



MINISTRI KÄSKKIRI

16.10.2020 nr 1.1-2/20/247

**Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse  
Kvaliteediagentuuri kuratooriumi  
koosseisu kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse 28. detsembri 2017. a määruse nr 199 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus” § 12 lõigete 1 ja 3 ning haridus- ja teadusministri 16. juuni 2020. a määruse „Haridus- ja Noorteameti põhimäärus“ § 24 lõike 2 alusel:

1. Moodustan Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi *EKKA*) kuratooriumi (edaspidi *kuratoorium*).
2. Kinnitan kuratooriumi järgmises koosseisus:

Indrek Reimand	- Haridus- ja Teadusministeerium;
Robert Lippin	- Haridus- ja Teadusministeerium;
Tanel Linnus	- Eesti Kutseõppe Edendamise Ühing;
Mait Palts	- Eesti Kaubandus-Tööstuskoda;
Reelika Leetmaa	- Eesti Töötukassa;
Valdo Kalm	- Eesti Tööandjate Keskliit;
Ulla Preeden	- Rakenduskõrgkoolide Rektorate Nõukogu;
Eleri Pilliroog	- Eesti Üliõpilaskondade Liit;
Mait Klaassen	- Rektorate Nõukogu.
3. Määrän kuratooriumi ülesanneteks:
  - 1) teha ettepanekuid EKKA põhimääruse kinnitamiseks või muutmiseks;
  - 2) valida hindamisnõukogude liikmed, vaidekomisjonide liikmed ja EKKA juhataja;
  - 3) kinnitada EKKA arengukava ja aastaaruande;
  - 4) anda soovitusi EKKA arengusuundade ja arendustegevuste kohta.
4. Kinnitan kuratooriumi töökorra (lisatud).
5. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Mailis Reps  
minister

## **KURATOORIUMI TÖÖKORD**

1. Kuratooriumi tööd juhib esimees või tema äraolekul aseesimees.
2. Kuratoorium valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
3. Kuratooriumi töövorm on koosolek. Kuratoorium võib oma ülesannete täitmiseks kasutada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab kuratoorium.
4. Kuratooriumi koosoleku kutsub kokku esimees või tema äraolekul aseesimees vastavalt vajadusele.
5. Kuratooriumi koosoleku päevakorra valmistab ette kuratooriumi esimees või tema äraolekul aseesimees. Koosoleku päevakord koos teiste vajalike materjalidega saadetakse kuratooriumi liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
6. Kuratoorium on otsustusvõimeline, kui kuratooriumi koosolekust võtab osa vähemalt  $\frac{2}{3}$  kuratooriumi koosseisust ja kuratooriumi esimees või tema äraolekul aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub esimees või tema äraolekul aseesimees esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
7. Kuratoorium võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe või tema äraolekul aseesimehe hääl.
8. Esimehel või tema äraolekul aseesimehel on õigus kutsuda kuratooriumi koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad kuratooriumile vajalikku informatsiooni.
9. Kuratooriumi koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.