



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

OfficePoint OÜ

Õppekavarühm andmebaaside ja võrgu disain ning haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	OfficePoint OÜ
Veebilehe aadress	www.officepoint.ee
Kontaktisik koolitusasutuses, telefon	Silver Toompalu; silver@officepoint.ee
Hindamiskomisjon	<p>Hanna Haavapuu - õppearenduse peaspetsialist ja õppeprorektori nõunik Tallinna Tehnikaülikoolis (TalTech) ning üritusturundus- ettevõtte OÜ Ideepuu juhatuse liige; kõrghariduse õppekavade arendustegevuse ja kvaliteedihindamisega olnud seotud viimased 13 aastat, lisaks TalTechile ka Haridus- ja Teadusministeeriumis. Osalenud erinevates kvaliteedihindamise projektides; alates 2015. aastast koordineerinud Tallinna Tehnikaülikoolis erinevaid välis- hindamisi (sh õppekavagrupi kvaliteedihindamised, institutsionaalne akrediteerimine). 4 aastat olnud HAKA täienduskoolituse kvaliteedi hindamise ekspert.</p> <p>Maarika Veigel - Koolitus OÜ koolitaja, Valgamaa KÕK lektor, TLÜ HARI doktorant ja MAjuhendaja; lõpetanud 2022 TLÜ informaatika (MA), 2014 Kasvatusteadused/pedagoogiline nõustamine (MSc); 1988 TPedI sport(MA); kutseõpetaja tase 7(2021); koostanud 4 e-kursust ja arvukalt e-õppematerjale /TLÜs; läbinud 2017-2023 arvukalt HARNO digiõppega seonduvaid koolitusi (21); osalenud hindajana HAKA täienduskoolituste õppekavade, EKKA huvihariduse õppekavade hindamiskomisjonis, ESTA LH kutse- komisjonides al. 2017; TLÜ/TPS noorsootöö õppekava loomises ja arenduses al 2002.</p>
Hindamisperiood	veebruar - aprill 2023
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andmebaasirakenduste arendamine MS Access keskkonnas 2. Andmebaaside päringukeele SQL kasutamine

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma andmebaaside ja võrgu disain ning haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	7
III KOOLITAJAD	10
IV RESSURSID	12

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad
- ressursid

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitusid** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.

- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitud arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt HAKA juhendis sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega **21.02.2023**

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: Koolitusasutuse esitatud eneseanalüüsi aruanne on põhjalik, analüütiline ja selgelt sõnastatud sisaldades tõendeid ja näiteid kirjeldatud väidete tõestuseks. Samuti oli eneseanalüüsi aruandega koos esitatud mitmed lisamaterjalid, mis andsid hindamiskomisjonile terviklikuma ülevaate asutuse õppekavade, õppetöö, koolitaja ja ressursside kohta (näiteks koolituse tutvustava osa slaidid, kust selgub, milliste meetoditega alustatakse õppepäeva, väljavõtted osalejate tagasiside küsitlustest). Sellest tulenevalt oli aruanne lihtsasti loetav ning andis enamikele tekkinud küsimustele vastused.

Vestlus asutuse esindajatega toimus **08.03.2023**

Komisjon saatis esmase hindamisaruande asutusele **28.03.2023**

Asutus teatas, et tal ei ole aruandele muudatusettepanekuid **03.04.2023**

Komisjon esitas lõpliku aruande HAKAle **03.04.2023**

Täienduskoolituse hindamisnõukogu saatis hindamisaruande tagasi hindamiskomisjonile hinnangute ülevaatamiseks **13.04.2023**

Komisjon saatis muudetud hindamisaruande asutusele **24.04.2023**

Asutus teatas, et tal ei ole aruandele muudatusettepanekuid **26.04.2023**

HAKA saatis lõpliku aruande asutusele **28.04.2023**

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- SQL-01 Andmebaaside päringukeele SQL kasutamine õppekava (alla laetud 21.02.23)
- AC-01 Andmebaasirakenduste arendamine MS Access keskkonnas õppekava (alla laetud 21.02.23)
- Koolitusasutuse OfficePoint eneseanalüüs koos lisamaterjalidega
- Koolitusasutuse OfficePoint veebileht <https://officepoint.ee/>
- OfficePoint õppekorralduse alused ja kvaliteedi tagamine (alla laetud 03.03.23)

Õppekavarühma andmebaaside ja võrgu disain ning haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatvormil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Hindamiskomisjon keskendub hindamisel kahele täienduskoolituse õppekavale: 1) SQL-01 Andmebaaside päringukeele SQL kasutamine ning 2) AC-02 Andmebaasirakenduste arendamine MS Access keskkonnas. Eneseanalüüsist selgub, et koolitusasutuse juht ja koolitaja, kes on aastaid töötanud ka IT-valdkonna õppejõuna, leiab, et vajadus SQL koolituse järele ei ole aktuaalne ainult IT valdkonna spetsialistidele, vaid ka teistes valdkondades (näiteks raamatupidamine, turundus, finantsanalüütika). Seda on tõendanud koolitusel osalejate taust ehk koolitatavad erinevatest erialadelt. Kuna enamik koolitusi on olnud ettevõtete tellimuskoolitused, siis on pidevalt vaja koolitusi tööturu nõuetele vastavalt kaasajastada. Tööturu vajadustest, ettevõtete soovidest ja rahvusvahelistest suundumustest lähtuvalt on koolitusasutus välja arendanud ka järgmise taseme koolituse (SQL-02 SQL päringukeele meistriklass).

Turu nõudlus ja vajadus MS Access andmebaasirakenduste koolituste järele on vähenenud ja sellest tulenevalt ei ole viimase kahe aasta jooksul koolitust ka läbi viidud. Vestlusel selgus, et koolitust ei ole küll kuupäevaliselt koolituskalendris, kuid soovi korral on võimalik seda ja ka mitmeid teisi koolitusi tellida. Koolitusasutus on vajadusel paindlik, pakkudes koolitust ka väiksemale seltskonnale (1-2 inimest).

Koolitusasutuse eneseanalüüsis täpsustatakse, et lisaks turu nõudlusele ja klientide soovidele on õppekavade arendamisel aluseks võetud ka Eesti ülikoolide õppekavades ja rahvusvahelistes koolituskeskkondades käsitletavaid teemasid (nt Udemy, DataCamp), noorem tarkvaraarendaja (tase 4) kutsestandardis toodud pädevusi (näiteks B.2.1; B.2.2). Õppekavade sisu vaadatakse üle regulaarselt kord aastas koolituste hooaja lõpus enne uue algust ja tehakse vajadusel korrektureid.

Koolitusel osalejate tagasisidest lähtuvalt täiendatakse koolitusprogrammi uute teemadega ja vajadusel muudetakse õppekava. Nii on lisatud õppekavasse uus moodul, samuti rahvusvaheliste koolituste eeskujul üksikud teemad.

Õppekavade arendamisse väliseid eksperte kaasatud ei ole, kuid koolitusasutuse juht-koolitaja tegeleb pidevalt enesearendamisega (näiteks omandab hetkel teist magistrikaadi IT valdkonnas ja läbib kursusi e-õppekeskkondades), mis toetab õppekavade arendust.

Koolitusasutuse veebilehel olevas koolituskalendris on info õppekavade kohta kättesaadav ja asjakohane sisaldades õppe kestust, sihtrühma kirjeldust, eeldusi, õpiväljundeid, käsitletavaid teemasid, õppekeskkonna kirjeldust ja lõpetamise tingimusi. Lisaks on veebilehel koolituse teemasid tutvustav video.

Eeltoodule tuginedes on hindamiskomisjon seisukohal, et koolitusasutuse OfficePoint OÜ õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.

Tugevused

- 1) Väärrib tunnustust, et koolitusasutuse täienduskoolituse õppekavade arendamise alus on mitmekülgne - lähtutakse nii tööturu vajadustest, rahvusvahelistest suundumustest kui ka valdkondlikest kutsestandarditest.

Arenguvõimalused

- 1) Saavutamaks veelgi paremat kooskõla ühiskonna ootuste ja vajadustega tasub koolitusasutusel kaaluda väliste ekspertide kaasamist õppekavade arendamisse.
- 2) Õppijate paremaks teavitamiseks võiks õppekavades ja reklaamtekstides välja tuua, et õppekavade arendamisel on arvestatud valdkondlike kutsestandardite pädevustega.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

ANALÜÜS

Õppekaval “SQL-01 Andmebaaside päringukeele SQL kasutamine” (edaspidi ka SQL õppekava, SQL koolitus) on 4 õpiväljundit, mis kajastavad koolituse jooksul omandatavaid oskusi SQL päringukeele kasutamiseks. Kuna tegemist on praktilise koolitusega, siis on oskustele viitavad õpiväljundid asjakohased. Õpiväljundites on kasutatud aktiivseid tegusõnu (nagu näiteks: loob, lisab, koostab, muudab, kasutab), mis annavad õppijale selge ja konkreetse sõnumi selle kohta, millised pädevused koolituse jooksul omandatakse ja milliseid pädevusi peab hindamisel demonstreerima. Õppekava kohaselt on SQL õppekava kestus 16 akadeemilist tundi, mis on üldjuhul jagatud kahele koolituspäevale. Samas selgub õppekava mahtu täpsustavas alajaotuses oleva lisainfo põhjal, et 16 akadeemilist tundi on auditoorse töö maht, millele lisandub 10 akadeemilise tunni mahus iseseisvat tööd (sh kodused tööd, koolitusmaterjalide läbitöötamine koolituspäeva järgselt ning töö täiendavate lisamaterjalidega). Vestlusel koolitajaga selgus, et 10 akadeemilise tunni mahus iseseisva töö sooritamise ei ole alati realistlik, sest tihti toimub koolitus kahel järjestikusel päeval (seda kinnitab ka veebilehel oleva koolituskalendri info). Sellisel juhul jääb õppijal pärast 8-tunnist koolituspäeva aega üldjuhul vaid kodutöö jaoks, milleks kulub koolitaja hinnangul ca 4 akadeemilist tundi. Koolitaja selgitas, et õppijatele jagatakse hulganisti lisamaterjale iseõppeks, mille läbitöötamiseks kulub rohkem aega kui 10 akadeemilist tundi. Kuna täiendavate lisamaterjalide läbitöötamine ei ole eelduseks koolituse õpiväljundite omandamisel, siis ei ole korrektne seda ka koolituse mahu hulka arvestada.

Õppekaval “AC-02 Andmebaasirakenduste arendamine MS Access keskkonnas” (edaspidi ka Accessi koolitus/õppekava) on 5 õpiväljundit, mis viitavad samuti praktiliste oskuste omandamisele (nagu näiteks kavandab, loob keerukamaid lahendusi). Keerukamate lahenduste arendamise oskuse kajastamine õpiväljundites on asjakohane, sest teatavad eelnevad teadmised ja oskused peavad olema olemas - õppetöö alustamise tingimuseks on eelnev andmebaasitarkvara MS Access kasutamise kogemus ning soovituslikult ka varasem kokkupuude VBA programmeerimiskeelega. Accessi õppekava kestuseks on õppekava esilehel esitatud info kohaselt 15 akadeemilist tundi. Õppekava lisainfo lahtris täpsustatakse, et lisaks sisaldab õpe 11 akadeemilise tunni mahus iseseisvat tööd. Seega on tegelik koolituse maht 26 akadeemilist tundi ning õppekava esilehel ja asutuse veebilehel esitatud info on osaliselt ekslik.

Koolitusasutuse esitatud eneseanalüüsis on muu hulgas analüüsitud ka õppekava eri osade sidusust. On selgitatud õpiväljundite, käsitletavate teemade ja hindamismeetodite omavaheline seos. Vestlusel täpsustas koolitaja ka käsitletavate teemade järjestust ehk milliseid teadmisi ja oskusi omandatakse esimesel ja teisel koolituspäeval ning kuidas need teineteist toetavad, sh teoreetilise ja praktilise osa omavahelist tasakaalu.

Eelnevale tuginedes on hindamiskomisjon seisukohal, et õppekavade erinevad osad moodustavad omavahel sidusa terviku, vastavad koolituse pealkirjale. Õppekavade õpiväljundid vastavad õppekavade eesmärkidele ja sisule. Samas tuleb õppekavades kajastada tegelik õppemaht akadeemilistes tundides, mis sisaldab nii auditoorsele kui iseseisvale tööle kuluvat aega.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Info koolituste mahu kohta on vastuoluline ja osaliselt ekslik: õppekava erinevates kohtades on õppemaht erinev. Esitada õppekavades info õppe tegeliku ja realistliku kogumahu kohta, mis on vajalik õpiväljundite saavutamiseks, ja tuua välja, kui palju sellest moodustavad auditoorne ja iseseisev töö. Mitte arvestada õppemahu hulka lisamaterjalide läbitöötamiseks kuluvat aega, mis ei ole vajalik õpiväljundite saavutamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Koolitusasutuse õppekavade arendamine toimub regulaarselt tööturu ja sihtrühma vajadustest lähtuvalt. Õppekavade sisu ja ülesehituse arendamisel arvestatakse nii siseriiklikke kui ka rahvusvahelisi suundumusi (välismaiste koolituste eeskujuga ja kutsestandarditega arvestamine). Õppekavade praktilise suunitlusega õpiväljundid ja sisu on omavahel kooskõlas ning kavandatavad pädevused on ettenähtud ajaga saavutatavad. Samas tuleb õppekavades täpsustada õppe tegelik maht, mis kajastaks nii auditoorsele kui iseseisvale tööle kuluvat aega akadeemilistes tundides. Muus osas vastab õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkond kriteeriumite nõuetele ning komisjoni hinnangul on hindamisvaldkonna nõuded täidetud.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS:

Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse eneseanalüüsi lisamaterjalidest ja veebilehelt (SQL koolituse sissejuhatavad slaidid ja tutvustav video) selgub, et koolituse alguses tutvustatakse õppijatele õppekava eesmärki ja kursuse jooksul omandatavaid teadmisi ning oskusi; küsitakse muu hulgas ka õppijate ootusi teemade ja koolituse sisu kohta ning koolitusele tulemise põhjuseid.

Eneseanalüüsis täpsustatakse, et õppijate ootustest, soovidest ja võimekusest tulenevalt on võimalik koolituse rõhuasetusi seada. Võimalusel püüab koolitaja mahutada programmi ka aega koolitusele tulnud õppijate enda tõstatatud probleemide ja küsimuste lahendamiseks, mis neil tulenevalt oma töö spetsiifikast võivad esile kerkida.

Tulenevalt sellest, et koolituse gruppidesse satub eri ettevalmistuse ja taustaga õppijaid, on koolitaja valmis kõiki õppeprotsessis toetama. Nii eneseanalüüsis kui vestlusel täpsustati, et kõikidele õppijatele pakutakse nende tasemele vastavaid lähenemisi - aidatakse järele neid, kellele on käsitletav temaatika keeruline ning pakutakse väljakutsuvaid lisaülesandeid edasijõudnutele.

Koolituse lõpus saavad õppijaid ka viiteid lisamaterjalidele, mida antud teemal iseseisvalt läbi töötada. Lisaks on koolitaja valmis ka õppijate täiendavatele küsimustele vastama e-kirja teel pärast koolituse toimumist, et aidata mõnda koolitusel käsitletud probleemi reaalses töösituatsioonis lahendada. Näiteks on koolitaja kirjeldanud eneseanalüüsis koostööd ühe õppijaga, kellele ta pakkus koolituse järgselt põhjalikku tuge. Seda on õppijad ka tunnustanud koolituse järgselt antavas tagasisides. Seega on komisjon veendunud, et koolitaja suunab igakülgset õppijaid võtma vastutust oma õppimise eest.

Tugevused

- 1) Hindamiskomisjon tunnustab koolitusasutuse paindlikku lähenemist eri tasemega õppijatele pakkudes väljakutset kõigile ja olles valmis toetama neid ka pärast õppeprotsessi lõppu.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Hinnatavate koolituste puhul on tegemist praktilise väljundiga koolitustega, kus suures osas käib töö arvutiga. Koolitusi viib läbi üks koolitaja, kes on samaaegselt ka koolitusasutuse juht ja õppekavade väljatöötaja. Sellest tulenevalt on koolitaja ka kursis õppekavaga ja saab seda õppeprotsessis järgida.

Peamisteks õppemeetoditeks on eneseanalüüsi aruande kohaselt arutelud, praktilised näited, selgitused ja harjutused. Kuna koolitusgruppid on üsna väikesed (valdavalt alla 10 inimese, enamasti 5-7 osalejat), siis on võimalik ka individuaalselt läheneda ning jälgida iga õppija edenemist ja neid toetada, anda soovitusi jne. Harjutused ja ülesanded arutatakse koolituse jooksul õppijatega läbi.

Koolitaja teadvustab, et kuna koolitusgruppi võib sattuda väga erineva taustaga õppijaid, siis peab ta olema valmis õppetöö üles ehitama selliselt, et see pakuks väljakutset igale õppijale sõltumata eelnevast tasemest (et edasijõudnutel ei hakkaks igav ja teised saaksid piisavalt tuge). Lisaks motiveerib koolitaja erineva tausta ja oskustega osalejaid nii jooksvalt kui vajadusel veebipõhiselt. Veebi teel osalemisel soovib koolitaja õppijatel kasutada kahte monitори, mis võimaldab samaaegselt jälgida koolitust ja sooritada praktilisi ülesandeid, ühtlasi suurendab juhendamise kiirust ning tõhustab individuaalset lähenemist.

Osalejate tagasisidest väljendub rahulolu koolituspäeval valitseva tõise, rahuliku, asjaliku, meeldiva õhkkonna suhtes.

Arvestades asjaoluga, et koolitaja kasutab erinevaid õppemeetodeid, mis on sobilikud praktilise suunitlusega koolitustele ning õppijatele pakutakse paindlikku ja individuaalset lähenemist nii koolituse jooksul kui ka väljaspool koolituse aega võib öelda, et kasutatavad õppemeetodid on asjakohased ja õppemeetodid kujundavad õppimise paindlikkuse.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Õppekava "SQL-01 Andmebaaside päringukeele SQL kasutamine" lõpetamise tingimuseks on osalemine kõigil koolituspäevadel. Veebilehel avaldatud õppekavas on välja toodud, et õpiväljundite omandamist hinnatakse mitmeeristavalt koolituse käigus praktiliste ülesannete lahendamise kaudu. Kursuse lõpetajatele väljastatakse digitaalselt allkirjastatud tunnistus, soovi korral ka pabertunnistus. Kursuse katkestamise korral väljastatakse osaleja soovil tõend osaletud koolituspäevade kohta. Koolitusasutuse eneseanalüüsis täpsustatakse, et kui koolitusel osaleja jääb mõne harjutusega hätta, antakse õppijale täiendavaid selgitusi ja juhiseid, mis viivad ühelt poolt harjutuse lahendamiseni, aga teiselt poolt seeläbi ka õpiväljundi omandamiseni.

Koolitaja täpsustas vestlusel, et kuna õpiväljundite hindamine toimub nii SQL kui Accessi kahepäevastel koolitustel teisel päeval antavate ülesannete kaudu, siis ainult esimesel päeval osalemise eest ei ole võimalik anda tagasisidet õpiväljundite saavutamise kohta. Küll aga motiveeritakse õppijaid ülesandeid lahendama teadmise, et järgmisel koolituspäeval minnakse edasi sama andmestikuga, mille eelduseks on kodutöö sooritamine. Eneseanalüüsist selgub, et koolituse käigus tehtavate harjutuste lahendusi arutatakse koos läbi, võrreldakse ideid, lahendusi ja mõttekäike. See on hindamiskomisjoni hinnangul igati osalejate arengut toetav, personaalsust arvestav ja paindlik lähenemine.

Seega on hindamiskomisjon seisukohal, et õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid ning tunnistuse väljastamise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist ja õppijale antakse tagasisidet õpiväljundite omandamise kohta.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsi aruande kohaselt saadakse õppijatelt tagasisidet kahel viisil. Esiteks, jooksvalt õppetöö käigus suuliselt (näiteks koolitusplokkide lõpus ja/või -päeva lõpus). Teiseks, koolituse järgselt vabatahtlikult täidetava veebiankeedi kaudu või paber kandjal (näiteks Äripäeva Akadeemiaga koostöös läbiviidavatel koolitustel). Eneseanalüüsile lisatud veebiankeedi tagasiside küsimused kajastavad õppijate rahulolu üldiselt, ootusi, käsitletud teemade kasulikkust ja vajalikkust, koolituse töötempot. Ankeedis ei küsita rahulolu kohta õppemeetodite, hindamise, õppe mahu ega koolitajaga. Veebilingid saadab koolitaja enda andmebaasis olevatele osalejatele. Tagasisidet ei koguta kõikidelt koolitustelt, mis koostööpartneritega koostöös toimuvad (nt TalTech avatud ülikooli õppijad). Tagasiside ankeedi täidab ca 20% ankeedi saanutest. Koolitaja tunnistab, et vastavad vähesed, kuid saab niimoodi sisukamat tagasisidet (ta selgitas, et peab oluliseks vastajate aega, mida annab mõtete/sõnade seadmiseks ning tähtajatult vastamiseks). Tagasiside sisaldab vahel ka vastuolulisi andmeid, nt osadele meeldib teooria osa, teistele ei meeldi. Mõni osaleja on

väitnud, et teooria osa tähtsustub alles hiljem, see toetab õpitu mõistmist. Koolitusasutus teeb tagasisidest ka kokkuvõtteid.

Vestlusel koolitajaga selgus, et jooksev tagasiside on olnud samuti olulist infot sisaldav.

Lähtuvalt õppijate tagasisidest on koolitaja muutnud näiteks harjutuste raskusastet, teemasid või koolituse tempot.

Eeltoodule tuginedes on hindamiskomisjon seisukohal, et koolitusasutus kogub õppijatelt tagasisidet õppimise ja õpetamise kohta ning seda arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Arenguvõimalused

- 1) Tagasisideküsitlused ei käsitle rahulolu õppemeetodite, hindamise, õppe mahu ega koolitajaga. Hindamiskomisjon soovib uurida õppijatelt tagasisidet ka nende aspektide kohta.
- 2) Praegu osade koostööpartnerite juures toimuvatel koolitustel osalejatelt tagasisidet ei küsita. Soovituslik on õppijate tagasisidet koostöös koolituse tellijaga siiski koguda.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitaja kasutab koolitusprotsessis paindlikku lähenemist eri taseme ja huvidega õppijatele teavitades neid koolituse eesmärgist, õpiväljunditest, päevakavast, teemadest ning koolituse lõpetamise tingimustest; pakkudes asjakohaselt huvist lähtuvaid väljakutseid ning vajadusel toetades nende arengut ka pärast õppeprotsessi lõppu, näiteks telefoni või e-kirja teel. Kasutatavad õppemeetodid on sobilikud praktilise suunitlusega koolitustele ning kujundavad õppeprotsessi individuaalsuse, mida toetab ka koolitaja kogemustepagas ja pikaajaline töökogemus valdkonnas. Kursuse lõpetajatele väljastatakse digitaalselt allkirjastatud tunnistus, katkestamise korral väljastatakse osalejale tõend. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimise ja õpetamise kohta ning seda arvestab koolitusasutus õppekava arendamisel, õppeprotsessi parendamisel. Lisaks võiks arenguvõimalusena küsida tagasisidet osalejate rahulolust õppemeetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitaja osas. Koostöö koolituste tellijatega tagasisidestamise osas annaks koolitajale täiendavat infot asutustes toimuvate koolituste kohta. Sellest tulenevalt on õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna nõuded täidetud.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

- 7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.**

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute

koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse juht, kes on ühtlasi ka asutuse OfficePoint OÜ ainus koolitaja, on majanduslaselise kõrghariduse omandanud Tartu Ülikoolis, IT juhtimise magistriõppe Audentese ülikoolis, hetkel on omandamisel magistrikraad IT alal Tartu Ülikoolis. Lisaks akadeemilisele kõrgharidusele on koolitaja end täiendanud nii erialaselt kui pedagoogiliselt - osalenud kokku üle 40 IT- ja pedagoogika-alasel koolitusel, sh täiendab end pidevalt iseseisvalt veebikoolitustel läbi koolitusplatvormide (Udemy, DataCamp), mis võimaldab paindlikult koolitusi läbida.

Koolitusasutuse veebilehel koolitaja kohta esitatud kirjelduse kohaselt on tal ka töökogemus õppejõuna erinevates Eesti kõrgkoolides ning omandatud täiskasvanute koolitaja (tase 7) kutsetunnistus ja õpetaja (tase 7) kutsetunnistus lisakompetentsiga digipedagoogika rakendamisele.

Eelnevale tuginedes võib öelda, et koolitajal on olemas erialane kvalifikatsioon vastava valdkonna koolituste läbiviimiseks ning hoiab end nii erialaselt IT (sh rahvusvaheliselt) kui ka andragoogika valdkonnas kursis viimaste arengutega ja arendab end pidevalt. Info selle kohta on koolitusasutuse veebilehel avalikult kättesaadav.

Tugevused

- 1) Koolitaja on enesearengule orienteeritud, suurte kogemustega valdkonna edendaja, mida demonstreerivad omandatud kõrgharidus eri valdkondades, kutsetunnistused (täiskasvanute koolitaja tase 7 ja õpetaja tase 7) ja pidev erialane enesetäiendamine.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuse juht ja koolitaja ühes isikus omab akadeemilist kõrgharidust majanduse ja IT valdkonnas. Lisaks osaleb pidevalt aktiivselt elukestvas õppes ja täiendab end erialaselt. Samuti on koolitajal pädevus nii õpetaja kui täiskasvanute koolitajana, mida kinnitavad talle omistatud kutsetunnistused (täiskasvanute koolitaja (tase 7) ja õpetaja (tase 7) kutsetunnistus lisakompetentsiga digipedagoogika rakendamisele). Komisjon on veendunud, et koolitajal on olemas erialane kvalifikatsioon vastava valdkonna koolituste läbiviimiseks, ta hoiab end nii erialaselt IT (sh rahvusvaheliselt) kui ka andragoogika valdkonnas kursis viimaste arengutega ja arendab end pidevalt. Info selle kohta on koolitusasutuse veebilehel avalikult kättesaadav. Sellest tulenevalt on koolitajate hindamisvaldkonna nõuded täidetud.

KOOLITAJAD: Nõuded on täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased

digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsist selgub, et füüsilist õppekeskkonda OfficePoint OÜ koolitusasutusena ei oma. Füüsilise õppekeskkonnana kasutab koolitaja muu hulgas näiteks Tallinna Tehnikaülikooli avatud ülikooli ja Äripäeva Akadeemia või klientide enda ruume. Harvadel juhtudel on otsinud ise rendipinna koolituse läbiviimiseks. Vestluse käigus selgus, et uute ruumide kasutuselevõtu korral tutvub koolitaja ruumi ja selle võimalustega (selgitused telefonitsi, pildis, kohapeal). Kuna koolitustel on võimalik osaleda nii füüsiliselt kui ka veebi teel, siis peavad ruumid olema ka hübriidõppe võimekusega.

Asutustes koolitades on koolitajal kaasas enda arvutipark (sisaldades 10 äriklassi sülearvutit), kuid enamasti on õppijatel kasutuses enda sülearvutid või on arvutipark jm tehnika tagatud koostööpartneri poolt.

Veebi teel osalemiseks on kasutusel whereby.com veebikeskkond. Nimetatud keskkond on valitud seetõttu, et võimaldab mugavalt nii koolitajal kui õppijatel korraga jagada enda ekraanipilte. Online-koolitustel osalejatele saadab koolitaja varakult asjakohased juhised ja soovitusel.

Kui osaleja soovib koolitusel osaleda isikliku arvutiga, siis SQL koolituste puhul saadetakse osalejatele kasutusjuhend vajaliku õppetöös kasutatava tarkvara paigaldamiseks.

Erivajadustega õppijate vajadused arutatakse individuaalselt läbi ja leitakse lahendused. Näiteks soovis üks klient tervislikel põhjustel istepalli koolituspäevadeks. Istepalli soetas koolitaja.

Seega kasutab koolitusasutus hindamiskomisjoni arvates asjakohast füüsilist ja digiõppekeskkonda, mis toetavad õppijad õpiväljundite saavutamisel.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Koolitusasutuse OfficePoint OÜ koolitustel on võimalik osaleda nii füüsilises kui digiõppes. Kuna koolitusasutusel endal koolitusruume ei ole ja kasutatakse partnerite ruume, siis veendub koolitusasutuse juht-koolitaja eelnevalt koolitusruumide kvaliteedis. Digiõppe keskkonnana on kasutusel Whereby, mis on valitud seetõttu, et võimaldab samaaegselt osalejatel oma ekraanipilte jagada. Koolitusruumid peavad vastama ka hübriidõppe võimekusele. Vajadusel pakub koolitaja õppijatele ka oma sülearvutit kasutamiseks (asutusel olemas 10 sülearvutit). Juhised koolitusel osalemiseks saadetakse õppijatele enne koolitust (nt SQL koolituste puhul vajaliku tarkvara allalaadimise juhend). Seega kasutab OfficePoint OÜ õppe läbiviimiseks asjakohast füüsilist ja digiõppe keskkonda, mis toetavad õppijaid õpiväljundite saavutamisel. Hindamiskomisjoni hinnangul on ressursside hindamisvaldkonna nõuded täidetud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud