



**HAKA**

Eesti Hariduse  
Kvaliteediagentuur

# Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

**Akersoni OÜ**

**Õppekavarühm sotsiaaltöö ja nõustamine**

## HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Akersoni OÜ
Veebilehe aadress	<a href="https://akersoni.ee/">https://akersoni.ee/</a>
Kontaktisik koolitusasutuses	Kaja Koger
Hindamiskomisjon	<p><b>Madli Mikli</b> - omab eripedagoog-nõustaja magistrikraadi Tallinna Ülikoolist, samuti on ta läbinud perelepitaja koolituse ning mitmeid pedagoogika valdkonna koolitusi. Madli töötab Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukoolis tugiteenuste juhina ja riikliku perelepitajana.</p> <p><b>Katri Kranach</b> - omab aastast 2013. aastal eripedagoog-nõustaja magistrikraadi Tallinna Ülikoolist ning on töötanud erinevates alg-, põhi- ja kutseharidusasutustes eripedagoogina. 2022.a alates on ta ametis Kehtna lasteaia õppejuhina.</p>
Hindamiskoordinaator	Karin Laansoo
Hindamisperiood	11.09.2023-10.11.2023
Valimi õppekavad	Tegevusjuhendaja baaskoolitus <a href="https://akersoni.ee/wp-content/uploads/2023/10/Tegevusjuhendaja-baaskoolitus_25-09-2023.pdf">https://akersoni.ee/wp-content/uploads/2023/10/Tegevusjuhendaja-baaskoolitus_25-09-2023.pdf</a>

## HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

## Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma <i>sotsiaaltöö ja nõustamine</i> analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

## Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.

- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mitteamvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt **HAKA juhendis** sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

## ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 11.09.2023

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 3.10.2023

Asutuse eneseanalüüs oli pikk ja põhjalik, lisatud oli õppeprotsessi ilmestav materjal. Komisjon tänab asutust esitatud tõendite eest.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 13.10.2023

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 02.11.2023

Asutus andis telefonitsi HAKAle 10.11.2023 teada, et neil aruande kohta kommentaare ei ole.

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 10.11.2023.

## TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Eneseanalüüs 2.10.2023
- Tegevusjuhendaja baaskoolituse õppekava asutuse kodulehelt 2.10.2023
- Veebivestluse protokoll 13.10.2023
- Koolituse tagasiside Akersoni sept 2023 (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)
- Akersoni OÜ koolitustingimused 07 03 2023 (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)
- Akersoni OÜ Õppetöö korraldus sept 2023 (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)
- Näidis õppematerjalist Turvaplaan (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)
- Õppematerjali näidis tegevusplaani koostamine (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)
- Õppevahendi näidis Viljandi koolitusruumis (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)

- CV Erle Maidla tegevusjuhendajate koolitaja (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)
- Meie lektorid koduleht (26\_09\_2023) (esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)
- Koolitusruumid sisekoolitus Valga päevakeskuses(esitatud koos eneseanalüüsiga 2.10.2023)

# Õppekavarühma sotsiaaltöö ja nõustamine analüüs

## hindamisvaldkondade lõikes

### I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

**Suunised:** Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatvormil õppekava kohta on asjakohane.

### ANALÜÜS

Komisjon hindas täienduskoolituse kvaliteedi hindamisel Akerson OÜ sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma, valimi õppekavaks oli tegevusjuhendaja baaskoolitus. Pakutavate koolituste õppekavad on avalikult näha kodulehel <https://akersoni.ee/teenused/taiendkoolitused/>.

Asutuse eneseanalüüsist selgub, et õppekavade uuendamine toimub tunnustatud teoreetiliste ja praktiliste aluste järgi. Hindamisvestlusel selgus, et selle all peetakse silmas koostööd nt piirkonna kutseharidusasutustega. Eneseanalüüsi põhjal selgub, et hoitakse end kursis ka OSKA raportiga, kus on prognoositud valdkondlike tööjõu vajadusi, samuti on partneriks õppekavade ajakohastamisel Töötukassa ning AS Hoolekandeteenused. Õppekavas on välja toodud moodulite seos kutsestandardi sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist tase 4, kohustuslike kompetentsidega.

Õppekavade arenduses on lähtutud valdkondlikest regulatsioonidest ja kutsestandardist ning asutuse taotlus on pakkuda asjakohast ja praktilist õpet - selgus intervjuu käigus asutuse esindajaga ja eneseanalüüsist.

Tellimuskoolituste puhul lähtutakse ka konkreetse tellija vajadustest, näiteks on keskendutud topeltdiagnoosiga hooldatava vajadustele.

Õppekava, eneseanalüüsi ja intervjuu põhjal veendus komisjon, et asutus hoiab end pidevalt kursis valdkonna seaduseuuendustega (nt läbi koostöö AS Hoolekandeteenustega) ja viib vajadusel sisse seadusemuudatusest lähtuvaid muudatusi.

Õppekavade ülevaatamine toimub kord aastas. Sisulisi väiksemaid muudatusi tehakse ka jooksvalt.

Asutuse õppekavas on kirjas, et Tegevusjuhendaja koolitus lähtub Sotsiaalhoolekande seaduses tegevusjuhendajale sätestatud nõuetest. Hinnatav õppekava sisaldab ka esmaabi

väljaõpet, mille aluseks on Tervise- ja tööministri 22.11.2018. a määrus nr 50 „Töökeskonnnavoliniku, töökeskonnanoõukogu liikme ja esmaabiandja koolituse ja täienduskoolituse kord täienduskoolitusasutuses” § 3. Määrus on sätestanud esmaabi väljaõppeks 16 tundi, sama maht on esmaabikoolitusele ette nähtud asutuse õppekavas. Seega on komisjoni hinnangul seaduses sätestatud tingimused täidetud.

Samuti on asutuse sõnul õppekava väljatöötamisel lähtunud tööturu praktilisest vajadusest, millele koolitajad, kellel on ka valdkonna praktiline kogemus, oskavad sisendit anda.

Õppekavade väljatöötamisse on kaasatud koolitajad, tööturu esindajad ja koolitusel osalejad. Viimastelt küsitakse iga koolituse lõppedes anonüümset tagasisidet. Tagasiside ankeedi küsimused on suunatud õppe korraldusele ja koolitajatele. Otseselt õppekavaarendusse puutuvaid küsimusi ankeet ei sisalda, asutuse eneseanalüüsist selgub, et õppijatel on võimalus õppekavaarendust puudutavaid ettepanekuid tagasisideankeedi lõpus oleva muude ettepanekute punktis siiski esitada. Tagasiside alusel on õppekavasse sisse viidud nt võlanõustamise teema, kuna on selgunud, et erihoolekande teenusel olivad sageli sellelaadset nõustamist vajavad.

Asutuse esindajatega läbi viidud vestlustest selgus, et kord kuus kohtuvad õppekavaga seotud inimesed, arutamaks õppetööga seonduvat ning kord aastas toimub ühine õppekavade ülevaatamine/uuendamine. Kaasatud on kõik asutuse esindajad ja koolitajad, samuti potentsiaalsete tööandjate esindajad.

Info koolituse sisu (õpiväljundid ja moodulid), õppima asumise eelduste ja lõpetamise tingimuste ning koolitajate kohta on leitav asutuse kodulehelt. Kodulehelt ei selgu, kuidas täpselt kursus on planeeritud - õhtupoolikuti, nädalavahetusel jne. Intervjuu käigus asutuse esindajatega selgus, et iga grupiga lepitakse eraldi kokku, kuidas neile on parim õppida - selle on tinginud praktiline vajadus, kuna keskmine õppur on pere- ja tööinimene.

Hindamisvestluse käigus selgus ka asutuse valmidus pakkuda koolitust vene keeles, hetkel kooli koduleht seda infot ei kajasta.

## Tugevused

- 1) Võimekus koolitada ka vene keeles.

## Arenguvõimalused

- 1) Hetkel puudub info asutuse kodulehel info selle kohta, millal (nädalapäevad) kursus toimub. Komisjon soovib lisada õppekavasse info selle kohta et kursuse toimumise aeg (nädalapäev) lepitakse kokku iga kursusega eraldi.
- 2) Komisjon soovib lisada tagasisideankeedile ka õppekavaga seotud küsimused, võimaldamaks õppijatel tagasisidet andes ka sellele aspektile tähelepanu pöörata. Ehkki hetkel on võimalik vabas vormis sellist tagasisidet anda, ei pruugi tähelepanu suunamata õppija ise seda teha ja nii võib koolituse sihtgrupi poolt oluline sisend saamata jääda.

1. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

**Suunised:** Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

## ANALÜÜS

Asutuse esitatud õppekavas on igal moodulil eraldi õpiväljundid, kokku on neid 59. Õpiväljundid kirjeldavad seda, mida õppija peaks teadma, mõistma ja/või oskama teha koolituse läbimise järel. Koolitusele sisenemiseks on nõutav keskkhariduse olemasolu.

Õppekava moodulid on loogiliselt üles ehitatud ja baasteadmiste omandamisele järgnevad spetsiifilisemad ja praktilisi erialateadmisi ja - oskusi andvad moodulid. Näiteks alustatakse Eesti erihoolekande süsteemist tervikuna ja lõpetatakse sekkumismetoodikaga väärkohtlemise korral. Asutuse õppekavas on õpiväljundid arusaadavalt sõnastatud: on aru saada, milliseid oskusi, teadmisi ja hoiakuid õppija koolituse lõpuks tegelikult peab omandama. Välja on toodud ka iga mooduli juures teooriale ja praktilisele õppele pühendatav tundide arv.

Õpiväljundid on hinnatavad kas testiga või praktilise ülesandega. Iga mooduli lõpus hinnatakse õpiväljundite omandamist kirjaliku testiga. Komisjoni arvates on selline lähenemine mõistlik ja aitab õpitut taasesitada, mis omakorda omandatud teadmisel kinnituda laseb.

Õpiväljundite teoreetiline osa on koolipäevades integreeritud praktiliste tegevustega, nt valmib ühel koolituspäeval tegevusplaani. Võimalusel toimuvad koolituspäevad ka hoolekandeesitustes kohapeal. Sellist koolitusvormi võimaldab õppijate väike grupp.

Õpiväljundite saavutamine toimub valdavalt kursusel kontaktõppe vormis, iseseisva töö osakaal praktiliselt puudub (õppekavas on iseseisvat tööd ette nähtud 16 tundi lõputöö koostamiseks). Asutuse esindajad põhjendasid seda sellega, et, varasemad koolitused on näidanud, et õppija eelistab teadmiste-oskuste omandamist kontaktõppe vormis ja koju jäetud ülesannete puhul oli palju neid, kes ülesande lahendamiseni siiski ei jõudnud.

Õpiväljundid omandatakse kursusel teoreetilise teadmise sidumise praktilist laadi õppetööga, see, lisaks gruppide väiksusele, omakorda, tagab komisjoni hinnangul õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamise.



Asutuse esitatud õppekavas on välja toodud ka koolituse moodulite seos kutsestandardiga, täpsemalt sotsiaal- ja tervishoiuvaldkonna spetsialist tase 4, kohustuslike kompetentsidega, mis antud õppekavaga on omandatavad.

Komisjoni hinnangul on õpiväljundid ettenähtud ajaga saavutatavad.

## KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Koolitusasutusel Akersoni OÜ on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas, Lähtutakse reaalsest tööturu vajadustest, koostööpartnerite ja valdkonna praktikabaaside ettepanekutest. Arvesse võetakse ka õppurite ja koolitajate tagasisidet. Õppekavade uuendamine käib nii jooksvalt kui ka kord aastas põhjalikumalt.

Õppekavade arenduses on lähtutud valdkondlikest regulatsioonidest ja kutsestandardist ning asutuse soov on pakkuda asjakohast ja praktilist õpet.

Asjakohane info koolituse kohta on kättesaadav asutuse kodulehelt.

Õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on asjakohased ja hinnatavad.

Õppekava erinevad osad - pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused, õppesisu, õppemeetodid, hindamine ja õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.

**ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on täidetud**

## II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

### 2. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

**Suunised:** *Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse. Koolitusele tulijate taust selgub siis, kui viimased enda kursusele registreerivad, samuti saavad selguse siis koolitusele tulijate eesmärgid ehk reaalsed vajadused koolitusele tulla.*

Eneseanalüüsist selgub, et koolitajad selgitavad õppijatele, millised on õpiväljundid, nende saavutamise viisid ning testide, praktiliste ülesannete ning lõputöö sisu.

2023. aasta tegevusjuhendajate baaskoolitusel õppijad avaldasid soovi, et kõik koolituspäevad toimuksid kontaktõppe vormis (algselt oli osaliselt planeeritud õppetöö Zoom'i keskkonnas). Kuna õppijad olid ise väga motiveeritud ja kindla sooviga, siis leidis koolitusasutus võimaluse kõikide koolituspäevade läbiviimiseks füüsilise kontaktõppe vormis.

Eneseanalüüsile ning vestlustele tuginedes saab väita, et õppijate soovidega arvestatakse õppeprotsessi planeerimisel ning õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk ning milliseks kujuneb planeeritud õppeprotsess.

Koolitusasutus üritab luua tingimused, mis võimaldavad osaleda ka erivajadustega inimestel, näiteks on osalenud tegevusjuhendajate koolitusel nägemisvaegusega õppija, kellele kohandati nii õppematerjale kui koolitusruumi tingimusi.

## 2. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

**Suunised:** Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

Asutuse eneseanalüüsist selgub ja hindamisvestlustel leidis kinnitust, et õppematerjalide koostamisel tuginetakse õppekavas ettenähtud teemadele ning õppija toetamiseks kasutatakse illustreerivat materjali koos praktiliste näidete ja ülesannetega. Võimalusel käiakse õppekavaga seonduvalt õppekäikudel.

Tegevusjuhendaja baaskoolitusel on koolitusasutus õppijate soovil pööranud varasemast suuremat tähelepanu psüühikahaigustele, käitumisprobleemidele ja nendega toimetulekule. Vajadusel kaasatakse väliskoolitajad (nt praktiline õpe probleemkäitumise korral). Eneseanalüüsis tuuakse välja, et õppetegevustes kasutatakse ka õppijate endi olemasolevaid erialaseid teadmisi ja elukogemusi, mis toetavad nii õpimotivatsiooni kui ka vajalike seoste loomist.

Eneseanalüüsis kirjeldatu kohaselt on teooria ja praktika omavahel läbipõimunud, praktilised oskused nõuavad teoreetilisi teadmisi. Selleks, et hinnata praktiliste oskuste omandamist, kasutatakse erinevaid hindamisviise, sh testi, kuna ka praktiline töö nõuab teoreetilisi teadmisi ning kompetentsus eeldab nii teoreetilisi kui praktilisi teadmisi, oskuseid ja hoiakuid.

Arvestatakse õppijate erinevustega ning vajadusel on võimalik teha individuaalset tööd koos koolitajaga (nt koolituspäevalt puudumise korral). Koolitajad lähtuvad moodulite ülesehitamisel ja õppematerjalide koostamisel meetodikatest, mis on sobivad täiskasvanud õppijale. Kasutatakse palju elulisi näiteid ning praktilisi ülesandeid.

Õpiväljundite saavutamiseks rakendatakse hindamiskomisjoni hinnangul sobivaid hindamisviise. Erinevate teemade käsitlemise lõpus on hindamismeetodina kasutusel testid, praktilised tööd ning iseseisva tööna valmib konkreetne tulem, mida on tegevusjuhendaja töös

võimalik kasutada (arendav tegevusvahend, konkreetne visualiseeritav päevaplaan, tegevusplaan).

Rakendatakse mitteeristavat hindamist - arvestatud, mittearvestatud. Testide korral peab positiivse hinde saavutamiseks olema õigeid vastuseid vähemalt 80%.

Eneseanalüüsist selgus ning hilisemal hindamisvestlusel leidis kinnitust, et enne uue koolituse algust toimub koos kõikide koolitajatega ühine õppekava arutelu. Sellisel viisil toimides on asutuse juhil võimalus luua koolitusest tervik, mis vastaks nii õppijate kui ka koolitajate ootustele. Koolituse õnnestumise eelduseks peab koolitusasutus omavahelist koostööd. Koolitajad suhtlevad omavahel vajaduspõhiselt, kuid enamjaolt mitte harvem kui kord nädalas. Koolitajate kohtumisi korraldab koordinaator ning need toimuvad enamjaolt koolitajate enda soovil otsese kontakti vormis, harvem veebikeskkonna vahendusel.

## Tugevused

1) Individuaalne tugiõpe iga puudunud mooduli korral.

3. **Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.**

**Suunised:** Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

Õppekavas on välja toodud, et õpingute lõpetamiseks on vajalik osaleda kontaktõppes vähemalt 70%, sooritada test, praktiline töö, esitada ja kaitsta lõputöö. Kasutatakse mitteeristavat hindamist.

Koolituse kõigi nelja mooduli läbimisel väljastatakse osalejatele tegevusjuhendaja koolituse tunnistus, millel on märgitud ka info esmaabi koolituse läbimise kohta koos kehtivusajaga.

Juhul kui õppija ei saavuta õpiväljundeid, kuid võttis õppetööst osa, siis väljastatakse talle tõend vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui 70% tundidest. Tõendi väljastamise korral saab õppija koolitajalt suulise tagasiside õpiväljundite osas.

Lõpetamise tingimused on komisjoni hinnangul asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist.

#### 4. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

**Suunised:** Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Eneseanalüüsist selgub, et õppijatelt kogutakse koolituse lõppedes tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning saadud tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessis vajalike muudatuste tegemisel.

Tagasisidet kogutakse anonüümselt 1x õppeaastas (paber kandjal). Moodulite vahel kirjalikku n-ö jooksvat tagasisidet asutus ei kogu. Tulemuste analüüsimisega tegeleb koordinaator. Eesmärgiks on arendada koolituse varasemast veel enam ootustele vastavaks, leida võimalikult kiiresti üles tekkinud kitsaskohad või probleemid ning seejärel efektiivselt reageerida. Komisjoni hinnangul ei saa sellisel viisil tagasiside kogudes viia õppeprotsessis sisse kiireid ja koheselt parendamist vajavaid muudatusi, millest saaks abi need õppijad, kes antud hetkel sellel õppekaval õppivad. Muudatused jõustuvad alles siis, kui õppima on asunud uued õppijad.

Tagasisidet küsitakse koolituse sisu, koolitajate ja koolituse korraldusliku poole kohta. Tagasisideleht sisaldab küsimusi iga koolitaja kohta eraldi (kokku 3 küsimust ning täiendav kommenteerimise võimalus). Lisaks on õppijatel võimalik teha omapoolseid ettepanekuid.

Komisjoni hinnangul küsitakse tagasisides infot pigem koolitajate ning õppija enda kohta (ootustele vastavus, tööga sobivus, õppija aktiivsus), kuid vähe on sisulisi küsimusi, millele tuginedes realselt õppekavas või selle rakendamises midagi parendada.

Juhul kui õppijate tagasisidest ilmneb, et koolitajaga ei olda rahul, siis otsib asutus võimalusi olukorra lahendamiseks ning arutab olukorda koos koolitajaga. Näiteks on koolitusasutus tagasisidele tuginedes vahetanud välja esmaabikoolitaja.

Eneseanalüüsist tuuakse välja, et viimase aasta jooksul on tegevusjuhendaja koolituse tagasiside olnud positiivne. Õppijad on rahul teooria ja praktika sidumisega, õppekäikudega, konkreetsete "rollitegevustega" ning individuaalse lähenemisega.

Tagasiside põhjal on koolitusasutus õpetamisprotsessi veelgi rohkem sisse toonud situatsioonülesandeid, tüüpsituatsioonidesse potentsiaalsete klientide kaasamist, omavahelisi arutelusid ning tegevuste analüüsimisist.

Komisjoni hinnangul kogutakse õppijatelt süsteemselt tagasisidet õppimisele ja õpetamise protsessile, kuid kindlasti oleks seda võimalik muuta veel sisukamaks.

## Arenguvõimalused

- 1) Hindamiskomisjon ei tuvastanud, et asutus viiks tagasiside küsitlusi läbi ka õppeprotsessi jooksul, kuid soovib seda võimalusel teha, et koolitusel osalejate jaoks vajalikest muudatustest/parendustest saaksid osa juba need õppijad, kellelt sel hetkel tagasisidet küsitakse. Vastasel korral jõutakse muudatused sisse viia alles siis, kui õppima on asunud uued õppijad.
- 2) Hindamiskomisjon soovib asutusel täiendada tagasiside küsimustikke, tuues sisse sisulisemad küsimused erinevate moodulite kohta - nt teooria ja praktika osakaal, digivahendid, õppemeetodite mitmekesisus jne. Täiendavate küsimuste põhjal on võimalik saada olulist informatsiooni, millele tuginedes oma õppekava vajadusel täiendada.

## KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisesse. Koolituse algul arutatakse õppijatega läbi, mis on õppekava eesmärk ning milliseks kujuneb õppeprotsess.

Koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetavad õppijat õppeprotsessis. Koolitajad kasutavad õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid lähenemisviise, mis arvestavad õppijate eripärasid ning toetavad õppijate õppimist ja õpioskuste arengut. Õppemeetodid on asjakohased ning nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga, lisaks toetavad need õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Õppekavas on välja toodud, millised on lõpetamise tingimused. Lõpetamise tingimused on asjakohased ning lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest.

Õppijatelt kogutakse süsteemselt tagasisidet ning vajadusel viiakse õppekavas ja/või õppeprotsessis sisse muudatused. Tagasisidest selgub, et õppijad on rahul koolitusel omandatud õpiväljundite ning korraldusega. Siiski soovib komisjon tagasisidet küsida ka õppeprotsessi vältel ning suunata tagasisideankeedis õppijat enam andma tagasisidet ka õppekavale ning õppeprotsessile.

Komisjon tõdeb eelnevale toetudes, et õppimise ja õpetamise hindamisvaldkonnale esitatavad nõuded on täidetud.

**ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE:** Nõuded on täidetud

### III KOOLITAJAD

5. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

**Suunised:** Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

Eneseanalüüsis toob koolitusasutus välja, et koolitajate värbamisel lähtutakse nii erialasest tõendatud kvalifikatsioonist kui ka valdkondlikust töökogemusest. Lisaks peab koolitusasutus koolitajate valikul oluliseks täiskasvanute koolitamise kogemust, kuid see ei ole asutuse hinnangul esmatähtis.

Täiskasvanute koolituse seaduse § 11 lõikest 2 tulenevalt peab olema leitav täiendkoolituse veebilehel info koolitajate kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kohta. Hinnatava õppeasutuse veebilehel on leitav nõuetekohane kirjeldus koolitajate erialase ettevalmistuse kohta, milles tuuakse välja koolitaja hariduskäik koos ametialase kvalifikatsiooni ning töökogemusega. Kõigi koolitajate täiskasvanute koolitamise alane pädevus jääb õppekavaga tutvudes siiski ebaselgeks, näiteks esmaabi ja võlanõustamise lektorite puhul ei selgu õppekavast ega asutuse kodulehelt nende täiskasvanute koolitamise alane pädevus.

Koolitajate enesearendamise eesmärgil on koolitusasutus pakkunud erinevaid täiendkoolituse võimalusi ülikoolide ja kõrgkoolide juures, et olla kursis uuemate suundadega nii eriala kui täiskasvanukoolituse valdkonnas. Vajadusel tasub koolitusasutus koolitaja täiendkoolituse eest. Intervjuu käigus selgus, et koolitajad tegelevad enesearendamisega järjepidevalt, kuid mõne pikema koolituse puhul ei ole neil siiski võimalik osaleda seoses ajalise ressursi piiratusega (nt täiskasvanute koolitamise valdkond).

Õppijate tagasisidele tuginedes toimuvad asutuses koolitajatega vestlused, mille käigus räägitakse nii positiivsest kui ka vajadusel arutatakse läbi kriitiline tagasiside. Arutelu käigus lepitakse kokku võimalikud arendamist vajavad aspektid.

#### Arenguvõimalused

- 1) Komisjon soovib täiendada õppekavas koolitajate kirjeldusi nende täiskasvanute koolitamise alase pädevuse kohta, sest võimalikult täpne kirjeldus koolitajate erialaste

ja täiskasvanute koolitamise alaste pädevuste kohta aitab koolituse valijal teha informeeritud otsuseid.

## KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Hinnatava õppeasutuse veebilehel on leitav nõuetekohane kirjeldus koolitajate erialase ettevalmistuse kohta, milles tuuakse välja koolitaja hariduskäik koos ametialase kvalifikatsiooni ning töökogemusega. Kõigi koolitajate pädevus täiskasvanute koolitamise vallas õppekavaga tutvudes siiski ei selgu.

Koolitajad tegelevad enesearendamisega ning koolitusasutus pakub selleks vajalikku tuge, pakkudes erinevaid koolitusvõimalusi ning vajadusel ka tasub koolituse eest.

Komisjon tõdeb eelnevale toetudes, et koolitajate hindamisvaldkonnale esitatavad nõuded on täidetud.

**KOOLITAJAD:** Nõuded on täidetud

## IV RESSURSID

### 6. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

**Suunised:** Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

### ANALÜÜS

Asutuse esitatud materjalidest selgub, et koolituse ajal luuakse õppijale võimalikult õppimist ja enesearengut soodustav füüsiline, sotsiaalne ja psühholoogiline keskkond. Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikel renditavatel pindadel, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Täienduskoolituse läbiviimiseks kasutatavad ruumid on kergesti ligipääsetavad ja varustatud tänapäevase esitlustehnikaga. Iga õppija jaoks on piisavalt ruumi ja valgust, loomaks võimalikult soodne keskkond õppekavas kajastatud eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks. Õpperuumides on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist. Igaks koolituseks on ette valmistatud õppematerjalid, üldjuhul antakse need õppijatele koolituse esimesel päeval paber kandjal või saadetakse e-kirja teel.

Veebikoolituse puhul on asutusele eneseanalüüsi põhjal oluline, et sellel saaks osaleda tasuta alla laaditava tarkvaraga, selle kasutajasõbralikkus, video ja -heli kvaliteet ning õppijale võimalikult lihtne ja mugav kasutada, nagu ka võimalus nt gruppitöid läbi viia, ehk võimalus

osalejaid gruppidesse jagada. Asutuse esindajatega läbi viidud vestlusel selgus, et selleks tarkvaraks on olnud Zoom ja et asutusel on tarkvara tasuta versioon.

Koolitajatel on võimalus tehnoloogiliste probleemide korral pöörduda asutuse IT teenusepakkuja juurde. Õppijatel on võimalus abi paluda nii koolitajalt, teenuste koordinaatorilt kui ka vajadusel asutuse IT teenuse pakkujalt.

Õppijatele on koolitusruumides kuuma joogi valmistamise võimalus ja kättesaadav puhas joogivesi.

### **KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID**

Koolitusruumid, mida koolitusasutus koolituse jaoks rendib, vastavad tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.

Kasutusel olevad digitehnoloogilised vahendid on osalejate jaoks tasuta ja vabalt saadaval, samuti tagab asutus vajadusel tehnilise toe.

Õpikeskkond on õppurile kirjeldatud asutuse kodulehel leitavas kahes dokumendis - "Õppetöö korraldus" ja "Koolitustingimused".

**RESSURSID:**     [Nõuded on täidetud](#)