



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Projektiteenus OÜ

Õppekavarühm juhtimine ja haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Projektiteenus OÜ
Veebilehe aadress	https://www.projektiteenus.ee
Kontaktisik koolitusasutuses, telefon	Sigrid Salla tel 5111291; Sigrid@projektiteenus.ee
Hindamiskomisjon	<p>Ege Jaanso - bakalaureuse kraad Tartu Ülikooli sotsiaalteaduskonnast avaliku halduse erialal. Alates 2017.a on ta tegelenud ettevõtlikoolituste õppekavade arendamise ja koolituste läbiviimisega täiendusõpet pakkuvates koolitusasutustes, nt Reiting PR OÜ, Leoski tööõigusabi OÜ, Juunika koolitus OÜ, Jako Koolitus OÜ.</p> <p>Maive Sein - Tartu Ülikoolist magistrikraadi ärimises ja halduses. OÜ Breden Kids kvaliteedijuht. 2016-18 hindas eksperdina Haridus- ja Teadusministeeriumi juures riikliku täienduskoolitustellimuse õppekavasid.</p>
Hindamisperiood	veebruar - aprill 2023
Valimi õppekavad	<p>1) Ettevõtlik, äriplaan ja toetusprojekt alustavale ning tegutsevale ettevõtjale;</p> <p>2) Toetus- ja arendusprojektide planeerimine, juhtimine ning aruandlus</p>

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>

2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus 5

Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes 7

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS 7

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine. 7

Projektiteenus OÜ on esitanud hindamisele kaks õppekava: Ettevõtlus, äriplaan ja toetusprojekt alustavale ning tegutsevale ettevõtjale ja Toetus- ja arendusprojektide planeerimine, juhtimine ning aruandlus. 7

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad. 9

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE 11

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma. 11

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. 12

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist. 13

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel. 14

III KOOLITAJAD 15

Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi. 15

IV RESSURSID 17

Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel. 17

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad
- ressursid

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavad.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitusid** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitusid arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mitteamarvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega **01.03.2023**.

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: Projektiteenus OÜ esindaja ja juht Sigrid Salla on esitanud mahuka ja väga põhjaliku eneseanalüüsi. Analüüsis on esitatud piisavalt infot kõigi hindamiskriteeriumite kohta. Eneseanalüüsile on lisatud mitmeid tõendeid, mis kinnitavad analüüsis esitatud infot. Sisukas ja põhjalik eneseanalüüs ning põhjalik veebivestlus näitavad koolitusasutuse esindaja suurt pühendumist ja professionaalsust oma valdkonnas.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 22.03.2023.

Komisjon saatis esmase hindamisaruande asutusele 03.04.2023

Asutus saatis oma kommentaarid komisjonile 06.04.2023

Komisjon esitas lõpliku aruande HAKAle 12.04.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- OPPEKAVA_ETTEVOTLUS,_ARIPLAAN,_ARENDUS_JA_TOETUSPROJEKTID_ALUSTAVALE_NING_TEGU TSEVALE_ETTEVOTTELE (alla laetud 28.02.23)
- TOETUS_JA_ARENDUSPROJEKTIDE_PLANEERIMINE,TEOSTAMINE_JA_ARUANDLUS (alla laetud 28.02.23)
- Koolitusasutuse Projektiteenus OÜ eneseanalüüs
- Kvaliteedi tagamise alused Projektiteenus OÜ
- S. Salla Projektijuhtimise õppekava tunnistus
- S. Salla Praktikajuhendajate koolituse tunnistus
- Tõendi näide Ettevõtlus ja toetusprojektid
- Tunnistuse näide
- Koolituse tagasiside lehed õppekava ja ettepanekud - näited
- Õppijate tagasiside koolituse keskel - näited
- Õppijate tagasiside koolituse lõpus - näited
- Projektikoolituste ja projektimoodulite kursuseõpiku info
- Õppeslaidide näide: Ettevõtlus ja toetusprojektid
- Näide: Äriplaanis kodutöö parandamine
- E-kiri protsessijuhtimise veebiseminaride sarja "Protsessid korda!" registreerimise kohta
- E-kiri Tööinspektsiooni koolitusele „Tööinspektsioon töökeskkonna järelevalvajana“ registreerimise kohta

- Fotod õpperuumidest
- Fotod õpperuumide juurde kuuluvast terrassist

Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatvormil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Projektiteenus OÜ on esitanud hindamisele kaks õppekava: Ettevõtlus, äriplaan ja toetusprojekt alustavale ning tegutsevale ettevõtjale ja Toetus- ja arendusprojektide planeerimine, juhtimine ning aruandlus.

Projektiteenus OÜ-l on olemas tõenduspõhised õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekavade koostamisel lähtutakse täienduskoolituse standardist, täiskasvanute koolituse seadusest, osaliselt ka õppekava põhiteemadega seotud kutsestandarditest (väikeettevõtja tase 5 ja nooremprojektijuht tase 5 kutsestandardid), HTM regulatsioonidest, äriseadustikust, tööohutus- ja töötervishoiualastest regulatsioonidest.

Projektiteenus OÜ juht Sigrid Salla on ka asutuse koolitaja ja õppekavajuht, kes töötab välja ja arendab õppekavad. Sigrid Sallal on 25 aastat kogemust projektijuhtimise õppekavade loomisel, arendamisel ja koolituste läbiviimisel. Ta omab projektijuhi kutsetunnistust (tunnistus esitatud koolitusasutuse veebilehel). Õppekavajuht on loonud valdkonna õppekavad Tallinna Ülikooli erinevate tasemetega õppe jaoks ning oma pikaajalise õpetamiskogemuse baasil ehitanud üles Projektiteenus OÜ koolituste õppekavad. Õppekavade koostamisega tegeleb ettevõtte juht, teisi osapooli ei kaasata.

Õppekavade sihtgruppide määramisel ja nende koolitusvajaduste analüüsil kasutatakse OSKA uuringute statistikat, tööjõuvajaduste ja tööjõuviiside trende, Töötukassa tööturuvajaduste statistikat ja õppijate, Töötukassa jt osapoolte tagasisidet. Õppekavade algatamisel ja loomisel on lähtutud turuanalüüsist ja turu vajadustest, näiteks EL struktuurifondide avanemisega seotud vajaduse kasvust koolitustel omandatavate oskuste järele, sealhulgas projektide koostamise ja projektijuhtimise oskused. Samuti OSKA uuringu tulemustest, mis näitavad, et ettevõtjate, projektijuhtide ja projektikirjutajate paindlikud ja kaugtöövormid on kasvavas trendis. Sellest tulenevalt on õppekava arenduses pandud suuremat rõhku nt kodukontorite proportsionaalsele kuluarvestusele ja tööohutusele, töötervishoiule, samuti paindlike töövormide rakendamisel ja kaugtöös kasuks tulevate ajajuhtimise oskuste arendamisele jms.

Lisaks lähtub koolitaja Töötukassa ettevõtluskoolitustele ning ettevõtluse alustamise toetuse ja RTK starditoetuse taotlejatele esitatud tingimustest; toetuste andjate poolt äriplaanidele kehtestatud struktuurist, lisadele esitatud nõuetest ja soovitud; Töötukassa ja starditoetuse alustava ettevõtte toetusmeetmeid reguleerivatest määrustest ja regulatsioonidest.

Õppekavaarendust teeb koolitaja nii vajaduspõhiselt kui ka järjepidevalt. Eneseanalüüsi kohaselt vaadatakse õppekavad üle vähemalt kord aastas, vajadusel ka sagedamini. Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel ning koolitusmaterjalide täiendamisel kasutatakse OSKA tööturu- ja tööjõuvajaduste uuringute ning Töötukassa statistika ja uuringute infot. Näiteks OSKA tööturu- ja tööjõuvajaduste uuringutele tuginedes ning koostööpartneri Töötukassa statistika ja uuringute alusel suurendas koolitusasutus turunduse teemaplokki ning lisas aktiivseid müügimeetodeid ettevõtluse ja äriplaanide õppekavasse.

Veebivestlusel leidis kinnitust, et õppekavades teeb koolitaja vajaduspõhiseid muudatusi, näiteks kui muutub äriplaanide ja projektide alusel toetuste taotlemise kord. Lisaks võtab koolitaja õppekavade arendamisel ja õppematerjalide koostamisel arvesse erinevate asutuste väljastatud toetuste mitteandmise otsustest kogutud infot. Koolituse jooksul ja koolituse lõpus kogutakse õppijatelt tagasisidet, mille alusel samuti vajadusel tehakse muudatusi koolituste sisus ja õppekavades.

Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel arvestab koolitaja sihtgruppide vajadustega. Õppekavades on põhjalikult kirjeldatud sihtgrupid, kellele koolitused on suunatud, ja välja toodud ka eeldused koolitustega liitumiseks ja koolituste läbimiseks. Eneseanalüüsist ja veebivestlusest selgus, et õppida soovijatega võetakse enne koolituse algust ühendust, et välja selgitada nende senised teadmised ja kogemused koolituse valdkonnas ning nende ootused koolitusele. Saadud infot võtab koolitaja vajadusel koolituse sisu kujundamisel arvesse.

Info koolituste kohta on koolitusasutuse veebilehel asjakohaselt kajastatud. Veebilehel on leitavad pakutavate koolituste õppekavad ja eraldi õpiväljundid, info õppetöö korralduse ja koolitaja tausta kohta. Segaseks jääb siiski süvendatud ja vähendatud õppe võimalusi puudutav info. Koolitusasutuse veebilehe alamlehel "Koolitused" on koolituse *Ettevõtlus, äriplaan ja toetusprojekt alustavale ning tegutsevale ettevõtjale* all tekst "Süvendatud õppega tervikprogrammid" ja koolituse *Toetus- ja arendusprojektide planeerimine, juhtimine ning aruandlus* all tekst "Vähendatud ettevõtlusprogrammid". See näib viitavat, et vajadusel saab õpet läbida süvendatult või vähendatult. Segaseks jääb, mida süvendatud ja vähendatud õpe endast kujutab ja kas need võimalused laienevad kõikidele koolitustele.

Tugevused

- 1) Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel kasutab koolitaja väga laiapõhjalist infot, sealhulgas tööjõuturu statistika, OSKA uuringud, toetuste taotlemiste tulemused, õppijate tagasiside jms. Vastavalt neist allikatest kogutud andmetele uuendab koolitaja õppekavasid süstemaatiliselt ja tagab seeläbi õppekavade ajakohasuse.
- 2) Koolitaja Sigrid Salla on kursustel õppijate ettepanekute alusel ning õppijatega koostöös koostanud mõlema hinnatava õppekava projekti planeerimise teemaploki jaoks spetsiaalse kursuseõpiku „Projektijuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga.“ (TLÜ kirjastus), mis on saanud hea tagasiside nii õppijate poolt kui selle on kasutusele võtnud ka teised projektijuhtimise koolitajad.

Arenguvõimalused

- 1) Info koolituste kohta on esitatud asutuse veebilehel menüüpunkti "Koolitused" all ühtses jadas ja seetõttu võib info konkreetse koolituse kohta olla raskesti leitav. Alamlehe "Koolitused" ülaosas on küll toodud lingid,

mis viivad vastava koolituse juurde, kuid disain ei võimalda üheselt aru saada, et vastavad tekstiread töötavad linkidena. Veebilehel on soovitatav koolituste kohta käiv info selgemini eristada, et see oleks kiiremini leitav ja lingid selgemalt esile tõsta.

- 2) Koolitusasutuse veebilehel rubriigis "Koolitused" on erinevate koolituste all viited süvendatud õppega tervikprogrammidele ja vähendatud ettevõtlusprogrammidele. Näiteks koolituse *Ettevõtlus, äriplaan, arendus- ja toetusprojektid alustavale ning tegutsevale ettevõttele* tutvustuse keskel on pärast õpiväljundeid värviline alapealkiri Süvendatud õppega tervikprogrammid; koolituse *Toetus- ja arendusprojektide planeerimine, juhtimine ning aruandlus* all alapealkirjad Süvendatud õppega tervikprogrammid ning Vähendatud ettevõtlusprogrammid. Järgneb muu info konkreetse koolituse kohta (nt koolituse sisu). Ei ole üheselt arusaadav, kas järgnev info puudutab koolitust üldiselt või vastavalt süvendatud õppega tervikprogrammi või vähendatud ettevõtlusprogrammi. Vähendatud programmide kohta on kirjas, et õpe toimub individuaalse õppekava alusel, kuid ei selgu, millised on programmis osalemise tingimused ja võimalused. Samuti pole arusaadav, milles seisneb erinevus lihtsalt õppekava põhjal toimuva koolituse ning süvendatud õppega programmi vahel ning mis mahus ja millistel tingimustel programmides osaleda saab. Komisjon soovib kirjeldada süvendatud ja vähendatud programmide valimise võimalused ja tingimused veebilehel täpsemalt.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

ANALÜÜS

Koolituse *Ettevõtlus, äriplaan, arendus- ja toetusprojektid alustavale ja tegutsevale ettevõtjale* õppekavas on 15 õpiväljundit ja koolituse *Toetus- ja arendusprojektide planeerimine, juhtimine ja aruandlus* õppekavas 13 õpiväljundit. Õpiväljundid kirjeldavad selgelt ja arusaadavalt koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Õpiväljundid on põhjalikud ja sisukad, kooskõlas koolituste sisuga ning sõnastatud hinnatavalt.

Mõlema hinnatava õppekava õpiväljundite omandamist hinnatakse eneseanalüüsi kohaselt grupitööde, meeskonnatöö harjutuste, suuliste ettekannete, testide, eneseanalüüside, alamplaanide abil. Koolituse lõpuks valmib osalejatel äriplaan ja/või toetusprojekt, millega samuti hinnatakse õpiväljundite saavutamist. Äriplaani ja toetusprojekti hinnatakse kirjalikult tõenduspõhises vormis.

Õpiväljundite hulgas on ka selliseid, mille sisuks on kompleksed praktilised oskused, nt õppekaval *Ettevõtlus, äriplaan ja toetusprojekt alustavale ning tegutsevale ettevõtjale* „oskus juhtida äri ja meeskonda, ellu viia projekte ja äriplaane, hinnata tulemusi ja teha aruandlust“; õppekaval *Toetus- ja arendusprojektide planeerimine, juhtimine ja aruandlus* „oskus juhtida projekti ja meeskonda, projektiplaani tähtaegselt ellu viia“. Eneseanalüüsi põhjal

toimub selliste õpiväljundite hindamine koolituse jooksul praktilise individuaalse ja meeskonnatööna. Veebivestlusel selgitas koolitaja, et mahukate õpiväljundite saavutamiseks ja hindamiseks tehakse koolituse raames alampaan, nt tarneplaan, personaliplaan, viiakse läbi meeskonnatöid. Õppijad teevad oma äriplaanide/projektiplaanide elluviimiseks eeltööd (läbirääkimised, eelkockulepped), mille kohta teevad ettekandeid, mida grupitööna analüüsitakse. Seega leidis kinnitust, et komplekssete õpiväljundite saavutamise hindamine viiakse läbi koolituse käigus. Komisjon leiab, et nimetatud meetodid sobivad õpiväljundite omandamise hindamiseks.

Mõlema hinnatava õppekava pealkirjade sõnastus on kooskõlas koolituse eesmärgi ja sisuga. See annab ülevaate koolituse fookusteemadest ja osadest. *Koolituse Ettevõtlus, äriplaan ja toetusprojekt alustavale ning tegutsevale ettevõtjale* pealkiri toob ka välja koolituse sihtrühma. Õpingute alustamise tingimused on hinnatavates õppekavades kirjeldatud ja vastavad koolituste sihtrühmadele ja koolituste eesmärgile.

Hinnatavates õppekavades on välja toodud koolituste maht, sh eraldi auditoorse töö ja iseseisva praktilise töö maht. Mõlema hinnatava õppekava puhul on kogumaht 380 akadeemilist tundi, sellest 180 tundi auditoorset ja 180 tundi iseseisvat praktilist tööd. Samuti on õppekavades välja toodud õppe mahud koolituste teemade lõikes. Iseseisva praktilise töö raames koostavad õppijad oma äriplaani/projektiplaani.

Õpe on interaktiivne ja vaheldusrikas, teooria on kombineeritud grupitööde, grupiarutelude ja individuaaltöödega. Igal koolitusnädalal toimub äriplaanide tagasiside analüüs ning refleksioon. Vajadusel pakub koolitaja õppijatele individuaalset mentorlust.

Eelnevat arvesse võttes leiab komisjon, et õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õppemeetodid, hindamismeetodid ja õppe sisu toetavad õpiväljundite saavutamist ja õppe maht on õpiväljundite saavutamiseks piisav.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Projektiteenus OÜ-l on olemas tõenduspõhised õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekavaarendust teostab koolitaja nii süstemaatiliselt kui ka vajaduspõhiselt kasutades laia valikut asjakohaseid andmeid.

Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel arvestatakse sihtgruppide vajadustega ning kasutatakse OSKA tööturu- ja tööjõuvajaduste uuringute ning Töötukassa statistika ja uuringute infot.

Hinnatavate õppekavade õpiväljundid kirjeldavad selgelt koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi ja oskusi. Õppemeetodid on vaheldusrikkad ja toetavad õpiväljundite omandamist. Õppe maht ja selle jagunemine auditoorseks ja iseseisvaks praktiliseks tööks on õpiväljundite omandamiseks sobiv ja piisav. Õppe- ja hindamismeetodid võimaldavad sihtgruppidel õpiväljundid omandada.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS:

Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Info koolituste eesmärkide, õppekorralduse ja õpiväljundite kohta on leitav koolitusasutuse veebilehel, kus koolitusel osalemisest huvitatu saab infoga tutvuda. Eneseanalüüsis on välja toodud, et iga koolitusele registreerunuga võtab koolitaja enne koolituse algust telefoni teel ühendust, et täpsustada õppija vajadusi (näiteks kas osalejal on vaja äriplaani või projektiplaani koostamise oskusi) ja tehakse kindlaks, kumb hinnatavatest koolitustest osaleja vajadustega paremini kattub. Veebivestlusel lisas koolitusasutuse esindaja, et telefonivestluse käigus tutvustatakse õppijatele ka koolituste mahtu, iseseisva töö mahtu ja õppekorraldust.

Lisaks saavad õppijad põhjaliku eelinfo ühe nädala jooksul enne koolitust selle kohta, kuidas toimub õppimine, kodutööde ja õpiväljundite järkjärguline hindamine kindla kellaajalise tähtajaga kodutööde esitamisel. Nende tegevustega tagatakse, et koolitustel osalejad on teadlikud õppeprotsessist, töö mahust ja hindamisest.

Osalejate vajadused ja ootused kaardistab koolitaja ning arvestab nendega. Eneseanalüüsi kohaselt toimub vajadusel põhjalik tasuta konsultatsioon enne koolituse algust ning esimesel õppepäeval arutatakse õppijatega läbi, mis on õppekava eesmärk ning selle kasutegurid. Sealjuures rõhutatakse kursuste lisandväärtust: eesmärk pole vaid saada valmis äriplaan või toetusprojekt ning sellele ühekordselt toetust saada, vaid kujundada suutlikkus edaspidi vajadusel juba iseseisvalt äriplaane/toetusprojekte koostada.

Hinnatavades õppekavades on välja toodud põhjalik info selle kohta, millised on eeldused koolitusel osalemiseks. Sealhulgas on toodud välja ootused nii osalejate haridustasemele, arvuti kasutamise oskustele kui ka koolitusel osalemise võimaluste osas. Vestlusel enne kursuse algust hindab koolitaja vastavalt vajadusele, kas koolitusel osaleda soovija vastab õpingute alustamise tingimustele ja omab eeldusi ettevõtjaks saamiseks või projektiplaanide arendamiseks.

Tugevused

- 1) Koolitusasutuse juht ja koolitaja võtab iga koolitusele registreerunuga enne koolituse algust ühendust, et anda ülevaade koolituse sisust, õppekorraldusest ja iseseisva praktilise töö mahust. Vestluse käigus tehakse kindlaks osaleja ootused ja vajadused ning aidatakse vajadusel valida just talle sobiv koolitus.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Projektiteenus OÜ koolitaja on koolitusasutuse juht, kes koostab õppekavad ja viib ise ainuisikuliselt läbi koolitused. Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppeprotsessis, vajadusel individuaalselt või grupimentorluse kaudu. Koolitaja on eneseanalüüsi kohaselt läbinud mentori koolituse. Õppekava teemade läbimise meetodite valik arvestab õppijate tegeliku edenemisega ja personaalsete vajadustega. Koolituse teemadega liigutakse edasi nii kiiresti, kui võimalik. Aeglasematele edenejatele pakutakse vajadusel personaalset tuge tagasisidestamise, lisanäidete, lisamaterjalide ja lisaselgitustega kas e-kirja teel või suuliselt. Vajadusel lisatakse täiendavat infot ka slaidide paketti kogu grupile.

Õppemeetoditena on õppekavades välja toodud teooria õpe, mis on kombineeritud grupidiskussioonidega ja grupi- ja individuaaltöödega. Igal koolitusnädalal toimub iseseisva praktilise töö analüüs ning refleksioon. Eneseanalüüsi kohaselt kaasab koolitaja õppijaid aktiivselt õppeprotsessi, nt meetodiga, kus koolitaja lahenduste etteütlemise asemel püüab suunavate küsimustega õppijaid suunata diskussioonis lahenduste avastamisele. Kasutatakse ka kirjalikke ajurünnakute meetodeid. Õppeprotsessis kasutab koolitaja kogemuslugusid nii endalt, osalejatelt kui varasemates gruppides osalenutelt. Kuna mõlema hinnatava koolituse eesmärgiks on oskus luua projekt/äriplaan ning see ellu viia, siis valitud meetodid võimaldavad saavutada õpiväljundid ja täidavad koolituse eesmärgi.

Koolitustel on õppijatel võimalik osaleda nii kontaktõppes kui samal ajal ka vajadusel e-õppes Google Meet keskkonnas. Koolitaja selgitas veebivestlusel, et kaasab õppijaid aktiivselt õppepäevadesse, ka veebis osalejaid kaasab koolitaja aktiivselt grupitöösse ja aruteludesse, et tagada materjali omandamine.

Õppijatele on heaks motivaatoriks koolitajalt saadav eksperthinnang ja juhendamine tähtaegselt esitatud plaani osale ja iseseisva praktilise töö raames valminud tervikplaanile.

Kodutööde puhul rakendab koolitaja grupivastutust, kus kellaajaline tähtaeg lükkub järgmise kodutöö puhul varasemaks nii palju, kui hilines enim tähtaja ületanud töö esitaja. Veebivestlusel selgus, et grupivastutus on üldiselt väga hästi vastu võetud, kuna see õpetab ajajuhtimist ja distsipliini, mis on olulised oskused ka oma ettevõtte juhtimisel ja projektijuhtimisel.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Vajadusel kohandatakse koolituse sisu ja õppemeetodeid vastavalt õppijate edasijõudmise tempole ja omandatud oskustele.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Mõlemas hinnatavas õppekavas on toodud koolituse läbimise tingimused. Õppijale saavad tunnistuse, kui osaletud on vähemalt 140 akadeemilise tunni mahus auditoorses töös ja esitatud vähemalt 70% koolitaja antud praktilistest töödest (sh grupitöödest ja iseseisvatest töödest). Tunnistuse andmise korral on eelnevalt hinnatud kõigi õpiväljundite saavutamist.

Kui tunnistuse andmise kriteeriumid ei ole täidetud, lõpeb koolitus tõendi väljastamisega. Tõendile kantakse koolitusel läbitud teemad ja kui on saavutatud osa õpiväljundeid, siis ka need kantakse koos läbitud tundide mahuga tõendile.

Oluliseks koolituse läbimise tingimuseks on praktiline iseseisev töö (äriplaan koos osaleja valitud toetusmeetme abikõlbliku toetusprojektiga või osaleja valitud toetusmeetme abikõlblik toetusprojekt ja kohustuslikud lisad). Praktilise iseseisva töö raames hinnatakse õpiväljundite omandamist. Lisaks hinnatakse õpiväljundite omandamist koolituse raames tehtavate grupitööde, iseseisvate tööde, praktiliste eeltööde, testide, esitluste ja alamplaanide abil.

Koolituse lõpus esitatakse iseseisev praktiline töö koolitajale hindamiseks kirjalikult, lisaks tehakse suuline ettekanne oma töö kohta kogu grupile ja viiakse läbi grupianalüüs igaühe esitatud töö tugevuste ja nõrkuste hindamiseks.

Iga õppija saab koolituse käigus tehtud töödele ja iseseisva praktilise töö osadele personaalse tagasiside koolitajalt. Lisaks annab koolitaja personaalne tagasiside iga õppija praktilisele tööle tervikuna koolituse lõpus.

Hindamiskriteeriumid on esitatud õppekavas ja on iga õppija puhul seotud tema plaani ja sellega seotud rahastaja seatud kriteeriumitega. Õppekavas kirjeldatud hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid on asjakohased ja igale õppijale kättesaadavad.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsi kohaselt kogub Projektiteenus OÜ tagasisidet nii koolituse jooksul kui ka lõpus. Tagasisidet küsitakse õppijatelt nii kirjalikult tagasisidevormil kui ka jooksvalt suuliselt, nt esimesel koolituspäeval ettepanekuid ning koolituspäevade algul seoses iseseisva praktilise töö koostamisel tekkinud küsimustega. Õppijate tagasisidet ja küsimusi praktiliste tööde sooritamise kohta kasutatakse koolitusmaterjalide täiendamisel.

Kirjalikud küsimustikud kajastavad õppijate rahulolu õppeteemade, koolitusmeetodite, hindamise, õppematerjalide, koolitaja ja koolituskohaga. Koolitusasutus on esitanud tõenditena tagasisideküsimustikud. Tagasiside tulemusi analüüsitakse. Et tagasiside oleks tõesem ja ausam, siis küsitakse seda anonüümselt. Lisaks numbrilisele hindele küsitakse tagasisidevormil täiendavat infot vabas vormis iga hinnangukriteeriumi osas. Eneseanalüüsi kohaselt on tagasiside vormi aja jooksul muudetud ja täiendatud. Tagasiside on oluliseks sisendiks õppekavade arendamisel. Eneseanalüüsis on toodud näited tagasisidest ja selle alusel tehtud muudatustest koolituste õppekavades, õppe korralduses ja õppe sisus. Näiteks on osalejate tagasiside põhjal suurendatud mõlema õppekava mahtu, pikendatud toimumise perioodi ja lühendatud õppepäevade pikkust; lisatud interaktiivseid nt müügitehnikate ja läbirääkimise tehnikate harjutusi ja simulatsioone.

Tagasisidena koolitustele, õppe kvaliteedile ja õpiväljundite omandamisele jälgitakse ka koolitustel osalenute tulemusi valminud äriplaanide ja projektide alusel toetuse taotlemisel ja võetakse seda samuti arvesse koolituse õppekavade ja sisu ülesehitamisel.

Tagasisidet küsitakse telefoni või e-kirja teel eneseanalüüsi kohaselt ka neilt, kes on loobunud kursusele registreerimast, kuna peetakse oluliseks teada põhjuseid, mis võivad olla seotud õppekavaga ja tingimustega. Võimalusel võetakse infot arvesse, et kujundada koolitused õppijatele sobivamaks.

Kui tagasiside laekub enne viimase koolituspäeva lõppu, siis võimalusel koolitaja toob kohe välja, milliseid ettepanekuid ta kavatseb rakendada. Kui mõnda ettepanekut pole võimalik ellu viia, siis ta selgitab, miks (nt Töötukassaga tingimustest tulenevad teemad ja teemade mahud).

Tagasiside kogumise süsteem on loodud ja tõendusmaterjal selle kohta on esitatud eneseanalüüsis ja sellele lisatud tõenditena.

Tugevused

- 1) Tagasiside kogumise viisid on mitmekesised: osalejatelt kogutakse nii suulist kui kirjalikku tagasisidet, mis sisaldab ka avatud vastuste võimalust. Koolituste kvaliteedile ja õpiväljundite omandamisele tagasiside saamiseks jälgitakse ka koolituste lõpetajate edukust oma plaanide alusel toetuste taotlemisel ja äriplaanide/projektide elluviimisel.

- 2) Tagasisidet koolitusest loobumise põhjuste kohta küsib koolitaja neilt, kes on koolitusele registreerunud, aga osalemisest loobunud. Saadud tagasisidet kasutab koolitaja võimalusel koolituste edasiarendamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusasutuse veebilehel ja õppekavades on esitatud põhjalik info koolituste sisu, mahu, teemade, õppeprotsessi, valmiva iseseisva töö mahu ja koolitusel osalemise tingimuste kohta. Enne koolituse algust võetakse iga registreerunuga ühendust, et rääkida üle kogu eelpool nimetatud teave ja veenduda, et koolitusel osaleja on sellest aru saanud. Lisaks kaardistatakse enne koolituse algust õppija vajadused ja aidatakse vajadusel valida õige koolitus. Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast. Õppemeetodid on mitmekesised ja asjakohased ning toetavad õpiväljundite saavutamist. Õppijaid toetatakse koolituse vältel koolitaja poolt läbi personaalse tagasiside. Koolituse lõpetamise tingimused on asjakohased ja on õppekavas nõuetekohaselt välja toodud. Tunnistuse andmisel hinnatakse kõigi õpiväljundite omandamist. Hindamiskriteeriumid on asjakohased ja õppekavas kirjeldatud. Tõendi väljastamise juhud on selgelt kirjeldatud ja lahti on selgitatud, millised andmed tõendile kantakse. Õppijaid innustatakse andma tagasisidet koolituse erinevate aspektide kohta nii koolituse vältel kui lõppedes. Tagasisidet võetakse arvesse õppekavade arendamisel ja õppe sisu kujundamisel.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: **Nõuded on täidetud**

III KOOLITAJAD

Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse õppekavade, eneseanalüüsi ja veebilehe andmete alusel on asutuses üks töötaja, kes koostab õppekavad, viib läbi koolitused ja hindamise ning suhtleb õppijatega.

Hinnatavates õppekavades on välja toodud koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus. Koolitusasutuse veebilehel ja eneseanalüüsis on esitatud põhjalik ülevaade koolitaja Sigrid Salla läbitud

koolitustest, töökogemusest, ettevõtluskogemusest ja projektidest, millesse koolitaja on olnud kaasatud. Toodud andmete põhjal on koolitajal pikaajaline kogemus nii projektide kirjutamise, juhtimise kui ettevõtluse valdkonnas.

Koolitaja Sigrid Sallal on projektijuht V tase kutse. Koolitajal on ka praktilised kogemused ettevõtluse ja projektijuhtimise valdkondades. Ta on olnud EL struktuurifondi ESF toetuste eksperthindaja, toetusprojektide teostaja ja aruandluse koostaja ning 13 aastat ettevõtja ehitus-, metalli- ja puidutööstusega seotud tootmisharus.

Ühtlasi on koolitajal esitatud andmete kohaselt aastatepikkune kogemus koolitajana ja koolitusi on ta läbi viinud erinevas mahus ja erinevatele asutustele, sealhulgas kõrgkoolides. 15 aastat on koolitaja töötanud täiskasvanute täiendkoolitajana, sh nii riiklike, avalik-õiguslike kui ka erasektori organisatsioonide sisekoolituste läbiviijana TLÜ täiendusõppekeskuses. Koolitaja Sigrid Sallal on pikaajalised kogemused erinevate e-õppekeskkondade kasutamisest, kuna ta oli üks esimesi õppejõude TLÜs, kes lõi oma kursused e-keskkonda koos e-õppematerjalidega. Projektiteenus OÜ koolitajal Sigrid Sallal on kokku 25a projektijuhtimise ja 15a ettevõtluse valdkondades õpetamise ja töökogemusi, sh õppekavajuhina täiendõppekavade ja tasemeõppekavade loomise, juhtimise ja parendamise kogemusi.

Koolitaja on läbinud kevadel 2022 praktikajuhendajate koolituse ja esitanud sellekohase tunnistuse koos eneseanalüüsiga. Lisaks hoiab koolitaja end valdkonna arengutega kursis ja täiendab end läbi valdkondlike koolituste. Tõendamiseks on esitatud hindamise käigus mitmeid tunnistusi ja kirjavahetused algavatele koolitustele koha broneerimise kohta.

Koolitaja Sigrid Salla on kursustel õppijate ettepanekute alusel ning õppijatega koostöös koostanud mõlema hinnatava õppekava projekti planeerimise teemaploki jaoks spetsiaalse kursuseõpiku „Projektijuhtimine. Praktiline käsiraamat näidisprojektiga.“ (TLÜ kirjastus), mis on saanud hea tagasiside nii õppijate poolt kui selle on kasutusele võtnud ka teised projektijuhtimise koolitajad.

Veebilehel ja eneseanalüüsis esitatud andmete alusel vastavad koolitaja kvalifikatsioon, kogemused ja oskused õppekavas esitatud kriteeriumitele.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Osäühingus Projektiteenus on üks koolitaja. Info koolitaja kvalifikatsiooni, töökogemuse, kutsetunnistuste ja omandatud oskuste kohta on asutuse veebilehelt leitav. Lisaks on välja toodud tema kogemused koolitajana, tema osalus erinevates projektides, koolitaja poolt välja antud õpikute info ja koolitaja koolitustel osalenute tulemused koostatud plaanide alusel toetuste taotlemisel.

Eneseanalüüsis on esitatud info koolitaja poolt viimastel aastatel läbitud enesetäienduskoolituste kohta ja tõenditena on eneseanalüüsile lisatud kirjavahetused teemakohastele koolitustele registreerimise kohta, seega on leidnud kinnitust, et koolitaja hoiab end kursis uuemate suundadega oma eriala valdkondades.

KOOLITAJAD: Nõuded on täidetud

IV RESSURSID

Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsist selgub, et koolitusasutusel on kasutuses nii füüsiline kui digiõppe keskkond. Õpe toimub kombineeritud õppe vormis ning õppijad saavad vastavalt oma võimalustele ja soovile valida endale sobiliku õppekeskkonna, st kas tulla füüsiliselt koolituskeskusesse kohale või õppida samal ajal veebikeskkonnas. Info vajalike digioskuste kohta on lisatud õppekavasse. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda. Google Meet on koolitaja hinnangul sobiv koolituse läbiviimiseks, sest on interaktiivne ja ka väiksema internetikiirusega hästi töötav e-õppe keskkond.

Kuna koolitusel töötatakse tihti väiksete ja tihedate tekstidega (äriplaanid ja projektid), siis on osalejatel mugavam, kui neid ei pea ka õpperuumis vaid suurelt ekraanilt vaatama, vaid ka oma sülearvuti ekraanilt. Seepärast kasutatakse Google Meeti enamasti ka siis, kui kõik õppijad on õppekeskuses koos. Eneseanalüüsi põhjal sai koolitaja selle idee mitme osaleja tagasisidest. Nüüd on nii suurelt kui ka väiksel ekraanilt võimalik sünkroonselt koolitusmaterjali jälgida, mis on õppijate silmadele vähem väsitav. Google Meetis sõnumite ja linkide saatmise välja kasutavad õppijad ideede genereerimiseks ja kasulike linkide üksteisele saatmiseks. Lisaks kasutatakse vajadusel tänapäevaseid operatiivse info vahetamise viise, nt Messenger ja Whatsapp. Digitehnoloogilised lahendused (Google Drive, Google Meet, Messenger, Whatsapp) on õppijate tagasiside põhjal efektiivsed ja asjakohased, kuna võimaldavad operatiivselt infot vahetada.

Füüsilise keskkonna (õppekeskus Saku vallas) puhul on järgitud tervisekaitse ja tööohutuse nõudeid. Koolitaja on läbinud 2023. aastal Tööinspektsiooni töötervishoiu- ja tööohutuskoolitused. Ohutust on suurendatud investeeringute näol suitsuanduritesse ja tulekustutitesse ning ventilatsiooni. Investeeringud on õppeterrassi ehitusse, kus saab teha õuesõpet vahelduseks õppele siseruumides ning pause õues värskes õhus. Õppijate tagasiside põhjal on looduskaunis ja vaikne koolituskeskuse asukoht kõrgelt hinnatud. Võimalik on ligipääs ratastooliga. Õppijate tagasiside põhjal on sundasendi vältimiseks hangitud kahesugused uued toolid, mis võimaldavad muuta istumisasendit. Samuti on olemas matid ning padjad, et oleks võimalik haige /väsiva selja korral matil või pehmel diivanil olla. Parendatud internetikiirus, uued mugavad toolid on loonud mugava ja kaasaegse õppekeskkonna. Õpperuume saab vajadusel muuta suuremaks ja väiksemaks nii vaheseinte abil kui ka mööbli ümberpaigutamise abil. Fotod õpperuumide ja nende võimaluste kohta on tõenditena lisatud eneseanalüüsile. Tagasiside põhjal on mugav ja hubane õppekeskkond aidanud kaasa vahetu atmosfääri tekkimisele; õppijad on avatumad grupitöös ja õppematerjalide omandamises ja ei väsi liiga kiiresti. Õppekeskkond on kaasaegne, vaheldusrikas, asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel. Komisjon järeldab eeltoodu põhjal, et nõue on täidetud.

Tugevused

- 1) Koolitusruumide mugavamaks muutmiseks ja töötervishoidu on panustatud palju. Võimalik on koolitusruumi vaheseintega poolitada, soetatud on töötoolid, mis võimaldavad asendit muuta ja soojal ajal on võimalik pakkuda õuesõpet.
- 2) Koolituse kontaktõppes kasutab koolitaja lisaks suurelt ekraanilt koolitusmaterjalide näitamisele ka Google Meet keskkonda, et osalejad saaksid soovi korral vaadata materjale ka oma arvuti ekraanilt. Selline vaheldusvõimalus on silmadele vähem väsitav.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Õpperuumid vastavad tervisekaitse ja töötervishoiu nõuetele. Koolituse kirjelduse juures on olemas info koolitusruumi asukoha ja ligipääsetavuse kohta. Veebikeskkonnas õppe läbiviimisel on arvestatud osalejate vajadustega ja valitud keskkond, mis kasutab kõige vähem ressursi. Koolituse kirjelduses ja õppekavas on välja toodud, millised on eeldused veebiõppes osalemiseks.

RESSURSID: **Nõuded on täidetud**