



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

AS Dialoog Õppekavarühm: keeleõpe **HINDAMISARUANNE**



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	AS Dialoog
Veebilehe aadress	https://dialoog.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses	Nadežda Valk
Hindamiskomisjon	<ul style="list-style-type: none"> • Katrin Saar - Saksa keele õpetaja Tartu Ülikooli maailma keelte ja kultuuride instituudis • Kaia Norberg - Inglise keele õpetaja Tallinna Inglise Kolledži riiklikul ja rahvusvahelisel õppekaval; inglise keele peaspetsialist Haridus- ja Noorteametis. Cambridge'i eksamite läbiviija ja hindajate koolitaja.
Hindamiskoordinaatorid	Irma Estra, Tiia Bach
Hindamisperiood	september - detsember 2023
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none"> 1. A2-taseme inglise keele kursuse õppekava 2. B2-taseme saksa keele kursuse õppekava

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on põhiosas täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma keeleõpe analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	9
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	16

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitus arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt [HAKA juhendis](#) sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 06.10.2023

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 18.10.2023

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele: Asutuse eneseanalüüs esitati õigeaegselt, kuid see oli väga napisõnaline ja pealiskaudne ning infot selle kohta, kas ja kuidas asutus hindamiskriteeriumite nõudeid täidab, komisjon esitatud dokumendist praktiliselt ei saanud. Eneseanalüüsi vormis sisalduvaid suunavaid küsimusi ning kriteeriumite sisu selgitavaid suuniseid asutus eneseanalüüsi koostamisel arvestanud ei olnud. Puudusid näited, mis asutuse tegevust ilmestaksid, selgitaksid või tõendaksid. Selline napp eneseanalüüs tekitas olukorra, kus komisjonil tuli vestluse käigus pea kõikide kriteeriumite kohta esitada hulgaliselt lisaküsimusi, et saada aru, kuidas asutuses õppe läbiviimine toimub. Kuna kõikidele küsimustele ei saadud vestluse käigus ammendavat vastust, saadeti osad küsimused asutusele kirjalikult ning paluti juurde mitmeid lisatõendusmaterjale, mille asutus esitas.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 03.11.2023

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 08.12.2023

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle 12.12.2023.

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 12.12.2023.

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- AS Dialoog eneseanalüüs
- Õppekava nr 1: "A2-taseme inglise keele kursuse õppekava" (*laetud alla asutuse veebilehelt seisuga 18.10.2023*)
- Õppekava nr 2: "B2-taseme saksa keele kursuse õppekava" (*laetud alla asutuse veebilehelt seisuga 18.10.2023*)
- 03.11.2023 toimunud hindamisvestluse märkmed/protokoll
- Tõendid 1 ja 2: koolitajate kvalifikatsiooni (keeleoskus) tõendavad tunnistused
- Tõendid 3-7: tagasiside ankeedid individuaalkursustest
- Tõend 8: keeletest koolituse lõppedes
- Tõend 9: keeletesti hindamiskriteeriumid
- Asutuse veebilehel olev info seisuga 03.11.2023
- Õppekorraldus: <https://dialoog.ee/koolituskeskus/oppekorralduse-alused/oppekorraldus-koolituskeskuses-dialoog/>
- Kvaliteedi tagamine: <https://dialoog.ee/koolituskeskus/kvaliteet/kvaliteedi-tagamine/>

Õppekavarühma keeleõpe analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatvormil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Hinnatavas õppekavarühmas on asutus välja töötanud õppekavad 12 keele õpetamiseks erinevatel tasemetel ning komisjon hindab nendest kahte:

- Inglise keel A2 tase
- Saksa keel B2 tase

Asutuse eneseanalüüsis on märgitud, et õppekava väljatöötamisel lähtutakse ühiskonna vajadustest, vastava personali, õppekeskkonna, õppematerjalide olemasolust ja seadusandlusest. Õppekavade koostamisel on abiks täienduskoolituse õppekava juhendmaterjal, täiskasvanute koolitamise seadus ja täienduskoolituse standard, keeleõppe õppekavade puhul ka Euroopa keeleõppe raamdokument.

Muudatusi õppekavades tehakse vastavalt ühiskonna vajadustele (nt tehnoloogilised vahendid, töö kompetentsid) ja sihtrühma ootustele. Asutuse juhiga peetud veebivestluse käigus selgus, et õppekavade väljatöötamise protsess on kollektiivne, milles osalevad nii koolitajad kui ka koolitusjuht (õppekavade koordinaator), kes töötab asutuses alates käesoleva aasta sügisest ning läbis hiljuti HAKA korraldatud õppekavade koostamise koolituse. Koos arutatakse läbi koolituse eesmärgid, õppematerjali valik koos vastava taseme ja mahuga. See protsess kestab umbes paar nädalat.

Õppida on võimalik kolmes linnas: Tartus, Tallinnas ja Narvas. Koolitused toimuvad aastaringelt, kuid enamus neist algab septembris ja lõpeb mais. Hinnatavate õppekavade alusel toimub õpe kuni 10 inimesega rühmades. Võimalikud on rühmakoolitused, tellimuskoolitused asutustele ja individuaalsed koolitused. Viimati tegime koolituse individuaalse õppekava alusel selle aasta maikuus, kus õppija soovis omandada inglise keele panganduse ja raamatupidamisalast sõnavara. Õppekava sisu kooskõlastati nii õppija kui ka tema tööandjaga (konkurentsiamet).

Hinnatavate õppekavade järgi saab õppida kas klassiruumis või veebis. hübriidõpe toimub vaid erandkorras, nt õppija haigestumisel on tal võimalik osaleda veebi vahendusel, aga eraldi hübriidõpet koolitusasutus ei paku.

Veebivestluses selgitas asutuse juht, et neil on õppekavasid (nt itaalia keel), mille järgi pole kunagi õpitud ja neid täiendatakse vastavalt vajadusele. Samuti pole toimunud veel koolituse hinnatavate õppekavade järgi. Põhitähelepanu suunatakse aga selliste õppekavade arendamisele, mida vajatakse ning enamasti on tegemist individuaalsete õppekavade väljatöötamisega. Sel juhul lepivad koolitaja ja õppija omavahelise arutelu käigus kokku, mis on õppija eesmärk ja missugune sõnavara (teemad) on vaja omandada.

Õppekavade arendamisel võetakse arvesse õppijate tagasisidet. Näiteks lisatakse õppekavasse uusi ja huvitavamaid teemasid või võetakse mõned teemad välja. Kuna hinnatavate õppekavade järgi pole koolitust toimunud, siis ei ole ka veel õppekava tagasiside alusel midagi muudetud.

Asutuse õppekorralduses kvaliteedi tagamise alustes on kirjas, et õppekavasid täiendatakse jooksvalt vastavalt vajadusele kord aastas õppekorraldaja ja vastavate keelte õpetajatega koostöös. Veebivestluse käigus sai komisjon teada, et muudatused õppekavades on enamasti seotud õppematerjalide uuendamise ja/või eesmärkide ning õpiväljundite ümbersõnastamisega.

Õppijale on asutuse veebilehel olev info koolituste kohta kergesti leitav, arusaadav ja asjakohane. Õppekorralduse kirjeldus annab selge ülevaate õppe korralduslikust poolest, õppekavade sisust, õppe kvaliteedi tagamise alustest ning sellest, kuidas toimub õppemaksu tasumine, missugused on õppija õigused ja kohustused, kuidas näeb välja õpikeskkond ja millised on koolituse lõpetamise nõuded. Samuti on veebilehel olemas koolituste kalender, mis sisaldab lisaks kuupäevadele infot koolituse mahu (kontaktõpe + iseseisev töö), toimumisaja, -koha, rühma suuruse, koolituse läbiviija ja hinna kohta.

Komisjon peab vajalikuks välja tuua, et hinnatavates õppekavades on õppekavarühma nimetuseks märgitud "Võõrkeeled ja -kultuurid", kuid õige nimetus on "Keeleõpe".

Asutuse veebilehte haldab OÜ Art Media, aga veebivestlusest asutuse juhiga saime teada, et väiksemaid muudatusi saab teha ka koolitusasutus ise. Praeguse seisuga on asutuse lehel üleval tööpakkumiskulutused (inglise ja eesti keel) aastast 2022. Komisjon soovib selle info ülevaatamist ja ajakohastamist.

Kokkuvõttes leiab komisjon, et antud kriteeriumi nõuded on täidetud, kuna asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse vajaduspõhiselt. Õppekavad on välja töötatud sihtrühma ja tööturu vajadustest lähtuvalt ning nende koostamisel arvesse on võetud valdkondlikke regulatsioone. Õppijale vajalik info veebilehel on kättesaadav ja asjakohane.

Parendusvaldkond ja soovitused

- 1) Hinnatavates õppekavades on õppekavarühma nimetus "Võõrkeeled ja -kultuurid". Õige nimetus on "Keeleõpe" ja seega tuleks õppekavarühma nimetus veebilehel ja õppekavades vastavalt muuta.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Kuna hinnatavaid õppekavasid on kaks, siis analüüsitakse õppekavasid eraldi.

A2-taseme inglise keele kursuse õppekava

Õppekava eesmärk on A2 keeletaseme saavutamine. Õppekava erinevad osad nagu aine maht, õppesisu, meetodid ja hindamine on omavahel kooskõlas ning võimaldavad õppijatel saavutada õpiväljundid. Õpingute alustamise tingimuseks on testi tegemine, kursusele registreerumine ja avalduse täitmine. Testi tegemise link asub õppekavas “Moodulid” peatüki all ja pole õppijal võibolla kergesti leitav. Seepärast soovitab komisjon testi lingi ümber tõsta “Õppe alustamise tingimused” peatüki alla.

Õppekavas on kirjas, et õppijatel on võimalik õppida veebiplatvormide Zoom, Skype või Google Meet kaudu, kuid pole nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid on selleks õppijal vaja. Sellekohane info puudub ka mujal veebilehtedel.

Põhiliseks õppemeetodiks inglise keele õppekaval on suuline suhtlus, mida praktiseeritakse läbi rollimängude nii õpetaja kui ka kaasõppijatega paarides või rühmas. Olulisel kohal on positiivsete emotsioonide tekitamine.

Õpiväljundeid A2 taseme inglise keele kursusel on kirjeldatud lähtuvalt neljast erinevast osaoskusest, milleks on kuulamine, lugemine, rääkimine, kirjutamine. Õpiväljundid on sõnastatud arusaadavalt ja need on saavutatavad kursuse mahtu (170 ak. tundi: 100 auditoorne/70 iseseisev töö) ja õppesisu silmas pidades. Vastavalt eneseanalüüsile kontrollitakse õpiväljundite saavutamist kursuse kestel jooksvalt tunnis toimuvatel aruteludel, harjutustes jne ning kursuse lõppedes kasutab iga koolitaja enda koostatud lõputesti. Lisaks kirjalikule testile toimub ka suuline vestlus läbitud teemadel. Hinnatavate õppekavade lõputeste komisjon ei näinud, kuna väidetavalt pole nende õppekavade järgi kunagi õpetatud ning seega vajalikud testid puuduvad.

B2-taseme saksa keele kursuse õppekava

Õppekava eesmärgid on sõnastatud arusaadavalt, kuid pisut segaseks jääb seal välja toodud mõte: “ladus vestlemine sama keelt emakeelena kõnelejaga”. Võõrkeelne suhtlus toimub tihti ka õpitavat keelt mitte emakeelena rääkijatega.

Õppekavas kirjeldatud õpiväljundid on asjakohased ja saavutatavad, kuid komisjon teeb ettepaneku kustutada õppekavast õpiväljundite alapealkirja juurest lause "Õppija teab saksa keele B2-taseme testi ülesehitust ja vormi ning oskab lahendada eksami tüüpülesandeid", kuna see ei ole õpiväljund.

Õpingute alustamise eelduseks on saksa keele oskus B1-tasemel ning selle kontrollimiseks on veebilehel ja õppekavas lisatud link. Tegemist ei ole aga tavapärase keeletestiga, kus kontrollitakse võõrkeele oskust, vaid õppija peab ise oma keeleoskusele hinnangu andma eesti keeles. Veebivestluses asutuse juhiga selgus, et tegemist on keelemapi projektiga, milles AS Dialoog osales aastatel 2004-2008, ning projekti käigus valminud enesehinnangu küsimustikku kasutatakse käesoleva ajani. Komisjoni hinnangul pole olemasolev küsimustik õppija keeleoskuse määramiseks adekvaatne ja vajaks väljavahetamist. Täiskasvanud õppijal, kelle võõrkeele õpingutes on olnud paus, on keeruline anda hinnangut oma keeleoskusele ning selleks on välja töötatud vastavad tasemetestid. Seda kinnitas ka asutuse juht ise, kelle sõnul on paljudel õppijatel olnud raskusi veebilehel oleva keelemapi täitmisega ning kes sel põhjusel on soovinud tulla kohapeale tegema keeletesti. Samuti soovib komisjon õppekavades linkida õigetele testidele: praegu avaneb inglise keele õppekava keelemapi linki avades pealkiri "Tuvasta keeleoskus A2", aga õige oleks "Tuvasta keeleoskus A1". Sarnane probleem esineb hinnataval saksa keele B2 õppekaval, kus keelemapi pealkiri peaks olema "Tuvasta keeleoskus B1".

Samuti nagu A2 inglise keele õppekava puhul, on ka saksa keelt võimalik õppida veebiplatvormide Zoom, Skype või Google Meet kaudu. Selleks vajalikke tehnoloogilisi vahendeid pole loetletud.

Õppemeetodina on kasutusel suuline suhtlus, kuid palju on ka kirjutamist, tõlkimist, kuulamist ja lugemist. Sõnavara õpitakse läbi rollimängude, elulähedaste situatsioonide imiteerimise ja reaalse keelekeskkonna kasutamise kaudu. Samuti aitavad õppimisele kaasa positiivsed emotsioonid ja hea enesetunne.

B2 saksa keele õppekava õppemaht on 300 ak. tundi, millest 160 moodustab auditoorne töö ja 140 iseseisev töö. Kursuse mahtu ja õppesisu arvestades on B2 keeletase saavutatav.

Komisjon peab vajalikuks ära märkida, et hinnatavad õppekavad koosnevad kahest moodulist, mis on ajaliselt võrdsed. Näiteks B2 moodul koosneb B2.1 ja B2.2 ja A2 moodul A2.1 ja A2.2 moodulitest. Täiendavatest selgitustest veebivestlusele järgneval nädalal saime teada, et mooduliteks jagamine tuleneb õpikute eripärast, mis on õppekavade aluseks. Õppijale tähendab see seda, et läbida võib kas ühe või mõlemad moodulid, kuid moodulite vaheline paus ei tohiks soovitatavalt kesta kauem kui kuus kuud. Komisjon leiab, et moodulite sisu on kooskõlas õpiväljunditega.

Õpingute lõpetamise nõuded on sarnased A2 inglise keele õppekava omaga ehk kursuse lõppedes toimub suuline vestlus ja kirjalik test, mille koostab õpetaja läbitud materjalide põhjal ning mis tõestab B2-taseme õpiväljundite omandamist.

Kokkuvõttes leiab komisjon, et hinnatavate õppekavade erinevad osad on õppekavades olemas ja selgelt välja toodud. Õppekavades planeeritud õppemaht on sobilik nendel keeletasemetel kogu õppesisu läbimiseks/omandamiseks ettenähtud ajaga. Õpingute alustamiseks vajaliku keeleoskuse taset soovib komisjon määrata keeletesti, mitte keelemapi alusel. Komisjon soovib õppekavasse kirja panna tehnoloogilised vahendid, mis on õppijal vajalikud veebiõppes osalemiseks.

Parendusvaldkond ja soovitused

- 1) Õppekavades puudub info selle kohta, missuguseid tehnoloogilisi vahendeid vajab õppija veebiõppeks. Komisjon soovib vastava informatsiooni mõlemasse õppekavasse lisada.

Arenguvõimalus

- 1) Enne õpingute alustamist võiks õppija oma keeletaset testida keeletesti abil, mis on õppijale lihtsam ja objektiivsem, kuid praegu kasutusel olev keelemapp ei võimalda õppijal oma võõrkeeleoskust adekvaatselt ja raskusteta hinnata. Erineva taseme keeleteste pakuvad vabavarana mitmed keeleõpikuid väljastavad kirjastused, mis on internetis tasuta kättesaadavad. Komisjon soovib kasutada võõrkeelseid keeleõpikuid väljastavate kirjastuste tasemeteste.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse vajaduspõhiselt. Õppekavad on välja töötatud sihtrühma ja tööturu vajadustest lähtuvalt ning nende koostamisel arvesse on võetud valdkondlikke regulatsioone. Õppijale vajalik info veebilehel on kättesaadav ja asjakohane.

Hinnatavate õppekavade erinevad osad on õppekavades olemas ja selgelt välja toodud. Õppekavades planeeritud õppemaht on sobilik nendel keeletasemetel kogu õppesisu läbimiseks/omandamiseks ettenähtud ajaga.

Õppekavades puudub küll info õppeks vajalike tehnoloogiliste vahendite kohta ning parandamist vajab õppekavarühma nimetus, kuid komisjon hindab valdkonna nõuded täidetuks, kuna need puudused on kergesti kõrvaldatavad.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.

ANALÜÜS

Veebivestlusest asutuse juhiga selgus, et õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse juba enne koolituse algust. Õppijaga vesteldakse telefoni teel nende ootustest ja seejärel suunatakse nad asutuse veebilehele tutvuma neid huvitava õppekavaga. Rühmakoolituste puhul tutvustab õpetaja esimeses

tunnis õppekava eesmärged, õpiväljundeid, läbitavaid teemasid ja selgitab kursuse läbimise nõudeid. Õppijad avaldavad ka oma soove ning võimalusel nendega arvestatakse.

Kui on tegemist tellimuskoolitusega, siis lähenetakse individuaalselt ning õppekava ja õppeprotsess kujuneb koolitaja ja õppija koostöös. Individuaalne keeleõpe on õppija jaoks väga hästi ära kirjeldatud ka asutuse veebilehel "Keeleõpe" rubriigis. Näiteks selle aasta suvel sooviti õppida saksa ärikeelt. Õppija sooviks oli, et teda õpetab saksa keelt emakeelena rääkiv koolitaja. Nii saigi see teoks ja ühiselt (õppija ja koolitaja) valiti õppematerjal ning hiljem telliti koolitaja ettepanekul lisaõpik. Selline paindlik ja individuaalne lähenemine on väga positiivne, kuna võimaldab õppijal keskenduda ainult teda huvitavale teemale ja sõnavarale ning õppida temale sobivas tempos ja mahus. Individuaalõppe kestvus peab olema vähemalt 20 akadeemilist tundi.

Esimese nädala lõppedes pärast koolituse algust võetakse õppijaga uuesti ühendust, et saada tagasisidet koolitusel kasutatavatele materjalidele, meetoditele, õpetajale, kursusel valitsevale õhustikule jne. Kahe-kolme nädala möödudes minnakse tundi külastama. Rühmakoolituse tunde on käinud vaatlemas ka töötukassa esindajad. Pärast selliseid vaatlustunde vesteldakse õpetaja ja õppijatega, saadakse tagasisidet ja tehakse järeldusi.

Kuna õppijad on õppetööd puudutavast infost väga huvitatud, siis saadetakse neile aegsasti tunniplaan. Enamasti soovitakse õhtuseid kursusi, mis toimuvad pärast tööpäeva lõppu, aga on ka üksikuid hommikusi tunde. Vastavalt nõudlusele tehakse ajakavas muudatusi. Tundide (2-3 akadeemilist tundi) planeerimisel lähtutakse sellest, et iga koolituspäeva vahele jääks üks vaba päev. Õppetöö viis päeva nädalas on võimalik vaid neile, kes ei tööta. Rühmades on keskmiselt neli inimest, aga mitte rohkem kui kümme.

Asutuse juhiga veebivestluse käigus tuli välja, et väga oluliseks peetakse õpetaja rolli selles, et klassiruumis valitseks meeldiv õhkkond ja õppijad tahaksid rõõmuga tundi tulla ning et neid tunnustataks ja kiidetaks, mis omakorda tekitab eduelamuse koos õppimise sooviga.

Komisjoni arvates on õppijad piisavalt kaasatud õppeprotsessi kujundamisse kõikide koolitusvormide puhul, eelkõige aga individuaalõppes. Juba enne õppeprotsessi algust suunatakse õppijad tutvuma neid huvitava õppekavaga, mis annab tunnistust hästi läbimõeldud õppekorraldusest. Koolituse alguses on õppijate ootused ja vajadused kaardistatud ning nendega arvestatakse.

Tugevus

- 1) Individuaalõppe puhul on asutusel väga paindlik õppekorraldus. See tähendab, et õppijaga arutatakse läbi tema soovid ja vajadused, eesmärk, õppesisu jne. Selline paindlikkus õppija soovidega arvestamisel on tunnistust vääriv.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel olemasolevast õppekavast. Vastavalt tasemele valitakse asutuse raamatukogust õppematerjal(id), mis aitab/aitavad koolitaja arvates saavutada õppimise eesmärgi ja omandada õpiväljundeid. AS Dialoogi raamatukogus on lai valik inglise ja saksa keele õpikuid. Koostöös õppekavade koordinaatoriga on võimalus tellida lisamaterjale.

Veebilehel õppekavades (inglise keel A2/saksa keel B2) oleva info põhjal kasutatakse tundides põhiliselt kommunikatiivset meetodit, kus põhirõhk on suhtluskeelel. Sõnavara õppimist hõlbustavad rollimängud, elulähedaste situatsioonide imiteerimine ja reaalse keelekeskkonna kasutamine (arvatavasti internet). Lisaks aktiivsele suhtlusele tunnis mainis veebivestluses asutuse juht sugestiivmeetodi kasutamist eelkõige algtaseme kursustel, mis tähendab positiivse meeleolu loomist ning selle hoidmist õppetöö käigus. Kui tegemist on veebiõppega, siis on põhirõhk samuti suhtlemisel ja õppemeetodid samad mis klassiruumis.

Samas lähtub asutus meetodite valikul ka individuaalsetest soovidest. Seda kinnitab veebivestlusel asutuse juhiga saadud info, et näiteks sekretäride koolitamisel on põhitähelepanu kirjakeele omandamisel ja mitte niivõrd suhtlusel.

Asutus peab oluliseks õppijate diferentseerimist. Tihti on õppijatel erinev keeleline taust ja ettevalmistus, aga koolitajal on võimalik nendega tunnis individuaalselt suhelda. Kui mõni õppija vajab eraldi lisaõpet, siis asutus maksab selle eest koolitajale lisatasu, õppija ise midagi juurde maksma ei pea. Kui selgub, et rühma on sattunud väga erineva tasemega inimesi, siis otsitakse neile uus rühm, mis sobib paremini õppija keeletasemega ja toetab tema õppimist ning õpioskuste arengut. Komisjoni arvates on selline suhtumine õpilastesse tunnustust väärt.

Komisjon leiab, et asutuses kasutatavad õppemeetodid on asjakohased ja toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Õppekava eesmärkide saavutamiseks kasutatakse paindlikke ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ja õpioskuste arengut. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, siis koolituse sisu üle küll arutatakse, aga õppematerjale omavahel meeleldi ei jagata.

5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste,

teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Õpingute lõpetamise nõuded ning väljastatavad dokumendid on õppekavades kirjas. Kursuse lõppedes sooritatakse koolitaja koostatud materjali põhjal lõputest, mis kontrollib kõiki nelja osaoskust: kuulamine, kirjutamine, rääkimine ja lugemine. Test on sooritatud, kui saadakse 60% õiged vastused.

Õppijale väljastatakse tunnistus, kui õppekava on täidetud 75% ulatuses, lõputestis on saadud vähemalt 60% tulemusest ja koolitaja on kinnitanud, et õppija on esitanud kõik iseseisvad tööd. Õppijad, kes ei saavutanud õpitulemusi või ei osalenud hindamisel, või kes õppisid ainult esimesel moodulil, saavad tõendi, mis kinnitab kursusel osalemist, auditoorsete tundide arvu ja läbitud teemad. Selgituseks olgu öeldud, et üks õppekava koosneb kahest moodulist, nt inglise keele A2 koosneb moodulitest A2.1 ja A2.2. Hinnatavates õppekavades on kirjas, et esimese mooduli lõpus korraldab õpetaja kontrolltestid, et näha, kas õppija on omandanud vajalikud oskused, et liikuda edasi järgmise mooduli juurde.

Eneseanalüüsis on kirjas, et lõputesti tegemine on õppijale vabatahtlik. Seda saavad teha need, kes on läbinud 75% koolituse auditoorse töö mahust. Kui lõpptest on sooritatud edukalt, saab õpilane tunnistuse, kus on kirjas omandatud õpiväljundid. Kui õppija ei soovi teha lõputesti, saab ta tõendi, kus on kirjas kõik läbitud teemad. Veebivestluses asutuse juhiga saime selgituseks, et täiskasvanud õppija on eksamite suhtes tihti negatiivselt meelestatud ja võimalusel jätaks eksami sooritamata. Kokkuvõttes soovib lõputesti teha vaid 1/3 õppijatest.

Eneseanalüüsi lisamaterjalina esitati ühe õppija tunnistuse näidis, millele oli märgitud kaks erinevat keeletaset: B2-C1. Asutuse juht ütles selgituseks, et õppija tahtis korrata B2 oskusi, et siis edasi liikuda C1 suunas. Komisjon leiab, et selline kahe keeletaseme (B2-C1) kohta tunnistuse väljastamine ei ole korrektne, seda enam, et kursuse mahuks oli märgitud 200 akadeemilist tundi. Võrdluseks B2 saksa keele kursus, mille kogu kursuse maht õppekava kohaselt on 300 akadeemilist tundi.

Õpingute lõpetamise nõuete all on kirjas, et tunnistus väljastatakse õppijale, kes on läbinud mõlemad moodulid. Esimesel moodulil osalenud õppijatele väljastatakse tõend, mis kinnitab kursusel osalemist ja auditoorsete tundide arvu.

Komisjon leiab, et õppekava lõpetamise tingimused on asjakohased, Üheselt mõistetavalt on välja toodud, mis juhtudel väljastatakse tunnistus ja millal tõend. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamisel antakse õppijatele tagasisidet tema oskuste ja teadmiste omandamise kohta. Tunnistusel hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Õppijaid hinnatakse ja neile antakse tagasisidet nii jooksvalt õppimise käigus kui ka koolituse lõppedes.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte,

näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

ANALÜÜS

Tagasiside kogumise kord on asutusel kirjas veebilehel kvaliteedi tagamise alustes. Vastavalt eneseanalüüsile ja hindamisvestlusel saadud infole kogutakse õppijatelt tagasisidet õppimisele ja õpetamisele nii paberil kui meili teel ning tulemusi arvestatakse õppeprotsessi parendamisel. Ka koolitajad küsivad oma koolituse raames õppijatelt tagasisidet õpiväljundite saavutamise, õppesisu ja õppeprotsessi kohta, et teha vajadusel konkreetse koolituse osas parendusi.

Esimene tagasiside õppeprotsessile saadakse õppijatelt esimese õppenädala lõpus, kui koolituse korraldaja helistab õppijale. Küsimused puudutavad õppematerjale, koolitajat, koolitusruumi ja kursuse õhkkonda. Eneseanalüüsis on kirjas, et kord kuus räägib koolituse korraldaja taaskord õppijatega. Kui mõni õppija soovib muutust, siis seda ka tehakse. Negatiivset tagasisidet pole seni saadud. Positiivne on see, et veebivestlusel osalenud koolitajal on tavaks saata pärast tundi igale õpilasele A4 formaadis kokkuvõtte tunnis tehtust, et neil oleks võimalus materjali korrata.

Koolituse lõppedes täidavad õppijad tagasiside ankeedi kas paberil kohapeal või saadavad selle hiljem meili teel. Komisjon tutvus täidetud tagasiside vormidega, mis olid antud individuaalkoolitustele ajavahemikul 2020-2022. Tagasiside küsimustikud kajastavad erinevaid aspekte nagu näiteks õppijate rahulolu õppematerjaliga, meetodite, mahu ja koolitajaga. Õppija peab hindama ka oma panust koolitusse ja analüüsima oma oskuste edenemist. Komisjoni arvates on õppija eneserefleksiooni aspekt väga oluline ja toetab õppijat õppeprotsessis.

Kuna asutus viib läbi ka 100% veebikoolitusi, siis soovib komisjon mõelda online-tagasiside vormi peale, mis on tänapäevaste vahenditega kergesti teostatav ja mis võimaldab õppijatel sellele lihtsat juurdepääsu.

Komisjonile jäi selgusetuks, kuidas tagasisideküsitluste infot analüüsitakse ja kas analüüsi on kaasatud ka koolitajad.

Arenguvõimalus

- 1) Tagasiside ankeedi täitmise võimalus võiks õppijatel olla ka elektroonilisel kujul. See võimaldab anda tagasisidet ka puudujatel ning on tänapäeval mugavam lahendus kui paberil kirjutamine.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse kõikide koolitusvormide puhul, eelkõige aga individuaalõppes. Juba enne õppeprotsessi algust suunatakse õppijad tutvuma neid huvitava õppekavaga, mis annab tunnistust hästi läbimõeldud õppekorraldusest. Koolituse alguses on õppijate ootused ja vajadused kaardistatud ning nendega arvestatakse. Paindlikkus õppija soovidega arvestamisel on tunnistust vääriv.

Komisjon leiab, et asutuses kasutatavad õppemeetodid on asjakohased ja toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Õppekava eesmärkide saavutamiseks kasutatakse paindlikke ja õppijate eripärasid

arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ja õpioskuste arengut. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, siis koolituse sisu üle küll arutletakse, kuid koolitajad õppematerjale omavahel meeeldi ei jaga.

Õppekava lõpetamise tingimused on asjakohased, Üheselt mõistetavalt on välja toodud, mis juhtudel väljastatakse tunnistus ja millal tõend. Nii tunnistuse kui tõendi väljastamisel antakse õppijatele tagasisidet tema oskuste ja teadmiste omandamise kohta. Tunnistusel hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Õppijaid hinnatakse ja neile antakse tagasisidet nii jooksvalt õppimise käigus kui ka koolituse lõppedes.

Tagasiside kogumise kord on asutusel kirjas veebilehel kvaliteedi tagamise alustes. Tagasisidet kogutakse süsteemselt ning küsimustega uuritakse õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitaja kohta, aga ka õppija enda panust õppeprotsessi. Komisjon soovib asutusel mõelda tagasiside ankeedi elektroonilise täitmise võimalusele.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Koolitajate kohta leiab infot koolitusasutuse veebilehelt, rubriigist "Personal." Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele "Õppe kvaliteedi tagamise korras", mis on leitav asutuse veebilehelt. Mainitud dokumendis on välja toodud nõue, et koolitajateks on erialase kõrgharidusega pedagoogid, kellel on magistri (MA) või doktori (PhD) teaduskraad ja töökogemus õpetatavas valdkonnas. Koolitajate nimed on välja toodud eraldi koos kvalifikatsiooni tõendavate andmetega. Asutuse veebilehele on koolitajate esitamine keelte kaupa hästi läbi mõeldud ja selgelt esitatud, mis tähendab seda, et õppijal on kerge leida vastava keele õpetajate kohta infot, kuna kõik ühe keele koolitajad on kokku koondatud. Koolitajate kirjeldused järgivad ühtset struktuuri, v.a paar üksikut erandit. Paljude koolitajate

kompetentside kirjelduses ei ole lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine.

Komisjon leiab, et koolitajate erialane kvalifikatsioon ja varasem töökogemus vastavad nõuetele.

Asutuse eneseanalüüsist selgus, et personali valikuga tegeleb asutuse juht koos koolituste korraldajaga. Veebivestlusest asutuse juhiga ilmnis, et värbamist toetab asutuse leping CV Keskusega, mille kaudu leitakse uusi kandidaate. Mõnikord pakuvad koolitajad ise ennast tööle. Asutuse juht selgitas, et püsilepinguid asutusel koolitajatega ei ole, leping sõlmitakse konkreetse koolituse peale juhul, kui on tekkinud piisav arv õppijaid. Uus tulija teeb vestluse mõne olemasoleva koolitajaga. Asutus peab oluliseks kontrollida koolitaja võõrkeele oskuse taset vesteldes potentsiaalse koolitajaga õpetatavas keeles. On ette tulnud juhtumeid, kus vaatamata erialasele haridusele koolitaja õpetatavat keelt eriti hästi ei oska. Sellise kandidaadiga koostööd ei alustata. Kuigi asutuse veebilehel on välja toodud, et kvaliteedi tagamiseks külastavad koolitajad üksteise tunde, siis selgus asutuse juhiga peetud veebivestluses asjaolu, et kolleegide tunde külastavad vaid uued koolitajad, neile on see suisa kohustuslik.

Veebivestlusest asutuse juhiga selgus, et asjaolu, et püsilepinguga töötavaid koolitajaid ei ole ning tunnid toimuvad eri aegadel, tingib selle, et konkreetset keelt õpetavate koolitajate omavaheline koostöö on nõrk. Veebiõppe korral ei kohtu koolitajad üldse. Komisjoni hinnangul võimaldaks tihedam koostöö jagada kasutatavaid meetodikaid, positiivseid kogemusi ja praktikaid ning arutada õppetöö käigus esile kerkinud keerulisi situatsioone. Koolitajate ajaressursi efektiivsema kasutuse mõttes tasuks kaaluda isekoostatud materjalide omavahelist jagamist. Asutuse juht tõi välja, et mõned paaris töötavad koolitajad jagavad materjale ning saavad sellest oma tööd planeerides ja tehes kasu. Veebivestluses selgitas asutuse juht, et üritab siiski koostööst tegutsemist tugevdada läbi ühisürituste (näiteks jõuluüritus), aga neid ei toimu eriti tihti. Toimuvad ka koosolekud, kus arutatakse aktuaalseid teemasid ning kui on tekkinud probleemid, kaasatakse kõik osapooled olukorra lahendamisse. Komisjoni hinnangul võiks rohkem tähelepanu pöörata koolitajate vahelise koostöö tugevdamisele, et võimaldada positiivsete praktikate jagamist ning ressursside optimaalsemat kasutamist.

Asutuse eneseanalüüsist väidetakse, et asutus toetab alati koolitajate soovi osaleda koolitustel, õpetajate seminaridel. Õpetajad osalevad õpikute autorite meetodikaseminaridel. Seminaride raames toimuvad ka õpetajate õpitoad, kus jagatakse kogemusi ning arutletakse probleemsetel temadel. Veebivestluses asutuse juhiga selgus, et asutus ise koolitusi ei korralda, asutuse juht vahendab pakkumisi, mida ta turult leiab. Ühe näitena toodi Erasmus-projektide kaudu välismaal koolitustel käimist, kuigi konkreetsemaid näiteid ei esitatud (aeg, koht, isik).

Eneseanalüüsist jääb ebaselgeks, kuidas täpsemalt koolitajad oma tegevust analüüsivad, võttes arvesse õppijate tagasisidet. Ka veebivestluses ei saanud selle kohta konkreetset selgitust. Asutus võiks kaaluda koolitajate eneseanalüüsi süsteemi sisse viimist ning koolitajatega regulaarsete koostöövestluste läbiviimist, kus asutuse juhil tekiks võimalus anda koolitajale tagasisidet lähtudes õppijatelt kogutud tagasisidest ning teha ettepanekuid töö parendamiseks. Nii eneseanalüüs kui ka veebivestlus ei andnud vastust küsimusele, kas ja kuidas hoiab koolitaja end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

Parendusvaldkond ja soovitused

- 1) Mitte ühegi inglise või saksa keele koolitaja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine ei ole leidnud tõendamist, samuti ei ole koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Komisjon soovib pöörata tähelepanu koolitajate täiskasvanute koolitamise kogemusele ja enesetäiendamisele ning lisada koolitajate kirjelduste juurde.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Koolitusasutuses töötavad koolitajad on erialase kvalifikatsiooniga ning omavad varasemat töökogemust. Koolitajate info on kättesaadav asutuse veebilehel rubriigi "Personal" all. Komisjon leiab, et koolitajate hindamisvaldkonna nõuded on põhiosas täidetud, kuna koolitajate kirjelduste juures puudub informatsioon asjakohase erialase ja täiskasvanute koolitamise alase enesetäiendamise kohta. Komisjon soovib asutuses sisse seada eneseanalüüsi süsteem koolitajatele, kuna eneseanalüüsis ja vestlustes jääb ebaselgeks, kuidas koolitajad oma tegevust analüüsivad, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet.

KOOLITAJAD: Nõuded on põhiosas täidetud

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Koolitusasutuse veebilehel on õppekeskkonna info olemas. Asutusel on õppeklassid Tallinnas, Tartus ja Narvas. Vastavalt veebilehel avaldatule, toimuvad õppetunnid mugavates ning nüüdisaegse õppetehnika ja õppematerjalidega sisustatud ruumides. Kõigis ruumides on loomulik valgustus ja ventilatsioon. Kõigis ruumides on CD- ja DVD-mängija, videoprojektori või TV ekraaniga ühendatud arvuti, internetiühendus ja WiFi, mis võimaldab õppijatel kasutada oma tahvelarvutis või nutitelefonis ajakohaseid materjale ja Eesti Keele Instituudi sõnaraamatuid. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Tundide vaheajal pakutakse õppijatele kohvi või teed. Komisjoni hinnangul on kasutatavad ruumid sobilikud keeleõppeks.

Asutuse veebilehel on olemas fotod koolitusruumidest (rubriik “Meie ruumid”), kuid sinna võiks lisada ka muu vajaliku info ruumide kohta, mis praegu on kirjas õppekavades, sh ratastooliga ligipääsetavuse kohta. Ruumide kirjeldus on hetkel koolituskeskuse tutvustuse juures, soovituslik oleks koondada kogu nõutav informatsioon ressursside kohta veebilehel ühte kohta, näiteks lisada see alajaotusesse “Meie ruumid.”

Mõlemat koolitust võib läbi viia veebis. Oluliseks peetakse veebiplatvormi valikut (kasutusel keskkonnad Skype, Zoom, Google Meet). Valiku kriteeriumiks on kasutusmugavus nii koolitaja kui ka õppijate jaoks. Komisjoni hinnangul on valitud veebikeskkonnad sobilikud keeleõppeks. Oluliseks peetakse seda, et kui koolitajal tekib soov viia läbi online tunde, veendutakse, et tal on olemas hea internetiühendus, et ei tekiks tõrkeid. Veebikoolituse koolitajatel on võimalus pöörduda koolituste korraldaja ja IT-toe poole. Õppijad võivad pöörduda koolituste korraldaja ja koolitaja poole. Seda tehakse juhul, kui vajatakse IT-alast abi või on probleeme mõne kasutuses oleva keskkonnaga.

Füüsilise erivajadustega inimestele soovitatakse osaleda veebikoolitustel, kuid soovi korral võivad nad osaleda ka auditoorselt. Vastavasisulist informatsiooni asutuse veebilehelt ei leidnud.

Arenguvõimalus

- 1) Soovituslik oleks koondada kogu nõutav informatsioon ressursside kohta veebilehel ühte kohta, näiteks lisada see alajaotusesse “Meie ruumid.”

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Füüsiline ja digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel. Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse ja tööohutuse nõuetele ning on õppijatele ohutu. Komisjoni hinnangul on nii füüsiline kui ka digiõppe keskkond sobilik keeleõppe läbiviimiseks ning toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Komisjon leiab, et ressursside hindamisvaldkonna nõuded on täidetud.

RESSURSID: Nõuded on täidetud