

## E-kursuse eneseanalüüsi kvaliteedikriteeriumid

Etapp	Kvaliteedinõue
ANALÜÜS	<p><b>1 Kursus vastab sihtrühma vajadustele ja võimalustele.</b></p> <p>Kas kursuse ettevalmistamisel on arvestatud sihtrühma tausta, motiveeritust, eelnevaid teadmisi, tehnilisi oskusi ja võimalusi? (Kui tegemist on õppekavas oleva kursusega, siis saate hinnata, kas teie kursus aitab kaasa õppekava kui terviku eesmärgi saavutamisele.)</p>
	<p><b>2 Kursusel on sõnastatud eesmärgid ja õppijakesksed õpiväljundid.</b></p> <p>Veenduge, et kursuse eesmärgid ja õpiväljundid on sõnastatud arusaadavalt ja tekib ettekujutus, mida antud kursusel miinimumtasemel omandatakse. Eesmärgid on sõnastatud tulenevalt õppekavast ja õpiväljundid õppijakeskselt, st õppija on suuteline nende saavutamist kursuse lõpus tõendama.</p>
	<p><b>3 Kursuse sisu toetab kursuse õpiväljundite saavutamist.</b></p> <p>Selle kriteeriumi hindamisel vaadake üle kursuse teemad (sisuline struktuur), et hinnata õpiväljundite ja teemade vastavust.</p>
	<p><b>4 Kursuse ainekava või aineprogramm toetub õppeasutuse nõuetele.</b></p> <p>Reeglina on õppeasutusel ühtse struktuuriga aineprogramm või reeglistik selle koostamiseks, mis on õppejõududele kättesaadav. Kas koostatud programm toetub nendele nõuetele?</p>
ÕPPEPROTSESSI KAVANDAMINE	<p><b>5 Esitatud on õppijatele vajalikud eelteadmised, oskused või eeldusained kursusel osalemiseks.</b></p> <p>Kursusel on kirjas õppijatele vajalikud eelteadmised, oskused ja eeldusained. Kui neid pole vaja, siis peab kursusel olema vastav info.</p>
	<p><b>6 Kursuse õppetegevused ja hindamise põhimõtted toetavad õpiväljundite saavutamist.</b></p> <p>Hinnata tuleb kõikide õpiväljundite saavutamist. Kas õpiväljundite saavutamise hindamiseks kasutatakse sobivaid õppetegevusi, mis võimaldavad kõigi õpiväljundite saavutamist mõõta?</p>
	<p><b>7 Õppijatele on esitatud hindamise ja tagasisidestamise põhimõtted.</b></p> <p>Kas õppijatele on teada, mida, millal ja kuidas hinnatakse (nt foorumites osalemine jm)?</p>

	<b>8</b>	<b>Kursuse õppematerjalid ja õppetegevused vastavad kursuse mahule.</b>
		Kuna hindajad ei pea olema sisu eksperdid, siis antud kriteeriumi all tuleb hinnata materjalide ja iseseisva töö hulka, et hinnata ajakulu (töötunde), mida õppija peaks kulutama antud kursuse läbimiseks. Arvesse tuleb võtta keskmise õppija poolt õppeprotsessile kulutatud koguaeg. Loomulikult on see hinnang subjektiivne ja sõltuvalt aineksest võib olla väikseid kõikumisi, (nt 1 EAP või EKAP kursusel ei saa olla läbiloetava materjali hulk nädalas 3000 lk või vastupidi 5 EAP või EKAP aines kolm peatükki a'50 lk. Nii 1 EAP kui ka 1 EKAP on 26 tundi õppija tööd).
	<b>9</b>	<b>Toetatakse õpioskuste kujunemist (õppijaid suunatakse õpitu reflekteerimisele, aja planeerimisoskuste kujundamisele jne).</b>
		Kas kursuse õpijuhised annavad soovitusi aja planeerimiseks, õppimiseks jms.
	<b>10</b>	<b>Tehnoloogilised vahendid toetavad õppeprotsessi läbiviimist.</b>
	Erinevate tehnoloogiliste vahendite (testid, foorumid, audio-videomaterjalid jne) kasutamine õppeprotsessis ei ole eesmärgiks omaette, vaid peab olema põhjendatud. Palun hinnake, kas kursuse tehnoloogilised vahendid toetavad õppeprotsessi?	
	<b>11</b>	<b>Kursuse kavandamisel on arvestatud terviklikkuse põhimõtet nii, et veebipõhises õpikeskkonnas kajastub õppeprotsess ühtse tervikuna.</b>
	Kas kursus moodustab ühtse terviku? Kas oled kursuse autorina läbi mõelnud kursuse teemade käsitlemise, neid täiendavad õpiülesanded ning nende jagunemise vastavalt e-õppe võimalustele? Kas kursuse ülesehitus on lihtne ja loogiline ning struktuur hoomatav? Kas kursuse puhul on leitud sobiv kombinatsioon e-õppe ja auditoorse õppe vahel?	
<b>KURSUSE VÄLJATÖÖTAMINE</b>	<b>12</b>	<b>Kursus on hästi struktureeritud ja lihtne kasutada.</b>
		Antud kriteeriumi hindamisel saab lähtuda lisaks kursuse ülesehitusele ka õpijuhises antud selgitustest ning vaadata kursust nõ. „läbi õppija silmade“. Näiteks kas kõik kursuse elemendid (vahendid, materjalid jms) on intuiitselt leitavad.
	<b>13</b>	<b>Õppematerjalide esitamisel kasutatakse sobivaid meediume (nt tekst, pildid, animatsioonid, audio, video jm).</b>
		Hinnake, millist kasu annavad õppijale kursusel kasutatud meediumid õpitulemuste saavutamise seisukohast? Kas meediumide kasutamine annab lisaväärtust ja mitmekesisust või tekitab õppijas pigem segadust (nt taustamuusika kasutamine ei pruugi kõikidele õppijatele meeldida, kuid muusikateooria valdkonnas võib olla helifail vajalik, et heliteost analüüsida).
	<b>14</b>	<b>Õppematerjalid vastavad digitaalsete õppematerjalide loomise headele tavadele.</b>
	Digitaalsete õppematerjalide loomise head tavad on soovituslikud põhimõtted, mis on kirjas e-kursuse juhendi <a href="#">peatükis 3.1</a> . Nende põhimõtete järgimine aitab tagada loodava õppematerjali igakülge kasutajasõbralikkuse. Näiteks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvestab õppija vajadustega, ekraanilt lugemise eripäraga;</li> <li>• erinevates õppetükkides kasutatakse ühtset struktuuri ning sarnaseid meediume ja tehnoloogilisi vahendeid;</li> <li>• tekstilised õppematerjalid on struktureeritud (nt jagatud alalõikudeks);</li> <li>• erinevates peatükkides on kasutatud ühtset stiili kujunduses (font, tähesuurus, -värv jne);</li> <li>• õppematerjalid sisaldavad interaktiivsusi jne</li> </ul>	

15	<b>Õppematerjalide koostamisel on järgitud teiste autorite teoste kasutustingimusi.</b>
	Kui olete kursuse illustreerimisel või õppematerjalide koostamisel kasutanud teiste autorite teoseid, siis hinnake, kas olete järginud nende teoste kasutustingimusi. Õiguspäraselt avaldatud teost on tsiteeritud ja refereeritud motiveeritud mahus, järgides refereeritava või tsiteeritava teose kui terviku mõtte õige edasiandmise kohustust (AutÕS ptk 4 § 19). E-kursuse loomisel on teiste autorite teoste kasutamisel küsitud nende teoste varaliste õiguste omanikult luba nende teoste kasutamiseks, v.a. autoriõiguse seaduses ettenähtud teose vaba kasutamise juhtudel (AutÕS ptk 4 § 19).
16	<b>Õppematerjalide koostamisel ja illustreerimisel kasutatud teiste autorite teoste on viidatud.</b>
	Kui olete õppematerjalide koostamisel või kursuse illustreerimisel kasutanud teiste autorite teoseid, siis hinnake, kas neile on korrektselt viidatud. Kasutatud tekstilistele allikatele (tsitaadid, refereeringud, seisukohad, andmed jm), fotodele, graafikale, video- ja audiomaterjalidele on viidatud. Seejuures on järgitud läbivalt sama viitamissüsteemi. Õppematerjalide juures on toodud kasutatud kirjanduse loetelu.
17	<b>Kursuse materjalide edastamisviis vastab õppijate tehnilistele võimalustele.</b>
	Erinevate meediumide puhul peab kasutama enamlevinud (eelistatavalt tasuta) tarkvara ja formaate, mis võimaldab nende kasutamist ka nutiseadmetes. Kui on vajadus tasulise tarkvara järele, siis peab see olema teada juba enne kursusele registreerumist ning kirjeldatud õpijuhises.
18	<b>Kursusel on õpijuhised kogu õppeprotsessi kohta, andes põimõppe puhul ülevaate ka auditoorsest õppetööst.</b>
	Kursuse õpijuhised annab õppijatele selged juhised kursuse läbimiseks. Õpijuhised võib kursusel olla ühtse terviku või osadena. Õppijatele vajalik info võib olla sõnastatud ka ainekavas, kursuse kirjelduses, tegevuskavas, kalenderplaanis vm. E-kursus peab andma ülevaate protsessist tervikuna kirjeldades ka auditoorselt planeeritud osa. <a href="#">Vt juhendi peatükk 3.1.7.</a>
19	<b>Õpikeskkonna kasutamine ei nõua õppijalt tasulise lisatarkvara soetamist.</b>
	Kas kasutatav õpikeskkond on õppijatele tasuta kättesaadav? Üldjuhul on e-õppe eesmärgiks tagada õppimisvõimalused kõikidele sihtrühmadele, mistõttu tasulise lisatarkvara soetamise kohustus ei ole hea tava. Loomulikult on erijuhtumid lubatud, kui õpetatakse erinevaid professionaalseid tarkvarasid jmt. Sellest peavad siis õppijaid olema eelnevalt teavitatud ja/või õppeasutuses on loodud vastavad võimalused.
20	<b>Kursust testitakse enne realses õppeprotsessis kasutamist.</b>
	Kas olete kursust eelnevalt testinud – pidanud nõu kolleegiga, kasutanud õppijate testrühma vm?
21	<b>Kursus on kasutatav enamlevinud nutiseadmetega.</b>
	Nutiseadmes (iOS ja Android) avanevad kõik õppematerjalid ja on võimalik sooritada teste, ülesandeid, jmt. Kui kõiki kursuse tegevusi ei ole võimalik nutiseadmes sooritada, siis peab selle kohta olema informatsioon õpijuhises.
22	<b>Kursus on tehniliselt töökorras (lingid avanevad, vajalikud vahendid töötavad, kursuselt viidatud veebipõhine kirjandus on kättesaadav).</b>

		Antud kriteerium näitab kursuse regulaarset uuendamist, mis peab eelnema kursuse läbiviimisele. Hinnake, kas kursuse veebiviited ja töövahendid toimivad. Kas õpijuhises on selgitused tehnoloogiliste lahenduste kohta (nt. meediafailide avamiseks vajalik tarkvara, ligipääs tasulistele andmebaasidele jm)?
KURSUSE LÄBIVIIMINE	23	<b>Õppija saab õppeprotsessi käigus tehnilist, organisatorset, sotsiaalset ja pedagoogilist tuge.</b>
		Ei ole oluline, kas kursust viib läbi üks inimene või meeskond, kuid on oluline, et kursuse läbiviimisel oleksid täidetud kõik rollid ( <a href="#">vt juhendi ptk 4</a> ) ja õppijatele on tagatud igakülgne tugi. Teatud rollid võivad olla delegeeritud õppijatele endale (nt kaasõppijate juhendamine või tagasiside andmine).
	24	<b>Kursuse läbiviimisel jälgitakse (planeeritud) ajakava.</b>
		Kas kursuse läbiviimisel peetakse kinni esialgsest ajakavast või tehakse märkmeid selle muutmise vajaduste kohta? Tulenevalt õppijate vajadustest võib tekkida esialgsesse ajakavasse muudatusi (nt vajadus mõne teema pikemaks selgituseks jne).
	25	<b>Toetatakse õppija aktiivset osalemist õppeprotsessis (omavahelist suhtlemist, õpikogukondade teket jne).</b>
		Õpetaja annab õppijatele nõu, kuidas iseseisvalt õppematerjalidega töötada ning soodustab aktiivset õppeprotsessis osalemist (nt osalemine aruteludes, rühmatöodes). Õpetaja roll on tagada arutelude sujuvus ning vajadusel neid suunata ja õppijaid aktiveerida. Õpitegevused peavad olema õppeprotsessi jooksul regulaarsed ning proportsionaalselt jagatud.
	26	<b>Õppijatele antakse tagasisidet tema tugevate ja nõrkade külgede ning edenemise kohta sellel kursusel.</b>
	Hindamise põhimõtted peavad olema õpijuhises välja toodud koos selgitustega, kuidas hinded või tulemused õppijatele edastatakse. Õppijal on võimalik kursuse käigus saada individuaalset tagasisidet õppejõult, kaasõppijatelt või jälgida oma edenemist kursusel nt enesehindamise, võrdlusanalüüsi vms vahendiga.	
27	<b>Õppijaid on teavitatud õpitulemustest (hinded, punktid).</b>	
	E-kursusel peab olema selgelt välja toodud kuidas ja millal hinded või tulemused edastatakse (näiteks Moodle hinnetabelis, ÕISis). Kas õppijatele on edastatud hinded ja tulemused vastavalt kursusel lubatule?	
KURSUSELE HINNANGLU ANDMINE	28	<b>Kursuse käigus tehakse märkmeid kursuse edasise parendamise eesmärgil.</b>
		Kas kursuse läbiviimisel olete teinud märkmeid parendamist vajavatest aspektidest? Selleks võib kasutada juhendi peatükis 5.1 toodud <a href="#">näidist</a> .
	29	<b>Toimib kursuse tagasisidesüsteem (kursuse üldine hindamine või õppijatelt tagasiside saamine (k.a e-õppe seisukohast)).</b>
	Õpijuhises on info, et kursuse lõppedes tuleb anda kursusele tagasisidet. Kursusele tagasiside andmine võib toimuda õppeasutuse üldistest reeglitest lähtuvalt (nt õppeinfosüsteemi kaudu õppeaine hindamise küsimustiku täitmine) või eraldi antud kursusel (spetsiaalne foorum või küsimustik).	