



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

OÜ TARK IMPULSS
Õppekavarühm: Keeleõpe

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Osaühing Tark Impuls
Veebilehe aadress	https://tarkus24.ee/pealeht/
Kontaktisik koolitusasutuses	Tatjana Romanova, info@tarkus24.ee
Hindamiskomisjon	Katrin Saar - hindamisekspert, TÜ saksa keele õpetaja Kaia Norberg - komisjoni esimees, SA Harno inglise keele peaspetsialist, TIK inglise keele õpetaja
Hindamiskoordinaator	Kaie Eha
Hindamisperiood	august-september 2023
Valimi õppekavad	1. Inglise keele B1+B2 taseme koolitus 2. Soome keel A1

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma keeleõpe analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab

[täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusel õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitusel** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitusel arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 01.08.2023

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 20.08.2023

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: OÜ Tark Impuls eneseanalüüs saabus komisjonile tähtaegselt (20.08.2023) ning oli kõikide kriteeriumite osas põhjalikult täidetud. Eneseanalüüs kattus

asutuse veebilehel kajastatud informatsiooniga ning oli detailne ning sisaldas konkreetseid näiteid. Eneseanalüüsile lisas asutus dokumendid, mis nende veebilehel ei olnud kättesaadavad, kuid olid heaks abimaterjaliks komisjonile. Eneseanalüüsiga tutvumise käigus tekkinud küsimustele vastasid OÜ Tark Impuls juhataja ning koolitajad veebivestluse käigus (04.09.2023).

Vestlus asutuse esindajatega toimus 04.09.2023

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 19.09.2023

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle kuupäev 23.09.2023

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 25.09.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- OÜ Tark Impuls eneseanalüüs
- Õppekava “Inglise keel B1 ja B2 tase”
- Õppekava “Soome keel A1 tase”
- Koolitajate CV-d ja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid
- Fotod kooli ruumidest
- Õppijatele mõeldud infolehed
- Erinevad aruanded (Keeleamet, Töötukassa jm)
- Tagasiside küsitluste vormid (õppijale ja koolitajale)
- Kuvatõmmised e-õppe keskkonnast

Õppekavarühma keeleõpe analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatvormil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Täienduskoolitusasutuse OÜ Tark Impuls (edaspidi: Asutus) hindamisaruande koostamisel on õppekavarühmas keeleõpe vaatluse all kaks õppekava:

- Soome keel A1 tase
- Inglise keel B1 ja B2 tase

Asutuse eneseanalüüsis on märgitud, et õppekavad on välja töötatud ja ajakohastatud Euroopa keeleõppe raamdokumendi ja Täiskasvanute koolituse seaduse alusel ning koostöös keeleõppe spetsialistidega. Veebivestluse käigus selgitas Asutuse juht õppekavade väljatöötamise protsessi, mis põhineb asutuse juhi töö, aruteludel koolitajatega ja õppijatelt pärineval tagasisidel. Selgitatakse välja arenguvajadused, kasutades õppijate (täidetud tagasiside ankeedid), koolitajate (lõpetatud kursuse kohta teeb koolitaja aruande) jt osapoolte (nt tööandjad või kontrolli läbiviijate) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Asutus peab sellist mitmekülgset lähenemist oluliseks, sest iga arendusprotsessis osalev pool toob kaasa oma vaatenurga. Õppijad täidavad internetipõhise ja/või paber kandjal tagasisideküsitluse, kus annavad hinnangu kursuse sisule, enda keelealasele arengule, õppematerjalidele, õppemethodikale, tundide ülesehitusele (tempo, õhkkond, selgituste arusaadavus, õpitava keele praktiseerimise võimalused jm), Tarkus Online e-õppekeskkonale, koolitaja tööle ja kursuse korralduslikule poolele ning teevad ettepanekuid õppetöö sisu ja vormi täiustamiseks. Samuti on oluliseks tagasiside allikaks koolitusasutuse administraatori poolt telefoni teel õppijate hulgas läbiviidud küsitlused.

Koolitusasutuse põhimõtteid järgides analüüsitakse tagasisidest saadud infot ja juhtkond arutab analüüsi tulemusi koos koolitajatega. Kord aastas toimub koolitaja ja Asutuse juhataja vaheline arenguveestlus. Kord aastas tehakse ühine koondanalüüs, mis jääb aluseks edasise õppekvaliteedi ja keelekeskuse töökorralduse parendamisele ning vajaduse korral viiakse sisse muudatusi. Koondanalüüs tähendab aasta lõikes konkreetse keele (näiteks soome keel) kõikide koolituste analüüsi, kuidas selles keeles on läinud. Samuti kasutatakse keeleinspeksiooni, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Eesti

Hariduse Kvaliteediagentuuri poolt saadud tagasisidet ja hinnanguid Asutuse kvaliteedi edendamisel. Õppekavade arendamine toimub kord aastas.

Veebivestluses tõi Asutuse juht välja, et kui koolitust tellib firma, siis enne koolituse algust pannakse kirja, milliseid eesmärke soovitakse koolituse käigus saavutada. Koolituse lõpus toimub tellijaga vestlus, küsitakse tagasisidet koolitaja, kasutatud meetodite, keskkonna ja õpikute kohta. Tellijad ootavad tavaliselt seda, et nende töötajad saavad keelt tööalaselt kasutama hakata, mõõdavad arengu toimumist ja kas tööks vajalik oskussõnavara on omandatud.

Koolitusasutuse juht tõi välja konkreetsed näited tagasiside põhjal tehtud muudatustest: on muudetud maksimaalset grupi suurust (eelnevalt 12 inimest, nüüd 10), kuna tagasiside kohaselt ei saanud õppijad piisavalt individuaalset tähelepanu. Inglise keele õppekava puhul vahetati koolitajate poolt tulnud tagasiside põhjal välja põhiõpik kaasaegsema vastu, kus on audio tugi, mitmekesised ülesanded jms.

Õppekavade koostamist iseloomustab paindlikkus, kus õpiväljundite saavutamise toetamiseks on võimalik varieerida ülesannete tüüpe, raskusastmeid ja spetsiifilist sisu vastavalt õppijate vajadustele. Veebivestluses tõi koolitaja välja, et tema soome keele gruppi tuli õppima inimene, kes soovis anatoomiaga seotud sõnavarale keskenduda ja koolitaja kujundas ülesanded ja konkreetsed teemad sellele vastavalt.

Eneseanalüüsist ja õppekavadest selgub, et õppekavade sihtgrupid on selgelt määratletud ja välja toodud. Potentsiaalsele õppijale on informatsioon iga õpetatava keele ja selles keeles pakutava tasemete õppekavade kohta kättesaadav asutuse veebilehel loogilises jaotuses. Õppekavade kohta esitatud informatsioon on aja- ja asjakohane.

Tugevused

- 1) Õppekavade ülesehitus võimaldab koolitajal paindlikult õpiväljundite saavutamiseks kasutada erinevaid fookusteemasid vastavalt õppija eripäradele.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Õppekava on tihe ja sidus ning õppekava erinevad osad toetavad õpiväljundite saavutamist. Õppemeetodid on kohased nii individuaalõppeks kui grupiõppeks. Veebis avalikult väljas olevate õppekavade kohaselt lähtuvad õpiväljundid Euroopa keeleõppe raamdokumendist, õpiväljundeid on piisav hulk ja need on hästi sõnastatud. Õppekavadel, mille sihtgrupp eeldab eelnevat keeleoskustaset, viiakse selle kontrolliks läbi test. Selleks kasutatakse nii Innove lähtetaseme teste kui veebis saadaolevaid teste, samuti Asutuse enda poolt koostatud teste. Koolitajatega läbiviidud veebivestluse käigus selgus, et lähtetaseme teste ei kasutata, kui tegemist on päris algajatega, nemad lülitatakse gruppi sooviavalduse põhjal.

Mõlema analüüsitud õppekava väljatoodud õpiväljundite saavutamine on seotud õppekava erinevate osadega ning hindamisel toetutakse Euroopa keeleõppe raamdokumendis olevatele hindamiskriteeriumitele ja hindamisskaalale. Veebivestlusel antud hinnangu kohaselt arvasid koolitajad, et kõige parem on hinnata jooksvalt individuaalselt ja anda kohe tagasisidet. Numbrilist hindamist ei kasutata, kuid kontroll, abistamine ja suunamine toimub jooksvalt. Õppija on teema ja sõnavara omandanud, kui ta oskab antud teemal kirjutada.

Õppekavade õppemahud on õppekavades selgelt välja toodud, auditoorse ja iseseisva töö osakaal on proportsionaalne. Komisjoni hinnangul on õppekavades planeeritud õppemaht sobilik nendel keeletasemetel kogu õppesisu läbimiseks/omandamiseks.

Õpiväljundite saavutamist toetab asutuse enda poolt loodud e-õppe keskkond, mille kasutamine on veebivestlusel saadud info kohaselt osa individuaalsest õppemahust.

Komisjoni hinnangul on õppekavad sidusad, õpiväljundid, õppemeetodid ja hindamismeetodid asjakohased ja õppesisu on ettenähtud aja jooksul sihtgrupile omandatav.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma vajadustest lähtuvalt. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate ja koolitajate tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval veebiplatvormil õppekava kohta on asjakohane.

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused, õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

Komisjon leiab, et hindamisvaldkonna “õppekava ja õppekavaarendus” nõuded on täidetud.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Asutuse poolt esitatud eneseanalüüsi kohaselt on õppijad kaasatud õppeprotsessi kujundamisse juba esimesest tunnist alates, kus neile antakse infoleht ja arutatakse läbi, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses räägitakse koolitajale oma keeleõppe kogemusest ning kaardistatakse, milliste ootustega õppijad koolitusele on tulnud ning arvestatakse nende ootustega edaspidi. Lisaks tutvustab administraator õppijatele Tarkus Online e-õppekeskkonda, kus õppijal on võimalik koolituse ajal 24/7 ning veel üks nädal peale õpingute lõpetamist ligi pääseda õppematerjalidele. Loodud e-keskkond täiendab kursust, kuna võimaldab mängude abil läbitud materjali kinnistada, konkreetse taseme sõnavara kinnistada ja olla pidevalt keeleõppe protsessi kaasatud. Koolitajal on samuti e-õppekeskkonnale juurdepääs; ta saab õppijat suunata õiget õppematerjali valima, sisestab infot kohalkäimise ja kodutöö ülesannete kohta ning näeb statistikat, kui aktiivsed õppijad e-õppekeskkonnas on. Koolituse raames on ettenähtud aeg, mille jooksul õpetatakse õppijatele vajalikud fraasid, nt lähtuvalt erialasest sõnavarast või muust, mida nad elus vajalikuks ja oma keeleoskuses puudulikuks peavad.

Kuna pakutakse ka hübriidõpet (osa õppijaid viibib klassiruumis ning osa ühineb tunniga läbi veebi), siis peetakse väga oluliseks digipädevust ning pakutakse õppijatele igakülgset tuge selles vallas. Asutuse juht mainis veebivestlusel, et õppijate digioskused on viimaste aastatega palju paremaks muutunud, samas võib see ka varieeruda vastavalt vanusele ja kasutamiskogemusele. Asutusel on olemas kirjalikud juhendid ning abistavad materjalid (Youtube'i videoklipid), kuidas digikeskkonnas tegutseda. Administraator on see isik, kes esimeses tunnis sissejuhatavas osas kontrollib, et kõik õppijad oskavad näiteks Zoomi chat'i kasutada, teavad kus *reaction* mummud on, kuidas kätt tõsta ja muid põhiasju, mida vajavad koolituse käigus. E-õppe keskkonnas tegutseb õppija kodus, tunni ajal koolitajaga seal ei toimetata. Administraator soovib ja näitab, kuidas kõige tõhusamalt keskkondi kasutada. Veebivestluses koolitajatega selgus, et koolitajad kasutavad palju erinevaid veebimaterjale, kuid vähem pööratakse tähelepanu Asutuse enda poolt loodud veebikeskkonnale. Komisjon soovib koolitajaid rohkem suunama õppijaid Asutuse poolt loodud e-keskkonda kasutama. Tunnist puudumise korral saab õppija küsida tunni salvestuse ning järele vaadata.

Koolitaja toetab õppijat ning tema motivatsiooni. Algne huvi ja vajadus õppetöös osaleda on kõigil kursusele tulijatel olemas. Soovi korral on õppijatel võimalik viibida tasuta proovitunnis. Koolitaja ülesanne on seda huvi hoida ja suurendada. Õppijatesse suhtutakse austavalt ja pieteeditundega.

Vastavalt koolitajate poolt veebivestlusel öeldule, selgus, et õpimotivatsioon oleneb palju õppijast endast, seetõttu aitavad individuaalne lähenemine ja strateegia luua motiveerivat õpikeskkonda, mis

toetab õppijate kaasatust, entusiasmi ja pühendumist õppimisele. Veebivestlusel selgitasid koolitajad, et õppematerjalid asetatakse konteksti ja need on seotud reaalse maailmaga ja sündmustega või õppijate isiklike huvidega. Koolitaja räägib palju õpetatavas keeles ning räägib lisaks antud maa kultuurist. See tekitab huvi ja motivatsiooni.

Komisjoni hinnangul on õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. Neile on selgitatud õppeprotsessi alguses, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Samuti on Asutus teinud selgeks, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning tegeleb nende ootustega arvestamisega.

Tugevused

- 1) Asutusel on kogu õppimise protsessi toetav administraator, kelle tugi õppijatele on väga oluline, eelkõige õppekeskkondade tutvustamise ja digipädevuste osas.
- 2) Asutus pakub koolituse sobivuse hindamiseks tasuta proovitudi.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Koolitajad kasutavad mitmekesiseid õppemeetodeid: rollimängud, lugemis-, kuulamis-, tõlkeharjutused, videod, grupi- ja paarisööd, temaatilised ristsõnad. Meetodite valikul arvestatakse koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Asutuse eneseanalüüsis on kirjas, et oluline on tajuda rühma õppimisvõimet ja dünaamikat. Positiivne on, et lisaks põhiõpikule kasutatakse tundides rohkelt lisamaterjali: ajaleheartiklid, katkendid kirjandusteostest, pildid, filmid, laulud, luuletused, vanasõnad jne. Kommunikatiivne meetod on põhiline, kuid on ka kirjutamist ja tõlkimist ning kuulamist ja lugemist. Uusi oskusi ei praktiseerita mitte üksnes õpetajaga, vaid ka kaasõppijatega paarides või rühmades. Sõnavara õppimine toimub läbi põnevate rollimängude, elulähedaste situatsioonide immiteerimise ja reaalse keelekeskkonna kasutamise. Kursusel arendatakse kõiki vajalikke osaoskusi: loetust arusaamist, kuuldu mõistmist, rääkimist ja kirjutamist, saadakse põhiteadmisi kõnekäitumisest.

Grupi sees saab läheneda individuaalselt selliselt, et koolitaja annab näiteks lugemisülesandena õppijatele erinevatest allikatest võetud erineva raskusega tekste. See võimaldab arendada iga õppija võimekust ning samas edasi liikuda ühtses tempos.

Eneseanalüüsi kohaselt suunatakse õppijaid kasutama digimaterjale ja keeleharjutuste edenemist kontrollitakse regulaarselt.

Veebivestlusel rõhutasid koolitajad keelekeskkonnas praktiseerimise olulisust. Näitena toodi õppijaid, kellel on igapäevane keel töö juures inglise keel. Sellisel juhul on tal inglise keele kasutamine vajalik (inglise keelne õppekava). Ka soome keele õppekava puhul on olnud õpilasi, kes töötavad soome ettevõtetes, kelle kliendid on soomlased ja räägivad kõnekeelt hästi, seega koolis on vaja lihvida suhtlemise poolt ja grammatikat.

Kuna Asutusel on kasutusel hübriidõpe, peetakse oluliseks, et IT pool on hästi korraldatud. Olemas on ekraanid ja tahvel, mida saab kasutada nii, et valgele ekraanile projekteerub kuvarist pilt, õpilased näevad klassis toimuvat, mis võimaldab interaktiivse töö läbiviimist. Kaamera sisse lülitamine on soovituslik, aga enamuse õppijaid seda siiski teeb, sest soovivad aktiivselt tunnis osaleda.

Oluliseks peetakse ka erivajadustele tähelepanu pööramist. Selliste õpilaste jaoks kohandatakse ülesanded nii, et teised õppijad tunneksid ennast hästi, samal ajal võimaldades näidata individuaalseid võimeid, teiselt poolt tagada kogu grupi huvid.

Komisjoni hinnangul on lähtutakse koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetatakse õppijat õppe protsessis. Õppemeetodite valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel ning õppemeetodid on mitmekesised.

Tugevused

- 1) Koolitajate suur paindlikkus konkreetsete ülesannete varieerimisega vastavalt õppijate huvidele/vajadustele ja erinevate arengutasemetete edendamise toetamine.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumentid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Õppekavas on õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid selgelt välja toodud. Eneseanalüüsis on kirjas, et kui koolituse lõpus väljastatakse õppijale tunnistus, siis hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist ja õppijale antakse suulist tagasisidet. Hindamine toimub nii jooksvalt kui kursuse lõpus kirjaliku ja suulise testi vormis.

Tunnistus väljastatakse kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud, kui õppija on osalenud vähemalt 80% kontakttundides ja sooritanud lõputesti. Tunnistusel on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, Tarkus Keeltekooli registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud koolitaja ja asutuse juhi poolt. Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab Tarkus Keeltekooli juhataja.

Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist. Koolituse lõpus tehtav test hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele.

Koolitaja annab ka individuaalset suulist tagasisidet. Isegi siis, kui õppijale koolituse lõpus väljastatakse tõend, saab õppija teada, mil määral ta õpiväljundid omandanud on.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: *Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.*

ANALÜÜS

Vastavalt eneseanalüüsile kogutakse õppijatelt tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel. Tagasiside küsimustikku uuendatakse ja arendatakse pidevalt. Ka koolitajad küsivad oma koolituse raames õppijatelt tagasisidet õpiväljundite saavutamise, õppesisu ja õppeprotsessi kohta, et teha vajadusel konkreetse koolituse osas parendusi.

Tagasisidet kogutakse süsteemselt mitmes etapis. Administraator helistab õppijale kaks nädalat enne koolituse lõppu ning uurib, kuidas õppija rahule jäi, uuritakse mis meeldis ja mida oleks saanud teha teistmoodi. Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Viimases tunnis täidab õppija tagasiside ankeedi internetipõhiselt ja/või paber kandjal, ning vestleb koolitajaga ja teiste õppijatega koolituse läbimise teemal. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, mille käigus annavad õppijad hinnangu kursuse sisule, enda keeleariisole arengule, õppematerjalidele, õppemetoodikale, tundide ülesehitusele (tempo, õhkkond, selgituste arusaadavus, õpitava keele praktiseerimise võimalused jm) koolitaja tööle ja kursuse korralduslikule poolele ning teevad ettepanekuid õppetöö sisu ja vormi täiustamiseks. Soovi korral võivad õppijad anda suulist

tagasisidet. Tagasisideküsitluste infot analüüsitakse, selle tulemusi arutatakse koos koolitajate ja juhatajaga. Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse ka õppijate suulise ja kirjaliku tagasiside ning tasemeeksami tulemuste põhjal. Kaebuste või negatiivse tagasiside korral viib direktor koolitajaga läbi vestluse.

Kord aastas tehakse koondanalüüs, mis jääb aluseks edasise õppekvaliteedi ja keelekeskuse töökorralduse parendamisele.

Vastavalt veebivestlusele on nii Asutuse juht kui ka koolitajad üldjoontes rahul saanud tagasisidega, kuigi juht leiab, et õppijad võiksid anda rohkem sisulist tagasisidet, mida saaks kasutada õppesisusse muudatuste tegemiseks. Suurenenud on digitaalselt antav tagasiside.

Komisjon leiab, et tagasiside küsimine on oluline ja lahutamatu osa koolitusasutuse tööst ning saadud tagasiside tulemused võetakse aluseks edasise õppekvaliteedi ja koolitusasutuse töökorralduse parendamiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hindamisvaldkonna “õppimine ja õpetamine” kokkuvõttes on õppijad võimalusel kaasatud õppeprotsessi kujundamisesse ning nad on teadlikud, millised on õppekava eesmärk ja õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Õppijaid julgustatakse tagasisidet edastama õppimise ja õpetamise protsessi kohta ning tagasiside kogumiseks on välja töötatud vorm. Õppijate tagasisidet võetakse arvesse õppekavade arendamisel. Koolituste läbiviimine on tagatud vastavalt kinnitatud õppekavadele ning õppijat toetatakse õppe protsessis läbi individuaalse lähenemise ja konkreetsete ülesannete varieerimisele vastavalt õppija vajadusele/huvidele.

Koolitajad on koostöös läbi arutanud koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppemeetodite valikul arvestatakse sihtrühmaga ning õppemeetodid toetavad õppijat enamike õpiväljundite saavutamisel. Õppekava lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Üheselt mõistetavalt on välja toodud, mis juhtudel väljastatakse tunnistus ja millal tõend. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamisel antakse õppijatele tagasisidet. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “õppimine ja õpetamine” nõuded on täidetud.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamise. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse veebilehel leiab infot koolitajate erialase kvalifikatsiooni ja kogemuse kohta "Meie meeskond" rubriigi alt. Soovitatav oleks kõikide koolitajate CV-d ühtlustada, sest nii on õppijal lihtsam leida spetsiifilist infot teda huvitava koolitaja kohta ja samuti teaksid ka koolitajad, missuguseid andmeid peab CV-sse kirjutama. Praegu veebilehel olevate CV-de põhjal võib järeldada, et iga koolitaja on kirjutanud seda, mida on ise vajalikuks pidanud ning teinud seda endale sobivas järjekorras ja mahus. Samuti juhib komisjon tähelepanu, et koolituste kirjelduste juures olevad viited koolitajate CV-dega tutvumiseks ei toiminud, mistõttu tuleks kas lingid parandada või eemaldada.

Veebivestluse käigus koolitusasutuse juhiga selgus, et uute koolitajate värbamisel on kriteeriumiteks erialane haridus, kogemus ja täiskasvanute koolitajate pädevus. Mõne kõrgema keeletaseme puhul võib tööle võtmisel olla määravaks tingimuseks võõrkeele oskus emakeele tasemel.

Enamus koolitajaid töötab käsunduslepingu alusel, ainult üksikutega on sõlmitud töölepingud. Hetkel töötab asutuses ligi 40 koolitajat ja umbes pooltega nendest on tehtud koostööd üle viie aasta. Uusi koolitajaid võetakse tööle vastavalt vajadusele. Tööle asumisel toimub sisseõpe, kus tutvustatakse Asutuse põhikirja, kodukorda ja õppetöö kvaliteedi tagamise aluseid. Oluline osa selles on õppekava kui terviku tutvustamisel (eesmärgid ja õpiväljundid, mida õppijad peaksid saavutama) ja küsimustele vastamises.

Eneseanalüüsis on välja toodud, et õppekvaliteedi tagamiseks toimuvad regulaarsed erialased ja täiskasvanute õpetamisega seotud koolitused. Veebivestluses nimetati näitena hiljuti toimunud andragoogika ja motivatsiooni seminari. Vähemalt kord aastas toimuvad täienduskoolitused digipädevuste, metoodika, õppematerjalide, psühholoogia, koolitaja isiksuse arengu ja vaimse tervise teemadel. Samuti jagab koolitaja kirjastustelt saadavat infot uute õpikute ja seminaride toimumise kohta. Koolitusasutuse juht tõstis veebivestlusel esile koolitajate soovi kohtumisteks, kus jagatakse omavahelisi kogemusi ja räägitakse probleemidest. Kolleegide tunde külastatakse harva, sest selleks pole aega. Võimaluse mõneks vaatlustunniks saab noor ja uus koolitaja, kel vähem kogemust.

Mentori rolli täidab koolitusasutuses juhataja, aga ka administraator, kelle ülesandeks on näiteks tarkvara tutvustamine või abistamine dokumentide täitmisel.

Keelekursuse lõppedes analüüsib koolitaja oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet. Komisjon leiab, et koolitajad on piisava erialase ja täiskasvanute koolitamise alaste oskustega, koolitusasutus pakub enesearenguks tuge ning võimalus on kogemuste vahetamiseks. Seega on komisjoni hinnangul hindamisvaldkonna "koolitajad" nõuded täidetud.

Tugevused

- 1) Koolitajad tegelevad enesearendamisega ja asutus pakub selleks vajalikku tuge.

Arenguvõimalused

- 1) Komisjon soovib asutuse veebilehel avalikustatud koolitajate CV-de sisud ühtlustada, et kõigi koolitajate kohta oleks piisav informatsioon kättesaadav.
- 2) Kursuste kirjelduste juures olevate CV-de lingid ei avanenud. Komisjon soovib lingid kas parandada või eemaldada kursuste kirjelduste juurest.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuses töötavatel koolitajatel on piisav erialane kvalifikatsioon, täiskasvanute koolitamise alane ja erialal töötamise kogemus. Kõikide koolitajate info on kättesaadav asutuse veebilehel rubriigi "Meie meeskond" all. Võimalust enesetäiendamiseks pakub nii koolitusasutus kui ka koolitajad ise leiavad selleks rohkelt võimalusi. Asutus annab koolitajatele nende läbiviidud koolituste kohta tagasisidet kursuste lõppedes. Seda arutatakse omavahel ning sellest tulenevalt saab koolitaja teha muudatusi oma edasistel kursustel.

Komisjon leiab, et hindamisvaldkonna "koolitajad" nõuded on täidetud.

KOOLITAJAD: Nõuded on täidetud

IV RESSURSID

3. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks

õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse veebilehelt õpikeskkonna kirjeldust ei leia, küll aga õppekavadest. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kümme statsionaarset ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Lauad on kohaldatavad ning neid saab vajadusel liigutada või muuta lauaplaadi kõrgust. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvuti, projektori, tahvli ja riulitega õppematerjali jaoks. Arvuti juurde kuuluvad kõlarid ja mikrofon. Klassiruumis on olemas markerid ning konditsioneer. Eneseanalüüsi täiendavate tõenditena lisatud fotodelt on näha, et õppeklassid on valged, moodsad ja seal on piisavalt õppekohti. Koolitajatel on juurdepääs paljundusmasinale ja printerile. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Arvestatud on erivajadustega inimestega (juurdepääs ratastooliga) ning kodulehelt leiab info koos piltidega maja asukoha leidmiseks nii ühis- kui ka isikliku transpordiga. Majasiseselt on õppijatele kättesaadav joogivesi, tee ja kommid. Asutusel on eraldi õppeosakonna ruum, kaks kööki, koolitajate puhkeruum, suur garderoob ja neli WCd. Hoones saab kasutada lifti või treppi. Trepikojas liikumiseks on märgitud terviserada.

Koolitustel saab osaleda nii füüsilises koolitusruumis kui ka distantsilt Zoomi (grupiõpe) vahendusel. Kui õppija soovib koolitusel osaleda veebi teel, peab tal olema isiklik arvuti ja internetiühendus. Veebikaamera on soovituslik. On olnud üksikuid juhtumeid, kus õpilasel pole kaamerat, aga see ei sega tunnis osalemist ja kaasatöötamist. Veebiõppele on võimalik kergelt üle minna - näiteks õppija haigestumise korral võib ta etteteatamisel osaleda tunnis ka veebi vahendusel, mitte ei pea tundi loobuma. Veebikeskkonna valikul on oluline, et see oleks õppija jaoks tasuta ja lihtsalt kasutatav. Vajadusel aidatakse õppijat digioskuste ja tarkvara kasutamisel. Tavapärane on, administraator näitab esimesel kohtumisel tarkvara kasutamist. Lisaks Zoomile on individuaalõppes kasutusel Skype.

Tundidevälisel ajal on õppijatel võimalik oma sõnavara kinnistada ja harjutusi teha e-õppe keskkonnas Tarkus. E-keskkond on loodud selleks, et võimaldada mängude abil läbitud materjali kinnistada ja olla kaasatud keeleõppe protsessi ka tundidevälisel ajal. Seda lisavõimalust õppimiseks kasutab asutus juba seitsmendat aastat. Sellel on olemas tehniline tugi ja esindatud on keeled, mida keeltekoosis pakutakse. Vastavalt vajadusele lisatakse sinna teemasid ja uut materjali (nt kui põhiõpik vahetub). Hiljuti lisati sinna inglise keele töövihiku harjutused. Eesti keele õppe vallas on koostööd alustatud EKI-ga. E-õppe keskkonda kasutatakse ühtlasi keeletestide läbiviimiseks enne kursuse algust, et õppijad saaksid oma keeleoskuse taset määrata. Kursuse lõppedes säilib õppijatel juurdepääs sellele keskkonnale veel üks nädal. Ka koolitajal on juurdepääs e-keskkonnale. Seeläbi aitab ta õppijat õige õppematerjali valikul, sisestab infot kohalkäimise ja kodutöö ülesannete kohta ning näeb seda, kui aktiivselt keskkonda kasutatakse. Tehniliste probleemide korral aitab asutuse administraator.

Keelekursustele on võimalik registreeruda kodulehel oleva registreerimisvormi kaudu, telefoni või e-posti teel. Soovi korral on õppijatel võimalik viibida tasuta proovitunnis.

Kursuste kirjelduste (nt inglise keel B1+B2) juures torkas silma, et tagasiside näited endistelt õppijatelt pärinevad mõne teise keele kursuselt, aga mitte reklaamitavalt kursuselt. Õppijat huvitaks aga kindlasti tagasiside kursuselt, mis teda huvitab ja kuhu ta registreeruda soovib.

Asutuse veebileht vajab pisut keelelist korrastamist. Näiteks on inglise keele B1+B2 kursuse info juures valesti kirjutatud inglise keele testi nimetus (TEFL/TEOFL) ja soome keele (kursus A1) koolitaja eesnimi on kord **Anne** (kursuse juures), kord **Anna** (meeskonna info all).

Aastal 2022 läbiti edukalt Tööinspektsiooni kontroll, mille raames kontrolliti riskianalüüsi täitmist, vajalike dokumentide (eelkõige kuvariga töötamise ohutusjuhend, raskuste käsitsi teisaldamise ohutusjuhend, töökorralduse reeglid, hädaolukorras tegutsemise plaan) ja tegevusjuhendi olemasolu. Septembris 2022 läbisid administraatorid nägemisteravuse kontrolli erialaspetsialisti juures.

Komisjon leiab, et hindamisvaldkonna "ressursid" nõuded on täidetud.

Tugevused

- 1) Koolitusasutus pakub hübriidõpet, st õppijatel on võimalik paindlikult ja ise otsustada, kas osaleda kursustel koolitusruumis kohapeal või distantsõppe vormis Zoomi teel.
- 2) Koolitusasutus on ise välja arendanud veebikeskkonna Tarkus, mis võimaldab õppijatel tunnis läbitud materjali kinnistada ja olla kaasatud keeleõppe protsessi ka tundidevälisel ajal.

Arenguvõimalused

- 1) Kursuse kirjelduse (nt inglise keel B1+B2) juures olev tagasiside toob tihti näiteid teiste keelte kohta, aga mitte alati reklaamitava kursuse kohta. Komisjon soovib kasutada tagasisidet, mis saadud just sellelt kursuselt.
- 2) Koduleht vajab pisut keelelist korrastamist. Näiteks inglise keele B1+B2 kursuse info juures vajab parandamist lühend TEFL/TEOFL. Õige on TOEFL. Soome keele (kursus A1) koolitaja nimi kursuse juures on **Anne** Tamberg, meeskonna info all **Anna** Tamberg. Komisjon soovib eesnime ühtlustada.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Füüsiline ja digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel. Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse kohta. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel kasutatakse e-õppe keskkonda Tarkus, kuhu õppija saab siseneda temale sobival ajal ja kohas. Komisjoni hinnangul on nõuded täidetud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud