



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

IDEE TURG OÜ

ÕPPEKAVARÜHMAS JUHTIMINE JA HALDUS HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023



Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Idee Turg OÜ
Veebilehe aadress	www.ideeturg.ee
Kontaktisik koolitusasutuses	Liina Laanemets info@ideeturg.ee +372 5554 9062
Hindamiskomisjon	Terje Alliksoo - rakenduskõrgharidus Tallinna Majanduskoolis turunduse erialal, lisaks õppinud kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimist ning ettevõtte õigust; magistrikraad Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor ettevõtte juhtimise erialal; OÜ Bonava Eesti protsessijuht; õpetaja Tallinna Majanduskoolis; alates 2020 hinnanud täienduskoolitus- asutuste juhtimise ja halduse valdkonna õppekavade ja õppe läbiviimise kvaliteeti. Annika Kuus - rakenduskõrgharidus Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor finantsjuhtimise alal, magistrikraad Eesti Maaülikooli ettevõtluse ja ökonomika vallas; Rõuge Põhikooli direktor; õppekavade koostaja; täienduskoolitaja.
Hindamisperiood	märts - mai 2023
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none"> Ettevõtluskoolitus äri- ja turundusplaani koostamisega ning sotsiaalmeedia kontode haldamisega (sh Canva, Instagram, Facebook, TikTok) (e-õpe) Äriplaani, turundusplaani ning kodulehekülje koostamise koolitus

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	Nõuded on täidetud
2. Õppimine ja õpetamine	Nõuded on täidetud
3. Koolitajad	Nõuded on täidetud
4. Ressursid	Nõuded on täidetud

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedi- kriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse 4 hindamisvaldkonna alla kuuluva 8 kriteeriumi lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud suunised, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitus** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.

- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitud arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

[HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu](#) kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 19.03.2023. Asutuse eneseanalüüs on koostatud põhjalikult. Analüüsis on toodud palju näiteid ning selgitusi protsesside toimimise kohta. Komisjon avaldab kiitust asutusele põhjalikult koostatud eneseanalüüsi eest.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 03.aprillil 2023.

Komisjon saatis esmase hindamisaruande asutusele 18.aprillil 2023

Asutus saatis oma kommentaarid komisjonile 25.aprillil 2023

Komisjon esitas lõpliku aruande HAKAle 25.aprillil 2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Idee Turg OÜ eneseanalüüs. Esitatud 19.03.2023
- Idee Turg OÜ täiendkoolitusasutuse tegevuse kvaliteedi tagamise alused. Alla laetud 21.03.2023
- Õppekava „Ettevõtluskoolitus äri- ja turundusplaani koostamisega ning sotsiaalmeedia kontode haldamisega (sh Canva, Facebook, Instagram, TikTok)(e-õpe)“. Alla laetud 21.03.2023
- Õppekava „Äriplaani, turundusplaani ning kodulehekülje koostamise koolitus“. Alla laetud 21.03.2023
- “Teistest eristuva õppijaga arvestav õppekeskkond” Refleksioonidokument. Eneseanalüüsi lisa. Esitatud 19.03.2023
- Asutuse poolt koostatud tagasiside elektrooniline vorm õppijale. Kuvatõmmis 25.03.2023
- Asutusele antud tagasiside alustava ettevõtja toetuse saanud õppijatelt. Kuvatõmmis 25.03.2023
- Standard täiendõppeasutus Idee Turg OÜ koolitajatele. Alla laetud 21.03.2023
- Veebivestluse protokoll. 03.04.2023

Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõenduspõhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetutakse

valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Täienduskoolitusasutuse Idee Turg OÜ (*edaspidi: Asutus*) hindamisaruande koostamisel on õppekavarühmas juhtimine ja haldus vaatluse all kaks õppekava:

- Ettevõtluskoolitus äri- ja turundusplaani koostamisega ning sotsiaalmeedia kontode haldamisega (sh Canva, Instagram, Facebook, TikTok) (e-õpe) (*Edaspidi: Ettevõtluskoolitus*), mis koosneb kuuest moodulist.
- Äriplaani, turundusplaani ning kodulehekülje koostamise koolitus (*Edaspidi: Äriplaani koolitus*), mis koosneb kolmest moodulist.

Õppekavade väljatöötamise protsessi on selgitatud eneseanalüüsis: uute õppekavade ideed saavad alguse tegevjuhi ja koolitusjuhi ühise ajurünnaku tulemusel. Peale esmase idee väljatöötamist analüüsitakse OSKA raportite sisu ja suuniseid, misjärel võetakse vastu otsus, kas on vajalik koostada uus õppekava või mitte.

Kui uue õppekava järele on koolitusasutuse hinnangul vajadus, leitakse oma koostööpartnerite võrgustikust sobiv koolitaja ning korraldatakse temaga kohtumine. Kohtumisel sõnastatakse õpiväljundid, mida soovitakse antud õppekava läbimise tulemusel saavutada. Seejärel paneb koolitaja paika õppesisu, õppe mahu ning õppemeetodid. Kui koolitaja on oma panuse õppekavasse andnud, tehakse järelkohtumine ning vormistatakse ülejäänud kohustuslikud õppekava osad tulenevalt täienduskoolituse standardile. Ühtlasi võetakse õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel arvesse ka õppijate tagasisides välja toodud ettepanekud ja edaspidised koolitusvajadused. Õppijatega vestlustest saadakse osaliselt paika ka õppesisu, st milliseid teemasid õppijad sooviksid uuel koolitusel läbida.

Asutuse dokumendi "Tegevuse kvaliteedi tagamise alused" alusel on õppekavad välja töötatud lähtuvalt sihtrühmast, kelleks vaadeldavate õppekavade puhul on veebivestluse põhjal 99% töötukassa kliendid. Sama dokument ütleb, et õppekavad koostatakse täiskasvanute koolituse seaduses ja täienduskoolituse standardis kehtestatud nõuetest lähtuvalt. Õppekavade koostamisel on lisaks õigusaktidele arvestatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud materjalidega: "Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks" ja „Juhendmaterjal täienduskoolitusasutuse pidajale“.

Nii ettevõtluskoolituse kui äriplaani koolituse koostamise alusena on välja toodud, et õppekavad vastavad Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandardi kompetentside piiratud loetelule: B.3.1 *Äritegevuse kavandamine*; B.3.2 *Äritegevuse käivitamine*; B.3.3 *Äriprotsessi korraldamine (tegevusnäitaja punkt 2)*; B.3.5 *Majandusarvestus*; B.3.6 *Juhtimine*. Õppekava vastab ka OSKA 2020 a raportis välja toodud valdkonna-spetsiifiliste IKT-oskuste vajadustele.

Eneseanalüüsis kirjeldatu põhjal vaatavad asutuse tegev- ja koolitusjuht koostöös perioodiliselt õppekavasid üle (üldjuhul kord kvartalis) ning selgitavad välja, kas õppekava on kooskõlas kehtivate õigusaktidega ning koolitusasutuse enda sisemiselt kehtestatud nõuetega. Koolitusjuhi ülesanne on kord kvartalis üle kontrollida, kas õppekava koostamise alused on jätkuvalt kehtivad. Lisaks kontrollib koolitusjuht pisteliselt õppekavade õppematerjalide sisu (nt veebilinkide toimimist, viidatud seaduste kehtivust jms) ning materjalide vastavust õppesisule, näiteks Töötukassa poolt nõutav äriplaani kohustuslik struktuur. Veebivestluse põhjal võib öelda, et asutuse tegevjuht omab kompetentsi kõikide õppekavade moodulite sisu üle vaadata.

Eneseanalüüsis kirjeldab asutus, et üldiselt on õppekavade muudatused seotud kutsestandardite muutumisega, koolitajate ja õppijate ettepanekute ja tagasisidega. Samuti on õppesisu muudatused seotud muudatustega konkreetsetes valdkonnas, näiteks ettevõtluskoolitusel rahastajate nimetused, sotsiaalmeediakanalites uute võimaluste lisandumine. Hindamismeetodite ja -kriteeriumite sõnastusi ühtlustatakse, et tagada õppekavade ühtne ülesehitus ja vormistus.

Potentsiaalsele õppijale on informatsioon õppekavade kohta kättesaadav asutuse veebilehel loogilises jaotuses. Õppekavade kohta esitatud informatsioon on aja- ja asjakohane, sh on õppekavas ja koolitus- kalendrist võimalik näha, et õppekava on võimalik läbida terves mahus või ka osaliselt.

Kokkuvõttes on asutusel olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja tööturu vajadustest lähtuvalt, tuginedes OSKA raportile ja Väikeettevõtja tase 5 kutsestandardile. Asutus tegeleb regulaarselt õppekavade ülevaatamise ja arendamisega. Informatsioon õppekavade kohta on asutuse kodulehel kättesaadav ning asjakohane.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele (täienduskoolituse standard § 2 lg 2). Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

ANALÜÜS

Ettevõtluskoolituse õppekavas on välja toodud 6 moodulit ning kokku 7 õpiväljundit. Kõik õpiväljundid on seotud konkreetse mooduliga ning kirjeldavad teadmisi, oskusi või hoiakuid, mis õppija mooduli lõpuks saavutab. Iga üksiku mooduli all on toodud põhjalik loetelu teemadest, mis läbitakse ning hindamiskriteeriumites iga mooduli kaupa konkreetsetelt lahti kirjutatud, mis meetoditega ja milliste kriteeriumite alusel mooduli hindamine toimub. Näiteks on Ettevõtluskoolituse õppekavas moodul 1 “Ettevõtlusega alustamise koolitus äriplaani koostamisega”. Antud mooduli õpiväljunditeks on äriidee kaardistamine ning äriplaani koostamine. Moodul koosneb 43-st teemast, mis toetavad äriplaani loomist. Hindamismeetodina on välja toodud Osterwalderi mudeli ning koolituse käigus valminud äriplaani tagasisidestamine vastavalt Osterwalderi mudeli 9 kriteeriumi vastustele ning etteantud õppematerjalides ja äriplaanis kirjeldatud miinimumnõuete täitmisele. Õppekavas sisalduvad õpiväljundid, õppes läbitavad teemad ning hindamiskriteeriumid on komisjoni hinnangul sidusad ja moodustavad terviku. Konkreetsete hindamiskriteeriumid moodulite lõikes kooskõlas hindamise aluseks olevate tööde loeteluga tagavad objektiivse hindamise.

Äriplaani, turundusplaani ning kodulehekülje koostamise koolituse õppekavas on 3 moodulit ning kokku 4 õpiväljundit. Kõik õpiväljundid on seotud konkreetse mooduliga ning kirjeldavad teadmisi, oskusi või hoiakuid, mis õppija mooduli lõpuks saavutab. Iga mooduli all on toodud põhjalik loetelu teemadest, mis läbitakse. Õppekava alajaotuses “Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused” on ära toodud iga mooduli õpiväljundite hindamise meetodid ja kriteeriumid. Näiteks antud õppekava moodul 2: “Turunduse alused (turunduse ABC)” õpiväljundina on välja toodud turundusplaani koostamine. Õpiväljundi saavutamiseks tuleb läbida 15 teemat, ning mooduli lõpus

koostada etteantud formaadile ja miinimumnõuetele vastav turundusplaani. Õppekavas sisalduvad õpiväljundid, õppes läbitavad teemad ning hindamiskriteeriumid on komisjoni hinnangul sidusad ja moodustavad terviku. Konkreetne hindamiskriteeriumite loetelu moodulite lõikes on kooskõlas hindamise aluseks olevate tööde loeteluga tagab ka objektiivse hindamise.

Ettevõtluskoolituse õppemaht on kokku 168 ak/h ning õpe toimub tulenevalt õppe liigist ehk e-õppes iseseisvalt. Äriplaani, turundusplaani ning kodulehekülje koostamise koolituse õppemaht on kokku 172 ak/h, millest 104 ak/h moodustab auditoorne töö ning 68 ak/h iseseisev töö. Mõlemas õppekavas on õppe maht eraldi välja toodud ka iga üksiku mooduli kohta. Komisjoni hinnangul loob see õppija jaoks selge ülevaate, palju mahtu on vaja panustada iga üksiku teema lõikes. Õppemaht on piisav õpiväljundite saavutamiseks.

Klassiõppe/veebiõppe õppekavade õppemahu piisavuses veendumiseks on asutus eneseanalüüsis kirjeldanud testkliendi kasutamise protsessi eesmärgiga hinnata õppekava iseseisva töö mahtu. Veebivestlusel lisati, et testkliendina on kasutatud populaarset õppija profiili - 62-aastane ehituses töötav meesterahvas, kes soovib ellu viia oma äriidee. Testkliendi ja teiste õppijate tagasisidest selgus, et teenust pakkuva äriidee puhul kulub vähem aega iseseisvaks tööks kui õppekavas ette nähtud. Õppijad, kelle äriideed on tehnilisemad ning tegelevad tootmisega, kasutavad ära õppekavas ettenähtud iseseisva töö mahu ja võib minna ka rohkem. Antud informatsiooni jagatakse õppijatele õppe alguses, et iseseisva töö maht sõltub suuresti õppija varasemast kogemusest ning äriideest.

Komisjoni hinnangul sisaldavad mõlemad õppekavad kõiki õppija jaoks olulisi komponente õppes ülevaate saamiseks. Pealkiri, eesmärk ja õpiväljundid iga õpetatava mooduli kohta moodustavad terviku. Hinnatavate õppekavade õpiväljundid on sõnastatud kirjeldades teadmisi, oskusi või hoiakuid ning kõiki õpiväljundeid on võimalik objektiivselt hinnata. Õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamiskriteeriumid ning õppemaht, sh auditoorne ja iseseisva töö maht, nii kogu õppekava kui üksikute moodulite lõikes, on põhjalikult ja süsteemselt kirjeldatud. Komisjoni hinnangul muudab selline süsteemsus õppija jaoks info leidmise lihtsaks ning on ülevaatlik kogu õpet puudutava informatsiooni osas. Õppemaht võimaldab koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Asutusel on olemas toimivad õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekavade erinevad osad on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku. Komisjoni hinnangul on õppekavad koostatud sihtrühma vajadustest lähtuvalt ning õppekavade õpiväljundid on ettenähtud ajaga saavutatavad. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna "õppekava ja õppekavaarendus" nõuded on täidetud.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS:

Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Asutuse eneseanalüüsis on kirjeldatud, et esimesel õppepäeval tervitab klassiruumis ja veebi teel õppijaid tegev- või koolitusjuht, tutvustab õppekava detailselt ning annab ülevaate koolituspäevadest ja moodulitest. Olulist tähelepanu pööratakse õppekava tutvustamisel koolituse eesmärgile, õpiväljunditele, hindamismeetoditele ja -kriteeriumitele. Samuti selgitatakse põhjalikult õppijatele tagasiside andmise viise. Näiteks toimub õppijate tagasiside kogumine klassi- ja veebiõppes nii suuliselt kui kirjalikult kogu koolitusperioodi jooksul. E-õppe puhul jälgitakse, kui kaugel õppija on teemade läbimisega.

Koolitaja roll äriplaani koostamise koolitusel on esimesel õppepäeval välja selgitada, milline on õppija tase, vajadused, ootused koolitusele ning millised on õpiharjumused. Näiteks toodi veebivestlusel välja, et oluline on teada, kas õppijal on lähiminevikust mõni õpikogemus, või jäävad viimased õpikogemused aastakümnete taha. Samuti, kas õppija eelistab õppematerjale digitaalselt või paberkandjal. Veebi- ja e-õppijatele edastatakse paberkandjal materjalid soovi korral pakiautomaadi abil. Õppijate esmast ootust koolitusele uuritakse kirjalikult esimesel õppepäeval ning õppijate kirja pandud ootustele annab asutus ka tagasiside. Näiteks on asutuse eneseanalüüsis õppijate ootustena välja toodud, et kui enamus õppijad soovivad läbida teemat, mida õppekavasse ei ole lisatud, kuid õppijad ning koolitaja leiavad, et ajaliselt on see võimalik, lisatakse ka õppijate tehtud ettepanekud koolitusesse. Näiteks toodi veebivestlusel välja, et õppijate jaoks on lisaks õppekavas käsitletavatele teemadele huvipakkuvaks teemaks raamatupidamise blokis isikliku sõiduauto kompensatsiooniga seotud nõuded, piirangud ja võimalused. Õppijatele huvipakkuvaid teemasid on koolitajad valmis käsitlema juhul, kui mõne teise sama mooduli teemabloki juures aega üle jääb näiteks grupi väiksuse tõttu. Kui mõne õppija puhul on ootused koolitusele ebarealistlikud või ei haaku õppekavaga, siis antakse sellest õppijale oma vastust põhjendades ka teada.

Eneseanalüüsi põhjal on ettevõtluskoolituse e-õppes esimene teemaplokk "Sissejuhatus koolitusse", kus on välja toodud koolituse õppekava, äriplaani- ja turundusplaani struktuur, miinimumnõuete kirjeldus õpiväljundite saavutamiseks, video õppekava selgitusest ja muust olulisest infost, sh ka see, kuidas e-õppe keskkonnas toimetada. Samuti tutvustatakse tagasiside andmise viise ning ajaraame. Õppijate ootuste kaardistamine toimub sellesisulise kirjaliku küsimustiku abil esimeses teemablokis.

Kokkuvõttes on õppijad kaasatud õppeprotsessi kujundamisel õppeprotsessi alguses ning nad on teadlikud, millised on õppekava eesmärk ja õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsis on välja toodud, et koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel õppekavast. Selles veendumiseks on asutus palunud sisseostetud koolitajatel edastada kasutatavad õppematerjalid kindlaks märgitud ajal enne koolitust. Veebivestlusel selgitati, et asutuse juhid edastavad üksteisele oma koolitusmaterjalid enne koolitust üle lugemiseks ja veendumiseks, et loodud materjalid on kooskõlas õpiväljundite ja õppe sisuga.

Eneseanalüüsis on kirjeldatud, et õppija toetamiseks on klassiõppe puhul koolitajatel võimalik käia klassiruumis individuaalselt kõikide õppijate juures ning aidata neid vajadusel järjele. Veebiõppijate puhul jagavad õppijad koolitajatega ekraani, et koolitaja mõistaks täpsemalt, mis mure on õppijal tekkinud. Lisaks pakuvad koolitajad võimalust õppijatel nendega suhelda koolituse jooksul ka pauside ajal ning helistada või kirjutada koolituspäevade vahelisel ajal. Võimalusel aidatakse õppijat ka peale koolituse edukat lõpetamist õpitud oskuste rakendamisel. E-õppes osalejad saavad koolitajatega suhelda näiteks e-kirja, telefoni, veebikohtumise teel ning broneerida aja konsultatsiooniks asutuse ruumides Tartus.

Mõlema hindamise valimis oleva õppekavade puhul on koolitus jaotatud 3-4 koolitaja vahel, kellel on konkreetne roll mõne mooduli läbiviimisel. Vajadusel viivad koolitust läbi mitu koolitajat korraga, näiteks selgus veebivestlusel, et 1. moodul „Ettevõtlusega alustamise moodul äriplaani koostamisega” on nii mahukas, et seda viivad läbi korraga kaks koolitajat.

Eneseanalüüsi põhjal toimub kord kvartalis koolitajate koosolek arutamaks läbi möödunud kvartali koolitused ning antud koolituste õppijate tagasiside. Lisaks on koolitajad osalenud õppijatena õppekavas sisalduvates moodulites, et saada ülevaade moodulist.

Õppemeetodid on kirjeldatud konkreetse koolituse õppekavas, näiteks on äriplaani koolituse õppemeetoditena välja toodud kaasav loeng, diskussioon, rühmatöö (ajurünnak, mosaiikrühm, arutelu jne), rollimäng, juhtumianalüüs, probleemipuu, Osterwalderi mudel, praktilised ülesanded. Ettevõtluskoolituse e-õppe õppekava õppemeetoditena on välja toodud õppevideote vaatamine, õppematerjalide lugemine, testide lahendamine, äri- ja turundusplaani koostamine, jt.

Koolitaja valib konkreetse õppemeetodi lähtudes koolitusrühma eripärast ning õppijate ootustest ja vajadustest. Eneseanalüüsis on kirjeldatud, et õppekavades välja toodud õppemeetodid on välja kujunenud töökogemuse käigus. Näiteks uute teemade edastamisel kasutatakse äriplaani koostamise koolitusel kaasavat loengut, läbi mille on võimalik pakkuda kõigile õppijatele kuuluvustunnet, toetust ja aktiivset mõtestatud osalust oma potentsiaali realiseerimisel. Iseseisva töö käigus tuleb jõuda kindla kirjaliku tulemini, näiteks etteantud formaadis turundus-või äriplaanini. Õppijad saavad koolituse käigus läbi mängida ka ettevõtte registreerimise protsessi ja koostavad kodulehekülje. Komisjon leiab, et asutuse poolt kasutatavad õppemeetodid nii klassi- kui e-õppes on asjakohased ja toetavad õpiväljundite saavutamist.

Asutus on kirjeldanud koolitaja kohustusena tunda õppijat ja õppija äriideed ning sellest lähtuvalt on koolitaja roll suunata ja aidata otsida toetavaid lisamaterjale, et õppija saaks koolituse läbimiseks vajalikud dokumendid koostada. Õppijatele, kellel on madalam õpivõimekus, jagatakse eraldi lisamaterjale. Lisaks kasutatakse õppija toetamiseks õppekeskkonna analüüsi dokumenti "Teistest eristuva õppijaga arvestav õppekeskkond", mille abil kaardistatakse vajadus õppekeskkonna kohandamiseks. Nimetatud dokument on koostatud ühe konkreetse õppija vaatlustulemusena, kirjeldades nii koolitaja tähelepanekuid kui antud tähelepanekute alusel tehtud kohandusi õppija jaoks õppeprotsessi toetamiseks.

Positiivse tähelepanekuna toob komisjon välja asutuses loodud miniraamatukogu, kust on õppijatel ja koolitajatel võimalik õppetööks vajalikke raamatuid laenutada.

Kokkuvõttes tagatakse asutuses koolituste läbiviimine vastavalt kinnitatud õppekavadele ning toetatakse õppijat õppe protsessis. Koolitust läbi viivad koolitajad on koostöös läbi arutanud koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppekavade õppemeetodite valikul arvestatakse sihtrühmaga ning õppemeetodid toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Tugevused

- 1) Asutus on loonud oma ruumidesse miniraamatukogu, kust on õppijatel ja koolitajatel võimalik laenutada erialast kirjandust. Komisjoni hinnangul on selline lähenemine õppijat toetav ning väärib positiivset tähelepanu.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Mõlemas hinnatavas õppekavas on välja toodud, et tunnistus väljastatakse osalejale juhul, kui kõik õpiväljundid on saavutatud. Tõend väljastatakse, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse õppijale vastavalt osaletud kontakttundide arvule; e-õppes vastavalt läbitud teemade mahule.

Õpiväljundite saavutamist on võimalik hinnata objektiivselt. Näiteks turunduse alused õppemooduli õpiväljundi saavutamiseks on vajalik õppija poolt koostada turundusplaani vastavalt etteantud õppematerjalidele vähemalt miinimumnõuetele, mis on kajastatud turundusplaani etteantud formaadis. Kuna kõikide moodulite teemad, õpiväljundid ning hindamiskriteeriumid on välja toodud koolituste õppekavas ja tutvustatakse ka koolituse alguses, teab õppija koolitust alustades, mida on vaja selleks, et koolitus edukalt lõpetada ja saada tunnistus.

E-õppes on loodud teemaplokkide kohta testide süsteem, mis laseb järgmise teema juurde edasi liikuda, kui testis on õigeid vastuseid vähemalt 61%. Õppijal on testi võimalik teha mitu korda, kuid küsimused üldjuhul varieeruvad.

Mõlema hinnatava õppekava jaotuses "Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused" alajaotuses "Hindamismeetodid" on välja toodud iga mooduli lõikes, millise teema või valminud töö kohta tagasisidet antakse.

Tagasiside andmine õppijatele toimub asutuse eneseanalüüsi alusel nii suuliselt kui kirjalikult. Näiteks mõlema valimis oleva õppekava lõpetamise eel annab koolitaja lisaks suulisele tagasisidele äri- ja turundusplaanide kaitsmisel ka kirjalikku tagasisidet koostatud plaanidele. Üldjuhul on äriplaani kirjalik tagasiside 10-20 lehekülge. Kodulehekülje tagasiside on suuline, mille annab koolitaja kodulehekülje esitlemise järel.

Lisaks on tehtud ka individuaalseid veebivestlusi koolituspäeva lõpus õppijatega, kes vajavad abi. Klassiruumis õppes osalevate õppijatega on toimunud vestlus peale koolituspäeva koolitusruumis.

E-õppe puhul jälgitakse läbi testide süsteemi, kui kaugel õppija on teemade läbimisega. Moodulite lõikes on loodud tabel, kus kajastatakse, kui kaugel õppijad on õpingutes. Ühtlasi on asutusel iga õppija kohta personaalne toimingute kaart, kuhu salvestatakse kõik sündmused, mis on õppijaga toimunud - nt telefonikõne, e-kiri, veebikohtumine jne. Kui märgatakse, et mõni õppija ei ole pikalt teste sooritanud, videosid vaadanud vms, siis võetakse õppijaga ühendust.

Kokkuvõttes on õppekava lõpetamise tingimused asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Üheselt mõistetavalt on välja toodud, mis juhtudel väljastatakse tunnistus ja mis juhtudel tõend. Tunnistuse väljastamisel hindab asutus objektiivselt ja läbibipaistvalt kõikide õpiväljundite saavutatust. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamisel antakse õppijatele tagasisidet iga mooduli ehk teemaploki lõpus.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Tulenevalt eneseanalüüsis kirjeldatust küsib klassi- ja veebiõppijate käest tagasisidet mooduli lõpus tegev- või koolitusjuht. Koolitajaga lepitakse kokku, mis kell õppepäeva lõpus võib tagasisidet küsima minna ning vahetult enne saadetakse õppijatele e-kiri tagasiside palvega. Tagasiside vajadust põhjendab õppijatele tegev- või koolitusjuht ning üldjuhul on võimalik siduda tagasiside küsimine ka äriplaanis kajastuva teemaga "Tulevikus toodete/teenuste arendamine ja klientide tagasisidega/ rahuloluga arvestamine", kuna oma toote või teenuse parendamiseks on vajalik teha muudatusi lähtuvalt klientide vajadusest. Esitatud eneseanalüüsis on asutus kirjeldanud, et õppijate tagasisidet kogutakse nii suuliselt kui kirjalikult.

Tagasiside küsimine toimub klassi- ja veebikoolituste puhul moodulite lõikes ning e-õppes koolituse lõpus kogu kursuse kohta. Vajadusel, näiteks keerulisemate teemade puhul, küsib koolitaja jooksvalt tagasisidet virtuaaltahvli abil järgmiste küsimuste abil: Mis koolituspäevast kõige rohkem meelde jäi? Millisele teemale oleks võinud rohkem või vähem aega pühendada? Mis oli uus teadmine Sinu jaoks?

Iga mooduli lõpus küsitakse kirjalikku tagasisidet 11 küsimusest koosneva elektroonilise vormi kaudu. Tagasiside vormi kaudu uuritakse õppijate üldist rahulolu koolituse, töötempo, õppemahu ja -sisu tasakaalu kohta ning koolituse korraldusliku poolega. Lisaks palutakse kirjeldada, mis koolitusel meeldis ja mis osas veel oleks soovinud informatsiooni saada ning antakse võimalus muid ettepanekuid teha asutusele. Kõik mooduli kohta saabunud tagasisided salvestatakse paber kandjal vastavasse mooduli kausta ning ka asutuse Google Drive elektroonilisse kaustas.

Tagasisidet kogutakse eraldi ka nendelt õppijatelt, kes on saanud Töötukassast alustava ettevõtja toetuse. Antud tagasiside kajastub õppijate kirjeldavate hinnangutena asutuse veebilehel.

Eneseanalüüs kirjeldab, et õppijate käest laekunud tagasiside tulemusi jagatakse ja analüüsitakse kord kvartalis koolitajate koosolekul. Samuti võetakse õppijate poolt antud tagasisidet arvesse kord aastas toimival koolitaja arengu- ja tulemusvestlusel.

Õppijate tagasiside alusel tehakse õppeprotsessis parendusi. Näiteks on ka tagasiside alusel vähendatud õppemooduli mahtu, kuna klassi- ja veebiõppijate rühmad on muutunud väiksemaks ja arutelude jaoks jäi liiga palju aega. Tagasiside alusel on loodud juurde uusi asjakohaseid õppekavasid sotsiaalmeedias toimetamiseks ning otsustatud ka igalt klassiõppijalt eraldi uurida, kes vajab paberkandjal materjale ja kes mitte. Kord aastas arvutatakse välja ka moodulite lõikes keskmist hinnet, nt koolitajate eelmise aasta keskmine hinne on vahemikus 4,84-4,97 (5-palli süsteemis).

Kokkuvõttes suunavad asutuse juhid õppijaid tagasisidet edastama õppimise ja õpetamise protsessi kohta ning tagasiside kogumiseks ja analüüsimiseks on välja töötatud süsteemne protsess. Õppijate poolt edastatud tagasisidet võetakse arvesse õppekavade arendamisel.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hindamisvaldkonna "õppimine ja õpetamine" kokkuvõttes on õppijad kaasatud õppeprotsessi kujundamisse ning nad on teadlikud, millised on õppekava eesmärk ja õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse. Asutuse juhid suunavad õppijaid tagasisidet edastama õppimise ja õpetamise protsessi kohta ning tagasiside kogumiseks ja analüüsimiseks on välja töötatud süsteemne protsess. Õppijate tagasisidet võetakse arvesse õppekavade arendamisel.

Koolituste läbiviimine on tagatud vastavalt kinnitatud õppekavadele ning õppijat toetatakse õppe protsessis. Koolitajad on koostöös läbi arutanud koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppemeetodite valikul arvestatakse sihtrühmaga ning õppemeetodid toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Õppekava lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Üheselt mõistetavalt on välja toodud, mis juhtudel väljastatakse tunnistus ja mis juhtudel tõend. Tunnistuse väljastamisel hindab asutus objektiivselt ja läbipaistvalt kõikide õpiväljundite saavutatust. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamisel antakse õppijatele tagasisidet iga mooduli ehk teemaploki lõpus.

Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna "õppimine ja õpetamine" nõuded on täidetud.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Asutus on sätestanud nõuded koolitajale asutuse kvaliteedi tagamise dokumendi punktis 3: kõik koolitajad peavad omama erialast ettevalmistust, töökogemust ning täiskasvanute koolitamise kogemust. Lisaks on koolitajatega sõlmitavas lepingus kirjas punktid, et nad peavad jälgima täiskasvanute koolitaja tase 6 tulenevaid kompetentse, jälgima koolitaja kutse-eeskriitikat, koostama õppematerjale ja koolitust läbi viima lähtuvalt erialastest kompetentsidest, sh jälgima, et kogu õppesisu oleks vastavuses viimase hetkel kehtiva õigusaktiga.

Info asutuse koolitajate kohta on kättesaadav asutuse veebilehel alajaotuses "koolitused -> koolitajad". Kõigi koolitajate kohta on välja toodud nende õpi-ja töökogemus ning link koolitaja täielikule CV-le. Koolitajate CV-des on põhjalik ülevaade koolitaja erialasest ning täiskasvanute koolitamise alasest enesetäiendamisest. Näiteks mõlema õppekava peamine koolitaja ja asutuse tegevjuht Liina Laanemets on CV-alusel olnud seotud koolitamisega alates 2016. aastast, on läbinud 2017. aastal täiskasvanute koolitajate koolituse, järjepidevalt täiendanud oma teadmisi nii tasemeõppes kui erinevatel ettevõtluse ja koolitamise aladel täienduskoolitustel. Sarnase ülevaate leiab ka teiste koolitajate kohta, mis komisjoni hinnangul tõendab koolitajate piisavat pädevust.

Koolitajate töö kvaliteeti ja tulemusi hinnatakse õppijate suulise või kirjaliku tagasiside põhjal ning perioodiliste koolituste paikvaatluste põhjal, mida viivad läbi asutuse tegevjuht ja koolitusjuht. Lisaks toimuvad regulaarsed koosolekud ning arengu- ja tulemusvestlused koolitajatega. Regulaarsete koosolekute käigus arutatakse läbi õppematerjalid, õppijate tagasiside ja tehakse muudatuste ettepanekuid koolitusprotsessi jaoks. Vajadusel veendutakse õppekavast kinnipidamises testkliendi abil ja/või teiste koolitajate poolt õppemoduleid läbides.

Koolitajate pädevuse tagamiseks on eneseanalüüsis kirjeldatud, et asutus võimaldab koolitajatele koolitusasutuse kuludega täienduskoolitusi andragoogika, enesejuhtimise ning vajadusel ka koolitaja erialases valdkonnas. Veebivestlusel selgus, et viimati on erialast koolitust asutuse kulul läbinud kolm koolitajat. Lisaks on välja toodud, et hinnatavate õppekavade kõik koolitajad on käesoleval hetkel ette valmistumas 01.10.2023 algavaks täiskasvanute koolitaja kutseksamiks ja läbivad eksami jaoks vajalikke koolitusi.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Kokkuvõttes on info kõigi koolitajate kompetentsust ja enesetäiendamist tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kohta kättesaadav asutuse veebilehel. Asutus on määratlenud nõuded koolitajatele ning antud nõudeid rakendatakse koolitajatele. Koolitajate arengut toetatakse ja soodustatakse läbi täienduskoolituste võimaldamise asutuse poolt.

Seega leiab komisjon, et kriteeriumi 7 ning hindamisvaldkonna "Koolitajad" nõuded on täidetud.

KOOLITAJAD: Nõuded on täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Asutuse õppekeskkonna kirjeldus on välja toodud asutuse veebilehel alajaotuses "Koolitused -> Õppekeskkond".

Tulenevalt õppekeskkonna kirjeldusest asuvad asutuse kontor ning õppeklassid Tartus, Turu 34B. Hoone on valminud aastal 2018 ning vastab töötervishoiu ja -ohutuse ning terviseameti nõuetele. Koolitusasutuse kasutuses on 4 ruumi 3. korrusel suurusega 28,8 m² - 56,1 m². Ruumid on varustatud sundventilatsiooniga ning CO₂ ja õhuniiskuse mõõtjatega. Õppijatele on tagatud invaligipääs õppeklassidesse ning olemas on ka inva-wc. Õppeklassides on olemas data-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, moodullauad, ergonoomilised toolid, rõngastoolid. Hübriidkoolitusi toetavad lisakõlarid, mitmed kaamerad ja mikrofonid. Ühtlasi saab kasutada seminariruumi, kus viiakse läbi rühmatöid, arutelusid jms. Vajadusel tagatakse õppijale koolitusklassis kasutamiseks sülearvuti ning soovi korral on võimalik kasutada printimise, skaneerimise ja lamineerimise teenust. Õppijate kasutuses on puhkenurk, kus saab kasutada tasuta kohvimasinat ning veeautomaati. Ruumide kirjeldusest lähtuvalt vastab asutuse füüsiline keskkond tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on komisjoni hinnangul õppijate jaoks sobiv õppekeskkond.

Asutuse poolt korraldatavatel veebikoolitustel on kasutusel veebikeskkond, kus koolitaja on reaajas pildi ja heliga ning jagab oma ekraani õppijatega. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Vajadusel saab õppija jagada enda arvutiekraani koolitajaga. Veebikoolituse puhul kasutatakse kahte virtuaaltahvli Google Drive keskkonnas, millest tekib õppijale lisaks õppematerjalidele täiendav ning toetav lisamaterjal. Koolituse läbiviimise keskkonnana on kasutusel on sõltuvalt koolitusest ja sihtrühmast Google Meet või Zoom keskkond.

E-õppe koolitustel on kasutusel asutuse poolt loodud ja hallatav veebikeskkond, mis sisaldab õppevideosid, õppematerjale, teste, küsimustikke jne. Tehniline tugi antud keskkonnas on tagatud asutuse poolt.

Mõlema hinnatava õppekava alajaotuses "Õppevahendid" on välja toodud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid on vaja õppijal õppe läbimisel. Samas alajaotuses on ka informatsiooni, milliseid õppijat toetavaid tehnilisi õppevahendeid saab pakkuda asutus, näiteks õppijatel, kes osalevad e-õppes või veebikoolitusel reaajas, on võimalik kasutada koolitusasutuse arvutit kokkuleppel asutusega. Tehniliste vahendite pakkumine vajadusel on

komisjoni hinnangul positiivne ning võimaldab pakkuda teenust ja õppijatel koolitustel osaleda ka olukorras, kui klassikoolituse võimalus pudub.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Kokkuvõttes vastab asutuse füüsiline keskkond tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu ning ligipääsetav. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused ning õppijat on teavitatud, millised tehnoloogilisi vahendeid õppija vajab veebi- ja klassiõppes osalemisel. Seega leiab komisjon, et hindamisvaldkonna "Ressursid" nõuded on täidetud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud