



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Mittetulundusühing IDEE
Õppekavarühm sotsiaaltöö ja nõustamine

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023



Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Mittetulundusühing IDEE
Veebilehe aadress	http://www.cognitio.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses	Vaike Raudava
Hindamiskomisjon	Katrin Jäärats - komisjoni esimees; Pärnu Saksa Tehnoloogiakool, õppe-ja arendustöö juht Kaisa Rentel - AS Hoolekandeteenused, tervisedenduse nõunik
Hindamiskoordinaator	Tiia Bach
Hindamisperiood	september - oktoober 2023
Valimi õppekavad	1. Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks 2. Kogemusnõustaja baaskoolitus

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	Nõuded on täidetud
2. Õppimine ja õpetamine	Nõuded on täidetud
3. Koolitajad	Nõuded on põhiosas täidetud
4. Ressursid	Nõuded on täidetud

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma <i>sotsiaaltöö ja nõustamine</i> analüüs hindamisvaldkondade lõikes	6
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	6
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	12
III KOOLITAJAD	18
IV RESSURSID	22

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamat kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 04.09.2023

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 19.09.2023.

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: eneseanalüüs oli ülevaatlik ja andis informatsiooni koolitusasutuse tegevuse kohta. Kohati oli esitatud info pealiskaudne ja ei olnud analüüsitud kõiki kriteeriumi juures olnud suuniseid. Komisjon soovib tulevastest hindamistes suuremat tähelepanu pöörata kriteeriumite juures kirjeldatud suunistele, kontrollküsimustele ning nendest lähtuvalt analüüsida põhjalikult oma tegevust eneseanalüüsis. Analüüs oli siiski heaks sisendiks vestluste planeerimisel asutuse juhi ja kolme koolitajaga.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 03.10.2023.

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 17.10.2023

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle 18.10.2023

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 24.10.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- MTÜ Idee eneseanalüüs 19.09.2023
- Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks õppekava asutuse veebilehelt 19.09.2023
- Kogemusnõustaja baaskoolituse õppekava asutuse veebilehelt 19.09.2023
- MTÜ Idee veebileht
- Kutsestandard: Sotsiaal- ja tervishoiuspetsialist, tase 4
- Täienduskoolituse õppekorralduse alused MTÜ Idee veebilehelt
- Tegevusjuhendaja koolituskava
- Veebivestluse protokoll (toimunud 03.10.2023)

Koolitusasutuse esitatud täiendavad tõendid:

- Koolitajate CV-d
- Koolitusruumide fotod
- Tagasiside ankeedi näidis
- Tunnistuse näidis
- Praktika dokumendid (praktika leping-MTÜ Idee, MTÜ Idee praktika juhend 2023, juhendaja hinnanguleht 2023)

Õppekavarühma sotsiaaltöö ja nõustamine analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse eneseanalüüsist nähtub, et sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma kuuluva kolme õppekava (sh käesoleva hindamisvalimisse kuuluva koolituse Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseeksamiks) aluseks on sotsiaalkaitseministri 28.04.2022 määrus nr 38 „Tegevusjuhendaja ettevalmistusnõuded ja nõuded koolitusele“. Eneseanalüüsis on lisatud, et sotsiaalhoolekande valdkonnas töö saamise eelduseks on tegevusjuhendaja ja tugiisiku õppekava läbimine ning töökogemuse omamisel on võimalus minna taotlema sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialisti 4. taseme kutset. Kogemusnõustaja baaskoolituse alusena on nimetatud sotsiaalkaitseministri 21.12.2015 määrust nr 68 „Kogemusnõustaja koolituskava“. Analüüsis on selgitatud, et asutus on jätkanud kogemusnõustajate koolitamisega täienduskoolituse raames, lähtudes kogemusnõustaja töös ette tulevatest keerulistest probleemidest ja lisakoolituse vajadusest. Vestlusel lisas koolitusasutuse juht, et kogemusnõustajate koolitamise jätkamine on tinginud inimeste voolavus ja vähesus selles valdkonnas.

Koolitusasutuse tööd reguleerivas dokumendis „Täienduskoolituse õppekorralduse alused“ punkt 1.2 järgi lähtutakse täienduskoolituse korraldamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning täiskasvanute koolitaja kutse-eetika koodeksist. Vestlusel selgitas koolitusasutuse juht, et õppekavad vaadatakse üle kaks korda aastas. Õppekavade sisuline arendustegevus lähtub õppijate tagasisidest ning seadusest tulenevate muudatustest, arendusse kaasatakse kõik koolitajad ja õppijad, kellelt kogutakse nii kursuse vahepeal kui lõpus tagasisidet. Viimase aasta suurim muudatus õppijate tagasiside põhjal on tegevusjuhendaja kutseeksamiks ettevalmistuse koolituse ajakava pikendamine kahelt kuult kolmele. Koolitajate poolt tehtud õppekava muudatustepanekuna tõi asutuse juht näitena kogemusnõustaja baaskoolituse, kus on muudetud praktikakorraldust

õppijate jaoks efektiivsemaks. Koolitajad lisasid vestlusel, et õppijatel saadakse tagasisidet ka jooksva arutelu käigus. Näitena toodi õppijatele teadmiste omandamiseks piisava aja andmine.

Koolitusasutuse tööd reguleerivas dokumendis „Täienduskoolituse õppekorralduse alused“ ei ole selgesõnaliselt kirjeldatud õppekavade arendusprotsessi. Nimetatud dokumendi punkt 5 kohaselt tagatakse õppekavade kvaliteet seire alusel, kogudes õppijatel ja koolitajatel tagasisidet, mida analüüsitakse ning vajadusel viiakse sisse muudatused. Nimetatud punkt viitab õppekavade kvaliteedi tagamisele, kuid ei kajasta nende arendusprotsessi täpsemalt (kuidas ja mille alusel toimub õppekavade arendus). Komisjon soovib koolitusasutuse tööd reguleerivatesse dokumentidesse lisada õppekavade arendusprotsessi selgesõnaline kirjeldus, millele tuginedes on õppekavade arendusprotsess nii õppijatele kui koolitusasutusele üheselt arusaadav.

Asutuse veebileht on lihtsa struktuuriga ja vajalik info kergesti leitav. Koolituste kohta saab esmase info kätte ning täpsema teabe saamiseks on võimalus liikuda huvipakkuva õppekava juurde. Komisjon juhib tähelepanu, et veebilehel on koolituskalendri all märgitud koolituse nimetusena „Tegevusjuhendaja kutse taotlemine“, täpsustavalt tegevusjuhendaja kutseksamiks ettevalmistav kursus. Õppekavas on märgitud pealkirjana „Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks“, kuid õppekava nimetuse alla on märgitud „Tegevusjuhendaja täienduskoolitus“. Samuti on kogemusnõustaja baaskoolituse nimetusena koolituskalendris „Kogemusnõustaja“ ning täpsustavalt baaskursus. Ühe ja sama koolituse erinevad nimetused õppekavas ja veebilehel võib koolituse vastu huvi tundjas tekitada segadust, millise koolitusega on täpsemalt tegu. Eelnevast lähtuvalt soovib komisjon veebilehel nimetada õppekavasid selliselt nagu nimetused on õppekavades kirjas, et tagada koolitusest huvitatutele ja koolitusel osalejatele selgus. Asutuse veebilehel on märgitud mõlemas hinnatavas õppekavas õppekavarühmaks „Tervis ja heaolu“. Komisjon juhib tähelepanu, et vastavalt ISCED klassifikaatorile (*International Standard Classification of Education*) kuuluvad mõlemad nimetatud õppekavad „sotsiaaltöö ja nõustamine“ õppekavarühma (vt ka kogemusnõustaja riiklikku õppekava [kogemusnõustaja koolituskava § 3 lg 1](#)). „Tervis ja heaolu“ on õppevaldkond. Soovitame õppekavarühma nimetused viia vastavusse ISCED klassifikaatoriga.

Kokkuvõtvalt võib öelda, et õppekavad on välja töötatud praktilisest vajadusest lähtuvalt ning need põhinevad kehtival seadusandlikel regulatsioonidel. Õppekavade arendusprotsess koolitusasutuses on regulaarne ja asjakohane ning on välja töötatud põhimõtted õppekavade arendamiseks. Muudatusi ja arendusi õppekavades tehakse seadusandlike muudatuste korral ning koolitajate ja õppijate tagasisidest lähtuvalt. Õppekavade arendusprotsessi on kaasatud nii koolitajad kui õppijad. Koolitusasutuse veebileht on selge, asja- ning ajakohane ja õppijale on info kergesti leitav, kuid segadust võib tekitada ühe ja sama koolituse erinevad nimetused õppekavades ja veebilehel. Sellest lähtuvalt soovib komisjon veebilehel nimetada õppekavasid selliselt nagu nimetused on õppekavades kirjas, et tagada koolitusest huvitatutele ja koolitusel osalejatele selgus.

Arenguvõimalused

- Mõlemas hinnatavas õppekavas on märgitud õppekavarühmaks „Tervis ja heaolu“. Komisjon juhib tähelepanu, et vastavalt ISCED klassifikaatorile (*International Standard Classification of Education*) kuuluvad mõlemad eelnimetatud õppekavad „sotsiaaltöö ja nõustamine“ õppekavarühma (vt ka kogemusnõustaja riiklikku õppekava [kogemusnõustaja](#)

[koolituskava § 3 lg 1](#)). Soovitame eelmainitud õppekavade puhul õppekavades märkida õppekavarühmaks "sotsiaaltöö ja nõustamine" mis vastab ISCED klassifitseerimissüsteemile.

- Koolitusasutuse tööd reguleerivas dokumendis „Täienduskoolituse õppekorralduse alused“ ei ole selgesõnaliselt kirjeldatud õppekavade arendusprotsessi. Nimetatud dokumendi p 5 kohaselt tagatakse õppekavade kvaliteet seire alusel, kogudes õppijatelt ja koolitajatelt tagasisidet, mida analüüsitakse ning vajadusel viiakse sisse muudatused. See viitab õppekavade kvaliteedi tagamisele, kuid ei kajasta nende arendusprotsessi täpsemalt (kuidas ja mille alusel toimub õppekavade arendus). Komisjon soovib koolitusasutuse tööd reguleerivatesse dokumentidesse lisada õppekavade arendusprotsessi selgesõnaline kirjeldus, millele tuginedes on õppekavade arendusprotsess nii õppijatele kui koolitusasutusele üheselt mõistetav.
- Koolitusasutuse õppekavades ja veebilehel on ühel ja samal koolitusel erinevad nimetused, mis võib potentsiaalses õppijas tekitada segadust. Komisjon soovib veebilehel nimetada õppekavasid selliselt nagu nimetused on õppekavades kirjas, et tagada koolitusest huvitatutele ja koolitusel osalejatele selgus.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Koolituse Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseeksamik õppekavast nähtub, et koolituse õpiväljundite aluseks on sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 kutsestandardis toodud kohustuslikud kompetentsid B.2.1-B.2.6, B.2.7 ja B.2.14. Nimetatud kompetentsid on: kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine (B.2.1), kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine (B.2.2), kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes (B.2.3), kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda (B.2.4), toetamine asjaajamise korraldamisel (B.2.5), võrgustikutöö (B.2.6), töö intellektihäire ja vaimse tervise probleemidega täiskasvanuga (B.2.7), sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 kutset läbiv kompetents (B.2.14). Õppekavas on märgitud kaks õpiväljundit: 1) reflekteerib oma tööd tegevusjuhendajana/eneseanalüüsi koostamine,

2) koostab kliendi tegevusplaani. Eneseanalüüsis on koolitusasutus kirjeldanud nimetatud õpiväljundeid, nende saavutamist toetavaid õppekava osasid ning õpiväljundite hindamist. Kirjeldusest nähtub, et õppekava moodulid (kliendi töö refleksioon ja lõputöö: eneserefleksiooni ja kliendi tegevuskava koostamine) hõlmavad nimetatud kutsestandardi kompetentse. Koolitusasutuse juht selgitas vestlusel, et õppija peab oskama kirjutada eneseanalüüsi ja kliendi tegevuskava, mis on koolituse eesmärk. Ta lisas, et kutsestandardi kompetentsidele vastavust hinnatakse ühtlasi ka selle järgi, kas kutse taotlemiseks vajalikud dokumendid on kutsekomisjoni jaoks piisavad. Koolitajad märkisid vestlusel, et õppija eneserefleksiooni järgi saab aru, mida õppija teab ja oskab ning, kas õppija mõttekäik on arusaadav ka kutsekomisjonile. Eeltoodust lähtuvalt hindab komisjon, et kuna kutseeksamikis ettevalmistatava koolituse käigus on õppija ülesandeks koostada kliendi tegevusplan ja eneseanalüüs, millega õppija näitab kutsestandardist lähtuvate kompetentsidel põhinevaid teadmiseid ja oskuseid, lähtuvad õpiväljundid sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist, tase 4 kutsestandardist.

Komisjoni hinnangul õppekavas toodud õpiväljundid on sõnastatud viisil, mis näitavad pigem tegevust, kui õppija poolt omandatavaid teadmiseid ja oskuseid. Komisjoni hinnangul on need oma sõnastuselt liialt üldised andmaks õppijale selget informatsiooni omandatud teadmiste ja oskuste kohta. [Täienduskoolituse standardi § 2 lg 2](#) kohaselt sõnastatakse täienduskoolituse õpiväljundid nii, et nende alusel on võimalik hinnata õppekava läbinu teadmisi ja oskusi. Õpiväljundite sõnastus peab olema üheselt arusaadav, selge ja konkreetne. Komisjon soovib õpiväljundid sõnastada viisil, mis väljendavad konkreetset teadmist või oskust, mida õppija peab koolituse lõpuks omandama.

Õppekava pealkiri vastab koolituse sisule, eesmärgile ja õpiväljunditele, andes suunise, et tegemist on ettevalmistatava koolitusega kutseeksamikis. Õppekava moodulid ja neis käsitletavat teemad (klienditöö refleksioon: kliendi sotsiaalsete oskuste arendamine või arendamine; kliendi tegevusvõime arendamine, säilitamine ja toetamine; kliendi juhendamine ja toetamine igapäevaelu toimingutes; kliendi toetamine võimetekohasel panustamisel ühiskonda; kliendi toetamine asjaajamise korraldamisel; koostöö meeskonnas ja võrgustikega. Lõputöö: eneserefleksiooni ja kliendi tegevuskava koostamine) on sihtrühmale (töötavad tegevusjuhendajad) kohased ja sobivad. Eelmainitud moduleid läbides on õppijal võimalik koolituse käigus õppida koostama eneseanalüüsi ja kliendi tegevuskava.

Eeltoodust lähtuvalt on komisjon seisukohal, et õppekava moodulid, teemad on koolituse eesmärgile vastavad, valmistades õppijad ette tegevusjuhendaja kutseeksami sooritamiseks (koolituse eesmärk). Ühtlasi õpitakse koolituse käigus koostama kliendi tegevusplaani ja eneseanalüüsi (kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid), millest lähtuvalt hindab komisjon, et koolituse õpiväljundid vastavad koolituse eesmärgile.

Õppekava järgi on koolituse kogumaht on 78 tundi, millest 38 tundi on klienditöö refleksioon kutsestandardi kompetentsidest lähtudes ja 40 tundi iseseisva tööna lõputöö (eneserefleksiooni ja kliendi tegevuskava koostamine). Vestlusel selgitas koolitusasutuse juht, et tegemist on akadeemiliste tundidega. Komisjon soovib õppekavas täpsustada, kas tegemist on akadeemiliste või astronoomiliste tundidega.

Õppekavas on hindamismeetodiks arvestus. Vestlusel selgitasid koolitajad, et kursuse käigus hinnatakse õpiväljundeid osalusprotsendi ja koolitusel ettenähtud ülesannete täitmisega, lisaks peavad olema valmis dokumendid kutsekomisjonile esitamiseks. Nad lisasid, et õpiväljundite omandamist näitavad neile ka praktilised ülesanded ja harjutused, läbi mille on parim hinnata, kas ja mida õppija oskab. Sellest lähtuvalt hindab komisjon, et hindamismeetodid sobivad õpiväljundite hindamiseks.

Koolitusel kasutatavad õppemeetodid (loeng, seminar, rühmatöö, osalusvaatlus, iseseisev töö) on mitmekesised ja asjakohased, sisaldades nii vajalike teadmiste omandamist loengu/osalusvaatluse näol, kui oskuste omandamist seminari ja rühmatöona, mille käigus õppijad õppivad koostama eneseanalüüsi ja kliendi tegevusplaani. Vestlusel selgitasid koolitajad, et nende töö koolitajatena on ühtlasi toetada õppijat iseseisvate ülesannete juures, tuletades meelde tähtaegu ja tagasisidestada tehtud tööd. Kuna koolituse mahust suurem osa on praktilise iseloomuga (eneserefleksiooni ja kliendi tegevuskava koostamine) ja seda on ka koolitusel käsitletavad teemad ja saavutatavad õpiväljundid, on koolituse mahud kooskõlas (auditoorne/praktiline ning iseseisev töö) ning õpiväljundite arv on piisav. Komisjoni hinnangul on õppekavas toodud õpiväljundid võimalik etteantud aja jooksul saavutada.

Kogemusnõustaja baaskoolituse õppekavas on kuus õpiväljundit: 1) oskab isiklikku taastumislugu läbi töötada, kirja panna ja suuliselt jagada; 2) omab ja oskab kasutada baasteadmisi ja -oskusi kriisitöös; 3) oskab seostada kriisiteooriat enda kogemuslooga; 4) oskab nõustamisel kasutada aktiivse kuulamise tehnikat lähtudes nõustamise põhialustest; 5) oskab kasutada eneserefleksiooni töövahendina oma kogemusnõustamise protsessis ning 6) tunneb sotsiaaltöötaja eetikakoodeksit. Õpiväljundite sõnastus on selge ja üheselt mõistetav ning on kirjeldatud viisil, mis annavad õppijale infot koolitusel saadavate teadmiste ja oskuste kohta. Õppekavast nähtub, et õpiväljundid on nii teoreetilist kui praktilist laadi, kirjeldades kogemusnõustaja tööks vajalikke teoreetilisi teadmiseid ja praktilisi oskusi. Õppekavas kirjeldatakse koolituse eesmärgina „valmistada ette kogemusnõustaja, kes pakub sarnase kogemusega inimesele kogemuspõhist emotsionaalset ja/või praktilist tuge“.

Õppekavast nähtub, et sihtrühmana on toodud välja koolitusele pääsemise soovituslikud eeldused (nt isikliku kriisikogemuse olemasolu ja valmidus seda kogemusnõustaja töös kasutada, piisav taastumistase, positiivsed hoiakud taastumisprotsesside suhtes jne), mille olemasolu toetab õppijat koolituse läbimisel. Koolituse sihtrühma konkreetselt määratletud ei ole. Vestlusel selgitas koolitusasutuse juht, et sihtrühmaks on inimesed, kellel on mingi diagnoos või kes on kogunud mõnda kriisi ning on sellest taastunud. Komisjon soovitab õppekavas selgelt välja tuua sihtrühma määratluse, et koolitusest huvitatutel oleks teadmine, kes täpselt on oodatud. Vestlusel selgitas koolitusasutuse juht, et koolitusele tulijatega vesteldakse ja selle käigus selgitatakse välja eeldustele vastavus. Ta lisas, et viimane kogemusnõustaja baaskoolitusele olid kutsutud konkreetsed inimesed, mistõttu teati õppijaid varasemalt.

Õppekava järgi saavutatakse koolitusel kuus õpiväljundit ning koolituse kogumaht on 182 akadeemilist tundi, millest 80 akadeemilist tundi on koolitus, 56 akadeemilist tundi praktikat ning 46 tundi iseseisvat tööd. Koolitusel käsitletavad teemad ja saavutatavad õpiväljundid on suuremas osas praktilise iseloomuga, samuti on koolituse mahust suurem osa iseseisev ja praktiline töö, mistõttu võib

õelda, et koolituse mahud on kooskõlas ning õpiväljundite arv on piisav ning saavutatav ettenähtud ajaga.

Koolituse sisu on asjakohane ja vastab õppekava eesmärgile ja toetab õpiväljundite saavutamist ning on sihtrühmale sobiv. Eneseanalüüsis kirjeldatu põhjal on näha seosed koolituse õpiväljundite, õppekava osade ja hindamisviiside vahel. Õppemeetoditena kasutatavad loeng, seminar, rühmatöö, praktikapäevik ja iseseisev töö on sobivad õpiväljundite saavutamiseks. Õpiväljundite saavutamist toetavad ka õppekavas toodud isikliku taastumisloo, sotsiaalse õppimise ja õppija eneserefleksioon protsesside järjepidev kasutamine ning digipädevuse arendamine. Vestlusel selgitas koolitaja, et hetkel on olnud prioriteetne otsene kontakt, aga kaalub digimeetodite rakendamist, kuna koolitusasutusel on olemas nõuandev IT-tugi. Koolitusasutuse juht selgitas vestlusel, et koolitusvorm (veebikoolitus, kontaktkoolitus, hübriidkoolitus) on kokkulepete küsimus. Näiteks kogemusnõustaja baaskoolituse puhul on õppijaid, kes alustavad veebi teel, aga aja möödudes liituvad kontaktkoolitusega.

Õppekavas on toodud välja, et õppes on võimalik osaleda ka veebi vahendusel (Skype) ning kasutusel on Google Classroom ning vajalik on internetiühendus. Samas puudub info, milliseid tehnoloogilisi vahendeid aktsepteeritakse õppetöös osalemiseks. Potentsiaalne õppija võib vajada antud infot otsustuse tegemisel õppima asumise puhul. Soovitame tuua õppekavas välja, kas kõik digitehnoloogilised vahendid sobivad õppetöös osalemiseks (nt arvuti/telefon/tahvel) ning milliseid õppeks vajalikke vahendeid koolitusasutus ise vajadusel õppijale pakub.

Õppekavas on hindamismeetoditena välja toodud arvestus. Eneseanalüüsis on õpiväljundite hindamise viisidena nimetatud kogemusloo esitamist vastavalt juhendile, superviseeritud praktika hinnangut ja hinnangut praktikapäevikule, mis on ka õppekavas kirjeldatud tunnistuse saamise tingimuste all. Komisjoni hinnangul sobivad kasutatavad hindamismeetodid õppekava õpiväljundite hindamiseks. Komisjoni hinnangul võimaldavad, arvestus, kogemusloo esitamine, praktika ja praktikapäevik hinnata õppija teadmiseid ja oskuseid kogemusnõustaja tööks.

Ülaltoodust lähtuvalt hindab komisjon, et õppekavades sätestatud õpiväljundid on eesmärgipärased ning sihtrühmadele sobivad. Koolituste pealkirjad ja õppekavade erinevad osad on sisule ja õpiväljunditele vastavad ning õpiväljundid on saavutatavad etteantud ajaga.

Arenguvõimalused

- Õppekavas Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks toodud õpiväljundite sõnastus näitab pigem tegevust, kui õppija poolt omandatavaid teadmiseid ja oskuseid. Komisjoni hinnangul on õpiväljundid oma sõnastuselt liialt üldised andmaks õppijale selget informatsiooni omandatud teadmiste ja oskuste kohta. Komisjon soovib, tuginedes [Täienduskoolituse standardi § 2 lg 2](#), sõnastada õpiväljundid viisil, mis väljendavad konkreetset teadmist ja/või oskust, mida õppija peab koolituse lõpuks omandama.
- Õppekavas Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks ei ole määratletud, kas tegemist on akadeemiliste või astronoomiliste tundidega. Vestluse käigus koolitusasutuse juhiga ilmnes, et tegu on akadeemiliste tundidega. Soovitame Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks täpsustada, et tegu on akadeemiliste tundidega tagamaks õppijale selge informatsioon.

- Kogemusnõustaja baaskoolituse õppekavast nähtub, et sihtrühmana on toodud välja koolitusele pääsemise soovituslikud eeldused, mille olemasolu toetab õppijat koolituse läbimisel. Koolituse sihtrühma konkreetselt määratletud ei ole. Vestlusel selgitas koolitusasutuse juht, et sihtrühmaks on inimesed, kellel on mingi diagnoos või kes on kogenud mõnda kriisi ning on sellest taastunud. Komisjon soovib õppekavas selgelt välja tuua sihtrühma määratluse, et koolitusest huvitatutel oleks teadmine, kes täpselt on oodatud.
- Õppekavas on toodud välja, et õppes on võimalik osaleda ka veebi vahendusel (Skype) ning kasutusel on Google Classroom, kuid puudub info, milliseid tehnoloogilisi vahendeid aktsepteeritakse õppetöös osalemiseks. Potentsiaalne õppija võib vajada antud infot otsustuse tegemisel õppima asumise puhul. Soovitame tuua õppekavas välja, et kõik tehnoloogilised vahendid sobivad õppetöös osalemiseks (nt arvuti/telefon/tahvel) ning milliseid õppeks vajalikke vahendeid koolitusasutus ise vajadusel õppijale pakub.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Õppekavade loomisel ja arendamisel lähtutakse kehtivast seadusandlusest ja praktilisest vajadusest ning koolitajate ja õppijate tagasisidest. Õppekava arendamine on koolitusasutuses regulaarne protsess, millesse on kaasatud lisaks koolitusasutuse juhile ka koolitajad ja õppijad. Õppekavades tehakse muudatusi vastavalt õigusaktide muudatustele ning koolitajate ja õppijate tagasisidele. Õppekavade loomise ja arendamise protsess võiks komisjoni hinnangul olla koolitusasutuse tööd reguleerivates dokumentides kajastatud.

Õpiväljundid on õppekavade eesmärgist lähtuvad, vastavad sihtrühmale ja käsitletavatele teemadele, on hinnatavad ning ettenähtud ajaga saavutatavad. Komisjoni hinnangul tuleks õpiväljundid Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks õppekavas sõnastada viisil, mis annavad edasi koolitusel saadavaid teadmiseid ja oskuseid. Koolituse erinevad osad moodustavad ühtse terviku, lähtudes koolituse eesmärgist ja õpiväljundite saavutamisest. Asutuse veebileht on kergesti käsitletav ja vajalik info õppekavade kohta leitav. Koolituse kirjeldusse oleks soovitatav lisada info, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on õppes osalemiseks vaja. Komisjon soovib koolitusasutuse veebilehel õppekavade nimetada nii nagu on nimetatud õppekavades. Lähtudes ülaltoodust hindab komisjon valdkonna „Õppekava ja õppekavaarendus“ nõuded täidetuks.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: *Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

ANALÜÜS

Koolitusasutus on eneseanalüüsis kirjeldanud, et õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse kõikide õppekavade puhul. Õppeprotsessi alguses arutatakse õppijatega läbi õppekava eesmärk ja õpiväljundid, õppimise ja hindamise korraldus ning tagasiside andmine. Kokkulepped kirjutatakse pabertahvlile, et hiljem oleks võimalus nende juurde tagasi tulla. Eneseanalüüsist nähtub, et koolituse alguses kaardistatakse õppijate ootused koolitustele ning nendega arvestatakse. Vestlusel selgitas koolitusasutuse juht, et tema on esimene, kes õppijatega kohtub. Esimesel päeval näitab ta asutuse veebilehte, räägib detailsemalt läbi õppekavad ja eesmärgid, kasutades mitmekülgeid ajakohaseid materjale, näiteks slaide, õppefilme või Google Classroom keskkonda. Koolitaja lisas vestlusel, et kasutades personaalset lähenemist õppijate ootuste ja tausta kaardistamiseks, saab ta infot nende tasemest ja oskab sellest lähtuvalt teha edasisi plaane. Koolitajate sõnul tutvustavad nad lisaks koolitusjuhi poolsele tutvustusele ka oma mooduli alguses veelkord esimese päeva teemat ja räägivad läbi grupireeglid, head tavad ja ootused õppijatele. Vestluse käigus jagasid koolitajad, et kuna grupid on väikesed, saab õppijatele läheneda individuaalselt. Koolitajad võtavad õppijaid kui võrdväärseid partnereid ja nende jaoks on oluline avatud suhtlemine ning kogemuste ja teadmiste ühildamine.

Koolitajad selgitasid vestlusel, et tunnetavad oma rolli ja vastutust õppija õpitulemuste saavutamisel, näiteks vastutus õppija digipädevuse tõstmisel. Koolitusasutuse juhi sõnul on eesmärk, et õppijatel oleks koolituse läbides valmidus kohaneda eesootava töökeskkonnaga. Koolitaja sõnul seisneb tema vastutus selles, et õppija saaks edukalt protsessis osaleda ja tulemus oleks tagatud. Koolitajad lisasid vestlusel, et õppija peab ka ise võtma vastutuse oma õpingute eest ja olema motiveeritud. Koolitaja saab rääkida ootustest, et õppetöö sujuks, õppijat toetada ja hoida õppijate motivatsiooni. Koolitusasutuse eneseanalüüsist nähtub, et täiskasvanud õppijaid motiveerib koolitusel osalema koolituse sisu, pädevad koolitajad, mugav koolituskeskkond ning õppija individuaalsete võimetega arvestamine. Vestlusel selgitasid koolitajad, et õppemeetodite valikul lähtuvad nad õppijate vajadustest, nt veebikoolituse puhul ülesandeks kuluva aja pikendamine. Koolitajad tõid vestlusel näiteid, et õpimotivatsiooni hoidmisel aitab koolitaja aktiivne hoiak, vajadusel tasandustundide läbiviimine, selgitamine ja üle rääkimine ning individuaalne lähenemine. Eneseanalüüsist on koolitusasutus kirjeldanud muuhulgas, et kogemusnõustaja koolitusele tulijad on väga erineva tausta ja kogemusega inimesed. Samuti, et vajadusel ollakse avatud kavandatut muutma. Koolitajate sõnul ei ole olnud vajadust õppijatest lähtuvalt kogu programmi muuta, aga on viidud läbi õppija vajadusest lähtuvalt individuaalseid lisatunde. Komisjon tunnustab koolitusasutust põhjaliku individuaalse lähenemise eest õppijatele, mis annab võimaluse paindlikuks lähenemiseks ja arvestab kõikide õppijatega. Eneseanalüüsist nähtub, et õpetamisel lähtutakse õppijast ning õppija refleksioon ja igapäevane tagasiside aitavad kiirelt lahendada võimalikke probleeme. Vestluses tõi koolitusasutuse juht näitena sobiva klassiruumide valiku lähtuvalt õppijatest ning koolituskeskkonna valiku koroonajal, mis valiti välja ühise arutelu käigus.

Eeltoodust lähtuvalt on komisjon seisukohal, et õppijaid teavitatakse koolituse sisust ja selle osadest, koolituse alguses on läbi arutatud ootused õppijatele, selgitatud on nii õppija kui koolitajate rolli ja vastutust. Koolitajad arvestavad õppijate eripäradega (nt õppijate erinev taust ja kogemus), toetavad õpimotivatsiooni hoidmisel, lähenevad individuaalselt ning on vajadusel valmis muudatuseks.

Tugevus

- Koolitusasutus rakendab õppijate puhul põhjalikku individuaalset lähenemist, mis annab vajadusel õppijale võimaluse läbida koolitus lähtuvalt õppija eripärasest (nt õppijate erinev taust ja kogemus).

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Õppekavad koosnevad moodulitest, mida õpetavad erinevad koolitajad. Korduste vältimiseks ja õpiväljundite saavutamise tagamiseks arutatakse koolituskava kõikide koolitajatega läbi. Vestlusel selgitasid koolitajad, et koolitusasutuse juhiga arutatakse koolituse eesmärk läbi ja koolitada ei olegi võimalik, kui ei ole eelnevalt kokku lepitud selle eesmärgi. Koolitajate hinnangul toimib nende omavaheline koostöö hästi ja võimatu on alustada uut koolitust kui enne selle algust ei kohtuta. Koolitajad peavad oluliseks omavahelist infovahetust ja kokkuleppeid ning arutavad üksteisega rollijaotused läbi.

Eneseanalüüsis kirjeldab koolitusasutus, et koolitustel on lisaks loengutele ka aktiivse kaasatusega harjutused, mis on vajalikud õpitu omandamisel ja kinnistamisel. Eneseanalüüsi järgi on õppijate tagasiside nimetatule positiivne, mis on koolitusasutusele andnud motivatsiooni pakkuda veel kvaliteetsemat õpet. Õppija digipädevust toetavad kasutatavad õppekeskkonnad Google Classroom ja Skype. Koolitusasutuse eneseanalüüsi järgi on õpiväljundite saavutatuse analüüsimisel järjest rohkem abi digitehnoloogiast. Õppekavades on õppemeetoditena nimetatud loeng, seminar, rühmatöö, osalusvaatlus, digivahendite kasutamine, iseseisev töö ja praktikapäeviku täitmine. Eneseanalüüsis nähtub, et koolitusel kasutatavad digitaalselt salvestatud praktikapäevikud annavad võimaluse paremini jälgida õppija arengut, hinnata oskusi, info valdamise ning süstematiseerimise ulatust. Komisjoni hinnangul sobivad nimetatud õppemeetodid ja õppetöös kasutatavad viisid õppekavades toodud õpiväljundite saavutamiseks. Lisaks aitavad praktilised õppemeetodid (praktikapäevik, eneseanalüüs, kliendi tegevusplaani koostamine, kogemusloo koostamine) arendada õppija analüüsioskusi.

Ülaltoodust lähtuvalt hindab komisjon, et koolitajad on teadlikud koolituse üldeesmärgist, omavaheline koostöö on hea ja toimuvad ühised arutelud, mille käigus arutatakse rollide ja koolituse sisu üle. Õppemeetodid on mitmekesised ja õppijaga arvestavad, toetades nii õppekavade õpiväljundite omandamist, õppijate digipädevuse arengut kui analüüsioskust.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Õppekavades on nimetatud väljastatavate dokumentidena tõendit ja tunnistust, kuid puudub info tõendi väljastamise tingimuste kohta. [Täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#) kohaselt peab täienduskoolituse õppekavas olema avalikustatud nii tõendi kui tunnistusega lõpetamise tingimused. Asutus selgitas eneseanalüüsis, et õpiväljundite mittesaavutamisel lõpetatakse tõendiga, kuid see informatsioon peab kindlasti olema välja toodud ka õppekavades. Vestlusel koolitusasutuse juht täiendas, et siiani on tõendiga lõpetanud paar õppijat.

Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseeksami õppekava puhul väljastatakse TUNNISTUS õppijale, kes on osalenud vähemalt 70% loengutes ja 100% nõutud dokumentatsioonist on täidetud (kutse taotlemiseks vajalikud dokumendid on valmis).

Kogemusnõustaja baaskoolituse õppekaval väljastatakse TUNNISTUS õppijale, kes on osalenud vähemalt 70% loengutes, läbinud täismahus praktikad (superviseeritud ja individuaalne), esitanud kogemusloo ja praktikapäeviku ning selle eest saanud positiivse hinnangu.

Eneseanalüüsis on kirjas, et õppekavades välja toodud tunnistuse saamise tingimusi täites saavutatakse kõik õpiväljundid. Vestlusel koolitajad kirjeldasid, kuidas nad hindavad ja veenduvad, et õppija on õpiväljundi saavutanud (täpsem kirjeldus hindamisvaldkonna „Õppekava ja õppekavaarendus“ all). Vestluse käigus selgitasid koolitajad põhjalikult hindamisprotsessi ja -kriteeriume oma õpetatavate ainete raames ning kuidas nad õppijaid nendega kurssi viivad. Vestluses koolitajatega ilmnas, et õppijatele anti tagasisidet nii õppetöö käigus koheselt kui ka selle lõpus.

Kokkuvõtvalt, komisjoni hinnangul on küll õppekavades nimetatud väljastatavad dokumendid ning tunnistuse saamise tingimused, kuid puudub info tõendi väljastamise tingimuste kohta.

Parendusvaldkond ja soovitused

- [Täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#) kohaselt peab täienduskoolituse õppekavas olema avalikustatud nii tõendi kui tunnistusega lõpetamise tingimused. Õppekavades puudub informatsioon tõendi väljastamise kohta. Soovitame õppekavades punkti "Väljastatav dokument" juures lisada info tõendi väljastamise tingimuste kohta.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsis on välja toodud, et koolituse alguses selgitatakse õppijatele, kuidas toimub tagasisidestamine. Koolitusasutuse veebilehel olevas dokumendis „Täienduskoolituse õppekorralduse alused“ on kirjas, et õppijatelt kogutakse tagasisidet, mida analüüsib kooli juhtkond ning vajadusel viiakse sisse muudatused. Eesmärgiks on õppekavade kvaliteedi tagamine ja õppekavade sisuline arendustegevus.

Eneseanalüüsis on välja toodud, et koolituspäevade lõpus toimub tagasiside andmine suuliselt vestlusringi vormis. Arutatakse, mida võiks järgmisel korral paremini teha, mis jääb puudu ja milliste tunnetega minnakse vastu järgmisele päevale. Saadud teavet kasutavad koolitajad eneseanalüüsiks, et ennast täiendada puuduolevate oskuste osas. Koolitajad töid vestlusel välja, et õppijate erisoove/ettepanekuid arvestatakse võimaluse piires, kui need on konstruktiivsed (nt loengus ajast kinnipidamine, individuaalsed lisatunnid, teooria ja praktika parem sidusus).

Eneseanalüüsist selgus, et õppijatelt küsitakse koolituse lõpus paber kandjal kirjalikku tagasisidet, mida kogutakse anonüümselt. Oodatakse nii osalejate arvamust kui parendusettepanekuid. Kirjalikuks tagasiside küsimiseks oli välja töötatud ankeet, mille näidise koolitusasutus esitas tõendusmaterjalina. Tegemist oli üldise hinnanguga kogu koolituse kohta ja sisaldab järgnevaid alateemasid: isiklik motivatsioon, tööandja toetus ja toetuse viisid, kursuse vajalikkuse põhjendamine, kursuselt saadud teadmiste rakendamine igapäevatöös, hinnang kursuse korraldusele, omandatud oskuste kasutamine karjääri planeerimisel või selle teostamisel, info saamise meetodid kursuse kohta, teavitustegevuse hindamine, hinnang koolitajatele ja

tähelepanekud/ettepanekud. Õppija saab hinnata osasid teemasid 5-palli süsteemis ning iga hinde juures on kommenteerimise võimalus; lisaks on avatud küsimused ning jah/ei küsimused. Komisjon annab hinnangu, et tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, esitatavate küsimuste põhjal on võimalik edukalt hinnata õppijate rahulolu omandatud oskuste/teadmiste/hoiakutega. Vestlusel koolitusasutuse juht täpsustas, et tagasisided säilitatakse. Koolitajatega peetud vestluse käigus selgus, et koolitusasutus jagab neile õppijatelt saadud tagasisidet. Koolitusasutuse Facebook'i lehel on postitus (18.08.22) kogemusnõustaja baaskoolituse osalejatelt saadud tagasiside kokkuvõte.

Eneseanalüüsis on toodud välja, et viimase aasta suurim muudatus tagasiside põhjal on olnud tegevusjuhendaja kutse taotlemise õppekavas koolituse ajakava pikendamine kahelt kuult kolmele kuule. Vestlusel tõi välja koolitusasutuse juht, et lisaks on mitmel korral muudetud praktikakorraldust, et leida toimiv lahendus ning rõhku on pandud digiarendustele.

Koolitusasutuse juht selgitas, et õppijad annavad tagasisidet ka praktikajuhendajate kohta. Tagasiside ei ole olnud alati positiivne, aga kuna praktika on asutusesisene ja grupid on väikesed, siis see on andnud võimaluse ennetada ja lahendada probleeme.

Koolitusasutus omab infot ja statistikat lõpetajate kohta: kui paljud on erialase töö peal ning kui paljud lähevad kutsetunnistusi saama.

Kokkuvõtvalt koolitusasutus kogub tagasisidet õppimisele ja õpetamisele. Tagasisidet saadi nii kirjalikult kui suuliselt. Lähtuvalt tagasisidest on tehtud õppekavas ja õppekorralduses muudatusi. Koolitajad küsivad ka ise tagasisidet.

Arenguvõimalus

- Koolitusasutusel on olemas tagasiside ankeet, kus küsitakse üldiselt tagasisidet koolitajate kohta (mitte nimeliselt koolitaja või teema kohta). Soovitame täiendada tagasiside ankeeti nii, et õppijal on võimalik hinnata kõiki koolitajaid eraldi. See annab koolitusasutusele detailse hinnangu/ülevaate, mis läbi on võimalus anda koolitajatele personaliseeritud tagasisidet eesmärgiga parendada oma valdkonna õpetatavaid teemasid ning kavandada arendustegevusi.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppijaid teavitatakse koolituse sisust ja korraldusest. Koolituse alguses räägitakse läbi ootused õppijatele ning selgitatakse õppija ja koolitaja rolli ning vastutust koolituse läbiviimisel ja õpiväljundite omandamisel. Koolitajad arvestavad õppijate eripäradega, lähenevad individuaalselt ning toetavad õppijate motivatsiooni. Vajadusel on koolitajad valmis muudatusteks õppetöös. Koolitajad on meeskonnana teadlikud koolituse eesmärgist, omavaheline koostöö on toimiv ning viiakse läbi ühiseid arutelusid koolitajate rollide ja sisu läbirääkimiseks. Õppemeetodid on mitmekesised ja arvestavad õppijaga, toetades nii nende digipädevuse arengut, analüüsi oskust kui õpiväljundite omandamist.

Koolitusasutus kogub tagasisidet õppimisele ja õpetamisele nii kirjalikult kui suuliselt, millest lähtuvalt on tehtud õppekavas muudatusi. Koolitajad küsivad ka ise tagasisidet. Õppekavades on küll nimetatud väljastatavad dokumendid ning sõnastatud tunnistuse saamise tingimused, kuid info tõendiga lõpetamise tingimuste kohta puudub. Komisjoni hinnangul ei mõjuta eelnimetatud puudujääk oluliselt õppe läbiviimise kvaliteeti ning komisjon loeb hindamisvaldkonna „Õppimine ja õpetamine“ nõuded täidetuks.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse veebilehel on dokumendis “Täienduskoolituse õppekorralduse alused” välja toodud üldised kvalifikatsiooninõuded, mis peavad koolitust läbi viival koolitajal olema: kõrgharidus ja/või töökogemus õpetataval erialal ning lähtuda tuleb oma tegevuses täiskasvanute koolitaja kutsestandardist. Nii eneseanalüüsist kui vestlusest koolitusasutuse juhiga ilmnes, et kvaliteetse koolituse pakkumine on prioriteet ning selle täitmiseks töötavad asutuses kvalifitseeritud pädevad koolitajad, kes õpetatava eriala valdkonnas tegutsenud praktikutena ja on valmis tulema uuendustega kaasa. Nii eneseanalüüsist kui vestlustest selgus, et koolitajad tegelevad pidevalt enesearenguga ja omandavad uusi teadmisi, et olla kursis valdkonna, e-tehnoloogia ja e-õpetamise uute lähenemistega (nt koolitused/konverentsid/kursused nii Eestis kui välismaal). Koolitusasutuse veebilehel on välja toodud, et perioodil 26.10.2020-25.10.2022 osalesid MTÜ Idee koolitajad projektis “Koolita koolitajat”, mille tulemusena õpiti kasutama uusi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid, arendati oskusi nii sisuloome kui kursuste korraldamise osas. Näitena on toodud välja, et eraldi koostati e-moodulid, mida on võimalik integreerida kõikidesse õppekavadesse. Koolitusasutuse võtmeisikud (sh seotud antud õppekavadega) on läbinud erinevaid e-tehnoloogia ja e-õpetamise

kursusi. Komisjoni hinnangul koolitajad analüüsivad põhjalikult oma õppetegevust, enesearengut ning selle olulisust, nähakse valdkondlikke kitsaskohti ja ollakse valmis tegelema muudatuste sisseviimisega õppekavadesse eesmärgiga, et toimuks valdkonnas areng. Eneseanalüüsis on toodud välja, et koolitusasutuse juht korraldab iga kuu koolitajatele koosviibimisi, mille eesmärk on arutada koolitustega seotud küsimuste ja kitsaskohtade teemadel. Eneseanalüüsisist ja ka vestlusest koolitajatega ilmnes, et koolitusasutusel on võimekus pakkuda vajadusel koolitajatele rahalist tuge nii erialastel kui täiskasvanute koolitamise alastel täienduskoolitustel osalemiseks. Koolitusasutus toob eneseanalüüsis välja, et ollakse avatud kõikidele võimalustele, mis puudutab koolitajate arengut ning lähtutakse nende soovidest. Vestlusel osalenud koolitajad märkisid, et nad on ise oma koolituste eest tasunud, kuid samal ajal töid nad esile, et koolitusasutuse poolt tasuliste koolituste finantseerimine on läbirääkimiste küsimus.

Koolitusasutuse veebilehel oli 19.09.23 (hindamisprotsessi algus) seisuga õppekavades nimeliselt välja toodud kogemusnõustaja baaskoolituse õppekavas kaks ja „Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks“ õppekavas kuus koolitajat. Ebaühtlaselt on esitatud veebilehel teave koolitajate kompetentsust tõendava erialase kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse, asjakohase erialase ning täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta. Õppekavades on toodud välja osade koolitajate akadeemiline kraad (nt MSc, MSW, MA), kuid puudub info eriala kohta ja millal ning millises õppeasutuses haridus on omandatud. Samuti on õppekavas koolitajate ja nende kvalifikatsioonide juures kasutusel lühendid MSc, MSW, MA, millest potentsiaalne õppija ei pruugi aru saada, kuid see võib olla tema jaoks vajalik info koolitajate pädevuse kohta. Seepärast soovib komisjon need akadeemilised kraadid pikalt välja kirjutada, et muuta koolitajate kvalifikatsioon selgemaks ja arusaadavamaks. Osade koolitajate puhul on toodud välja info töökogemuste kohta, kuid ei selgu, kas nendel kohtadel töötatakse ka praegu või tegemist on varasema töökogemusega. Täiskasvanute koolituse seaduse §8 lõike 2 kohaselt peab täienduskoolitusasutuse pidaja avalikustama oma veebilehel täienduskoolituse koolitusega seotud täiskasvanute koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega. Mõlema koolituse kõikide koolitajate kohta puudub veebilehel informatsioon täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta. Seega veebilehel olevates õppekavades on erinevate koolitajate puhul esitatud erinevat tüüpi informatsiooni ning mitte kõigi puhul ei saa potentsiaalne õppija selle alusel piisavat ülevaadet koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse ning erialaste täienduskoolituste kohta.

Koolitusasutus esitas mõlema hinnatava õppekava koolitajate CV-d. Koolitajate erialased kvalifikatsioonid (hariduslik taust ja/või töökogemus) katavad ära õppekavades sisalduva ning toetavad koolituse sisulist kvaliteeti tervikuna. Samuti kinnitas seda vestlus nelja koolitajaga. Ühe koolitaja puhul (ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks õppekava) ei selgu CV-st, et ta omaks töökogemust koolitajana või oleks antud valdkonnas ennast täiendanud ja teise koolitaja puhul on toodud CV-s välja, et tegemist on ergonoomika ja ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks õppekava koolitajaga, samas puudub info, millises asutuses ning mis hetkest alates. Enamus koolitajad on pikaajaste õpetamise ja valdkondlike kogemustega; samuti omavad osad koolitajad täiskasvanute koolitamise pädevust, seega julgustame koolitusasutust sellist infot avaldama asutuse veebilehel, kuna see näitab koolitamise kvaliteeti.

Koolitusasutus tõdes peale esialgse aruandega tutvumist, et veebilehel olevas õppekavas (ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks) on viga: koolitajate kategooria all on välja toodud kuus koolitajat, aga tegelikult on neli koolitajat ning antud parandus on tänaseks õppekavas tehtud. Antud hindamisaruandes lähtub komisjon siiski õppekavast, mis kehtis hindamise ajal ning asutuse enda esitatud hinnatava õppekava koolitajate kuuest CV-st. Komisjoni soovitus on asutusel edaspidi veebilehel kuvatavat infot regulaarselt üle vaadata ja tagada info õigsus.

Koolitusasutus selgitas esialgsele aruandele esitatud kommentaarides, et kogemusnõustajate baaskoolitusel peab koolitajaks olema üks spetsialist ja teine peab olema kogemusnõustaja, mille nõue tuleneb riiklikust õppekavast, seega kogemusnõustaja rollis olev ei pea täitma täiskasvanute koolituse seaduse tingimusi. Komisjon soovib siinkohal selgitada, et kogemusnõustajate koolitajate arv ega koondamine neid sõna 'koolitaja' taha ei ole faktiviga. Asutuse poolt viidatud [riiklik kinnitatud kogemusnõustaja koolituskava](#) sätestab hariduse nõude: vähemalt ühel koolitajal peab olema kõrgharidus kindlas valdkonnas. See ei tähenda, et teised koolitajad ei pea täitma täiskasvanute koolituse seaduse tingimusi või nad ei kvalifitseeru koolitajate alla. Kogemusnõustajate Koda (avalikes huvides tegutsev MTÜ) on kokku leppinud oma valdkonna olulised kvaliteedinõuded ning kirjeldanud need pikemalt lahti. [Koolitajate kvalifikatsiooni all kasutavad ka nemad sõna koolitaja](#) (selguse huvides on tekstis kirjutatud „ühel koolitajal peab olema...” ja „teisel koolitajal...“). Asutus on toonud veebilehel koolitajate kategooria all välja kaks koolitajat. Seega komisjon ei nõustu asutuse väitega, et täiskasvanute koolituse seaduse tingimused kehtivad vaid ühele koolitajale. Riiklikult kinnitatud koolituskavas puudub info erisuste kohta koolitajate ja täiskasvanute koolituse seaduse teemal. Kogemusnõustajate Koda, kes on nõuded üle võtnud kogemusnõustajate baaskoolituse riigihangete tingimustest Koja poolsete täiendustega, toob omalt poolt välja, et [kogemusnõustamise koolitust pakkuv organisatsioon peab olema täienduskoolitusasutuse pidaja täiskasvanute koolituse seaduse tähenduses](#). Seega komisjoni hinnangul kehtib täiskasvanute koolituse seadus kõikidele kogemuskoolituse õppekavade koolitajatele.

Vestlusest koolitusasutuse juhiga selgus, et õppijate tagasiside koolitajatele on olnud varieeruv ning pigem oleneb see konkreetsest koolitajast (nt mõni on liiga nõudlik), kuid kokkuvõtvalt on koolitamas inimesed, kes oskavad oma tööd teha.

Eneseanalüüsist nähtub, et asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Praktika juhendamine toimub vastavalt asutuses kinnitatud praktika korraldusele. Praktikat hinnatakse praktikaseminaris, kus lõpphinne kujuneb praktika kaitsmise ja organisatsiooni poolse juhendaja arvamuse koondina. Koolitusasutus esitas tõendusmaterjalina praktika korraldamise juhendi (sisaldab infot korralduse, eesmärgi, tulemuste, hindamise kohta), praktikalepingu ning praktika juhendaja hinnangulehe. Vestlusel koolitusasutuse juhiga selgus, et nende asutus erineb teistest selle poolest, et praktika on asutusesisene tingituna kogemusnõustaja õppe ja õppijate eripäradest. Asutusesiseseid praktika juhendajaid koolitatakse, et nad oskaksid praktika käigus vaadelda õigeid aspekte. Komisjon tunnustab antud tegevust. Kui õppija peaks siiski soovima minna mujale praktikat sooritama, siis see on lubatud.

Tugevus

- Hea praktikana toob komisjon välja, et koolitusasutus koolitab asutusesiseseid praktika juhendajaid. Seeläbi on praktika juhendajad hästi informeeritud oma ülesannetest ning vastutusest ning juhendamise tase on ühtlasem.

Parendusvaldkond ja soovitused

- Täiskasvanute koolituse seaduse § 8 lõike 2 kohaselt peab täienduskoolitusasutuse pidaja avalikustama oma veebilehel täienduskoolituse kursusega seotud täiskasvanute koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega. Õppima asumise otsuse tegemisel on potentsiaalse õppija jaoks oluline saada piisavat infot koolitajate pädevuse kohta. Veebilehel olevates õppekavades on toodud koolitajate nimed, kuid erinevate koolitajate puhul on esitatud erinevat tüüpi informatsiooni ning mitte kõigi puhul ei saa potentsiaalne õppija selle alusel piisavat ülevaadet koolitajate kvalifikatsioonist, õpi- või töökogemusest. Mõlema õppekava kõigi koolitajate puhul puudub veebilehel ka informatsioon täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta. Soovitame tuua veebilehel mõlema õppekava kõikide koolitajate (sh asendajate) kohta vajalik info: haridus, töökogemus, erialased täiendkoolitused (sh täiskasvanute koolitamise kogemus). Ühe võimalusena võib kaaluda veebilehel teema "Koolitajad" koostamist, lisada sinna koolitajate CV-d ning lisada lingid õppekavasse koolitajate nimede juurde.

Arenguvõimalused

- Soovitame õppekavas koolitajate ja nende kvalifikatsioonide juures kirjutada pikalt välja lühendid (nt MSc, MSW, MA). Tegemist on spetsiifiliste lühenditega, millest kõik potentsiaalsed õppijad ei pruugi aru saada, kuid samas näitab see koolitajate erialast pädevust.
- Koolitusasutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Julgustame koolitusasutust seda infot avaldama oma veebilehel. Soovitame õppekorralduse tagamise aluste dokumentides veelgi täpsemalt kirjeldada nii praktikakorraldust kui ka praktikajuhendajatele esitatavaid nõudeid, mis võimaldab õppijal teada saada, kuidas asutus tagab praktika läbiviimise kvaliteeti.
- Koolitusasutus märkas alles hindamisprotsessi lõpus, et „Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks“ õppekavas ei ole kirjas õiged koolitajad. Õppima asumise otsuse tegemisel on potentsiaalse õppija jaoks oluline saada ajakohast infot koolitusasutuse veebilehelt. Soovitame koolitusasutusel edaspidi veebilehel kuvatavat infot regulaarselt üle vaadata ja tagada info õigsus, kuna tegemist on ühe komponendiga pakkumaks kvaliteetset koolitust.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

„Ettevalmistus tegevusjuhendaja kutseksamiks“ õppekavas oli algselt kirjas kuus koolitajat, kuid koolitusasutus tõdes peale esialgse aruandega tutvumist, et õppekavas oli viis ja tegelikult on neli koolitajat. Kogemusnõustaja baaskoolitusel viivad koolitust läbi kaks koolitajat. Koolitusasutus esitas komisjonile koolitajate CV-d, millega tutvudes selgus, et nende koolitajate erialased kvalifikatsioonid (hariduslik taust ja töökogemus) katavad ära õppekavades sisalduva ning toetavad koolituse sisulist kvaliteeti tervikuna. Koolitusasutus ja koolitajad peavad enesearengut ja regulaarset enesetäiendamist oluliseks ning analüüsivad põhjalikult oma õppetegevust. Koolitusasutus rahastab vajadusel koolitajate osalemist koolitustel. Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Õppekorralduse alustes on välja toodud koolitajatele kehtestatud üldised kvalifikatsiooninõuded, mis peavad koolitust läbi viival koolitajal olema. Koolitusasutuse veebilehel olevas õppekavades on koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kohta käiv info liiga pealiskaudne ja ebaühtlaselt esitatud ja veebilehel puudub informatsioon koolitajate täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta. Kuna hindamise käigus leidis kinnitust puudus seoses täiskasvanute koolituse seaduse § 8 lõike 2-ga, hindab komisjon „Koolitajad“ hindamisvaldkonna põhiosas täidetuks.

KOOLITAJAD: Nõuded on põhiosas täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

MTÜ Idee koolitusruumid asuvad Viljandis. Eneseanalüüsist selgus, et koolitusruume jagatakse teise ettevõttega ning vastavad tervisekaitse, töötervishoiu ja -ohutuse seaduse nõuetele. Õppekavades on välja toodud õppekeskkonna kirjeldus. Samas selgus eneseanalüüsist ja vestlusest koolitusasutuse juhiga, et koolitusel on võimalik osaleda füüsilise erivajadusega inimestel ning koolitusruumi saab valida vastavalt õppijate vajadustele. Õppekavades ega koolitusasutuse veebilehel antud infot välja toodud ei ole.

Õppekavades on välja toodud, et õppijal on võimalik valida, kas soovib osaleda kontaktõppena koolitusasutuses kohapeal või veebis. Vestlusel koolitusasutuse juht täiendas, et õppe jooksul saab

osaleja oma soovi muuta. Õppekavades on välja toodud, et õppematerjalid asuvad Google Classroom´is ja eneseanalüüsist selgus, et nii koolitajatega kui õppijate omavaheliseks suhtlemiseks ja loengutes osalemiseks on kasutusel Skype. Koolitusasutuse juht ja koolitajad täid vestlusel välja, et nii koolitajate kui õppijate tagasiside veebikeskkondadele on olnud positiivne. Samuti märgiti, et alguses võivad mõned õppijad vajada veebikeskkondades rohkem harjutamist, kuid õppe käigus ja juhendamise abil omandatakse vajalikud oskused.

Koolitusasutuses on õppekava juht, kes pakub õppijatele digitehnoloogilist tuge ning nõustab e-keskkonna kasutamisel. Vestlusel selgus, et koolitajatele pakub IT-tuge infotehnoloogia spetsialist. Koolitusasutuse juht kinnitab, et koolitajatel on tehniline võimekus olemas koolituste läbiviimiseks veebis, kuna on läbinud vastava täienduskoolitusi.

Õppekavadest selgub, et õppijate digipädevuste arendamine toimub kogu koolituse perioodil. Nii vestlustest kui eneseanalüüsist selgus, et Google Classroom´i keskkonna kasutamine aitab kaasa õppijate oskustele IT valdkonnas. Keskkonnas asuvad koolitusmaterjalid, foorumid, sooritatakse teste ning toimub kodutööde üleslaadimine. Eneseanalüüsist on toodud välja, et õpiväljundite saavutatuse analüüsimisel on järjest rohkem abi digitehnoloogiast: digitaalselt salvestatud praktikapäevikud annavad võimaluse paremini jälgida õppija arengut, hinnata tema oskusi, info valdamist ning süstematiseerimise ulatust. Tunnustame koolitusasutuse teadlikku tegevust antud valdkondade õppijate (eriti tegevusjuhendajate) digipädevuste arendamisel. Tegevusjuhendajatel on muutunud üha olulisemaks tänapäevased digioskused (sh ohtudest teadlik olemine), kuna aina enam vajavad teenusesaajad toetust veebikeskkondades hakkama saamisel ja teadlikku info jagamist ja kaitset sealsete ohtude ees. Samuti on digitaalsed tööriistad ja platvormid muutunud olulisteks suhtlus- ja töövahenditeks töökeskkonnas. Tegevusjuhendajad peavad olema valmis õppima ja kohanema digimaailma muutustega. Digiteadlikkus võimaldab neil kiiresti omandada uusi oskusi ning neid oma töös rakendada.

Eneseanalüüsist on selgitatud, et koolitusel osalemiseks aktsepteeritakse kõiki tehnoloogilisi vahendeid (arvuti, tahvel, telefon), kuna valitud keskkonnad toetavad õppematerjalide kasutamist ka nutiseadmetes. Samuti on eneseanalüüsist märgitud, et üha rohkem õppijaid kasutab ainult telefoni õppematerjalidega töötamiseks. Tunnustamist väärrib, et koolitusasutusel on võimekus pakkuda õppijale õppeseadme (st arvuti) kasutamist koolitusruumides koos juhendamisega, kui õppijal endal selleks vahendid ja oskused puuduvad.

Koolitusasutuse juhiga vesteldes selgus, et õpperuumid on varustatud kõigi vajalike vahenditega, mis võimaldavad õppetööd nii kontakt- kui ka veebipõhiselt läbi viia (nt arvutid, dataprojektor, pabertahvel). Lisaks sellele toovad koolitajad vajadusel ise kaasa kõik spetsiifilised vahendid, mis on vajalikud konkreetse õpetatava aine jaoks. Samuti ilmnas, et õpperuume valitakse vastavalt situatsioonidele (nt grupitööd, loengud, paaritööd). Ruumid mahutavad ära kuni 15 inimest. Vestlusest koolitusasutuse juhiga selgus, et keskmiselt osaleb koolitusel maksimaalselt 8 inimest – seega ruumid on sobilikud. Koolitusasutus saatis tõendusmaterjalina ruumidest pildigalerii, mis kinnitab infot. Lisaks on koolitusasutuses ruum kõikide vajalike vahenditega (mikrolaineahi/veekeetja/külmik) pauside tegemiseks, mida võivad kasutada ka õppijad. Koolitusasutuse juht vestlusel selgitas, et teadlikult sisustab ruume nii, et tekitada hubasust ja mugavust, mis on eriti oluline kogemusnõustaja baaskoolituse õppijate jaoks. Koolitusasutuse juhi

sõnul on õppijad ruumidega rahul ning tagasiside nendele on olnud positiivne, kuid soovitakse juurde veel tugitoole.

Komisjoni hinnangul on koolitusasutuse füüsiline ja digiõppe keskkond asjakohane ning toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Tugevused

- Tunnustamist väärrib teadlik tegevus õppijate (eriti tegevusjuhendajate) digipädevuste arendamisel kogu koolituse perioodil. Tegevusjuhendajatel on muutunud üha olulisemaks tänapäevased digioskused (sh ohtudest teadlik olemine), kuna aina enam vajavad teenusesaajad toetust veebikeskkondades hakkama saamisel ja teadlikku info jagamist ning kaitset sealsete ohtude ees. Samuti on digitaalsed tööriistad ja platvormid muutunud olulisteks suhtlus- ja töövahenditeks töökeskkonnas. Tegevusjuhendajad peavad olema valmis õppima ja kohanema digimaailma muutustega.
- Tunnustamist väärrib, et koolitusasutusel on võimekus pakkuda õppijale õppeseadme (st arvutit) kasutamist koolitusruumides koos juhendamisega, kui õppijal endal selleks vahendid ja oskused puuduvad.
- Tunnustamist väärrib, et koolitusasutus pöörab teadlikult suurt tähelepanu koolitusruumide hubasuse ja mugavuse loomisele, mis on eriti oluline kogemusnõustaja baaskoolitusel õppijate jaoks.

Arenguvõimalus

- Eneseanalüüsist ja vestluse käigus selgus, et koolitusasutuse ruumid on sobilikud füüsilise erivajadustega inimestele, kuid õppekavas ja koolitusasutuse veebilehel vastav info puudub. Potentsiaalne õppija, kellel on liikumispuue, võib vajada sellist infot otsustuse tegemisel õppima asumise puhul. Soovitame õppekavas/koolitusasutuse veebilehel kajastada antud infot.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Füüsilised koolitusruumid ja digiõppe keskkonnad on piisavad ja sihtrühmale sobivad. Ruumid on ligipääsetavad ka füüsilise erivajadusega õppijatele, kuid see info õppekavas hetkel puudub ning komisjon soovib selle lisada. Koolitusasutus pakub õppijatele ja koolitajatele tuge tehniliste lahenduste kasutamisel. Tunnustamist väärrib, et koolitusasutusel on võimekus pakkuda õppijale õppeseadmete kasutamist koolitusruumides koos juhendamisega, kui õppijal endal selleks vahendid puuduvad. Väärrib tunnustust, et koolitusasutus keskendub järjekindlalt õppijate digioskuste arendamisele kogu õppeperioodi vältel. Komisjoni hinnangul on nõuded hindamisvaldkonnale „Ressursid” täidetud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud