



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

OÜ Puhastusekspert
Õppekavarühm koduteenindus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	OÜ Puhastusekspert
Veebilehe aadress	https://puhastusekspert.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses	Helge Alt; Sirje Raid
Hindamiskomisjon	<p>Marje Meristo – Marjel on bakalaureusekraad ärimises ning ta alustas sept 2023 Tallinna Ülikoolis andragoogika magistri mikrokraadiprogrammis õpinguid. Marje omab Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutset. Alates 2009. a on puhastusteenuseid pakkuva ettevõtte Helpman OÜ juhatuse liige ning tegevjuht. Alates 2021. a detsembrist viib Marje läbi puhastusalaseid koolitusi, sh koostab õppeprogramme, õppematerjale ning organiseerib praktikat.</p> <p>Katrin Rand – Katrinil on kutsepedagoogika bakalaureuse kraad Tallinna Ülikoolist. Ta on Vana-Vigala Tehnika-ja Teeninduskooli toitlustus- ja koduteeninduse õppekavarühmade juhtivõpetaja, omab pikaajalist kogemust õppekavade koostamises, sh täiendkoolituste, ning nende arendamises.</p>
Hindamiskoordinaator	Kai Hermann
Hindamisperiood	9.10-15.12.2023
Valimi õppekavad	1. Puhastusteenindaja juhendaja tase 4 kutseeksamiks ettevalmistus (66 akadeemilist tundi)

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma koduteenindus analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS.....	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE.....	9
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.

- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mitteamvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamiskoostöö kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 10.10.2023 ning komisjoniliikme muudatuse 19.10.2023.

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 01.11.2023.

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele:

Eneseanalüüs on koostatud selgelt ning arusaadavalt koos piisaval hulgal näidete ja selgitustega.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 14.11.2023.

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 04.12.2023.

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle 07.12.2023.

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 12.12.2023.

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Asutuse poolt esitatud eneseanalüüs ning tõendusmaterjalid, esitatud 30.10.2023.
- Õppekava *Puhastusteenindaja - juhendaja tase 4 kutseksamiks ettevalmistus*, asutuse kodulehelt alla laetud 31.10.2023.
- Hinnatava asutuse [koduleht](#), külastatud 8.11.2023.
- Dokumendid *Õppekorralduse alused ja Koolituse kvaliteedi tagamise alused*, asutuse kodulehelt alla laetud 31.10.2023.
- Hindamisvestluse protokoll, vestlus läbiviidud 14.11.2023 Microsoft Teamsis.
- Kutsestandard [Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4](#), kohustuslikud kompetentsid hinnatava õppekava koostamise aluseks.
- [Täiskasvanute koolituse seadus](#) ja [Täienduskoolituse standard](#).

Õppekavarühma koduteenindus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Täiendkoolitusasutuse OÜ Puhastusekspert hindamisaruande koostamisel on valimiks õppekava Puhastusteenindaja juhendaja tase 4 kutseksamiks ettevalmistus (66 akadeemilist tundi). Eneseanalüüsist ja [koolituse kvaliteedi tagamise alustest](#) lähtuvalt toimub uute õppekavade välja töötamine vastavalt valdkonna vajadustele ning toetudes OSKA uuringutele ja ka ettevõtete või erialaliitude tellimisele. OÜ Puhastusekspert on MTÜ Eesti Kinnisvara Korrashoiu Liidu, Eesti Kaubandus- Tööstuskoja, Koolitus- ja Konsultatsioonifirmade Liidu liige. Lisaks tehakse koostööd ka teiste erialaliitudega. Eesti Hotellide ja Restoranide Liiduga koostöös loodi 2023.aastal õppekava hotellide perenaiste koolitamiseks.

Õppekavade koostamisel lähtutakse kehtivatest puhastusteenindaja, tase 3, puhastusteenindaja - juhendaja, tase 4, puhastustööde juhi, tase 5 kutsestandarditest. Asutusel on olemas õppekavade arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Puhastusekspert OÜ kodulehel on dokument "[Koolituste kvaliteedi tagamise alused](#)" milles 1. punkt on Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord. Eneseanalüüsist ja veebivestlusest ettevõtte juhi ning koolitajatega selgus, et asutus kaasab õppekavade arendamisse nii koolitajad, koolitatavad, erialaliidud kui ka ettevõtted, kus koolitusi läbi viiakse. Õppekavade arendamiseks ja õppe kvaliteedi tagamiseks analüüsitakse kord kvartalis Coursy keskkonna kaudu koolitatavatelt kogutud tagasisidet. Tagasiside põhjal on sisse viidud muudatusi. Asutuse juht tõi välja, et analüüsitav õppekava on loodud 2000 aastal ning algselt oli õppekavas vähem kontaktunde. Õppijate tagasiside põhjal lisati 1 päev testide tegemiseks. Seoses digiõppega tehakse nüüd testid Coursy keskkonnas ning 1 koolituspäev on praegu selgitamist vajavate teemade

käsitlemiseks. Erinevatel gruppidel on olnud selle päeva vajadused erinevad. Käsitletakse nii teoreetilisi küsimusi või harjutatakse praktilist koristust. Koolituste tagasiside info säilitatakse ettevõtte andmehaldussüsteemis, mis annab võimaluse jälgida parendusettepanekute mõju. Tagasisidet kogutakse ka koolitajalt, et parendada õppekava ja õppeprotsessi.

Kord aastas analüüsitakse olemasolevaid õppekavasid ja vajadusel viiakse sisse muudatused.

Potentsiaalsele õppijale on info koolituste ja õppekava kohta Puhastuseksperdi OÜ kodulehel asjakohane. Õppijale on näha alustamise tingimused, koolituse maht, kuupäevad ja kellaajad, eesmärk, koolituse sisu, õpiväljundid, hindamismeetodid, hindamiskriteeriumid, info koolitaja kohta.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Õppekava õpiväljundid on sõnastatud nii, et neid on võimalik koolituse lõpuks hinnata. Õpiväljundeid on hinnatavas õppekavas 7. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse nii praktilise töö kui ka teadmiste testiga. Antud hindamismeetodid on asjakohased, kuna koolitus valmistab õppijaid ette kutseeksamiks ning kutseeksamil hinnatakse eksaminande kirjaliku testi ja praktilise koristuse põhjal. Õpiväljundite hindamiskriteeriumid on selgelt välja toodud. Analüüsitava õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule.

Õppekava kirjelduses on infoks kirjas, et EKHHL tunnustab antud koolitust Kinnisvara Hooldusmeister, tase 5 kutse taotlemist ettevalmistava täiendkoolitusena.

Kuna hinnatav õppekava on Puhastusteenindaja- juhendaja kutseeksamiks ettevalmistav koolitus, siis kutsestandardi "Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4 "A.2 Tööosa A.2.3 Juhendamine on antud

õppekavas õpiväljundite juures välja toomata. Kutsestandardis on Puhastusteenindaja - juhendaja tase 4 punkti B3.3. juures välja toodud kohustusliku kompetentsina juhendamise tegevusnäitajad:

- 1. juhendab väiksema kogemusega kolleegi, pakub tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel; aitab tõsta juhendatava töö kvaliteeti, õpetades õigeid töövõtteid;*
- 2. jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist;*
- 3. annab juhendatavale selgesõnaliselt ja õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta.*

Analüüsitava õppekava koostamise aluste juures on kirjas, et õppekava koostamisel on arvestatud puhastusteenindaja- juhendaja tase 4 kõiki kohustuslikke kompetentse. Veebivestlusel selgus, et juhendamist käsitletakse tulemusliku praktilise koristamise all ning praktilise koristuse juures juhendatakse kaaslas. Kuna analüüsitav koolitus on kutseksamiks ettevalmistamine ning puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutseksamil on juhendamine üks tõendatav kompetents, siis komisjon leiab, et juhendamine peaks olema õppekavas ka õpiväljundites välja toodud ja nende saavutus hinnatud.

Eneseanalüüsis on toodud välja, et hindamiseks valitud õppekava on mõeldud valdkonnas juba töötavatele inimestele ning sihtrühmana on õppekavas kirjas puhastusvaldkonnas töötavad inimesed, kes on huvitatud Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4 kutseksami sooritamisest ja enesearendamisest. Samas on õppekava juures kirjas, et õppe alustamise tingimused puuduvad. Veebivestlusel asutuse juhiga ei näinud ta vajadust seda õppekavas täpsustada, kuna kui õppija end koolitusele registreerib, siis tehakse temaga vestlus, et vaadata kas antud koolitus on soovijale sobivaim. Komisjon soovib õppe alustamise tingimustes välja tuua puhastusteenindaja, tase 3 kompetentside olemasolu.

Analüüsitava õppekava puhul ei ole õppemahus välja toodud auditoorse ja praktilise töö osakaalu. On kirjas, et koolituse 66 tunnise mahust on 48 akadeemilist tundi auditoorset tööd (teooria ja praktiline tegevus koolitaja juhendamisel). Veebivestlusel koolitajatega tuli välja, et raske on määratleda kas tegemist on teooria või praktilise tööga, kuna tegemist on praktilise koolitusega. Ka teooria teemade juures tehakse praktilisi ülesandeid, näiteks lapi voltimine.

Koolituse kirjelduses ei ole välja toodud, mida on õppijal tehnilistest vahenditest vaja, et veebikeskkonnas Coursy tegutseda. Komisjon soovib koolituse kirjelduses täpsustada, et osalejale on vajalik arvuti ja internetiühendus.

Tugevused

- 1) Õppekava kirjelduses on infoks kirjas, et EKHHL tunnustab antud koolitust Kinnisvara Hooldusmeister, tase 5 kutse taotlemist ettevalmistava täiendkoolitusena.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Puhastusteenindaja- juhendaja, tase 4, kutsestandardi ja kutseeksami üks kolmest kohustuslikust kompetentsist, juhendamine, on õppekavas mainitud ainult tulemusliku koristamise teema juures. Komisjon soovib tuua õppekava õpiväljunditesse sisse juhendamine.

Arenguvõimalused

- 1) Õppe alustamise tingimuste juures tuua välja puhastusteenindaja, tase 3 kompetentside olemasolu.
- 2) Koolituse kirjelduses täpsustada arvuti ja interneti ühenduse vajadus.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Asutusel on olemas toimivad õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Uute õppekavade loomisel lähtutakse OSKA uuringutest ning ettevõtete ja erialaliitude vajadustest. Olemasolevaid õppekavasid analüüsitakse regulaarselt. Koolituste tagasiside info säilitatakse ettevõtte andmehaldussüsteemis, mis annab võimaluse jälgida parendusettepanekute mõju. Tagasisidet kogutakse ka koolitajalt, et parendada õppekava ja õppeprotsessi. Õppekavade erinevad osad on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku. Komisjoni hinnangul on õppekavad koostatud sihtrühma vajadustest lähtuvalt ning õppekavade õpiväljundid on ettenähtud ajaga saavutatavad. Parendusvaldkonnana toob komisjon välja, et puhastusteenindaja- juhendaja juhendamise kompetents peaks olema ka õpiväljundites välja toodud ning hinnatud. Juhendamise kompetentsi käsitletakse koolitusel tulemusliku koristuse teema juures ning praktilise koristuse juures juhendatakse kaaslasid. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna "õppekava ja õppekavaarendus" nõuded on täidetud.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Komisjoni hinnangul on õppijad kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. Õppijaid nõustatakse juba enne koolituse toimumist, vahetult peale koolitusele registreerumist veendumaks, et osaleja valis sobiva koolituse. Eneseanalüüsist ning ka veebivestlusest koolitajatega ilmneb, et õppeprotsessi alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestavad koolitajad koolitusel, antud infot kasutatakse õppeülesannete ja näidete tegemisel.

Enne õppeprotsessi algust nõ müügitöö protsessis toimub õppija nõustamine õppekava eesmärgi ning õppekorralduslikes küsimustes, selgitatakse välja õppijate eelnev töökogemus ning nende erialased oskused. Veebivestlusest koolitajatega selgus, et enne esimese koolituspäeva algust on õppijad saanud e-mailile juhendid erinevate õppimiseks vajalike keskkondade kasutamise kohta (Teams, Coursy). Samuti tuleneb veebivestlusest koolitajatega, et asutuse poolt on olemas inimene, kes enne koolituse algust uurib osalejatelt, kas kõik on digikeskkondadesse sisse pääsenud, vajadusel aidatakse kui keegi vajab abi või on muid küsimusi. Lisaks on õppijatele antud info digitoe kontaktide näol.

Tugevused

- 1) Asutuse eeltöö on väga hea kaardistamiseks oma õppijaid ja nende vajadusi. Juba enne koolitusele registreerimist vesteldakse asutuse töötaja poolt õppijaga, et selgitada välja õppija ootused ja soovid ning ka eelnev töökogemus. Täpsustava eeltööga tagatakse, et õppija on tulnud õigele koolitusele, kus ta saab maksimaalset kasu.
- 2) Enne esimese koolituspäeva algust saavad õppijad emailile juhendid erinevate õppimiseks vajalike keskkondade kasutamise kohta (Teams, Coursy).

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Veebivestlusest koolitajatega selgus, et koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel õppekavast. Koolitajad pakuvad õppijatele tuge kogu koolitusprogrammi jooksul. Kui koolitusel selgub, et mõnel osalejal jääb ajast puudu, siis antakse õppijatele lisaega, praktiseeritakse personaalset lähenemist, et kõik õppijad saavutaksid õpiväljundid. Asutus on paindlik, näiteks kui õppija ei saa mingil konkreetsel päeval osaleda, on asutus pakkunud õppijale võimalust samal teemal osaleda nt teise alustava grupiga, osaleda Teamsi kaudu või antud kompetentsid omandada e-koolitusena. Iga õppija saab õppematerjaliks raamatu, Koristamise käsiraamat, mis sisaldub koolituse hinnas ning koolituse õppematerjalid on igale õppijale digitaalselt igal ajal kättesaadavad. Eneseanalüüsist tuleneb, et asutus teeb ka võimaluste piires individuaaltunde või pakub inimestele teatud aja tagant võimalust lisa harjutamiseks koos koolitajaga, seda just praktilise õppe puhul. Vesteldes koolitajatega selgub, et kui õppijal on soov saada mingi koolitusteema kohta põhjalikumalt infot või täpsustusi, siis sel juhul lepitakse õppijaga eraldi kokku, et kohtutakse enne koolituse algust, et teema veelkord läbi rääkida.

Asutuse eneseanalüüsist ning veebivestlusest asutuse juhiga ning koolitajatega ilmneb, et koolitajate omavaheline koostöö on väga hea. Tegemist on väga ühtehoidva meeskonnaga. Aastas tehakse umbes 8 päeva koolitajate koosloome päevi, kus tegeletakse kõik koos koolituste arendamisega, õppekavade, õppematerjalide uuendamisega. Lisaks on umbes kord kuus kogu asutuse tööpere koosloomise päevad ning toimuvad regulaarsed iganädalased kuni 30 minutilised Teamsi koosloomised kogu asutuse töötajatega.

Koolitusel kasutatavad õppemeetodid on asjakohased, nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Asutuse eneseanalüüsist selgub, et õppemeetodid on koostöös koolitajatega paika pandud, st ollakse eelnevalt infot kogunud, milline meetod töötab jne. Näiteks on asutuses kaardistatud ühiste õpirännete või koolitajate ise osaletud koolituste, seminaridelt saadud head mõtted. Need on kõikidele asutuse

töötajatele kättesaadavad ettevõtte serveris koolitusjuhtimise kaustas. Tihe koostöö koolitajate vahel tagab õppekavade ühtlase täitmise ning õppematerjalide kvaliteedi. Lisaks on koolitajate omavaheline pidev suhtlus ja kogemuste/teadmiste vahetamine eelduseks koolitaja enda arenemisel.

Tugevused

- 1) Koolitajate omavaheline koostöö on väga hea. Tegemist on väga ühtehoidva meeskonnaga. Aastas tehakse umbes 8 koolitajate koosloome päeva, kus tegeletakse kõik koos koolituste arendamisega, õppekavade, õppematerjalide uuendamisega. Selline hea tihe koostöö koolitajate vahel tagab õppekavade ühtlase täitmise, õppematerjalide kvaliteedi jagades omavahel kogemusi sama õppekava erinevate koolitajatega jne.
- 2) Asutuses on olemas kaust, kus on kaardistatud asutuse ühiste õpirännete või koolitajate ise osaletud koolituste, seminaridelt saadud head mõtted. Need on kõikidele asutuse töötajatele kättesaadavad ning mõeldud kogemuste vahetamiseks.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Koolituse lõpetamise tingimused on asjakohased ning dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Õppekavas on hindamine ehk lõpetamise tingimustes kirjas, et väljastatavad dokumendid on:

Tunnistus, kui õppija võttis osa õppetööst nõutud mahu ja saavutas koolituse käigus õpiväljundid.

Tõend, kui õppija ei saavutanud õpiväljundeid ja /ei osales koolitusel osaliselt.

Klikates tutvu [SIIN](#) avaneb Wordi dokument kus kirjas hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid. Sellest ei tulene tõendi saamiseks vajalik info koolitusel osaliselt läbimise nõutud mahu kohta.

Veebivestlusest asutuse juhiga tuleneb, et koolituse lõpetamiseks peab õppija tunnistuse saamiseks olema läbinud testid (sooritanud vähemalt 70%) ja praktilised ülesanded. Tõend väljastatakse soovi korral ka omandatud teemade kohta. Õppekorralduse alustes on toodud nõue lõpetamise tingimuste kohta, et õppija peab osalema vähemalt 90% tundidest. See ei kajastu õppekavas. Komisjon teeb ettepaneku lisada see tingimus ka õppekavasse. Konkreetsete tingimuste väljatoomine tõstab asutuse usaldusväarsust ning koolituse kvaliteeti. Kui on selgelt kirjas tunnistuse ja tõendi saamise tingimused ning nõutud maht, on vähem tõenäoline, et tekivad arusaamatused või vaidlused koolituse lõpetamise protsessi üle.

Eneseanalüüsist ja vestlustest selgub, et õppijale antakse tagasisidet õpiväljundite omandamise kohta, sh tõendi väljastamise puhul. Asutuse eneseanalüüsist selgub, et tõendite väljastamine on üldjuhul seotud koolituse katkestamisega või siis ei läbitud õpiväljundite hindamist ja ei soovita seda ka uuesti sooritada.

Arenguvõimalused

- 1) Õppekorralduse alustes on toodud nõue lõpetamise tingimuste kohta, et õppija peab osalema vähemalt 90% tundidest. See ei kajastu õppekavas. Komisjon teeb ettepaneku lisada see tingimus ka õppekavasse.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsist selgub, et asutus kogub tagasisidet õppimise ja õpetamise kohta Coursy keskkonna kaudu koolituse järgselt. Tagasisidet analüüsitakse, kas tegemist on vaid ühe inimese isikliku arvamusega või esineb sarnast arvamust korduvalt. Kui ühte arvamust esineb rohkem analüüsitakse mida teha teisiti. Asutuse eneseanalüüsist selgub, et lisaks palutakse aegajalt mõnel õppijal panna vabas vormis kirja kõik parendusettepanekud ning lisaks vesteldakse õppijatega, et saada tagasisidet. Veebivestlusest koolitajatega tuleneb, et koolitajad uurivad õppijatelt pidevalt koolitusteemade arusaadavuse ja muude mureküsimuste kohta. Asutuse poolt saadatud tõendusmaterjalidest ilmneb, et asutus kogub Coursy keskkonna kaudu tagasisidet 5 küsimuse abil. Koolitaja kohta on üks küsimus: "Kuidas hindad koolitajat?". Tagasiside küsimused on koostatud vastavalt kogemusele, et väga pikki küsitlusi ei täideta kahjuks. Komisjon teeb ettepaneku veidi laiendada siiski nt koolitaja tagasiside

küsimusi. Küsimused võiksid puudutada koolitaja eneseväljendusoskust, suhtlusoskust ja teema valdamist.

Asutuse kõikidel töötajatel on ligipääs Coursy keskkonda, kus saab jooksvalt näha tagasisidet. Kord kvartalis teeb asutus kokkuvõtte tagasisidest ja ühise analüüsi tööpere koosloomisel. Tagasiside alusel on asutus teinud analüüsitavas õppekavas järgmised muudatused: lisatud 1 kontaktkoolituse päev õppekavasse, testide lahendamine on viidud iseseisvasse õppesse tänu Coursy keskkonnale.

Tugevused

- 1) Asutus kasutab digitaalset spetsiaalset Coursy keskkonda tagasiside kogumiseks, millele on kõikidel asutuse töötajatel ligipääs.

Arenguvõimalused

- 1) Komisjon teeb ettepaneku asutusel laiendada tagasiside küsimusi, et saada rohkem infot. Hetkel on koolitaja kohta vaid 1 küsimus: "Kuidas hindad koolitajat?". Selle ühe küsimuse esitamisega ei saa piisavalt infot koolitaja suhtlusoskuse, eneseväljendusoskuse ja nt teema valdamise kohta. Komisjon soovib seda küsimust natuke lahti seletada.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppeprotsessi alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatavad koolitajad koolitusel. Koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel õppekavast. Asutus on paindlik, pakkudes õppijatele vajadusel võimalust osaleda nt teise alustava grupiga, osaleda Teamsi kaudu või mingid konkreetset kompetentsid omandada E-koolitusena. Õppemeetodid on asjakohased, nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Õppekorralduse alustes on toodud nõue lõpetamise tingimuste kohta, et õppija peab osalema vähemalt 90% tundidest. See ei kajastu õppekavas. Komisjon teeb ettepaneku lisada see tingimus ka õppekavasse.

Komisjon teeb ettepaneku asutusel laiendada tagasiside küsimusi, et saada rohkem infot, nt koolitaja kohta.

Asutus teeb head eeltööd õppijaga peale koolitusele registreerimist, kus selgitatakse välja koolituse sobivus osalejale. Komisjon on veendunud, et asutus järgib õpiväljundite hindamist põhjalikult. Asutus väljastab tõendeid osalejatele üldjuhul vaid koolituse katkestamisel või siis, kui osaleja ei läbinud õpiväljundeid ning ei soovi neid ka uuesti sooritada. Põhiliseks väljastatavaks dokumendiks on tunnistus.

Asutusel on hea süsteem loodud tagasiside kogumisel. Antud infot analüüsitakse regulaarselt. Eeltoodust teeb komisjon järelduse, et hindamisvaldkonna "õppimine ja õpetamine" nõuded on täidetud.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Asutus on õppekorralduse alustes välja toonud lektorite kvalifikatsiooninõuded. Puhastuseksperit OÜ koolitajad on kogemustega spetsialistid (üldjuhul kõrgharidusega, eriala kutsetunnistusega) ning lisaks omavad täiskasvanute koolitaja kutset ja/või pedagoogilist kõrgharidust. Õppija jaoks on info koolitaja hariduse ja koristusvaldkonna kogemuse kohta ning kontaktandmed nähtavad asutuse kodulehel.

Koolituse kvaliteedi tagamise alustes on välja toodud koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord- "Puhastuseksperit koolitajad on kogemustega spetsialistid (üldjuhul kõrgharidusega, erialase kutsetunnistusega) ning lisaks omavad täiskasvanute koolitaja kutset ja/või pedagoogilist kõrgharidust. Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate ja koolitaja tagasiside põhjal. Pidevalt tehakse parendustegevusi ja tegeletakse koolitajate arendamisega."

Kõik koolitajad vastavad antud tingimustele ning asutus jälgib tingimuse täitmist. Nii eneseanalüüsisist kui ka veebivestlusest tuli välja, et koolitajad osalevad aktiivselt õpirännetel, mille kogemusi ka kaardistatakse. Viimane õpiränne toimus [Hollandisse 28 – 31.08.2023](#) ning selle eesmärgiks oli õppida Hollandi kogemusest kuidas tagada haigla keskkonnas piisav puhtus ja patsienditurvalisus, kasutades koristamisel veega niisutatud mikrokiust lappe ja moppe. Õpirännete ülevaated koos kokkuvõtetega ja infomatsioon erinevate koostööprojektide kohta on nähtavad ka asutuse [kodulehel](#).

Veebivestlusel tõi asutuse juht välja, et koolitajad saavad hea praktilise erialase kogemuse ettevõtete arendusprojektidega. Koolitajad tõid veebivestlusel välja, et nad auditeerivad ettevõtteid ja käivad kvaliteeti hindamas, teevad hangete nõustamisi ning koolitusi ettevõtetes - see kõik tagab järjepideva erialase pädevuse.

Eneseanalüüsist selgus, et kord aastas toimuvad koolitajatega põhjalikud arenguvestlused. Näiteks selgus arenguvestluse tulemusena, et ühes teemas ei tundnud koolitaja end piisavalt kompetentsena ja asutuse juht suunas koolitaja praktilist kogemust saama. Asutus toetab koolitajate nii professionaalset kui ka enesearengut.

Kõik koolitajad näevad õppijate antud tagasisidet Coursy keskkonnas ning kord kvartalis tehakse ühine analüüs tööpere koosloomel.

Tugevused

- 1) Koolitajatel on olemas puhastusteenindaja juhendaja kutsetunnistus ja täiskasvanud koolitaja kutse.
- 2) Kord aastas toimuvad arenguvestlused, mille käigus selgitatakse välja koolitaja arenguvajadused.
- 3) Asutus panustab oma koolitajate arengusse ning seisab hea selle eest, et koolitajad oleksid ise motiveeritud oma valdkonna esindajad.
- 4) Koolitajate järjepidevaks arendamiseks käiakse regulaarselt õpirännetel välismaal.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kohta on kättesaadav asutuse veebilehel. Asutus on määratlenud nõuded koolitajatele ning antud nõudeid rakendatakse. Koolitajate arengut toetatakse ja soodustatakse täiendkoolituste võimaldamise, projektides osalemise, koosloomega. Komisjon leiab, et hindamisvaldkonna "Koolitajad" nõuded on täidetud.

KOOLITAJAD: Nõuded on täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Asutuse eneseanalüüsist ning veebivestlusest koolitajatega selgub, et koolituse füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Koolitusruum on valitud hoolikalt, et oleks hea ligipääsetavusega (sh ühistransport). Informatsioon koolitusruumide ligipääsetavuse kohta on leitav asutuse [kodulehelt](#). Õppeklass on varustatud koolituseks vajalike koristustarvikute ja - masinatega, põrandad on kaetud koolituse jaoks erinevate pinnakatetega. Koolituse kirjelduse juures on olemas info koolitusklassi varustatuse kohta, et seal on olemas professionaalsed koristustarvikud ja ained õppetegevuse läbiviimiseks.

Eneseanalüüsist selgub, et veebikoolituste tegemiseks kasutatakse Microsoft Teams keskkonda ning kogu õppekeskkonnana on kasutusel Courcy. Nende mõlema programmi kohta on olemas koostatud juhendid. Courcy keskkonda kasutatakse õppematerjalide edastamiseks ja testide tegemiseks. Testid on väga head teadmiste kinnistamiseks. Teams ja Courcy õppekeskkond toetavad õpiväljundite saavutamist, pakkudes häid võimalusi paindlikuks õppetegevuseks ning suhtluseks õppijatega. Courcy keskkond saadab õppijatele vastavad meeldetuletused, nii ei unune õppijatel õigeks ajaks materjal omandada. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse ja toetatakse õppijat lähtudes tema vajadustest. Õppijad saavad veebikeskkonnas õppematerjale kasutada omale sobival ajal ja sobivas tempos. Nt testide lahendamisel saavad teema kiiremini omandanud õppijad lahendada lisateste, et mitte oodata teiste õppijate järgi. Asutusel on olemas IT partner, kes aitab operatiivselt digiprobleemide korral. Õppijatele on digitehnoloogiate kasutamisel abiks büroojuht.

Tugevused

- 1) Asutusel on olemas konkreetne IT partner, kes pakub IT alast tuge nii koolitajatele kui ka õppijatele erinevate tehnoloogiliste probleemide korral. Lisaks on asutuses büroojuhi ülesanne nõustada õppijaid võimalike digiprobleemide korral koolituse alguses. Asutusel on olemas koostatud juhendid koolitusel kasutatavate digikeskkondade kasutamise kohta: Teams, Courcy.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Teams ja Courcy õppekeskkond toetavad õpiväljundite saavutamist, pakkudes häid võimalusi paindlikuks õppetegevuseks ning suhtluseks õppijatega. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppijad saavad veebikeskkonnas õppematerjale kasutada omale sobival ajal ja sobivas tempos.

Asutusel on olemas konkreetne IT partner, kes pakub IT alast tuge nii koolitajatele kui ka õppijatele erinevate tehnoloogiliste probleemide korral.

Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna "ressursid" nõuded on täidetud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud