



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

**OÜ Gelmett Consult
juhtimine ja haldus**

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	OÜ Gelmett Consult
Veebilehe aadress	https://www.gelmett.ee/index.php/et/
Kontaktisik koolitusasutuses	Andrei Levitin
Hindamiskomisjon	<p>Terje Alliksoo</p> <p>Terje on õppinud Tallinna Majanduskoolis turundust ning kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimist, samuti täiendanud end seal ettevõtte õigustoimingute alal. Magistrikraadi omandas Terje Eesti Ettevõtluskõrgkoolis Mainor ettevõtte juhtimises (allerialana tarneahelate juhtimine ja logistika). 2022. aastal omandas Terje Hiiumaa Ametikoolis ka väikesadama spetsialisti eriala.</p> <p>Terje on töötanud mitmetes suurtes tööstusettevõtetes äriprotsesside- ja kvaliteedijuhina (Nt OÜ Saku Metall, OÜ Timbeco Woodhouse, AS Jeld-Wen Eesti) Hetkel on ta OÜ Bonava Eesti protsessijuht, tegeledes igapäevasel äriprotsesside kaardistamise ja ettevõtte tugisüsteemide ülesehitamisega. Lisaks annab Terje strateegilise juhtimise eriala loenguid Tallinna Majanduskoolis ning juhib MTÜ-d Eesti Vabatahtlik Mere- ja Järvepääste, kus on ka I astme merepäästjate koolitaja.</p> <p>Terjel on olemas kvaliteedi hindamise kogemus avalikus sektoris EFQM mudeli baasil ning erasektori kvaliteedi hindamise kogemus siseaudiitorina. Viimased 3 aastat on Terje hinnanud juhtimise ja halduse valdkonna hindamiseksperdina täienduskoolitusasutuste õppekavade ja õppe läbiviimise kvaliteeti.</p> <p>Ege Jaanso</p> <p>Egel on bakalaureuse (BA) kraad Tartu Ülikooli sotsiaalteaduskonnast avaliku halduse erialal. Alates 2017.a on ta tegelenud ettevõtluskoolituste õppekavade koostamise, nende arendamise ja koolituste läbiviimisega erinevates täiskasvanute</p>

	täiendõpet pakkuvates koolitusettevõtetes, nt Reiting PR OÜ, Leoski tööõigusabi OÜ, Juunika koolitus OÜ ja Jako koolitus OÜ jne. Peamisteks koolitusteemadeks on ettevõtlusega alustamise ja äriplaani koostamine.
Hindamiskoordinaator	Irma Estra
Hindamisperiood	august - oktoober 2023
Valimi õppekavad	Ettevõtluse alused ja äriplaani koostamine

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedi- kriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitus** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitus arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mitteamarvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

[HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu](#) kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

- Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu - 03.08.2023
- Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega - 23.08.2023.

Komisjoni hinnangul on asutuse eneseanalüüs koostatud kriteeriumite 1-5 lõikes põhjalikult ja analüüsivalt. Kriteeriumite 6-7 lõikes on analüüs üldsõnaline ning kriteeriumite analüüs asutuse enda poolt puudub. Kriteeriumites 6-7 tekkisid ka vastuolud eneseanalüüsis kirjeldatu ja veebivestlusel kuuldu vahel. Vastuolud on kirjeldatud antud kriteeriumite all käesolevas analüüsis.

- Vestlus asutuse esindajatega toimus 07.09.2023
- HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 04.10.2023
- Asutusel ei olnud HAKA esmasele hindamisaruandele täiendavaid kommentaare.
- HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 10.10.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- OÜ Gelmett Consult eneseanalüüs
- Õppekava "Ettevõtluse alused ja äriplaani koostamine" (*kuvatõmmis asutuse veebilehelt seisuga 22.08.2023*)
- 07.09.2023 veebi teel toimunud hindamisvestluse protokoll
- Tõend 1 - tunnistuse ja tõendi näidised
- Tõend 2 - tagasiside vormi näidis (eestikeelne)
- Tõend 3 - tagasiside vormi näidis (venekeelne)
- Tõend 4 - Õppekorralduse alused (*kuvatõmmis asutuse veebilehelt seisuga 26.08.2023*)
- Tõend 5 - Kvaliteedi tagamine (*kuvatõmmis asutuse veebilehelt seisuga 26.08.2023*)

Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatvormil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Asutuse õppekavade kvaliteedi tagamise korras on sätestatud, et õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud juhendmaterjalidest. Lisaks on asutuse eneseanalüüsis välja toodud, et uute õppekavade loomisel lähtutakse sihtgrupist, koolitavate vajadustest ja õpiväljunditest. Samuti võetakse arvesse tööandjate ja Eesti Töötukassa arvamust, varasemat kogemust olemasolevate õppekavadega, õppijate tagasisidet ning asutuse tehniliste ressursside olemasolu. Õppekavade koostamisel osalevad vastava valdkonna kvalifikatsiooniga lektorid, metoodik ning tööandjate esindajad.

Valimis olev õppekava on eneseanalüüsi põhjal välja töötatud lähtudes Eesti Vabariigi seadustest ning lektorite arvamustest ja kogemusest. Veebivestluse käigus lisati täiendavalt, et antud õppekava puhul on alusdokumendiks Eesti Töötukassa hanketingimused.

Tulenevalt asutuse eneseanalüüsist toimub õppekavade ülevaatus vähemalt kord aastas, mil hinnatakse õppekava asjakohasust ning vastavust kaasaegsetele õppemeetoditele ja nõuetele. Eneseanalüüsi põhjal tagab õppekava kaasaegsuse lektorite pidev täiend- ja eneseharimine ning õppekava valdkonda puudutavate õigusaktide muudatuste järgimine. Lisaks on analüüsis välja toodud, et koolitusel osalejate tagasiside põhjal on asutus teinud muudatusi õppekavades õppe- ja praktikatundide mahtudes.

Asutuse veebilehel on informatsioon õppekava kohta kergesti leitav ning asjakohane. Õppekava õppekeelena on õppekavas välja toodud "eesti või vene keel". Asutuse veebilehel olevas koolitusgraafikus või koolituse registreerumislingi juures konkreetse kursuse planeeritavat õppekeelt märgitud ei ole. Veebivestlusel selgitati, et avatava kursuse õppekeele valik sõltub sellest, mis keeles õppijad kursusele registreeruvad ning kakskeelsena gruppi ei avata. Gruppidesse jagamine toimub asutuse koordinaatori poolt.

Kuigi veebivestlusel selgus, et valdav enamus õppegrupe on venekeelsed, on komisjon seisukohal, et konkreetse kursuse õppekeel on potentsiaalse õppija jaoks vajalik informatsioon ning seetõttu soovitab komisjon lisada õppekeele planeeritava kursuse juurde juba koolituskalendris.

Kokkuvõttes on komisjon seisukohal, et asutuses toimub õppekavade regulaarne ülevaatamine ning info asutuse veebilehel on asjakohane.

Arenguvõimalused

Info õppekava õppekeele osas on asutuse veebilehel ja õppekavas välja toodud “eesti või vene keel”. Potentsiaalse õppija jaoks selgema info edastamise eesmärgil soovib komisjon planeeritava kursuse juurde välja tuua konkreetne õppekeel, milles õpe avatakse.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)). Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Valimis hinnatavas õppekavas on välja toodud 9 õpiväljundit, mis on kirjeldatud viisil, mis võimaldab nende saavutatust hinnata. Asutuse eneseanalüüsis on välja toodud seosed õpiväljundite, õppes läbitavate teemade ning hindamisviiside vahel. Näiteks õpiväljundi “*analüüsib sihtturgu ja määrab kliendiprofiili*” hindamismeetodina on asutus kirjeldanud, et “*Õppija teab, milline on olukord ja trendid valdkonnas, milles ta plaanib oma ettevõtte luua. Õpiväljundi saavutamist kontrollitakse äriplaanis vastava jaotise täitmise õigsust ja müügi kajastamist finantsproгноosides.*”

Õppekavas toodud õppe eesmärk on kirjeldatud järgmiselt: “*Anda teadmised, miks on äriplaani koostamine ettevõtte loomisel oluline ning kuidas koostada eduka ja jätkusuutliku ettevõtte äriplaani*”. Samas on õppekava pealkirjaks “*Ettevõtluse alused ja äriplaani koostamine*” ning õppekava sisu on märgatavalt laiem kui õppe eesmärgis kirjeldatu. Õppe sisus ja õpiväljundites on käsitletud oluliselt laiemat teemaderingi, mistõttu võib öelda, et õppe eesmärk, mis keskendub ainult äriplaani koostamisele, on sõnastatud liiga kitsalt. Seetõttu soovime täiendada õppe eesmärki vastavalt õppekava pealkirjale ning käsitletavatele teemadele.

Õppemeetodeid eraldi välja toodud ei ole, küll aga on õppekavas kirjeldatud üldiselt õppe protsessi ehk seda, kuidas õppija jaoks õpe välja näeb. Veebivestlusel selgitati, et konkreetse õppemeetodi valib iga koolitaja ise lähtudes grupi vajadustest. Toodi ka välja, et grupi õpitulemused on suuresti sõltuvad koolitaja pädevusest ja oskustest. Seetõttu soovib komisjon kirjeldada õppekavas teemade juurde konkreetsed õppemeetodid, et toetada olemasolevaid ja uusi võimalikke koolitajaid õppe kvaliteedi tagamisel.

Õppekavas on õppe mahuks märgitud 145 akadeemilist tundi, millest 25 tundi moodustab iseseisev töö. Õppes läbitakse kokku 12 erinevat teemavaldkonda ning lisaks on õppesse planeeritud kohtumised mentoritega ja õppe käigus valminud äriplaani kaitsmine. Vastavalt eneseanalüüsile moodustab iseseisva töö kontaktõppe käigus alustatud ülesannete lõpetamine ning äriplaani koostamine. Lähtuvalt õppekavas toodud teemade jaotusest ning õppekava mahust leiab komisjon, et õppe maht on piisav planeeritud õpiväljundite saavutamiseks.

Õpingute alustamise tingimused õppija jaoks puuduvad. Koolituse kirjeldusest ei selgu, kas õppijal on võimalik läbida kursus ka veebiõppes ning milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal vaja on. Veebivestlusel kinnitati, et õppijatel on siiski võimalik osaleda ka veebiõppes ning sel juhul on koolituskeskus valmis omalt poolt pakkuma nii tehnilisi kui riistvaralisi vahendeid õppe läbimiseks. Veebivestlusel kinnitati, et õppijatel ei ole probleemi tänapäevaste tehnoloogiliste vahendite kasutamisega ning seetõttu ei ole ka digipädevust puudutavaid eeldusnõudeid õppekavasse kirjeldatud. Eneseanalüüsis seevastu on viidatud, et kahjuks ei valda kõik koolitusel osalejad piisavalt kõiki koolitusel kasutatavaid arvutiprogramme ning sel juhul tuleb koolitajatel aidata osalejatel individuaalse lähenemise abil vajalikke programme kasutada.

Kokkuvõttes võib õppekava kohta öelda, et õpiväljundid on kirjeldatud arusaadavalt ja nende saavutatust on võimalik koolituse käigus ja lõpus hinnata. Õppekava pealkiri, õpiväljundid, õppe sisu, hindamine ning õppemaht on omavahel kooskõlas ja võimaldavad ettenähtud ajaga õpiväljundid saavutada. Õppe eesmärgi sõnastus on võrreldes sisu ja õpiväljunditega liiga kitsas, mistõttu komisjon soovib selle sõnastust korrigeerida. Lisaks soovib komisjon mainida õppekavas ära ka tehnoloogilised vahendid ning minimaalne vajalik arvutioskuse tase, mis on vajalik veebiõppe läbimiseks. Lisaks soovib komisjon üldise õppe protsessi kirjeldusele lisaks märkida õppekavasse teemade juurde ära märkida ka konkreetsed õppemeetodid, et tagada parem informeeritus ja ühtlasem kvaliteet osaleja jaoks.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

Õppe pealkiri, teemade jaotus ning sisu kirjeldused sisaldavad nii äriplaani koostamist kui ettevõtluse aluseid, kuid õppe eesmärk keskendub ainult äriplaani koostamisele. Soovitame sõnastada õppe eesmärgi vastavalt õppe pealkirjale ning teemadele.

Arenguvõimalused

- 1) Kuna koolitusel on võimalik osaleda ka veebiõppes, soovib komisjon kirjeldada õppe alustamise tingimused ja vajalikud tehnoloogilised vahendid veebiõppes osalemiseks.
- 2) Õppemeetodid on õppekavas kirjeldatud õppeprotsessis üldise kirjeldava tekstina. Ühtlasema õppe kvaliteedi saavutamiseks soovib komisjon kirjeldada konkreetsed õppemeetodid teemade juurde õppekavas.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Hindamise tulemusel selgus, et asutus lähtub õppekavagrupi õppekavade väljatöötamisel olemasolevast seadusandlusest, juhendmaterjalidest ning hinnatava õppekava puhul ka Töötukassa hanketingimustest. Toimub õppekavade regulaarne ülevaatamine kord aastas. Asutuse veebilehel

kajastatud informatsioon on asjakohane. Õppija jaoks on kirjeldatud õpiväljundid ning need on õppeprotsessi käigus ja lõpus objektiivselt hinnatavad. Õppekava pealkiri, õpiväljundid, õppe sisu, hindamine ning õppemaht on omavahel kooskõlas ning võimaldavad ettenähtud ajaga õpiväljundid saavutada. Õppe eesmärgi sõnastus on võrreldes sisu ja õpiväljunditega liiga kitsas – esimene sisaldab ainult äriplaani koostamist, teine laiemalt aga kogu ettevõtlust ja sellele lisaks ka äriplaani. Komisjon soovib selle sõnastust korrigeerida. Lisaks soovib komisjon mainida õppekavas ära ka tehnoloogilised vahendid ning minimaalne vajalik arvutioskuse tase, mis on vajalik veebiõppe läbimiseks, kuna hindamise käigus selgus, et mitte kõikidel õppijatel pole vajalikku arvutikasutamise oskust.

Õppekavas on puudu õppemeetodid, nende asemel on üldine õppeprotsessi kirjeldus ning asutuse juhi sõnul on õppemeetodi valik alati koolitaja teha ning, et see sõltub konkreetsest õppegrupist. Selleks, et tagada ühtlane läbiv kvaliteet ja võrdsed võimalused kõikidele õppijatele, leiab komisjon, et lisaks protsessikirjeldusele tuleks asutuses koolitajatega kokku leppida, milliseid õppemeetodeid mingi mooduli (teema) õpetamiseks peaks kasutama ning märkida see ka õppekavasse. See ei välista, et koolitaja ei või siis õppegrupi eripärast lähtudes kasutada kokkulepitud õppemeetodi kõrval veel ka mõnda täiendavat meetodit.

Kokkuvõttes leiab komisjon, et hindamisvaldkonna “Õppekava ja õppekavaarendus” kriteeriumi nõuded tervikuna võib lugeda täidetuks, sest eelpool mainitud puudused ei ole valdkonda tervikuna silmas pidades sedavõrd olulised, et mõjutaksid selle kvaliteeti.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS:

Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised *Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

ANALÜÜS

Asutuse eneseanalüüsis on kirjeldatud, et koolituse esimesel päeval tutvustab koolitaja koolitatavatele õppekava ja tunniplaani ning vajadusel saadab selle e-postile või prindib osalejatele välja. Esimeses tunnis selgitab koolitaja välja koolitusele tulijate eesmärgid ja ootused antud kursusel kohta. Iga koolitav tutvustab lühidalt oma äriideed ja räägib oma ootustest kursusele. Kuna iga äriidee on ainulaadne, kasutatakse õppeprotsessis individuaalset lähenemist ning sõltuvalt äriideest ja koolitatava ootustest saavad lektorid oma teadmiste ja praktiliste kogemuste põhjal osalejaid suunata ja nõustada nii, et loodav ettevõtte, mille jaoks äriplaani koostatakse, oleks turul konkurentsivõimeline ja jätkusuutlik.

Veebivestlusel selgus, et valdav enamus osalejaid on koolitusele jõudnud Töötukassa kaudu eesmärgiga saada ettevõtluse alustamise toetust (EVAT). Mõnikord on õppijaid ka teisest riigist või õigusruumist ja nemad tahavad pigem saada ülevaadet Eesti ettevõtluskeskkonnast.

Hoolimata kindlast eesmärgist ei ole kõik õppijad siiski motiveeritud koolitust läbima. Sel juhul püüavad asutus ja koolitajad õppijat toetada individuaalselt, et õppija jõuaks äriplaani koostamiseni ning sellele järgneva toetuse taotlemiseni. Koolitaja sõnul mängib motiveerituses suurt rolli ka see, kas õppija on tulnud õppima oma raha eest või maksab tema koolituse kinni keegi teine (nt Töötukassa). Kõrgem motivatsioon on kindlasti esimesena mainitud õppijatel.

Koolituse õppegrupid on veebivestluse andmetel väikesed (kuni 5 osalejat) ning õppes on ette nähtud ka kohtumine mentoriga. Mentoritena kasutatakse tegevettevõtjaid, kes saavad jagada kogemusi ja tagasisidet oma teekonnast ettevõtluse valdkonnas.

Samuti kirjeldati veebivestlusel, et vajadusel on koolitaja paindlik, tehes õppeprogrammis muudatusi aine mahtude osas, kui on näha, et grupi jaoks mõne teema läbimine on keerulisem või vastupidi - mõni teema omandatakse kergemalt.

Eneseanalüüsis kirjeldatud ning veebivestlusel kuuldu osas on kokkuvõttes komisjon seisukohal, et õppijad on kaasatud õppeprotsessi ning õppegruppide väiksuse tõttu on võimalik õppijate ootustega arvestada õppeprotsessis.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsis on märgitud, et koolitajad toetuvad alati õppekavale. Õppekava sisust tulenevalt on koolitus jaotatud moodulplokkideks, mille alusel on koostatud õppematerjalid. Lisaks asutuse enda üldistele õppematerjalidele on veebivestluse andmetel ka igal koolitajal endal oma õppematerjalid, mis on koostatud vastavalt õpetatavale teemale.

Õppekavades õppemeetodeid kirjas ei ole, aga eneseanalüüsis on välja toodud järgmine loetelu erinevatest meetoditest: loeng, ajurünnak, arutelud, selgitused, vestlused, ärimängud, iseseisev töö materjalidega, demonstratsioon; uuringud ja testid, praktiliste probleemide lahendamine, situatsioonianalüüsid. Konkreetse meetodi valiku teeb koolitaja lähtuvalt konkreetsest õppegrupist, õpetatavast teemast ning oma kogemusest.

Veebivestlusel koolitajaga kirjeldas viimane näiteks raamatupidamise ja finantsjuhtimise põhialuste teemade õppes kasutatavate meetoditena reaalsete näidete toomist ning praktiliste ülesannete lahendamist.

Samuti viidati veebivestlusel, et kuna grupid on väikesed ja see võimaldab igale osalejale individuaalset lähenemist, ollakse valmis pakkuma osalejatele tuge ka väljaspool õppeprotsessi ning seetõttu jagavad osad koolitajad õppijatele oma e-maili aadressi ja/või telefoninumbri.

Eneseanalüüsis kirjeldatud ning veebivestlusel kuuldu osas on kokkuvõttes komisjon seisukohal, et koolitajad lähtuvad õppekavale ning toetavad õppijat õppeprotsessis. Koolitajad valivad õppemeetodi lähtudes konkreetsest õppegrupist ning oma kogemusest.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Õppekavas on kirjas, et koolituse lõpus väljastatakse tunnistus, kui isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid: lahendas õppetöö praktilised iseseisvad ülesanded ja koostas äriplaani. Juhul kui isik ei ole iseseisvat tööd sooritanud ega koostanud õppetöö käigus äriplaani, kuid osales auditoorses õppetöös, siis väljastatakse tõend koolitusel käsitletud teemade kohta.

Eneseanalüüsis on viidatud, et õpiväljundeid hinnatakse mitmeeristavalt ning iga õpiväljundi hindamiseks on seal välja toodud ka hindamismeetod ja -ülesanded. Õpiväljundite hindamine on jaotatud teemade alusel blokkidesse, kus hindamine ja tagasisidestamine toimub iga etapi järgselt. Näiteks õpiväljundi "koostab finantsanalüüsi" hindamismeetodina on eneseanalüüsis kirjeldatud, et mänguliselt mõeldakse läbi ettevõtte finantside haldamine stardikapitalist ja edasi ettevõtte elutsükli erinevatel etappidel. Kontrollitakse äriplaani finantsproгноoside tabelite täitmist. Tehtud on tasuvuspunkti arvutus, Excelis koostatud isegenereruvad finantsproгноosid (EAS) ja omahinna kalkulatsioon.

Koolituse lõpus toimub äriplaani kui terviku hindamine ja tagasisidestamine eneseanalüüsis kirjeldatud äriplaani kaitsmise hindamiskriteeriumite alusel. Äriplaani kaitsmise käigus tutvustab osaleja valminud äriplaani ja finantsarvutusi, vastab täiendavatele lisaküsimustele ning saab ka tagasisidet ebatäpsuste kohta, mis tuleks parandada enne äriplaani esitamist organisatsioonile, kes rahastab ja/või plaani ellu viib.

Kokkuvõttes on komisjon seisukohal, et asutus lähtub tunnistuse või tõendi väljastamisel seaduse nõuetest ning kõikide õpiväljundite saavutamist hinnatakse ja tagasisidestatakse.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppe protsessi parendamisel.

Suunised: *Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppe protsessi parendamisel.*

ANALÜÜS

Asutuse eneseanalüüsis on kirjeldatud, et koolituse käigus toimub suulises vormis tagasisidestamine koolitusel osalejate, koolitajate ja koolituse koordinaatorite vahel. Koolituse lõpus palutakse osalejatel täita anonüümne tagasiside vorm. Nii suuline kui kirjalik tagasiside edastatakse koolituskeskuse juhtkonnale ning seda kasutatakse õppekeskkonna, koolitusprogrammide ja koolitusmaterjalide täiustamiseks.

Suulise tagasiside kogumise puhul jäi veebivestlusel selgusetuks, kuidas toimub antud tagasiside edastamine, analüüsimine ja arhiveerimine ning mida ja kuidas sellest on realselt rakendatud.

Kirjalik tagasiside vorm koosneb kuuest valikvastustega küsimusest ning lisaks on viimane küsimus avatud tekstiga, kus on võimalus esitada vabas vormis ettepanekuid, kommentaare, soovitusi, märkusi. Konkreetselt läbitud koolituse kohta on vormis neli küsimust palvega valida pakutud variantidest ainult üks vastusevariant. Osalejal palutakse hinnata koolituse üldmuljet, koolitusmaterjale, koolitajate tööd ning koolituse käigus sooritatud ülesandeid. Õppemeetodite ja õppe mahu kohta tagasisidet küsitud ei ole.

Näiteks on küsimusele “Koolituse ülesanded... “ antud neli vastusevarianti, millest õppija peab valima ainult ühe: 1) huvitavad, seotud reaalsusega, elusituatsioonid; 2) mitmekesised; 3) need vastavad kursuse sisule; 4) need olid minule jõukohased. Antud küsimuse puhul on komisjoni hinnangul tegemist ainult positiivset vastust võimaldavate vastusevariantidega ning osalejal ei ole võimalik väljendada oma arvamust juhul, kui nt õppematerjalid osalejat ei rahuldanud. Samuti ei ole asutusel võimalik nende vastuste pinnalt teha sisulist analüüsi, mida saaks õppe kvaliteedi parandamiseks kasutada.

Küsimuse “Kuidas jäite rahule lektoriga? “ puhul on vastusevariandid: 1) Olen väga rahul; 2) Pigem rahul; 3) Pole rahul; 4) Ei oska vastata. Nt kolmanda vastusevariandi valides ei ole õppijal võimalik siin välja tuua, millega täpselt ta rahul ei olnud. Lisaks võimaldab ankeet anda hinnangu ainult ühele koolitajale, aga kui ühte koolitusse on kaasatud mitu erinevat koolitajat, siis peab vastaja justkui tegema valiku, millise koolitaja kohta tagasisidet edastab. Ankeedi praegune vorm ei võimalda ka välja tuua, millise koolitaja kohta tagasiside antakse. Veebivestlusel põhjendati, et põhjalikuma tagasiside andmiseks on mõeldud avatud tekstiväljaga küsimus ankeedi lõpus. Komisjoni hinnangul ei võimalda sellele küsimusele antud vastus tagasisidet analüüsida järelduste tegemiseks, kuna ei ole teada, kuidas vastaja on küsimust tõlgendanud ning kas hinnang on antud ühele meeldinud / mitte meeldinud koolitajale või kõigile üldiselt kokku. Komisjon soovib lisada küsitlusse tagasiside andmise võimaluse ka mitme

koolitaja kohta. Eneseanalüüsi põhjal saavad koolitajad asutuselt tagasisidet toimunud koolituse kohta ja valdav enamik on igati positiivsed.

Eneseanalüüsis on viidatud, et 2022.a läbis valimis oleva õppekava alusel koolituse ainult üks õppegrupp ning asutuse kinnitusele oli kogu tagasiside positiivne. Veebivestlusel toodi välja, et antud õppekava järgi on tegelikult õpetatud juba mitmeid aastaid ning käesoleval aastal on üks grupp lõpetanud ja teine lõpetamas ning kogu tagasiside on samuti positiivne. Tagasiside kohta tervikuna on märgitud, et harva on hinnangud neutraalsed, negatiivseid hinnanguid pole eneseanalüüsi alusel olnud. Samas kirjeldati veebivestlusel, et osalejad on alimad negatiivset tagasisidet kirjalikult esitama ning nii ei olda rahul näiteks seatud tähtaegadega, koolitaja nõudlikkuse või õppe keerukusega. Samas ei selgunud veebivestlusel, kui suures mahus negatiivset tagasisidet on antud, kuidas seda analüüsitakse või kas sellega on midagi ka ette võetud.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Tagasiside vorm sisaldab kuute valikvastustega küsimust ning ühte vaba tekstiväljaga küsimust. Kuuest küsimusest neli puudutavad otseselt läbitud koolitust, kuid vastusevariandid ei võimalda komisjoni hinnangul asutusel teostada sisulist analüüsi koolituse tervikkvaliteedi kohta. Vaba tekstiväljaga küsimuse täitmine ei ole kohustuslik. Komisjon soovib disainida tagasisideankeedi selliselt, et sellest saadav info oleks sisuline ning võimaldaks vajadusel anda tagasisidet (hinnangud, kommentaarid) ka mitme koolitaja kohta korraga.
- 2) Hindamise käigus ei selgunud, kas ja kuidas asutus saadud tagasisidet õppekavade ja õppetöö kvaliteedi hoidmiseks või tõstmiseks rakendab. Komisjon soovib asutusel sisse seada konkreetne protseduur ja tegevusplaan, kuidas toimub tagasiside analüüsimine ning arvesse võtmine arendusprotsessis.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Hindamise tulemusel on komisjon seisukohal, et õppijad on kaasatud õppeprotsessi ning õppegruppide väiksuse tõttu on võimalik õppijate ootuste ja vajadustega arvestada. Koolitajad tuginevad õpetamisel õppekavale ning erinevate koolitajate vahel toimub koostöö terviku loomisel. Õppemeetodite valikul ollakse paindlikud.

Asutus lähtub tunnistuse või tõendi väljastamisel seaduse nõuetest ning kõikide õpiväljundite saavutamist on võimalik hinnata ja tagasisidestada.

Õppijatelt kogutakse suulist tagasisidet koolituse käigus ning kirjalikku tagasisidet koolituse lõpus. Veebivestluse käigus jäi selgusetuks, mis kujul suulist tagasisidet edastatakse, analüüsitakse ning arhiveeritakse. Kirjaliku tagasiside kogumiseks on asutusel välja töötatud vastav ankeedi vorm. Eneseanalüüsi ja veebivestluse käigus analüüsiti asutuse tagasiside küsimise vormi ning uuriti asutuse esindajate käest tagasiside kogumise ja analüüsi meetodikaid. Antud tegevuste tulemusena ei tekkinud komisjonil veendumust, et tagasiside tulemused on kasutatavad paranduste sisseviimiseks õppeprotsessi ning tulemuste osas toimub sisulist analüüsi. Seetõttu soovib komisjon tagasiside vormi osas disainida tagasisideküsitluse selliseks, et sellest saadav info koolituse kvaliteedi kohta oleks sisuline ning võimaldaks vajadusel anda tagasisidet (hinnangud, kommentaarid) ka mitme koolitaja kohta

korruga. Kogutud tagasiside kohta sai komisjon veebivestluse käigus vastuolulisi kommentaare ning seetõttu puudub komisjonil veendumus, et asutusel on olemas järjepidev tagasiside analüüsimise protsess. Komisjon soovib siinkohal asutusel sisse viia konkreetne protseduur ja tegevusplaan, kuidas toimub tagasiside analüüsimine ning arvesse võtmine arendusprotsessis.

Hindamisvaldkonna "Õppimine ja õpetamine" osas on komisjon seisukohal, et tagasiside kogumine, analüüs ja arvestamine õppekava parendamisel on oluline osa õppe läbiviimise kvaliteedi tagamisest ja praegusel juhul on asutusel selles osas puudujäärke, mistõttu hindab komisjon hindamisvaldkonna "Õppimine ja õpetamine" hindamisvaldkonna nõuded põhiosas täidetuks.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE:

Nõuded on põhiosas täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituse läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

***Suunised:** Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.*

ANALÜÜS

Informatsioon kursuse kuue põhikoolitaja kohta on välja toodud asutuse veebilehel ja õppekavas. Veebivestlusel selgus, et asutus kasutab lisaks antud põhikoolitajatele, vajadusel ka teisi koolitajaid, kelle kohta informatsioon veebilehel puudub.

Kuue põhikoolitaja kohta on veebilehel välja toodud nende hariduslik taust ilma viiteta, millal või kus on antud haridus omandatud ning osade koolitajate puhul puudub viide, milline on nende erialane töökogemus või milles täpsemalt see seisneb. Näiteks ühe koolitaja puhul on kirjeldatud, et koolitaja on täitnud ettevõtetemajanduse nelja-aastase õppekava täies mahus, kuid pole öeldud, mis haridusega on tegemist. Antud koolitaja kohta on ka öeldud, et ta omab erialast töökogemust alates 2006.a ning on täiskasvanute koolitaja alates aastast 2013. Pole märgitud, milles seisneb töökogemus või mida on mõeldud määratluse "täiskasvanute koolitaja" all. Enamike kirjelduste juures on töökogemust kirjeldatud kui pikaajalist kogemust, täpsustamata, millistes konkreetsetes valdkondades võtmepädevusi omatakse.

Veebilehel välja toodud koolitajate kompetentside hulgas ei ole kajastatud ka seda, kas või mis valdkonnas koolitajad on ennast täiendanud ja millal. Samuti puudub enamike koolitajate kohta informatsioon, kas ja kuidas nad on oma täiskasvanute koolitamise alast kompetentsust omandatud/täiendatud. Veebivestlusel toodi põhjendusena välja, et enesetäiendamise eest peab iga koolitaja ise vastutama. Asutus on küll pakkunud koolitajatele võimalust läbida andragoogika alane koolitus aastatel 2019-2020 ning eneseanalüüsi põhjal on enamikel koolitajatest ka sellekohane kutsetunnistus, kuid käesoleval hetkel on Kutseregistri andmetel õppekava koolitajatest kehtiv kutsetunnistus kuuest koolitajast kahel.

Kuna koolituse kvaliteedi määrab tihtipeale koolitaja, on komisjoni hinnangul õppija seisukohalt oluline välja tuua, millised on koolitaja kaasäegsed teadmised ja kogemused Eesti ettevõtluskeskkonnas. Asutuse poolt on vajalik veenduda, et koolitajad tegelevad enesetäiendamisega nii erialaselt kui täiskasvanute koolitamise valdkonnas. Seetõttu soovitab komisjon täiendada veebilehel olevat informatsiooni kõikide koolitajate kompetentsust tõendavate õpi- ja/või töökogemustega ning lisada värsket informatsiooni ka enesetäiendamise kohta.

Asutus on koolitajatele määratletud nõuded sätestanud õppekavas. Õppekava alusel peab koolitajal olema omandatud erialane haridus koolituse õppekavarühma valdkonnas, tal peab olema praktiline õpetamise kogemus vähemalt 120 ak/h ja vähemalt 3-aastane töökogemus samas valdkonnas. Eneseanalüüsis on täiendavalt märgitud, et 120 ak/h õpetamiskogemust peab olema omandatud viimase 36 kuu jooksul. Mainitud 120 tundi on vestluse põhjal pigem indikatiivne ning selle täitmist ei järgita väga rangelt.

Uued koolitajad jõuavad asutusse näiteks olemasolevate koolitajate soovitude põhjal ning nende puhul vaadatakse, et neil oleks olemas ka varasem ettevõtlus- või koolitusala kogemus. Uute koolitajate värbamisel osalevad ka olemasolevad koolitajad, kes hindavad, kas potentsiaalne koolitaja vastab asutuse nõuetele.

Veebivestlusel selgus, et oma tegevuse kvaliteeti analüüsivad koolitajad lähtudes Töötukassa poolt antud tagasisidest osalejate äriplaanidele. Näiteks juhul kui koolitusel osaleja ei ole saanud Töötukassa toetust, püütakse aru saada, mille tõttu seda ei saadud ning vajadusel sellele teemale järgmise koolituse raames rohkem tähelepanu pöörata.

Koolitajad jagavad omavahel ka õppematerjale, kogemusi ja uusi teadmisi, mida saadakse erialastel konverentsidel, teabepäevadel või muudel üritustel osaledes.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

Asutuse veebilehel on toodud välja üldsõnaline kirjeldus koolitajate kompetentside kohta, kuid kajastatud informatsioon ei anna täit selgust, kus ja millal on haridus omandatud ning mitmel juhul ei selgu ka, milles täpselt koolitaja erialane töökogemus seisneb. Välja ei ole toodud ka seda, kas ja millal koolitaja ennast viimati täiendas. Seetõttu soovitab komisjon veebilehel olevat infot nendes aspektides täiendada.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Õppekavas ja eneseanalüüsis on välja toodud nõuded koolitajatele, kuid asutuse veebilehel olev info on üldsõnaline nii koolitajate haridusliku tausta kui erialase töökogemuse ning koolitaja kompetentsuse kohta. Olemasolevatest kirjeldustest ei selgu, millal ja kus haridus on omandatud ning mida tähendavad “pikaajaline töökogemus” või “täiskasvanute koolitaja”. Samuti puudub veebilehel ajakohane informatsioon põhikoolitajate enesetäiendamise kohta. Seetõttu on komisjon teinud soovitusel täiendada koolitajate kohta märgitud informatsiooni asutuse veebilehel.

Veebivestlusel selgus, et aeg-ajalt värvatakse ka uusi koolitajaid, kelle kohta pole veebilehel mingit infot. Hindamise käigus ei selgunud, mil moel ja kas koolitajad ennast täiendavad, kuna koolitusasutus on jätnud koolitajate enesetäiendamise koolitajate endi vastutada ning ei ole selge, mismoodi asutus veendub koolitajate kompetentside ajakohasena hoidmises. Koolitusasutus ise on küll aastatel 2019-2020 pakkunud oma koolitajatele andragoogika teemalist koolitust, kuid veebivestlusel selgus, et asutusel puudub info, kui paljud koolitajad selle läbisid.

Kokkuvõttes võib öelda, et kuna info koolitajate kohta on asutuse veebilehel väga üldsõnaline ning täpsustavat infot selle kohta ei saadud ka eneseanalüüsist ega vestluse käigus, leiab komisjon, et hindamisvaldkonna „Koolitajad“ nõuded on täidetud põhiosas.

KOOLITAJAD:

Nõuded on põhiosas täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Lähtuvalt asutuse veebilehel avaldatud “õppekeskkonna kirjelduse” dokumendist on asutusel koolitusruumid viies erinevas Eesti linnas. Neist neljas asukohas on olemas ruumid auditoorse õppetöö läbiviimiseks. Vastavalt kirjeldatule vastab füüsiline õppekeskkond tervisekaitse ning töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Õpperuumides on täiskasvanutele mõeldud laud ja toolid ning õppeklassid on varustatud kaasaegse esitlustehnikaga. Lisaks on arvutiklassis kasutada 13 püsiühendusega varustatud arvutit.

Kõikide koolitusruumide kirjelduste juures on juhend, kuidas auto või ühistranspordiga pääseb asutuse koolitusruumide juurde.

Eneseanalüüsi alusel kasutatakse veebiõppe läbiviimisel Zoom keskkonda ning vajadusel tagatakse koolitusel osalejale nii riist- kui tarkvaralised vahendid nii koolitusruumides, kui vajadusel ka veebipõhise õppe läbimiseks.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Kokkuvõttes leiab komisjon, et lähtuvalt õppekeskkonna kirjeldusest vastab füüsiline keskkond tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ning asutus on kirjeldanud kuidas koolitusruumid on leitavad. Veebiõppes kasutatavad tehnilised lahendused on levinud ja seega asjakohased ning asutus pakub osalejale vajadusele tuge riistvaraliste vahendite laenutamise näol.

RESSURSID:

Nõuded on täidetud