



Õppekavarühma kvaliteedihindamine

Infoseminar

30.04.2025

Trine Tamm

Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur



Täiskasvanute koolituse seadus ja mikrovalifikatsioonõpe

Mida sätestab uus seadus ja millise raami loob see kvaliteedihindamisele?



- Täiskasvanute koolituse seadus (TäKS)

- **Mikrokvalifikatsioon** on täienduskoolitusel omandatud, tõendatud ja tunnustatud teadmiste ning oskuste kogum, mis vastab tööturu või ühiskonna vajadustele.
 - Rakenduskõrgkoolid ja ülikoolid (edaspidi kõrgkoolid) võivad nimetada mikrokvalifikatsiooni **mikrokraadiks**, kui kõrgharidustaseme õppeained moodustavad mikrokraadi õppekava mahust vähemalt poole.
- Mikrokvalifikatsiooniõppe läbiviimise nõuded, sh õppekavarühma kvaliteedihindamine

- Täienduskoolituse standard

- Nõuded õppekavale ja lõpudokumentidele

- Täienduskoolitusasutuse õppekavarühma kvaliteedihindamise tingimused ja kord

- Hindamist korraldab Haridus- ja Noorteameti koosseisu kuuluv sõltumatu ja iseseisev Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur (HAKA)



Õppekavarühma kvaliteedihindamine

Kellele? Miks?



Kellele?

- **Täienduskoolitusasutustele,** kes soovivad hakata pakkuma mikrokvalifikatsiooniõpet
- **Formaalõppeasutustele,** kellel puudub õppeõigus õppekavarühmas, kus soovitakse hakata pakkuma mikrokvalifikatsiooniõpet



Miks?

Hindamise eesmärgiks on **hinnata** koolitusasutuse **võimekust** ja **suutlikkust** pakkuda õppekavarühmas kvaliteetset õpet, mis muu hulgas vastab tööturu ja ühiskonna vajadustele.



Miks?

- **Loob usaldust** õppijate, tööandjate ja rahastajate silmis
- **Toetab arengut** asutuses ja õppe kvaliteedis, sest hindamise aluseks on eneseanalüüs ning tagasisidet annavad välised eksperdid
- **Toob välja** asutuse **tugevused**, mida saab teadlikumalt esile tõsta, aga ka võimalikud arengukohad



„Kvaliteedihindamine on nagu tehniline ülevaatus autole – see ei ole lihtsalt vormistamise pärast, vaid tagab, et masin on töökorras, turvaline ja jõuab sihtkohta. Kui soovime pakkuda mikrokvalifikatsioone, peame kindlad olema, et meie „õpetamise masinavärk“ on korras ning süsteemid toimivad – ja hindamine ongi see kontrollpunkt.“

ChatGPT



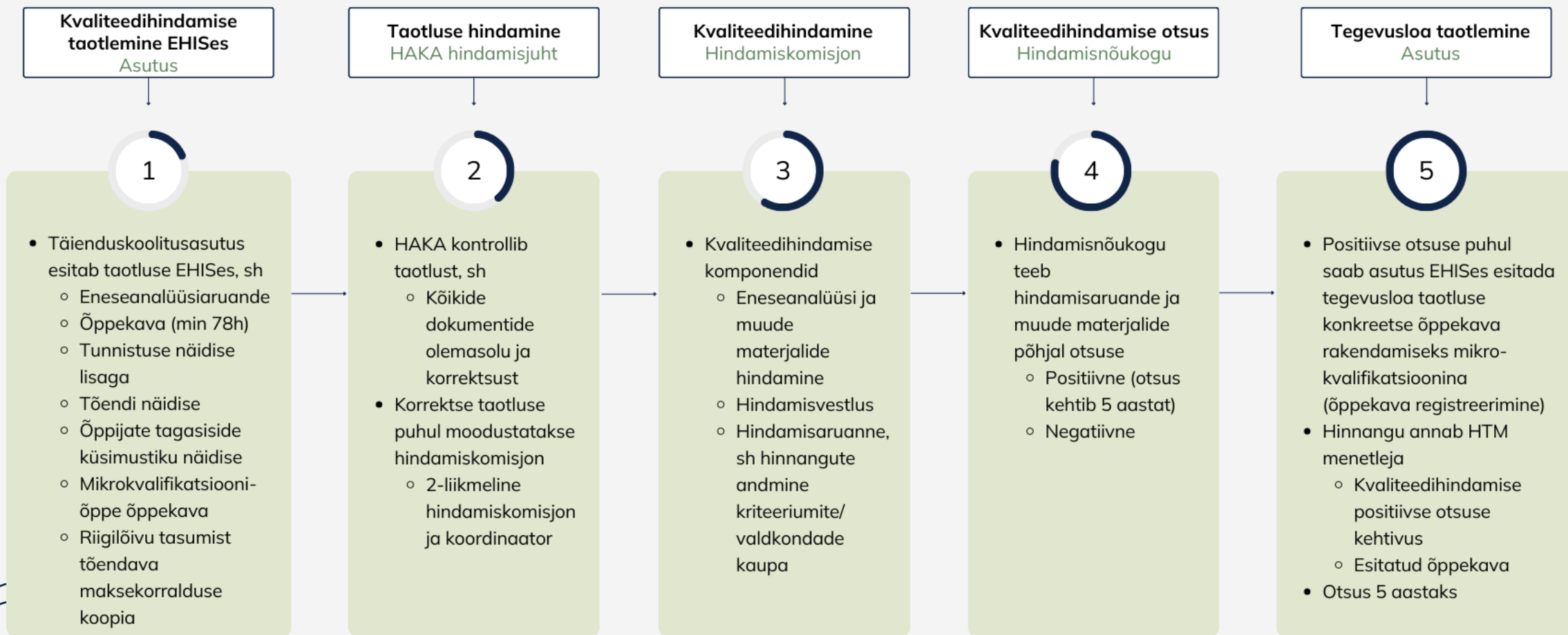
Kuidas?

Kvaliteedihindamise taotlemine ja hindamisprotsess



Mikrokvalifikatsiooniõppe läbiviimise õiguse taotlemine eratäienduskoolitusasutustele, kõrgkoolidele ning kutseõppeasutustele puuduva õppeõiguse korral õppekavarühmas/-grupis

Protsess



Hindamismudel

Hindamisvaldkonna ja -kriteeriumid



Hindamisvaldkonnad





1. Õppekavaarendus

- 1.1. Asutusel on selged põhimõtted õppekavade väljatöötamiseks ja arendamiseks.
- 1.2. Õppekavad töötatakse välja lähtuvalt tööturu või ühiskonna vajadustest, toetudes teaduslikule maailmakäsitlusele. Kus asjakohane, lähtutakse valdkondlikest regulatsioonidest, kompetentsiprofiilidest, kutsestandarditest ning rahvusvahelistest suundumustest.
- 1.3. Õppekavade väljatöötamisse ja arendamisse kaasatakse koolitajad, valdkonna eksperdid ja tööandjad ning arvestatakse õppijate tagasisidega.

2. Õppekava

- 2.1. Õppekavad vastavad täiskasvanute koolituse seadusele, täienduskoolituse standardile ning teistele asjakohastele õigusaktidele.
- 2.2. Õppekava osad on omavahel kooskõlas, moodustades sidusa terviku.
- 2.3. Õpiväljundid kirjeldavad koolituse lõpuks omandatavaid teadmisi, oskusi või hoiakuid. Õpiväljundid vastavad valdkonna kutsestandardi või muu regulatsiooni nõuetele, kus asjakohane.
- 2.4. Õpiväljundid on õppekava mahtu ja õppevormi arvestades saavutatavad ning hinnatavad.

3. Õppeprotsessi kavandamine

- 3.1. Õppekava eesmärgid, õpiväljundid, õppemeetodid ja hindamise ning tagasisidestamise põhimõtted on õppijale koolitusele eelnevalt või koolituse alguses selgitatud.
- 3.2. Koolitajad on teadlikud oma rollist õppekavas sätestatud eesmärkide saavutamisel. Kui koolitust viib läbi mitu koolitajat, tehakse omavahel koostööd, et tagada koolituse terviklikkus ja sidusus.
- 3.3. Õppijate ootuste ja vajadustega arvestatakse õppeprotsessis ning koolitaja kavandab õppeprotsessi vastavalt õppijate tasemetele ja eripäradele.

4. Õppeprotsessi läbiviimine

- 4.1. Koolitaja toetab õppijat vastutuse võtmisel oma õppimise ja õpitulemuste eest. Õppeprotsessis antakse õppijatele konstruktiivset ja edasiviivat tagasisidet, mis toetab õpiväljundite saavutamist.
- 4.2. Valitud õppemeetodid on asjakohased ja neid rakendatakse vastavalt õppekava eesmärkidele, õpiväljunditele ja sihtrühmale. Õppemeetodid toetavad õppijat õpiväljundite saavutamisel.
- 4.3. Õppetööks vajalikud õppematerjalid on aja- ja asjakohased.



5. Hindamine ja lõpudokumendid

- 5.1. Õppekavas on sätestatud selged lõpetamise ning lõpudokumentide väljastamise tingimused.
- 5.2. Seatud on selged hindamiskriteeriumid ja -meetodid, mis toetavad kõikide õpiväljundite objektiivset ja läbipaistvat hindamist.
- 5.3. Väljastatavad lõpudokumendid vastavad täienduskoolituse standardis kehtestatud nõuetele, seejuures on tagatud, et tunnistus väljastatakse õppijale juhul, kui kõik õppekavas sätestatud õpiväljundid on hinnatud ning õppija on need saavutanud.

6. Koolitajate kompetentsus ja professionaalne areng

- 6.1. Koolitajatel on asjakohane haridus ja/või töökogemus õpetatavas valdkonnas, mis tõendab nende erialast pädevust.
- 6.2. Koolitajad omavad täiskasvanute koolitaja kompetentse, kaasa arvatud digipädevusi, mis toetavad täiskasvanute õpetamist, sealhulgas õppeprotsessi kavandamist ja läbiviimist ning hindamist.
- 6.3. Koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega on avalikustatud koolitusasutuse veebilehel või avalikult ligipääsetavas digikeskkonnas.
- 6.4. Koolitajate töö tulemuslikkust hinnatakse ja arenguvajadusi kaardistatakse regulaarselt, võttes muu hulgas arvesse õppijate tagasisidet. Koolitajatele luuakse võimalused erialase, täiskasvanute koolitamise alase ja digipädevuse arendamiseks.

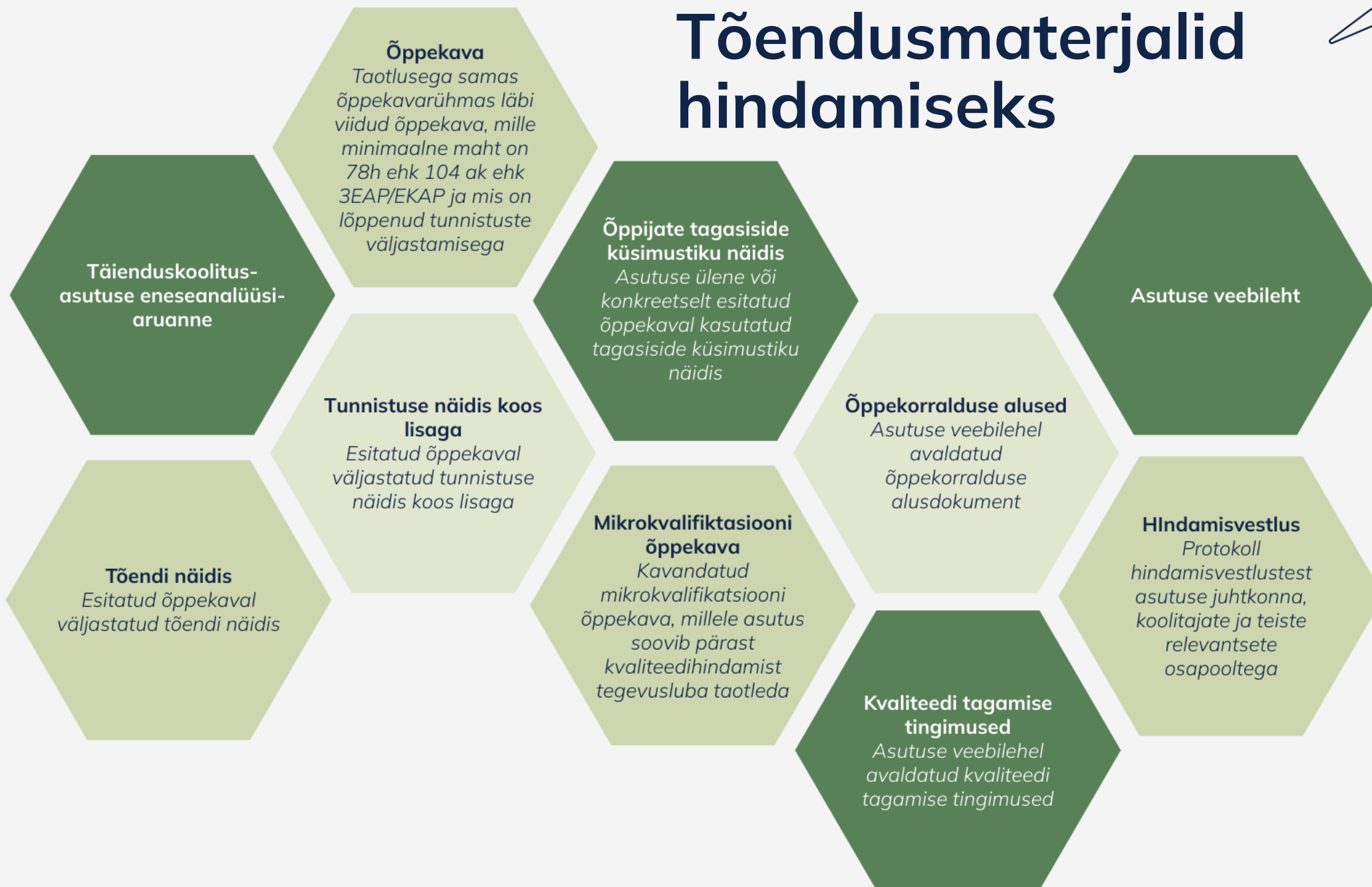
7. Kvaliteedijuhtimine

- 7.1. Asutuses on toimiv süsteem või protsess koolituste kvaliteedi tagamiseks.
- 7.2. Asutuses on süsteem koolitajate erialaste ja täiskasvanute koolitaja kompetentside hindamiseks.
- 7.3. Asutus rakendab süsteemset tagasiside kogumist, analüüsib seda ning kasutab õppekavade ja õppetöö parendamiseks.

8. Ressursid

- 8.1. Asutus tagab õppe läbiviimiseks ning õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.
- 8.2. Asutuses on tagatud koolituste administreerimine ning tugi õppijatele ja koolitajatele.
- 8.3. Asutusel on finantsressursid õppekavade tõenduspõhiseks arendamiseks, koolituse läbiviimiseks ja koolitajate professionaalse arengu toetamiseks.
- 8.4. Asutuses on tagatud turvaline ja ligipääsetav õppekeskkond ning õppevahendid, mis toetavad õpiväljundite saavutamist.

Tõendusmaterjalid hindamiseks



Kvaliteedihindamise taotlemine Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS)





Kool



Tunnistused

Õppekavad
ja -õigused

Õppurid



Teavitused

[Õppekavad ja -õigused](#) > Kvaliteedihindamine

Täienduskoolituse õppekavarühma kvaliteedihindamine

[+ Lisa uus taotlus](#)

Positiivsed otsused

Taotlused

Staatuse

- Vali staatus -

Õppekavarühm

- Vali õppekavarühm -

Hindamisotsuse nr

Lisa number

Kehtivuse algus

pp.kk.aaaa

kehtivuse lõpp

pp.kk.aaaa

☐

Otsi ka kehtetute hulgast

[X Tühjenda väljad](#)

Otsi

Otsingutulemused

Kasuta otsingut, et näha tulemusi.

Täiendav informatsioon



HAKA koduleht

- Kvaliteedihindamise nõuded ja korraldus
- Eneseanalüüsi vorm
- Juhend eneseanalüüsi läbiviimiseks

Haridus- ja Teadusministeeriumi mikrokvalifikatsioonide leht

- Mikrokvalifikatsioone puudutav seadusandlus ja info

Aitäh!

Lisainfo: trine.tamm@harno.ee

