



**HAKA**

Eesti Hariduse  
Kvaliteediagentuur

# Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

**AS Äripäev**

**Õppekavarühm juhtimine ja haldus**

**HINDAMISARUANNE**



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	AS Äripäev
Veebilehe aadress	<a href="https://akadeemia.aripaev.ee/">https://akadeemia.aripaev.ee/</a>
Kontaktisik koolitusasutuses	Riina Aan, koolitusjuht
Hindamiskomisjon	Terje Alliksoo; Inna Põld
Hindamisperiood	jaanuar - veebruar 2023
Valimi õppekavad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Juhtimisoskuste kool</li> <li>Ettevõtluskoolitus: äriplaani koostamine ja ettevõtlusega alustamine</li> </ol>

## HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	Nõuded on põhiosas täidetud
2. Õppimine ja õpetamine	Nõuded on põhiosas täidetud
3. Koolitajad	Nõuded on täidetud
4. Ressursid	Nõuded on täidetud

## Sisukord

Sissejuhatus	3
Juhtimise ja halduse õppekavarühma analüüs hindamisvaldkondade lõikes	6
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	6
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	9
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	16

# Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse (*edaspidi* asutus) õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (*edaspidi* HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab täiskasvanute koolituse seaduses (TäKS) ja täienduskoolituse standardis määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning HAKA juhendis sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda asutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on asutuse poolt esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse neljas valdkonnas 8 hindamiskriteeriumi lõikes. Iga kriteeriumi all on toodud suunised, mida antud kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad
- ressursid

Hindamiskomisjon toob aruandes hindamisvaldkondade lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ja/või arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jms, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavad.
- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitus arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt HAKA juhendis sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Hindamiskomisjonile edastati asutuse õppekavarühmade eneseanalüüs koos lisadega 24.01.2023.

Asutuse eneseanalüüs laekus komisjonile tähtaegselt ning kõikide kriteeriumite osas täidetult. Suures osas kattus eneseanalüüs asutuse veebilehel kajastatud informatsiooniga. Eneseanalüüsile olid lisatud dokumendid, mida asutuse veebilehel ei olnud kättesaadavad ja olid seega heaks abimaterjaliks komisjonile.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 07.02.2022

Komisjon saatis esmase hindamisaruande asutusele 20.02.2023

Asutus saatis oma kommentaarid komisjonile 27.02.2023

Komisjon esitas lõpliku aruande HAKAle 27.02.2023

## TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Äripäeva Akadeemia eneseanalüüs, esitatud 23.01.2023
- Õppekavade ja õppekorralduse üldpõhimõtted, alla laetud 24.01.2023
- “Ettevõtlikuskoolitus 06.03-05.04.2023”, koolituse kirjelduse kuvatõmmis 24.01.2023
- “Ettevõtlikuskoolitus 06.03-05.04.2023”, 1.-9. päeva ajakava kuvatõmmised 29.01.2023
- “Juhtimisoskuste kool 13.02-25.04”, koolituse kirjelduse kuvatõmmis 24.01.2023
- “Juhtimisoskuste kool 13.02-25.04”, moodulite 1-3 sisu kirjelduse kuvatõmmised 28.01.2023
- Äripäeva koolituste hea tava., Eneseanalüüsi lisana esitatud 23.01.2023
- AS Äripäev veebivestluse protokoll, 07.02.2023

# Juhtimise ja halduse õppekavarühma analüüs hindamisvaldkondade lõikes

Käesoleva aruande koostamisel analüüsiti Äripäeva Akadeemia kahte õppekava. Õppekava “Juhtimisoskuste kool” ning “Ettevõtluskoolitus: äriplaani koostamine ja ettevõtlusega alustamine” (Edaspidi: *Ettevõtluskoolitus*). Õppekavad kuuluvad juhtimise ja halduse õppekavarühma.

## I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

### 1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

*Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatvormil õppekava kohta on asjakohane.*

### ANALÜÜS

Käesoleva aruande koostamisel analüüsiti Äripäeva Akadeemia kahte õppekava. Õppekava “Juhtimisoskuste kool” ning “Ettevõtluskoolitus: äriplaani koostamine ja ettevõtlusega alustamine” (Edaspidi: *Ettevõtluskoolitus*). Õppekavad kuuluvad juhtimise ja halduse õppekavarühma.

Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted, mis on kirjeldatud dokumendis „Äripäeva Akadeemia õppekavade ja õppekorralduse üldpõhimõtted“. Viimati nimetatud dokument on edastatud nii asutuse eneseanalüüsi lisana, kui on avalikult kättesaadav asutuse veebilehel sektsioonist “Meist” (<https://akadeemia.aripaev.ee/meist>), sisaldades nii ülevaadet täienduskoolituse vormidest ja korraldamise põhimõtetest, koolituse läbiviimise põhimõtteid, õppekavade väljatöötamise, arendamise ja kvaliteedi tagamise põhimõtteid, koolituse üldiseid aluseid, koolitusel osaleja õigusi ja kohustusi ning koolituse läbimist ja koolitusel osalemist tõendavate dokumentide informatsiooni.

Antud dokumendi p4.5. viitab, et õppekavade koostamisel lähtutakse sihtgrupi vajadustest. Tulenevalt eneseanalüüsis kirjeldatule ning veebivestlusel tutvustatule, kaasatakse õppekavade arendamisse võtmeisikuid, näiteks suuklientide esindajad, Äripäeva eksperte (ehk teemaveebide valdkonnajuhid) ning konkreetse koolituse potentsiaalseid läbiviijaid. Võtmeisikud annavad sisendit valdkonnapõhiste arenguvajaduste ja trendide osas ning on kursis valdkonnapõhiste arengutega.

„Äripäeva Akadeemia õppekavade ja õppekorralduse üldpõhimõtted“ p2.3. kirjeldab, et täienduskoolituse korraldamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ja isikuandmete kaitset reguleerivatest õigusaktidest. Veebivestlusel selgus, et õppekavade koostamisel jälgitakse ka OSKA raportit.

Veel on asutus välja toonud, et koolituste korraldamisel lähtutakse Eesti elukestva õppe strateegiast, kuid Haridus- ja Teadusministeeriumi veebilehelt võib leida info, et Eesti elukestva õppe strateegia loodi aastateks 2014-2020 ning 2021.aastast on kasutusel haridusvaldkonna arengukava, mistõttu näeb komisjon arenguvõimalusena asutuse poolt edastatava informatsiooni parandamist.

Lisaks on asutus oma veebilehel Ettevõtluskoolituse koolitusprogrammi juures viidanud, et antud õppekava vastab Töötukassa poolt seatud nõuetele alustavale ettevõtjale vajalike pädevuste omandamisel. Samas on näiteks Töötukassa poolt ettevõtluskoolitusele seatud nõuete hulgas teema "töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes", mida Ettevõtluskoolituse programmis ei ole välja toodud. Tulenevalt veebivestlusest on teemat väheses osas õppekava teemade hulgas käsitletud, kuid koolitaja sõnul pole antud teema oluline, sest koolitusel osalejate tulevaste ettevõtete riskid pole nii suured, et teema vajaks erilist tähelepanu. Samuti ei ole Töötukassaga sellega seoses probleeme tekkinud.

Lähtudes Eneseanalüüsist ja veebivestlusest toimub õppekavade ülevaatamine, uuendamine ja parendamine operatiivselt, lähtudes nii koolituse tagasisidest kui koolitajate poolt antud sisendist (nt muudatused seadustes). Kuna koolitusi tehakse pika perspektiiviga, peab asutus oluliseks, et koolitused on ajakohased ja positiivse tagasisidega.

Eneseanalüüsi ja veebivestluse põhjal võib öelda, et, tagasiside kogumine toimub iga koolituse lõpus. Tagasisidet kogub koolituse koordinaator, kes teeb antud vastustest kokkuvõtte. Väljatoodud ettepanekuid analüüsitakse ja koolitusjuht edastab need ka koolitajale.

Kogu informatsioon koolituste kohta on kättesaadav Äripäeva Akadeemia veebilehel. Kahe hinnatava õppekava koolituse informatsiooni esitlus on erinev: Ettevõtluskoolituse puhul on kogu koolituse sisu kättesaadav samal lehel, ning "Juhtimisoskuste kooli" puhul on tervik kokku pandud kolmest erinevast moodulist, mille info kätte saamiseks peab liikuma konkreetsete moodulite sisulehtedele. Koolituste informatsioon on sarnane ning annab edasi, kes on koolitusele oodatud, milline on koolituse sisu, ajakava ja hind.

Kokkuvõttes on asutuse õppekavad ajakohased, õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel võetakse arvesse huvirühmade ootusi ja tagasisidet ning info koolituste kohta on kättesaadav asutuse veebilehel. Kuigi kriteeriumi hindamisel tuvastas komisjon asutuse tegevuses arenguvõimalusi, hindab komisjon kokkuvõttes kriteeriumi nr 1 nõuded täidetuks.

### Arenguvõimalused

- 1) Uuendada informatsioon dokumentidest, mida asutus järgib: Eesti elukestva õppe strateegia oli koostatud aastateks 2014-2020, 2021-2035 aastateks on Eestis koostatud uus dokument: "Haridusvaldkonna arengukava".
- 2) Lisada käsitletavate teemade hulka "töötervishoiu ja tööohutuse korraldus ettevõttes" ning hinnata osalejate poolt planeeritavate ettevõtete töökeskkonda ja riske näiteks psühhosotsiaalsete riskide vaates. Kui teemat ei soovita õppekavas käsitleda, soovitab komisjon koolituse veebilehelt eemaldada viite, et koolitus vastab Töötukassa nõuetele.

## 2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

*Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele (täienduskoolituse standard § 2 lg 2). Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppe sisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid.*

### ANALÜÜS

Õpiväljundid, õppe sisu, ja konkreetne programm (ajakava) on mõlemas hinnatavas õppekavas välja toodud Äripäeva Akadeemia veebilehel konkreetse koolituse juures. Eraldi õppekava dokumente asutuses koostatud ei ole ning selle asemel on kasutusel “koolitusprogramm”.

Ettevõtluskoolituse pealkiri, eesmärk, väljatoodud kuus õpiväljundit ning õpingute alustamise tingimused ja sihtgrupp on omavahel kooskõlas ja moodustavad terviku. Läbitavate teemade puhul on näha seosed Töötukassa poolt nõutud Äriplaani vormi täitmisega.

Koolituse juures on sõnastatud kuus õpiväljundit, mis kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi ja oskusi. Lisaks on koolituse juures välja toodud informatsioon, et “koolituse lõpuks on õppija omandanud teadmised ja oskused ettevõtte asutamiseks ja juhtimiseks, koostanud äriplaani ja teab, kuidas seda ellu rakendada”. Vaadeldes sõnastatud kuute õpiväljundit, ei kajasta ükski neist oskusi ettevõtte juhtimiseks. Komisjoni hinnangul on erineva informatsiooni kajastamine õpiväljundites ja kirjeldavas tekstis õppija jaoks segadust tekitav, ning komisjon soovib kirjeldavast tekstist eemaldada viite, et õppija saab oskused ettevõtte juhtimiseks.

Koolituse õppemaht on 50 ak/h kontaktõpet ning 20ak/h iseseisvat tööd. 50 ak/h kontaktõpet on ära jaotatud 8 teema vahel, millest iga teema juurde on toodud, palju antud teema kohta on ette nähtud kontaktõppe mahtu. Iseseisva töö mahtu ei ole eraldi välja toodud ning veebivestlusel selgus, et iseseisvat tööd tuleb osalejatel teha rohkem, kui 20 ak/h, aga koolitaja hinnangul ei ole võimalik hinnata iseseisva töö mahtu, sest inimesed on erineva võimekusega.

Ettevõtluskoolitus on jaotatud kokku kümneks 5-6 ak/h pikkuseks koolituspäevaks, mis omakorda on päevade lõikes jaotatud teemade vahel ajaliselt ära. Ajakavast nähtub, et koolitusprogrammis olev koolituse ülesehitus teemade kaupa ja realselt planeeritava koolituse teemade õppemahud ei ühti viie teema juures kuuest. Näiteks teema “Sissejuhatus ettevõtlusesse” kontaktõppe maht on 8 ak/h, ajakavas on antud teemasid 5 ak/h ning eraldi teemana välja kuulutatud “Ettevõtlusega kaasnevad riskid ja nendega toimetulek” ajakava all olevate teemade hulgas ei kajastu.

Teema “Tööõigus ja muud juriidilised lepingud” kontaktõppe maht on 5 ak/h, ajakavas on antud teemade maht 2 ak/h ning viie eraldi teemapüstituse asemel on ajakavas “Personal, töötamine ja lepingud”. Samal ajal on “Toode ja turundus” teemade käsitlemisele planeeritud 8 ak/h asemel 11 ak/h teema käsitlust.

Kokkuvõtlikult võib öelda, et koolitus katab suures plaanis koolituse ülesehituses lubatud teemasid, aga kuna osade teemade kontaktõppe mahud on koolituse ülesehituse juures toodust väiksemad ja iseseisva töö mahtu ei ole välja toodud ning koolituse lõpuks tuleb koostada ka individuaalne äriplaan, siis ei ole komisjoni hinnangul iseseisva töö maht piisav õpiväljundite saavutamiseks.

Juhtimisoskuste kool on koolitusprogramm, mis koosneb kolmest eraldiseisvast 8 ak/h pikkusest moodulist.

Iga mooduli all on sõnastatud mooduli eesmärk ning sihtrühm. Juhtimisoskuste kooli eesmärk ning sihtrühm on kooskõlas moodulite eesmärkide ning sihtrühmadega. Erinevad moodulid on omaette terviklikud ja on kooskõlas koolituse pealkirjaga. Kolme mooduli kokkuvõttes komisjoni hinnangul sidusat tervikut ei teki, sest kuigi kõigi kolme mooduli teemades on sihtgrupile olulised teadmised, siis programmi ja moodulite õpiväljundid erinevad ning veebivestlusel selgus, et enamik osalejaid valib osalemiseks ainult ühe mooduli ja seega programm kui tervik ei ole sihtrühma poolt vastu võetud.

Arvestades, et koolitus on mõeldud juba tegutsevatele juhile, kellel on baasteadmised juhtimisest, kuid kes soovivad muuta tõhusamaks oma igapäevast koostööd meeskonna ja kogu organisatsiooniga, siis on koolituse maht piisav õpiväljundite saavutamiseks.

Juhtimisoskuste kooli veebilehel on sõnastatud kuus õpiväljundit ning iga mooduli all on omakorda 4-5 õpiväljundit. Kõik õpiväljundid kirjeldavad teadmisi, oskusi või hoiakuid, kuid näiteks vaadeldes programmi õpiväljundeid ning moodulite õpiväljundeid, ei kajastu moodulites õpiväljundid "teab meeskonna motiveerimise aluseid ja teadvustab meeskonnaliikmete motivatsiooni erisusi" või "teab meeskonna efektiivsuse aluseid". Veebivestlusel selgus, et kõikide moodulite koolitajad hindavad osalejaid eraldi ning koolituse koordinaator koondab õpiväljundite saavutatuse kokku. *(pikemalt käsitletud kriteeriumis 5)*

Vaadeldes programmis olevaid mooduleid eraldi, võib välja tuua programmi II mooduli kirjelduse põhjalikkuse: Koolituse sissejuhatav jutt on kooskõlas õpiväljundite ja õppe sisuga, õppe- meetodid on läbi mõeldud ja annavad koolitusel osalejale tervikliku pildi, millised ülesanded ja tegevused teda mingi teema juures ees ootavad. Samuti III moodulis on õppemeetodid välja toodud selgelt ning õppijale terviklikku informatsiooni edastavalt.

Kahe õppekava kokkuvõttes on mõlema õppekava pealkiri, eesmärk, õpingute alustamise tingimused omavahel kooskõlas ning õpiväljundid on sõnastatud kirjeldades teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Kuid mõlemas õppekavas on puudujääke õpiväljundite osas ning Juhtimisoskuste koolis on õpiväljundid programmi ja moodulite all erinevad ning ei moodusta sidusat tervikut ning seetõttu loeb komisjon kriteeriumi nr 2 nõude põhiosas täidetuks.

### Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Õppemahud Ettevõtluskoolituse programmis ja ajakavas on erinevad. Ühtlustada tuleb õppemaht Ettevõtluskoolituse programmi ning realselt ajakavas pakutavate teemade vahel.
- 2) Ettevõtluskoolituse iseseisva töö maht ei ole piisav õpiväljundite saavutamiseks. Suurendada tuleb Ettevõtluskoolituse iseseisva töö mahtu, et õppijal oleks võimalik õpiväljundid saavutada programmis ettenähtud iseseisva töö mahu sees.



- 3) Juhtimisoskuste kooli programmis moodulite õpiväljundid erinevad koolituse kui terviku õpiväljunditest. Välja tuleb tuua Juhtimisoskuste kooli programmis kõikide moodulite õpiväljundid, et moodustuks sidus tervik.

#### Arenguvõimalused

- 1) Ettevõtluskoolituse kirjeldavast tekstist tuleks eemaldada viide, et õppija saab oskused ettevõtte juhtimiseks, kuna ükski õpiväljund oskusi ettevõtte juhtimiseks ei kajasta.
- 2) Kajastada Ettevõtluskoolituse õpiväljundid konkreetselt ühes kohas, mitte põimides omavahel koolituse tulemusena saavutatavaid teadmisi/oskusi loetelu ja kirjeldava tekstina.

### KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Valdkonna "Õppekava ja õppekavaarendus" kokkuvõttena võib öelda, et asutuse õppekavad on ajakohased, õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel võetakse arvesse huvirühmade arvamust ning info koolituste kohta on kättesaadav asutuse veebilehel.

Hinnatavate õppekavade pealkirjad, eesmärgid ja õpingute alustamise tingimused on omavahel kooskõlas ning õpiväljundid on sõnastatud kirjeldades teadmisi, oskusi ja hoiakuid. Kuid mõlema õppekava puhul on puudujääke õpiväljundite osas ning Juhtimisoskuste koolis on õpiväljundid programmi ja moodulite all erinevad ning ei moodusta sidusat tervikut.

Arvestades ülaltoodud teemasid ning kriteeriumi 2 parendusvaldkondi ja soovitusi, loeb komisjon valdkonna "õppekava ja õppekavaarendus" nõuded põhiosas täidetuks.

**ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS:** Nõuded on põhiosas täidetud

## II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

### 3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

*Suunised: Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse: õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

#### ANALÜÜS

Asutuse eneseanalüüsis on kirjeldatud, et õppija vajadused kaardistatakse Äripäeva Akadeemia professionaalsete müügikonsultantide poolt eesmärgiga, et koolitusgrupis oleks sarnase tasemega õppijad. Koolituse esimesel päeval toimub tutvumine nii õppekavaga kui ka õppijatega, luuakse positiivne grupienergia ning iga õppija püstib oma isikliku eesmärgi. Isikliku eesmärgi alusel saab koolitaja kohandada õppeprotsessi. Koolituse lõpus küsitakse igalt osalejalt tagasisidet, kas eesmärk sai täidetud.

Positiivse näitena on Juhtimisoskuste kooli veebilehel II mooduli puhul välja toodud, et individuaalsetes ja grupitöö harjutustes kasutatavaid olukordasid saavad kõik osalejad ise välja pakkuda enne koolituse algust. Erinevate õpistiilidega osalejate toetamiseks kasutatakse nii osalejatele jaotatud kirjalikke kui ka audiovisuaalseid materjale, samuti võib koolituse käigus toimuda ruumis ringipaiknemist ja liikumist. Sama koolituse III moodulis teevad osalejad läbi individuaalse enesehindamise, et koolitus oleks edasise igapäevatöö vaates võimalikult praktiline ja tulemuslik. Koolitusel on kombineeritud loeng-arutelude formaat, osa teemasid käsitletakse grupitöodes ning osalejad loovad endale koolitaja juhendamisel efektiivsuse parandamise 100 päeva plaani.

Kokkuvõttes on õppijad kaasatud õppeprotsessi ning koolitajad suunavad õppijaid õppimise eest vastutust võtma ja seega loeb komisjon kriteeriumi nr 3 nõuded täidetuks.

### 4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

*Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku. Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.*

#### ANALÜÜS

Ettevõtuskoolitus koosneb kümnest õppepäevast, mida viib läbi üks koolitaja. Tulenevalt veebivestlusest osaleb koolitusel 10-12 õppijat, kellel on võimalik osaleda õppepäevadel ka distantsõppe teel Zoomis. Koolitaja suunab õppijaid, et kasutataks kontaktõppe võimalust, kuid

vajadusel saab õppijatega võrdselt tegeleda paralleelselt, sest Äripäeva Akadeemia on võimaldanud head tehnilised lahendused klassiruumis ja kõik õppijad on kogu protsessi kaasatud ning koolitajal on võimalik kõikide õppijatega korruga tegeleda ja neid vajadusel toetada. Koolituse veebilehel on lisaks toodud, et koolitaja toetab iga õppijat personaalsete (veebi)kohtumiste teel, et vastata tekkinud küsimustele ja juhendada äriplaani koostamist.

Õppemeetodeid eraldi koolituse juures välja ei ole toodud, kuid ettevõtluskoolituse veebilehel on välja toodud kirjeldav tekst, mis viitab, et koolitusel on olulisel kohal kuulamine, harjutusülesannete lahendamine, analüüsimine ning arutelud. Lisaks on koolituse tunnistuse saamiseks eeldus, et õppija on koostanud ja esitanud oma äriideel põhineva äriplaani.

Kokkuvõtlikult võib öelda, et kuigi õppemeetodid eraldi välja ei ole toodud, on nad leitavad koolituse veebilehelt ning kirjeldatud eneseanalüüsis ning kasutatavad õppemeetodid on asjakohased.

Juhtimisoskuste kool koosneb kolmest erinevast moodulist, mida viib läbi kolm erinevat koolitajat. Tulenevalt veebivestlusest on tervikprogramm kokku pandud koolitajate koostöös ning suures plaanis ollakse kursis ka teiste koolitajate tegevustega. Koolitusel osalejate hulk on piiratud keskmiselt kuni 15 õppijaga ning see tagab koolitajale võimaluse läheneda igale õppijale individuaalselt.

Juhtimisoskuste kooli tervikprogramm ning üksikute moodulite ajakava on koostatud läbimõeldult. Õppija saab ajakavast tervikliku ülevaate nii teemade kui kasutatavate õppemeetodite kohta. Eraldi võib välja tuua, et moodulite II ja III õppemeetodid on põhjalikult läbi mõeldud ning kasutusel on näiteks meetodid: harjutused paarides, videote vaatamine ja analüüs, arutelu, praktiliste harjutuste läbiviimine ja analüüs, kogemuste vahetamine, juhendatud rühmatöö, jne.

Kokkuvõtlikult on Juhtimisoskuste kooli moodulites kasutatavad õppemeetodid asjakohased ning eesmärkide saavutamiseks kasutatakse paindlikke ja vaheldusrikkaid lähenemisviise.

Kahe õppekava kokkuvõtteks kasutavad koolitajad asjakohaseid õppemeetodeid õppekava elluviimisel ning seega loeb komisjon kriteeriumi nr 4 nõuded täidetuks.

### Arenguvõimalused

- 1) Kirjeldada Ettevõtluskoolitusel kasutatavad õppemeetodid käsitletavate teemade juurde lahti. Positiivse näitena võib aluseks võtta õppekava Juhtimisoskuste kool II ja III mooduli kirjeldused: Iga teema juurde on eraldi välja toodud, milline õppemeetod kasutusel on: nt harjutused paarides, arutelu, praktiliste harjutuste läbiviimine ja analüüs, kogemuste vahetamine, loeng ja arutelu jne.
5. Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.

*Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest (TäKs §2 lg1 p9 ja §3 lg1 ja lg2). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb*

tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

## ANALÜÜS

Ettevõtluskoolituse veebilehe andmetel lõpetamisel väljastatakse tunnistus, mille eelduseks on terves mahus koolitusel osalemine ja viimasel koolituspäeval äriplaani edukas kaitsmine. Osalejale, kes õpiväljundeid saavutanud ei ole, väljastatakse soovi korral koolitusel osalemise kohta tõend. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse lähtuvalt äriplaani koostamisest. Lisaks on eneseanalüüsis viidatud, et õpiväljundite hindamine toimub arutelude ja ülesannete lahendamise käigus, mis veebivestlusel ei leidnud kinnitust, sest koolitaja sõnul tehakse ülesandeid äriplaani koostamise struktuuri alusel, ehk toimub äriplaani koostamine.

Ettevõtluskoolitusele on sõnastatud kuus õpiväljundit, millest üks on äriidee esitamine ja äriplaani koostamine. Lisaks on kolm õpiväljundit seotud teadmistega ettevõtluse alustest, üks ülevaate omamisega ettevõtte rahastamisvõimalustest ning viimase õpiväljundina tuleb hinnata, et õppija on suuteline alustama ettevõtjana ja ellu viima oma äriideed. Õpiväljundite hindamine toimub veebilehe andmetel äriplaani koostamisel, kuid hindamise kriteeriume välja toodud ei ole. Veebivestlusel selgitas koolitaja, et viimase õpiväljundi hindamine toimub paljuski õppija enda poolt läbi selle, et õppija saab aru, et tema äriidee lahendus ei hakka tööle, mis komisjoni hinnangul ei ole piisav õpiväljundi saavutatuse hindamine, kuna algaja äriplaani koostajana ei suuda õppija objektiivselt enda hindamist läbi viia. Ülejäänud õpiväljundite hindamine toimub läbi praktiliste harjutuste äriplaani struktuuri järgides. Samas koolitaja sõnul kõik õppijad ei soovi koostada äriplaani ning neile antakse võimalus teha mõni muu töö, nt koostada turundusplaan ning seega selle õpiväljundi saavutatust ei hinnata antud juhtudel.

Kokkuvõttes leiab komisjon, et ettevõtluskoolituse puhul ei toimu kõikide õpiväljundite hindamist objektiivselt ning juhul kui õppija ei soovi äriplaani koostada, jäävad õpiväljundid hindamata.

Juhtimisoskuste kooli läbinutele väljastatakse tunnistus, mille väljastamise eelduseks on terves mahus koolitusel osalemine ja õpiväljundite saavutamine. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse praktiliste tööde käigus. Osalejale, kes õpiväljundeid saavutanud ei ole, väljastatakse soovi korral koolitusel osalemise kohta tõend.

Juhtimisoskuste kooli koolitusprogrammis on kokku 6 õpiväljundit, mis koolitaja sõnul on tõstetud kokku erinevate koolitusprogrammi moodulite õpiväljunditest. Samas näiteks õpiväljundit “teab meeskonna motiveerimise aluseid ja teadvustab meeskonnaliikmete motivatsiooni erisusi” või “oskab teha selgeid otsuseid ja põhjendused mõjusalt töötajateni viia” ei ole programmi moodulite õpiväljundite hulgas sõnastatud.

Õpiväljundite sõnastuses võib kohata ka erisusi: Programmis on sõnastatud õpiväljund “teab meeskonna efektiivsuse aluseid”, kuid III moodulist leiab õpiväljundi “tunneb ära ebaefektiivsuse enda ja oma meeskonna tegutsemises”.

II mooduli näitel kirjeldati veebivestlusel, et õpiväljundite hindamine toimub koolituspäeva lõpus pikema praktilise harjutusena, mille jooksul koolitaja saab veenduda kõigi 4 õpiväljundi

saavutamises. Koheselt toimub ka analüüs ning tagasiside andmine nii õppijatel omavahel kui õppija-koolitaja dialoogis.

Vaadeldes kokkuvõttes Juhtimisoskuste kooli tervikprogrammi, ei ole kõikide õpiväljundite puhul hindamine ja seega ka tagasiside tagatud, kuna programmis sõnastatud kuuest õpiväljundist kaks ei sisaldu üldse moodulites ning osade õpiväljundite sõnastuses leiab erisusi.

Kahe hinnatava õppekava kokkuvõttes on välja toodud tunnistuse ja tõendi väljastamise tingimused, kuid kummagi õppekava puhul ei toimu kõikide õpiväljundite objektiivset hindamist, mistõttu komisjoni hinnangul ei ole kriteeriumi nr 5 nõuded täidetud.

### Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Ettevõtlikuskoolituse puhul selgus veebivestlusel koolitajaga, et äriplaani koostamise õpiväljundi saavutatust hindab õppija ise. Komisjoni hinnangul ei suuda algaja ise objektiivselt enda hindamist läbi viia. Ettevõtlikuskoolituse puhul tuleb tuua välja äriplaani koostamisele objektiivsed hindamiskriteeriumid, mille alusel loetakse õpiväljundid saavutatuks.
- 2) Ettevõtlikuskoolituse puhul pole välja toodud hindamiskriteeriumeid. Ettevõtlikuskoolituse õpiväljundite puhul tuleb sõnastada koolitusprogrammis, millisel viisil hinnatakse iga õpiväljundi saavutatust.
- 3) Juhtimisoskuste kooli programmis ning moodulite õpiväljundites esineb olulisi erinevusi. Juhtimisoskuste kooli õpiväljundid tuleb sõnastada vastavalt moodulite õpiväljunditele, et kõik õpiväljundid oleksid ka Juhtimisoskuste kooli programmi lõpuks hinnatavad tervikuna.

### Arenguvõimalused

- 1) Lisada Ettevõtlikuskoolitusele informatsioon, et juhul kui õppija ei soovi äriplaani koostada, väljastatakse talle koolitusel osalemise kohta tõend.

## 6. Õppijatel kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel

*Suunised: Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.*

### ANALÜÜS

Asutuse eneseanalüüsis on kirjeldatud, et tagasisidet kogutakse regulaarselt peale iga koolituse toimumist kirjalikult vastaval paberankeedil. Kogutud tagasisidet analüüsitakse ja tulemusi kasutatakse koolitusprogrammide kvaliteedi hindamiseks ja arendamiseks. Samuti aitab saadud tagasiside teha parimaid valikuid koolitajate osas. Näitena tuuakse välja, et mitterahuldava hinnangu korral on ka koolitajat vahetatud.

Tagasisideankeedis pööratakse tähelepanu eelkõige sellele, milline on osaleja jaoks koolituselt saadav praktiline kasu; mida koolituse tulemusena osaleja oma tegevuses muudab; milline on

üldhinnang koolitusele ja koolitajale ning palutakse teha ettepanekud koolitusel käsitletavate teemade osas.

Selleks, et õppijad oleksid huvitatud tagasiside andmisest, jäetakse koolituse lõppu kuni 10 min, et õppijad täidaksid ankeedi, mitte ei tormaks minema, selgitati veebivestlusel. Koolituste tagasiside vaadatakse üle kohe samal päeval, mil koolituse koordinaator kogub tagasiside kokku, teeb esmase analüüsi ja jagab ka seotud osapooltele, sh koolitajale, välja. Võimalusel tehakse muudatused kohe, kuid keerulisemate juhtumite puhul võetakse tagasiside ette kord nädalas, et leida lahendus.

Koolitajad töid veebivestlusel välja, et nad ise on väga tänulikud igasuguse tagasiside eest ning nad püüavad seda ka arvesse võtta, näiteks kui ühiskonnas olud on muutunud ja sellega seoses ka vajadus konkreetsete teemade järele.

Kokkuvõttes võib öelda, et asutus tegeleb koolituste tagasiside kogumisega regulaarselt, tagasisidet analüüsitakse ja vajadusel tehakse parendused õppeprotsessis ning seega loeb komisjon kriteeriumi nr 6 nõuded täidetuks.

## KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Valdkonna "Õppimine ja õpetamine" kokkuvõttena võib öelda, et õppijad on kaasatud õppeprotsessi, koolitajad suunavad õppijaid õppimise eest vastutust võtma, koolitustel kasutatakse asjakohaseid õppemeetodeid õppekavade elluviimisel ning asutus tegeleb koolituste tagasiside kogumise ja analüüsiga regulaarselt. Tagasiside alusel tehakse koolitusprogrammides ka parendusi.

Kahe hinnatud õppekava juures on välja toodud ka tunnistuse ning tõendi väljastamise tingimused, kuid kummagi õppekava puhul ei toimu kõikide õpiväljundite objektiivset hindamist, mistõttu loeb komisjon kriteeriumite 3-6 kokkuvõttes valdkonna "õppimine ja õpetamine" nõuded põhiosas täidetuks.

**ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE:** Nõuded on põhiosas täidetud

### III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

**Suunised:** Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele ning neid rakendatakse koolitajate valikul. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

#### ANALÜÜS

Info koolitaja hariduse, töö- ja koolituskogemuse kohta on kättesaadav asutuse veebilehel.

Eneseanalüüsis on kirjeldatud, et Äripäeva Akadeemia koolitajad peavad omama kõrgemat erialast haridust ja andragoogilist ettevalmistust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavat kogemust, mida saab ka tõendada. Veebivestlusel selgus, et uute koolitajate puhul tehakse testkoolitusi, et veenduda koolitaja pädevuses ja koolituse sisus. Testkoolitustel osalevad Äripäeva Akadeemiaga seotud inimesed.

Koolitajate isikliku tegevuse kohta on eneseanalüüsis kokku võetud, et koolitajad on oma ala eksperdid ning motiveeritud olema kursis oma valdkonna uuenduste ja arengutega. Nad täiendavad oma erialaseid teadmisi järjepidevalt ja regulaarselt. Koolitajatel on omavahel võimalus võrgustumiseks ja kogemuste jagamiseks muuhulgas ka Äripäeva korraldatud üritustel, näiteks Äripäeva Akadeemia koolitajate tänuüritus, kus ühtlasi ka tunnustatakse parimaid koolitajaid.

Mõlemad veebivestlusel osalenud koolitajad on valitud Äripäeva aasta koolitajaks. Aasta koolitajaks saamisel loeb 50% osalejate tagasiside ja ülejäänud osas asutuse hinnang koolitaja koostöövalmiduse, koolituse arenduse ning koolitaja renomee osas.

Kokkuvõtlikult võib öelda, et Äripäeva Akadeemias viivad koolitusi läbi oma ala ekspertidest pädevad koolitajad ja vastav informatsioon on asutuse veebilehelt ka leitav ning seetõttu loeb komisjoni kriteeriumi nr 7 nõuded täidetuks.

#### KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Valdkonna "Koolitajad" kokkuvõttena võib öelda, et Äripäeva Akadeemia valib teadlikult oma koolitajaid ning koolitajad on oma ala eksperdid, kelle koolituspädevusi kontrollitakse ka asutuse poolt enne esimest koolitust. Kokkuvõtlikult loeb komisjon valdkonna "koolitajad" nõuded täidetuks.

**KOOLITAJAD:** Nõuded on täidetud

## IV RESSURSID

### 8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel

*Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööhutuse nõuetele ning on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebi-keskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.*

#### ANALÜÜS

Mõlema hinnatava õppekava veebilehel on kajastatud info koolituse asukoha kohta Äripäeva akadeemias Tallinnas ning viide, et kontaktõpe toimub hästi valgustatud, hubases, piisava suurusega ruumis, mille laudade ja toolide asetust on võimalik muuta vastavalt vajadusele. Ratastooliga ligipääs on tagatud.

Eneseanalüüsis on lisaks täpsustatud, et olemas on inva-WC ning õpperuumides on olemas kõik õppetööks vajaminevad tehnilised ja abitöövahendid. Vajadusel tagatakse koolitajale IT tehniku tugi koolitusruumis ja osalejale kohapealse arvuti kasutamise võimalus.

Lisaks on eneseanalüüsis kirjeldatud, et juhul, kui osaleja ei saa osaleda auditoorsel koolitusel, pakutakse osalejale võimalust koolitusel osaleda Zoom keskkonna vahendusel. Zoom on valitud koolituse läbiviimise platvormiks, sest see on juba kasutajatele enamasti tuttav ning võimaldab kasutada erinevaid koolitustel vajalikke funktsioone nagu näiteks erinevate arutelurühmade loomine. Veebivestlusel selgus, et koolitusklassides on kasutusel kaasaegne tehnika (liikuv kaamera), mis võimaldab hübriidõpet pakkudes Zoomis osalejale tunnet nagu viibiks klassiruumis.

Äripäeva Akadeemia koolituste toimumisel on abiks koolituste koordinaator, kes nõustab nii koolitajat kui ka osalejaid muuhulgas tehnilistes küsimustes ning keerulisemate olukordade korral saab kaasata IT tehniku.

Kokkuvõttes on komisjoni hinnangul hinnatavate õppekavade füüsiline ja digiõppe keskkond asjakohane ning toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel ja seega loeb komisjoni kriteeriumi nr 8 nõuded täidetuks.

#### KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Valdkonna "Ressursid" kokkuvõttena võib öelda, et Äripäeva Akadeemia koolitusruumid vastavad seatud nõuetele, kajastatud on informatsioon ligipääsetavuse osas ning arvestatud on õppija vajadustega.



Äripäeva Akadeemia digiõppe keskkonnana on kasutusel Zoom, mis on asjakohane lahendus õppe läbiviimiseks ning koos asjakohase tehnikaga koolitusruumides, võimaldab koolitajal läbi viia hübriidõpet arvestades kõikide õppijate vajadusi.

Kokkuvõtlikult loeb komisjon valdkonna "ressursid" nõuded täidetuks.

**RESSURSID:** Nõuded on täidetud