



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Edilon OÜ

Õppekavarühm juhtimine ja haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023



| | |
|------------------------------------|---|
| Täienduskoolitusasutuse nimi (jur) | Edilon OÜ |
| Veebilehe aadress | https://edikoolitus.ee/ |
| Kontaktisik koolitusasutuses | Marju Teiva |
| Hindamiskomisjon | <p>Cynne Pöldäär - Cynne on andragoogika magister, kelle täiskasvanute koolitaja kogemus ulatub tagasi aastasse 2011. Ta on viinud läbi koolitusi ettevõtluse, tööseadusandluse ja täiskasvanuhariduse teemal, tehes koostööd mitmete täienduskoolitusasutustega (nt OÜ Reiting, BCS Koolitus, Innowise jt). Ta on õppejõud Haapsalu Kutsehariduskeskuses, Tallinna Ülikoolis ja Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledžis ning osalenud sealsete õppekavade koostamises. Lisaks on Cynne töötanud pikka aega maakondlikus arenduskeskuses (Läänemaa arenduskeskus) ettevõtluskonsultandi ja projektijuhina. Cynnel on täiskasvanute koolitaja 7. taseme kutsetunnistus ja ta on Eesti Andragoogide Liidu liige. Alates 2021.a on ta osalenud juhtimise ja halduse valdkonna eksperdina ka Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri täienduskoolituse õppekavade ja õppe läbiviimise kvaliteedihindamise projektis.</p> <p>Monica Klaas-Kütt - Monica on lõpetanud Lääne-Viru Kolledži raamatupidamise erialal, Tallinna Tehnikaülikooli ärijuhtimise erialal ning saanud coachimise sertifikaadi Hult Ashridge Business School'ist. Olles töötanud rahvusvahelise firma Bayeri personalijuhina ja divisioni talendijuhina, on ta tegelenud ettevõtte sisese koolituste koostamisega rahvusvahelisel tasandil, olnud osa hindamiskomisjonist erinevate globaalsete pikemajaliste õppeprogrammide hindamisel ja sisse ostmisel finantsvaldkonnas, juhtimise ja coachingu valdkonnas. Lisaks alustas Monica 2022 sügisel õpinguid Tallinna Ülikooli andragoogika magistrõppes.</p> |
| Hindamiskoordinaator | Trine Tamm |
| Hindamisperiood | september-november 2023 |
| Valimi õppekavad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ettevõtluse kiirkursus 2. Ettevõtluse kiirkursus, e-kursus |

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

| Hindamisvaldkonnad | Koondhinnang hindamisvaldkonnale |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Õppekava ja õppekavaarendus | <i>Nõuded on põhiosas täidetud</i> |
| 2. Õppimine ja õpetamine | <i>Nõuded on põhiosas täidetud</i> |

| | |
|---------------|------------------------------------|
| 3. Koolitajad | <i>Nõuded on põhiosas täidetud</i> |
| 4. Ressursid | <i>Nõuded on täidetud</i> |

Sisukord

| | |
|--|----|
| Sissejuhatus | 3 |
| Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes | 5 |
| I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS | 5 |
| II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE | 8 |
| III KOOLITAJAD | 14 |
| IV RESSURSID | 15 |

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavad.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt **HAKA juhendis** sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 21.08.2023

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 04.09.2023

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele:

Edilon OÜ eneseanalüüs põhjalik, loogiline ja hästi loetav. Õppekavade erinevate osade kooskõla ja terviklikkuse tabelite ülesehitus oli selge, arusaadav ning andis hea ülevaate õppekava erinevate osade sidususest. Asutus edastas komisjonile peale vestlust lisamaterjalina e-kirjas vabas vormis tagasiside küsimuste näidised ning kaaskoolitaja Gert Häusleri CV, mis andsid komisjonile lisainformatsiooni. Eneseanalüüsiga tutvumise käigus tekkinud küsimustele vastas Edilon OÜ esindaja Marju Teiva veebivestlusel üksi.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 18.septembril 2023.

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 07.11.2023

Asutus ei esitanud esmasele hindamisaruande omapoolseid kommentaare

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 15.11.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Asutuse Edilon OÜ eneseanalüüs
- Õppekava "Ettevõtluse kiirkursus" (kuvatõmmis kodulehelt 04.09.2023)
- Õppekava "Ettevõtluse kiirkursus, e-kursus" (kuvatõmmis kodulehelt 04.09.2023)
- Asutuse Edilon OÜ veebileht: <https://edikoolitus.ee/>
- Tagasisideküsitluse näidisküsimused
- Koolitajate Marju Teiva ja Gert Häusleri CV
- Koolitaja Marju Teiva Tallinna Ülikooli ja Tallinna Majanduskooli diplomid
- Hindamisvestlus (18.09.2023)

Õppekavarühma juhtimine ja haldusanalüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsi põhjal on asutusel olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Selle põhjal on nii uued kui olemasolevad õppekavad välja töötatud lähtuvalt õppijate tagasisidest, OSKA raportite sisust, täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, koolitaja käsiraamatust (Andras), täienduskoolituse standardist. Eneseanalüüsi põhjal on õppekavade koostamisel lisaks õigusaktidele arvestatud Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt heaks kiidetud materjalidega "Juhendmaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks" ja „Juhendmaterjal täienduskoolitusasutuse pidajale“. Eneseanalüüsi põhjal arvestab koolitaja OSKA uuringute statistikat, tööjõuvajaduste ja tööjõuviiside trende, Töötukassa tööturuvajaduste statistikat ja õppijate, Eesti Töötukassa jt osapoolte tagasisidet. Eneseanalüüsist lähtuvalt saavad uute õppekavade ideed enamasti alguse juhi ja koolitusjuhi ajurünnaku tulemusel ning peale esmase idee väljatöötamist analüüsitakse OSKA raportite sisu ja suuniseid, misjärel võetakse vastu otsus, kas on vajalik koostada uus õppekava või mitte.

Veebivestlusel selgus, et asutuse juht, koolitusjuht ja peamine koolitaja on asutuses kõik üks ja seesama isik ning et õppekavade väljatöötamisel lähtub asutuse juht enda sisetundest ja ka kohatisest õppijate tagasisidest. Süsteemse turuanalüüsi ning valdkondlikele uuringutele tuginemise kohta näiteid ei toodud.

Eneseanalüüsi põhjal arvestatakse õppijate tagasisidega, mille tagajärjel saadakse osaliselt paika ka õppesisu, nt milliseid teemasid õppijad sooviksid uuel koolitusel läbida ning asutus vaatab regulaarselt (tavaliselt kord kvartalis) õppekavad üle ning viib vajadusel sisse vajalikud muudatused. Muudatuste tegemisel lähtutakse õppijate tagasisidest, seadusandlusest, asutuse enda seatud kvaliteedinõuetest.

Veebivestluse põhjal saab öelda, et asutuses ei toimu koostöist õppekava loomist, teise koolitajaga arutatakse koolituste sisu üle vaid siis, kui koolitus toimub kahasse, seega hinnatavatest õppekavadest vaid kursuse "Ettevõtluse kiirkursus" raames. Veebivestlusel tõi asutuse juht välja, et õppekava uuendamisel on osaliselt lähtunud õppijate vajadustest - nt õppekava on pikendatud, et tagada äriplaani valmimine õppeperioodi lõpuks või lühendatud tagasiside andmise aega, kui õppijal on äriplaani koolitusele tulles juba peaaegu valmis. Muude sisendite kasutamise kohta õppekava parendamise eesmärgil komisjon tõendeid ei leidnud.

Komisjon leiab, et asutuse õppekava on ajakohane, eneseanalüüsis on välja toodud uute õppekavade loomise ja olemasolevate uuendamise põhimõtted ja lähtekohad, kuid veebivestluse põhjal komisjon nende rakendamise kohta tõendeid ei leidnud. Seal selgus, et õppekavasid regulaarselt läbi ei vaadata ning kellegagi nende üle ei arutleta, õppekavade arendamiseks tõi asutuse juht vaid ühe näite. Õppijate jaoks on informatsioon koolituste kohta veebilehel kergesti leitav, asja- ning ajakohane ja kättesaadav. Õppekava tugineb kehtivatele regulatsioonidele.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Asutusel on eneseanalüüsis olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted, kuid praktikas nende rakendamine kinnitust ei leidnud ja eneseanalüüsis õppekava arendamiseks välja toodud tegevusi tegelikult läbi ei viida. Sellest tulenevalt soovib komisjon rakendada eneseanalüüsis välja toodud tegevusi õppekavade väljatöötamiseks ning arendamiseks praktikas.

Arenguvõimalused

- 1) Ettevõttes tegeleb uute õppekavade ja olemasolevate arendamisega vaid juht ja peamine koolitaja, teisi osapooli ei kaasata. Komisjonipoolne soovitus on kaasata õppekavade välja töötamise ja arendamise erinevaid osapooli, nt töötukassa esindaja, maakondliku arenduskeskuse esindaja jt.
-
2. **Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.**

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Esitatud tõendeid analüüsid selgus, et asutusel on mõlemas vaadeldud õppekavas olemas arusaadavalt sõnastatud ja hinnatavad õpiväljundid, mille saavutamist on võimalik eneseanalüüsis kirjeldatud hindamismeetodite abil hinnata. Õpiväljundid on sõnastatud verbide “oskab”, “analüüsib”, “selgitab” ja “koostab” kaudu, mis annab õppijale hea ülevaate, mida ta kursuse lõpuks ja tunnistuse saamiseks tegema peab.

Õppekavad on selgelt eesmärgistatud, kursuse mahuga kooskõlas, katavad ära kogu sisu ning õpiväljundid lähtuvad seatud eesmärkidest.

Õpiväljundid on saavutatavad arvestades kirjeldatud meetodeid, sihtrühma, õppekavas välja toodud sisu ning mahtu. Ka veebivestlusel selgus, et õpiväljundite saavutamist hinnatakse jooksvalt ja süsteemselt nii protsessi käigus kui kursuse lõpus.

Õppemahtude osakaal on õppekavas välja toodud (Ettevõtluse kiirkursus: üldmaht 120 ak/h, sellest 60 ak/h auditoorset ja praktilist tööd, 60 ak/h iseseisvat tööd ning Ettevõtluse kiirkursus - e-kursus vastavalt kogumaht 120 ak/h, millest 10 ak/h auditoorset ning 110 ak/h iseseisvat tööd). Nii eneseanalüüsis kui veebivestlusel rõhutas asutuse juht, et enne e-kursuse algust rõhutatakse õppijatele suure iseseisva töö mahtu ja kontrollitakse, kas õppija on e-õppe formaadist õigesti aru saanud.

Koolituse õppekavas on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda (osalejale on vajalik arvuti ja internetiühenduse olemasolu).

Õppekava erinevad osad (pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused, digiõppes osalemise nõuded) on sidusad ja omavahel kooskõlas. Nii õppe kogumaht kui osakaalude mahud ja tegevused on õppija jaoks selgelt välja toodud ning on piisavad õppekavas välja toodud teemade läbi võtmiseks, meetodid sobivad materjali edasiandmiseks. Õppekavad on selgelt eesmärgistatud. Õpiväljundid on kursuse mahuga kooskõlas, lähtuvad seatud eesmärkidest ning on saavutatavad arvestades kirjeldatud meetodeid, sihtrühma, õppekavas välja toodud sisu ning mahtu. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse jooksvalt ja süsteemselt nii protsessi käigus kui kursuse lõpus.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- *Eneseanalüüsis on välja toodud uute õppekavade loomise ja olemasolevate uuendamise põhimõtted ja lähtekohad, kuid komisjon ei leidnud tõendeid nende rakendamise kohta praktikas. Veebivestluse põhjal õppekavasid praktikas regulaarselt läbi ei vaadata ning nende arendamisesse ei kaasata teisi osapooli.*
- *Õppijate jaoks on informatsioon õppekava kohta veebilehel hästi leitava, piisav, kättesaadav, aja- ja asjakohane.*
- *Õppekavad on selgelt eesmärgistatud ning õpiväljundid lähtuvad seatud eesmärkidest. Õppekavade erinevad osad on sidusad, sihtrühm selge, õppemahud on selgelt välja toodud ning õpiväljundid on etteantud aja raames saavutatavad ning valitud hindamismeetoditega hinnatavad.*



Komisjon lähtus õppekava ja õppekavaarenduse hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et koolitusasutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted, kuid neid ei rakendata, õppekavasid koostades ei kaasata eksperte. Õpiväljundid on selgelt välja toodud, etteantud aja ning meetoditega saavutatavad ja hinnatavad.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on põhiosas täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: *Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

ANALÜÜS

Komisjonile esitatud materjalidest selgus, et õppekava juures on õppimise alustamise tingimused välja toodud: "Soovitavalt vähemalt keskharidus. Äriidee olemasolu ja kindel soov alustada ettevõtlusega. Samuti ka algteadmised arvuti teksti- ja tabelitöötlusprogrammidest, kuna iseseisev töö ja äriplaani koostatakse arvutis. Veebiõppes osalejale vajalik arvuti ja interneti olemasolu." Õppijatele tutvustatakse kursuste alguses õppekava detailselt, selgitatakse õppe eesmärke, õpiväljundeid, hindamismeetodeid ja tagasiside andmise viise. Tähtajaliselt kursusele registreerunud õppijate puhul helistatakse õppijatele ning selle käigus kaardistatakse õppijate ootused koolitusele, nende valmisolek kursusel osalemiseks ja toime tulemiseks, nende vajadused, ootused ja õpiharjumused. Lisaks kontrollitakse telefonivestluse käigus eelpool tsiteeritud õppima alustamise tingimuste täitmist. Õppijate varasemad õpikogemused võetakse arvesse, et tagada koolituse sobivus erineva taustaga õppijatele.

Asutuse juht mainis nii eneseanalüüsis kui veebivestlusel, et õppijad ei pruugi alati teha vahet e-õppe ja veebiõppe vahel, seega on oluline selgitada õppeprotsessi eesmärke ja hindamist alates esimesest päevast ning seetõttu on e-õppele lisatud ka esimene kohtumine koos koolitajaga veebis.

Koolituse kuupäevad lepivad osalejatega kokku vastavalt nende vajadustele ja võimalustele. Ühel kahest hinnatud õppekavast (Ettevõtluse kiirkursus), koolitab lisaks asutuse juhile ka teine koolitaja (Gert Häusler). Koos õpetades jälgivad koolitajad õppijate edasiminekut ning annavad neile jooksvalt tagasisidet ning kohandavad koolitust vastavalt vajadusele.

Lähtudes esitatud tõenditest saab öelda, et koolitusasutus võtab õppijate individuaalsete vajaduste arvestamist õppeprotsessis tõsiselt. Õppijatele antakse selge arusaam koolituse eesmärkidest, hindamisest ja tagasisidest ning neid kaasatakse koolituse kujundamisse, oluliseks peetakse koolituse paindlikkust ja kohandamist vastavalt osalejatele.

Grupi võimalikku erinevat taset on võimalik jälgida ja õppijatega arvestada, sest grupid on väikesed - kuni 5 inimest. Näiteks küsitakse õppijalt, millises õppe osas suurimat abi vajatakse ning keskendutakse sellele teemale pikemalt.

Arenguvõimalused

- 1) Kursustele registreeruvad ei tee vahet e-õppel ja veebiõppel. Sellest tulenevalt on komisjoni soovitus selgitada veebilehel olevas õppeinfos täiendavalt e-õppe olemust, et aidata õppijatel teha informeeritud otsust õppekava valikul.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Ettevõtte ühel hinnatud õppekaval "Ettevõtluse kiirkursus" on koolitajaid kaks - lisaks asutuse juhile Marju Teivale ka Gert Häusler. Teisel hinnatud õppekaval - "Ettevõtluse kiirkursus. e-kursus", koolitab Marju Teiva üksi. Eneseanalüüsi põhjal lähtuvad koolitajad koolituse läbiviimisel õppekavast ning koolitajad edastavad üksteisele oma koolitusmaterjalid enne koolitust üle lugemiseks ja veendumiseks, et need on kooskõlas õpiväljundite ja õppe sisuga. Kirjas on ka, et kõik koolitajad on teadlikud õppekava üldistest eesmärkidest ja õpiväljunditest ning rõhutavad õppijatele õppekavaga tutvumise tähtsust enne koolituse valikut. Eneseanalüüsis mainitakse lisaks, et pärast koolitust arutatakse läbi möödunud koolitused ja antakse üksteisele tagasisidet. Veebivestlusel selgus, et koolitajad tegelevad koolituse käigus oma ekspertvaldkonna koolitamisega, teineteisele antakse peale koolituse lõppu küll ülevaade õppijate õpiprotsessi arengust, kuid muud koostööd ei koolituse ettevalmistamisel, läbiviimisel ega selle lõppedes ei tehta. Seega ei jagata omavahel koolitusmaterjale ega valmistata koolitusprotsessi ka muul moel koos ette. Koolituse terviklikkuse eest vastutab vaid ettevõtte juht ning selle tagamiseks on teise koolitaja osa protsessis selgelt piiritletud tema ekspertvaldkonnaga.

Eneseanalüüsis on kirjutatud, et õppemeetodid on seotud koolituse eesmärkide ja õpiväljunditega, näiteks äriplaani koostamise koolitusel kasutatakse kaasavat loengut ja praktilisi ülesandeid. Eneseanalüüsisist selgub, et koolitajad kasutavad erinevaid õppemeetodeid, sealhulgas suhtluspõhist loengut, situatsioonülesandeid, arutelusid, rühmatööd ja ajurünnakut vastavalt koolituse

eesmärkidele ja õppekavale. Veebivestlusel ilmnis, et rõhk koolitustel on pigem praktilisel tööil ning õppimise näitlikustamiseks tuuakse praktilisi näiteid ning jagatakse omavahelisi kogemusi.

Veebivestlusel märkis ettevõtte juht, et koolitusele tulevad juba eelnevalt motiveeritud õppijad eesmärgiga taotleda töötukassa toetust, kelle jaoks on oluline praktiline kogemus, koolituse asukoht ning kontaktõpe. Ettevõtte juht tõi õppijate motivatsiooni hoidmise kohta ühe näite (käiakse koos väljas söömas ja jälgitakse söögikoha tegemisi), muid näiteid meetodite mitmekesistamise ja õppijate õpioskuste arendamise osas ei toodud. Võttes arvesse, et veebivestlusel kirjeldas ettevõtte juht oma õppijatena ka erineva taustaga inimesi (näiteks kutsekooli VÕTA jaoks õppiv inimene), siis soovitab komisjon teadlikult koolitusprotsessi ülesehituses sisse viia meetodeid, mis aitavad pika päeva ning pika õppeperioodi jooksul motivatsiooni toetada ja säilitada.

Nii eneseanalüüsis kui ka veebivestlusel tõi koolitaja välja, et ta võtab arvesse õppijate individuaalseid vajadusi ja kohandab õpet vastavalt.

Eneseanalüüsis on välja toodud, et e-õppe ja veebiõppe puhul pakutakse lisatuge ja suhtlusvõimalusi, et toetada õppijate õppimist ja õpioskuste arengut. Veebivestlusel selgus, et kuna rühmad on väga väikesed, siis saab iga õppijaga individuaalselt tegeleda, kuid keskendutakse äriplaani täitmisele ning töötukassast toetuse saamisele. Õppijate motivatsiooni tõstmise, õppekava eesmärkide saavutamiseks, paindlike ja vaheldusrikaste ning õppijate eripärasid arvestavate lähenemisviiside kohta, mis toetaksid õppijate õppimist ning õpioskuste arengut, tõi asutuse juht vaid ühe näite (käiakse koos väljas söömas ja jälgitakse seal külastatava ettevõtte tööd). Seega pole komisjonil tõendeid paindlike, õppija õpimotivatsiooni tõstvate ja õpioskuste arendamist toetavate meetodite kasutamise kohta asutuses.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel õppekavast, kuid ei ühtlusta oma õppemeetodeid, ei arutle omavahel koolituse üle ega jaga omavahel ka õppematerjale. Asutuse juhi sõnul on ainuke koostöö teise koolitajaga see, et peale kohtumisi arutletakse koos õppijate arengu üle. Sellisel kujul on keeruline koolituse terviklikkust tagada. Komisjon soovib ühtlustada koolitajate vahel õppemeetodid ja üldine lähenemine koolitusele enne koolituse algust, analüüsida koolitusprotsessi selle ajal ning peale koolituse lõppu.
- 2) Kursuse läbiviimisel kasutatakse meetoditest suhtluspõhist loengut ja arutelu, kuid praktiline töö äriplaaniga on põhiline meetod. Nii mahuka kursuse jooksul võib väheste meetodite kasutamise puhul tekkida õppijal kergesti õpiväsimus ja õpimotivatsiooni langus. Komisjon soovib mitmekesistada meetodite valikut, lisada nt küsimustike ja dokumendianalüüsise koostamine, kohtumine ettevõtjatega, turu-uuringute läbiviimine, juhtumianalüüsid jms.

5. **Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.**

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja](#)

2). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Lõpetamise tingimused on mõlemas hinnatavas õppekavas välja toodud ning ütlevad, et tunnistuse saab juhul, kui kohal on käidud 80%, iseseisvad tööd on esitatud, koolituse lõpus on esitatud ja kaitstud äriplaani. Eneseanalüüsi põhjal väljastatakse tunnistus juhul, kui kõik õpiväljundid on saavutatud ja tõend antakse juhul, kui õpiväljundid jäid omandamata, kuid õppija osales õppetööl.

Eneseanalüüsist selgub, et nii tunnistuse kui tõendi saamiseks antakse õppijatele tagasisidet, vahehindamine toimub jooksvalt koolituse käigus, toetab õpiväljundite saavutamist ja nende hindamist ning on mitmeeristav. Koolitaja hindab õppijate poolt esitatud iseseisvaid töid ja jälgib nende osalust praktilistes ülesannetes, selline tegevus toetab ka lõputöö esitamist. Veebivestlusel selgus, et tagasisidet antakse regulaarselt, kontaktõppes suuliselt kohapeal ning õppijad saavad laadida oma tööd Drive keskkonda või saata e-postiga koolitajale, kes annab iga kahe nädala tagant tagasisidet. Äriplaani kaitsmise kriteeriumiks on äriplaani juhendile vastav täitmine.

Komisjonile jäi vajalik koolitusel osalemise protsents lõpuni arusaamatuks, sest õppekavas on märgitud 80%, veebivestlusel aga tõi asutuse juht välja erinevad tingimused: *Marju Teiva: Kas ta teeb kohapeal või kodus, ei ole oluline, kui ta uuesti tuleb, siis ma ikkagi vaatan üle, mis eelmisel päeval on tehtud. /.../ Õppija peab ikka kohal käima ja ma nõuan, et peab käima ja tegema. Kuna ma ei tea, millisel koolitusel nad on käinud ja mida on õppinud ja minu jaoks on oluline, et nad ikkagi täies mahus läbiks./.../ Osad õppijad suudavad kohe ise õppima hakata, mõni ei tahagi loengus väga olla, vaid tahab iseseisvalt õppima hakata. Seepärast on õppekavas ka, et ei pea 100% osalema, vaid saab natuke iseseisvamalt, kui on näiteks eelnevad koolitused või teadmised taustal*

Lõpetamise muud tingimused on mõlema õppekava puhul asjakohased ning lõpetamise dokumentide väljastamine on seadusele vastav. Hindamine ja tagasiside andmine toimuvad läbivalt kogu koolituse jooksul.

Arenguvõimalused

- 1) Esitatud tõendite alusel jäi arusaamatuks, kui suure protsendi ulatuses on õppijal oluline koolitusel kohal käia. Komisjon soovib viia tegelik ja õppekavas välja toodud osalusprotsendi nõue omavahel vastavusse.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid

aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsist selgub, et õppijaid innustatakse andma tagasisidet koolituse kohta. Koolitaja/koolitusjuht palub õppijatel anda tagasisidet, ja see on seotud koolituse parendamise eesmärgiga. Eneseanalüüs on ka välja toodud, et tagasiside kogumine toimub süstemaatiliselt. Õppijatega lepitakse kokku, millal tagasisidet küsida, ning siis saadetakse õppijatele e-kiri tagasiside andmise palvega. Eneseanalüüsi põhjal hõlmavad tagasiside küsimused mitmeid koolituse aspekte, näiteks uuritakse õppijate üldist rahulolu koolituse, töötempo, õppemahu ja -sisu tasakaalu ning koolituse korraldusliku poolega. Lisaks palutakse kirjeldada, mis koolitusel meeldis, mis osas oleks soovitud rohkem informatsiooni saada ja antakse võimalus muudeks ettepanekuteks. Komisjoni palus saata tagasisideküsimustiku näidise. Asutus esitas vastuskirjana küsimustiku küsimused, mis puudutasid tagasisidet õppematerjalide, koolitaja, korraldusliku poole, muude õppijat huvitavate teemade ning õpiväljundite saavutamise kohta. Komisjoni hinnangul katab tagasisideküsimustik suures osas eneseanalüüs välja toodud aspektid ja võimaldab õppijal sisulist tagasisidet anda.

Eneseanalüüsist lähtub, et laekunud tagasiside tulemusi jagatakse ja analüüsitakse regulaarselt, kord kvartalis koolitajate koosolekul. Lisaks võetakse eneseanalüüsi põhjal õppijate antud tagasisidet arvesse kord aastas toimuval koolitaja arengu- ja tulemusvestlusel. Samas selgus veebivestlusel, et selliseid regulaarseid koosolekuid praktikas ei toimu, seega ei toimu ka kirjeldatud kujul tagasiside analüüsi.

Eneseanalüüs viidatakse ka konkreetsetele näidetele, kus tagasiside alusel on tehtud parendusi õppeprotsessis, näiteks suurendatud õppekava mahtu ja pikendatud koolitusperioodi. Veebivestlusel selgus, et ainuke muudatus, mis õppijate tagasiside põhjal sisse on viidud, tehti enne aruande esitamist ning siis suurendati analüüsitavate õppekavade õppemahtu ja -perioodi ning uuendatud õppemahu ja -perioodiga koolitusi pole veel läbi viidud. Muid muudatusi, nt materjalide, meetodite, koolitaja kohta laekunud tagasiside arvestamise kohta õppeprotsessi parendamiseks, sisse pole viidud. Komisjon küsis näiteid metoodika kohandamisest tagasiside põhjal, kuid ka selle kohta näiteid ei saadud.

Kuigi eneseanalüüs on välja toodud, et tagasiside kogumine ja analüüsimine on süsteemne ning seda kasutatakse õppeprotsessi parendamiseks, siis veebivestlusel põhjal leiab komisjon, et süsteemne tagasiside kogumine, selle analüüsimine ega analüüside põhjal parenduste siseseviimine pole tõendatud.

Asutuse juht tõi veebivestlusel välja, et tagasisidet oma tegevuse kohta koolitajana saab ta juhul, kui õppija ise annab e-meili teel koolitajale infot nt töötukassa toetuse saamise kohta. Nende õppijate kohta, kes oma tegemiste kohta ise infot ei jaga, uurib koolitaja infot internetist, nt kas ettevõtte on loodud. Kaudselt saab asutus tagasisidet ka töötukassalt, kui kuuleb kusagilt, et olevat hea koolitus, sest õppijad saavad töötukassa toetuse.

Eneseanalüüs on välja toodud kõiki tegevusi õppekava parendamiseks (nt tagasiside analüüsimine ja jagamine periooditi teiste koolitajatega; tagasiside arvestamine koolitajate arenguvestlustel) tegelikult ei tehta, seega ei vasta kõik eneseanalüüs esitatud andmed tegelikkusele.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Veebivestlusel selgus, et kõiki eneseanalüüsis välja toodud tegevusi õppijatelt tagasiside saamiseks, selle analüüsimiseks ja õppeprotsessi arendamiseks tegelikult ellu ei viida, ainuke muudatus õppekava arendamiseks oli analüüsitava õppekavade perioodi ja mahu suurendamine enne aruande esitamist. Sellest tulevalt on komisjoni soovitus luua tagasiside kogumise, analüüsimise ja õppeprotsessi arendamise süsteem ning seda edaspidi ka rakendada.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppimine ja õpetamine hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Õppijatele tutvustatakse kursuste alguses õppekava detailselt, selgitatakse õppe eesmärke, õpiväljundeid, hindamismeetodeid ja tagasiside andmise viise, kaardistatakse õppijate ootused, vajadused ja eelnevad kogemused. Õppetööd kohandatakse vastavalt õppijate vajadustele. Väikesed grupid toetavad personaalset lähenemist.
- Veebivestlusel ilmnes, et osa eneseanalüüsis esitatud informatsioonist ei leidnud kinnitust. Selgus, et koolitajad lähtuvad küll koolituse läbiviimisel õppekavast, kuid ei ühtlusta oma õppemeetodeid ning ei jaga omavahel ka õppematerjale, seega pole tagatud koolituse terviklikkus.
- Vähesed kasutatavad õppemeetodid toetavad õppekava rakendamist ja õpiväljundite saavutamist, samuti on need kooskõlas hindamismeetoditega, kuid kõiki eneseanalüüsis välja toodud õppemeetodeid praktikas ei rakendata. Koolitustel on põhirõhk praktilisel töö ja praktiliste näidete jagamisel, seega pole tagatud õppeprotsessi mitmekülgsus ning õppemeetoditega vaheldusrikast ja mitmekesist õpikeskkonda ei looda.
- Õppekavades kirjas olev info koolituse lõpetamise tingimuste ja väljastatavate dokumentide kohta on korrektsed. Lõpetamise dokumentide väljastamine on seadusele vastav ning hindamine ja tagasiside andmine toimub läbivalt kogu koolituse jooksul ning on õppijale arusaadav. Samas ilmnes ebakõla õppekavas välja toodud ja praktikas rakendatava osalusprotsendi nõude vahel.
- Kuigi eneseanalüüsi põhjal innustatakse õppijaid andma tagasisidet, mille põhjal tehakse õppekavadesse süsteemselt parandusi, leidis veebivestlusel kinnitust vaid analüüsitava õppekavade mahu ja perioodi suurendamine enne aruande esitamist. Veebivestluse põhjal selgus, et eneseanalüüsis mainitud regulaarseid kohtumisi koolitajate vahel tagasiside arutamiseks ja muudatuste sisseviimiseks tegelikult ei toimu, koolitaja kogub infot vaid toetuse saamise ja ettevõtte loomise kohta, õppeprotsessi parendamiseks tagasiside kasutamise kohta tõendeid ei leitud.

Komisjon lähtus õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et koolitusasutus võtab õppijate individuaalsete vajaduste arvestamist õppeprotsessis tõsiselt ja arvestab õppijate soovidega, lõpetamise dokumentide kirjeldus veebilehel ja õppekavas ning väljastamine on seadusele vastavad, hindamine ja tagasiside andmine toimub läbivalt kogu koolituse jooksul ja toetab õpiväljundite saavutamist. Samas ei toimu sisulist koostööd koolitajate vahel,

mitmekülgseid õppemeetodeid ei kasutata ning pole tõendeid õppijatelt saadud tagasiside sisulise analüüsimise ja selle põhjal õppeprogrammi parendamise kohta.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on põhiosas täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Esitatud dokumentide põhjal saab öelda, et vaadeldud õppekavade koolitajatel on vajalikud kogemused ja erialased oskused õppekavade elluviimiseks. Eneseanalüüsi põhjal peavad lektorid omama ettevõtluskogemust, kõrgemat erialast ning pedagoogilist haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama. Info koolitajatele esitatavate nõuete kohta on kättesaadav asutuse veebilehel järgmistes dokumentides: Täiskasvanute koolituse läbiviimise kord, p 8.1; Kvaliteedi tagamise alused: p 4.1 . Iga konkreetse õppekava koolitaja(te) kohta on töökogemused ning erialane haridus koos koolitaja nimega välja toodud konkreetse koolituse õppekava juures, kuid muid tõendeid koolitajate kompetentsi kohta avalikustatud ei ole. Põhikoolitaja kohta on olemas ka täiendkoolituse andmed (ERK koolitustel, personalispetsialisti koolitusel, Maksu- ja Tolliamet, raamatupidamisprogrammi Merit koolitus jt). Esitatud CV põhjal selgub, et põhikoolitaja ja asutuse juht on end viimastel aastatel täiendanud karjääriõppe, coachingu, mentorluse ja personalitöö valdkonnas. Teise koolitaja kohta on info vaid õppekava juures ning seal tuakse välja koolitaja töökogemus ning Eesti Infotehnoloogia Kollidži infosüsteemide analüüsi kõrghariduse diplomi olemasolu. Koolitaja täiskasvanute koolitamise alaste pädevuste kohta info asutuse veebilehel puudub. Komisjoni poolt lisaks küsitud CV-st ei olnud võimalik saada täiendavat infot täiendkoolituste läbimise kohta.

Põhikoolitaja on õppinud täiskasvanute koolitamise teemasid Tallinna Ülikoolis kutseõpetajaks õppimise ajal (lõpetamise aasta 2019). Enesetäiendamist peab ta oluliseks. Veebivestlusel selgus, et asutuse juhi sõnul ei täienda ta end eraldi täiskasvanute koolitamise alal, vaid jälgib õppijana teisi koolitajaid, loeb materjale internetist ning ütleb, et õppimine pole vaid koolitustel käimine, osatakse ka mujal õppida. Läbitud koolitusi karjääriõppe, coachingu, mentorluse ja personalivaldkonnas ta

täiskasvanute koolitamisega ei sidunud. Enesetäienduse valdkonnad on asutuse juhi sõnul põhiliselt ettevõtlusvaldkonnas (raamatupidamise ja ettevõtluse kursused).

Veebivestlusel selgus, et koolitusettevõtte ei toeta kuidagi koolitajate arengut, eelduseks on, et koolitajad vastutavad oma arengu eest ise. Ettevõtte jaoks on olulised koolitajate ekspertteadmised oma erialal, täiskasvanute koolitamise alaste pädevuste arendamist ei pea ettevõtte juht kaasatavate koolitajate puhul oluliseks, praktilisest koolituskogemusest piisab.

Veebivestlusel selgus, et eneseanalüüsis välja toodud tegevusi koolitajate töö kvaliteedi hindamiseks (perioodilised paikvaatlused, regulaarsed koosolekud ning arenguvestlused) tegelikult läbi ei viida.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Veebilehel ja ka komisjonile esitatud CVs puudub informatsioon kaaskoolitaja täiskasvanute koolitamise alaste pädevuste ja nende arendamise kohta. Samuti ei pea asutus vajalikuks kaasatavate koolitajate täiskasvanute koolitamise alast kompetentsi eraldi hinnata. Komisjon soovib lisada eeltoodud informatsioon asutuse veebilehele ning tagada kaasatavate koolitajate täiskasvanute koolitamise alased teadmised ja oskused ning regulaarne enesetäiendamine.

Arenguvõimalused

- 1) Asutus ei panusta koolitajate erialasesse ja täiskasvanute koolitamise alasesse enesetäiendamist ning selle toetamist. Komisjon soovib pöörata tähelepanu koolitajate enesetäiendamise süsteemsusele ning toetada seda protsessi.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitajate hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitajatele esitatavad nõuded on asutuse veebilehel välja toodud ja neid järgitakse.
- Koolitajate kohta on üldine info veebilehel olemas koolituste õppekavades, kus välja toodud erialased pädevused ja töökogemused näitavad koolitajate võimekust vastavate koolituste läbiviimiseks. Täiskasvanute koolitamise alaste pädevuste ja nende arendamise kohta on info veebilehel puudulik.
- Koolitajate töö kvaliteeti ei hinnata süsteemselt nagu eneseanalüüsis kirjas on.

Asutus ei tegele koolitajate arengu toetamisega, asutuse juht ja põhikoolitaja täiendab end eelkõige erialaselt raamatupidamise ja ettevõtlusega seotud teemadel. Teise koolitaja erialast ja täiskasvanute koolitamise alast enesetäiendamist peetakse vaid tema enda vastutuseks olevaks, koolitusasutus ei pea vajalikuks seda jälgida ega toetada.

Komisjon lähtus koolitajate hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et koolitusasutuse koolitajad on erialaselt pädevad vastavaid koolitusi läbi viima, erialast pädevust tõendav info koolitajate kohta on veebilehelt leitav. Põhikoolitaja kohta on veebilehel informatsioon ka tema täiskasvanute koolitamise alaste pädevuste kohta, kuid kaaskoolitaja kohta see info puudub. Samuti

ei panusta asutus oma koolitajate enese-, sh ka täiskasvanute koolitamise alaste pädevuste arendamisse.

KOOLITAJAD: Nõuded on põhiosas täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Eneseanalüüsis ja õppekavades on välja toodud, et õppeklassid vastavad tervisekaitse nõuetele ning on varustatud vajalike tehniliste vahenditega.

Ruumides on olemas data-projektorid, pabertahvlid, kõlarid, WIFI, lauad, toolid ning vajadusel saab õppijatele tagada sülearvutid, printimis- ning skaneerimisteenuse. Eneseanalüüsisist selgub, et koolitus toimub kesklinnas, kus on ühistranspordi peatused, mis võimaldavad hea ligipääsu. Veebivestlusel selgus, et kasutatakse Mainori Kõrgkooli või hotellide seminariruumi, mis vastavad igakülgset koolituseks kasutatavate ruumide nõuetele.

Koolitusettevõtte võimaldab erivajadustega inimestel osaleda nii kontakt- kui ka veebiõppes. Õppijatele on tagatud invaligipääs õppeklassidesse ning olemas on inva-wc. Eneseanalüüsis on välja toodud, et erivajadusega õppijate osalemisest teavitamine enne koolituse algust on oluline, samas ei ole sellekohast märget õppekavas ega ka muudes õppijatele kättesaadavates dokumentides. Ka veebivestlusel kinnitas asutuse juht, et teavet õppija erivajaduse kohta saab ta alles õppijaga kohtudes.

Veebikoolituste puhul kasutatakse reaalsajas suhtlusvahendeid nagu Zoom ja Google Meet. Õppijatel on võimalik osaleda koolitusel pildi ja heliga ning kasutada vestlusakent. Samuti saavad nad jagada oma arvutiekraani koolitajaga. Kasutatakse virtuaaltahvleid Google Drive keskkonnas, mis lisavad õppematerjalidele täiendavat tuge.

Eneseanalüüsisist ja veebivestlusel selgus, et tehniline tugi on tagatud, sealhulgas koolitajatele ja õppijatele, et aidata veebikeskkonna kasutamisel.

E-õppe koolitustel on kasutusel asutuse poolt koostatud õppematerjalid, mis on õppijale virtuaalselt kättesaadavad.

Õppe alustamise nõuetes on kirjas vajadus arvuti ja internetiühenduse järele.

Kokkuvõttes võib öelda, et õppijatele on tagatud ohutu ja ligipääsetav keskkond nii füüsilises kui ka veebipõhises õppes.

Arenguvõimalused

- 1) Kuigi asutuse eneseanalüüsis on välja toodud, et erivajadusega õppijate osalemisest teavitamine enne koolituse algust on oluline, selgus tõendite põhjal, et infot oma erivajadusest teavitamise kohta pole õppekavas ega ka muudes õppijatele kättesaadavates dokumentides, ka veebivestlusel kinnitas asutuse juht, et teavet õppija erivajaduse kohta saab ta alles õppijaga kohtudes. Komisjon soovib lisada kodulehele koolitusinfo juurde mäрге, et õppija annaks oma erivajadusest ette teada, et võimaldada parimad osalemise tingimused ka erivajadustega õppijatele.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Ressursside hindamisvaldkonna hindamisest toob komisjon kokkuvõtvalt välja järgmist:

- Koolitusasutuse kasutatavad ruumid vastavad kaasaegsetele tingimustele, võimaldavad õppetööd sujuvalt ja eesmärgipäraselt läbi viia.
- Erivajadusega osalejat ja tema soove ei selgitata välja enne koolitusele jõudmist, kuid nendega arvestatakse ning õppija vajadustele leitakse sobivad lahendused.
- Koolitusasutus kasutab veebikeskkonnas õppe läbiviimiseks keskkondi Zoom ja Google Meet, mis vastavad kõigile kaasaegsetele nõuetele ning mille kasutamine ei eelda keeruliste ja mahukate eriprogrammide alla laadimist. Nii õppijatele kui koolitajatele on veebilahenduste kasutamisel tagatud tehniline tugi.
- E-õppe koolitustel on kasutusel asutuse poolt koostatud õppematerjalid.
- Õppe alustamise nõuetes on kirjas vajadus arvuti ja internetiühenduse järele.

Komisjon lähtus ressursside hindamisvaldkonna koondhinnangu andmisel sellest, et õppimiseks ja õpiväljundite saavutamiseks on ettevõttel välja töötatud aja- ja asjakohased füüsilised ning digitehnoloogilised lahendused, koolituskeskkonna info on kirjeldatud koolitusasutuse õppekavades. Komisjon lähtus ka sellest, et õppijate võimalike erivajadustega arvestatakse, kui need on kohtumisel välja selgitatud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud