



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

MR Trade OÜ

Õppekavarühm juhtimine ja haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	MR Trade OÜ
Veebilehe aadress	https://e-raamatupidamine24.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses	Maris Lampe
Hindamiskomisjon	Katriin Visnapuu - komisjoni esimees; Kati Nõuakas - komisjoni liige
Hindamisperiood	Veebruar – märts 2023
Valimi õppekavad	1. Individuaalne ettevõtlusega alustamise koolitus, äriplaani koostamise ja raamatupidamise algõpe läbi tööpraktika

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded ei ole täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Juhtimise ja halduse õppekavarühma analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.	5
2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.	6
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	7
3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.	7
4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.	8
5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.	9
6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.	10
III KOOLITAJAD	11
7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.	11
IV RESSURSID	12
8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.	12

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus
- õppimine ja õpetamine
- koolitajad
- ressursid

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitus** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitus arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 22.02.2023.

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele:

Asutus on eneseanalüüsi koostamisel järginud eneseanalüüsi vormi struktuuri ning andnud vastused kõigile kaheksale kohustuslikule kriteeriumile. Kirjapandu on üldjoontes arusaadav ja annab lühidalt ülevaate, kuidas ja mis alusel on õppekava koostatud ning õppeprotsess kavandatud ja rakendatud. Õppekava eneseanalüüs on koostatud vähe analüüsivalt, pigem küsimuste ja vastuste vormis. Rohkem on järgitud eneseanalüüsi kriteeriumide all olevaid toetavaid küsimusi ja vähem kriteeriumide suuniseid. Selline lähenemine on põhjustanud asjaolu, et mõnede kriteeriumide puhul ei ole eneseanalüüsis väljatoodu piisav või on vastuolus õppekavas kirjasolevaga. Näiteks kriteeriumi 7 all ei ole asutus analüüsinud, kas info koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav asutuse veebilehel. Kriteeriumi 8 puhul puudub analüüs selle kohta, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda ja kas koolituse kirjelduses on neid vahendeid nimetatud. Kriteeriumi 8 all eneseanalüüsis kirjas olev ei kattu koolituse kodulehel oleva informatsiooniga, kus koolituskeskkonda kirjeldatakse füüsilise keskkonnana, samas eneseanalüüsis selgub, et tegemist on 100% veebikoolitusega. Eneseanalüüsist ja muudest asutuse dokumentidest tuleneva informatsiooni põhjal koostas hindamiskomisjon küsimused, mida arutati veebivestlusel koolitajaga.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 10.03.2023

Komisjon saatis esmase hindamisaruande asutusele 27.03.2023

Asutus teatas oma kommentaaride puudumisest komisjonile 28.03.2023

Komisjon esitas lõpliku aruande HAKAle 28.03.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Ettevõtte koostatud eneseanalüüs
- Ettevõtte kodulehel olev info rubriigi 'Koolitused' all
- Õppekava koopia veebilehelt seisuga 22.02.2023
- Ettevõtte poolt näidisenä esitatud koolituse läbinud õppija koostatud äriplaan
- Ettevõtte poolt esitatud müügiarvete koostamise juhend
- Vestlus koolitajaga

Juhtimise ja halduse õppekavarühma analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadaval informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Õppekava väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ei ole asutuses kirja pandud. Samuti ei ole kirjalikult formuleeritud õppe kvaliteedi tagamise ja õppekorralduse aluseid. Õppekorralduse kohta on lühinfo asutuse kodulehel koolituste rubriigi all, kuid see ei ühti piisavalt hinnatava õppekava ‘‘Individaalne ettevõtlusega alustamise koolitus, äriplaani koostamise ja raamatupidamise algõpe läbi tööpraktika’’ informatsiooniga ja seda põhjusel, et õppekava ei ole viimastel aastatel ajakohastatud. Suurim vastuolu on koolituse toimumise koha ja vormi osas.

Vestluses asutuse juhiga, kes ühtlasi on ka koolituse läbiviija, selgus, et õppekava koostamise aluseks on võetud Töötukassa äriplaani koostamise juhend, seda põhjusel, et antud õppekava järgi koolitatakse Töötukassa kliente. Et koolituse käigus koostatakse õppija poolt ja koolitaja suunamisel äriplaani, mille alusel õppija saab taotleda Töötukassa toetust äriplaani realiseerimiseks, siis saab järeldada, et sihtrühma vajadusi on õppekava väljatöötamisel arvestatud. Lisaks on võetud õppekava koostamise aluseks kutsestandardi Väikeettevõtja, tase 5, osakompetentsid. Muudatused õppekavasse tehakse õppekava koostaja sõnul juhul kui muutub õppekava aluseks olev Töötukassa äriplaani juhend. Et viimase kolme aasta jooksul ei ole nimetatud juhendis muudatusi tehtud, siis ka koolitusasutuse õppekava viimane kinnitatud versioon on 2020. a. versioon. Asutuses ei vaadata seega õppekavasid üle ning ei selgitata välja nende arenguvajadusi kindlate intervallide järel ning regulaarselt, mis on ka põhjendanud õppekavas ja õppekorralduses kirjas olevad erinevused.

Õppekorralduse ja meetodika arendamisse kaasatakse õppijaid, küsides neilt suusõnalist tagasisidet ja arvestades sellega. Näiteks on tagasisidest tulenevalt võimaldatud õppijatele rohkemal hulgal individuaalseid konsultatsioone neile sobival ajal. Õppekava sisuline arendamine piirdub peamiselt Töötukassa äriplaani koostamise juhendi muutustega. Koolitaja tõi intervjuul välja, et on omandanud raamatupidamisalase kõrghariduse ja on ise ettevõtja, mistõttu omab ise piisavalt teadmisi ja oskusi ettevõtlusega alustamises ja äriplaani koostamises, mida koolitavatele jagada. Seega pole äriplaanis sisalduvate alateemade eksperte tema sõnul mõttekas kaasata. Komisjoni hinnangul on õppekavaarendusse soovitatav kaasata ka teisi osapooli ja eksperte, et õppekava tervikuna ja selles käsitletavat teemat oleksid aja- ja asjakohased ning toetaksid lisaks äriplaanile tuginevat ettevõtlusega alustamise toetuse saamise eesmärki ka õppe läbinu ettevõtluse õnnestumist.

Asutuse kodulehel on info õppekava kohta üleval. Arusaamatuks jäävad kodulehel esitatud koolituse toimumise ajad 2023.a. kevadel, mille järgi eeldaks, et koolitused toimuvad erinevatel perioodidel, kuigi tegemist on ühe koolitusega. Koolitaja sõnul on tegemist Töötukassa nõude järgimisega, mille kohaselt peab koolitusperiood olema kodulehel üleval, kuid tegelikult toimuvad koolitused, mis on individuaalkoolitused, pigem koolitatavaga kokkuleppelistel aegadel.

Õppekavas sisalduv informatsioon ei ole piisavalt aja- ja asjakohane. Näiteks puudub õppekavas koolitaja nimi. Õppekavas on kirjas, et väheste registreerujate tõttu on õigus kursus ära jätta, samas kui tegemist on individuaalse ehk üks ühele koolitusega. Õpikeskkonna kirjeldus ei ole vastavuses tegelikkusega jms.

Tugevused

- 1) Õppekava on välja töötatud sihtrühma huvisid silmas pidades, milleks on äriplaani alusel ettevõtlusega alustamiseks Töötukassa toetuse taotlemine. Sellest lähtuvalt on õppekava koostamisel toetunud Töötukassa äriplaani koostamise juhendile, mille alusel on tehtud ka teemade valik õppekavas.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitusasutuse veebilehel puuduvad õppe kvaliteedi tagamise alused ja õppekorralduse alused. Need tuleb välja töötada ja avalikustada koolitusasutuse veebilehel ning järgida neid koolituste planeerimisel ja läbiviimisel.
- 2) Õppekavas kirjas olev ei ole piisavalt aja- ja asjakohane. Õppekava tuleb aja- ja asjakohastada, viia vastavusse õppe tegeliku läbiviimise ja korraldusega.

Arenguvõimalused

- 1) Kirjeldada õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted, et õppekava kvaliteedi tagamine oleks paremini reguleeritud ning õppekava aja- ja asjakohane.
- 2) Kuigi õppekava koostaja ja läbiviija on pädev raamatupidamises ja ettevõtluses, siis õppekavaarendusse on soovitatav kaasata ka teisi osapooli ja eksperte, et õppekava tervikuna ja selles käsitletavat teemasid oleksid aja- ja asjakohased ning toetaksid lisaks äriplaanile tuginevat ettevõtlusega alustamise toetuse saamise eesmärki ka õppe läbinu ettevõtluse õnnestumist.
- 3) Asutuse kodulehel õppekava juures kirjas oleva koolituse toimumise aja juures tuleks selguse mõttes täpsustada, et koolituse täpne ajakava koostatakse koostöös koolitatavaga.

Kokkuvõttes toob hindamiskomisjon positiivse aspektina välja, et õppekava väljatöötamisel on lähtutud sihtrühma (õppija) huvidest. Probleemina toob aga hindamiskomisjon välja, et asutusel puuduvad õppe kvaliteedi tagamise alused ja õppekorralduse alused, mis on kohustuslikud, vastavalt Täiskasvanute koolituse seaduse §7 ja §8 sätetatule ning õppekavas kirjas olev ei ole piisavalt aja- ja asjakohane, st ei vasta õppe tegeliku läbiviimise ja korraldusega.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)). Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

ANALÜÜS

Õppekava erinevad osad sh pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused, teemad, õppemeetodid ja hindamine ei ole omavahel piisavalt kooskõlas ja õppekava oma ülesehituselt ei moodusta sidusat tervikut. Koolituse pealkirjas ``Individaalne ettevõtlusega alustamise koolitus, äriplaani koostamise ja raamatupidamise algõpe läbi tööpraktika`` sisalduv sõna ``tööpraktika`` ei tule õppekava sisukirjeldusest välja. Intervjuul selgitas koolitaja, et mõeldud on siinjuures mitte praktikat ``tööl``, vaid praktiliselt e-keskkonnas ülesannete lahendamist koolituse käigus. Komisjoni hinnangul vajab õppekava nimetuse ja õppekava sisu omavaheline kooskõla parendamist. Tegemist on ettevõtlusega alustamise koolitusega, tööpraktikat koolitusel ei toimu.

Koolituse eesmärgiks on ettevõtlusega alustamine koos raamatupidamisega. Eesmärgi sõnastus vajab selgemat sõnastamist, et oleks paremini avatud, milliseid pädevusi koolituse käigus ettevõtlusega alustamiseks omandatakse ja mida tähendab „ettevõtlusega alustamine koos raamatupidamisega“. Ka vajab ülevaatamist ja parendamist õpiväljundite sõnastus. Praegusel kujul esitatud 12 õpiväljundit on sõnastatud ebaühtlases stiilis. Näiteks peaks esimesed üheksa õpiväljundit andma ülevaate, mida koolituse läbinu tunneb, kuid loetelus on mitmeid kordi nimetatud ka oskusi, mida koolituse läbinu omandab. Oskuste loetelu on omakorda esitatud viimase kolme õpiväljundina, sh viimane õpiväljund ei kajasta niivõrd oskust.

Õpiväljundeid on koolituse mahtu arvestades liialt palju ning neid on ka raske hinnata äriplaani koostamise protsessis, kuna äriplaani koostatakse koostöös koolitajaga ning teadmiste ja oskuste kontrolli koolituse jooksul ja/või lõpus ei toimu. Õpiväljundid vajaksid kriitilist ülevaatamist ja asjakohastamist, sh tuleks läbi mõelda, millist lähenemisviisi õpiväljundite esitamisel kasutada, kas üldisemat või konkreetsemat. Õppekavas kirjas olevad õpiväljundid on mõneti valikulised, pidades silmas äriplaani kui tervikut. Näiteks on õpiväljunditena nimetatud ``mõistab turunduse põhimõtteid ja turunduskanalite võimalusi``, samas kui turundustemaatika on üks äriplaani alateema aga äriplaani sisaldab veel mitmeid teemasid, mida õpiväljunditena ei ole formuleeritud. 4. õpiväljundi ``oskab koostada äriplaani`` puhul ei ole aga aru saada, kas tulemusena hinnatakse äriplaani koostamise kui protsessi oskust või selle teemade käsitlemise õigsust. Hindamismeetodina on õppekavas sätestatud ``praktilise äriplaani koostamine``. Äriplaani koostamine on aga pigem tegevus, mitte hindamismeetod. Õpiväljundeid tuleks sõnastada selliselt, et oleks arusaadav, mida õppija peab õppe läbides täpselt oskama ja teadma ja et omandatud teadmiste ja oskuste taset oleks võimalik ka hinnata.

Hindamiskriteeriume õppekavas sätestatud ei ole. Asutuse esitatud eneseanalüüsis (kriteerium 2 tabelis) on hindamiskriteeriumid esitatud pigem õpiväljundite ümbersõnastusena ning õppekavas loetletud õpiväljundid ``Oskab: kasutada ettevõtjaportaali; kasutada raamatupidamisprogrammi E-arveldaja;

praktiliselt väikeettevõtte alustamise ja administreerimise protsessi'' on eneseanalüüsi õpiväljundite võrdlustabelist puudu, sh viimane õpiväljund ''oskab praktiliselt väikeettevõtte ...'' on sõnastatud grammatiliselt ebatäpselt.

Õppemeetodina on õppekavas nimetatud muuhulgas iseseisev töö. Milles täpsemalt seisneb iseseisev töö ja kui suur on selle maht, ei ole õppekavas selgelt kirjeldatud. Kirjas on, et ''Iseseisev töö: Koolituse käigus lahendatakse mitmeid praktilisi ülesandeid''. Õppekava kohaselt on koolituse mahuks 125 akadeemilist tundi (65 kontakttundi auditooriumis ja 60 tundi e-õpet koolitaja juhendamisel). Hindamisvestlusel selgus, et tegelikult auditooriumis õpet ei toimu, kogu õpe on e-õpe. Koolituse mahu sisse ei ole arvestatud õppija iseseisvat tööd, milleks, nagu vestlusel koolitajaga selgus, on äriplaani koostamine. Seega ei ole täidetud Täienduskoolituse standardi § 2 lg 5 nõuet, mille kohaselt loetakse õppekava kogumahu alla auditoorne, praktiline ja iseseisev töö.

Õpe on seotud suuresti tööga arvutis, kuid õpingute alustamise tingimustes ei ole arvuti kasutamise oskust ja arvuti kasutamise võimalust kirjas. Õppe alustamise tingimuseks on sätestatud "keskharidus, kutseharidus". Ei selgu, kas mõlemad tingimused peavad olema täidetud.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Kohati on õppekava õpiväljundid liialt spetsiifilised ning kohati liialt üldised. Teadmised ja oskused, mida õppega taotletakse, on esitatud läbisegi ning nende saavutamist ei hinnata. Õpiväljundid tuleb kriitiliselt üle vaadata ning muuta nende sõnastusi ja vähendada nende arvu, sh arvestades seda, et kõigi õpiväljundite saavutamist tuleb hinnata.
- 2) Koolituse kogumahu sisse ei ole arvestatud sisse õppija iseseisev töö. Seega ei ole täidetud Täienduskoolituse standardi § 2 lg 5 nõuet, mille kohaselt loetakse õppekava kogumahu alla auditoorne, praktiline ja iseseisev töö. Koolituse mahus tuleb eraldi välja tuua iseseisva töö maht.
- 3) Õppekava pealkiri on ebatäpne, sisaldades terminit ''tööpraktika'', mille olemust ja sisu ei ole õppekavas kirjeldatud. Õppekava pealkiri sisaldab terminit ''tööpraktika''. Tööpraktika on Töötukassa määratluse kohaselt õppija praktiline töökogemus praktikaettevõttes, eesmärgil täiendada tööandja juures oma ametioskusi ja teadmisi, saamaks nii kogemusi, mis aitab tal paremini tööturule siseneda. Hinnatavas õppekavas tööpraktikat sellisel kujul ei toimu. Toimub pigem praktiline töö praktiliste ülesannete lahendamisel e-keskkonnas. Õppekava pealkirja tuleb selles valguses muuta.
- 4) Õppekavast on puudu õppe alustamise tingimusena arvuti kasutamise oskus ja võimalus. Samuti jääb arusaamatuks õppe alustamise tingimus „keskharidus, kutseharidus“. Õppe alustamise tingimused tuleb üle vaadata ja selgelt ning asjakohaselt sätestada.
- 5) Hindamismeetodina on õppekavas sätestatud "praktilise äriplaani koostamine". Äriplaani koostamine on aga pigem tegevus, mitte hindamismeetod. Õppekavas puuduvad ka hindamiskriteeriumid. Õppekavas tuleb korrektselt sõnastada hindamismeetodid ja -kriteeriumid.
- 6) Õppekeskkonna kirjeldus õppekavas on eksitav, sisaldades informatsiooni füüsilise õppekeskkonna ja auditoorse õppe kohta, mida tegelikult õppekava puhul ei rakendata. Õppekeskkonna kirjeldus õppekavas tuleb viia vastavusse tegelikkusega.

Arenguvõimalused

- 1) Sõnastada õppekava eesmärk selgemalt, et see annaks paremini aimdust, millised kompetentsid omandab õppija koolituse tulemusena ja mis eesmärgil. Koolituse eesmärk praegusel kujul

õppekavas ''koolituse eesmärgiks on ettevõtlusega alustamine koos raamatupidamisega'' ei ole grammatiliselt üheselt arusaadav. Pigem sõnastada eesmärk ''toetada õppijat ettevõtlusega alustamisel läbi ettevõtlusalaste teadmiste ja äriplaani koostamise oskuste arendamise'' vmt.

- 2) Õpiväljundeid on koolituse mahtu arvestades liialt palju. Õpiväljundid tuleks sõnastada kompaktsemalt, sh grupeerida õpiväljundid teemade kaupa ja kujul, et nende saavutamist oleks võimalik mõõta.
- 3) Sõnastada õpiväljundite hindamiskriteeriumid põhimõttel, mis annab ülevaate, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.
- 4) Kirjeldada, milles seisneb iseseisev töö.

Kokkuvõttes toob hindamiskomisjon antud kriteeriumi puhul välja, et õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine ja õppemaht ei ole omavahel piisavalt kooskõlas ega moodusta sidusat tervikut. Koolituse pealkirjas sõna ''tööpraktika'' on eksitav, õppekava eesmärk ei ole sõnastatud kujul, milliseid pädevusi õppija omandab, õpiväljundite arv on liialt suur, nende sõnastus kohati ebatäpne ning nende saavutamise hindamist ei ole õppekavas kirjeldatud ning digiõppes osalemiseks vajalikke nõudeid ei ole õpingute alustamise tingimustes kirjas. Õppekeskkonna kirjeldus on eksitav.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Õppekava koostamisel on lähtutud vajadusest toetada sihtrühma ettevõtlusega alustamiseks vajalike teadmiste ja oskustega, sh äriplaani koostamisel kujul, mille tulemusena oleks õppekava läbinul võimalik esitada Töötukassale äriplaani ettevõtlusega alustamise toetuse taotlemiseks ja toetuse saamiseks. Selle eesmärgi saavutamiseks on koolitusasutus võtnud õppekava koostamisel aluseks Töötukassa äriplaani koostamise juhendi.

Õppekavas kirjas olev ei ole piisavalt asjakohane, st ei vasta täpselt sellele, kuidas õpet tegelikult on planeeritud läbi viia ja läbi viiakse (nt õppekeskkond, koolituse ärajätmine jms). Õppekavas esitatu vajab selgemat ja täpsemat formuleerimist ka õppekava nimetuse, eesmärgi, õpiväljundite, hindamise ja lõpetamise tingimuste ning väljastatavate dokumentide osas. Õpiväljundite puhul tuleks kriitiliselt hinnata kõigi 12-ne õpiväljundi asjakohasust, sh lähtuda põhimõttest, et õpiväljundite saavutamine oleks ka hinnatav. Koolitusasutusel puuduvad õppe kvaliteedi tagamise alused ja õppekorralduse alused, mis on kohustuslikud, vastavalt Täiskasvanute koolituse seaduse §7 ja §8 sätestatule.

Kuigi õppekava koostaja ja läbiviija on pädev raamatupidamises ja ettevõtluses, siis õppekavaarendusse on soovitatav kaasata ka teisi osapooli ja eksperte, et õppekava tervikuna ja selles käsitletavat teemad oleksid aja- ja asjakohased ning toetaksid lisaks äriplaanile tuginevat ettevõtlusega alustamise toetuse saamise eesmärki ka õppe läbinu ettevõtluse õnnestumist.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded ei ole täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsis on asutus lühidalt selgitanud, et koolitaja peamine motivatsioonivahend koolitatavale on 100% valmis äriplaani, mille alusel taotlema ettevõtlusega alustamise toetust. Koolitatavaga räägitakse läbi, milline on oodatav koolituse lõpptulemus ehk valminud äriplaani ning kuidas on koolituse läbiviimine planeeritud. Kas ja kuidas selgitatakse koolitatavale õpiväljundite ja eesmärgi saavutamise hindamist, intervjuul koolitajaga ei selgunud.

Intervjuul tõi koolitaja välja, et koolitusele eelnevalt saadab koolitatav talle oma CV, mis aitab koolitajal saada ülevaade õppija profiilist ja eelnevatest kogemustest. Samuti on koolitaja sõnul õppija kohustuslikuks ülesandeks essee koostamine, milles ta selgitab, millised on tema ootused koolitusele ja selle lõpptulemusele ehk valminud äriplaanile ja sealt edasi selle realiseerimisele. Koolitaja selgitas vestlusel, et koolituse alguses annab koolitatav ülevaate oma äriideest, millele järgneb vajadusel idee fokuseerimine. Seejärel võetakse ette Töötukassa äriplaani juhend ning koolitaja selgitab koolitatavale, kuidas äriplaani koostamise protsess koolituse jooksul välja nägema hakkab. Järgnevates tundides keskendutakse juba äriplaanis sisalduvatele konkreetsetele alateemadele. Antud protsess on läbimõeldud ja rakendatud ning selle tulemusena saab koolitaja hea ülevaate õppijast ja tema ootustest koolitusele ning motiveerib ka õppijat läbi mõtlema oma äriidee ja ootused koolitusele. Koolitatav on kaasatud ka õppeprotsessi kujundamisesse ehk lähtuvalt tema kogemustest ja soovidest, on koolitaja valmis tegema muudatusi. Näiteks viima koolituse toimumise ajad koolitatavale sobivatele kellaaegadele või keskenduda kindlatele teemadele enam.

Tugevused

- 1) Enne koolituse algust tutvub koolitaja õppija eelnevate kogemuste ja teadmistega läbi õppija poolt esitatud CV ning saab ülevaate õppija äriideest ja koolitusmotiividest läbi õppija esitatud vastavasisulise essee.
- 2) Õppija annab jooksvat tagasisidet koolitusele, mille alusel saab vajadusel viia õppeprotsessi sisse muudatusi.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolituse alguses on vajalik õppijaga läbi rääkida ka õpiväljundid ja nende saavutamise hindamise põhimõtted. Et õpiväljundeid on liiga palju ning kõigi nende õpiväljundite hindamine ei ole läbi mõeldud ja kirjeldatud, siis jääb õppija jaoks õpiväljundite ja hindamise teema pigem selgusetuks. Tuleb tutvustada õppekava õpiväljundeid ja hindamissüsteemi õppijale. See eeldab aga eelnevalt õppekava õpiväljundite kriitilist ülevaatus koolitaja poolt ning õpiväljundite arvu vähendamist ja kompaktsemal kujul esitamist; samuti õpiväljundite saavutamise hindamise põhimõtete väljatöötamist.

Kokkuvõttes toob komisjon antud hindamiskriteeriumi puhul välja, et kuna on tegemist individuaalse õppega ja õppijalt küsitakse jooksvat tagasisidet õppeprotsessi kohta, siis õppija on piisavalt kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. Probleemina toob komisjon välja, et kuna õpiväljundeid on liialt palju ning kõigi nende saavutamist ei hinnata, siis õppijale koolituse alguses õpiväljundite ja nende hindamise tutvustamine ning ka seos koolituse lõpetamisega jääb ebaselgeks.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Koolituse läbiviimisel lähtutakse õppekavas esitatud koolituse teemadest. Õppija on õppeprotsessis toetatud. Asutuse eneseanalüüsis on kirjas, et koolituse jooksul valmib äriplaani, mis on jagatud koolitaja ja koolitatava vahel Google Drive'is ja kus toimub nende omavahelises koostöös äriplaani koostamine.

Eneseanalüüsis ei ole asutus õppemeetodeid käsitletud. Asutuse veebilehel oleval õppekavas on loetletud palju õppemeetodeid, sh loeng, suhtluspõhine loeng, arutelu, nõustamine, praktilised ülesanded, praktiline töö ja iseseisev töö. Milliseid teemasid milliste meetodiga õpetatakse, selgitas koolitaja intervjuul. Õppemeetodid on asjakohased. Hindamiskomisjon toob tähelepanekuna välja, et õppekavas on meetodina kirjas ka iseseisev töö, mida ei ole õppekava mahu sisse arvestatud ja mille sisu ja mahtu ei ole ka kirjeldatud.

Tugevused

- 1) Õppija on õppeprotsessis toetatud läbi koolitaja jooksva tagasiside tehtavale tööle ja nõuannete andmise.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Iseseisev töö on koolitusasutuse poolt nimetatud õppemeetodiks. See ei ole aga arvestatud õppekava tundide mahu sisse ning puudub kirjeldus selle kohta, milles iseseisev töö seisneb ja kui suure mahuga see on. Õppekavasse tuleb lisada iseseisev töö ja selle maht ning täpsustada, milles iseseisev töö seisneb.

Antud kriteeriumi puhul toob hindamiskomisjon kokkuvõttena välja, et kasutatavad õppemeetodid on üldjuhul õppijat toetavad. Kasutatakse jooksvat tagasisidestamist tehtud tööle ja antakse õppijale nõu. Probleemiks loeb komisjon, et Täienduskoolituse standardi nõue §2 lg 5 (õppekavas peab olema välja toodud õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal) ei ole täidetud ning õppekavast ei selgu ka, milles iseseisev töö õppemeetodina seisneb.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Äriplaani koostamine toimub e-keskkonnas (Google Drive), mis on ühiselt kasutatav õppija ja koolitaja poolt ning kus koolitaja annab ka jooksvalt õppijale koostatud äriplaani osas tagasisidet.

Lõpetamise tingimusena on välja toodud õppekavas, et koolitav peab osalema vähemalt 80% auditoorsetes tundides ning lahendama praktilised tööd. Koolituse lõpus väljastatakse vähemalt 80% auditoorsetes tundides osalenud ja praktilisi ülesandeid lahendanud osalejale tunnistus, samas ei ole üheski asutuse dokumendis kirjas, kuidas ja millal hinnatakse kõikide (12) õpiväljundite saavutamist. Samuti tegelikkuses auditoorset õppetöö ei toimu. Ka on õppekavas kirjas, et tõend koolitusel osalemise kohta väljastatakse koolituse lõpus osalejale juhul kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst ning, et tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontaktundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 80% tundidest. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamise tingimused on sõnastatud ebatäpselt. Täienduskoolituse standard §3 järgi väljastatakse tunnistus juhul, kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ning tõend juhul kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Siinkohal on vajalik õppekavas koolituse läbimist tõendava(te) dokument(ide) tingimuse kirjelduses viia sisse parandused.

Õppekavas on kirjas, et hindamismeetodiks on äriplaani koostamine, mis iseenesest ei saa olla hindamismeetod, sest tegemist on pigem protsessiga. Hindamismeetod peab andma hinnatavale teadmise, millisel viisil ta presenteerib oma saavutatud kompetentse (nt äriplaani kaitsmine). Asutus on välja toonud, et hinnatakse äriplaani koostamise oskust, samas ' 'oskab koostada äriplaani ' ' on vaid 1 kaheteistkümnest õpiväljundist. Seega ei ole hindamine piisavalt läbipaistev ning õpiväljundite saavutamist toetav. Soovitav on sõnastada kriteeriumid, millele peab koostatud äriplaani vastama ja kuidas (milliste meetoditega) seda hinnatakse.

Tugevused

- 1) Koolitaja annab jooksvat tagasisidet õppijale äriplaani koostamise osas e-keskkonnas olevas ühises äriplaani koostamise dokumendis.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolituse lõpetamise tingimused on sõnastatud õppekavas ebatäpselt. Üheks tingimuseks on osalemine 80% auditoorsetes tundides, neid aga tegelikult ei toimu. Koolituse lõpetamise tingimused tuleb siduda õpiväljundite saavutamise ja juhul kui soovitakse väljastada tunnistust.

Korrigeerida tuleb õppekavas kirjet, mis selgitab, millisel juhul väljastatakse koolituse lõpus tõend, et õppekavas kirjas olev vastaks täienduskoolituse standardi nõuetele.

- 2) Hindamismeetodid on õppekavas sõnastatud ebatäpselt ja ei ole seotud õpiväljundite saavutamise hindamisega. „Äriplaani koostamine“ ei saa olla hindamismeetodiks. Hindamismeetodid tuleb sõnastada lähtuvalt sellest, kuidas õppija peab omandatud kompetentse demonstreerima.
- 3) Puuduvad hindamiskriteeriumid, mille alusel hinnatakse õppija poolt koostatud äriplaani vastavust õpiväljundites sätestatuga. Et õpiväljundite saavutamine oleks kergemini hinnatav ja õppijale lihtsamini arusaadav, on soovitatav hindamiskriteeriumid välja töötada.

Kokkuvõttes toob hindamiskomisjon välja, et kuna äriplaani koostamine toimub e-keskkonnas, mis on ühiselt kasutatav õppija ja koolitaja poolt, siis on koolitajal võimalus anda jooksvalt õppijale tagasisidet koostatud äriplaani osas ja õppijal võimalus jooksvalt parandusi ja täiendusi äriplaani sisse viia. Probleemiks antud kriteeriumi puhul on õpiväljundite saavutamise hindamine ja koolituse lõpetamise tingimused, mille puhul ei ole tunnistuse väljaandmine seotud kõigi õpiväljundite saavutamisega, mida Täienduskoolituse standard nõudena sätestab.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Asutuse eneseanalüüsis on kirjas, et õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta ning saadud tagasisidet kasutatakse järgmistel koolitustel. Tagasiside kogumise süsteemsust või -vormi ei ole eneseanalüüsis esitatud. Vestlusest koolitajaga selgus, et tagasisidet ei koguta ühtse vormi alusel, vaid see toimub koolituse jooksul ja lõpus individuaalselt ja suusõnaliselt. Koolitatavatel on võimalus esitada oma arvamust ka hiljem, peale koolitust. Vestlusel ei selgunud ehk komisjon ei saanud vastust küsimusele, kui palju on saadud tagasisidet koolituse arendamiseks kasutatud. Selgus, et tagasiside on olnud pigem positiivne ja arenguvõimalusi pole koolitusel osalejad välja toonud. Seega tagasisidet küll kogutakse, kuid see toimub ainult koolituse vältel/lõpus suusõnaliselt ning ei ole sellisel kujul anonüümne, mistõttu ei pruugi tagasiside andjad seetõttu arendamist vajavaid aspekte välja tuua. Soovitatav on võimaldada õppijatelt ka anonüümselt tagasisidet anda.

Kuna tagasiside ankeedi vorm puudub, sh ka asutuse veebilehel, siis ei olnud komisjonil võimalik veenduda, mida tagasiside küsimise käigus õppijalt täpselt küsitakse. Vastavalt käesoleva kriteeriumi suunistele peab tagasiside sisaldama erinevaid küsimusi, eesmärgil saada sisendit õppekava ja koolitajat(te) arendamiseks.

Tugevused

- 1) Individuaalne lähenemine võimaldab saada koolitusel osalejalt jooksvalt tagasisidet, et koolituse kulgu vajadusel operatiivselt muuta.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Puudub koolituse tagasiside ankeet, mille alusel asutus kogub tagasisidet koolitusel osalejatelt, saamaks sisendit õppekava, õppeprotsessi ja koolitajate arendamiseks. Koostada tuleb tagasiside ankeet, võimaldamaks selle läbi koolitusel osalejatel koolitusprotsessi erinevate osade kohta tagasisidet anda, mida kasutada sisendina õppekava, koolitajate ja koolitusprotsessi arendamisel.

Arenguvõimalused

- 1) Lisada koostatud tagasisideankeet ka koolitusasutuse veebilehele.

Kokkuvõttes toob komisjon välja, et hindab koolitusasutuse püüdlusi õppijale individuaalselt läheneda ja küsida jooksvalt koolituse käigus õppijalt tagasisidet. Peamise puudusena toob komisjon välja, et asutusel ei ole koostatud ega avalikustatud tagasiside ankeet, mille olemasolu olulisus on välja toodud ka käesoleva kriteeriumi suunistes ja tuleneb Täiskasvanute koolituse seadusest §7 lg 3 (Täienduskoolitusasutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alustes sätestatakse vähemalt täienduskoolituse õppekavade, täienduskoolituskursusega seotud täiskasvanute koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord ning täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord).

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hinnatava õppekava õppekorralduslik pool, mis sätestab õppe toimumise peamiselt individuaalõppe vormis, võimaldab õppijat piisavalt kaasata õppeprotsessi kujundamisse ja tagasisidestamisse, samuti tagasisidest lähtuvalt jooksvalt õppeprotsessis muudatuste kavandamist. Kasutatavad õppemeetodid on üldjuhul õppijat toetavad. Kasutatakse jooksvat tagasisidestamist tehtud tööle ja antakse õppijale nõu.

Probleemina toob komisjon välja, et õppekava ei täida Täienduskoolituse standardi § 2 lg 5 sätestatud, mille kohaselt õppekavas peab olema välja toodud õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal, kuid koolitusasutus ei ole iseseisva töö osakaalu õppekavas välja toonud. Samuti ei vasta õppekava Täienduskoolituse standardi §3 lg 1 ja 2 sätestatule, mille kohaselt väljastatakse tunnistus lõpetajale juhul kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid ning tõend juhul kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Koolitusasutusel ei ole õppekavas õpiväljundite saavutamise aga tunnistuse või tõendi väljastamisega seotud. Kuna õpiväljundeid on liialt palju ning kõigi nende saavutamist ei hinnata, siis õppijale koolituse alguses õpiväljundite ja nende hindamise tutvustamine ning ka seos koolituse lõppemisega on pigem ebaselge.

Asutusel on puudu täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord ning tagasiside ankeet. Seega ei ole asutuse poolt täidetud Täiskasvanute koolituse seaduse § 7 lk 3 (Täienduskoolitusasutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alustes sätestatakse vähemalt täienduskoolituse õppekavade, täienduskoolituskursusega seotud täiskasvanute koolitajate ja õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord ning täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord).

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Koolitaja kohta õppekavas, aga ka mujal asutuse kodulehel info puudub, sh koolitaja nimi, kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ning asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Ka eneseanalüüsis ei ole antud infot välja toodud. Vestluse käigus täpsustas koolitaja, et omab raamatupidamisalast kõrgharidust ning hoiab end kursis uuemate suundadega eriala valdkonnas. Samuti lisas koolitaja, et tema fookuses on praktiline, mitte teoreetiline pool.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Asutuse kodulehel, sh õppekavas puuduvad andmed koolitaja kohta, mille alane kohustus täienduskoolitusasutusele tuleneb Täiskasvanute koolituse seadusest (§8 lg 2). Lisada tuleb asutuse kodulehel õppekava juurde koolitaja kohta info, sh nimi, kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ning asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine.

Arenguvõimalused

- 1) Võimalusel kaasata õppekava läbiviimisse ka teisi koolitajaid koolituse rikastamiseks ja teoreetilise poole tugevdamiseks.

Kokkuvõttes toob hindamiskomisjon antud kriteeriumi puhul suurima probleemina välja, et asutuse kodulehel ja õppekavas puuduvad andmed koolitaja kohta, mida näeb ette Täiskasvanute koolituse seadus (§8 lg 2).

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Info koolitaja kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta ei ole kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Seega ei täida koolitusasutus Täiskasvanute koolituse seaduse §8 lõige 2 sätestatut, mille kohaselt peab täienduskoolitusasutuse pidaja avalikustama oma veebilehel täienduskoolituskursusega seotud täiskasvanute koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega.

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Koolitaja tõi vestlusel hindamiskomisjoniga välja, et õppetöö hinnataval õppekaval toimub üksnes veebipõhiselt. Õppekavas on aga kirjas 'Koolitaja kasutab teiste koostööpartnerite koolitusklasse. Kõik kasutatavad koolitusklassid vastavad tervisekaitse nõuetele. Igaks kursuseks on ette valmistatud õppematerjalid paber kandjal. Koolitaja tagab igale koolitusel osalejale kohvipausi koos suupistetega, kui kursus on pikem kui 2 tundi. Olenevalt kursusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust. Õppeklassid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (dataprojektor, sülearvuti, tahvel jm)'. Seega informatsioon õppekeskkonna kohta on küll õppekavas kirjas, kuid see on huvipooli (Töötukassa ja potentsiaalne õppija) eksitav.

Asutuse kodulehel ja õppekavas puudub informatsioon selle kohta, kas asutuse poolt on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh e-õppe keskkond, kuna koolitus toimub 100% veebipõhiselt. Vestlusel täpsustas koolitaja, et kasutatakse Google Drive keskkonda äriplaani jagamiseks, kuid ei selgunud, kas koolitatavalt oodatakse eelnevalt nimetatud keskkonna kasutamise oskust ning arvuti ja interneti kasutamise võimalust (õpingute alustamise tingimustes ei ole neid nimetatud).

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppekeskkonna kirjeldus õppekavas ei vasta tegelikkusele ja on eksitav. Olemasolev õppekeskkonna kirjeldus õppekavas tuleb asendada e-õppe keskkonna kirjeldusega.

Arenguvõimalused

- 1) Lisada õppekava kirjelduse juurde, kas ja milliseid tehnoloogilisi vahendeid on õppijal vaja, et veebiõppes osaleda ning õpingute alustamise tingimustesse, et vajalik on digipädevus.

Kokkuvõttes toob hindamiskomisjon antud kriteeriumi puhul suurema probleemina välja, et õppekeskkonna kirjeldus õppekavas ei vasta tegelikkusele ning tuleb asendada e-õppe keskkonna kirjeldusega.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Õppekavas on info koolituskeskkonna kohta eksitav. Koolitus ei toimu füüsilises õppekeskkonnas, nagu asutuse kodulehel kirjas on, vaid 100% veebiõppena. Samas veebipõhise õppe puhul ei ole koolituse kirjelduses nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

RESSURSID: **Nõuded ei ole täidetud**