



HAKA

Eesti Hariduse
Kvaliteediagentuur

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine

Dorpat Koolitus OÜ
Õppekavarühm juhtimine ja haldus

HINDAMISARUANNE



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Tööturuteenuste osutamine tagamaks paremaid võimalusi hõives osalemiseks“

2023

Täienduskoolitusasutuse nimi (jur)	Dorpat koolitus OÜ
Veebilehe aadress	https://dorpatkoolitus.ee/
Kontaktisik koolitusasutuses	Signe Laigu
Hindamiskomisjon	<ul style="list-style-type: none"> ● Maive Sein: Protex Balti OÜ juhtiv tehnoloog; Tartu Ülikooli magistrikraad ärianduses ja halduses. 2016-18 hindas Maive eksperdina Haridus- ja Teadusministeeriumi juures riikliku täienduskoolitustellimuse õppekavasid. ● Meljo Musto: Melsum OÜ ja Hallitehas OÜ tegevjuht. Täiskasvanute koolitaja, tase 6; õpib Tartu Ülikooli ettevõtluse ning tehnoloogia juhtimise magistriõppes; ettevõtluskoolitaja al. 2008.a.; Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor mooduli juht ja logistika lektor; Valgamaa Kutseõppekeskuse juhtõpetaja ja lektor; PRIA/Leader projektitaotluste hindaja al. 2022.a.; Logistikasõnastik (2012) kaasautor.
Hindamiskoordinaator	Reet Taimsoo
Hindamisperiood	september - detsember 2023
Valimi õppekava	ETTEVÕTLUSKOOLITUS PERSONAALSE NÕUSTAMISE JA ÄRIPLAANIGA

HINDAMISVALDKONDADE HINNANGUTE KOONDTABEL

Hindamisvaldkonnad	Koondhinnang hindamisvaldkonnale
1. Õppekava ja õppekavaarendus	<i>Nõuded on täidetud</i>
2. Õppimine ja õpetamine	<i>Nõuded on täidetud</i>
3. Koolitajad	<i>Nõuded on täidetud</i>
4. Ressursid	<i>Nõuded on täidetud</i>

Sisukord

Sissejuhatus	3
Õppekavarühma <i>juhtimine ja haldus</i> analüüs hindamisvaldkondade lõikes	5
I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS	5
II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE	8
III KOOLITAJAD	14
IV RESSURSID	15

Sissejuhatus

Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedi hindamine on täienduskoolitusasutuse õppekavade ning nende alusel toimuva õppe ja õppealase arendustegevuse hindamine õppekavarühmas. Hindamist teostab Eesti hariduse Kvaliteediagentuur (edaspidi HAKA). Hinnatakse, kas kvaliteet vastab [täiskasvanute koolituse seaduses](#) (TäKS) ja [täienduskoolituse standardis](#) määratletud täienduskoolituse kvaliteedi nõuetele ning [HAKA juhendis](#) sätestatud kvaliteedikriteeriumitele.

Hindamise eesmärgiks on anda täienduskoolitusasutusele soovitusi õppe kvaliteedi parendamiseks õppekavarühmas ja tunnustada parimat kvaliteeti.

Hinnatavate õppekavade valiku on teinud HAKA asutuse veebilehel olevate koolituspakkumiste seast. Hindamiskomisjoni eesmärk on analüüsida õppe kvaliteeti õppekavarühmas ning anda analüüsi põhjal soovitusid õppe kvaliteedi parendamiseks. Komisjoni töö aluseks on täienduskoolitusasutuse esitatud õppekavarühma eneseanalüüs ja selle lisad, asutuse veebilehel olev teave ning vestlustel kogutud informatsioon.

Õppekavade ja õppe kvaliteeti analüüsitakse **4 hindamisvaldkonna** alla kuuluva **8 kriteeriumi** lõikes. Kriteerium on nõue, mille täitmist hinnatakse. Kriteeriumite all on toodud **suunised**, mis sisaldavad näiteid selle kohta, mida kriteeriumi hindamisel arvesse võetakse.

Hindamisvaldkonnad on:

- õppekavad ja õppekavaarendus,
- õppimine ja õpetamine,
- koolitajad,
- ressursid.

Hindamiskomisjon toob oma aruandes iga hindamisvaldkonna lõikes välja tugevused, parendusvaldkonnad koos soovitustega õppe kvaliteedi parendamiseks ning arenguvõimalused:

- **Tugevustena** on välja toodud head tavad, uuenduslikud lahendused jne, mis on andnud soovitud tulemusi ja seeläbi õppele lisaväärtust. Tugevused on enamasti kui nõuetele vastavus.

- **Parendusvaldkonnad ja soovitused** viitavad mittevastavustele või vajakajäämistele hindamiskriteeriumi nõuete täitmisel. Parendusvaldkonnad mõjutavad hindamisotsuse kujunemist.
- **Arenguvõimalused** on komisjoni soovitused arendustegevusteks, mis ei sisalda mittevastavust nõuete täitmisel ning mille arvestamine või mittearvestamine on koolitusasutuse otsustada. Arenguvõimalused ei mõjuta lõpphinnangu kujunemist.

HAKA täienduskoolituse hindamisnõukogu kaalub hindamiskomisjoni hinnanguid hindamisvaldkondadele ja hindamisaruandes välja toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning võtab vastavalt **HAKA juhendis** sätestatud põhimõtetele vastu ühe järgmistest hindamisotsustest: a) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise ja talle on antud kvaliteedimärk; b) asutus on positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamise; c) asutus ei ole positiivselt läbinud õppekavarühma kvaliteedihindamist.

ÜLEVAADE HINDAMISPROTSESSIST

Asutus kooskõlastas HAKAga kvaliteedihindamise aja ja hindamiskomisjoni koosseisu 18.09.2023

Hindamiskomisjon sai asutuse õppekavarühma eneseanalüüsi koos lisadega 16.10.2023.a.

Tagasiside asutuse eneseanalüüsi aruandele:

Eneseanalüüs sisaldas kohati seosetuid lauseid, tunda oli kiirustamise märke. Paljude lausete puhul oli raske aru saada, mida sellega on soovitud öelda. Nende puuduste tõttu vajab komisjon vestlusel vastuseid paljudele küsimustele, mis jäid eneseanalüüsist arusaamatuks.

Vestlus asutuse esindajatega toimus 24.10.2023

HAKA saatis esmase hindamisaruande asutusele 13.11.2023

Asutus saatis oma kommentaarid HAKAle 13.11.2023

HAKA edastas lõpliku hindamisaruande asutusele 14.11.2023

TÕENDID

Komisjoni hindamisaruanne põhineb järgmistel tõenditel:

- Dorpat koolitus OÜ eneseanalüüs
- Õppekava Ettevõtluskoolitus personaalse nõustamise ja äriplaaniga (alla laetud 15.10.23)
- veebileht: <https://dorpatkoolitus.ee/>
- Dorpat Koolitus OÜ veebivestluse protokoll (24.10.2023)
- Lisa: Dorpat Koolitus OÜ tunnistus-tõend 2020-2023
- Tõendus: ETTEVÕTLUSEGA ALUSTAMISE SOBIVUSE ja MOTIVATSIOONI TEST
- Lisa: EV õppekava temade ja tundide jaotamine
- Lisa: tõendus_õpiväljundite_täitmisest_valminud_äriplaan

- Lisa: õppekava_alus__vaikeettevotja_tase_5_kutsestandard
- Lisa: TÕENDUS__Dorpat_töö_meeskonnas__kvaliteediga
- Lisa: Tõendus-_Põhilektori_originaal_metoodilised_

Õppekavarühma juhtimine ja haldus analüüs hindamisvaldkondade lõikes

I ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

1. Õppekavad on ajakohased ja nende arendusprotsess on tõendus põhine.

Suunised: Asutusel on olemas õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekava on välja töötatud sihtrühma ja/või tööturu vajadustest lähtuvalt. Kus võimalik, toetatakse valdkondlikele uuringutele (nt OSKA), ja kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest (nt määrused, rahvusvahelised standardid) või kutsestandarditest. Asutuses vaadatakse regulaarselt üle õppekavad, selgitatakse välja nende arenguvajadused, kasutades õppijate, koolitajate jt osapoolte (nt tööandjad) tagasisidet, ning uuendatakse õppekavasid, püüeldes parima kvaliteedi poole. Potentsiaalsele õppijale kättesaadav informatsioon veebilehel või muul avalikkusele kättesaadaval meediaplatformil õppekava kohta on asjakohane.

ANALÜÜS

Dorpat Koolitus OÜ on esitanud hindamisele juhtimise ja halduse õppekavarühma kuuluva õppekava Ettevõtluskoolitus personaalse nõustamise ja äriplaaniga. Antud õppekava väljatöötajad ja arendajad on Dorpat Koolitus OÜ põhikoolitaja ja juhatuse liige. Põhikoolitajal on 25 aastat kogemust nii õppekavade loomisel, arendamisel kui ka koolituste läbiviimisel. Õppekava arendamisse on kaasatud lisaks veel Dorpat Koolituse ülejäänud kolm koolitajat.

Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel arvestab koolitaja sihtgruppide vajadustega. Õppekavade sihtgruppide määratlemisel ja nende koolitusvajaduste analüüsil kasutatakse OSKA uuringute statistikat, tööjõuvajaduste ja tööjõuviiside trende, Töötukassa tööturuvajaduste statistikat ja õppijate, Töötukassa jt osapoolte tagasisidet. Õppekavade algatamisel ja loomisel on lähtutud turuanalüüsist ja turu vajadustest, näiteks EL struktuurifondide avanemisega seotud vajaduse kasvust koolitustel omandatavate oskuste järele, sealhulgas projektide koostamise ja projektijuhtimise oskused. Samuti lähtutakse OSKA uuringu tulemustest, mis näitavad, et äriplaanide koostajad on kasvavas trendis. Sellest tulenevalt on õppekava arenduses lähtutud Töötukassa ettevõtluskoolitustest ning ettevõtluse alustamise toetuse ja toetuste andjate poolt äriplaanidele kehtestatud struktuurist, lisadele esitatud nõuetest ja soovitudest.

Õppekavaarendust teeb koolitaja nii vajaduspõhiselt kui ka järjepidevalt. Eneseanalüüsi kohaselt vaadatakse õppekavad üle vähemalt kord aastas, vajadusel ka sagedamini. Õppekavade väljatöötamisel ja arendamisel ning koolitusmaterjalide täiendamisel kasutatakse Töötukassa statistika ja uuringute infot tööturu- ja tööjõuvajaduste uuringutele tuginedes. Koostööpartneri Töötukassa statistika ja uuringute alusel suurendas koolitusasutus turunduse teemaplokki ning lisas aktiivseid müügimeetodeid ettevõtluse ja äriplaanide õppekavasse.

Veebivestlusel leidis kinnitust, et õppekavades teeb koolitaja vajaduspõhiseid muudatusi, näiteks kui muutub äriplaanidele toetuste taotlemise kord. Lisaks võtab koolitaja õppekavade arendamisel ja õppematerjalide koostamisel arvesse erinevate asutuste väljastatud toetuste andmise või mitteandmise otsustest kogutud infot. Koolituse jooksul ja koolituse lõpus kogutakse õppijatelt tagasisidet, mille alusel samuti vajadusel tehakse muudatusi koolituste sisus. Põhikoolitajal on vestluse põhjal kavas muuta õppekava arenduses riskide hindamise metoodikat.

Eneseanalüüsist lähtuvalt on antud õppekavas enim muutmist vajanud riskianalüüs. Vähemal määral on muutusi tinginud töötervishoiu ja tööohutuse alaste regulatsioonide muudatused.

Info koolituse kohta on koolitusasutuse veebilehel asjakohaselt kajastatud. Veebilehel on leitavad pakutava koolituste õppekava ja eraldi õpiväljundid, info õppetöö korralduse ja koolitajate tausta kohta.

Koolitajal on olemas tõenduspõhised õppekavade väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekavade koostamisel lähtutakse täienduskoolituse standardist, täiskasvanute koolituse seadusest, osaliselt ka õppekava põhiteemadega seotud Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandardist.

2. Õppekava erinevad osad moodustavad sidusa terviku. Õpiväljundid vastavad õppekava eesmärgile ja sisule ning on õppekavas planeeritud õppeaja ja meetoditega saavutatavad.

Suunised: Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi ja hoiakuid ning nende saavutamist õppija poolt on võimalik kas koolituse käigus ja või selle lõpus hinnata. Kus asjakohane, vastavad õpiväljundid valdkonna kutsestandardi ja/või regulatsiooni nõuetele ([täienduskoolituse standard § 2 lg 2](#)).

Õppekava erinevad osad – pealkiri, eesmärk, õpiväljundid, õpingute alustamise tingimused (sh digiõppes osalemiseks vajalikud nõuded), õppesisu, õppemeetodid, hindamine, õppemaht – on omavahel kooskõlas ja moodustavad sidusa terviku ning võimaldavad koolituse sihtrühmal ettenähtud ajaga saavutada õpiväljundid. Koolituse kirjelduses on nimetatud, milliseid tehnoloogilisi vahendeid õppijal on vaja, et veebiõppes osaleda.

ANALÜÜS

Hindamise valimisse kuuluva õppekava “Ettevõtlikuskoolitus personaalse nõustamise ja äriplaani” eesmärk on “anda alustavatele ettevõtjatele vajalikud baasteadmised firma asutamisest, käivitamisest ja toimimisest ning juhendada koolituse käigus valmiva personaalse äriplaani koostamist ja vormistamist”, mis on kooskõlas õppekava õpiväljundite ja õppesisuga. Õppekavas on kuus õpiväljundit, mis kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi ja oskusi ning toetavad õppekava eesmärgi saavutamist. Õppesisu on õppekavas jaotatud teemaplokkideks, mis on detailselt lahti kirjutatud. Koolitusasutusel on olemas ka täpsem töökava (“EV õppekava teemade ja tundide jaotamine”), kus on planeeritud igale teemaplokkile kuluv aeg ning väiksemateks plokkideks koondatud teemadele kuluv aeg. Vestlusel ütles asutuse esindaja, et planeeritud aeg on indikatiivne ja muutused ajakavas on võimalikud lähtuvalt osalejate vajadustest.

Koolituse sihtrühmaks on alustavad või vähesel määral tegutsenud ettevõtjad, kes soovivad täiendada oma ettevõtlusalaseid teadmisi või alustada tegutsemist ettevõtjana. Osalemise eelduseks on äriidee olemasolu või soov arendada välja oma uus teenus/toode.

Koolituse mahuks on 180 akadeemilist tundi, millest 120 on kontakttunnid Zoomis, kus auditoorse töö tunnid on lõimitud praktiliste ülesannetega, ja 60 on tagasisidestatud iseseisev töö. Veebivestlusel selgus, et iseseisvad tööd tagasisidestatakse ühe nädala jooksul pärast nende esitamist personaalselt igale õppijale. Iseseisev töö seisneb oma äriplaani selle osa täitmisel, mis kontaktõppes on läbi võetud. Iseseisev töö sisaldab ka iga õppija jaoks kuni neli tundi kohustuslikku individuaalset konsultatsiooni koolitajaga, mida saab kasutada kogu kursuse jooksul. Õppe maht ning selle jaotumine auditoorseks tööks ja iseseisvaks tööks on komisjoni hinnangul asjakohane. Sihtrühmal on selle õppe mahu juures võimalik õpiväljundid saavutada.

Õppekava põhjal kasutatakse õppes mini-loenguid, mille vahel lahendatakse praktilisi ülesandeid ja analüüsitakse praktilisi näiteid ettevõtlusest, kaasusi jne. Iseseisvaks tööks antakse juhised iga nädal uue äriplaani peatüki koostamiseks (tähtajalise ülesandena). Iga kodutöö etapi järel toimub vahehindamine, mille käigus koolitaja annab õppijatele individuaalset tagasisidet ja suunab neid vajadusel ise õigeid vastuseid ja lahendusi leidma. Kursuse lõpus hinnatakse äriplaani tervikuna hindamiskriteeriumite alusel. Kasutatakse mitmeeristavat hindamist. Õppe- ja hindamismeetodid on sobivad õpiväljundite saavutamiseks ning selle hindamiseks.

Õppekavas on õppe alustamise tingimuste all välja toodud, et vajalikud on arvuti või nutiseade ning internetiühendus. Samuti on selgitatud, et vaja on algteadmisi arvuti teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kohta, kuna iseseisev töö ja äriplaan koostatakse arvutis. Veebivestlusel selgus lisaks, et sellest vesteldakse ka enne koolitust ning vajadusel aitab koolitaja need oskused omandada.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS

Dorpat Koolitus OÜ-l on olemas tõenduspõhised õppekava väljatöötamise ja arendamise põhimõtted ja neid rakendatakse praktikas. Õppekavaarendust juhivad põhikoolitaja ja juhatuse liige, kaasates teisi koolitajaid. Arendustegevus on nii süstemaatiline kui ka vajaduspõhine, kasutatakse laia valikut asjakohaseid andmeid.

Õppekava väljatöötamisel ja arendamisel arvestatakse sihtgruppide vajadustega ning kasutatakse OSKA tööturu- ja tööjõuvajaduste uuringute ning Töötukassa statistika ja uuringute infot.

Hinnatava õppekava õpiväljundid kirjeldavad selgelt koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi ja oskusi. Õppemeetodid on vaheldusrikkad ja õppijat aktiveerivad ning toetavad õppijat õpiväljundite omandamisel. õpiväljundite omandamise hindamiseks kasutatakse nii vahehindamisi õppeprotsessi jooksul kui ka kokkuvõtvat hindamist protsessi lõpus. Õppe- ja hindamismeetodid võimaldavad õppijatel õpiväljundid omandada.

Õppe maht ja selle jagunemine auditoorseks ja iseseisvaks praktiliseks tööks on õpiväljundite omandamiseks sobiv ja piisav. Info koolituse kohta on koolitusasutuse veebilehel asjakohaselt

kajastatud. Veebilehel on leitavad pakutava koolituste õppekava ja eraldi õpiväljundid, info õppetöö korralduse ja koolitajate tausta kohta.

ÕPPEKAVA JA ÕPPEKAVAARENDUS: Nõuded on täidetud

II ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

3. Koolitaja suunab õppijaid õppimise eest vastutust võtma.

Suunised: *Õppijad on kaasatud õppeprotsessi kujundamisse. See tähendab, et õppeprotsessi alguses on õppijatega läbi arutatud, mis on õppekava eesmärk, õpiväljundid, kuidas toimub õppimine ja hindamine ning kuidas antakse tagasisidet. Koolituse alguses on kaardistatud, milliste ootustega on õppijad koolitusele tulnud ning nende ootustega arvestatakse.*

ANALÜÜS

Info koolituste eesmärkide, õppekorralduse, hindamise ja õpiväljundite kohta on leitav koolitusasutuse veebilehelt, kus koolitusel osalemisest huvitatu saab sellega tutvuda. Eneseanalüüsis ja veebivestlusel toodi välja, et iga koolitusele registreerunuga võtab koolitaja enne koolituse algust telefoni teel ühendust, et täpsustada õppija vajadusi, välja selgitada nende senised teadmised ja kogemused koolituse valdkonnas ning nende ootused koolitusele. Saadud infot võtab koolitaja vajadusel koolituse sisu kujundamisel arvesse. Veebivestlusel lisas koolitusasutuse esindaja, et telefonivestluse käigus tutvustatakse õppijatele ka koolituse mahtu, iseseisva töö mahtu, hindamist ja õppekorraldust. Eneseanalüüsis on kirjeldatud, et enne koolituse algust täidab koolitaja õppija ütluste põhjal "Ettevõtlusega alustamise sobivuse ja motivatsiooni testi", mis näitab õppija sobivust ettevõtlusesse ja kaardistab, milliste ootustega on õppija koolitusele tulnud ning võimaldab nendega arvestada. Test täidetakse telefonikõne jooksul ja koolitaja hindab, kas õppija on õigel koolitusel või mitte.

Eneseanalüüsi kohaselt toimub koolituse alguses iga õppijaga individuaalne nõustamine, et analüüsida olemasolevat äriideed ja vajadusel suunata õppijat äriideid välja mõtlema või arendama. Nõustamisel seatakse õppijale individuaalsed eesmärgid. Eesmärgiks on saada valmis äriplaani ning kujundada suutlikkus edaspidi vajadusel juba iseseisvalt äriplaani koostada. Enamasti soovitakse töötukassalt toetust saada ja seatakse ka see eesmärgiks. Vestlusel selgus, et mõnikord õppijad siiski ei soovi toetust saada, eesmärgiks võib olla ka kohe ettevõtlusega alustada.

Hinnatavas õppekavas on välja toodud, millised on eeldused koolitusel osalemiseks - vähemalt keskharidus, eesti keele oskus vähemalt B2 tasemel ja algteadmised arvuti teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kohta. Vestluse käigus selgus, et kui keskhariduse ja eesti keele oskuse nõue on olnud täidetud, siis digipädevusega on mõnikord tekkinud õppijatel probleeme ning põhikoolitajal on tulnud teha selle alast väljaõpet.

Tugevused

- 1) Koolitusasutuse juht ja koolitaja võtavad iga koolitusele registreerunuga enne koolituse algust ühendust, et anda ülevaade koolituse sisust, õppekorraldusest ja iseseisva praktilise töö mahust. Vestluse käigus tehakse kindlaks osaleja ootused ja vajadused ning koolituse sobivus.

Arenguvõimalused

- 1) Vestlusest selgus, et mõnel õppijal on probleemid digipädevusega, seepärast enne õpingute algust oleks soovitatav teha õppijatele digipädevuse test, et selguks aegsasti toetusvajadus teksti- ja tabelitöötlusprogrammide kasutamisel ja vältida õppetöö käigus lisakoormust.

4. Koolitajad kasutavad õppekava elluviimisel asjakohaseid õppemeetodeid, mis toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Koolitaja lähtub koolituse läbiviimisel õppekavast ja toetab õppijat õppe protsessis. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, on koolitajad koostöös läbi arutanud terve koolituse sisu ja tagavad, et koolitus moodustab õppija vaates terviku.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel. Koolitaja kasutab õppekava eesmärkide saavutamiseks paindlikke ja vaheldusrikkaid ja õppijate eripärasid arvestavaid lähenemisviise, mis toetavad õppijate õppimist ning õpioskuste arengut.

ANALÜÜS

Hinnataval õppekaval viiakse kursusi läbi Zoomi keskkonnas. Õppekavas on ära toodud õppemeetodid: kontaktõppes vahelduvad mini-loengud praktiliste ülesannetega ning diskussioonide ja aruteludega. Analüüsitakse ettevõtluse praktilisi näiteid, kaasusi ja äriplaani seonduvaid teemasid.

Eneseanalüüsi kohaselt kaasab koolitaja õppijaid aktiivselt õppeprotsessi suunavate küsimustega, et panna neid analüüsima ülesande täitmist ja aidata leida lahendusi probleemidele. Meetodite valikul ja rakendamisel arvestatakse õppijate tegeliku edenemisega ja personaalsete vajadustega. Analüüsides varem mitte tegelenud õppijatele on põhikoolitajal metoodilised juhendid, et neid analüüsimisel toetada. Iga äriplaani osa kohta on põhikoolitajal olemas põhjalik juhend, kuidas seda täita. Samuti pakutakse vajadusel personaalset tuge tagasisidestamise, lisanäidete, lisamaterjalide ja selgitustega.

Iseseisev praktiline töö põhineb läbivõetud materjalil ja seisneb õpitu põhjal äriplaani uue peatüki koostamises (tähtajalise ülesandena). Iseseisvaks tööks antakse juhised iga nädal ning iga kodutöö etapi järel toimub hindamine, mille käigus antakse individuaalselt hinnanguid ja soovitusi parandusteks vastavates peatükkides. Õppijatele on heaks motivaatoriks koolitaja hinnang ja juhendamine äriplaani osale, mis iseseisva praktilise töö raames valmib.

Õppemeetodid on sobilikud õpiväljundite omandamiseks ja koolituse eesmärgi saavutamiseks.

Koolitajad toetavad õppijaid õppeprotsessis. Õppetöö osaks on 4-tunnine personaalne nõustamine valmiva äriplaani alusel. Nõustamisele on võimalik tulla õppe algusest peale, aga koolitajad

soovitavad seda teha siis, kui on juba midagi kirja pandud, mille osas nõustamist läbi viia saaks. Nõustamist on võimalik saada mitmes jaos; õpilane ise avaldab soovi, mille osas ta nõustamist tahab ehk kus tunneb, et vajab abi. Olenevalt teemast suunab põhikoolitaja õppija selle teemaga tegeleva koolitaja juurde, nt raamatupidamise osa ja turunduse osa nõustavad eraldi koolitajad.

Koolitust viib läbi mitu koolitajat, kellest üks on põhikoolitaja. Vestlusel ütles põhikoolitaja, et tema roll on täpsustada ja kaasajastada pidevalt õppekava teemasid ja see läbi rääkida koolitajatega. Eneseanalüüsi põhjal teevad põhikoolitaja ja teised koolitajad koostööd, et olla kursis teemade käsitlemise ja muutmise vajadustega. Korra kuus toimub koolitajatel koosolek veebis, kus seda arutatakse.

Asutuse juhi sõnul on kõigil koolitajatel oma metoodilised õppematerjalid ja nad on oma valdkonna professionaalid. Veebivestlusel toodi näide, et turunduse teemade sisu on väga kiires muutumises ja need jõuavad kiiresti ka õppematerjalidesse.

Õppemeetodid on asjakohased: nende valikul on arvestatud koolituse eesmärgi, õpiväljundite ja sihtrühmaga ning need toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.

5. **Õppekavas on sätestatud lõpetamise tingimused ja väljastatavad lõpudokumendid. Õppija saab koolitajalt tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Tunnistuse andmise korral hinnatakse kõikide õpiväljundite saavutamist.**

Suunised: Lõpetamise tingimused on asjakohased ja lõpetamise dokumentide väljastamisel lähtutakse seaduse nõuetest ([täienduskoolituse standardi § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2](#)). Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis on alati hinnatud kõikide õpiväljundite saavutamist ja antud selle kohta õppijale tagasisidet. Hindamine on läbipaistev ja objektiivne ning toetab õpiväljundite saavutamist. Kui koolitus lõpeb tõendiga, siis annab koolitaja igale õppijale arengut toetavat tagasisidet oskuste, teadmiste ja hoiakute omandamise kohta. Hindamine ja tagasiside andmine toimub kas õppeprotsessi käigus või lõpus.

ANALÜÜS

Hinnatavas õppekavas on toodud lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kujundava hindamise põhimõtteid järgides koolituse käigus esitatud iseseisvate tööde põhjal ning koolituse lõpul kokkuvõtvalt esitletud ja kaitstud äriplaani alusel. Eneseanalüüsist ja vestlusest selgus, et äriplaani esitatakse esitlusena kursusekaaslaste ja koolitajate ees ning selle käigus hinnatakse kõiki õpiväljundeid.

Õppekavas on öeldud, et õppijad saavad tunnistuse kui nad on sooritanud iseseisvad tööd ning kaitstud äriplaani. Juhul kui õpilane ei saavutanud õpiväljundeid või ei sooritanud iseseisvaid töid, kuid läbis vähemalt 50% ettenähtud õppekavast, väljastatakse talle tõend vastavalt osaletud tundide arvule. Eneseanalüüsis on öeldud, et õppijad saavad koolitajatelt tagasisidet, milline õpiväljund ja miks jäi täitmata.

Koolitaja poolt antud statistika põhjal selgub, et tõendiga lõpetab koolituse vaid 11% kõikidest õppijatest, mis näitab koolituse tõhusust ja õppijate motiveeritust.

Tugevused

- 1) Hindamine ja tagasiside andmine toimub õppeprotsessi käigus ja iseseisvate tööde põhjal ning koolitajad annavad seda iga nädal personaalselt kõikidele õppijatele.

6. Õppijatelt kogutakse tagasisidet õppimisele ja õpetamisele ning tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.

Suunised: *Õppijaid innustatakse andma koolitajale tagasisidet õppimise ja õpetamise protsessi kohta. Tagasisidet kogutakse süsteemselt. Tagasiside küsimused kajastavad koolituse erinevaid aspekte, näiteks õppijate rahulolu õppesisu, meetodite, hindamise, õppe mahu ja koolitajaga. Tagasiside tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse õppeprotsessi parendamisel.*

ANALÜÜS

Eneseanalüüsist selgub, et õppijate tagasiside kursusele ja koolitajatele on olnud väga positiivne. Tagasisidestamine on järjepidev protsess, mis toimub kogu koolituse vältel ja koolituse lõpus täidetakse tagasiside ankeet. Õppijad täidavad tagasisidelehe, kus annavad hinnangu kursuse sisule, koolitajale ja kursuse õppekorraldusele ning on võimalik teha ettepanekuid kursuse paremaks muutmiseks.

Eneseanalüüsi andmetel küsitakse koolituse vältel õppijatelt korduvalt tagasisidet, kas koolitus vastab nende ootustele ja vajadustele. Õppija erisoovide või -vajaduste puhul annab koolitaja neile täiendavalt personaalseid ülesandeid ja lisamaterjale. Kursuse lõpus vesteldakse võimalusel kõigi osalejatega õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamisest ning õppekorraldusest, eesmärgiga parendada õppekavasid ja õppekorraldust. Suulise tagasiside dokumenteerib koolitaja.

Tagasisidelehtede koondid saadetakse järeltööde tegemiseks koolitajatele ja ettevõtte juhtkonnale. Koolitaja analüüsib saadud tagasisidet (nii kirjalikku kui suulist) ning vajadusel täiendab õppekorraldust või vestleb teiste koolitajatega ilmnunud probleemidest.

Koolituste tagasiside koondid säilitatakse ettevõtte andmehaldussüsteemis vastava kursuse ja koolitaja juures, mis annab võimaluse jälgida parendusettepanekute mõju.

Enne koolituse lõppu uuritakse õppijatelt, kuidas nad omandasid koolituse eesmärgiks olnud teadmised ja oskused. Koolitajad jälgivad koolituse lõpetajate edukust toetuste taotlemisel ja äriplaanide elluviimisel.

Põhikoolitaja kogub tagasisidet koolituse jooksul ja -järgselt ka teistelt koolitajatelt, eesmärgiga parendada õppekavasid, õppeprotsessi ja muuta õpikeskkonda vastavalt õppijate vajadustele ja ootustele.

Tugevused

- 1) Tagasiside küsimise viisid on mitmekülgsed: osalejatelt kogutakse nii suulist kui kirjalikku tagasisidet, mis sisaldab avatud vastuste võimalust. Jälgitakse ka koolituse lõpetajate edukust toetuste taotlemisel ja äriplaanide elluviimisel.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE

Koolitusasutuse veebilehel ja õppekavades on esitatud info koolituste sisu, mahu, sh iseseisva töö mahu, teemade, õppeprotsessi ja koolitusel osalemise tingimuste kohta. Koolitusasutuse juht ja koolitaja võtavad iga koolitusele registreerunuga enne koolituse algust ühendust. Vestluse käigus tehakse kindlaks osaleja ootused ja vajadused ning koolituse sobivus. Enne õpingute algust oleks soovitatav teha õppijatele digipädevuse test, et kindlalt aru saada teadmistest arvuti teksti- ja tabelitöötlusprogrammidest.

Koolitajad lähtuvad koolituse läbiviimisel õppekavast. Õppemeetodid on mitmekesised ja asjakohased ning toetavad õpiväljundite saavutamist. Õppijaid toetab koolituse vältel koolitaja personaalne tagasiside.

Koolituse lõpetamise tingimused on asjakohased ja väljastatavad dokumendid on õppekavas nõuetekohaselt välja toodud. Tagasisidet koolituse erinevate aspektide kohta kogutakse nii koolituse vältel kui lõppedes. Tagasiside küsimise viisid on mitmekülgsed ja seda võetakse arvesse õppekavade arendamisel.

ÕPPIMINE JA ÕPETAMINE: Nõuded on täidetud

III KOOLITAJAD

7. Koolitajatel on koolituste läbiviimiseks vajalik erialane kvalifikatsioon, õpi- ja/või töökogemus ja täiskasvanute koolitaja pädevus. Info koolitajate kompetentside kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel. Koolitaja arendab regulaarselt oma erialaseid ja täiskasvanute koolitaja pädevusi.

Suunised: Info kõigi koolitajate kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- ja/või töökogemuse kohta on kättesaadav koolitusasutuse veebilehel ([TäKS § 11 lõige 2](#)). Veebilehel on koolitajate kompetentside kirjelduses lisaks erialasele kvalifikatsioonile ja varasemale töökogemusele märgitud asjakohane erialane ja täiskasvanute koolitamise alane enesetäiendamine. Koolitusasutus on määratlenud nõuded koolitajatele (sh praktikajuhendajatele) ning neid rakendatakse koolitajate (sh praktikajuhendajate valikul). Asutusel on olemas praktika läbiviimise põhimõtted. Koolitaja analüüsib oma tegevust, võttes mh arvesse õppijate tagasisidet, ning hoiab end kursis uuemate suundadega nii eriala- kui täiskasvanukoolituse valdkonnas.

ANALÜÜS

Dorpat Koolitus OÜ eneseanalüüsi, veebilehe ja vestluse andmete alusel on asutuses neli koolitajat, kes on koostanud hinnatava õppekava ja viinud läbi koolitused.

Hinnatavas õppekavas on välja toodud koolituse läbiviimiseks vajalikud kvalifikatsiooni, õpi- ja töökogemuse kirjeldused: koolitajad omavad kõrgharidust, töökogemust õpetatavas valdkonnas, ettevõtluse ja koolitamise kogemust. Õppekavast viib link koolitajate lühitutvustuste juurde. Koolitusasutuse veebileht annab ülevaate konkreetsete koolitajate haridusteest, töökogemusest, ettevõtluskogemusest ja projektidest, millesse nad on olnud kaasatud. Põhikoolitajal on pikaajaline kogemus nii projektides osalemise, äriidee arenduse kui ettevõtluse valdkonnas. Tal on täiskasvanute koolitaja VII tase, ta on töötanud välja õppematerjale ja meetodikaid, teinud karjääri- ja ettevõtlikkuse alased uuringud. Teistel koolitajatel on oma konkreetne valdkond, nt logistika ja protsesside planeerimine, turundus või õigus ja juhtimine. Kahel koolitajal on täiskasvanute koolitaja kutse, mis soosib täienduskoolituste läbiviimist. Kõik neli koolitajat töötavad mitmes erinevas õppeasutuses, mis vestluse põhjal on neile rikastav ja toob lisaväärtust ka hinnatava kursuse läbiviimisesse. Üks koolitajatest on välja töötanud ja levitanud innovaatilist ettevõtluse õpetamismeetodit Eestis ja teistes maades. Asutuse esitatud andmete põhjal on kõigil koolitajatel personaalse nõustamise oskus. Veebilehel, vestluses ja eneseanalüüsis esitatud andmete alusel vastavad koolitajate kvalifikatsioon, kogemused ja oskused õppekavas esitatud kriteeriumitele.

Põhikoolitaja eestvedamisel arutavad koolitajad läbi õppijatelt saadud tagasiside ja annavad ka ise koolituse kohta üksteisele tagasisidet. Koolitajad arutavad omavahel läbi, millal, kuidas ja mis osas õppeprotsessi, õpikeskkonda ja õppekavasid muuta, et need paremini vastaksid õppijate vajadustele ja ootustele.

Vestlusest selgus, et koolitajad osalevad täienduskoolitustel oma põhitöökoha või teiste töökohtade kaudu, täiendavad end erialaselt lugedes täienduskoolituste alast kirjandust ja osaledes rahvusvahelistes projektides.

Tugevused

- 1) Lisaväärtuse koolituse läbiviimisel annab see, et põhikoolitajal on lisaks täiskasvanute koolitaja 7. tasemele ka suur kogemus äriidee arenduses ning ettevõtlust aktiveerivates tegevustes: ta on olnud paljude ettevõtlust ja tööturuteenuseid toetavate ürituste korraldaja ning õppematerjalide ja meetodika väljatöötaja. Osalenud karjääri- ja ettevõtlikkusalastes uuringutes.

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE KOOLITAJAD

Dorpat Koolitus OÜ-s on üks põhikoolitaja ja kolm koolitajat, kes on koostanud hinnatava õppekava ning viinud läbi koolitused. Veebilehelt on leitav info koolitajate kvalifikatsiooni, töökogemuse, kutsetunnistuste, ettevõtluskogemuste kohta. Kahel koolitajal on täiskasvanute koolitaja kutse.

Koolitajatel on kogemused personaalse nõustamise ja individuaalse suunitlusega õppemeetoditega, mis annab koolituse läbiviimisel lisaväärtuse. Pikaajalised kogemused ja enesetäiendamine tagavad koolituse läbiviimisel eesmärkide täitmise.

IV RESSURSID

8. Füüsiline ja/või digiõppe keskkond on asjakohane ja toetab õppijat õpiväljundite saavutamisel.

Suunised: Füüsiline keskkond vastab tervisekaitse, töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele ja on õppijatele ohutu. Koolituse kirjelduse juures on olemas info ruumide ligipääsetavuse osas. Veebikeskkonnas läbiviidava õppe puhul arvestatakse õppija vajadustega. Õppija toetamiseks õpiväljundite saavutamisel on kavandatud aja- ja asjakohased digitehnoloogilised lahendused, sh vajadusel e-õppe keskkond.

ANALÜÜS

Vestluse ja kodulehe andmetel selgub, et koolitusasutusel on kasutusel nii füüsiline- kui digiõppe keskkond. Koolitusklassid asuvad Tartus, Peetri 26a esimesel korrusel ja on varustatud arvuti, projektori, CD-mängija, tahvli ja riulitega õppematerjalide tarbeks. Ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele.

Hinnatava õppekava läbivad õppijad digiõppena. Veebikoolitused toimuvad reaalajas interaktiivse koolitusena Zoomi vahendusel, mida on lihtne kasutada ja ei vaja lisakulutusi. Lisaks kasutatakse veebipõhises õppes Moodle keskkonda, kus asuvad õppematerjalid. Osalejale on vaja arvutit või nutiseadet ning internetiühendust. Õppeinfo ei selgita, kas arvutil peaks olema õppetöök vajalik ka mikrofoni ja kaamera, kuid vestlusest ja eneseanalüüsist selgub, et veebiloengutes peab kasutama kindlasti kaamerat ja mikrofoni.

Eneseanalüüsist selgub, et koolituse alguses tehakse õppijatele infotunnid, kus lisaks õppeinfole on lühike õpikeskkonna tutvustus. Räägitakse läbi, kuidas koolituse vältel tuleb õpiväljundid omandada ja kuidas koolituskeskkond seda toetab.

Koolitaja sõnul on veebipõhine õpe paindlikum ja efektiivsem kui kohapeal õpe. Veebiloengud salvestatakse ja neid saab hiljem järele vaadata. Eneseanalüüsist selgub, et veebipõhise lahendusega saab hästi toetada ka erivajadustega inimesi nende õppel.

Arenguvõimalused

- 1) Õppeinfo vajab täiendust info lisamisega: "nõutud on arvuti olemasolu koos mikrofoni ja kaameraga"

KOONDHINNANG HINDAMISVALDKONNALE RESSURSID

Veebikeskkonnas õppe läbiviimisel on arvestatud osalejate vajadustega ja valitud keskkond, mis kasutab kõige vähem ressursi. Koolituse infos ja õppekavas on välja toodud, millised on eeldused veebiõppes osalemiseks. Arenguvõimaluseks on õppeinfo täiendamine: “veebiõppes on nõutud arvuti olemasolu koos mikrofoniga ja kaameraga”.

Dorpat Koolitus OÜ-l on ka kontaktõppeks vajalikud koolitusklassid Tartus. Õpperuumid vastavad tervisekaitse ja töötervishoiu nõuetele.

RESSURSID: Nõuded on täidetud