

Sihtasutus Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus hindamisaruanne

Juhtimise ja halduse õppekavarühma kvaliteedihindamine

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Sihtasutus Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus
Veebilehe aadress	https://www.heak.ee
Kontaktisik koolitusasutuses, telefon	Priit Kuuskme, +372 5123 215
Hindamiskomisjon	Inna Põld, Terje Alliksoo
Hindamisperiood	september - november 2022
Valimi õppekavad	Alustava ettevõtja baaskoolitus

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekavaarendus ja õppekava	Nõuded on põhiosas täidetud
2. Õppimine ja õpetamine	Nõuded on täidetud
3. Koolitajad	Nõuded on täidetud
4. Ressursid	Nõuded on täidetud

Tõendid

- Täienduskoolitusasutuse eneseanalüüs
- “Alustava ettevõtja baaskoolitus” õppekava <https://www.heak.ee> lehel 20.09.2022 seisuga
- Täienduskoolitusasutuse veebileht <https://www.heak.ee>
- “Õppekorralduse alused” 20.09.2022 asutuse veebilehelt
- “Õppekvaliteedi tagamise alused” 20.09.2022 asutuse veebilehelt
- Koolitusasutuse esitatud täiendav informatsioon 10.10.2022

- Veebivestluse protokoll 11.10.2022

1. ÕPPEKAVAARENDEUS JA ÕPPEKAVA

1.1. Õppekava on tõenduspõhine ja ajakohane.

SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus (HEAK) on õppekava "Alustava ettevõtja baaskoolitus" aluseks võtnud riiklikud tellimused ning Töötukassa ettevõtluse alustamiseks vajalikud nõudmised äriplaanile. Koolitusasutusel on veebilehel kättesaadavad dokumendid "Õppekorralduse alused" ja "Õppevaliteedi tagamise alused", mis sätestavad üldsõnaliselt koolitusprogrammide õppekavas kajastatavad teemad. HEAK kuulub üle-eestilisse arenduskeskuste võrgustikku, mille missioon on aidata ettevõtlikul inimesel leida tee oma unistuste teostumiseni. "Alustava ettevõtja baaskoolitus" on arenduskeskuste võrgustiku ühe fookusvaldkonna (ettevõtlus ja ettevõtlikkus) üks tegevustest. Nimetatud võrgustikus arutatakse iga-aastaselt õppekava võimalikke täiendusi. Samuti võetakse aluseks iga piirkonna erisused ja omapärad ning vastavalt piirkonna erisustele viiakse koolitusprogrammis sisse muudatusi.

Eneseanalüüsi ja veebivestluse põhjal saab öelda, et koolitusasutus vaatab regulaarselt üle õppekava kaasaegsuse arvestades õppijate tagasisidet ja lähtudes riiklikust tellimusest. Muudatused viiakse õppekavas sisse enne uue õppeaasta algust.

Komisjoni hinnangul on õppekava tõenduspõhine ja ajakohane.

1.2. Õppekavade arendamine arvestab koolituse sihtrühma vajadusi.

Kriteeriumis 1.2. vaadeldakse koolitusasutuse poolt tähelepanu pööramist õppekava sihtrühmale ning sihtrühma vajadustele.

Lähtudes "Alustava ettevõtja baaskoolituse" õppekavast ja veebilehel välja toodud koolituse sisu tutvustusest on koolitusasutus selgelt defineerinud nii koolituse sihtrühma kui koolitusel osalemiseks vajalikud eeldused. Õppekava järgi on sihtrühmaks „Ettevõtlusest huvitatud isikud, kellel puuduvad ettevõtluseks vajalikud teadmised või soovivad neid täiendada. Oodatud on osalejad, kellel ettevõtte on loomata või ettevõtte on arengu algfaasis.“ Õpingute alustamise tingimusteks ning koolitusel osalemise eelduseks on õppekavas toodud äriidee olemasolu ning veebipõhises õppes arvuti ja interneti kasutamise baastadmised ja –oskused. Eneseanalüüsist lähtub, et sihtrühma valik on seotud koolitusasutuse ühe fookusvaldkonnaga: arendada ettevõtlust ja ettevõtlikkust. Õppekavajärgsele koolitusprogrammile saavad kõik osalejad anda nii kirjalikku kui suulist tagasisidet, mida kasutatakse õppekava arendamiseks. Lisaks tehakse iga-aastast koostööd 14 teise arenduskeskusega üle Eesti, mis annab võimaluse jagada informatsiooni ja tagasisidet laiemas ringis. Näiteks on eneseanalüüsis välja toodud, et tulenevalt osalejate tagasisidest on 2022. aasta koolitusprogrammi lisatud üks koolituspäev ehk IV moodul.

Veebivestlusel koolitusasutuse juhi ja õppekava koostajaga toodi välja, et Harjumaa koolitusgrupid on täis ja koolitusasutusel on ka võimalik valida koolitustel osalejaid, mis viitab, et huvi koolituse vastu on sihtrühmas olemas.

Kokkuvõttes on koolitusasutus selgelt defineerinud koolituse sihtrühma, välja on toodud koolitusel osalemise eeldused ja sihtrühma vajadusi on arvesse võetud õppekava arendamisel.

Tugevus

- Koolitusasutus teeb koostööd üle-eestilise võrgustikuga õppekava arenduseks vahetades kogemusi ning arvestades iga piirkonna eripärasid.

1.3. Õppekavarühma õppekavade erinevad osad (pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, teemad, meetodid, hindamine, iseseisev töö) moodustavad sidusa terviku ja toetavad õppekava eesmärkide ja õpiväljundite saavutamist.

Õppekavas "Alustava ettevõtja baaskoolitus" on õppe sisu esitatud teemavaldkondade kaupa ja koosneb neljast moodulist. Iga mooduli juures on välja toodud käsitletavat teemat, kontakttundide aeg, iseseisva töö aeg ning loetelu kasutatavatest õppemeetoditest. Õppekava alusel ei ole võimalik kokku viia, missugust õppemeetodit konkreetse teema juures kasutatakse. Hindamine on õppekavas välja toodud selgelt ja arusaadavalt. Iseseisva töö kirjeldus ei ole leitav õppekavas, kuid koolitusasutus on eneseanalüüsis iseseisvat tööd kirjeldanud.

Õppekava eesmärk on sõnastatud arusaadavalt ning on kooskõlas pealkirjaga. Teemad toetavad õppekava eesmärki ning õpiväljundite saavutamist ja on sidusad, eelmine teema toetab järgmist. Näiteks on eneseanalüüsis on välja toodud, et I moodulis koostatakse Osterwalderi ärimudel, mida kasutatakse II moodulis ja ka järgmistes. Positiivne on, et koolitusasutus on andnud koolitusperioodil võimaluse õppijatele osaleda veebis küsimuste ja vastuste õhtutel (Zoom live Q&A).

Arenguvõimalused

- Komisjon soovib kirjeldada iga teema juures iseseisvad tööd õppekavas. Iseseisvate tööde kirjeldamisega saab õppija suurema selguse, kuidas toimub õppeprotsess iseseisev töö ja oskab paremini oma aega planeerida.
- Komisjon soovib lisada õppekavas teemade juurde kasutatavad õppemeetodid. Õppemeetodite lisamine õppekavasse annab õppijale lisamotivatsiooni, et ei kasutata tavapäraseid loenguid, vaid aktiivseid õppemeetodeid.

1.4. Hinnatavatel õppekavadel on selgelt sõnastatud õpiväljundid (täienduskoolituse standard § 2 lg 3).

Õppekavas on kirjeldatud viis õpiväljundit, mis katavad neljas moodulis käsitletavat teemat. Kuigi õpiväljundid on arusaadavalt kirjeldatud, ei ole kõik viis õpiväljundit hinnatavad ja mõõdetavad, et aru saada milliseid oskusi, teadmisi ja hoiakuid õppija koolitusel omandab. Näiteks verbide "tunneb", "teab", "valmis alustama" omandatuse taset ei ole võimalik tõendada ja õppijal ei ole

võimalik üheselt aru saada, millega teadmine või tundmine piirdub ning tagasisidestamisel võivad tekkida arusaamatused õpiväljundite saavutamise osas.

Näiteks õpiväljundis „Analüüsib turgu ja konkurente ning oma äriidee võimalusi, koostab turundusstrateegia ja taktikalise turundusplaani, tunneb müügipsühholoogiat ja müügiprotsessi ning koostab müügiplaani“ on kasutatud verbe (*koostab*), mida saab hinnata ja mõõta ning samas verbe (*tunneb*), mida ei saa hinnata ja mõõta. Sama käib õpiväljundite „Teab raamatupidamise põhimõisteid, oskab arvutada toote/teenuse omahinda ja tasuvuspunkti ning tunneb ettevõtte tulude-kulude arvestust ja suudab neid planeerida“ ning „Mõistab ettevõtte, kui terviku toimimist, teab iseenda juhtimise põhimõtteid, oskab meeskonda moodustada ning juhtida“ kohta. Väljatoodud õpiväljundites kasutatud verbi „tunneb“ ei ole võimalik õpiväljundina hinnata ega kontrollida. Samuti ei ole võimalik hinnata õpiväljundit “teab iseenda juhtimise põhimõtteid” ning “valmis alustama ettevõtjana”. Nimetatud õpiväljundite puhul on raske aru saada, kuidas hinnatakse ja kontrollitakse, et õppija on saavutanud õppekava eesmärgis välja toodud soovitud taseme.

Kokkuvõtteks saab öelda, et õppekava viiest õpiväljundist kolme õpiväljundi sõnastuse puhul on õppijal keeruline mõista, milline tase tal peab olema saavutatud õpiväljundite omandamiseks.

Parendusvaldkond ja soovitused

- Viiest kirjeldatud õpiväljundist kolme ei ole võimalik hinnata ega mõõta. Komisjon soovib sõnastada need õpiväljundid hinnatavalt ja mõõdetavalt, et kirjeldada selgelt teadmised ning oskused, mida õppija koolituse käigus omandab ning soovib kasutada verbe nagu “selgitab”, “rakendab”, “koostab”, “määratleb”, “valib”, “otsustab” jne.

Hea näide hinnatavast õpiväljundist õppekavas: “Oskab sõnastada teenuse/toote väärtuspakkumist ning kirjeldada sihtrühma, kellele toode/teenus on mõeldud, koostab äriideega seotud ärimudeli vastavalt Osterwalderi poolt loodud mudelile ning loob seoseid ärimudeli eri osade vahel”.

1.5. Õpiväljundid on etteantud sisu ja õppekavas planeeritud õppeajaga saavutatavad ning õppekavas on välja toodud õppemaht ja õppe osakaalude maht.

Õppekavas on välja toodud moodulite kaupa ajakava. Õppekavas on kokku 4 moodulit, lisaks üks päev osalejate äriplaanide esitlemiseks. I - III moodulis on kontaktõpe (auditoorne või veebis) 16 tundi ja iseseisev töö 5 tundi, IV moodul 8 tundi kontaktõpet ning äriplaanide esitlemine 8 tundi, lisandub 5 iseseisvat töötundi. Kokku on õpet 84 tundi, millest 64 tundi on kontaktõpe ja 20 tundi iseseisev töö. Veebilehel on koolituse kirjelduses välja toodud õppesisu: „Alustava ettevõtja baaskoolitus kestab 7+1 päeva. 7 päeva (56 akadeemilist tundi) keskendumine õppetööle ning 1 päev (8 akadeemilist tundi) äriplaanide kaitsmisele. Lisaks iseseisev töö oma äriplaani koostamisele (20 akadeemilist tundi, võib-olla tegelikkuses isegi rohkemgi)“. Teemade valdkond on tihe ja veebivestlusel tunnistasid asutuse juhataja ja õppekava eest vastutaja, et numbrid on hinnangulised ning optimistlikud ja iseseisvate tööde maht võiks olla suurem. Komisjon leidis, et õppekava maht

iseseisvate tööde osas ettevõtluse baasteadmiste omandamiseks ei ole piisav. Selgelt ei ole kirjeldatud iseseisvate tööde sisu, on vaid maht. Koolitusele on oodatud osalejad, kellel puudub eelnev kokkupuude ettevõtlusega ning kel ei ole vajalikke teadmisi, aga õppekava eesmärk on koostada äriplaani. Korrektselt ja ajakohaselt äriplaani koostamiseks võib jääda 20 tundi vähemaks.

Kogu õppekava õpiväljundiks on äriplaani koostamine ning üheks peamiseks nurgakiviks on ärimudeli koostamine. Ärimudelit omakorda analüüsitakse erineva suurusega gruppides, saades tagasisidet erinevatelt koolitajatelt ja koolitusel osalejatelt. Positiivne on, et igal õppijal on võimalus kasutada mentorit, kuid mentoriaeg ei ole lisatud õppeaega.

Parendusvaldkond ja soovitused

- Komisjon soovib korrigeerida õppekavas iseseisvate tööde maht realistlikuks ning lisada kirjeldus. Iseseisva tööde mahu realistlikuks korrigeerimisega saab õppija planeerida õppeprotsessi alguses oma aega ja näeb palju peab kogu õppeprotsessi käigus tegema iseseisvat tööd.
- Komisjon soovib lisada info (õppekavasse, veebilehele), et mentoriaeg ei ole arvestatud õppe nominaalaja sisse. Kuigi mentoriaeg on tugev "boonus", peab õppija arvestama ka selle ajaga, mis tal kulub mentoriga suhtlemiseks.

KOONDHINNANG ÕPPEKAVAARENDEUSE JA ÕPPEKAVA HINDAMISVALDKONNALE:

Nõuded on põhiosas täidetud

Esimeses hindamisvaldkonnas hinnati õppekava arendust ning õppekava. Koolitusasutus vaatab regulaarselt üle õppekava kaasaegsuse võttes arvesse õppijate tagasisidet ning riiklikke tellimusi. Selgelt on defineeritud sihtrühm ning arvestatud selle vajadustega. Õppekava on koostatud üldjoontes selgelt ja arusaadavalt: erinevad teemad lõimuvad omavahel, on loogilises järjekorras ning õpiväljundid on kirjeldatud. Kuigi komisjon hindas õppekavade arenduse tõendus põhiseks ja teemade sisu arvestab sihtrühma vajadusi, ei ole komisjoni hinnangul arvestatud sihtrühma vajadusi, mis puudutab õppemahu omandamiseks tegelikult kuluvat aega. Samuti esineb õpiväljundite sõnastuses puudujääke: üle tuleks vaadata kolme õpiväljundi sõnastused, et tagada kõikide õpiväljundite hinnatavus. Eelnevast lähtudes leiab komisjon, et nõuded on põhiosas täidetud.

2. ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

2.1. Iga õpiväljundi (sh üldoskuste) saavutamist hinnatakse ja õppija saab tagasisidet omandatud oskuste, teadmiste ja hoiakute kohta.

Õppekavas on välja toodud "Hindamine ehk lõpetamise tingimused", milles on kaks tingimust: 80% õppes osalemine ning neljale kriteeriumile vastava äriplaani koostamine. Kriteeriumitest ei tule välja, kuidas hinnatakse äriplaani kui tervikut, ja ilma selgitusteta võib õppijal tekkida mulje, et hinnatakse vaid äriplaani füüsilist koostamist.

Veebiintervjuust ja eneseanalüüsist selgub, et kogu õppeprotsessi vältel saab õppija tagasisidet rühma- ja grupitööde käigus, põhiliseks tagasiside objektiks on õppija poolt koostatud ärimudel, mille alusel koostatakse äriplaani.

Komisjon leidis esitatud tõendusmaterjali (õppekava, eneseanalüüs, veebiintervjuu) põhjal, et tõestatud on õppija omandatud oskuste, teadmiste ja hoiakute tagasisidestamine kogu õppeprotsessi vältel, kuid soovib täpsustada äriplaani hindamise kriteeriume, et oleks õppijal oleks võimalik aru saada äriplaani kui terviku hindamise põhimõtetest.

Parendusvaldkond ja soovitused

- Komisjon soovib kirjeldada õppekavas äriplaani hindamiskriteeriumid selliselt, et õppija mõistaks, kuidas hinnatakse äriplaani kui tervikut. Hetkel võib õppekava äriplaani õpiväljundist aru saada, et hinnatakse vaid äriplaani koostamist ja esitamist.

2.2. Õppekavas on välja toodud, mis tingimused peab õppija täitma, et õppekava lõpetada ja milline dokument õppijale koolituse lõpuks antakse (täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2).

Õppekavas on kirjeldatud, millistel tingimustel saab õppija tunnistuse ja millistel tingimustel tõendi. Tunnistuse saab õppija, kui on läbitud õppest 80%, on hinnatud õpiväljundeid ja on saavutanud nõutud õpiväljundid. Tõend väljastatakse osalemise või selle läbimise kohta isikule juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks vajalikke nõutud õpiväljundeid.

2.3. Õppijad on rahul omandatud oskuste, teadmiste ja/või hoiakutega.

Tagasiside küsimise kord on esitatud dokumendis "Õppekvaliteedi tagamise alused". Sellest selgub, et tagasisidet koolituse sisu ja korralduse kvaliteedi kohta küsitakse kõikide õppijate käest kirjalikult või veebivormi abil iga koolitusprogrammi lõpus. Eneseanalüüsist ja veebivestlusel selgus, et tagasiside kogutakse ka iga mooduli lõpus ning õppijatel on võimalik oma rahulolu või rahulolematust väljendada kogu õppeprotsessi jooksul. Kiitusena saab esile tuua, et õppijate tagasiside tulemusena on õppekavasse lisatud moodul IV „Enese- ja meeskonna juhtimine“.

KOONDHINNANG ÕPPIMISE JA ÕPETAMISE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud

Antud hindamisvaldkonnas hinnati koolitusasutuses õppimist ja õpetamist. Hindamisvaldkonna kriteeriumite 2.2. ja 2.3. nõuded on täies mahus täidetud ning kriteeriumi 2.1. puhul soovib komisjon täpsustada äriplaani hindamise põhimõtteid õppija jaoks. Tõendusmaterjalidest selgus kuidas õppijat hinnatakse ja antakse talle tagasisidet. Samuti saab õppija teada, millisel juhul väljastatakse talle tunnistus ning millisel juhul tõend. Positiivse tähelepanekuna selgus, et õppijate tagasisidet arvesse võttes on koolitusasutus lisanud õppekavasse juurde ühe mooduli.

Kuigi 2.1. kriteeriumis on soovitatav täiendada äriplaani hindamise kriteeriume, leiab komisjon, et antud soovitus ei muuda olulisel määral õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna kvaliteeti ning loeb seetõttu hindamisvaldkonna nõuded täidetuks.

3. KOOLITAJAD

3.1. Koolitajate kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja info selle kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel (TäKS § 11 lõige 2).

Üldsõnaline info koolitajate kvalifikatsiooni kohta on välja toodud õppekava juures. Pikemalt on kirjeldatud koolitajate kvalifikatsiooni, oskusi ja töökogemust asutuse veebilehel olevas dokumendis "Alustava ettevõtja baaskoolitus".

3.2. Koolitajatel ja praktikajuhendajatel (kus asjakohane) on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus ja andragoogiline pädevus.

Nii eneseanalüüsist, õppekavast ja infost õppeasutuse veebilehel selgub, et koolitajad on oma valdkonna praktikud ning osalevad aktiivselt ettevõtte poolt korraldatud arenguprogrammis. Õppekaval õpetatavatest koolitajatest üks omab täiskasvanute koolitaja kutset, ülejäänud on nii ettevõtjad kui ka HEAKi ettevõtluskonsultandid ning omavad pikaagest koolituskogemust. Õppekava eest vastutajale on välja antud Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsiooni Andras poolt tunnustus „Harjumaa 2020. aasta koolitaja“.

3.3. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja koolitaja pädevusi.

Eneseanalüüsist selgub, et HEAK on loonud arenguprogrammi, millest on võimalik osa võtta kõigil õppekaval koolitajatel. Veebivestlusel koolitaja selgus, et koolitajad võtavad asutuse poolt pakutavatest koolitustest aktiivselt osa. Eneseanalüüsist selgub, et koolituse kontaktisik jälgib koolitajatele antud tagasisidet ning vajadusel annab edasi tagasiside ka koolitajale (nii kriitilise kui ka kiitva). Kiitusena saab välja tuua, et veebivestlus osalenud koolitaja töö välja oma hetke koolituse - nimelt omandab mikrokraadi ("Production Management" MTI Ülikool").

3.4. Koolitajad ja õppijad on teadlikud õppekava eesmärgist.

Eneseanalüüsist selgus, et õppekava eesmärgid selgitatakse õppijale esimesel koolituse päeval ja esimeses moodulis ning selle viib läbi koolituse kontaktisik ja õppekava eest vastutaja. Samuti selgitab õppekava eest vastutaja koolitajatele, missugused on õppekava eesmärgid ja missugused on ootused teema koolitusele ning selgitab eri moodulitega seotud õpiväljundeid. Samas selgub, et kuna koolitajad on ise aktiivsed ettevõtluskonsultandid, siis peavad nad paratamatult olema kursis ettevõtlusmaastikul toimuvaga. Positiivne on, et meeskonna tunnetuse ja ühtsuse saavutamiseks luuakse igale grupile Facebooki grupp, kus õppijad saavad huvitavaid Interneti leide jagada. Facebooki gruppi modereerib koolituse eest vastutav isik.

3.5. Koolitajad kasutavad õpiväljundite saavutamiseks asjakohaseid ja õppijat motiveerivaid õppemeetodeid.

Õppekavas on üldsõnaliselt välja toodud õppemeetodite loend (loeng, arutelu, grupitöö, praktilised ülesanded, iseseisev töö). Samuti on kirjeldatud õppe ülesehitust, mahtu ning õppesisu. Õppesisu on kirjeldatud moodulites käsitletavate teemade kaupa, kuid teemade juures puuduvad õppemeetodid, mida kasutatakse, et õppijat motiveerida. Veebivestlusel koolitajaga selgus, et õppemeetod valitakse vastavalt sellele, kus koolitus toimub: kas koolitusruumis või veebikeskkonnas. Veebikoolituste puhul kasutatakse Padleti programmi võimalusi ning Google Formsis avatud küsimusi. Samuti kasutatakse veebikeskkonna erinevaid võimalusi, nt grupitööd, "valge tahvel" ja koolitaja võimalust liikuda erinevate grupitubade vahel. Koolitusruumis kasutatakse tavapäraselt loengut aktiivse küsimuste esitamise võimalusega ning palju rühmatööd. Koolitaja palub koolituspäeva lõpus õppijatel reflekteerida, mis läks hästi ja mis jäi meelde. Selline otsene tagasiside võimaldab koolitajal parendada teema käsitlust.

KOONDHINNANG KOOLITAJATE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud

Täiendusõppeasutuse koolitajad on oma valdkonna praktikud, kes omavad kõrgharidust ja pikaaegset koolituskogemust. HEAK korraldab iga-aastaseid arenguprogramme, millest koolitajad aktiivselt osa võtavad. Õppijatel on võimalus kasutada mentoreid nii kogu õppeprotsessi vältel kui ka peale kursuse lõppu. Lisaks koolitajale on igal kursusel kontaktisik, kelle poole saab küsimuste korral pöörduda ning leida mõlemal osapoolil rahuldav lahendus. Koolitajad kasutavad ajakohaseid õppemeetodeid vastavalt sellele, kas loeng toimub traditsiooniliselt klassiruumis või veebikeskkonnas.

4. RESSURSID

4.1. Füüsiline (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või digiõppe keskkond on nõuetekohane, vastab koolituse eesmärkidele ning toetab õppijat.

Eneseanalüüsist selgub, et koolitus viiakse läbi kas kontaktkoolitusena koolitusruumis või veebiõppena veebikeskkonnas. Kontaktõpe toimub HEAKi ruumides aadressil Sirge 2 Tallinnas, kus on olemas vajalik tehnika ja vahendid. Kasutuses on lauad-toolid, mille asetust saab vastavalt koolituspäeva teemale ruumis muuta. Enamasti kasutatakse paigutust, kus on võimalik õppijatel väikestes gruppides suhelda. Koolitusruumi on tagatud sissepääs liikumispuudega õppijatele.

Veebikeskkonnaks on täiendusõppeasutus valinud veebikeskkonna Zoom ja valik tehti peamiselt seetõttu, et keskkond oleks ülesehituselt loogiline ning oleks võimalik analoogselt kontaktõppega ka väikestes gruppides töötamine. Neil õppijatel, kellel puudub või on vähene kogemus veebikeskkonna Zoom kasutamisel, palutakse siseneda keskkonda kümnekond minutit varem, et keskkonda tutvustada ja anda juhiseid paremaks toimetamiseks virtuaaltunnis. Veebikeskkonnas toimuvad koolitused salvestatakse ning on kättesaadavad kolm kuud peale koolituse lõppu.

Veebiõppes osalemise eelduseks on internetiühenduse olemasolu ning arvuti ja interneti kasutamise baasteadmised ja -oskused. Isikliku arvuti puudumisel koolitusasutus arvuti olemasolu ei taga.

KOONDHINNANG RESSURSSIDE HINDAMISVALDKONNALE: Nõuded on täidetud

Täiendkoolitusasutus kasutab koolituste läbiviimisel klassiruumi, mille sisustust (toolid, lauad) saab vastavalt õppemeetodile muuta õppijale sobivamaks. Tagatud on ligipääs liikumispuudega õppijale. Veebikeskkonnas toimuvates loengutes kasutatakse veebikeskkonda Zoom. Enne veebikoolituse algust on võimalus osalejatel, kes ei ole keskkonna kasutamises väga pädevad, saada väike konsultatsioon, kuidas paremini virtuaalset tundi läbida.