesannete lahendamise, vajadusel korratakse olulisemad teemad üle. Koolituse läbiviimisel ollakse paindlikud. Näiteks võimaldatakse õppijatel harjutusi teha tööle eettulevate konkreetsete andmefailidega. Koolituse alguseks on selgesti kirjeldatud sihtrühm ja koolitusgruppide komplekteerimisel arvestatakse vajalikke erisusi (nt. baastaseme koolituste puhul arvestatakse asjaoluga, et oma kolleegi ees ei taheta näidata oma teadmatust, oskamatumust) osalemiseks.

Tugevused

- 1) Koolituste läbiviimisel arvestatakse koolitusel osalejate vajaduste, ootustega ja töö-taustaga. Kohandatakse koolitust vastavalt õppijatele ja õpiülesandeid seotakse õppijate tööga.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Koolitust viib reeglina läbi üks koolitaja, õppegruppide suurus on maksimaalselt 9 õppijat. Kasutatakse auditoorset, praktilist ja individuaalset tööd, erinevaid digiõppe meetodeid. Hindamisvestluse ajal kirjeldas koolitaja, kuidas ta toetab õppijaid õpiväljundite ja eesmärkide saavutamisel. Arvestab koolituses õppijate taustaga ja toob koolitusse päriselulisi ning nende tööga või elukogemusega seotud näiteid. Õppijate toetamiseks kasutab koolitaja erinevaid mängulisi võtteid (nt algtaseme koolitustel pranglimist), erialaselt lähedasi näiteid õppeülesannetes. Koolituse käigus suunab koolitaja mõtlemas õppijaid erinevatele lahendustele ja oma lahenduskäikude jagamisele (toetades sh esinemisoskuse arenemist) ja seoste tekitamisele. Kesktaseme või edasijõudnute koolitustel alustatakse vajalike eelteadmiste kordamisega. Koolitaja suunab õppijad märkmeid tegema, et hiljem oleks neil abimaterjal, mida reaalses töösituatsioonis kasutada. Osad õppijad kasutavad ise kirjutatud märkmeid iseseisvaks meenutamiseks koolituspäevade vahelisel ajal. Hea õpikogemuse ja -keskkonna loomisel arvestab koolitaja õppijate vajadustega. Kuna koolitused toimuvad valdavalt peale tööpäeva tehakse pause, söök ja jook ei sega koolituse läbiviimist või kes soovib võib vahepeal seista ja klassis ringi liikuda.

Tugevused

- 1) koolitaja seob õpetatavad teemad eluliste näidetega vastavalt osalejate profiilile ning rakendab õppemeetodeid paindlikult vastavalt vajadusele.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Koolitaja selgitas hindamisvestluses iga koolituspäeva alguses toimuvat tagasisidestamist iseseisvale tööle. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Täienduskoolituse standardis § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 arvestades saab tõdeda, et hinnatavates õppekavades ja eneseanalüüsis on selgitatud tõendite ja tunnistuste saamise

tingimusi ühe lausega. Selgelt ei ole välja toodud, millised on koolituste lõpetamise tingimused. Koolitusasutuse veebilehel avaldatud dokumendis "Õppekorralduse alused" on punktis "Kursuse lõpetamine" välja toodud:

- Koolituse läbijale väljastatakse soovi korral Tallinna Rahvaülikooli tunnistus või tõend.
- Tunnistus väljastatakse keelekursuste ja pikema kestusega kunstikursuste puhul osalejatele, kes on läbinud vähemalt 75% tundidest ja saavutanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundid.
- Ülejäänud koolituste ja huviringide puhul või kui õpiväljundite saavutatust ei hinnatud, väljastatakse osalejale soovi korral tõend.

Komisjoni hinnangul jääb dokumendist mulje, et õppija saab ise valida, kas talle väljastatakse tunnistus või tõend. Samuti jääb mulje, et tunnistuse saab vaid keelekursuste või kunstikursuste puhul, kuna vaid need on välja toodud tunnistuse väljastamise eeldusena. Ühtlasi tekib praeguse sõnastuse korral vastuolu "Õppekorralduse alustes" esitatu ja õppekavades esitatu vahel. Komisjon juhib tähelepanu, et Täienduskoolituse standardi alusel tohib tunnistuse väljastada vaid siis, kui toimub kõigi õpiväljundite hindamine. Samuti juhib komisjon tähelepanu aspektile, et Täienduskoolituse standardi § 3. *Täienduskoolituse läbimise ja täienduskoolituses osalemise kohta väljastatavad dokumendid* põhjal tuleb koolituse läbimisel osalejale väljastada kas tõend või tunnistus ning väljastatavate dokumentide üle peab koolitusasutus ka arvestust. Seega koolitusasutuse poolt õppekavasse lisatud klausel, et tõend või tunnistus väljastatakse ainult osaleja sooviavalduse alusel läheb vastuollu seadusega.

Arvutikasutuse õppekavarühma koolituste puhul on koolitusasutuse kodulehel avaldatud õppekavades selgitused tõendi ja tunnistuse väljastamise kohta ning lisatud on täpsustav märge, et tunnistuse vajadusest palutakse teada anda enne koolituse algust. Samuti tutvustakse õppijatele võimalusi tunnistuse ja tõendi saamiseks koolituste alguses. Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm ja MS Exceli kesktaseme kursuse õppekavades on kirjeldatud, et tunnistuse väljastamiseks kontrollitakse õpiväljundite saavutamist iseseisva praktilise töö abil. Õppekavas puudub informatsioon, mitu iseseisvat tööd ja millises mahus peab sooritama, et saada koolituse lõpus tunnistus. Täienduskoolituse standardis § 2. *Täienduskoolituse õppekava nõuded* on (1) punktis 9) välja toodud, et õppekavas peavad olema esitatud *lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid*. Komisjoni hinnangul ei ole hinnatavates õppekavades esitatud informatsioon piisav ja õppijal puudub ülevaade mida ta peab koolituse lõpetamiseks ja tunnistuse saamiseks tegema.

MS Exceli kesktaseme kursusel ja Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm koolituste kohta esitati eneseanalüüsis kirjeldus, et õpiväljundite saavutamist kontrollitakse iseseisva praktilise tööga, ehk soovijatel on võimalik nende koolituste lõpus saada tunnistus. Lähtuvalt koolitusasutuse eripärast, mida hindamisvestluse käigus tõi välja ka koolitusasutuse juhataja (täiskasvanute huviharidus ja elukestva õppe toetamine) on tunnistuse või tõendi soovijaid arvutikasutamise õppekava rühma koolitustel vähe. Õppijatele väljastatakse tunnistus üldjuhul

keeleõppe kursuste puhul, kus on nõudlus. Samas leiab komisjon, et arvutikoolituse puhul on tööandjatele oluline tõend või tunnistus koolituse läbimise kohta ning seeläbi kinnitus õppija poolt omandatud oskuste kohta. Hindamiskomisjoni hinnangul tuleks õppekavades selgemalt välja tuua tõendi/tunnistuse väljastamise tingimused.

Koolitaja annab jooksvalt koolituse käigus tagasisidet õppijale tema edenemisest läbi praktiliste õpiülesannete lahendamise. Seda nii juhul kui koolituses kontrollitakse õpiväljundite saavutamist või mitte. Koolitaja jagab infot õppijate kohta ka koolitusjuhiga ning üheskoos arutatakse, kuidas koolitusasutus saab õppija edenemist toetada (vajadusel pakutakse ka jätkukursust vm täiendava õppe näol).

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitusasutus väljastab tõendeid või tunnistusi ainult õppija soovil. Komisjon soovib asutusel lähtuvalt Täienduskoolituse standardi § 3-st väljastada kõigile koolitusel osalejatele koolituse lõpus dokument.
- 2) Valimis olnud õppekavades pole selgelt välja toodud koolituse lõpetamise tingimusi ehk puudub informatsioon mitu iseseisvat töö ja millises mahus peab sooritama, et saada koolituse lõpus tunnistus. Hindamiskomisjon soovib lisada õppekavadesse lõpetamise tingimused.
- 3) "Õppekorralduse alused" sisaldab eksitavat ja seadusega vastuolus olevat informatsiooni. Komisjon soovib "Õppekorralduse alustes" selgelt esitada tunnistuse ja tõendi väljastamise tingimused, mis oleksid vastavuses Täienduskoolituse standardis esitatud kriteeriumitega ning kajastuksid ka õppekavades.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Koolituse järgselt kogub koolitusjuht osalejatelt (sh katkestanutelt) tagasisidet. Tagasiside kogumiseks kasutatakse veebivormi. Tagasiside ankeedis küsitakse õppijalt arvamust koolituse üleehituse; koolitaja pädevuste; kasutatud materjalide, harjutuste ja muude tegevuse mõju õpimotivatsioonile; õppekeskkonnale (sh füüsilisele); parandusettepanekute kohta. Õppemeetodite osas saaks tagasiside-küsimustikku tõhustada, näiteks küsimusega, kas õppemeetodid olid osalejale sobivad. Kogutud tagasisidet jagatakse koolitajaga ja võetakse arvesse uute kursuste kavandamisel, koolitusruumide ja -vahendite soetamisel, kooli info- ja

arendustöös. Koolitusjuht saavad koolitajatele personaalne tagasiside koheselt peale koolituse lõppu. Kaks korda aastas tehakse üldisemad kokkuvõtted kogutud tagasisidest asutuse töö arendamise eesmärgil.

Eneseanalüüsis on välja toodud, et soovitakse, et veebis kogutud tagasiside vastamise protsent oleks suurem. Hindamisvestluse käigus tõi koolitaja välja, et küsib koolituse jooksul suulist tagasisidet ja tema jaoks on tagasiside oluline.

Koolituse lõppedes kogutakse õppijatelt muuhulgas tagasisidet koolitaja pädevuste kohta.

Tugevused

- 1) Õppijate tagasisidet analüüsitakse koolituste arendamise eesmärgil regulaarselt.

Arenguvõimalused

- 1) Informeerida õppijaid millisel eesmärgil tagasisidet kogutakse ja milleks seda kasutatakse ning millist mõju on õppijate tagasiside koolitustele avaldanud.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Kolmest hinnatud õppekavadest kahes („MS Exceli kesktaseme kursus“ ja „Arvuti kasutamise baaskoolitus Digisamm“) toimub õpiväljundite hindamine. Õppekavades ja eneseanalüüsis on kirjeldatud, et õppijatel on võimalus soovi korral saada koolituse lõpetamisel tunnistus või tõend. Õppekavades pole kirjeldatud lõpetamise tingimusi. Kuigi valdav osa õppijaid ei soovi koolituse lõppedes tunnistust ega tõendit, ei järgi koolitusasutus komisjoni hinnangul Täienduskoolituse standardi § 2 ja § 3 seatud nõudeid.

Vestlusest koolitajaga selgus, et rakendatavad hindamismeetodid on õpiväljundite hindamiseks sobivad ning asjakohased ja koolitaja veendub õpiväljundite saavutamises. Õppijad saavad läbi praktiliste õpiülesannete sooritamise jooksul koolitajalt ka tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta. Komisjon juhib tähelepanu, et hindamise kirjeldust ja lõpetamise tingimusi ei tooda õppekavades välja ning „Õppekorralduse alustes“ esitatud informatsioon on vastuolus seadusega ning eksitav. Komisjon leiab, et kuigi hindamises ja dokumentide väljastamises esineb vastuolusid seadusega ning õppekavades on osa informatsiooni puudu, vastab tegelik õppetöö seaduses nõutud tingimustele.

Eneseanalüüsis ja hindamisvestluses toodud selgituste põhjal on hindamiskomisjon veendunud, et õppijatelt kogutakse tagasisidet ja seda arvestatakse nii õppekavade arendamisel kui õppetöö korraldamisel.

Eelnevat arvesse võttes hindab hindamiskomisjon, et hindamisvaldkonna "ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE" nõuded on põhiosas täidetud.

III KOOLITAJAD

7) Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate) valikul. Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Tallinna Rahvaülikool veebilehel on vastavalt TäKS § 11 lõige 2-le iga koolituse tutvustuse juures olemas eraldi lingitud koolitaja info. Kolme hindamisele esitatud koolituse puhul on koolitajatel olemas vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus. Kahel koolitajal (Ülle Sahk ja Tiiu Aavik) on täiskasvanute koolitaja, tase 6 kutsetunnistus ja üks koolitaja (Kristiina Vaikmets) omab meisterõpetaja 8. taset ning on 2020. aastast alates tegev täiskasvanute koolitajana. Kõik kolm koolitajat koolitavad üksinda. Nad on viimastel aastatel pööranud piisavalt tähelepanu ka enda enesearengule ning õppimisele, läbides erialaseid koolitusi ja täiendkoolitusi nt. Tartu Ülikoolis. Kuna tegemist ei ole põhikohaga koolitusasutuses töötavate koolitajatega, lasub koolitajatel endil oma erialase arendamise põhifookus. Hindamisvestluses osalenud koolitaja oli väga rahul kolleegidega koostöö osas ja koolitustesse panustamise võimalusega. Temaga vestluses ilmnes koolitaja suur pühendumus ja professionaalsus, lai kogemuste pagas.

Koolitajaid valitakse lähtuvalt nende kompetentsusest oma erialal. Asutus korraldab kord aastas koolitajate seminari, kus käsitletakse täiskasvanute koolitamise, kooli õppe kvaliteediga seotud teemasid ning jagatakse parimaid praktikaid. Koolitusasutus võimaldab koolitajatel läbida teisi koolitusi soodushinnaga.

Koolitajate arengu toetamiseks arutletakse koos koolitusjuhiga õppijate antud tagasisidet koolituse järgselt.

Tugevused

- 1) Koolitusasutus korraldab regulaarseid seminare oma koolitajate arendamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuses viivad arvutikasutuse õppekava rühma koolitusi läbi koolitajad, kellel on olemas vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi-ja töökogemus. Kõigil koolitajatel on olemas kas täiskasvanute koolitaja kutsetunnistus või täiskasvanute koolitamise kogemus.

Veebilehel on leitav koolitajate kompetentside kirjeldused ja täiskasvanute koolitusala kogemus. Koolitajad on lepingulised ja vastutavad oma enesetäiendamise eest ise. Koolitusasutus kogub koolituste lõpus tagasisidet ja jagab seda koolitajatega, et arendada koolituste ja õppe kvaliteeti. Koolitajad osalevad asutuse koolitajate arendusüritustel regulaarselt.

Eelnevat arvesse võttes hindab komisjon, et hindamisvaldkonna "KOOLITAJAD" nõuded on täidetud.

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, tervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse poolt esitatud eneseanalüüsis ja dokumendis „Kvaliteedi tagamise alused“ on kirjeldatud, et õpperuumid on kohandatud täiskasvanutele täienduskoolituse ja huviringi tegevuse läbiviimiseks ja paikneb kolmel aadressil. Hindamisvestlusest juhataja, koolitusjuhi ja koolitajaga toodi välja, et arvutiklass, milles arvutikasutamise õpperühma koolitused toimuvad, vastab füüsilisele keskkonnale esitatud nõuetele. Koolitaja sõnul on arvutiklassides *”heal tehnilisel tasemel vahendid, reguleeritav valgustus, sobiv niiskus, avatavad aknad ja laudade-toolide paigutuselt on päris hea klass”*. Koolituse jooksul saab koolitaja liikuda vabalt, et jälgida õpilasi ja vajadusel nõustada osalejaid individuaalselt. Koolitusasutus toob eneseanalüüsis välja, et koolituste puhul, mille maht ületab kolme akadeemilist tundi,

pakutakse juua ja võimalusel ka küpsist/šokolaadi. Õppijad toovad tagasisides välja, et ekraan võiks olla suurem ja ventilatsioon parem.

Veebikoolitustes on kasutusel ZOOMi videokonverentsi lahendus, mis on koolitusasutuse sõnul kõige loogilisem ja lihtsamalt kasutatav ega eelda õppijatel eraldi keskkonda kasutajaks registreerimist. Koolituse alguses liitub koolitusjuht nõ koolitaja abistajana tavaliselt 15 minutiks koolitusega, et aidata lahendada õppijatel ettetulevad tehniliseid probleeme, nt telefoni teel nõustades ja veendumaks, et koolitus on käivitunud ning kõik on korras. Kasutatakse ooteruumi funktsiooni, millest koolitaja või koolitusjuht laseb õigel ajal õppijad edasi virtuaalsesse klassiruumi. Õppijatele on kättesaadavaks tehtud nii teksti- kui videojuhend videokonverentsi keskkonna kasutamiseks.

Digitaalsed õppematerjalide edastatakse õppijatele e-maili teel.

Koolituste psühholoogilise keskkonna loomiseks on asutuse juhataja sõnul koolitajad piisavalt pädevad ja kogemustega, tulevad toime erinevate olukordadega. Hindamisvestluses koolitajaga rõhutas ta aeg-ajalt suuremat tööd madala enesehinnanguga inimestega, aga ka "trotsi" täis osalejaga või osalejatega kelle on keeleprobleemid. Üldiselt ollakse sellel koolitusel motiveeritud (kesktase) ja teatakse, miks tullakse koolitusele.

Koolitusasutus ei paku hübriidkoolitusi.

Tugevused

- 1) Õppijate toetamiseks veebipõhises õppes on koostatud videokonverentsi keskkonna kasutamiseks video- ja tekstiline juhend.

Arenguvõimalused

- 1) Võtta digitaalsete materjalide jagamiseks kasutusele e-õppe keskkond (Moodle vms) või veebipõhine dokumendihalduse lahendus (nt Google Drive vms), et vähendada e-mailide koormust.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutuse poolt tõenditele ja hindamisvestlusele tuginedes on hindamiskomisjon veendunud, et kõik seadusest tulenevad nõuded on täidetud, st nii füüsiline kui veebikeskkond vastavad nõuetele. Koolitajad loovad koolituselt sobiva psühholoogilise keskkonna.

Eelnevat arvesse võttes hindab komisjon, et hindamisvaldkonna "RESSURSID" nõuded on täidetud.